

POSTĘPOWANIE NR 68/SI

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa, adres, dane kontaktowe:

Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej

ul. Noakowskiego 10 lokal nr 1

00-666 Warszawa,

NIP: 525-17-26-659,

REGON: 012433534,

e-mail: ewa.jajszczyk-rowinska@ceo.org.pl

telefon: (22) 875 85 97 wew. 109

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone w imieniu Ministerstwa Rozwoju i Technologii (MRiT) przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej jako grantobiorcę realizującego projekt pilotażowy Szkoła dla innowatora.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usług w zakresie zakwaterowania i wyżywienia dla osób uczestniczących w konferencji w projekcie Szkoła dla innowatora.
2. Noclegi oraz wyżywienie na terenie m. st. Warszawy w terminach:
 - Nocleg z 29 na 30 sierpnia 2022 roku wraz ze śniadaniem
 - Nocleg z 30 na 31 sierpnia 2022 roku wraz ze śniadaniem
3. Przedmiot zapytania ofertowego jest realizowany w ramach projektu Szkoła dla innowatora, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, Priorytet 2: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji, Poddziałanie 2.4.1. inno_LAB – Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Przedmiot zapytania ofertowego jest określony we Wspólnotowym Słowniku Zamówień jako CPV:

CPV – 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający odrzuci oferty jako niezgodne z treścią niniejszego Zapytania Ofertowego, oferujące zrealizowanie zamówienia w dniach innych niż terminy podane w przedmiocie zapytania ofertowego.

IV. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zapytania ofertowego będzie realizowany w terminach:

Lp.	Część zamówienia, Przedmiot	Liczba osób	Termin
1.	Organizacja noclegów i wyżywienia	ok. 40 osób	29/30.08.2022 r.
2.	Organizacja noclegów i wyżywienia	ok. 20 osób	30/31.08.2022 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW WRAZ Z WYKAZEM OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Opisane poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczą wszystkich części zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają doświadczenie w zakresie:

realizacji usług organizacji noclegów i wyżywienia tzn. wykażą należyte zrealizowanie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 usług organizacji noclegów i wyżywienia, z których każda była o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto (a w przypadku, jeżeli wartość usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – równowartość 10 000,00 zł brutto wg średniego kursu NBP z dnia wykonania zamówienia) i polegała na zorganizowaniu dla co najmniej 30 osób wyżywienia i noclegów.
 - 2) dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj. dysponują obiektem hotelarskim lub innym obiektem, w którym są świadczone usługi hotelarskie (miejsce w którym świadczony będzie przedmiot zamówienia – serwowane będzie całodienne wyżywienie (zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ), usługi, bezpłatny dostęp do Internetu dla uczestników) posiadającym kategorię co najmniej 3 gwiazdek w rozumieniu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich 1 i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2006r. Nr 22 poz. 169 z późn. zm.) lub spełniającym wymogi dla 3 gwiazdek, o których mowa w ww. rozporządzeniu, Ww. obiekt musi być również obiektem przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.
 - 3) nie pozostają w stanie likwidacji lub upadłości.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w zapytaniu ofertowym i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) Podpisany i wypełniony wykaz sporządzony wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego, w którym Wykonawca wykaże należyte zrealizowanie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 usług w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1.

W celu potwierdzenia należytego wykonania usług wykazanych w ww. wykazie Wykonawca, którego oferta, uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert (oferta najwyższej oceniona), na żądanie Zamawiającego dostarczy, w terminie określonym przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające należyte wykonanie każdej z wymienionych usług w ww. wykazie, np. referencje.

- 2) Podpisane i wypełnione oświadczenie sporządzone wg wzoru określonego w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego, w którym Wykonawca wykaże, że dysponuje obiektem, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje ww. obiektem Wykonawca, którego oferta, uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert (oferta najwyższej oceniona), na żądanie Zamawiającego dostarczy, w terminie określonym przez Zamawiającego kopię decyzji o nadaniu obiektowi kategorii co najmniej 3 gwiazdek (jeżeli obiekt jest skategoryzowany) albo enumeratywnie sporządzony wykaz potwierdzający, że obiekt spełnia wymagania, o których mowa w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;

- 3) Podpisane oświadczenie wykonawcy według wzoru określonego w **załączniku nr 4** do zapytania ofertowego. Na podstawie ww. oświadczenia z postępowania będą wykluczone osoby lub podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 proc. udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania leży poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów, o których mowa w pkt. 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5) Podpisany i wypełniony Formularz oferty wg wzoru określonego w **załączniku nr 5** do zapytania ofertowego.

VI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadku:
 - 1) nie załączenia przez Wykonawcę wraz z ofertą określoną w rozdziale V ust. 2 pkt 5 lub na żądanie Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 1-4,
 - 2) nie wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału, o których mowa w rozdziale V ust. 1;
 - 3) złożenia oferty lub innych oświadczeń oraz dokumentów wymaganych treścią niniejszego zapytania ofertowego podpisanych przez osobę(y) nieupoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy – brak pełnomocnictwa;
 - 4) gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w zakresie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych bądź innych oczywistych omyłek polegających na niezgodności ofert z przedmiotem zapytania ofertowego;
 - 5) wystąpienia powiązań osobowo-kapitałowych, o których mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 3; po zastosowaniu procedury, o której mowa w ust. 2.
2. W przypadku niezłączenia lub złożenia wymaganych dokumentów i/lub oświadczeń, o których mowa w ww. rozdziale V ust. 2 pkt 1-4 lub pełnomocnictwa albo załączenia ich w sposób wadliwy (niezgodny z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego) Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do uzupełnienia ww. dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów lub dostarczone dokumenty będą wadliwe (niezgodność z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego) Zamawiający wykluczy takiego Wykonawcę z dalszego udziału z postępowania. Oferta zaś Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie uznana za ofertę odrzuconą.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w języku polskim, w formie pisemnej.

2. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem.
5. Na kopercie powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie: „Zapytanie ofertowe nr 68/SI”.
6. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę, oświadczenia, dokumenty nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także stosowne pełnomocnictwo.
7. Oferta musi być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym. Powiadomienie powinno być opatrzone napisem: „Zapytanie ofertowe nr 68/SI” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczone dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołącza stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
10. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu Ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
11. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto za realizację zamówienia wg treści Formularza Oferty (**załącznik nr 5** do zapytania ofertowego).
12. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte przez Zamawiającego.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w siedzibie głównej Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej w Warszawie, ul. Noakowskiego 10/1, 00-666 Warszawa (w sekretariacie), do dnia **19 sierpnia 2022 r. do godz. 10:00**.
2. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający nie dopuszcza innych form złożenia ofert poza formą wskazaną w punkcie 1.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda w ofercie, której wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego ceny jednostkowe brutto za elementy składowe zamówienia.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich.
3. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Waga	Punkty
1.	Cena	65%	65
2.	Odległość od dworca PKP Warszawa Centralna	20%	20
3.	Darmowy parking dla uczestników przyjeżdżających własnymi samochodami	10%	10
4.	Aspekty społeczne	5%	5
Razem		100%	100

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z zaokrągleniami) i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających wykluczeniu i odrzuceniu, stosując poniższe wzory:

Punkty ogółem = Punkty za kryterium cena + Punkty za kryterium odległość od Dworca PKP Warszawa Centralna + Punkty za kryterium Darmowy parking dla uczestników + Punkty za kryterium Aspekty społeczne.

KRYTERIUM: CENA

Dla każdej pozycji (pkt 1-2) w poniższej tabeli punkty w kryterium cena zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$X^{(1-2)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto w danej pozycji}}{\text{cena brutto ocenianej oferty w danej pozycji}} \times \text{liczba pkt. odpowiednia dla danej pozycji}$$

L.p.	Nr pozycji	Przedmiot	Maksymalna liczba pkt
1.	X ¹	Cena za nocleg dla 1 osoby	55
2.	X ²	Cena za śniadanie dla 1 osoby	10
Razem			65

Punkty w kryterium „Cena” zostaną zsumowane w ramach poszczególnych pozycji.

Wykonawca w ramach kryterium cena może uzyskać maksymalnie 65 punktów.

KRYTERIUM: ODLEGŁOŚĆ OD DWORCA PKP WARSZAWA CENTRALNA DO MIEJSCA SPTOKANIA

W kryterium „Odległość od Dworca PKP Warszawa Centralna do miejsca spotkania” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Punkty za kryterium zostaną obliczone według wzoru:

$$X = \frac{\text{najmniejsza zaoferowana odległość od Dworca PKP Warszawa Centralna do miejsca spotkania}}{\text{Odległość od Dworca PKP Warszawa Centralna do miejsca spotkania wynikająca z oferty badanej}} \times 20 \text{ punktów}$$

Odległość będzie liczona na podstawie Google maps – wyznaczą trasę pieszo pomiędzy obiektem wskazanym w ofercie a Dworcem PKP Warszawa Centralna. Do wyznaczenia trasy pieszo należy jako: pierwszą pozycję wpisać adres obiektu, natomiast jako drugą pozycję wpisać: Dworzec PKP Warszawa Centralna, ul. Al. Jerozolimskie 54, Warszawa. W przypadku, gdy aplikacja Google maps wskazuje więcej niż jedną trasę, należy wybrać trasę najkrótszą. Jednostką miary będzie metr.

W przypadku przekroczenia odległości 5 km od Al. Jerozolimskie 54 Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z treścią niniejszego Zapytania ofertowego.

KRYTERIUM: DARMOWY PARKING DLA UCZESTNIKÓW PRZYJEŹDŻAJĄCYCH SWOIMI SAMOCHODAMI

W przypadku kryterium "Darmowy parking dla uczestników przyjeżdżających swoimi samochodami" Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy, który udostępni uczestnikom spotkania parking na co najmniej 8 samochodów.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

W ramach ww. Kryterium Wykonawca otrzyma punkty wg poniższych podkryteriów:

L.p.	Warunki przyznania punktów	Liczba punktów
1.	Miejsce parkingowe dla 1-7 samochodów	0 pkt
2.	Miejsce parkingowe dla 8-10 samochodów	3 pkt
3.	<Miejsce parkingowe dla 10 i więcej samochodów	5 pkt
Razem		5 pkt.

KRYTERIUM ASPEKTY SPOŁECZNE

W przypadku kryterium "Aspekty społeczne" Zamawiający przyzna 5 punktów każdemu Wykonawcy, który zobowiąże się do wykonania przedmiotu zamówienia (wzór zobowiązania, które **należy załączyć do oferty** stanowi **załącznik nr 7**) zatrudnić na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy co najmniej 1 osobę będącą członkiem grupy społecznie zmarginalizowanej tj. np. osoby niepełnosprawne; bezrobotne, osoby do 30 roku życia i po ukończeniu 50 roku życia, poszukujące pracy a obecnie będące bez zatrudnienia; członkowie mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823 z późn. zm.).

Ww. zatrudnienie nastąpi na okres co najmniej realizacji przedmiotu zamówienia. Jeśli Wykonawca zatrudnia już (przed zawarciem umowy ze Zlecającym) osoby z grup społecznie zmarginalizowanych to wydeleguje co najmniej 1 osobę z tej grupy do realizacji usługi zamówionej przez Zamawiającego.

Ww. Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, za pomocą dowolnych środków dowodowych ww. zatrudnienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający jest również uprawniony do kontroli ww. zatrudnienia w trakcie realizacji umowy zaś Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany wykazać trwanie ww. stosunku pracy.

W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w ww. terminie okoliczności, o których mowa w dwóch poprzednich akapitach Zamawiający jest uprawniony odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od upływu ww. terminu. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zaokrągleniami (1-4 w dół, 5-9 w górę).
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ww. kryteriach oceny ofert.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników lub współpracowników Zamawiającego.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej, w celu potwierdzenia zgodności stanu faktycznego obiektu z ofertą Wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych bądź innych oczywistych omyłek polegających na niezgodności ofert

z przedmiotem zapytania ofertowego Wykonawca będzie zobligowany do wyrażenia zgody na poprawienie tych omyłek. W przypadku gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyrazi zgody na poprawienie ww. omyłek zostanie wykluczony z postępowania.

6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty przed upływem terminu składania ofert.
8. Zawarcie umowy nastąpi w terminie do 2 dni roboczych od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaoferowanej ceny z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą. W przypadku gdy w/w negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
10. Jeżeli firma, której oferta zostanie wybrana, uchylać będzie się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę (najkorzystniejszą w ww. kryteriach oceny ofert) z spośród pozostałych ofert.
11. W przypadku gdy w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe nie zostanie złożona żadna ważna oferta Zamawiający może unieważnić postępowanie zainicjowane niniejszym zapytaniem ofertowym. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty, wykluczenia z postępowania, unieważnienia postępowania) nie przysługuje odwołanie.

XII. INNE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zapytaniem ofertowym zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: ewa.jajszczuk-rowinska@ceo.org.pl. Zamawiający będzie odpowiadać na poszczególne pytania w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania pytania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, odwołania postępowania bądź jego unieważnienia w całości lub w części bez podania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania uzupełnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu, oraz wyjaśnień dotyczących stawki VAT.
5. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków udziału w niniejszym postępowaniu – do dnia upływu terminu składania ofert, odwołania postępowania lub niewybrania oferty, odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków oferty z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie udostępnianym przez Wykonawcę w celu stwierdzenia jakości opisanych warunków.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego;
2. Wzór wykazu – doświadczenie Wykonawcy;
3. Wzór oświadczenia o dysponowaniu obiektem;
4. Wzór oświadczenia – powiązania osobowo-kapitałowe;
5. Wzór Formularza oferty;
6. Wzór umowy;
7. Wzór zobowiązania do zatrudnienia osoby z grupy społecznie zmarginalizowanej;
8. Wzór szczegółowego formularza zamówienia/protokołu odbioru.

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

1. Ostateczne określenie dokładnej liczby osób korzystających z usług Wykonawcy (w tym ostateczna liczba uczestników spotkania) zostanie potwierdzone i przekazane przez Zamawiającego drogą mailową na adres opiekuna spotkania po stronie Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed terminem spotkania – do godz. 15:30. **Liczba osób korzystająca wyżywienia i noclegów zostanie podana w formularzu realizacji spotkania.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zamówienia o nie więcej niż 20% lub zwiększenia o nie więcej niż 20% na 1 dzień przed spotkaniem. Zwiększenie zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia i nie wymaga sporządzenia aneksu do zawartej umowy.
3. Zamawiający ma prawo do bezkosztowej anulacji zamówienia na 5 dni przed planowanym terminem spotkania.
4. Do składania ofert zapraszamy przedstawicieli obiektów w odległości do 5 km od Dworca PKP Warszawa Centralna, prowadzących działalność zgodną z opisanym zapytaniem.

Odległość będzie liczona na podstawie Google maps – wyznacz trasę pieszo pomiędzy obiektem wskazanym w ofercie a Dworcem PKP Warszawa Centralna. Do wyznaczenia trasy pieszo należy jako: pierwszą pozycję wpisać adres obiektu, natomiast jako drugą pozycję wpisać: Dworzec PKP Warszawa Centralna, al. Jerozolimskie 54, Warszawa. W przypadku, gdy aplikacja Google maps wskazuje więcej niż jedną trasę, należy wybrać trasę najkrótszą. Jednostką miary będzie metr.

W przypadku przekroczenia odległości 5 km od Dworca PKP Warszawa Centralna Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z treścią niniejszego Zapytania ofertowego.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku zmiany sposobu wykonania oferty (w tym zmiany podwykonawcy) zmiana ta będzie podlegać każdorazowo akceptacji Zamawiającego.
6. Obiekty muszą spełniać następujące warunki:

I. STANDARD OBIEKTU:

Hotel/Ośrodek szkoleniowy/Centrum konferencyjne spełniający wymagania kategorii co najmniej 3 gwiazdki, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2006r. Nr 22 poz. 169 z późn. zm.), które jest obiektem przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz który ma możliwość, w ramach prowadzonej działalności: serwować uczestnikom spotkania serwis kawowy, udostępnić sale konferencyjne z pełnym wyposażeniem.

Hotel/Ośrodek szkoleniowy na terenie m. st. Warszawa powinien być usytuowany w odległości nie dalszej niż 5 km od Dworca PKP Warszawa Centralna oraz zapewniać bezpłatny dostęp do Internetu.

Wykonawca pokoje, toalety, jadalnie oraz inne pomieszczenia dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym w szczególności sanitarną oraz miejsce na śniadanie, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Przestrzeń obiektu musi być przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych z dostępem pozbawionym barier architektonicznych: windy pozwalające na

przejazd co najmniej jednego wózka inwalidzkiego (Zamawiający nie dopuszcza przemieszczania osób niepełnosprawnych windami towarowymi), platformy/podjazdy, brak progów oraz schodów utrudniających osobom niepełnosprawnym dostęp do budynku, infrastruktury sanitarnej oraz miejsca serwowania śniadania.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia warunków zakwaterowania i wyżywienia zgodnych z aktualnymi zasadami i ograniczeniami, obowiązującymi w związku z pandemią COVID-19

II. WYŻYWIENIE

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zapewni śniadanie dla wszystkich gości. Miejsce wydawania posiłków musi znajdować się w tym samym obiekcie, w którym jest nocleg.

1. **Sposób realizacji usług żywieniowych** – Wykonawca jest zobowiązany:
 - a. przygotować miejsca serwowania posiłków, utrzymać je na bieżąco w czystości w trakcie serwowania wyżywienia;
 - b. zrealizować wszystkie posiłki z wykorzystaniem serwisu wielorazowego użytku, zapewnić zastawę stołową niezbędną do serwowania posiłków, w tym jej bieżące uzupełnianie;
 - c. wyposażyć wszystkie stoły wykorzystywane do serwowania wyżywienia w czyste obrusy (użyte obrusy muszą być nieuszkodzone oraz wyprasowane);
 - d. wyposażyć wszystkie stoły wykorzystywane do serwowania wyżywienia w serwetki.
2. Sala, w której będą podawane posiłki, nie może posiadać żadnych barier architektonicznych, utrudniających poruszanie się osobom niepełnosprawnym.

III. USŁUGI DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej (w trakcie realizacji umowy) w obiekcie, celem sprawdzenia wypełniania warunków umowy.

IV. RAMOWY HARMONOGRAM SPOTKANIA

DZIEŃ 29 sierpnia 2022 roku

17.30 – 22:00	Przyjazd uczestników na nocleg (planowana liczba około 40 osób)
---------------	---

DZIEŃ 30 sierpnia 2022 roku

7:00 – 9:00	Śniadanie dla osób korzystających z noclegu
18:00-19:00	Osoby korzystające z noclegu- przybycie po konferencji (około 20 osób)

DZIEŃ 31 sierpnia 2022 roku

7:00 – 10:00	Śniadanie dla osób korzystających z noclegu
--------------	---

Załącznik nr 2 – Wzór wykazu – doświadczenie Wykonawcy

POSTĘPOWANIE NR 68/SI

**WYKAZ CO NAJMNIJ 3 USŁUG NALEŻYĆ ZREALIZOWANYCH W OKRESIE 3 LAT PRZED
UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia w tym liczba uczestników	Wartość w PLN (brutto)	Termin wykonania zamówienia (rok, miesiąc, dzień)	Nazwa i adres zamawiającego, imię i nazwisko oraz telefon osoby mogącej potwierdzić rzetelne wykonie usługi
1.				
2.				
3.				

.....
podpis osoby/osób/ upoważnionych



Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia o dysponowaniu obiektem
POSTĘPOWANIE NR 68/SI

OŚWIADCZENIE

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia w obiekcie:

.....
.....
.....

(nazwa i adres obiektu)

Ww. obiekt*:

- posiada kategorię co najmniej 3 gwiazdek w rozumieniu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2006 r. Nr 22 poz. 169 z późn. zm.);
- spełnia wymogi dla 3 gwiazdek, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2006r. Nr 22 poz. 169 z późn. zm.)*.
- Ww. obiekt świadczy usługi całodziennego wyżywienia, bezpłatnego dostępu do Internetu.

* niepotrzebne skreślić

podpis osoby/osób/ upoważnionych

Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia – powiązania osobowo-kapitałowe

POSTĘPOWANIE NR 68/SI

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany(a)

oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpis osoby/osób/ upoważnionych

Załącznik nr 5

FORMULARZ OFERTY

POSTĘPOWANIE NR 68/SI

Fundacja Centrum Edukacji
Obywatelskiej
ul. Noakowskiego 10 lokal nr 1,
00-666 Warszawa,
NIP: 525-17-26-659,
REGON: 012433534

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	Kod pocztowy:
Miejscowość:	Telefon:
Poczta elektroniczna/e-mail/:	Faks:
NIP*:	REGON*:

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności na hotelarskie usługi noclegowe (usługi związane noclegiem i z wyżywieniem) oferujemy przyjęcie do wykonania w/w zamówienie na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego w tym w szczególności załącznikiem nr 1 Opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznikiem nr 6 Wzór umowy. Nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki zawarte w w/w dokumentach.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia) do zapytania ofertowego na następujących warunkach:

Ceny jednostkowe:

Element składowy zamówienia:	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>
Nocleg dla 1 osoby		
Śniadanie dla 1 osoby		

Oświadczamy, że nie znajdujemy się w stanie likwidacji lub upadłości.

Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczamy, że wszystkie usługi świadczone będą w obiekcie wskazanym w treści oświadczenia o dysponowaniu obiektem stanowiącym załącznik nr 2 do oferty.

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonam samodzielnie/przy udziale podwykonawcy.*

.....
.....**

* niepotrzebne skreślić

**W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy wpisać jego pełne dane i dołączyć odpis z CEIDG

Odległość od ww. obiektu od Dworca PKP Warszawa Centralna (obliczona wg instrukcji określonej w treści zapytania ofertowego - rozdział XI) wynosi metrów.

Oferujemy udostępnienie uczestnikom bezpłatne parkingi*:

..... TAK **NIE

*zaznaczyć "X" właściwe

Liczba oferowanych bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników (liczba samochodów osobowych):

.....

*zaznaczyć "X" właściwe

Oferuję oddelegowanie lub zatrudnienie na umowę o pracę przez okres realizacji zamówienia osoby będącej członkiem grupy społecznie zmarginalizowanej*:

..... TAKNIE

*zaznaczyć "X" właściwe

Zobowiązanie do zatrudnienia lub oddelegowania do wykonania zlecenia osoby z grupy społecznie marginalizowanej stanowi załącznik nr 7 do oferty.**

** załączyć gdy zaznaczono powyżej "TAK"

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Zobowiązujemy się w przypadku dokonania wyboru naszej oferty do stawienia się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wykaz usług należycie zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert
2. Oświadczenie o dysponowaniu obiektem
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
5. Zobowiązanie do zatrudnienia osoby z grupy społecznie marginalizowanej***
6.

.....
podpis osoby/osób/ upoważnionych

*** jeżeli dotyczy

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

POSTĘPOWANIE NR 68/SI

UMOWA NR

zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

Fundacją Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie. XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000052758 zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i Działalność: NIP 525-17-26-659 i o numerze REGON 012433534 reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej Zamawiającym

a

firmą, zwaną dalej Wykonawcą wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców/Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej* prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w Sąd Gospodarczy Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr posiadającą NIP oraz REGON, reprezentowaną przez

1.

2.

Zwaną dalej Wykonawcą

*niepotrzebne skreślić

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zamawiający realizuje projekt Szkoła dla innowatora, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, Priorytet 2: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji, Poddziałanie 2.4.1. inno_LAB – Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów.
2. Niniejszą umowę zawarto w oparciu o Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w przypadku zamówień o wartości przekraczającej 50 000 zł netto.
3. Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku zastosowania przez Zamawiającego trybu konkurencyjnego i wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o ZAPYTANIE OFERTOWE NR z dnia r. wraz z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertę Wykonawcy z dnia stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

II. Przedmiot umowy, oświadczenia oraz prawa i obowiązki stron

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie, na terenie m. st. Warszawy, usług w zakresie usług związanych z wyżywieniem i zakwaterowaniem dla osób uczestniczących w konferencji końcowej projektu Szkoła dla innowatora.
2. Szczegółowy zakres usług odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Ofercie Wykonawcy z dnia:..... stanowiącej załącznik nr 2 do umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w części lub w całości w zakresie wartościowym lub ilościowym, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń w tym za utracone korzyści. Ilości zamówionych usług będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
4. Umowa została zawarta na czas określony do dnia
5. Maksymalna wartość umowy

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku zmiany sposobu wykonania oferty (w tym zmiany podwykonawcy) zmiana ta będzie podlegać każdorazowo akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się oddelegować lub zatrudnić na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy co najmniej 1 osobę będącą członkiem grupy społecznie zmarginalizowanej tj. np. osoby niepełnosprawne; bezrobotne, osoby do 30 roku życia i po ukończeniu 50 roku życia, poszukujące pracy a obecnie będące bez zatrudnienia; członkowie mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823 z późn. zm.).
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykazania Zamawiającemu, za pomocą dowolnych środków dowodowych zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 4, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy. Ww. zatrudnienie nastąpi na okres nie krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy.
7. Zamawiający jest uprawniony do kontroli ww. zatrudnienia w trakcie realizacji umowy zaś Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się poddać ww. kontroli i wykazać trwanie ww. stosunku pracy.¹

III. Realizacja umowy

§ 4

1. Ostateczne zamówienie usługi nastąpi według poniższych zasad:
 - 1) Pracownik Zamawiającego i Wykonawca uzgodnią telefonicznie (bądź mailowo) szczegóły dotyczące realizacji spotkania stanowiące ostateczny zakres usługi.
 - 2) Po uzgodnieniu telefonicznym terminu i zakresu świadczenia usługi pracownik Zamawiającego prześle Wykonawcy **Formularz Zamówienia**, określający ostateczne wymogi m.in. dotyczące liczby uczestników, godziny serwowania posiłków, **na 3 dni przed planowanym terminem** wydarzenia za pośrednictwem e-maila, stanowiącego ostateczny zakres usługi, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
 - 3) Wykonawca prześle na adres mailowy Pracownika Zamawiającego potwierdzenie otrzymania **Formularza Zamówienia**, nie później niż w następnym dniu roboczym licząc od dnia otrzymania **Formularza Zamówienia**
2. Zamawiający może zmniejszyć (do 20 % zamówienia) lub zwiększyć (do 20% zamówienia) ilości poszczególnych usług określonych w załącznikach nr 1 i 2 do umowy (prognozowany zakres usług), a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o udzielanie zamówień do maksymalnych ilości wskazanych w ww. załącznikach w tym roszczenie za utracone korzyści. Ostateczny zakres usług określony w ust. 2 pkt 2 stanowi podstawę do realizacji zamówienia przez Wykonawcę w ilościach poszczególnych usług określonych w tym zakresie. W przypadku zwiększenia, bądź zmniejszenia ilości poszczególnych usług cena jednostkowa za te usługi nie będzie większa niż ta wskazana przez Wykonawcę w ofercie.
3. Strony zgodnie ustalają, że wzajemna korespondencja oraz kontakty pomiędzy nimi odbywać się będą poprzez wyznaczone osoby, przy czym jako podstawowy sposób kontaktów roboczych strony ustalają e-mail.

¹ Pkt 6-7 dot. wykonawcy, który w ofercie zobowiązał się do zatrudnienia osoby z grupy społecznie zmarginalizowanej

4. Za kontakty robocze w rozumieniu niniejszej umowy nie uważa się kontaktów mających na celu:

1) informacji o okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację umowy,

2) informacji o opóźnieniach i ich przyczynach.

5. Korespondencja o charakterze innym niż robocza powinna być przekazywana w formie pisemnej na adresy stron wskazane w treści umowy.
6. Strony postanawiają, że z ramienia Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym będą:; e-mail:
7. Strony postanawiają, że z ramienia Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą będą: e-mail:
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7 i 8, nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do bezpośrednich kontaktów w celu realizacji Przedmiotu umowy.
9. Wszelkie kontakty inne niż robocze, w tym korespondencja, o której mowa w § 4 ust 5, wymagają formy pisemnej i należy je wysłać pocztą na niżej wskazane adresy stron:
- a. Zamawiający: Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej, ul. Noakowskiego 10/1, 00-666 Warszawa
- b. Wykonawca:

Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczony.

IV. Wynagrodzenie i warunki płatności.

§ 5

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zgodnej z faktyczną ilością i rodzajem zamówionych przez Zamawiającego i zrealizowanych usług oraz następujących stawek jednostkowych za realizację usług:
- a) jednostkowa cena brutto za nocleg dla 1 osoby: zł (słownie:);
- b) jednostkowa cena brutto za śniadanie dla 1 osoby: zł (słownie:);
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego faktura VAT.
3. Z zastrzeżeniem §6 ust. 10 i 11, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za realizację poszczególnego zamówienia w wysokości stanowiącej sumę iloczynów cen jednostkowych zamówionych usług, o których mowa w ust. 1 oraz faktycznej ilości zrealizowanych usług przez Wykonawcę, o ile nie będzie ona niższa niż 80% zamówionych usług zgodnie z § 4.
4. W przypadku, gdy ilość realizowanych przez Wykonawcę usług będzie niższa o więcej niż 20 % w stosunku do zamówionych usług zgodnie z § 4 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 80% zamówienia zgodnie z § 4.
5. Wykonawca wystawi fakturę po zrealizowanym spotkaniu.

6. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury, nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego do jego podpisania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze części składowych zakupionych usług.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni po doręczeniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, nr
9. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku złożenia przez Wykonawcę rachunku przed potwierdzeniem wykonania czynności, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę.
11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej Umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

V. Odpowiedzialność.

§ 6

1. Za nienależyte wykonanie każdorazowego zamówienia, o którym mowa w §4, będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, takich jak:
 - 1) niespełnianie przewidzianych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1, wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a w szczególności: standardu i wyposażenia obiektu, w tym standardu i wyposażenia pokoi a także niedostosowania obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - 2) niespełnianie przewidzianych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1, wymogów dla usług polegających na zapewnieniu wyżywienia, a w szczególności: braków w zakresie składników ustalonego menu (w tym menu wzorcowe stanowiące załącznik do Oferty Wykonawcy), zastrzeżeń w zakresie świeżości serwowanych produktów, wyglądu i kultury obsługi lub wyglądu i czystości zastawy stołowej.
2. Za niewykonanie każdorazowego zamówienia o którym mowa w §4, będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego:
 - 1) niezapewnienie w danym terminie wystarczającej liczby miejsc noclegowych (zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego Zamówieniem;
 - 2) niezapewnienie w danym terminie wystarczającej posiłków zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego Zamówieniem (ostateczny zakres usług).
3. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę usług w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości danej usługi za każdy zaistniały przypadek niezgodności.
4. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zamówionych przez Zamawiającego usług w terminie określonym w zamówieniu (ostateczny zakres usług) o którym mowa w §2 i §4, skutkującego brakiem możliwości skorzystania z zamówionych usług przez Zamawiającego

– niewykonanie umowy, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację danego zamówienia a Zamawiający jest uprawniony do powierzenia realizacji ww. usługi innej osobie/podmiotowi trzeciemu. W przypadku gdy koszt realizacji ww. usługi przez podmiot trzeci będzie wyższy niż koszt realizacji usługi przez Wykonawcę, Wykonawca dodatkowo jest zobowiązany oprócz ww. kary umownej pokryć różnicę pomiędzy ww. kosztami - dodatkowa kara umowna.

5. Zamawiający dokona potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
6. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Dwukrotne naliczenie Wykonawcy kary umownej, na podstawie ust. 1-5, stanowi podstawę do rozwiązania przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
8. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia (prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe), zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia; jako siłę wyższą traktuje się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, powódź) oraz akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie), jak też niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne).
9. Zamawiający ma prawo do bezkosztowej anulacji każdego zamówienia na 5 dni przed planowanym spotkaniem.
10. W przypadku odwołania przez Zamawiającego zamówienia z uchybieniem terminu, o którym mowa w ust. 10 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za realizację zamówienia na następujących warunkach:
 - 1) odwołanie zamówienia w terminie 2-1 dni przed spotkaniem – 30 % wartości każdorazowego zamówienia o którym mowa w §4;
 - 2) odwołanie zamówienia w terminie spotkania – 100 % wartości każdorazowego zamówienia o którym mowa w §4.

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym niniejszej Umowy w następujących sytuacjach:
 - a. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu niniejszej Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje działań pomimo pisemnego wezwania,
 - b. zaprzestania realizacji przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę,
 - c. zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę, złożenia wobec niego wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne, gdy Wykonawca pozostaje pod zarządem komisyjnym, zawiesił swoją działalność lub jest stroną postępowań o podobnym charakterze,

- d. gdy realizacja Projektu zostanie z jakichkolwiek przyczyn wstrzymana lub zawieszona przez grantodawcę – Ministerstwo Rozwoju,
 - e. Grantodawca rozwiąże z Zamawiającym umowę o dofinansowanie Projektu,
 - f. Zamawiający rozwiąże umowę o dofinansowanie Projektu z Grantodawcą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego
 - g. dwukrotne naliczenie Wykonawcy kary umownej, na podstawie § 6 ust. 1-5;
 - h. z innych przyczyn niż określone w pkt. 1-7) jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy lub naruszający interes Zamawiającego i nie zmieni sposobu jej wykonywania w terminie wyznaczonym w pisemnym wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku braku udokumentowania Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy co najmniej 1 osoby będącej członkiem grupy społecznie zmarginalizowanej tj. np. osoby niepełnosprawne; bezrobotne, osoby do 30 życia roku życia i po ukończeniu 50 roku życia, poszukujące pracy a obecnie będące bez zatrudnienia; członkowie mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823 z późn. zm.), Zamawiający jest uprawniony odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od upływu ww. terminu.²
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy zgodnie z ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
6. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z miesięcznym terminem wypowiedzenia.

1. Postanowienia końcowe.

§ 8

- 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia usług, nieprzewidzianych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. W takim przypadku Strony uzgodnią warunki świadczenia usług w ramach odrębnie zawartej umowy.
- 2. Wykonawca nie ma prawa obciążyć Zamawiającego za usługi dodatkowe, nieobjęte przedmiotem umowy, takie jak np.: minbar, pay-tv, restauracja i bar hotelowy, odpłatny Internet i telefon. Uregulowanie zobowiązań z tego tytułu będzie spoczywało na osobie korzystającej z usługi.

² Pkt 6-7 dot. wykonawcy, który w ofercie zobowiązał się do zatrudnienia osoby z grupy społecznie zmarginalizowanej



3. Nieważność któregoś z zapisów umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku, gdy którykolwiek z zapisów umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis polskiego prawa powszechnie obowiązującego.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ustalenia i uzgodnienia dokonane przez Strony, jeśli były poczynione między nimi przed zawarciem umowy a dotyczyły stosunku prawnego powstałego wskutek zawarcia umowy, o ile nie znalazły się w treści umowy, z chwilą podpisania umowy tracą moc.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, dokonywanej przez Zamawiającego lub instytucje do tego uprawnione kontrolujące realizację Projektu, o którym mowa w § 1. niniejszej Umowy, w szczególności Instytucję Pośredniczącą oraz udostępnić tym podmiotom wszelką dokumentację związaną z realizowaną Umową.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Przedmiotu Umowy w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Umowy i Projektu, przez okres co najmniej 3 lat od dnia wejścia w życie niniejszej umowy.

§ 10

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Oferta Wykonawcy
3. Formularz Zamówienia



4. Wzór Protokołu odbioru

5. Ramowy harmonogram spotkania

Załącznik nr 7– Zobowiązanie do zatrudnienia osoby z grupy społecznie zmarginalizowanej

POSTĘPOWANIE 68/SI

Ja niżej podpisany(a) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą i podpisania umowy z Fundacją Centrum Edukacji Obywatelskiej zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia odelegować lub zatrudnić na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy co najmniej 1 osobę będącą członkiem grupy społecznie zmarginalizowanej tj. np. osoby niepełnosprawne; bezrobotne, osoby do 30 życia roku życia i po ukończeniu 50 roku życia, poszukujące pracy a obecnie będące bez zatrudnienia; członkowie mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823 z późn. zm.).

Zobowiązuje się tym samym do wykazania Zamawiającemu, za pomocą dowolnych środków dowodowych ww. zatrudnienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy.

Jestem świadomy, że w przypadku nie wykazania w ww. terminie okoliczności, o których mowa w dwóch poprzednich akapitach, Zamawiający jest uprawniony odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od upływu ww. terminu. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł.

.....
/podpis osoby/osób/ upoważnionej

Załącznik nr 8 – Wzór szczegółowego formularza zamówienia/protokołu odbioru.

POSTĘPOWANIE 68/SI

Szczegółowy formularz zamówienia na nocleg dla uczestników konferencji w Warszawie końcowej projektu Szkoła dla innowatora, realizowane w terminie

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba		Uwagi/Zastrzeżenia
		Dzień 1	Dzień 2	
1.	Liczba noclegów			
2.	Liczba śniadań			

.....
Data i podpis osoby/osób/
upoważnionych

Przedmiot zamówienia został/nie został* zrealizowany w sposób prawidłowy.

.....
Data i podpis osoby/osób/
upoważnionych

*niepotrzebne skreślić