

Białystok, dnia 04.08.2022 r.

Zapytanie ofertowe nr 8/WSFiZ/2022

Prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności zawartą w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w ramach realizacji projektu nr POWR.03.05.00-00-A036/21 p.t. „WSFiZ bez barier - #TAK! DOSTĘPNI”

ZAMAWIAJĄCY:

Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania
w Białymstoku, ul. Ciepła 40
15-472 Białystok
NIP: 5421018448; REGON: 050247894

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Tytuł zamówienia

Wdrożenie zintegrowanego systemu bibliotecznego

1.2. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie Systemu bibliotecznego (dalej System), w szczególności:

- 1) wdrożenie Systemu,
- 2) organizacja i realizacja szkoleń z zakresu użytkowania Systemu.

1.3. Kategoria i podkategoria ogłoszenia

usługa

1.4. Miejsce realizacji zamówienia

Województwo Podlaskie.

1.5. Cel zamówienia

System biblieczny posłuży do poprawy dostępności uczelni poprzez modernizację istniejącej infrastruktury informatycznej.

1.6. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie Systemu bibliotecznego (dalej System), w szczególności: udzielenie licencji dostępowych do Systemu, wdrożenie Systemu, organizacja i realizacja szkoleń z zakresu użytkowania Systemu, zgodnych z opisem wskazanym w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania, który Oferent ma obowiązek złożyć wraz z Ofertą.
2. Wykonawca musi wdrożyć wszystkie funkcjonalności wymienione przez zamawiającego w **Załączniku nr 1**, w terminach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na przedmiot zamówienia 24-miesięcznej gwarancji.
4. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz z zachowaniem postanowień zawartej umowy wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru przedmiotu umowy.

1.7. Kod CPV

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
72211000-7 – Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika
79632000-3 – Szkolenie pracowników
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

1.8. Dodatkowe przedmioty zamówienia

Zapytanie nie przewiduje dodatkowych przedmiotów zamówienia.

1.9. Harmonogram realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie od daty podpisania umowy do dnia 31.03.2023 roku.

Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony przez Strony po podpisaniu Umowy.

1.10. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

Oferent/dostawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.

1.11 Wiedza i doświadczenie

Oferent/dostawca posiadania odpowiednią wiedzę i doświadczenie (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) tj.: w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

- **wykonał należycie dwie usługi** obejmujące dostarczenie licencji systemu informatycznego analogicznego jak przedmiot niniejszego postępowania, w tym co najmniej jedna usługa była zrealizowana dla uczelni wyższej.
- **wykonał należycie dwie usługi** obejmujące dostarczenie i wdrożenie systemu informatycznego analogicznego jak przedmiot niniejszego postępowania, w tym co najmniej jedna usługa była zrealizowana dla uczelni wyższej.

1.12 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Oferent/dostawca powinien zapewnić osoby zdolne do obsługi i wykonania zamówienia. Nie wymaga się dołączania do oferty dodatkowych dokumentów.

1.13 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Oferent/dostawca powinien być w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia. Nie wymaga się dołączania do oferty dodatkowych dokumentów.

1.14 Dodatkowe warunki

1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

1.15 Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.



1.16 Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane, prawidłowo uzupełnione, dokumenty składające się na ważną ofertę w postaci:

1. **Specyfikacja systemu** – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. **Formularza ofertowego** - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. **Oświadczeń Wykonawcy** - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. **Wykaz usług** - Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
5. **Skany/kopie dokumentów poświadczających posiadaną wiedzę i doświadczenie.**
6. Dokumenty (w szczególności: informacja z KRS, CEIDG oraz pełnomocnictwa), z których wynika umocowanie do podpisania w imieniu Wykonawcy oferty.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami załączników, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, dane oraz podpisy.

1.17 Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

2. Opis sposobu dokonywania oceny

2.1 Ocena formalna/merytoryczna

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią Zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - c) nie dołączono skanów/kopii dokumentów poświadczających posiadaną wiedzę i doświadczenie,
 - d) została złożona po terminie,
 - e) niezgodności oferowanych gotowych funkcjonalności z wymaganiami Zamawiającego,
 - f) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i rachunkowej w treści oferty.
3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru najkorzystniejszej oferty nie zostaną ujawnione Wykonawcom lub innym osobom, niezaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wszystkich funkcjonalności, które zostały zadeklarowane jako gotowe – spełniające wymagania Zamawiającego, na dzień składania oferty. W przypadku niezgodności oferowanych gotowych funkcjonalności z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Załączniku nr 1 oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

2.2 Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny ofert:

- cena brutto (C), waga 60%.
- poziom gotowości systemu, waga 30%.
- roczny koszt utrzymania systemu (aktualizacja i serwis), waga 10%.

2.3 Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów (P), wyliczonej jako suma kryterium cena brutto (C), poziomu gotowości (G) oraz rocznego kosztu utrzymania systemu (K).

KRYTERIUM: CENA BRUTTO

Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich. Ceny w złotych należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

Cena brutto (C) – 60% - oferta najkorzystniejsza cenowo (najtańsza) otrzyma 60 pkt – jest to maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach kryterium. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona według wzoru:

$$C = (C \text{ min.}) / (C \text{ bad.}) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej za kryterium „cena”

C min – najniższa cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia wśród wszystkich nadesłanych ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad. – cena brutto oferty badanej za wykonanie przedmiotu zamówienia.

KRYTERIUM: Poziom gotowości systemu

G = waga kryterium 30%, Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- a) 30 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który zaproponuje system z gotowymi funkcjonalnościami na dzień składania oferty w liczbie od 81 do 88,
- b) 20 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który zaproponuje system z gotowymi funkcjonalnościami na dzień składania oferty w liczbie od 71 do 80,
- b) 10 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który zaproponuje system z gotowymi funkcjonalnościami na dzień składania oferty w liczbie od 61 do 70,
- c) 0 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który zaproponuje system z gotowymi funkcjonalnościami na dzień składania oferty w liczbie od 51 do 60.

Oferty spełniające poniżej 51 gotowych funkcjonalności na dzień składania oferty będą podlegać odrzuceniu.

KRYTERIUM: Roczny koszt utrzymania systemu

K = waga kryterium 10%, Zamawiający będzie przyznawał dodatkowe punkty za wysokość rocznego kosztu utrzymania systemu (aktualizacja i serwis w kolejnych latach użytkowania systemu po ustaniu gwarancji), w następujący sposób:

- a) 10 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który zaproponuje roczny koszt utrzymania systemu w wysokości do 3 000 zł netto,
- b) 0 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który zaproponuje roczny koszt utrzymania systemu w wysokości powyżej 3 000 zł netto.

ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW

$$P = C + G + K$$

P – przyznana punktacja ogółem

C – liczba punktów przyznana w ramach kryterium cena brutto

G – liczba punktów przyznana w ramach kryterium poziom gotowości systemu

K – liczba punktów przyznana w ramach kryterium roczny koszt utrzymania systemu (aktualizacja i serwis)

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a 5-9 w górę.

W przypadku uzyskania przez dwóch oferentów takiej samej ilości punktów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Oferentami, zajmującymi najwyższe miejsce na liście rankingowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z Oferentem, w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przewyższy kwotę budżetową Zamawiającego, możliwą do przeznaczenia na realizację danego działania. W przypadku gdy Oferent nie zgodzi się na negocjacje, Oferta zostanie odrzucona, zaś Zamawiający przeprowadzi negocjacje z kolejnym Wykonawcą z listy rankingowej.

2. Sposób i termin składania ofert

7.1 Miejsce i sposób składania ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu.
2. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, załącznika nr 1, załącznika nr 3 oraz załącznika nr 4.
3. Formularz ofertowy, specyfikacja systemu oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. Wszystkie dokumenty (w szczególności: informacja z KRS, CEIDG oraz pełnomocnictwa), z których wynika umocowanie do podpisania w imieniu Wykonawcy oferty winny być załączone do oferty.
4. Oświadczenia zawarte w załączniku nr 3 muszą być zaparafowane i podpisane przez osobę/y uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
5. Złożona oferta musi zawierać wszystkie informacje i oświadczenia wymagane treścią zapytania.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Podana w ofercie cena jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Oferta powinna być złożona poprzez moduł dostępny w Bazie konkurencyjności, przesłana na adres poczty elektronicznej bezbarrier@wsfiz.edu.pl, bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres zamawiającego: Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku, ul. Ciepła 40, 15-472 Białystok, do dnia **22.08.2022 r. do godz. 10:00**.

7.2 Osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami. Sposób porozumiewania się z Oferentami. Wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego:

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Oferentami jest Pani Barbara Kowalczuk.
2. Oferenci są uprawnieni do składania zapytań do treści Zapytania ofertowego w terminie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi, tj. najpóźniej **do 17.08.2022 r.**
3. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że zapytanie dotyczące wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia 17.08.2022 r.
4. Treść złożonych pytań wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona w systemie Baza Konkurencyjności 2021 pod informacją o ogłoszeniu niniejszego Zapytania ofertowego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w zapytaniu ofertowym, w szczególności w związku z treścią udzielonych odpowiedzi na pytania Oferentów do Zapytania ofertowego, bądź zmiany przez Zamawiającego Zapytania ofertowego. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację w tym przedmiocie w informacji o ogłoszeniu niniejszego Zapytania ofertowego w systemie Bazy Konkurencyjności 2021. Zapytania dotyczące niniejszego zamówienia proszę kierować w formie elektronicznej na adres mailowy: bezbarier@wsfiz.edu.pl

3. Termin realizacji umowy

Podpisanie umowy powinno nastąpić w przeciągu 30 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.

Realizacja całości zamówienia (łącznie ze szkoleniami) powinna nastąpić w terminie maksymalnie do 31 marca 2023.

Miejsce realizacji zamówienia:

- 1) Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku
ul. Ciepła 40
15-472 Białystok
- 2) Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Filia w Ełku
ul. Grunwaldzka 1
19-300 Ełk

4. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, wykluczenia

W procedurze nie mogą brać udziału podmioty, które są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.