

Zapytanie ofertowe

Województwo Opolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu ogłasza postępowanie na przeprowadzenie kompleksowej oceny merytorycznej Biznesplanów przy udziale 4 ekspertów w ramach V naboru do projektu *Opolskie dotacje z PO WERem* realizowanego przez Województwo Opolskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach I Osi Priorytetowej *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działania 1.2 *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

Wybór wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Opolskie, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP 754-307-75-65

- **Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu**, ul. Głogowska 25c, 45- 315 Opolu

Telefon: (77) 44 16 701

Fax: (77) 44 16 702

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Nazwa	Kod CPV
Testy i ocena	73430000-5

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi obejmującej przeprowadzenie kompleksowej oceny merytorycznej 5 (pięciu) Biznesplanów przy udziale 4 (czterech) ekspertów, złożonych przez uczestników w ramach V naboru Projektu ***Opolskie dotacje z PO WERem*** (dalej jako Projekt) realizowanym przez Województwo Opolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach I Osi Priorytetowej *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działania 1.2 *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy* Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Kompleksowa ocena będzie obejmować ocenę merytoryczną Biznesplanów złożonych przez uczestników V naboru do Projektu oraz ponowną ocenę merytoryczną tych Biznesplanów, w odniesieniu do których zostaną wniesione odwołania. Kompleksowa ocena merytoryczna Biznesplanów ma zostać wykonana przez Wykonawcę z należytą starannością i zgodnie z następującymi dokumentami zamieszczonymi na stronie **www.dotacjepower.wup.opole.pl/**:
- 1) Standardem realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,
 - 2) Standardami oceny Biznesplanów w ramach projektu *Opolskie dotacje z PO WERem* realizowanego przez Województwo Opolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach I Osi Priorytetowej *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działania 1.2 *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,
 - 3) *Regulaminem przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego w projekcie Opolskie dotacje z PO WERem* realizowanym przez Województwo Opolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach I Osi Priorytetowej *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działania 1.2 *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz
 - 4) Regulaminem Pracy Komisji Oceny Biznesplanów powołanej w celu oceny merytorycznej Biznesplanów i przyznania dotacji uczestnikom ubiegającym się o otrzymanie wsparcia finansowego w ramach projektu *Opolskie dotacje z PO WERem*. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu: dotacjepower.wup.opole.pl/.
3. Liczba **5** (pięciu) *Biznesplanów*, które będą podlegać kompleksowej ocenie merytorycznej w ramach zadania objętego niniejszym zamówieniem, ma charakter minimalny. Zamawiający przewiduje bowiem możliwość zastosowania **prawa opcji** i w związku z tym rozszerzenie przedmiotu zamówienia poprzez zwiększenie liczby Biznesplanów podlegających kompleksowej ocenie w ramach zamówienia do liczby 10. Prawo opcji może zostać przez Zamawiającego zastosowane w wypadku, gdy w

ramach V naboru do Projektu Biznesplanu zostaną złożone przez większą liczbę Uczestników Projektu niż przewidziana przez Zamawiającego liczba 5 Uczestników.

4. Zamówienie ma zostać wykonane przez Wykonawcę w ciągu 4 tygodni **od dnia zawarcia umowy** zgodnie ze Szczegółowym harmonogramem przeprowadzenia oceny merytorycznej Biznesplanów, który zostanie przez Zamawiającego przekazany Wykonawcy na piśmie najpóźniej w dniu pierwszego posiedzenia Komisji Oceny Biznesplanów.

Szczegółowe zasady wykonania zamówienia i obowiązki Wykonawcy są określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zapytaniu ofertowym mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

1. nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia; nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
2. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
3. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie którego wyklucza się z postępowania:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą

w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

4. dysponują 4 ekspertami, którzy:

- posiadają wykształcenie wyższe oraz
- wykonali co najmniej 20 ocen wniosków na rozpoczęcie działalności gospodarczej składanych przez różne podmioty przy ubieganiu się o środki finansowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej lub dokumentów kwalifikacyjnych do udzielania wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej w okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

4. KRYTERIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryterium:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jake może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	60%	60 punktów
Doświadczenie	40%	40 punktów
Suma	100%	100 punktów

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$Lp = C + D$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena,

D – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - doświadczenie.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- A. Punkty za kryterium „Cena” (60%, tj. maksymalnie 60 punktów) zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów w danym kryterium}$$

- B. Punkty za kryterium „Doświadczenie” (40%, tj. maksymalnie 40 punktów) zostaną przyznane na podstawie:

średniej sumy punktów indywidualnego doświadczenia 4 kandydatów na ekspertów.

Ocenie podlegać będzie doświadczenie 4 ekspertów wskazanych w Wykazie osób, którzy spełniają co najmniej minimalne warunki określone w pkt 3 ppkt 4 Zapytania ofertowego. Punktacja będzie przyznawana każdemu z ekspertów osobno, za liczbę ocenionych wniosków. Łączna punktacja przyznana w tym kryterium stanowić będzie średnia sumy punktów indywidualnego doświadczenia 4 kandydatów na ekspertów. Punkty zostaną przyznane na podstawie indywidualnego doświadczenia kandydata na eksperta w ocenie minimum 20 wniosków na rozpoczęcie działalności gospodarczej składanych przez różne podmioty przy ubieganiu się o środki finansowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej (40%, tj. maksymalnie 40 pkt) obliczone według następującego wzoru:

Ilość wniosków oceniona przez kandydata na eksperta	Punkty (maksymalnie 40 punktów)
21-35	20
36-65	30
powyżej 65	40

Liczby punktów otrzymanych za kryterium „cena” oraz „doświadczenie” po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą łączną ilość punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

Jeśli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Wraz z ofertą (**formularzem oferty – zał. nr 2 do zapytania ofertowego**) należy złożyć dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 do formularza oferty (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia),
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik,
- 3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do formularza oferty.

2. Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ofertę i oświadczona pieczęcią firmową.

3. Jeżeli ofertę składa inna osoba, do dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej lub pełnomocnictwa podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4. Oferta musi mieć formę pisemną i być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.

5. Oferty można składać:

- osobiście (w kancelarii urzędu - parter, pok. 10, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00) lub pisemnie na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, 45-315 Opole, ul. Głogowska 25 c z dopiskiem: Komisja Oceny Biznesplanów w projekcie „Opolskie dotacje z PO WERem”

- poprzez Bazę Konkurencyjności;

- w postaci elektronicznej (np. skany podpisanych dokumentów) w postaci zaszyfrowanego pliku zip na adres: dotacjepower@wup.opole.pl w terminie **do 13 września 2022 r. do godziny 10:00.**

W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej hasło do odszyfrowania pliku Wykonawca przesyła na ten sam adres poczty elektronicznej pomiędzy godziną 10:00 a 10:30 w dniu 13 września 2022 roku.

Oferty złożone po terminie lub elektronicznie w postaci pliku niezaszyfrowanego nie będą rozpatrywane. Brak przesłania hasła do odszyfrowania pliku zaszyfrowanego w podanym wyżej terminie również spowoduje odrzucenie oferty. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty, a nie data wysłania jej przesyłką pocztową czy kurierską.

5. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Koszt przygotowania i złożenia oferty pokrywa Wykonawca, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w tym zakresie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku rażąco niskiej ceny.
10. Osoby do kontaktu:
Pytania w kwestiach merytorycznych można kierować do Pani Karoliny Wróbel na adres e-mail: k.wrobel@wup.opole.pl lub tel. (77) 44 17 090 w godz. 8.00-14.00 w dni robocze, natomiast w kwestiach formalnych proszę kontaktować się z Panią Pauliną Wierzgala [adres e-mail: p.wierzgala@wup.opole.pl lub tel. (77) 44 16 715.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
12. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

6. KLAUZULA INFORMACYJNA dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest *Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole, tel. 77 44 16 701*;
2. z Inspektorem Ochrony Danych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu możecie się Państwo skontaktować pisemnie na adres Administratora lub poprzez adres mailowy iod@wup.opole.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego

dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu*;

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem pn. „Przeprowadzenie kompleksowej oceny merytorycznej 5 Biznesplanów przy udziale 4 ekspertów, złożonych w V naborze do projektu Opolskie dotacje z PO WERem realizowanego przez Województwo Opolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu w ramach I Osi Priorytetowej *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działania 1.2 *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020;
4. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz organy kontrolujące;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt obowiązującym w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiadacie Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych**;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Państwu:

***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór umowy

Załącznik nr 2 - Formularz oferty wraz z załącznikami