

Poznań, dnia 23 sierpień 2022 r.

Zakład Doskonalenia Zawodowego
ul. Metalowa 4
60-118 Poznań

Zapytanie ofertowe nr 1/AM2/2022

W związku z realizacją projektu „Akademia Kompetencji Menadżera odpowiedzią na zmiany gospodarcze w woj. zachodniopomorskim, lubuskim, dolnośląskim i wielkopolskim”, nr WND-POWR.02.21.00-00-AM19/20, nr konkursu: POWR.02.21.00-IP.09-00-01/20 „Akademia Menadżera MŚP2”, realizowanego w ramach Działania 2.21 Poprawa zarządzania, rozwoju kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach - tryb konkursowy współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Zakład Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Poznaniu, ul. Metalowa 4, ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności na wyłonienie Wykonawcy, który dokona weryfikacji pod kątem poprawności i zgodności z załącznikiem nr 6 do niniejszego zapytania – „MINIMALNY ZAKRES ANALIZY POTRZEB ROZWOJOWYCH PRZEDSIĘBIORSTWA” – dokumentów (Analiz) przedstawionych przez Przedsiębiorców.

I. Zamawiający:

Zakład Doskonalenia Zawodowego (ZDZ)
ul. Metalowa 4, 60-118 Poznań
NIP 777-00-01-720, KRS 0000101221
tel. 61 868 54 17, e-mail: sekretariat@zdz.poznan.pl

II. Przedmiot zamówienia

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Weryfikacja pod kątem poprawności i zgodności z załącznikiem nr 6 – „MINIMALNY ZAKRES ANALIZY POTRZEB ROZWOJOWYCH PRZEDSIĘBIORSTWA” – dokumentów (Analiz) przedstawionych przez Przedsiębiorców.

2. Kategoria dostawa/usługi

Usługi

3. Nazwa i kod CPV

85312320-8 Usługi doradztwa

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który dokona weryfikacji pod kątem poprawności i zgodności z załącznikiem nr 6 do niniejszego zapytania – „MINIMALNY ZAKRES ANALIZY POTRZEB ROZWOJOWYCH PRZEDSIĘBIORSTWA” – dokumentów (Analiz) przedstawionych przez Przedsiębiorców.

- Wykonawca dokona analizy przesłanych przez przedsiębiorców elektronicznie za pośrednictwem portalu Operatora obsługującego realizację projektu (portal) przygotowanych przez podmioty zewnętrzne ANALIZ POTRZEB ROZWOJOWYCH PRZEDSIĘBIORSTW,
- ANALIZA POTRZEB ROZWOJOWYCH PRZEDSIĘBIORSTW zostanie każdorazowo wykonana dla przedsiębiorstwa przez podmiot posiadających wpis do Bazy Usług Rozwojowych - <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/> w ramach opublikowanych i realizowanych przez niego usług rozwojowych,
- Przedsiębiorstwa biorące udział w projekcie oraz przekazujące do weryfikacji ANALIZĘ POTRZEB ROZWOJOWYCH PRZEDSIĘBIORSTW mają z Zamawiającym podpisaną umowę wsparcia na refundację kosztów przygotowania ANALIZY oraz USŁUG ROZWOJOWYCH z niej wynikających,
- Weryfikacja ANALIZY POTRZEB ROZWOJOWYCH PRZEDSIĘBIORSTWA przez Wykonawcę będzie istotnym kryterium kwalifikowalności wydatków związanych z przygotowaniem ANALIZY i będzie podstawą do uznania refundowania kosztów przygotowanej ANALIZY,
- Wykonawca otrzyma dostęp od Zamawiającego do portalu Operatora obsługującego realizację projektu,
- Weryfikacja ANALIZ zostanie przez Wykonawcę dokonana w oparciu o spełnianie przez nie warunków określonych w załączniku nr 6 do niniejszego zapytania - Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie – „MINIMALNY ZAKRES ANALIZY POTRZEB ROZWOJOWYCH PRZEDSIĘBIORSTWA”,
- Weryfikacja powinna obejmować również celowość i racjonalność przeprowadzonej ANALIZY, w tym również powinna zbadać czy USŁUGI ROZWOJOWE tematycznie wpisują kategorii określonych się w załącznik nr. 7 do niniejszego zapytania – „Opis uniwersalnych kompetencji menadżerskich”,
- Zamawiający przewiduje prowadzenie Weryfikacji ANALIZY POTRZEB ROZWOJOWYCH PRZEDSIĘBIORSTWA w okresie wrzesień 2022 r. – luty 2022 r.,
- W ww. okresie Beneficjent zaplanował przeprowadzenie minimalnie 40 usług weryfikacji
- Wykonawca przygotuje listę sprawdzającą, dokumentującą przeprowadzenie weryfikacji Analizy,
- Wzór listy sprawdzającej Wykonawca przygotuje w oparciu o załącznik nr 6 do niniejszego zapytania – „MINIMALNY ZAKRES ANALIZY POTRZEB ROZWOJOWYCH PRZEDSIĘBIORSTWA” – dokumentów (Analiz) przedstawionych przez Przedsiębiorców i przedstawi go Zamawiającemu do akceptacji na siedem dni po podpisaniu umowy,
- Wykonawca powinien w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia przesłania przez Przedsiębiorcę w portalu - przeprowadzić weryfikację ANALIZY POTRZEB ROZWOJOWYCH PRZEDSIĘBIORSTWA oraz przesłać (papierowo lub elektronicznie) do Zamawiającego listę sprawdzającą stanowiącą wynik weryfikacji
- Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania portalu, liczby i terminu składanych ANALIZY POTRZEB ROZWOJOWYCH PRZEDSIĘBIORSTWA
- Wybrany Oferent jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia ze szczególną starannością,
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby przeprowadzonych analiz z przyczyn obiektywnych, tj. rezygnacji Przedsiębiorstw z udziału w projekcie lub posiadanie już zweryfikowanej

ANALIZY POTRZEB ROZWOJOWYCH,

- Zamawiający wypłaci wynagrodzenie zarówno za pozytywną jak i negatywną weryfikację (ostatecznie negatywną) przeprowadzonej ANALIZY POTRZEB ROZWOJOWYCH,
- W przypadku negatywnej weryfikacji ANALIZY POTRZEB ROZWOJOWYCH przedstawionej przez Przedsiębiorcę, Zamawiający dopuszcza możliwość skorygowania przez Przedsiębiorcę jednokrotnie ANALIZY zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy określonymi w Liście Sprawdzającej,
- Wykonawca dokonuje oceny wprowadzonych zmian do ANALIZY i ostatecznie dokonuje w Liście sprawdzającej korekty w wynikach weryfikacji w zależności od zakresu i poprawności dokonanych zmian,
- Płatność za weryfikację ANALIZY naliczana jest jednokrotnie, tj. za ewentualną weryfikację skorygowanych zapisów w ANALIZIE i skorygowanie Listy sprawdzającej nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

Do obowiązków Oferenta należy:

- przeprowadzanie weryfikacji ANALIZ POTRZEB ROZWOJOWYCH PRZEDSIĘBIORSTWA przedstawionych przez Przedsiębiorców poprzez portal Operatora.
- przygotowanie listy sprawdzającej dokumentujące przeprowadzenie ANALIZ POTRZEB ROZWOJOWYCH PRZEDSIĘBIORSTWA,
- przesłanie w ww. terminach list sprawdzających po każdorazowej weryfikacji ANALIZ POTRZEB ROZWOJOWYCH PRZEDSIĘBIORSTW,
- przekazanie Zamawiającemu praw autorskich do korzystania z w/w utworów w zakresie kopiowania, powielania i zmieniania ich treści,
- zapewnienie wysokiego poziomu weryfikacji przesłanej przez Przedsiębiorców dokumentacji poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści wynikającej z ich weryfikacji,
- prowadzenie dokumentacji doradztwa według wzorów przedłożonego przez wykonawcę do akceptacji Zamawiającego (Lista sprawdzająca),
- informowanie Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania,
- przekazanie Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonej weryfikacji w wersji elektronicznej lub papierowej w terminie nie późniejszym niż 10 dni kalendarzowych od zrealizowania każdej pojedynczej usługi
- ostateczne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonej weryfikacji w oryginale w wersji papierowej w terminie nie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od zrealizowania każdej pojedynczej usługi,
- terminowa realizacja powierzonego zadania,
- udostępnienie danych kontaktowych (adres e-mail, numer telefonu) przedsiębiorcom przedkładającym ANALIZY POTRZEB ROZWOJOWYCH PRZEDSIĘBIORSTWA w celu ułatwienia komunikacji.

2. Okres realizacji zamówienia:

Weryfikacja realizowana będzie w okresie: **09.2022 do 02.2023 r.**

W przypadku obiektywnych przesłanek (termin wydłużenia projektu) termin realizacji doradztwa może ulec wydłużeniu.

3. Miejsce realizacji zamówienia

Zdalnie – projekt dotyczy przedsiębiorstw z województw: wielkopolskie, dolnośląskie, lubuskie, zachodniopomorskie

4. Za realizację zamówienia odpowiedzialny jest Zakład Doskonalenia Zawodowego.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Doświadczenie:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Oferent lub w przypadku firm ubiegających się o świadczenie usług w ramach niniejszego zapytania osoby wskazane przez Oferenta:

- wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert realizowały usługę/i polegającą/e na weryfikacji/opiniowaniu dla 10 przedsiębiorców dokumentacji rozwojowej przedsiębiorstwa w postaci Strategii/Planu/Analizy zawierającej ścieżkę rozwoju kadry kierowniczej i/lub menadżerskiej.

Lub

- wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert realizowały usługę/i polegającą/e na przygotowaniu dla 10 przedsiębiorców dokumentacji rozwojowej przedsiębiorstwa w postaci Strategii/Planu/Analizy zawierającej ścieżkę rozwoju kadry kierowniczej i/lub menadżerskiej.

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana w oparciu o wypełnione oświadczenie - wykaz wykonanych usług dla przedsiębiorstw, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania.

Zamawiający prosi o przedstawienie potwierdzeń, że usługa/usługi została/y wykonana/e prawidłowo.

IV. Kryteria oceny ofert – opis sposobu oceny ofert:

- Oferowana cena brutto za dokonanie weryfikacji 1 ANALIZY POTRZEB ROZWOJOWYCH PRZEDSIĘBIORSTWA
- Termin weryfikacji.

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

L.p.	Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto za weryfikację 1 ANALIZY POTRZEB ROZWOJOWYCH PRZEDSIĘBIORSTWA	90%	90 punktów
2.	Termin weryfikacji	10%	10 punktów
	Suma	100	100 punktów

Łączna liczba punktów oferty obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$LP = C1 + C2$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C1 – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium 1

C2 – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium 2

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Liczby punktów otrzymane za kryterium cena i doświadczenie, po zsumowaniu stanowią będą końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90 = \text{liczba punktów oferty badanej w kryterium cena}$$

Punkty za kryterium „Termin weryfikacji” zostaną obliczone według wzoru:

Punkty przyznawane są zgodnie z następującą metodologią:

- do 5 dni kalendarzowych – 10 pkt
- powyżej 5 dni kalendarzowych – 0 pkt

Termin liczony od dnia następnego po przesłaniu w portalu przez przedsiębiorcę ANALIZY POTRZEB ROZWOJOWYCH PRZEDSIĘBIORSTWA.

V. Przygotowanie oferty:

1. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez Oferenta. Kopie dokumentacji przedkładanej przez Oferenta powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
2. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - Załącznik nr 1 - formularz oferty,
 - Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - Załącznik nr 3 – oświadczenie oferentów,
 - Załącznik nr 4 - oświadczenie – wykaz wykonanych usług,
 - Załącznik nr 5 - klauzula informacyjna,
 - Załącznik nr 6 - MINIMALNY ZAKRES ANALIZY POTRZEB ROZWOJOWYCH PRZEDSIĘBIORSTWA,
 - Załącznik nr 7 - Opis uniwersalnych kompetencji menadżerskich.
 - Załącznik nr 8 – Oświadczenie dot. sankcji.

Oferta nie zawierająca załącznika nr 1 nie będzie rozpatrywana. Oferta nie zawierająca załącznika nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7, nr 8 zostanie odrzucona. Załączniki nr 6 i 7 – każda strona powinna zostać zaparafowana.

3. Oferta musi być kompletna, tzn. zawierać wszystkie w/w załączniki oraz jeśli Oferentem jest firma ubiegająca się o świadczenie usług doradczych w ramach niniejszego zapytania - aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, a także pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta o ile ofertę składa pełnomocnik. Załączniki powinny zostać złożone

w oryginale, pozostałe dokumenty mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym przez Zamawiającego powyżej, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferenci mogą zadawać pytania dotyczące treści niniejszego zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
6. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Oferenci, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie (w całości lub części) bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
10. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a podana cena brutto będzie zawiera wszystkie koszty (w tym ewentualne składki ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych itd. leżących po stronie pracodawcy) realizacji zamówienia.
11. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.
12. W przypadku powzięcia wątpliwości co do zgodności jakiegokolwiek części Oferty ze stanem faktycznym Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów celem potwierdzenia stanu faktycznego z treścią oferty. Odpowiedź na wezwanie nie stanowi przy tym uzupełnienia oferty, a samo wezwanie nie stanowi wezwania do uzupełnienia oferty. W przypadku braku, któregośkolwiek z załączników do Formularza oferty Zamawiający wezwie do uzupełnienia określając termin przesłania dokumentu na nie dłuższy niż 3 dni robocze.
13. Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest do zawarcia w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego umowy z Zamawiającym.
14. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego na ostatni dzień składania ofert.
15. W przypadku gdy Oferent, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Oferentem, który uzyskał w postępowaniu kolejną najwyższą liczbę punktów.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje

Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie w części, której dotyczy ta oferta.

17. Osobami uprawnionymi do udzielania informacji ze strony Zamawiającego są:

- w kwestiach formalnych: Rafał Stachowiak – specjalista ds. projektów, e-mail: rafal.stachowiak@zdz.poznan.pl, tel. 61 868 54 17 wew. 146
- w kwestiach merytorycznych: Rafał Stachowiak – specjalista ds. projektów, e-mail: rafal.stachowiak@zdz.poznan.pl, tel. 61 868 54 17 wew. 146

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania, na każdym jego etapie, przed wyborem ofert.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Miejscem składania ofert jest:

Zakład Doskonalenia Zawodowego, **ul. Metalowa 4, 60-118 Poznań**. Oferty składać można osobiście (w sekretariacie III piętro - od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:30), za pomocą poczty elektronicznej na adres: **rafal.stachowiak@zdz.poznan.pl**, pocztą tradycyjną na w/w adres lub poprzez Bazę konkurencyjności funduszy europejskich <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

W przypadku ofert złożonych osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej oferty powinny zostać oznaczone widocznym dopiskiem:

„Oferta na przeprowadzenie weryfikacji Analiz Przedsiębiorstw nr 1/AM2/2022 w ramach projektu „Akademia Kompetencji Menadżera odpowiedzią na zmiany gospodarcze w woj. zachodniopomorskim, lubuskim, dolnośląskim i wielkopolskim”, nr WND-POWR.02.21.00-00-AM19/20, nr konkursu: POWR.02.21.00-IP.09-00-01/20 „Akademia Menadżera MŚP2”. Oferty można składać w terminie do dnia **31.08.2022 r.** do godziny 8:00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Oferentowi bez jej otwierania.
4. Oferent może, przed upływem terminu przysyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferty należy składać wyłącznie na załączonych do oferty wzorach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Przestanki wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty:

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania

w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

Ponadto zamawiający nie może udzielić zamówienia osobom oraz podmiotom o których mowa w Ustawie z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służącym ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

2. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:

- złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu,
- przedstawi nieprawdziwe informacje,
- nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający zastrzega, możliwość odrzucenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

4. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

VIII. Inne postanowienia w zakresie postępowania:

1. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia będzie realizowana w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury/rachunku wraz z oryginałami listami sprawdzającymi, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury/rachunku. Płatność będzie realizowana przelewem z rachunku Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności wynagrodzenia w razie opóźnień związanych z przekazaniem środków finansowych przez PARP.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia. Zamówienie może zostać udzielone w przypadku zwiększenia ilości objętych wsparciem przedsiębiorstw w ramach projektu.

IX. Zmiana, rozwiązanie umowy, kary umowne:

1. Zamawiający informuje, a Oferent akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy dotyczące kar umownych:

- a) Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każde naruszenie w wysokości 5 %

wynagrodzenia brutto (określonego dla danej części zamówienia). Za nienależyte wykonanie umowy, strony uznają w szczególności realizowanie doradztwa niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu.

- b) Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, stanowiącego wartość umowy (określonego dla danej części zamówienia) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - c) W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 - d) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
 - e) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za każde opóźnienie wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy w oddaniu dokumentacji w wysokości 5 % wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po upływie terminu o którym mowa w pkt. 4 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych Umową, a w szczególności w przypadku:
- a) niewywiązywania się z powierzonego zakresu obowiązków, w szczególności gdy Wykonawca: realizuje zamówienie niezgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu,
 - i. nierzetelnie prowadzi dokumentację,
 - ii. realizuje zamówienie niezgodnie z zatwierdzonym harmonogramem,
 - iii. nie informowania Zamawiającego o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację doradztwa.
 - b) odmowy realizacji zlecenia pomimo dopełnienia przez Zamawiającego wszelkich formalności.
3. Zamówienie może wykonywać wyłącznie osoba wskazana przez Wykonawcę i spełniająca wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
5. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Instytucją Zarządzającą,
6. Umowa może zostać również rozwiązana bez wzajemnych roszczeń w sytuacji gdy Instytucja Zarządzająca odmówi dalszego finansowania projektu i nie przekaze środków na jego realizację.
7. Umowa może zostać zmieniona w przypadku:
- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (w szczególności zmiany stawek podatku VAT).
 - b) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
 - d) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn pod warunkiem, że zmiany nie wpłyną negatywnie

na realizację przedmiotu umowy oraz projektu,

- e) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
- f) zmian umowy o dofinansowanie, jakie Zamawiający zawrze z Instytucją Zarządzającą.

Wiceprezes Zarządu

Paweł Kołakowski