



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Choszczno, 08.08.2022 r.

Zapytanie ofertowe na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu języka polskiego Numer zapytania 3/7.6/PU/2022/RPO

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie w ramach rozeznania rynku zaprasza do przesłania swojej oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej o nazwie „**Kurs języka polskiego**” w projekcie „Wielotorowa pomoc dla obywateli Ukrainy” finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 oraz budżetu państwa.

Grupę docelową projektu stanowią osoby, rodziny (w tym dzieci) - uciekające przed wojną w Ukrainie, które przybyły do Polski od 24 lutego 2022 r.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Choszczeński/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie
ul. Bolesława Chrobrego 27a, 73 – 200 Choszczno, tel./fax. 095 765 25 78,
adres e-mail: sekretariat@pcprchoszczno.pl

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i prowadzone jest w trybie zapytania umieszczonego w bazie konkurencyjności dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej równowartości kwoty 50 000,00 do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej o nazwie „**Kurs języka polskiego**” dla 25 uczestników projektu. Kod CPV - **80500000-9, 80580000-3**

Rozdział IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szkolenie przeznaczone jest dla 25 dorosłych uczestników projektu, którzy chcą zdobyć umiejętność posługiwania się językiem polskim na poziomie samodzielności B. Ukończenie szkolenia ma przygotować uczestnika do osiągnięcia umiejętności komunikowania się w języku polskim w podstawowych sytuacjach codziennych związanych z organizacją życia w Polsce, podróżowaniem, załatwianiem spraw urzędowych; pisanem krótkich tekstów oficjalnych i nieoficjalnych; rozumieniem najważniejszych treści i intencji zawartych w prostych tekstach pisanych i mówionych; opanowanie podstawowego zasobu słownictwa, reguł gramatycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych oraz wymowy i intonacji umożliwiających komunikowanie itp.
2. Szkolenie winno obejmować 200 h dydaktycznych (1h- 45 min.).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Program szkolenia ma opierać się w szczególności o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 lutego 2021r. w sprawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców (Dz.U. nr 61, poz. 306).
4. Szkolenie ma odbywać się w formie stacjonarnej maksymalnie 4 razy w tygodniu w godzinach popołudniowych (z wyłączeniem piątków, sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy). **Liczba godzin szkolenia w ciągu 1 dnia winna wynosić maksymalnie 6 godzin dydaktycznych.**
5. Wykładowca – osoba prowadząca zajęcia winna posługiwać się językiem ukraińskim oraz językiem polskim.
6. Uczestnicy szkolenia mają mieć zapewnione:
 - 1) warunki szkolenia zgodne z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym też na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) i innych obowiązujących przepisów. Pomieszczenia do odbywania szkolenia muszą:
 - a) być przystosowane do liczby słuchaczy przewidzianych do przeszkolenia,
 - b) posiadać zaplecze socjalne i sanitarne (w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieny),
 - c) posiadać sale wykładowe z oświetleniem naturalnym i sztucznym, z odpowiednią akustyką, w salach musi znajdować się odpowiednia liczba stołów i krzeseł, wielkość pomieszczenia ma być dostosowana do ilości osób,
 - d) każdy z uczestników szkolenia w trakcie zajęć teoretycznych ma mieć zapewnione miejsce siedzące,
 - e) w przypadku zajęć praktycznych w miejscu realizacji szkolenia musi znajdować się odpowiedni sprzęt i warunki.
 - 2) odpowiednie wyposażenie techniczne adekwatne do rodzaju szkolenia odpowiadające indywidualnym potrzebom szkoleniowym uczestnika,
 - 3) kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe gwarantujące należyte wykonanie zamówienia,
 - 4) wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia podczas trwania szkolenia serwis kawowy (kawa, herbata, napoje, ciastka) oraz ciepły jednodaniowy posiłek w każdym dniu szkolenia,
 - 5) niezbędne materiały dydaktyczne: materiały do zajęć teoretycznych w postaci np. książki do nauki języka polskiego lub skryptu zgodnego z zakresem tematycznym szkolenia w formie papierowej, notatnika min. 60 kartek, długopisu teczki lub segregatora, oraz zapewnić materiały do zajęć praktycznych zgodnych z zakresem szkolenia. Materiały szkoleniowe muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom szkolenia w pierwszym dniu zajęć. Uczestnicy potwierdzają odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi dokumentami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
7. Po zakończonym kursie należy przeprowadzić egzamin wewnętrzny sprawdzający wiedzę i umiejętności uczestnika szkolenia. Czas trwania egzaminu nie wlicza się do liczby godzin szkolenia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Absolwent po ukończeniu szkolenia ma otrzymać dokument sporządzony zgodnie z § 22 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 652) wraz z suplementem do ww. zaświadczenia zawierającego termin realizacji szkolenia, tematykę zajęć oraz wymiar godzin edukacyjnych lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia (o którym mowa w §71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy /Dz. U. z 2014 r. poz. 667) zawierającego:
- numer z rejestru,
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie/.

Dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia – **wzór ww. dokumentów należy dołączyć do oferty szkoleniowej.**

9. Świadczenie usługi odbywać się będzie na podstawie umowy, której warunki zostaną ustalone pomiędzy stronami.

Rozdział V. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Miejsce szkolenia: miasto Choszczno; Forma szkolenia: stacjonarna.
2. Termin realizacji usługi określony zostanie w umowie po wcześniejszym ustaleniu pomiędzy stronami nie później niż do 31.03.2023 r.

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) potwierdza, że jest uprawniony/a do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia oraz nie posiada zaległości w opłacie składek na ubezpieczenia społeczne i zaległości w płatności podatków,
 - 2) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 3) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych obowiązującego od 1 stycznia 2021 r.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych oraz nie był karany za przestępstwo umyślne i umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo*.
2. Oferent w ramach prowadzonego postępowania przedłoży następujące dokumenty:
- 1) formularz oferty cenowej- wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania cenowego;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków opisanych w Rozdz. VI pkt 1 niniejszego zapytania- wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania cenowego;
 - 3) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 4) program szkolenia, który i ma zawierać:
 - a) nazwę szkolenia;
 - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
 - c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
 - d) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
 - f) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
 - h) przewidziane sprawdziany i egzaminy;
 - 5) wzór dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - 6) pełnomocnictwa/upoważnienia do podpisania umowy szkoleniowej, jeśli osoba wyznaczona do podpisu umowy nie jest wskazana w dokumentach rejestrowych firmy jako jej reprezentant;
 - 7) informację o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowej wydaną przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1100 z późn. zm. oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych – j.t. Dz. U. 2014, poz. 781);
 - 8) w przypadku posiadania przez instytucję szkoleniową - certyfikatu, jakości usług np. ISO, akredytację kuratora oświaty - potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
3. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

Rozdział VII. WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy spełniają przesłanki zawarte w art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych obowiązującego od 1 stycznia 2021 r..
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w ww. pkt 1) – 3).

3. Rozporządzenia, o których mowa w pkt 2) to:

- 1) Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy;
- 2) Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

4. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ww. wykluczenia - odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - Zamawiający:

- 1) odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu,
- 2) nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej,
- 3) nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu,
- 4) odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej.

5. Informujemy jednocześnie, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu o którym mowa w rozdziale VII pkt 2) niniejszego zapytania ofertowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie (przez co rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej) lub biorą udział w



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł, nakładanej, w drodze decyzji, przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Rozdział VIII. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o poniższe kryteria:
 - 1) cena brutto w PLN- 60 pkt. (weryfikowana na podstawie ceny w formularzu oferty) - najniższa cena otrzymuje 60 pkt.;
 - 2) skrócenie terminu wykonania zamówienia- 40 pkt. (weryfikowana na podstawie maksymalnego terminu wykonania zamówienia w formularzu oferty)- okres najkrótszy otrzymuje 40 punktów.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez wykonawcę = 100 punktów (tj.: cena 60 punktów + skrócenie terminu realizacji zamówienia 40 pkt) Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

2. Sposób oceny ofert

- 1) Liczba punktów za kryterium cena brutto w PLN zostanie określona wg poniższego wzoru::

$$Pc=(Cn/Co) \times 60$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznana badanej ofercie

Cn – najniższa zaproponowana cena brutto

Co – cena brutto zaproponowana w badanej ofercie

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez wykonawcę: 60 pkt.

Cena podana w ofercie uwzględnia koszty czynności, o których mowa w Rozdziale III i IV zapytania. Cena jest podana w PLN ceną brutto. Cena zawiera wszelkie koszty i inne składniki niezbędne do zrealizowania zamówienia (w tym w szczególności VAT). Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres związania ofertą.

- 2) Liczba punktów za kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia”: zostanie określona wg wzoru:

$$Pt=(Tk/60) \times 40$$

gdzie:

Pt – obliczone punkty za kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia

Tk – skrócenie terminu realizacji zamówienia zadeklarowane przez Wykonawcę w badanej ofercie (w dniach od 1 do 60)

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez oferenta: 40 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje skrócenia terminu realizacji zamówienia otrzyma 0 pkt

Warunki brzegowe:

- Maksymalne skrócenie terminu realizacji zamówienia wynosi 60 dni.
- termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 180 dni.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria. W przypadku otrzymania ofert od kilku oferentów zawierających tożsame warunki cenowe Zamawiający dokona wyboru oferty po przeprowadzeniu dodatkowych negocjacji z każdym z oferentów.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział IX. TERMIN I TRYB SKŁADANIA OFERT

1) Oferty prosimy przesać na adres e-mail

sekretariat@pcprchoszczno.pl

do dnia

02.09.2022 r.

2) Ofertę należy wysłać jako załącznik wiadomości w formacie pdf jako skan dokumentów, w temacie wiadomości wpisać:

„Oferta zorganizowanie i przeprowadzenie kursu języka polskiego”

3) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej i czytelnie podpisanej przez Wykonawcę.

4) Do oferty Wykonawca załącza wymagane dokumenty.

5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6) Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną przez Zamawiającego odrzucone bez otwierania.

Rozdział X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1) Z wyboru oferty zostanie sporządzony protokół.

2) Zamawiający opublikuje wyniki naboru na stronie internetowej
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji zadania bez podania przyczyny.

W przypadku pytań technicznych lub merytorycznych, proszę o kontakt z Panią Anitą Łubkowską- Klejna, na adres e-mail: alubkowskasklejna@pcprchoszczno.pl lub od poniedziałku do piątku pod nr telefonu 95 765 25 78 wew. 122.

Z poważaniem

Monika Rodykow

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Choszcznie

* Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu ogłaszającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegająca w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.