

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn.

„SZKOLENIA Z ZAKRESU IT”

w związku z realizacją projektu pn. „Nabywamy kompetencje cyfrowe”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowanego przez

STAWIL Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr RPPK.09.03.00-18-0100/20-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie

Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych

NUMER POSTĘPOWANIA: 01/IT/ZO/2020

Rzeszów, 6.11.2020 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

NIP: 8133647874, REGON: 180674180

www.stawil.pl

e-mail: biuro@stawil.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zasady konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych elementów zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
7. Wykonawca powinien uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
9. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne z dobrowolnym wyrażeniem przez Wykonawcę oraz osoby wskazane do realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy) zgody na przetwarzanie danych osobowych, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania ofertowego przez firmę STAWIL sp. z o.o. oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz STAWIL sp. z o.o., a także zobowiązaniem Wykonawcy do przestrzegania przepisów dot. ochrony danych osobowych zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), inaczej „RODO” zarówno w trakcie trwania postępowania ofertowego, jak również po jego zakończeniu.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

cyfrowe@stawil.pl | cyfrowe.stawil.pl



Nabywamy
kompetencje
cyfrowe

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:**
80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9 – usługi szkoleniowe
80400000-8 – usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pn. „**SKOLENIA Z ZAKRESU IT**”.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.03.2022 r. (maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia).

V. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Miejscowości wskazane przez Zamawiającego zlokalizowane na terenie woj. podkarpackiego (miejscie szkolenia w zależności od wyników rekrutacji). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu realizacji szkolenia (miejscowości) na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (DOTYCZY CZĘŚCI OD I DO III):

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym tj. STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki tj.:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 2) posiadają wpis do RIS (Rejestr Instytucji Szkoleniowych) prowadzonego przez WUP.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna poniższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą, że posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów
cyfrowe@stawil.pl | cyfrowe.stawil.pl



Nabywamy
kompetencje
cyfrowe

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przez Wykonawcę wpisu do RIS, należy złożyć:

- a) **aktualny wypis z Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy** (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- 3) znajdującą się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 4) posiadając doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują co najmniej 3 usługi¹ szkoleniowe w wymiarze minimum 40 godzin dydaktycznych każda (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), polegające na realizacji szkoleń dla osób dorosłych z zakresu tożsamesego z przedmiotem zamówienia, potwierdzone dokumentami wskazującymi, że usługa została zrealizowana należycie.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) **Oświadczenie** o posiadaniu przez Wykonawcę doświadczenia polegającego na realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług w wymiarze minimum 40 godzin dydaktycznych każda (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), polegające na realizacji szkoleń dla osób dorosłych z zakresu tożsamesego z przedmiotem zamówienia, wraz z załączonymi dowodami, potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie (referencje wystawione przez zamawiającego), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.
- 5) dysponowania bądź przyszłego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 6) dysponowania bądź przyszłego dysponowania odpowiednią kadrą dydaktyczną.

¹ Za jedną usługę Zamawiający uzna wyłącznie taką usługę, która została przeprowadzona na rzecz jednego podmiotu w ramach jednej umowy (zlecenia, zamówienia). Zamawiający nie dopuszcza wykazywania kilku usług szkoleniowych z tego samego tematu (np. dla kilku grup) przeprowadzonych w ramach jednej umowy (zlecenia, zamówienia).

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować **minimum 5 osobami (trenerami)**, którzy minimum posiadają:

- doświadczenie w postaci przeprowadzenia co najmniej 200 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) szkoleń/i/lub/ warsztatów/i/lub kursów dla osób dorosłych z zakresu zbieżnego z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert,
- wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty /zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z tematyki określonej minimalnym zakresem tematycznym w ramach niniejszego zapytania,
- biegłą znajomość tematyki ujętej w minimalnym zakresie tematycznym w ramach niniejszego zapytania.

UWAGA: Każdy z trenerów zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia musi spełniać wyżej określone warunki. Wyłącznie osoby wskazane w załączniku nr 6 będą mogły być zaangażowane w realizację przedmiotu zamówienia. Zamiana w/w osób na inne możliwe będzie wyłącznie za wyrażoną na piśmie zgodą Zamawiającego. Warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego jest posiadanie przez nowo zgłaszane osoby co najmniej minimum wymagań określonych w powyższym warunku oraz doświadczenia tożsamego (nie mniejszego) do świadczenia osoby/osób zamienianej/ych pierwotnie wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

- a) **Oświadczenie zawierające wykaz kadry dydaktycznej skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** (wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, wykształcenia, posiadanych certyfikatów /zaświadczeń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

UWAGA: Na potwierdzenie spełnienia przez osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia warunku dot. doświadczenia i warunku posiadania wykształcenia (wyższe/zawodowe) lub certyfikatów / zaświadczeń/innych umożliwiających przeprowadzenie szkolenia z tematyki określonej minimalnym zakresem tematycznym w ramach niniejszego zapytania, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić odpowiednie dowody np. kserokopie dyplomów / świadectw / certyfikatów / zaświadczeń / referencji i innych dokumentów.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie Wykonawcy, którzy wniosą WADIUM:

- 1) Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).
- 2) Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewnieśnięcie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty.
- 3) Wadium może być wnoszone w następującej formie: w pieniądzu.
- 4) Wadium należy wpłacić przelewem na konto prowadzone w Santander Bank Polska S.A. numer: 77 1910 1048 2306 0372 9483 0001 z dopiskiem: „Wadium – zapytanie ofertowe 01/IT/ZO/2020”
- 5) Za skuteczne wnieśnięcie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 6) Zamawiający, zatrzyma wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w przypadku gdy:
 - a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium będzie zwracane na konto z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru konta. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego wg reguły: **spełnia/nie spełnia**. Z treści załączonych dokumentów/oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż nie później niż na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Nie wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub złożenie oferty niekompletnej (w tym m.in. niepodpisanej) spowoduje uznanie złożonej przez niego oferty za odrzuconą.

4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 5) W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żądać może umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6) Każdy z podmiotów składających ofertę wspólną musi załączyć do oferty wymagany dokument (oświadczenie) wymienione w punkcie VI.1.
- 7) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innymi Wykonawcami.
3. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
4. **Oferta musi spełniać następujące wymogi:**
 - 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 3) wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.
5. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) druk „OFERTA” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 4 do niniejszego postępowania,
 - 2) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI niniejszego zapytania ofertowego,
 - 3) ewentualne pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - 4) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Ofertę należy złożyć w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią. Opakowanie powinno być oznaczone napisem:

**Oferta cenowa na:
„SZKOLENIA Z ZAKRESU IT”**

w związku z realizacją przez STAWIL Sp. z o.o.,
projektu pn. „Nabywamy kompetencje cyfrowe”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie
Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych

NUMER POSTĘPOWANIA: 01/IT/ZO/2020

Nie otwierać przed 16.11 2020 r. przed godziną 8:00

W przeciwnym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, opakowanie powinno posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać je nie otwarte, w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

VIII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OSOBA DO KONTAKTU:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć (osobiście, pocztą, kurierem, pośłańcem) na adres: STAWIL sp. z o.o., ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów, w terminie **do dnia 16.11. 2020 r. do godz. 8:00.**
- 2) Oferty przesłane faksem, pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 3) Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 4) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

2. Termin związania ofertą:

- 1) termin związania ofertą wynosi 14 dni kalendarzowych.
- 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) w uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Wykonawcy składają osobiście lub pocztą lub kurierem lub pośłańcem:
 - a. **w oryginale (forma pisemna):** Ofertę wraz z załącznikami (oświadczenia wymagane w ramach punktu VI),
 - b. **w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii:** pełnomocnictwo/a - jeżeli dotyczy,
 - c. pozostałe dokumenty załączone do oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii powinny być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM".
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, lub upoważniony przedstawiciel, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na każdej stronie kopii wraz ze stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez ww. osoby. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętą osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis bez pieczętki).
 - d. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów
cyfrowe@stawil.pl | cyfrowe.stawil.pl



Nabywamy
kompetencje
cyfrowe

drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 11030 z późn. zm.) zwanych dalej środkami komunikacji elektronicznej (mogą także zastosować sposób komunikacji wskazany w pkt VIII.1.1).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje pytanie (oznaczone numerem i nazwą postępowania) pisemnie na adres: STAWIL sp. z o.o., ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów lub w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@stawil.pl

Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową zgodnie z dyspozycją zawartą w druku „OFERTA” (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, w tym podatek VAT (jeżeli dotyczy), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zleceniodawcy.
5. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Brak wypełnienia wymaganego pola „wartość brutto” druku „OFERTA” lub podanie kwoty „0” spowoduje odrzucenie oferty.

X. KRYTERIA OCENY OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZNANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Procedurze oceny poddane zostaną jedynie te oferty, które zostały złożone w terminie i które spełniają wszelkie wymagania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

- a. cena ofertowa (brutto) – 70% (70 punktów) – P1.
- b. doświadczenie 5 osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera) – 30% (30 punktów – P2).

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

Kryterium ceny ofertowej (brutto) oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 70$$

gdzie:

P1 – ilość punktów w kryterium cena,

C_n – najniższa cena,

C_b – cena oferty badanej.

Kryterium doświadczenie 5 osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera) oceniane będzie następująco:

- doświadczenie w postaci przeprowadzenia szkoleń/i/lub/ warsztatów/i/lub kursów dla osób dorosłych z zakresu zbieżnego z przedmiotem zamówienia w liczbie co najmniej 200 godzin dydaktycznych łącznie – 0 pkt.
- doświadczenie w postaci przeprowadzenia szkoleń/i/lub/ warsztatów/i/lub kursów dla osób dorosłych z zakresu zbieżnego z przedmiotem zamówienia w liczbie co najmniej 250 godzin dydaktycznych łącznie – 2 pkt.
- doświadczenie w postaci przeprowadzenia szkoleń/i/lub/ warsztatów/i/lub kursów dla osób dorosłych z zakresu zbieżnego z przedmiotem zamówienia w liczbie co najmniej 300 godzin dydaktycznych łącznie – 4 pkt.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

cyfrowe@stawil.pl | cyfrowe.stawil.pl



Nabywamy
kompetencje
cyfrowe

- doświadczenie w postaci przeprowadzenia szkoleń/i/lub/ warsztatów/i/lub kursów dla osób dorosłych z zakresu zbieżnego z przedmiotem zamówienia w liczbie co najmniej 350 godzin dydaktycznych łącznie – 6 pkt.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie w ramach kryterium „doświadczenie 5 osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera)” to suma punktów przyznanych każdemu z 5 osób (trenerów).

P2 = osoba (trener) 1 + osoba (trener) 2 + osoba (trener) 3 + osoba (trener) 4 + osoba (trener) 5

UWAGA:

- Punkty za kryterium doświadczenie 5 osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera) zostaną wyliczone na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w dokumencie sporządzonym wg wzoru będącego **załącznikiem nr 6** do Zapytania ofertowego (Oświadczenie zawierające wykaz kadry dydaktycznej skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia).
- Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia, przez osoby wskazane do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić odpowiednie dowody np. poświadczenie wykonania usługi (referencje).
- Do wyliczenia punktów w kryterium „doświadczenie osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera)” Zamawiający uzna wyłącznie udokumentowane czyli potwierdzone odpowiednimi poświadczeniami (referencjami) samodzielnie przeprowadzone godziny szkoleń/i/lub/ warsztatów/i/lub kursów (1 godzina zajęć to 45 min.) z zakresu tematyki przedmiotu zamówienia.**

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium „cena” P1 (maksymalnie 70 pkt) i kryterium „doświadczenie 5 osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera)” P2 (maksymalnie 30 pkt):

P = P1 + P2

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny w ofercie pierwotnej.

XI. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZĘGA SOBIE PRAWO DO:

- Dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert.
- Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów.
- Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
- Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - nie została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - nie zawiera dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn, w szczególności, jeżeli:
 - nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
- Podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była drugą w kolejności pod względem przyznanych punktów – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy.
- Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
- Wylącej interpretacji zapisów niniejszego postępowania.
- Sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

cyfrowe@stawil.pl | cyfrowe.stawil.pl



Nabywamy
kompetencje
cyfrowe

10. Nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
11. Zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

XII. ISTOTNE ZAPISY UMOWY:

Umowa w sprawie zamówienia zgodna z załączonym do Zapytania Ofertowego załącznikiem numer 7 „Ogólne warunki umowy” zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy, w ciągu 3 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia postępowania. Zamawiający uzna, że Wykonawca, który w wyznaczonym terminie nie podpisze umowy, odstąpił od jej podpisania.

XIII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY:

Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w „Ogólnych warunkach umowy” stanowiących załącznik numer 7 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Ur.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest STAWIL sp. z o.o., ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów, e-mail: biuro@stawil.pl zwana dalej „Administratorem”.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych jest Koordynator w zakresie ochrony danych osobowych. Kontakt do Koordynatora w zakresie ochrony danych osobowych: e-mail: biuro@stawil.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z realizacją wszelkich procesów związanych z zapytaniem ofertowym pn. „SZKOLENIA Z ZAKRESU IT” na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (Pani/Pana zainteresowania naszą ofertą, a więc dla podjęcia działań na Pani/Pana żądanie),
 - b. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorsze),
 - c. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a. podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, uczestniczące w wykonywaniu czynności Administratora:
 - I. dostawcy systemów informatycznych i usług IT;
 - II. podmioty świadczące Administratorowi usługi doradcze, konsultacyjne, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, specjalistyczną;
 - b. inni administratorzy przetwarzający dane we własnym imieniu:
 - I. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytoczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz inne umowy i dokumenty dot. realizowanego projektu pn. „Nabywamy kompetencje cyfrowe” współfinansowanego ze środków

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów
cyfrowe@stawil.pl | cyfrowe.stawil.pl



Nabywamy
kompetencje
cyfrowe

Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie;

- II. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;
- c. organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.
- 5. Pani/Pana Dane osobowe będą przez przechowywane przez okres wynikający z Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz innych dokumentów w tym umowa z WUP w Rzeszowie dot. realizowanego projektu pn. pn. „Nabywamy kompetencje cyfrowe”;
- 6. Przysługują Pani/Panu: prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania², prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³.
- 7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi w razie stwierdzenia naruszenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (niezgodność przetwarzania z RODO) do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym, związanym z udziałem w postępowaniu pn. „Nabywamy kompetencje cyfrowe”. Brak podania danych osobowych uniemożliwia udział Oferenta w postępowaniu ofertowym.
- 10. Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

XV. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia .

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań.

Załącznik nr 4 – Druk „OFERTA”.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę doświadczenia.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie zawierające wykaz kadry dydaktycznej skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 7 – Ogólne warunki umowy (wzór).

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ofertowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zasadą konkurencyjności oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczania przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

01/IT/ZO/2020

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi szkoleniowej pn. „SZKOLENIA Z ZAKRESU IT” w ramach Projektu pn. „Nabywamy kompetencje cyfrowe” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez STAWIL Sp. z o.o. na podstawie Umowy nr RPPK.09.03.00-18-0100/20-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.

CEL GŁÓWNY PROJEKTU:

wzrost kompetencji i kwalifikacji w obszarze TIK u min. 75% z 350 osób czyli min. 263 osób będących uczestnikami szkoleń.

GRUPA DOCELOWA (UCZESTNICY SZKOLEŃ):

osoby w wieku 25 lat i więcej, które łącznie spełniają poniższe warunki:

- uczą się, pracują lub zamieszkują (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa podkarpackiego,
- z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji cyfrowych,
- nie uczestniczą/nie uczestniczyły w podobnym wsparciu/ w innym projekcie finansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego, w szczególności w ramach poprzednich edycji konkursu w działaniu 9.3,
- nie prowadzą działalności gospodarczej.

MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Miejscowości wskazane przez Zamawiającego zlokalizowane na terenie woj. podkarpackiego (miejscie szkolenia w zależności od wyników rekrutacji). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu realizacji szkolenia (miejscowości) na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszych zajęć dla danego uczestnika/ów szkolenia.

UWAGA:

Zamawiający przewiduje możliwość realizacji maksymalnie 5 szkoleń w sposób równoległy (jednocześnie w tych samych terminach i różnych miejscach) niezależnie od tematyki szkoleń.

Rekrutacja do projektu realizowana w ramach tzw. „tur rekrutacyjnych”

OKRES REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

od dnia podpisania umowy do 31.03.2022 r. (maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJĘ zorganizowanie i przeprowadzenia szkolenia w tym:

- Zapewnienie osób do przeprowadzenia szkoleń z tematyki określonej w ramach opisu przedmiotu zamówienia.
- Zapewnienie sali szkoleniowej (komputerowej) – Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią, spełniającą warunki bhp, ppoż. salę szkoleniową (komputerową) do przeprowadzenia szkoleń. Sala szkoleniowa (komputerowa) powinna być wyposażona w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dostosowaną do ilości osób biorących udział w szkoleniu wraz z zapleczem sanitarnym, powinien być zapewniony bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz właściwe oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zacięcia sali podczas prezentacji multimedialnej. Wykonawca zapewni środki, przedmioty oraz narzędzia i materiały niezbędne do właściwej realizacji szkoleń, w szczególności stanowiska komputerowe dla każdego uczestnika szkoleń.

UWAGA:

- sala szkoleniowa każdorazowo dla każdej grupy szkoleniowej musi spełniać obowiązujące na dzień realizacji przedmiotu zamówienia wymagania/wytyczne mające związek z przedmiotem zamówienia ze strony Głównego Inspektoratu Sanitarnego i/lub Ministerstwa Zdrowia i/lub Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej w związku z pandemią koronawirusa,
- sala oraz budynek, w którym się ona znajduje powinna umożliwiać dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne) zgodnie z informacjami otrzymanymi od Zamawiającego – jeżeli dotyczy.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów
cyfrowe@stawil.pl | cyfrowe.stawil.pl

Nabywamy
kompetencje
cyfrowe

3. Zapewnienie wyżywienia:

Planuje się realizację szkolenia w przeciętnym wymiarze od 4 do 8 godzin dydaktycznych dziennie dla uczestnika/ów szkolenia. Ostateczna ilość godzin/dzień szkoleniowy uzależniona będzie od potrzeb uczestnika/ów szkolenia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w przypadku:

- zajęć w wymiarze do 6 godzin dydaktycznych dziennie zapewnił zimny bufet dla uczestnika/ów szkolenia (zimny bufet obejmuje kawę, herbatę, wodę, soki, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe),
- zajęć w wymiarze powyżej 6 godzin dydaktycznych dziennie zapewnił lunch dla uczestnika/ów szkolenia (lunch/obiad obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój).

4. Przeprowadzenie szkoleń **odpowiadających standardom ramy kompetencji informatycznych i informacyjnych DIGCOMP** zgodnie z poniższymi założeniami:

NAZWA SZKOLENIA (MODUŁU SZKOLENIOWEGO)	MINIMALNY ZAKRES TEMATYCZNY	POZIOM ZAAWANSOWANIA	PLANOWANA LICZBA OSÓB	LICZBA GODZIN SZKOLENIA DLA KAŻDEJ OSOBY (1 godz. = 45 minut)
MODUŁ INFORMACJA I TWORZENIE TREŚCI	➤ Przeglądanie, wyszukanie i filtrowanie informacji. ➤ Ocena informacji. ➤ Przechowywanie i odnajdywanie informacji. ➤ Tworzenie treści. ➤ Integracja i przetwarzanie treści. ➤ Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji. ➤ Programowanie.	podstawowy A	160	60
MODUŁ KOMUNIKACJA	➤ Poczta elektroniczna. ➤ Komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji. ➤ Dzielenie się informacjami i zasobami. ➤ Aktywność obywatelska.	podstawowy A	80	40
MODUŁ BEZPIECZEŃSTWA	➤ Terminologia związana z bezpieczeństwem. ➤ Ochrona urządzeń. ➤ Ochrona danych osobowych. ➤ Ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego przed zagrożeniami wynikającymi z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych.	średniozaawansowany B	110	36

1) planowana łączna liczba osób do objęcia wsparciem szkoleniowym wynosi 350 osób stanowiących osoby z grupy docelowej, w tym należy uwzględnić, że co najmniej 40% (tj. 140 osób) Uczestników/ czek szkoleń będą stanowić:

- osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie maksymalnie na poziomie ISCED 3): minimum 70 osób,
- osoby w wieku 50+: minimum 50 osób,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

cyfrowe@stawil.pl | cyfrowe.stawil.pl



Nabywamy
kompetencje
cyfrowe

UWAGA: Zamawiający zastrzega możliwość realizacji szkoleń w grupach - liczba osób w grupie w zależności od wyników rekrutacji.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób. Ostateczne określenie liczby osób nastąpi po przeprowadzeniu rekrutacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że liczba osób nie będzie mniejsza niż 300, a w takiej sytuacji Wykonawca oświadcza, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
- 3) Każdorazowo szkolenia realizowane na podstawie harmonogramu szkolenia przedstawionego Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż trzy dni robocze przed pierwszym dniem zajęć. Harmonogram szkolenia będzie zawierał m.in. informację dotyczące nazwy szkolenia (modułu szkolenia), miejsca realizacji szkolenia.
- 4) Zamawiający zastrzega, iż:
 - terminy realizacji szkoleń oraz ilość godzin/dzień szkoleniowy uzależnione będą od potrzeb uczestnika/ów szkolenia. Planuje się realizację szkolenia przeciętnie w wymiarze od 4 do 8 godzin dydaktycznych dziennie.
 - przedmiot zamówienia może być realizowany zarówno w dni robocze od poniedziałku do piątku jak i w soboty i niedziele w godzinach od 7:30 do 21:00.
- 5) Uczestnicy szkolenia po jego zakończeniu powinni nabyć wiedzę w zakresie tematyki szkolenia na poziomie zaawansowania określonym dla danego szkolenia (zgodnie ze standardem ramy kompetencji informatycznych i informacyjnych DIGCOMP - Szkolenia muszą dostarczać efekty kształcenia opisane w ramie DIGCOMP).

UWAGA:

Zamawiający informuje, że po ukończeniu szkolenia każdy Uczestnik szkolenia przystąpi do egzaminu zewnętrznego (typ: Egzamin kwalifikacji cyfrowych (DigComp) VCC) na poziomie zaawansowania zbliżonym z poziomem zaawansowania określonym dla danej tematyki (modułu) szkolenia.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:

1. Opracowania i przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego programu szkolenia dla każdego szkolenia (modułu szkoleniowego) według, którego będą prowadzone zajęcia zawierającego minimum:
 - nazwę szkolenia,
 - czas trwania szkolenia,
 - cele szkolenia,
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem wskazania Wykonawcy, co do wymiaru godzinowego,
 - wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - wykaz literatury,
 - sposób sprawdzania efektów szkolenia.
2. Merytorycznego opracowania i przekazania we własnym zakresie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych i/lub niezbędnych podręczników i/lub skryptów (dopuszcza się możliwość zapewnienia materiałów/ podręczników w formie elektronicznej) niezbędnych do realizacji programu szkolenia i adekwatnych do poziomu zaawansowania. Materiały szkoleniowe powinny być przekazywane uczestnikom na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu jeden komplet materiałów szkoleniowych dla każdego modułu tematycznego.

UWAGA: Wykonawca musi przedstawić opracowany szczegółowy program szkolenia oraz materiały szkoleniowe Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy. Zamawiający ma prawo przedstawić uwagi do szczegółowego programu szkolenia i materiałów szkoleniowych, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić i zgodnie z nimi przeprowadzić szkolenie.
3. Realizacji szkoleń:
 - zgodnie z zakresem i standardem wymagań określonym w Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020, w tym w szczególności standardem dostępności.
 - z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z informacjami otrzymanymi od Zamawiającego (jeżeli dotyczy).

- przestrzegając zasady równości szans, w tym równości płci w czasie prowadzenia szkoleń w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
 - gwarantujących wysoki poziom jakości świadczonych usług poprzez zachowanie odpowiednich standardów i parametrów zgodnych z obowiązującymi przepisami i prawem powszechnie obowiązującym w zakresie przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
 - z uwzględnieniem obowiązujących na dzień realizacji przedmiotu zamówienia wymagań/wytycznych ze strony Głównego Inspektoratu Sanitarnego i/lub Ministerstwa Zdrowia i/lub Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej w związku z pandemią koronawirusa mających związek z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wyznaczenia koordynatora, który będzie odpowiadał za prawidłowy przebieg realizacji zamówienia oraz kontakty z Zamawiającym.
 5. Zapewnienia wszelkich materiałów dydaktycznych, sprzętu, itp. umożliwiających każdemu z uczestników szkolenia skuteczne zdobywanie wiedzy i możliwość realizacji zajęć zgodnie z opracowanym szczegółowym programem szkolenia.
 6. Stałego monitorowania obecności Uczestników na szkoleniach. W przypadku stwierdzenia nieobecności Uczestnika na szkoleniu lub jego części, Wykonawca ma obowiązek odnotować ten fakt w przekazywanej Zamawiającemu dokumentacji oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail o nieobecnościach Uczestników na zajęciach oraz wszelkich zaistniałych problemach.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w trakcie szkoleń. Celem kontroli będzie potwierdzenie realizacji usługi zgodnie ze złożoną ofertą, treścią zapytania ofertowego oraz podpisaną umową.

7. Informowania Zamawiającego oraz uczestników szkolenia o odwołaniu zajęć najpóźniej na dwa dni robocze przed dniem rozpoczęcia zaplanowanych zajęć lub niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, które uniemożliwiają przeprowadzenie zajęć.
8. Przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia ankiet ewaluacyjnych w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, jednak nie później niż do ostatniego dnia zajęć. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wzór ankiety ewaluacyjnej celem akceptacji.
9. Dostarczenia Zamawiającemu wypełnionych przez uczestników szkolenia ankiet w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od daty przeprowadzenia badania ankietowego.
10. Przeprowadzenia na zakończenie szkolenia: wewnętrznego egzaminu końcowego weryfikującego zdobytą wiedzę na poziomie docelowym określonym dla danej tematyki szkolenia. Zamawiający wymaga, aby efektem prowadzenia zajęć był zdany egzamin na poziomie określonym dla danej tematyki szkolenia przez co najmniej 80 % uczestników szkolenia w pierwszym podejściu oraz 90 % w drugim podejściu (podany procent dotyczy pierwotnej liczby uczestników). Wykonawca zobowiązany jest zorganizować w ramach przedmiotu zamówienia konsultacje dla osób z negatywnym wynikiem egzaminu (przed powtórny egzaminem).
11. Sporządzenia wzoru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu oraz do wydania wszystkim uczestnikom szkoleń imiennych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach m.in. nazwy szkolenia, programu, wymiaru godzin szkolenia.
12. Rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkoleń w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego.
13. Każdorazowo po zakończeniu szkolenia dla uczestnika/ów szkolenia Wykonawca:
 - 1) przekaze Zamawiającemu w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia komplet dokumentów ze zrealizowanego szkolenia wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego m.in.:
 - dziennik zajęć zawierający m.in. czas i tematykę zajęć, program szkolenia (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub oryginał),
 - listy odbioru materiałów szkoleniowych,
 - listy obecności wraz z potwierdzeniem skorzystania z wyżywienia,
 - kopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z listą potwierdzającą odbiór zaświadczeń przez uczestników szkoleń.
14. Przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

cyfrowe@stawil.pl | cyfrowe.stawil.pl



Nabywamy
kompetencje
cyfrowe

15. Zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz udostępnienia ich instytucjom krajowym i Unii Europejskiej upoważnionym do kontroli.
16. Informowania uczestników szkoleń, których prowadzenie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, o ich współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca zobowiązuje się umieszczać na wszystkich wytworzonych w związku z realizacją niniejszego zamówienia dokumentach informacje o współfinansowaniu szkolenia wraz z logotypami przekazanymi przez Zamawiającego oraz oznaczania budynków i pomieszczeń w których realizowane jest szkolenie zgodnie z właściwymi wytycznymi.
17. Uwzględniania w toku realizacji przedmiotu zamówienia wszelkich uwag i sugestii ze strony Zamawiającego.

01/IT/ZO/2020

Załącznik nr 2

.....
pieczęć/ adres Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia na
„SZKOLENIA Z ZAKRESU IT”**

w związku z realizacją projektu pn. „Nabywamy kompetencje cyfrowe”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowanego przez
STAWIL Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr RPPK.09.03.00-18-0100/20-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie
Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych

NUMER POSTĘPOWANIA: 01/IT/ZO/2020

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Oświadczam (y), że nie jestem:

powiązany/a z Zamawiającym tj. przez STAWIL sp. z o.o., ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejscowość, data

.....
Podpisano
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów
cyfrowe@stawil.pl | cyfrowe.stawil.pl



Nabywamy
kompetencje
cyfrowe

01/IT/ZO/2020

Załącznik nr 3

.....
pieczęć/ adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu wymagań
w ramach postępowania na:**

„SZKOLENIA Z ZAKRESU IT”

w związku z realizacją projektu pn. „Nabywamy kompetencje cyfrowe”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowanego przez

STAWIL Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr RPPK.09.03.00-18-0100/20-00

zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie

Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych

NUMER POSTĘPOWANIA: 01/IT/ZO/2020

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Oświadczam (y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
3. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
4. dysponuję(my) lub będę(będziemy) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
Podpisano
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

cyfrowe@stawil.pl | cyfrowe.stawil.pl



Nabywamy
kompetencje
cyfrowe

01/IT/ZO/2020

Załącznik nr 4

.....
pieczęć/ adres Wykonawcy

OFERTA

Nazwa i adres wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (wspólników s.c., konsorcjantów) a nie tylko pełnomocnika.)

Województwo:

NIP:

numer telefonu:

adres e-mail Wykonawcy:

adres do korespondencji:

Nawiązując do zapytania ofertowego pn. „SZKOLENIA Z ZAKRESU IT” w związku z realizacją projektu pn. „Nabywamy kompetencje cyfrowe”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez STAWIL Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr RPPK.09.03.00-18-0100/20-00, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych, NUMER POSTĘPOWANIA: 01/IT/ZO/2020

Oferuję (emy) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami, w zakresie i na zasadach zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym za cenę:

Cena za całość przedmiotu zamówienia bruttozł,

słownie złotych:

Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Planowana liczba osób	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę	Wartość brutto (w zł) (Cx _D)
A	B	C	D	E
SZKOLENIA Z ZAKRESU IT - MODUŁ INFORMACJA I TWORZENIE TREŚCI	1 osoba	160		
SZKOLENIA Z ZAKRESU IT - MODUŁ KOMUNIKACJA	1 osoba	80		
SZKOLENIA Z ZAKRESU IT - MODUŁ BEZPIECZEŃSTWA	1 osoba	110		
Wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia				

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

cyfrowe@stawil.pl | cyfrowe.stawil.pl



Nabywamy
kompetencje
cyfrowe

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam (y), że zapoznałem (liśmy) się z treścią zapytania ofertowego (w tym z klauzulą informacyjną RODO) oraz załącznikami do niego i nie wnoszę (imy) żadnych zastrzeżeń, zdobyłem (liśmy) konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia, a wszelkie koszty ujęte w ofercie zostały oszacowane w sposób kompleksowy (bez względu na okoliczności i źródła ich powstania).
2. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ogólnych warunkach umowy
3. Akceptuję (emy) wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam(y), że uważam (y) się za związanego (ych) niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam (y), że akceptuję (emy) bez zastrzeżeń treść ogólnych warunków umowy zawartych w ramach niniejszego zapytania i zobowiązuje (my) się w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Pouczony (eni) o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny Dz.U. nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam(y), że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
miejscowość, data

.....
Podpisano
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań (zał. nr 3 do zapytania ofertowego).
3. Oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę doświadczenia (zał. nr 5 do zapytania ofertowego).
4. Oświadczenie zawierające wykaz kadry dydaktycznej skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (zał. nr 6 do zapytania ofertowego).
5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Inne⁴

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

⁴ Jeżeli dotyczy

01/IT/ZO/2020
Załącznik nr 5

.....
pieczęć/ adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o posiadaniu doświadczenia**

w ramach postępowania na:

„SZKOLENIA Z ZAKRESU IT”

w związku z realizacją projektu pn. „Nabywamy kompetencje cyfrowe”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowanego przez

STAWIL Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr RPPK.09.03.00-18-0100/20-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie

Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych

NUMER POSTĘPOWANIA: 01/IT/ZO/2020

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Oświadczam/y, że posiadam/y doświadczenie polegające na realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług⁵ szkoleniowych w wymiarze minimum 40 godzin dydaktycznych każda (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), polegające na realizacji szkoleń dla osób dorosłych z zakresu tożsamego z przedmiotem zamówienia.

Lp.	Przedmiot - opis i zakres usługi zawierający co najmniej dane niezbędne do potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VI.2.4) zapytania ofertowego	Daty wykonania – rozpoczęcie i zakończenie zamówienia na usługi	Podmiot/y na rzecz którego/ych usługa została wykonana
1.	Realizacja usługi szkoleniowej w wymiarze godzin dydaktycznych każda (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), polegającej na realizacji szkoleń dla osób dorosłych z zakresu tożsamego z przedmiotem zamówienia. (nazwa zamówienia)		

⁵ Za jedną usługę Zamawiający uzna wyłącznie taką usługę, która została przeprowadzona na rzecz jednego podmiotu w ramach jednej umowy (zlecenia, zamówienia). Zamawiający nie dopuszcza wykazywania kilku usług szkoleniowych z tego samego tematu (np. dla kilku grup) przeprowadzonych w ramach jednej umowy (zlecenia, zamówienia).

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

cyfrowe@stawil.pl | cyfrowe.stawil.pl



Nabywamy
kompetencje
cyfrowe

2.	Realizacja usługi szkoleniowej w wymiarze godzin dydaktycznych każda (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), polegającej na realizacji szkoleń dla osób dorosłych z zakresu tożsamego z przedmiotem zamówienia. (nazwa zamówienia)		
3.	Realizacja usługi szkoleniowej w wymiarze godzin dydaktycznych każda (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), polegającej na realizacji szkoleń dla osób dorosłych z zakresu tożsamego z przedmiotem zamówienia. (nazwa zamówienia)		

UWAGA:

Do niniejszego wykazu zgodnie z zapisami zapytania ofertowego należy załączyć dowody wskazujące, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
miejscowość, data

.....
Podpisano
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów
cyfrowe@stawil.pl | cyfrowe.stawil.pl



Nabywamy
kompetencje
cyfrowe

01/IT/ZO/2020

Załącznik nr 6

.....
pieczęć/ adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

zawierające wykaz kadry dydaktycznej skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

na: „SZKOLENIA Z ZAKRESU IT”

w związku z realizacją projektu pn. „Nabywamy kompetencje cyfrowe”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowanego przez

STAWIL Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr RPPK.09.03.00-18-0100/20-00

zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie

Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych

NUMER POSTĘPOWANIA: 01/IT/ZO/2020

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Oświadczam/y, że każda z niżej wymienionych osób, które będą wyznaczone do realizacji zamówienia spełnia minimum warunki określone przez Zamawiającego w ramach niniejszego postępowania tj.:

Lp.	Imię i nazwisko osoby (trenera) wyznaczonego do realizacji zamówienia	WARUNKI:
1		➤ posiada doświadczenie w postaci przeprowadzenia godzin dydaktycznych szkoleń/i/lub/ warsztatów/i/lub kursów dla osób dorosłych z zakresu zbieżnego z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert, ➤ posiada łączne doświadczenie w postaci przeprowadzenia godzin dydaktycznych szkoleń/i/lub/ warsztatów/i/lub kursów dla osób dorosłych z zakresu zbieżnego z przedmiotem zamówienia, ➤ posiada: ☐ wykształcenie wyższe/zawodowe umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z tematyki określonej minimalnym zakresem tematycznym w ramach niniejszego zapytania - i/lub ☐ certyfikaty /zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z tematyki określonej minimalnym zakresem tematycznym w ramach niniejszego zapytania, ➤ posiada biegłą znajomość tematyki ujętej w minimalnym zakresie tematycznym w ramach niniejszego zapytania.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

cyfrowe@stawil.pl | cyfrowe.stawil.pl



Nabywamy
kompetencje
cyfrowe

		Podstawa do dysponowania **:: 1. ☐ dysponuję bezpośrednio na podstawie (np. osobiście-jednoosobowa działalność gospodarcza, umowa cywilno-prawna, umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia, umowa o współpracy) 2. ☐ dysponuję pośrednio na podstawie W przypadku zaznaczenia tego pola należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
2		➤ posiada doświadczenie w postaci przeprowadzenia godzin dydaktycznych szkoleń/i/lub/ warsztatów/i/lub kursów dla osób dorosłych z zakresu zbieżnego z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert, ➤ posiada łączne doświadczenie w postaci przeprowadzenia godzin dydaktycznych szkoleń/i/lub/ warsztatów/i/lub kursów dla osób dorosłych z zakresu zbieżnego z przedmiotem zamówienia, ➤ posiada: ☐ wykształcenie wyższe/zawodowe umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z tematyki określonej minimalnym zakresem tematycznym w ramach niniejszego zapytania i/lub ☐ certyfikaty /zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z tematyki określonej minimalnym zakresem tematycznym w ramach niniejszego zapytania, ➤ posiada biegłą znajomość tematyki ujętej w minimalnym zakresie tematycznym w ramach niniejszego zapytania. Podstawa do dysponowania **:: 1. ☐ dysponuję bezpośrednio na podstawie (np. osobiście-jednoosobowa działalność gospodarcza, umowa cywilno-prawna, umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia, umowa o współpracy) 2. ☐ dysponuję pośrednio na podstawie W przypadku zaznaczenia tego pola należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

3		➤ posiada doświadczenie w postaci przeprowadzenia godzin dydaktycznych szkoleń/i/lub/ warsztatów/i/lub kursów dla osób dorosłych z zakresu zbieżnego z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert, ➤ posiada łączne doświadczenie w postaci przeprowadzenia godzin dydaktycznych szkoleń/i/lub/ warsztatów/i/lub kursów dla osób dorosłych z zakresu zbieżnego z przedmiotem zamówienia, ➤ posiada: ☐ wykształcenie wyższe/zawodowe umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z tematyki określonej minimalnym zakresem tematycznym w ramach niniejszego zapytania - i/lub ☐ certyfikaty /zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z tematyki określonej minimalnym zakresem tematycznym w ramach niniejszego zapytania, ➤ posiada biegłą znajomość tematyki ujętej w minimalnym zakresie tematycznym w ramach niniejszego zapytania. Podstawa do dysponowania **: 1. ☐ dysponuję bezpośrednio na podstawie (np. osobiście-jednoosobowa działalność gospodarcza, umowa cywilno-prawna, umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia, umowa o współpracy) 2. ☐ dysponuję pośrednio na podstawie W przypadku zaznaczenia tego pola należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
4		➤ posiada doświadczenie w postaci przeprowadzenia godzin dydaktycznych szkoleń/i/lub/ warsztatów/i/lub kursów dla osób dorosłych z zakresu zbieżnego z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert, ➤ posiada łączne doświadczenie w postaci przeprowadzenia godzin dydaktycznych szkoleń/i/lub/ warsztatów/i/lub kursów dla osób dorosłych z zakresu zbieżnego z przedmiotem zamówienia, ➤ posiada: ☐ wykształcenie wyższe/zawodowe umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z tematyki określonej minimalnym zakresem tematycznym w ramach niniejszego zapytania - i/lub ☐ certyfikaty /zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z tematyki określonej minimalnym zakresem tematycznym w ramach niniejszego zapytania, ➤ posiada biegłą znajomość tematyki ujętej w minimalnym zakresie tematycznym w ramach niniejszego zapytania.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów
cyfrowe@stawil.pl | cyfrowe.stawil.pl



Nabywamy
kompetencje
cyfrowe

		Podstawa do dysponowania **:: 1. ☐ dysponuję bezpośrednio na podstawie (np. osobiście-jednoosobowa działalność gospodarcza, umowa cywilno-prawna, umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia, umowa o współpracy) 2. ☐ dysponuję pośrednio na podstawie W przypadku zaznaczenia tego pola należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
5		➤ posiada doświadczenie w postaci przeprowadzenia godzin dydaktycznych szkoleń/i/lub/ warsztatów/i/lub kursów dla osób dorosłych z zakresu zbieżnego z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert, ➤ posiada łączne doświadczenie w postaci przeprowadzenia godzin dydaktycznych szkoleń/i/lub/ warsztatów/i/lub kursów dla osób dorosłych z zakresu zbieżnego z przedmiotem zamówienia, ➤ posiada: ☐ wykształcenie wyższe/zawodowe umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z tematyki określonej minimalnym zakresem tematycznym w ramach niniejszego zapytania i/lub ☐ certyfikaty /zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z tematyki określonej minimalnym zakresem tematycznym w ramach niniejszego zapytania, ➤ posiada biegłą znajomość tematyki ujętej w minimalnym zakresie tematycznym w ramach niniejszego zapytania. Podstawa do dysponowania **:: 1. ☐ dysponuję bezpośrednio na podstawie (np. osobiście-jednoosobowa działalność gospodarcza, umowa cywilno-prawna, umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia, umowa o współpracy) 2. ☐ dysponuję pośrednio na podstawie W przypadku zaznaczenia tego pola należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

.....
miejscowość, data

.....
Podpisano
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów
cyfrowe@stawil.pl | cyfrowe.stawil.pl



Nabywamy
kompetencje
cyfrowe

UWAGA:

1. Na potwierdzenie spełnienia przez osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia warunku dot. posiadania wykształcenia (wyższe/zawodowe) lub certyfikatów /zaświadczeń/innych umożliwiających przeprowadzenie szkolenia z tematyki określonej minimalnym zakresem tematycznym w ramach niniejszego zapytania Wykonawca zobowiązany jest przedstawić odpowiednie dowody np. kserokopie dyplomów/świadectw/certyfikatów/zaświadczeń i innych dokumentów.
2. Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia, przez osoby wskazane do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić odpowiednie dowody np. poświadczenie wykonania usługi (referencje).
3. Do wyliczenia punktów w kryterium „doświadczenie 5 osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (trenera)” Zamawiający **uzna wyłącznie udokumentowane** czyli potwierdzone odpowiednimi poświadczeniami (referencjami) samodzielnie przeprowadzone godziny dydaktyczne szkoleń/i/lub/ warsztatów/i/lub kursów dla osób dorosłych z zakresu zbieżnego z przedmiotem zamówienia (1 godzina dydaktyczna to 45 min.).

** Należy zakreślić właściwe pole znakiem x. Wpisanie danych (rodzaj stosunku. np. umowa o pracę) pod danym polem jest jednoznaczne z jego zakreśleniem. W przypadku zaznaczenia odp. 1 wpisać jaki stosunek łączy Wykonawcę wprost z daną osobą, która będzie świadczyła pracę osobiście na rzecz danego Wykonawcy a w przypadku zaznaczenia odp. 2 wpisać formę współpracy.

01/IT/ZO/2020

Załącznik nr 7

Ogólne warunki umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu w Rzeszowie,
STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów, KRS: 0000383917, NIP: 8133647874, REGON: 180674180,

reprezentowaną przez Panią Dagmarę Lech – Wiceprezesa Zarządu –
zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

Zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

Zwana dalej **Umową**.

§1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi szkoleniowej pn. „SZKOLENIA Z ZAKRESU IT”, w związku z realizacją projektu pn. „Nabywamy kompetencje cyfrowe” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez STAWIL Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr RPPK.09.03.00-18-0100/20-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych, zwanej dalej Przedmiotem umowy lub Usługą, zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach do zapytania ofertowego i na warunkach określonych w Umowie.
2. Strony zgodnie oświadczają, że zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy oraz opisują zakres i sposób realizacji przedmiotu umowy.

§2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 31.03.2022 r. (maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy). Postanowienie zdania poprzedniego nie uchyła obowiązujących Strony od dnia podpisania umowy obowiązków umownych o charakterze organizacyjnym i przygotowawczym (np. opracowanie harmonogramu, wzorów dokumentów etc.).

§3

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wskazane do prowadzenia szkoleń w ramach przedmiotu umowy, posiadają niezbędne kwalifikacje i doświadczenie określone w ramach zapytania ofertowego do realizacji szkoleń w zakresie i trybie określonym zapisami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy z udziałem osób wskazanych w ramach złożonej oferty (w ramach załącznika numer 6 „Wykaz osób”).
3. Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność za odpowiednie przygotowanie merytoryczne osób realizujących przedmiot niniejszej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonywania przedmiotu umowy innym osobom niż te, które zostały przedstawione przez Wykonawcę na zasadach określonych w ustępach poniżej.
5. Zmiana osób, w stosunku do osób wskazanych w ramach oferty Wykonawcy, w trakcie realizacji umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego pod rygorem nieważności tej zmiany.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

cyfrowe@stawil.pl | cyfrowe.stawil.pl



Nabywamy
kompetencje
cyfrowe

6. Zmiana osób zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego wyłącznie w przypadku spełnienia przez te osoby co najmniej minimum wymagań określonych w ramach postępowania oraz posiadanie tożsamesgo (nie mniejszego) doświadczenia w stosunku do osoby/osób zamienianej/zamienianych.
7. Zmiana osób w trakcie wykonywania umowy bez akceptacji Zamawiającego, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 11 ust.1 pkt 1).
8. Zmiana osób realizujących przedmiot umowy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Zmiana, o której mowa w ust. 4-6 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu do umowy.

§4

1. Wykonawca oświadcza, że każdorazowo osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiającego lub Uczestnika szkoleń, a w szczególności do nie ujawniania osobom trzecim danych osobowych uczestników szkoleń.
 - 2) zobowiązane zostały do przestrzegania zasad określonych w ramach zapytania ofertowego, w szczególności do realizacji szkoleń:
 - a) zgodnie z zakresem i standardem wymagań określonym w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020, w tym w szczególności standardem dostępności,
 - b) z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z informacjami otrzymanymi od Zamawiającego (jeżeli dotyczy),
 - c) przestrzegając zasady równości szans, w tym równości płci w czasie prowadzenia szkoleń w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) gwarantujących wysoki poziom jakości świadczonych usług poprzez zachowanie odpowiednich standardów i parametrów zgodnych z obowiązującymi przepisami i prawem powszechnie obowiązującym w zakresie przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - e) z uwzględnieniem obowiązujących na dzień realizacji przedmiotu zamówienia wymagań/wytycznych ze strony Głównego Inspektoratu Sanitarnego i/lub Ministerstwa Zdrowia i/lub Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej w związku z pandemią koronawirusa mających związek z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym zapewnić (jeżeli dotyczy) osobom realizującym przedmiot umowy środki dezynfekujące, rękawiczki, maseczki lub przyłbice.
2. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad w szczególności za poinformowanie o nich osób skierowanych do realizacji szkoleń oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania,

§5

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wyznaczenia Koordynatora na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Osoba pełniąca funkcje Koordynatora winna być łącznikiem pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz osobami realizującymi bezpośrednio usługi w imieniu Wykonawcy.
3. Niniejsza osoba winna być dostępna przede wszystkim w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30, a w szczególnych sytuacjach winien być zapewniony kontakt telefoniczny z Koordynatorem poza ww. godzinami.
4. Zakres czynności dla Koordynatora:
 - 1) Nadzór i koordynacja pracy osób zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, monitorowanie realizacji zakresu przedmiotu umowy zgodnie z umową.
 - 2) Stały bieżący kontakt z Zamawiającym.
 - 3) Każdorazowe informowanie Zamawiającego o:
 - a) zmianie osób wyznaczonych do realizacji szkoleń, zmianie harmonogramu szkoleń,
 - b) niemożności realizacji przedmiotu umowy oraz o jej przyczynach,
 - c) wstrzymaniu lub wznowieniu realizacji przedmiotu umowy.
 - 4) Stałe, bieżące monitorowanie i weryfikowanie prawidłowości prowadzonej dokumentacji potwierdzającej wykonanie przedmiotu umowy.

- 5) Przekazywanie wymaganej dokumentacji zgodnie z treścią niniejszej umowy.
- 6) Inne czynności mające wpływ na prawidłową realizację umowy.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością i chronić interesy Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) informować niezwłocznie pisemnie Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) rzetelnie i na bieżąco prowadzić i przekazywać odpowiednią dokumentację zgodnie ze wzorami opracowanymi przez Zamawiającego o której mowa w załączniku numer 1 do niniejszej umowy.
 - 4) przechowywać dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy w sposób zgodny z przepisami prawa, w szczególności zabezpieczyć dokumentację przed udostępnieniem jej osobom nieupoważnionym.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych.

§7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie jakości i sposobu realizacji przedmiotu umowy i prowadzenia wymaganej dokumentacji.
2. Kontrola może być przeprowadzana w miejscu realizacji przedmiotu umowy, w tym w trakcie prowadzenia szkoleń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących wykonywania przedmiotu umowy.
4. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
5. W przypadku zastrzeżeń do treści protokołu Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 4 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zamawiającemu na piśmie.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień. Jeżeli wyjaśnienia Wykonawcy będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia uchybień, a po bezskutecznym upływie tego terminu rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo występowania do Wykonawcy o udostępnienie danych, które wykorzystane zostaną do celów sprawozdawczych oraz do przeprowadzania rozmów z uczestnikami szkoleń w zakresie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku skargi złożonej przez uczestnika szkolenia dotyczącej realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu i uczestnikowi w terminie 4 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o złożeniu skargi.

§8

1. Strony ustalają, że cena jednostkowa brutto realizacji szkolenia za 1 osobę wynosi:
 - 1) Dla szkolenia „MODUŁ INFORMACJA I TWORZENIE TREŚCI – poziom zaawansowania – podstawowy A, 60 godzin/osoba: zł (słownie: złotych) brutto za jedną osobę,
 - 2) Dla szkolenia MODUŁ KOMUNIKACJA – poziom zaawansowania – podstawowy A, 40 godzin/osoba: zł (słownie: złotych) brutto za jedną osobę,
 - 3) Dla szkolenia MODUŁ BEZPIECZEŃSTWA – poziom zaawansowania – średniozaawansowany B, 36 godzin/osoba: zł (słownie: złotych) brutto za jedną osobę.
2. Całkowita wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie: złotych) brutto
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za zrealizowane szkolenie dla osoby/osób, po uprzednim przedłożeniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego **bez zastrzeżeń** dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego.
4. Wysokość wynagrodzenia określona na fakturze/rachunku przez Wykonawcę będzie kwotą stanowiącą iloczyn liczby faktycznie przeszkolonych osób wynikających z przedłożonych dokumentów i stawki za jedną osobę.

5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zawiera podatek od towarów i usług VAT (jeżeli dotyczy), a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca, w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury/rachunku do Zamawiającego.
7. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy (środków finansowych) z WUP w Rzeszowie. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne roszczenia i odsetki za zwłokę.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby osób planowanej do udziału w szkoleniach, niż założona w ramach zapytania ofertowego, a w takiej sytuacji Wykonawca oświadcza, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym (faktycznym) wykonaniem przedmiotu umowy tj. ilość faktycznie przeszkolonych osób i ceny jednostkowej brutto za 1 osobę, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

§9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w n/w sytuacjach:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% łącznej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2,
 - 2) w przypadku gdy Wykonawca umowy odstąpi od jej wykonania z własnej winy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30% łącznej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2,
 - 3) w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób zgodny z postanowieniami umowy (naruszenia obowiązków przez Wykonawcę określonych w umowie Wykonawca) oraz bez zachowania należytej staranności, w tym również w zakresie prowadzonej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej wysokości:
 - a. 100,00 zł brutto w przypadku pierwszego stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w ust.1 pkt 3) niniejszego paragrafu,
 - b. 300,00 zł brutto w przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w ust.1 pkt 3) niniejszego paragrafu.
 - 4) w innych przypadkach niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie projektu Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50% łącznej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2,

O powyższym Wykonawca będzie zawiadamiany w formie pisemnej.
2. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zamawiającego zastrzega on dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym do wysokości faktycznych strat jakie Zamawiający poniósł na skutek działania lub zaniechania działania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego związanych z przedmiotem umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy wynika z działania siły wyższej rozumianej jako nieprzewidziane wydarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpią niezależnie od woli Stron, a którym Strona nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnienie zobowiązań umownych, przy czym Strona powołująca się na siłę wyższą zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia wystąpienia zdarzenia spowodowanego siłą wyższą, zawiadomić drugą ze Stron o istotnych faktach i okolicznościach zdarzenia na piśmie.
5. Strona powołująca się na siłę wyższą zobowiązana jest podjąć wszelkie działania zmierzające do minimalizacji skutków zdarzenia.

§10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w tym w szczególności w przypadku:
 - 1) skarg uczestników szkolenia do Zamawiającego dotyczących jakości i sposobu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę (w tym np. zarzut dot. osoby prowadzącej szkolenia, terminowości, jakości itp.) i bezskuteczności wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do niezwłocznej zmiany jakości i sposobu wykonywania umowy,
 - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z zapisami umowy i bezskuteczności wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do niezwłocznej zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy, to jest za zawiadomieniem skutecznym w chwili doręczenia Wykonawcy (wypowiedzenie bez zachowania okresu wypowiedzenia), w następujących przypadkach (zastrzeżone rozłącznie):
 - 1) w przypadku powtarzającego się (co najmniej 3 – krotnego) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę i bezskuteczności wezwania Zamawiającego żądającego niezwłocznej zmiany sposobu wykonywania umowy,
 - 2) w przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych,
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca utraci uprawnienia lub zdolność do wykonywania przedmiotu umowy,
 - 4) w przypadku gdy suma kar umownych przekroczy 100000,00 zł brutto.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub rozwiązania umowy o dofinansowanie na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 1 albo wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 wyżej, stanowi wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie uzasadniających to odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§11

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych poniżej okoliczności oraz określa warunki tych zmian:
 - 1) W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy Zamawiający zastrzega możliwość zmian wynagrodzenia – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto.
 - 2) Zmiany terminu wykonania umowy oraz sposobu realizacji przedmiotu umowy (np. sposób i forma realizacji przedmiotu umowy) - w przypadkach gdy:
 - a) wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności oraz z przyczyn wystąpienia przeszkód formalno-prawnych niezależnych od stron umowy,
 - b) wystąpiły zjawiska związane z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne, pandemia itp.),
 - c) wystąpią zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron Umowy, wprowadzonych po zawarciu Umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany.
 - 3) W przypadku zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu lub zmian w projekcie lub wystąpienia sytuacji, w której konieczność wprowadzenia zmian wynika z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

cyfrowe@stawil.pl | cyfrowe.stawil.pl



Nabywamy
kompetencje
cyfrowe

- umowy lub z przyczyn organizacyjnych lub potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie:
- a) sposobu rozliczania lub warunków dokonywania płatności, b) terminu, miejsca i sposobu realizacji niniejszej Umowy, c) liczby osób objętych szkoleniami.
- 4) W przypadku, gdy w Umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy, w których występują takie oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe.
 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian i uzupełnień nieistotnych Umowy (nie stanowiących zmian istotnych niniejszej umowy).
 3. Wszystkie postanowienia, o których mowa w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
 4. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§12

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia i utrzymywania w mocy przez cały okres trwania niniejszej umowy tj. do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń całego przedmiotu umowy, w zakresie i na warunkach obejmujących:
 - 1) odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową (obejmującą co najmniej przedmiot niniejszej Umowy) w związku z realizacją niniejszej umowy z sumą gwarancyjną nie niższą niż 300000,00PLN, z rozszerzeniem m.in. o:
 - a) szkody powstałe po wykonaniu usługi wynikłe z nienależytego wykonania z odpowiedzialnością do sumy gwarancyjnej,
 - b) szkody wyrządzone przez Podwykonawców (niniejszy wymóg ma zastosowanie wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawców przy wykonywaniu umowy) z odpowiedzialnością do sumy gwarancyjnej,
 - c) czyste szkody majątkowe z odpowiedzialnością do sumy gwarancyjnej.
2. Polisa OC musi zawierać klauzulę włączającą odpowiedzialność za szkody wyrządzone wskutek winy umyślnej i rażącego niedbalstwa pracowników Wykonawcy i jego Podwykonawców, w tym szkody spowodowane pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa reprezentantów Wykonawcy i jego Podwykonawców (tj. Właścicieli, Członków Zarządu, Prokurentów).
3. Wykonawca dostarczy przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy, jednak nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy, dokumenty ubezpieczenia (kopie polis ubezpieczeniowych) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami (bez opłat i składek ubezpieczeniowych), potwierdzające, że wymagane ubezpieczenia zostały zawarte i są obowiązujące wraz z dowodami, że są prawidłowo opłacane.
4. Brak przedłożenia umowy ubezpieczenia w wyznaczonym terminie oznacza odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

§13

W terminie 2 dni od podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje dotyczące osoby odpowiedzialnej za kontakt z Wykonawcą oraz adres do korespondencji email, numer telefonu, adres do doręczeń.

§ 14

1. Wykonawca w przypadku wytworzenia w ramach realizacji przedmiotu umowy utworów (w tym projektu wywiadów oraz ogłoszenia), całość autorskich praw majątkowych przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenia z tego tytułu.
2. Przeniesienie praw nastąpi z chwilą dokonania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1.
3. Zamawiający ma prawo do korzystania z przedmiotu praw autorskich na wszelkich znanych polach eksploatacji, w szczególności określonych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), w tym do kopiowania, przetwarzania, wykorzystywania fragmentów itp. oraz dalszego przekazywania majątkowych praw autorskich innym podmiotom.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
2. Strony zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób upoważnionych przez Strony do określonych czynności w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy albo osób kontaktowych związanych z wykonywaniem umowy, Strony będą przetwarzały jako niezależni administratorzy danych jako dane niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obu Stron związanych z odpowiednim wykonywaniem niniejszej Umowy.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności związanych z wykonaniem Umowy oraz wyznaczonych przez siebie osób kontaktowych, o tym że druga Strona będzie odbiorcą tych danych osobowych udostępnianych drugiej Stronie jako administratorowi danych. Każda ze Stron zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny o którym mowa w art. 13 RODO, a ponadto zawrzeć w tej informacji również informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO, tak aby druga Strona mogła powołać się na art. 14 ust. 5 lit. a) RODO.

§ 16

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. W celu uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

cyfrowe@stawil.pl | cyfrowe.stawil.pl



Nabywamy
kompetencje
cyfrowe