

Załącznik nr 1 do Umowy - OPZ

Znak postępowania: KFZ/2022/WNP-013765

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**NA ŚWIADCZENIE USŁUGI INŻYNIERA KONTRAKTU SPRAWUJĄCEGO NADZÓR
INWESTORSKI NAD ROBOTAMI BUDOWLANymi DLA INWESTYCJI:**

„Przebudowa dworca kolejowego Pilawa”

A. OGÓLNY OPIS ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie usługi zarządzania i sprawowania nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w związku z realizacją inwestycji pn. Przebudowa dworca kolejowego |Pilawa. Szczegółowy opis przedmiotowej inwestycji znajduje się w **Załączniku nr 1 do OPZ**.
2. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał we własnym zakresie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji niniejszego zamówienia.

B. WYKAZ POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. **Audyt Dostępności (Audyt DfA)** - jest procesem ciągłym prowadzonym w trakcie przygotowania, realizacji i pierwszej fazy eksploatacji (min. 12 miesięcy po oddaniu do użytkowania) każdego zadania inwestycyjnego, polegającym na kompleksowej ocenie przyjętych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych w zakresie budynków, przestrzeni publicznych i usługowych, pod kątem ich dostępności dla osób z różnymi niepełnosprawnościami i zgodności z zasadami „Projektowania uniwersalnego”, wymaganiami TSI-PRM oraz zasadą o niedyskryminacji („Percepcja równości”). Przedstawiciel Zamawiającego ds. zapewnienia dostępności analizuje na każdym etapie przedsięwzięcia od programowania funkcjonalno-użytkowego, opracowania koncepcji, dokumentacji technicznych, a następnie w fazie realizacji przedsięwzięcia i w okresie co najmniej pierwszych 12 miesięcy użytkowania dostępność architektoniczną budynków oraz przestrzeni publicznych i usługowych na podstawie dokumentów, w tym m.in. przedstawionych do wglądu planów architektonicznych, planów i projektów zagospodarowania oraz wizji lokalnych. Audyt dostępności prowadzi się w celu zapewnienia trwałych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych uzyskanych w ramach realizacji zadania inwestycyjnego spełniających w możliwie najszerszym zakresie zasady „Projektowania uniwersalnego” w pełnym zakresie, zapewnienie „Percepcji równości” oraz zgodności z TSI-PRM;
2. **BHP** – przepisy z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
3. **BIOZ** – Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;
4. **Dzień, dni** – ilekroć umowa posługuje się terminem dzień/dni, należy przez to rozumieć dni robocze, dla których podstawę obliczania stanowi art. 111 Kodeksu cywilnego;
5. **Etap** – okres umowy, określony § 1 Umowy;
6. **Inżynier/ Koordynator Wykonawcy – osoba fizyczna, koordynująca wykonanie umowy przez Inżyniera Kontraktu;**
7. **Kontrakt** – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych dla Zadania inwestycyjnego określonego w załączniku nr 1;
8. **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy (niniejszy dokument);
9. **Percepcja równości (Zasada o niedyskryminacji)** – Projekt winien minimalizować możliwość postrzegania indywidualnego jako dyskryminujące. [Konrad Kaletsch 2009];
10. **Personel** – osoby, przy pomocy których Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy, o którym mowa w pkt. E OPZ;
11. **POLiŚ** – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko jest instrumentem wsparcia finansowego dla projektów infrastrukturalnych, o znaczeniu krajowym lub międzynarodowym. Szczegółowe informacje:
https://www.pois.gov.pl/media/10900/POLiS_2014-2020_04112015.pdf

12. **Projektant** – wykonawca dokumentacji projektowej;
13. **Projektowanie uniwersalne (DfA)** - to projektowanie produktów i środowiska, które mogą być użytkowane przez wszystkich ludzi, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. [źródło: http://www.design.ncsu.edu/cud/about_ud/about_ud.html];
14. **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
15. **TSI-PRM** - Decyzja Komisji nr 2008/164/WE z dnia 21 grudnia 2007 r. dotycząca technicznej specyfikacji interoperacyjności w zakresie aspektu Osoby o ograniczonych możliwości poruszania się transeuropejskiego systemu kolei konwencjonalnych i transeuropejskiego systemu kolei dużych prędkości (notyfikowana jako dokument nr C(2007) 6633). Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1300/2014 z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie technicznych specyfikacji interoperacyjności odnoszących się do dostępności systemu kolei Unii Europejskiej dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej możliwości poruszania się;
16. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (Inżynierem Kontraktu);
17. **Usługa** – czynności wykonywane w ramach umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą polegające w szczególności na: weryfikacji dokumentacji projektowej, zarządzaniu Kontraktem, nadzorowaniu robót budowlanych w ramach Kontraktu, rozliczeniu Zadania Inwestycyjnego, nadzorze, których szczegółowy opis został zawarty w Umowie oraz w OPZ;
18. **WRB** – Wykonawca robót budowlanych;
19. **Wykonawca, Inżynier Kontraktu (IK)** – osoba prawna, osoba fizyczna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którą Zamawiający zawarł Umowę po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego na wykonanie usługi. Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio również do Wykonawców wspólnie realizujących Umowę;
20. **Zamawiający, Inwestor, PKP S.A.** – Polskie Koleje Państwowe S.A. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa;
21. **Zarządzanie** – ogół czynności, do których wykonywania zobowiązany jest Wykonawca, mających na celu doprowadzenie do skutecznej i terminowej realizacji Zadania Inwestycyjnego, w tym czynności przypisane Inżynierowi Kontraktu w Umowie.

C. CEL ZAMÓWIENIA

Celem niniejszego zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie zarządzania i sprawowania nadzoru inwestorskiego dla Zadania Inwestycyjnego, a w szczególności:

- a) pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy,
- b) weryfikowanie dokumentacji projektowej na wybór WRB;
- c) zarządzanie rzeczowo-finansowe, w szczególności kompleksowa obsługa Zadania inwestycyjnego w zakresie jego rozliczania, monitoringu i sprawozdawczości rzeczowo-finansowej;
- d) zarządzanie techniczne, w tym wykonywanie obowiązków nadzoru inwestorskiego dla Zadania Inwestycyjnego;
- e) kontrola nad właściwą i terminową realizacją Zadania Inwestycyjnego, koordynacja działań wszystkich uczestników projektu i procesu budowlanego;
- f) egzekwowanie postanowień Kontraktu przy współpracy z Zamawiającym;
- g) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i/lub mogących zaistnieć, razem ze sposobami ich rozwiązania i/lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- h) utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Zadania inwestycyjnego, w tym w szczególności w formie pisemnej, mailowej;
- i) prowadzenie korespondencji, a także przechowywanie kopii wszelkich dokumentów powiązanych z Zadaniem Inwestycyjnym, wpływającej do Inżyniera Kontraktu lub do jego wiadomości;
- j) przekazywanie do Zamawiającego oryginałów korespondencji wskazanej w lit. i) w terminie do **3 dni** od dnia jej otrzymania/ wysłania;
- k) Weryfikacja zapewnienia dostępności i obsługi podstawowych potrzeb podróży z uwzględnieniem w możliwie najszerszym zakresie zasad Projektowania uniwersalnego, Zasady o niedyskryminacji oraz wymagań TSI-PRM na każdym etapie realizacji Kontraktu, w tym w szczególności dla dworca tymczasowego oraz w odniesieniu do obiektu docelowego wraz z powiązanymi z nimi przestrzeniami publicznymi.

D. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ETAP I - przygotowanie inwestycji

Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:

1. Analiza, weryfikacja i opiniowanie dokumentacji projektowej, w tym projektu budowlanego, projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego, optymalizacji kosztów, ekspertyz, opinii itp., w tym:

1) Projekt budowlany winien być przedmiotem analizy w minimum następujących aspektach:

- a) kompletności projektu budowlanego w rozumieniu art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz akty pokrewne,
- b) zgodności zakresu opracowania z obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej,
- c) koordynacji międzybranżowej,
- d) zgodności z decyzjami, opiniami i uzgodnieniami wydanymi przez właściwe organy i instytucje,

e) sprawdzenia, czy projekt został wykonany przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w odpowiednich specjalnościach;

2) Projekt wykonawczy, przedmiar, kosztorys inwestorski i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych winny być przedmiotem analizy w szczególności w następujących aspektach:

- a) zgodności z dokumentacją projektową,
- b) kompletności,
- c) zgodności z zakresem umowy;
- d) koordynacji międzybranżowej w dokumentacji projektowej z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
- e) kompletności zbiorczego zestawienia kosztów dla poszczególnych branż,
- f) zgodności z przepisami prawa.

3) Kosztorys Inwestorski, oprócz ww. zakresu, winien być przedmiotem analizy w szczególności w następujących aspektach:

- a) potwierdzenia zgodności z obowiązującymi zasadami kosztorysowania,
- b) potwierdzenia zgodności pod względem rachunkowym i merytorycznym,
- c) analizy przyjętych cen jednostkowych, jednostkowych nakładów rzeczowych, stawek i czynników produkcji pod kątem optymalizacji kosztów, zgodnie ze stawkami obowiązującymi w danym kwartale dla danego województwa, w którym realizowana jest Inwestycja.

4) Analiza, weryfikacja i opiniowanie dokumentacji może być przeprowadzane etapowo w zależności od dostarczanej przez Zamawiającego dokumentacji lub jej części. Z powyższych czynności Wykonawca sporządzi **raport**. Zamawiający wymaga, aby raport z czynności opisanych powyżej, Wykonawca złożył **w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji projektowej lub jej części**. Raport będzie zawierał minimum:

- i. wnioski,
- ii. rekomendacje dla Zamawiającego i uwagi zaopatrzone w propozycje konkretnych rozwiązań,
- iii. zidentyfikowane ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Inwestycji, a wynikające z niewłaściwego wykonania dokumentacji projektowej wraz z propozycjami sposobów ich rozwiązania,
- iv. oświadczenia Inspektorów nadzoru o zgodności dokumentacji projektowej z obowiązującymi przepisami prawa, normami,
- v. wnioski i propozycje w sprawie optymalizacji kosztowej zastosowanych rozwiązań technicznych;
- vi. wnioski pod względem ekonomiki przyszłej eksploatacji obiektów i zastosowanych w tym celu rozwiązań technologicznych i funkcjonalnych w projekcie;
- vii. oświadczenie Inżyniera Kontraktu, iż nie wnosi uwag do przekazanej dokumentacji lub wnosi uwagi wraz z ich wskazaniem.

2. Wsparcie Zamawiającego przy prowadzeniu postępowań przetargowych na wybór WRB, w tym w szczególności:

- 1) Udzielanie odpowiedzi na zapytania wykonawców w zakresie technicznym - projekty odpowiedzi na pytania, opinie i stanowiska, o których mowa powyżej, winny być przekazane do Zamawiającego drogą elektroniczną najpóźniej w terminie **do 2 dni roboczych**, od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego;

- 2) Zajmowanie stanowiska w zakresie dokonywania oceny ofert WRB w zakresie dotyczącym rażąco niskiej ceny - stanowiska będą przekazane do Zamawiającego drogą elektroniczną najpóźniej w terminie **do 2 dni roboczych**, od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego;
3. Opracowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego w terminie **14 dni** od dnia zawarcia Umowy, co najmniej poniższych dokumentów:
 - 1) imienny schemat organizacyjny zespołu Wykonawcy wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień przekazanych poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu;
 - 2) oświadczeń Inżyniera Kontraktu i zespołu Wykonawcy o zapoznaniu się z wytycznymi dotyczącymi POliŚ, w tym m.in. w zakresie kwalifikowalności wydatków, sprawozdawczości i innymi;
 - 3) procedur stosowanych podczas:
 - a) kwalifikowania materiałów, sprzętu (karty katalogowe oraz karty zmian) itp. do wykonywania prac;
 - b) opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez WRB;
 - c) odbioru prac zgodnie z zawartym kontraktem z WRB;
 - d) zgłaszania problemów oraz rozpatrywanie zasadności roszczeń WRB, a następnie przekazywania stanowiska w ww. zakresie;

II. ETAP II – Realizacja inwestycji

II.1. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Kompleksowy nadzór inwestorski zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.
2. Zapoznanie się z dokumentacją projektową budowy i związanymi z nią decyzjami i uzgodnieniami oraz z treścią Kontraktu pomiędzy Zamawiającym - inwestorem a WRB.
3. Tworzenie niezbędnych procedur oraz wytycznych warunkujących współpracę pomiędzy wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego.
4. Udział (przy udziale inspektorów wszystkich branż) w protokolarnym przekazaniu placu budowy WRB oraz wykonanie oględzin przekazywanego terenu budowy, wraz z przygotowaniem dokumentacji fotograficznej, a także sporządzenie protokołu przekazania placu budowy;
5. Powiadomienie w imieniu Zamawiającego organu nadzoru budowlanego, a jeśli jest to wymagane przepisami odrębnymi – właściwego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczeń kierownika budowy i inspektorów nadzoru, potwierdzającym przyjęcie obowiązków na budowie;
6. Zakup, rejestracja i przekazanie WRB dzienników budowy, kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego oraz ceny kontraktowej;
7. Weryfikacja, opiniowanie, i przedłożenie do zatwierdzenia Zamawiającemu zweryfikowanego harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz ich zmian wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ich zgodności z Kontraktem z WRB;
8. Zapewnienie ciągłego nadzoru i oceny wszystkich czynności wykonywanych na terenie budowy w oparciu o docelowe zadania wyznaczone przez Zamawiającego dotyczące czasu, kosztów, jakości;
9. Kontrola zgodności realizacji robót i dostaw z projektami budowlanymi i wykonawczymi oraz z pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną;

10. Sprawowanie branżowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi zgodnie z postanowieniami kontraktu z WRB oraz wydanymi decyzjami administracyjnymi;
11. Prowadzenie na bieżąco inwentaryzacji zrealizowanych przez wykonawcę robót;
12. Koordynacja robót poszczególnych branż;
13. Prowadzenie regularnych inspekcji terenu budowy celem sprawdzenia jakości robót, zastosowania technologii oraz jakości materiałów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, dokumentacją budowy, wiedzą inżynierską;
14. Bieżąca współpraca z Zamawiającym, wykonawcami oraz wszystkimi przedstawicielami Zamawiającego w zakresie prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego;
15. Informowanie wykonawcy dokumentacji projektowej oraz WRB i powiadamianie Zamawiającego o możliwych sposobach obniżenia wydatków związanych z projektem oraz wydawanie wykonawcy robót poleceń podjęcia odpowiednich kroków dla zapewnienia wymaganego postępu robót.
16. Zatwierdzanie przedstawionych przez WRB planów organizacji robót, planów zapewnienia jakości, planu BIOZ, Instrukcji bezpiecznego wykonywania robót.
17. Kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przez WRB zasad BHP oraz ustaleń planu BIOZ;
18. Kontrola stanu BHP na terenie budowy;
19. Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu i życiu ludzi lub niezgodnie z obowiązującą dokumentacją projektową i niezwłoczne pisemne zawiadomienie Zamawiającego o tym fakcie.
20. Wydawanie poleceń odnośnie wykonania robót w przypadku wystąpienia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu na terenie budowy;
21. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia **list obecności** zespołu Inżyniera Kontraktu na terenie budowy. Lista zawierać będzie minimum datę, godzinę wejścia, wyjścia, funkcję;
22. W przypadku wprowadzenia elektronicznego systemu rejestracji obecności (karty zbliżeniowe, biometria), Wykonawca zobowiązany jest do jego stosowania w celu rejestracji czasu pracy;
23. Podpisane przez Koordynatora Wykonawcy listy obecności będą załączane do Raportów miesięcznych oraz przekazywane Zamawiającemu na każde wezwanie;
24. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na przesłane pytania przez Zamawiającego oraz przedstawicieli Zamawiającego **w terminie 2 dni** roboczych od otrzymania każdego zapytania;
25. Zapewnienie przedstawicielom Zamawiającego możliwości wykonywania czynności związanych z procedurą Audytu dostępności w procesie realizacji inwestycji oraz podczas wszystkich odbiorów w tym także udzielanie odpowiedzi, udostępnianie dokumentacji, sporządzanie wyjaśnień i opinii o które, w procesie przeprowadzania Audytu, wystąpi przedstawiciel Zamawiającego;
26. Przekazywanie wszystkich informacji dotyczących płatności na rzecz podwykonawców/dalszych podwykonawców WRB. Prowadzenie zestawienia zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów podwykonawczych, zawierających co najmniej: dane podwykonawcy, numer i datę zawarcia danej umowy podwykonawczej, datę zakończenia umowy, zakres wykonywanych prac, wartości poszczególnych umów, wartości zafakturowań, dokonane płatności, potwierdzenie uregulowania przez wykonawców wymaganych należności za każdy okres rozliczeniowy (od początku realizacji Zadań Inwestycyjnych z podziałem na miesięczne okresy rozliczeniowe), informacje o zawartych/planowanych aneksach do umów podwykonawczych oraz wynikających z nich zmian.
27. Sprawowanie koordynacji technicznej i nadzoru w zakresie prac prowadzonych na terenie inwestycji, w tym w szczególności koordynacji robót wykonywanych przez WRB i prac aranżacyjnych związanych z pomieszczeniami pod najem;
28. Weryfikacja poprawności przedłożonych przez WRB dokumentów potwierdzających zgodność podsystemów strukturalnych z zasadniczymi wymaganiami dotyczącymi interoperacyjności, a w szczególności TSI PRM,

29. Weryfikacja poprawności przedłożonych przez WRB dokumentów potwierdzających zgodność rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, w tym także podsystemów strukturalnych, z zasadniczymi wymaganiami w zakresie zapewnienia zgodności z zasadami projektowania uniwersalnego oraz zapewnieniem zgodności z zasadą o niedyskryminacji (Percepcji równości);
30. Egzekwowanie od WRB stosowania przepisów o ochronie środowiska;
31. Współpraca z WRB ze służbami konserwatora zabytków w zakresie wskazanym w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, poprzez pozyskiwanie informacji od wykonawcy robót odnośnie planowanych i podejmowanych działań w tym zakresie oraz egzekwowanie ich niezwłocznego wykonania, tam gdzie występuje taka konieczność;
32. W przypadku obiektów zabytkowych, sprawowanie, zgodnie z wytycznymi, zaleceniami i decyzjami konserwatorskimi, kontroli nad pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe;
33. Sprawowanie kontroli nad pracami archeologicznymi prowadzonymi podczas trwania prac ziemnych;
34. Wskazywanie sposobu zabezpieczenia stanowisk archeologicznych odkrytych na Placu budowy po uzgodnieniu z właściwymi organami;
35. Weryfikacja dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów, itd. w celu uniknięcia użycia materiałów wadliwych lub nie mających wymaganych certyfikatów; kontrolowanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji prac oraz w przypadku materiałów zamiennych zaproponowanych przez WRB weryfikacja i pisemne potwierdzenie przekazane do Zamawiającego spełnienia warunku równoważności zgodnie z przepisami prawa.
36. Kontrola pomiarów geodezyjnych, tj. poprzez potwierdzenie wykonania wytycznych i inwentaryzacji powykonawczej oraz wydawanie instrukcji WRB w tym zakresie;
37. W przypadku wystąpienia zamknięć torowych ich koordynacja, przy czym WRB będzie odpowiedzialny za inicjowanie i organizację zamknięć torowych z właściwymi jednostkami PKP PLK S.A. w sposób umożliwiający terminową realizację inwestycji;
38. Koordynacja sprawowania nadzoru autorskiego przez projektantów, w tym uzgadnianie i kierowanie do realizacji uzupełniających lub zamiennych rysunków opracowywanych (nie generujących dodatkowych kosztów) przez Projektantów pełniących nadzór autorski, egzekwowanie uzupełnień, zmian i wyjaśnień;
39. Sporządzanie wszystkich dokumentów niezbędnych do prowadzenia nadzoru nad robotami budowlanymi i montażowymi, objętych przedmiotem Kontraktu;
40. Dokonywanie obmiarów oraz uczestnictwo w obmiarach dokonywanych przez WRB, a także ich weryfikacja;
41. Powiadamianie WRB i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określanie zakresu koniecznych do wykonania prac naprawczych w celu usunięcia wykrytych wad/usterek w robotach;
42. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad/usterek **w terminie do 2 dni** od ich wykonania/usunięcia;
43. Organizowanie i prowadzenie przez Inżyniera Kontraktu przynajmniej raz w tygodniu Narad Koordynacyjnych oraz przynajmniej raz w miesiącu Rad Budowy, sporządzanie notatek z podjętymi ustaleniami i terminami ich realizacji, a następnie przekazywanie w formie elektronicznej przez Wykonawcę notatek do Zamawiającego oraz uczestników spotkania w terminie **do 3 dni roboczych** od daty spotkania;
44. Organizowanie i prowadzenie narad i spotkań dodatkowych, w przypadku zaistnienia takiej konieczności oraz sporządzanie notatek z podjętymi ustaleniami i terminami, a także dystrybucja notatek do Zamawiającego i uczestników spotkania **w terminie do 3 dni roboczych** od daty spotkania;

45. Egzekwowanie od WRB i uczestników spotkań ustaleń i terminów zawartych w notatkach ze spotkań i porad.
46. Pisemne opiniowanie wystąpień WRB wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego; wydawanie kierownikowi budowy WRB lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność ze sztuką budowlaną, projektem lub pozwoleniem na budowę;
47. Wzywanie WRB do przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych lub dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych zakwestionowanych przez Inżyniera Kontraktu i potwierdzenie tych czynności wpisem do Dziennika Budowy;
48. Przechowywanie kopii dokumentacji związanej z Inwestycją, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz przekazywanie oryginałów korespondencji, decyzji, postanowień organów administracji publicznej oraz wszelkich protokołów przekazywanych przez WRB do Zamawiającego **w terminie do 3 dni** od otrzymania;
49. Analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę i nadzór autorski, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z opracowaniem pisemnej opinii, odnoszącej się do zgodności dokumentów lub jej braku z postanowieniami Kontraktu, przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej, oraz przekazywaniu ich do Zamawiającego **w terminie 3 dni** od ich powstania;
50. Powiadamianie Zamawiającego o rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym niezwłocznie po ich zidentyfikowaniu (**najpóźniej do 2 dni** od ich wykrycia), wraz z określeniem czynności zaradczych i działania Inżyniera Kontraktu związanego z wykrytymi rozbieżnościami;
51. Reprezentowanie Zamawiającego podczas kontroli nadzoru budowlanego lub Konserwatora Zabytków, w tym także w procesie uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie;
52. Zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez WRB;
53. Rekomendowanie Zamawiającemu konieczności wykonania robót nieuwjętych w Kontrakcie z WRB lub opiniowanie ich w sposób negatywny – wraz z pisemnym wskazaniem Zamawiającemu szczegółowego uzasadnienia oraz podstawy prawnej;
54. Przyjmowanie, weryfikowanie i opiniowanie wniosków o wykonanie zamówień dodatkowych, robót dodatkowych lub zamiennych, zaniechania robót (zmniejszenia zakresu robót), zamówień podobnych, aneksów do umowy, protokołów konieczności, kosztorysu inwestorskiego, bezzwłoczne powiadamianie o wystąpieniu konieczności wykonania robót tego typu.
55. Przygotowanie i przedstawienie niezbędnych dla Zamawiającego dokumentów, opinii zawierających uzasadnienie techniczne i prawne dla zlecenia wykonania zamówień dodatkowych, robót dodatkowych lub zamiennych, zaniechania robót (zmniejszenia zakresu robót), zamówień podobnych, aneksów do umowy, protokołów konieczności, kosztorysu inwestorskiego.
56. Przygotowanie kosztorysów inwestorskich na wszelkie roboty, o których mowa w pkt. 54 po podjęciu decyzji przez Zamawiającego o ich realizacji;
57. Oszacowanie i zweryfikowanie zakresu oraz kosztorysów przekazanych przez WRB, przedstawienie Zamawiającemu sprawdzonej szczegółowej kalkulacji kosztów ww. robót.
58. Sporządzanie w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym protokołów konieczności wraz z uzasadnieniem konieczności wykonania lub zaniechania robót, o których mowa w pkt. 54, uczestnictwo w negocjacjach z WRB;

59. Pełnienie nadzoru nad realizacją zamówień i robót dodatkowych, zamiennych, zamówień podobnych dokonywanie ich odbioru i rozliczenia, jak w przypadku robót podstawowych;
60. Opiniowanie i przekazywanie Zamawiającemu przedmiotowych opinii, w zakresie roszczeń WRB składanych w trakcie realizacji robót pod kątem ich zasadności, w tym w odniesieniu do terminów wykonania robót ustalonych w umowie z WRB i związanych z tym ewentualnych kar umownych;
61. Przygotowanie dokumentacji fotograficznej z postępu robót i czynności odbiorowych jako załącznik do raportu miesięcznego i archiwizowanie jej w formie cyfrowej z opisem zdjęć ze znacznikiem czasu – dla Zamawiającego;
62. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania dokumentacji dostarczonych w ramach realizacji Umowy, zgodnie z zasadami promocji i oznakowania dostępnymi na stronie <https://www.pois.gov.pl/> Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania dokumentacji zgodnie z szablonem przekazanym przez Zamawiającego;
63. Wykonawca w ramach Przedmiotu Umowy zweryfikuje oznakowanie dokumentacji, środków trwałych oraz czy zostały zamontowane tablice/plakaty informacyjne i pamiątkowe oraz informujące o dofinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej. Tablica musi spełniać wymagania określone w zasadach promocji i oznakowania projektów. Treść tablic oraz miejsce ustawienia zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
64. Nadzór nad montażem tablic informacyjnych oraz pamiątkowych na terenie objętym inwestycją oraz kontrola ich zgodności z wymaganiami prawa budowlanego i aktualnymi Wytycznymi, w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
65. Przekazanie **raz na 2 tygodnie** skanu dziennika budowy na adres e-mail koordynatora zadania ze strony Zamawiającego wraz z dokumentacją fotograficzną prowadzonych robót budowlanych oraz na każde żądanie Zamawiającego. Wszystkie wykonane zdjęcia muszą posiadać znacznik czasu.
66. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad zasobami WRB, sprzętowymi i liczby personelu, w tym weryfikacji listy obecności personelu WRB.
67. Weryfikacja realizacji inwestycji zgodnie z wymaganiami TSI-PRM zgodnie z Tabelą stanowiącą załącznik do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1300/2014 z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie technicznych specyfikacji interoperacyjności odnoszących się do dostępności systemu kolei Unii dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej możliwości poruszania się.
68. Wykonawca, po przeprowadzeniu stosownych analiz, sprawdzeń, obliczeń lub innych właściwych dla danej sytuacji czynności, będzie wnioskował do Zamawiającego m.in. o:
- 1) wyrażenie zgody na wprowadzenie zmian do Dokumentacji Projektu, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót lub Dokumentacji Budowy;
 - 2) w razie konieczności, przeprowadzenie dodatkowych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego eksperta (Inspektora, Rzeczoznawcę), zatrudnionego na koszt Wykonawcy;
 - 3) zmianę terminu wykonania robót określonych w Kontrakcie, kiedy zmiana taka nie wynika z winy lub zaniedbań WRB;
 - 4) wprowadzenie odpowiednich zmian do postanowień Kontraktu,
 - 5) udzielenie zamówień dodatkowych;
 - 6) akceptację rozwiązań zamiennych.
69. W związku z nadzorowaniem w zakresie finansowym na Wykonawcy spoczywają następujące obowiązki i odpowiedzialność:
- 1) sprawdzenie i weryfikacja rozliczenia WRB. Wykonawca zobowiązany jest do merytorycznego i formalnego sprawdzenia treści składanego przez WRB miesięcznego Rozliczenia wykazującego kwoty, do których otrzymania WRB uważa się za uprawnionego, w tym ustalanie i określanie stopnia zaawansowania robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo – finansowego i potwierdzanie zakończenia części (etapów) lub całości robót zgodnie z zawartym Kontraktem. Ponadto, Wykonawca ma obowiązek dokonywać weryfikacji i potwierdzania należnych wynagrodzeń na rzecz podwykonawców/ dalszych podwykonawców,

- uzyskiwania oświadczeń od WRB oraz podwykonawców i dalszych podwykonawców WRB oraz dowodów zapłaty należnego im wynagrodzenia – przed dokonaniem rozliczenia i zatwierdzenia wynagrodzenia należnego WRB;
- 2) weryfikacja kwot i kosztów kwalifikowanych, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POIiŚ, kompletowanie dokumentów dotyczących płatności dla WRB i przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji;
 - 3) sprawdzenie i weryfikacja oszacowanej wartości robót/zamówień dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych i opiniowanie ich zasadności;
 - 4) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót, w szczególności w zakresie i terminach wymaganych Kontraktem;
 - 5) sprawdzanie gwarancji i/lub poręczeń (zabezpieczenia należytego wykonania umowy) pod kątem ich aktualności i informowanie Zamawiającego o zbliżających się terminach końcowych ważności gwarancji i/lub poręczeń w okresie trwania Kontraktu z WRB;
 - 6) zestawienie dla Zamawiającego danych i przypisanych im nakładów z podziałem na źródła finansowania, wraz z ich opisem dla nowopowstałych środków trwałych (OT), lub modernizowanych, na podstawie wzorów przekazanych przez Zamawiającego, **w terminie do 14 dni od dnia odbioru końcowego zadania**;
 - 7) przygotowanie rozliczenia finansowego Projektu z podziałem na źródła finansowania, umożliwiającego całkowite rozliczenie Grupy Projektowej. Udzielanie Zamawiającemu wszelkich informacji i uzupełnień koniecznych do rozliczenia, w tym projektów dokumentów wprowadzenia do ewidencji środków trwałych (wzór OT zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego).
70. W zakresie zarządzania ryzykiem (w tym roszczeniami) w czasie realizacji Umowy, na Wykonawcy ciążyą następujące obowiązki i odpowiedzialność:
- 1) przygotowanie **w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia robót budowlanych/** analizy ryzyka zawierającej, w szczególności identyfikację istotnych zagrożeń mogących spowodować wzrost wskazanego w Kontrakcie kosztu realizacji albo przedłużyć wskazany w Kontrakcie termin realizacji. Identyfikacja zagrożeń wskazywać powinna:
 - a) założoną przyczynę (przyczyny) wystąpienia;
 - b) opis przewidywanego wpływu na termin i koszt realizacji Kontraktu;
 - c) proponowane środki zapobiegania danemu zagrożeniu,
 - 2) informowanie Zamawiającego o nowych zagrożeniach pojawiających się w trakcie realizacji robót, które mogą powodować wzrost wskazanego w Kontrakcie kosztu realizacji albo przedłużyć wskazany w Kontrakcie termin realizacji. Informowanie Zamawiającego następować będzie poprzez doręczenie mu aktualizacji analizy ryzyka.
 - 3) informowanie (bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia powzięcia informacji, o konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych/ zaniechanych/ naprawczych) Zamawiającego o konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych/ naprawczych, i rezygnacji z przyjętych i zatwierdzonych na etapie sporządzania dokumentacji technicznej rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, wraz z pisemną rekomendacją i uzasadnieniem, a także opinią Wykonawcy o ich wpływie na zachowanie trwałości celów projektu w zakresie dostępności zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, wymaganiami TSI-PRM oraz zapewnienia Percepcji równości.
 - a) Wykonawca ma obowiązek zapewnić, by wszelkie przyjęte zmiany, zaniechania i rezygnacje dokonywane w procesie realizacji inwestycji były zgodne z przepisami Rozporządzenia ogólnego Komisji Europejskiej w sprawie programowania pięciu funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 – załącznik I, p.6.4 Dostępność (s.141) i gwarantowały Instytucji Zarządzającej osiągnięcie wymagań zawartych w Rozporządzeniu ogólnym Komisji Europejskiej w sprawie programowania pięciu funduszy polityki

spójności na lata 2014 - 2020 – załącznik I, p.6.4 Dostępność oraz z TSI-PRM, zasadami projektowania uniwersalnego i zasadą o niedyskryminacji (Percepcja równości).

- b) Każdorazowo przed zatwierdzeniem jakiegokolwiek zmiany w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej jest zobowiązany ocenić, czy zmiana ta ma wpływ w szczególności na zapewnienie dostępności oraz zgodności rozwiązań z TSI-PRM, a w przypadku gdy zmianie ulega realizacja jakiegokolwiek elementu, który może mieć wpływ na zapewnienie dostępności oraz zgodności z wymaganiami TSI-PRM, Wykonawca zobowiąże WRB do uzyskania ponownego uzgodnienia przez Audytora dostępności PKP S.A. w przedmiotowym zakresie.

71. W zakresie przerwania robót budowlanych na Wykonawcy spoczywają następujące obowiązki i odpowiedzialność:

- 1) rozliczenie Kontraktu, w przypadku jego rozwiązania z jakiegokolwiek przyczyny, **w terminie i na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym**;
- 2) sporządzenie inwentaryzacji wykonanych Robót i materiałów; Wykonawca zapewni wszelkie narzędzia i środki konieczne dla sprawnego wykonania rozliczenia końcowego przerwanego kontraktu i sprawnego wykonania inwentaryzacji **w terminie wskazanym przez Zamawiającego**;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przejęciem terenu budowy i robotami zabezpieczającymi do czasu zakończenia inwentaryzacji o której mowa w pkt. 2).

72. Wykonawca nie ma prawa do zatwierdzania ani do akceptowania podwykonawców robót budowlanych. W przypadku, gdyby do Wykonawcy wpłynęły: umowy podwykonawcze/ projekty umów podwykonawczych/ dokumenty do ww. umowy /projektu umowy/ aneksy do ww. umowy/ aneksy do projektu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania ww. dokumentów do Zamawiającego **w terminie do 2 dni** w celu zapewnienia Zamawiającemu możliwości skorzystania z prawa do złożenia sprzeciwu lub zastrzeżeń. Niezależnie od powyższego Wykonawca ma obowiązek informowania WRB/ podwykonawców robót o obowiązku składania ww. dokumentów bezpośrednio do Zamawiającego.

73. Opracowanie kosztorysów inwestorskich usunięcia usterek i wad wskazanych w protokołach odbioru końcowego Zadań Inwestycyjnych, w przypadku braku usunięcia ich przez WRB i konieczności wprowadzenia wykonawcy zastępczego. Przekazanie kosztorysów do Zamawiającego nastąpi **w terminie 10 dni** od dnia otrzymania pisemnego wniosku od Zamawiającego.

74. Nadzór nad usuwaniem usterek i wad przez wykonawcę zastępczego.

75. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) nadzoru nad prawidłowym wykonaniem systemów zabezpieczenia technicznego i ochrony przeciwpożarowej, w tym nadzór nad zapewnieniem prawidłowego zasilania gwarantowanego dla systemów zabezpieczenia technicznego;
- 2) zweryfikowania dokumentacji projektowej, pod kątem zgodności z aktualnymi wytycznymi Dobrych Praktyk w inwestycjach dworców kolejowych PKP S.A.;
- 3) nadzoru nad realizacją systemów zabezpieczeń technicznych i ochrony przeciwpożarowej, w tym zgodności z projektem i aktualnymi wytycznymi A12, A13, A14 Dobrych Praktyk w inwestycjach dworców kolejowych PKP S.A.;
- 4) zweryfikowania kart materiałowych pod kątem zgodności z projektem i wytycznymi Dobrych Praktyk w inwestycjach dworców kolejowych PKP S.A.;
- 5) przeprowadzenia odbiorów systemów zabezpieczeń technicznych i ochrony przeciwpożarowej, w tym systemu integrującego PSIM oraz BMS (jeżeli dotyczy), pod kątem spełnienia wymagań projektu i wytycznych A12, A13, A14 Dobrych Praktyk w inwestycjach dworców kolejowych PKP S.A.;
- 6) przeprowadzenia w trakcie odbiorów testów funkcjonalnych i integracyjnych dla systemów zabezpieczeń technicznych i ochrony przeciwpożarowej np. sprawdzenie poprawności konfiguracji Bezkluczowego Systemu Kontroli Dostępu (Bezkluczowy System Zamykania Dworców), Systemu Sygnalizacji Włamania i

II.2. RAPORTOWANIE

W toku świadczenia usług Wykonawca zobowiązuje się opracowywać i przedstawiać Zamawiającemu minimum wymienione poniżej raporty ze świadczenia usług. Raporty będą przekazywane Zamawiającemu w wersji elektronicznej oraz 2 egzemplarze wersji papierowej. Wzory raportów zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

1. Sprawozdania Miesięczne

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania Sprawozdań Miesięcznych z realizacji inwestycji oraz przekazywania ich **cyklicznie** do Zamawiającego **do 10 dnia każdego miesiąca**. Sprawozdania te będą zawierały informacje istotne z punktu widzenia Zamawiającego i Wykonawcy, opisujące zarówno czynności wykonane w danym okresie przez zespół Wykonawcy, jak i czynności wykonane przez WRB. Sprawozdania Miesięczne podlegają akceptacji Zamawiającego.
- 2) Sprawozdania Miesięczne będą sporządzane narastająco, tj. w sprawozdaniu za kolejny okres sprawozdawczy muszą być zawarte informacje ze sprawozdań dotyczących wcześniejszych okresów sprawozdawczych, tak aby zachować odpowiednią ścieżkę umożliwiającą sprawny nadzór nad inwestycją i wskazującą na całość problemów, opóźnień i podjętych środków zaradczych i ich wyników, występujących podczas realizacji inwestycji.
- 3) Sprawozdania Miesięczne będą zawierały informacje o stanie zaawansowania finansowego i rzeczowego prac oraz robót. Przy czym Sprawozdanie Miesięczne musi wyczerpująco określać realizację prac oraz robót w danym okresie sprawozdawczym w poszczególnych branżach. Sprawozdanie będzie zawierało jednoznaczne stwierdzenie, czy dotychczasowe prace zostały wykonane zgodnie z SWZ, pozwoleniem na budowę, projektem i harmonogramem rzeczowo-finansowym, jak również ewentualne uwagi o niezgodnościach wykonywanych prac z dokumentacją. Sprawozdanie opisowe musi zawierać m.in.: odchylenia rzeczowe i finansowe w stosunku do pierwotnego harmonogramu realizacji robót budowlanych po ewentualnych zmianach. Ponadto należy również podać liczbę i terminy zmian harmonogramów, dokładne opisanie przyczyn powstałych odchyleń, podjęte kroki zaradcze w stosunku do wynikających problemów, informację na temat wpływu powstałych trudności na termin realizacji inwestycji. Dodatkowo w ramach sprawozdania zostanie zawarta informacja o dostrzeżonych zagrożeniach lub innych kwestiach, mogących wpływać na terminowość lub jakość realizacji prac.
- 4) Sprawozdania Miesięczne będą zawierać minimum:
 - a) nr sprawozdania, datę sporządzenia, nazwę zadania inwestycyjnego, nr Umowy oraz nr umowy z WRB,
 - b) okres za jaki sprawozdanie zostało sporządzone,
 - c) stan zaawansowania robót budowlanych, w tym:
 - zakres rzeczowy wykonanych robót oraz przedstawienie postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - wykaz ewentualnych zmian wprowadzonych do dokumentacji projektowej,
 - opis wykonanych robót i ich postępu,
 - opis opóźnień wraz z podaniem przyczyny ich wystąpienia,
 - opis powstałych problemów oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - zakres prac zgłoszonych do odbioru,
 - zgodność z dokumentacją projektową i wymaganiami Zamawiającego,

- potwierdzenie pozytywnego wyniku wszelkich wymaganych certyfikacji i testów urządzeń,
- jednoznaczna rekomendacja dla odbioru lub odrzucenia przez Zamawiającego, a w przypadku rekomendacji negatywnej – uzasadnienie i podanie szczegółowych powodów;
- d) zidentyfikowane ryzyka i zagrożenia w tym:
 - opis powstałych ryzyk i zagrożeń oraz rekomendacje działań zapobiegawczych,
- e) zaawansowanie finansowe realizacji inwestycji, w tym minimum:
 - zaawansowanie finansowe w stosunku do przyjętego harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - podział wydatków na kwalifikowalne i niekwalifikowalne,
 - stanu finansowania Umowy z WRB i z podwykonawcami, w tym zestawienie zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów podwykonawczych,
- f) załączniki, w tym minimum:
 - dokumentację fotograficzną (datowaną) obrazującą realizację zadania inwestycyjnego i poszczególne wykonane elementy robót, pozwalającą na weryfikację zaawansowania robót budowlanych (utrwaloną na nośniku CD dołączonym do raportu),
 - dokumentację fotograficzną (datowaną) robót zanikających lub ulegających zakryciu (utrwaloną na nośniku CD dołączonym do raportu),
 - kserokopie sporządzonych w sprawozdaniu okresie opinii, protokołów (w tym z narad technicznych) oraz notatek,
 - kopie dokumentów zapewnienia jakości, kopie certyfikatów, protokołów z prób i badań, listy obecności

2. Sprawozdanie Końcowe z realizacji Zadania Inwestycyjnego:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia po odbiorze końcowym robót, nad którymi sprawuje nadzór w ramach Zamówienia, Sprawozdania końcowego z realizacji inwestycji, który obejmie informacje z wykonania Kontraktu z WRB.
- 2) Sprawozdanie będzie zawierać minimum:
 - a) Podsumowanie przebiegu inwestycji (podsumowanie Sprawozdań Miesięcznych) i wnioski/zalecenia na przyszłe realizacje,
 - b) Kopię decyzji pozwolenia na użytkowanie,
 - c) Protokół przekazania dokumentacji powykonawczej w tym ocena jej kompletności,
 - d) Rozliczenie kontraktu z WRB i podwykonawcami (końcowe sprawozdanie finansowe) z uwzględnieniem naliczonych kar umownych,
 - e) Opis spełnienia wymagań Rozporządzenia ogólnego Komisji Europejskiej w sprawie programowania pięciu funduszy polityki spójności na lata 2014 - 2020 – załącznik I, p.6.4 Dostępność (s.141)
 - f) Opis spełnienia Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1300/2014 z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie technicznych specyfikacji interoperacyjności odnoszących się do dostępności systemu kolei Unii dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej możliwości poruszania się .
 - g) Załączniki:
 - Podpisana przez Inżyniera Kontraktu i WRB lista sprawdzająca wymagania TSI-PRM zgodnie z Tabelą stanowiącą załącznik do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1300/2014 z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie technicznych specyfikacji interoperacyjności odnoszących się do dostępności systemu kolei Unii dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej możliwości poruszania się.
 - Kopie protokołów z przeprowadzonych prób i odbiorów technicznych instalacji, urządzeń technicznych i innych materiałów i urządzeń, oraz przeprowadzonych testach, rozruchach i przeglądach, itp.,
 - Operat kolaudacyjny,
 - Kopia protokołu odbioru końcowego robót objętych Kontraktem,
 - Korespondencja w wersji uporządkowanej chronologicznie i zarchiwizowana na nośniku CD. Ponadto Wykonawca dołączy do raportu oryginały dokumentów wraz z

- oświadczeniem, że wynagrodzenie WRB i wszystkich podwykonawców zostało rozliczone w ramach danego zadania inwestycyjnego,
- dokumentację fotograficzną (datowaną).

3. Raport odbioru robót, w tym na dzień rozwiązania (w tym wypowiedzenia, odstąpienia) zawieszenia umowy z Wykonawcą lub kontraktu z WRB obejmujący:

- a) inwentaryzację zrealizowanych robót, dostarczonych na plac budowy materiałów, urządzeń oraz maszyn,
- b) informację o koniecznych czynnościach niezbędnych do zabezpieczenia placu budowy oraz znajdujących się na nim materiałów, urządzeń oraz wyposażenia,
- c) wykaz przekazanych oraz wytworzonych w trakcie Inwestycji dokumentów,
- d) protokół przekazania placu budowy Zamawiającemu,
- e) informacje o stanie zrealizowanej usługi nadzoru i umowy z WRB,
- f) wykaz oraz stan płatności na rzecz WRB i jego podwykonawców, informację na temat stanu i harmonogramu rozliczeń z tytułu kar umownych.

II.3. ODBIORY CZĘŚCIOWE I KOŃCOWE

W związku z dokonywanymi odbiorami robót na Wykonawcy spoczywają następujące obowiązki i odpowiedzialność:

- 1. Przygotowywanie i przeprowadzanie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego inwestycji, w sposób i na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym oraz określonych w umowie z WRB;
- 2. Uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowym, jak również przygotowywanie i udział w odbiorach gotowych obiektów i konstrukcji,
- 3. Uczestniczenie we wszystkich testach i sprawdzeniach, a także próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz przewodów kominowych.
- 4. Uczestniczenie w odbiorach dostaw i montażu urządzeń.
- 5. Powiadamianie WRB i Zamawiającego o stwierdzonych wadach i usterkach w wykonanych robotach oraz określenie sposobu i terminu ich usunięcia, a następnie dokonanie odbioru;
- 6. Nadzorowanie i egzekwowanie zaleceń komisji odbiorowej oraz usunięcia przez WRB stwierdzonych usterek i wad odbiorowych, a następnie protokolarne potwierdzenie ich usunięcia;
- 7. Weryfikacja dokumentów przekazanych przez WRB, w tym raportów, certyfikatów, świadectw i dokumentacji powykonawczej, ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami oraz SWZ oraz wydanie stosownego oświadczenia o jej prawidłowym przygotowaniu;
- 8. Sporządzenie dokumentów odbiorowych, z uwzględnieniem wyodrębnienia wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko; szablon dokumentów odbiorowych zostanie uzgodniony z Zamawiającym;
- 9. Weryfikacja i odbiór, bez zbędnej zwłoki, robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających potwierdzonych przez Inspektorów Nadzoru protokołem odbioru tych robót i wpisem do dziennika budowy. O terminie ww. odbiorów informuje WRB z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Brak protokołu odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu z załączonym powiadomieniem, skutkować może koniecznością wykonania odkrywek w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku zgłoszenia przez WRB ww. robót do odbioru;
- 10. Do protokołów odbioru robót zanikających, częściowych, końcowego Wykonawca załączy dokumentację fotograficzną;
- 11. Czynny udział i pomoc w przeprowadzeniu odbiorów robót przez służby administracji Państwowej;

12. Przeprowadzenie procesu egzekwowania, weryfikowania i przejęcia kompletnej dokumentacji powykonawczej objętej zakresem Kontraktu, wraz z potwierdzeniem przez Inspektorów Nadzoru jej kompletności i prawidłowości;
13. Wykaz przekazanych dokumentów obejmujący co najmniej:
 - 1) dokumentację powykonawczą w ilościach i formach określonych w umowie o roboty budowlane;
 - 2) komplet dokumentów odbiorowych umożliwiających eksploatację wybudowanych obiektów i urządzeń;
 - 3) kartę (karty) gwarancyjną wybudowanych obiektów i urządzeń oraz „Instrukcję użytkowania i eksploatacji obiektu”;
 - 4) harmonogram przeglądów wynikających z gwarancji i rękojmi określonych w umowach i wynikających z przepisów prawa;
 - 5) Sprawozdanie Końcowe ze świadczenia usługi objętej Umową.

III. ETAP III – Rozliczenie Zadania Inwestycyjnego oraz Koordynacja techniczna robót budowlanych w lokalach najemców

1. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji technicznej robót budowlanych w lokalach najemców w okresie realizacji Umowy, zgodnie z jej postanowieniami, jednak nie dłużej niż do 90 dni licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych oraz w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do Umowy.
2. Odbiór usług o których mowa w pkt. 1 (Koordynacji technicznej robót budowlanych w lokalach najemców) zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru końcowego ww. usług, podpisanego przez Strony bez istotnych uwag (wad), po wykonaniu przez Wykonawcę wszelkich czynności określonych w załączniku nr 2 do Umowy. W protokole określonym zostanie wskazana liczba metrów², faktycznie koordynowanych przez Wykonawcę powierzchni w ramach czynności określonych w załączniku nr 2, która to będzie podstawą do wyliczenia wynagrodzenia za faktycznie nadzorowane powierzchnie, z uwzględnieniem postanowień Umowy.

E. PERSONEL I BIURO INŻYNIERA KONTRAKTU

1. Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za zapewnienie Personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie zawodowe niezbędne do należytego pełnienia usługi określonej Umową. Personel powyższy podlega Inżynierowi;
2. Inżynier Kontraktu musi dysponować własnym sprzętem, urządzeniami biurowymi i zasobami w celu sprawnego wykonywania obowiązków określonych w Umowie.
3. Wymagane kwalifikacje i doświadczenie personelu wymienionego w Zespole Inżyniera Kontraktu określono w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
4. Personel Inżyniera Kontraktu jest zobowiązany do zapoznania się z obowiązującymi wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej zawartymi w przepisach ogólnie obowiązujących oraz w instrukcjach PKP S.A. w odniesieniu do prac wykonywanych na terenie Zamawiającego i zobowiązany jest do ich przestrzegania;
5. Skład Personelu Inżyniera Kontraktu podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego;
6. Skład Personelu Inżyniera Kontraktu wskazany w SWZ winien być traktowany jako minimalne wymagania Zamawiającego. Wykonawca uwzględni wynagrodzenie innych osób, których zatrudnienie jest niezbędne do prawidłowej realizacji usług objętych zamówieniem.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenia inspektorów nadzoru inwestorskiego poszczególnych branż, stwierdzających przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi i przedstawienie uprawnień budowlanych wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę

- członków właściwej izby samorządu zawodowego w terminie **do 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy** lub zmiany personelu za zgodą Zamawiającego;
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłego nadzoru prowadzonych robót oraz zapewnienia na terenie budowy, przez cały okres realizacji inwestycji, **minimum 4-godzinnej w tygodniu obecności Inżyniera** (w tym także w zależności od potrzeb i wymagań w godzinach nocnych oraz w weekendy, odpowiednio do terminów wykonywania robót) oraz na każde wezwanie Zamawiającego;
 9. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia liczby zatrudnionego personelu w sposób zapewniający sprawną obsługę Kontraktu w zakresie zarządzania i nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji, w szczególności zapewnienia codziennej kontroli jakości robót przez właściwego inspektora nadzoru w branży, dla której prowadzone są roboty oraz dokonywania terminowych odbiorów robót, kontroli materiałów dostarczanych i montowanych na budowie;
 10. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pracę personelu w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy;
 11. Wykonawca zobowiązany jest dostosować czas pracy personelu do czasu pracy Wykonawcy Robót, w szczególności w zakresie niezbędnym do zapewnienia stałego nadzorowania wykonywanych robót;
 12. Ewentualnie dodatkowe wynagrodzenie z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego.
 13. Zmiana poszczególnych osób w trakcie realizacji zamówienia, w poszczególnych specjalnościach, w tym Inżyniera, może nastąpić po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego oraz przekazaniu dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje oraz wpis na listę właściwego samorządu zawodowego. Zmiana może nastąpić jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
 14. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby/osób wykonujących umowę, w tym Inżyniera, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie. Żądanie zmiany powinno zawierać pisemne uzasadnienie. Wykonawca obowiązany jest zmienić eksperta, w tym Inżyniera zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
 15. W przypadku zmiany lub zastąpienia którejkolwiek z osób wchodzących w skład Personelu, proponowana osoba musi spełniać określone w SWZ wymogi oraz posiadać kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi SWZ dla danej osoby wchodzącej w skład personelu Wykonawcy. W takim przypadku okres wymaganego doświadczenia zamiennego członka Personelu będzie liczony do daty zgłoszenia potrzeby zmiany;
 16. W przypadku zmiany personelu Wykonawca przedstawi oświadczenia inspektorów nadzoru inwestorskiego poszczególnych branż, stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru **inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi** w terminie do 2 dni roboczych od daty zmiany personelu za zgodą Zamawiającego

Załącznik nr 1 do OPZ

„PRZEBUDOWA DWORCA KOLEJOWEGO PILAWA”

Adres inwestycji:

ul. Dworcowa 2, 08-440 Pilawa;

woj.: mazowieckie, powiat: garwoliński, gmina: Pilawa

Działki objęte inwestycją: nr ewidencyjny 1289/105, 1289/92, 1289/69, 1289/70 obręb 0001 Pilawa

„Teren pod realizację inwestycji obejmuje działki 1289/105, 1289/92, 1289/69, 1289/70 i posiada uregulowany stan prawny. Właścicielem działek 1289/105 i 1289/92 jest Skarb Państwa, prawo do użytkowania wieczystego posiadają Polskie Koleje Państwowe S.A. w Warszawie, ul. Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa. Działki 1289/69 i 1289/70 są własnością Miasta Pilawa – została wydana zgodna na prowadzenie prac budowlanych na terenie ww. nieruchomości. Działka nr 1289/105 stanowi teren kolejowy zamknięty.

Głównym założeniem projektu jest podniesienie atrakcyjności budynku dworca poprzez poprawę jego estetyki, poprawę bezpieczeństwa przebywania i użytkowania dworca, usprawnienie ruchu podróżnych, likwidację barier architektonicznych i poprawę dostępności pomieszczeń oraz zmniejszenie negatywnego oddziaływania na środowisko.

ZAKRES ROBÓT OBJĘTYCH PROJEKTEM

W ramach inwestycji przewiduje się wykonanie następujących robót budowlanych:

- *Rozbiórki i wyburzenia*

Projekt zakłada wyburzenie i rozbiórki:

- *Rozbiórkę istniejącego pokrycia dachu wraz z obróbkami blacharskimi oraz orynnowaniem*
- *Wybranych ścian wewnętrznych nośnych i działowych*
- *Zmianę wymiarów wskazanych otworów drzwiowych wewnętrznych*
- *Przebicie nowych otworów w ścianach istniejących*
- *Rozbiórka elementów instalacyjnych branży sanitarnej, elektrycznej oraz teletechnicznej wewnątrz budynku*
- *Usunięcie wszystkich warstw posadzkowych w posadzkach na gruncie*
- *Części kominów istniejących*
- *Istniejących schodów zewnętrznych i pochylni*

Prace i zakres opisane są w opracowaniu branżowym „TOM 3 – KONSTRUKCJA” będącym częścią projektu wykonawczego.

- *W zakresie zagospodarowania terenu*

W ramach realizowanej przebudowy budynku dworcowego przewiduje się modernizację terenu wokół budynku z dostosowaniem do nowego układu funkcjonalnego.

W ramach zmian komunikacyjnych na terenie przyległym do budynku dworca projektuje się od strony połączenie dojścia do peronów zrealizowanego przez PLK, plac przy dworcu (od strony południowej) i chodnika wzdłuż frontowej elewacji (od wschodu budynku) z placem

miejskim wg realizowanej inwestycji miasta Pilawa. Projektuje się również chodnik łączący plac przy-dworcowy z projektowanymi – wg odrębnego opracowania – parkingami dla samochodów osobowych, w tym miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych i do ładowania samochodów elektrycznych.

Główne wejście do dworca znajduje się we wschodniej ścianie budynku, przy którym projektuje się nowe schody wejściowe i pochylnie dla osób niepełnosprawnych. Wejścia do pomieszczeń nieogólnodostępnych znajdują się od strony torów, z tyłu budynku.

Skrzydło północne zachowuje swoją funkcję gdzie ulokowana jest powierzchnia PKP CARGO.

W skrzydle głównym ulokowano funkcje obsługi podróżnych – kasy, pomieszczenia przewoźnika, poczekalnie i sanitariaty oraz lokal komercyjny na wynajem. Poddasze budynku pozostaje nieużytkowe, w którym lokalizuje się urządzenia techniczne obsługi budynku.

Projektuje się minimalne zmiany elewacyjne w zakresie lokalizacji czerpni wentylacyjnych, lokalizacji oznaczeń identyfikacji wizualnej PKP, lokalizacji zegarów zewnętrznych.

Przewiduje się kompletny remont zewnętrzny budynku, z wymianą tynków zewnętrznych, naprawą uszkodzonych elementów zewnętrznych, wymianą pokrycia dachowego, wymianą stolarki na wzorowaną na historyczną. Termomodernizacja zostanie wykonana w całości od wewnątrz, co nie wpłynie na zmianę wyglądu czy gabarytów zabytkowego budynku.

Projektuje się również wolnostojącą wiatę rowerowo – śmietnikową oraz dworzec tymczasowy (na czas remontu budynku dworca)

Zgodnie z opracowaniem „Część 1 - PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU”, które jest częścią projektu wykonawczego.

- W zakresie konstrukcji
 - Wykonanie nowych ścian nośnych
 - Wykonanie nowo-projektowanych otworów drzwiowych i zaprojektowanie nadproży;
 - Wzmocnienie nadproży nad powiększonymi otworami drzwiowymi;
 - Wykonanie otworów dla przejść instalacyjnych i kominów;
 - Wykonanie wzmocnień istniejącego stropu i nowej konstrukcji drewnianej stropu
 - Wykonanie konstrukcji wiaty zewnętrznej
 - Wymiana i wzmocnienie uszkodzonych elementów drewnianych ścian ryglowych
- Szczegółowe prace i zakres opisane są w opracowaniu branżowym „Część 2 – PROJEKT KONSTRUKCJI”, będącym częścią projektu budowlanego.
- W zakresie instalacji
 - wykonanie instalacji wodociągowej dla celów bytowych i przeciwpożarowych
 - kanalizacji wykonanie instalacji wodociągowej dla celów bytowych, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej (sieć miejska)
 - wykonanie instalacji centralnego ogrzewania
 - wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
 - wykonanie instalacji elektrycznych ,
 - wykonanie instalacji teletechnicznych,
 - wykonanie instalacji alarmowych i monitoringu,
 - wykonanie instalacji odgromowej,
 - wykonanie systemu zarządzania budynkiem,

Szczegółowe prace i zakres opisane są w opracowaniu branżowym Część 3, Część 4 oraz Część 5, będącym częścią projektu budowlanego.

- W zakresie elewacji, zewnątrz
 - uzupełnienie ubytków, konserwacja, impregnacja, wymiana zniszczonych elementów drewnianych w istniejących elewacjach, zabezpieczenie P-POŻ,
 - hydrofobizacja elewacji i zabezpieczenie antygrafitti
 - odtworzenie istniejących kominów
 - wykonanie izolacji pionowych i poziomych
 - pokrycie dachów blachą tytan – cynk
 - wymiana obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych z blachy tytan – cynk
 - całkowita wymiana stolarki okiennej i drzwiowej według zaleceń konserwatora zabytków,
 - wykonanie instalacji iluminacji elewacji,
 - montaż napisów elewacyjnych oraz zegarów
 - montaż zabezpieczeń przed ptakami w formie kolców na wszystkich gzymsach i wystających częściach budynku
 - budowa schodów i pochylni zewnętrznych przy budynku
- W zakresie wewnątrz
 - przebudowa układu funkcjonalnego wewnątrz
 - ocieplenie ścian zewnętrznych od wewnątrz płytą wielowarstwową PIR
 - pokrycie ścian wewnętrznych, stropów i dachu płytami ogniochronnymi
 - budowa nowych ścian wewnętrznych działowych, konstrukcyjnych
 - wyburzenia wskazanych na projekcie ścian oraz demontaż instalacji, stolarki i ślusarki
 - osuszenie i zaizolowanie zawilgoconych ścian fundamentowych
 - wymiana sufitów podwieszanych w skrzydle północnym
 - wymiana uszkodzonych elementów podwaliny, konstrukcji drewnianych ścian oraz zabezpieczenie elementów drewnianych preparatami uodparniającym na zagrzybienie i porażenie przez owady oraz zmniejszającym stopień palności drewna,
 - wzmocnienie więźby dachowej, zabezpieczenie wszystkich elementów drewnianych preparatem uodparniającym na zagrzybienie i porażenie przez owady oraz zmniejszającym stopień palności drewna, wymiana uszkodzonych elementów konstrukcji; wymiana pokrycia dachowego ze wszystkimi warstwami izolacji i dociepleniem; dopuszcza się wymianę istniejącej więźby po dokładnej analizie elementów konstrukcyjnych i oszacowaniu kosztów ich ewentualnych wzmocnień;
 - przebudowa i modernizacja istniejącego układu wentylacji
 - wymiana posadzek z obniżeniem poziomu do podmurówki – pod poziomem podwaliny drewnianej,
 - budowa ścianek działowych,
 - skucie i wymiana istniejących tynków na słomie i okładzin ściennych z warstwami papy smołowej na tynki renowacyjne
 - wykonanie otworów w ścianach istniejących,
 - zamurowanie wyznaczonych istniejących otworów,
 - poszerzenie wskazanych istniejących otworów drzwiowych do wymiarów wymaganych przez przepisy prawa budowlanego,
 - wykonanie pasa prowadzącego dla osób niewidomych i niedowidzących w poczekalni dworcowej
 - wykonanie pomieszczenia kasy wraz z zapleczem socjalnym i węzłem sanitarnym dla pracowników
 - wykonanie toalet ogólnodostępnych, przystosowanych dla osób niepełnosprawnych
 - budowa dwóch wyłazów stropowych ze schodami strychowymi i wyłazów dachowych
 - instalacja armatury sanitarnej w nowo-projektowanych toaletach

- instalacja urządzeń i udogodnień dla osób niepełnosprawnych,
- instalacja armatury sanitarnej w toaletach ogólnodostępnych
- instalacja kurtyn powietrznych
- wykonanie niezbędnych napraw i wzmocnień elementów konstrukcyjnych
- lokalizacja pomieszczeń pompy ciepła, wentylatorni na poddaszu
- wykonanie nowych szachtów na potrzeby instalacji
- wykonanie jednolitego systemu informacji wizualnej i dynamicznej
- montaż stolarki i ślusarki wewnętrznej
- wykonanie prac wykończeniowych
- wykonanie nowych instalacji CCTV, SSWIN, kontroli dostępu

- Tymczasowa obsługa podróżnych

Zgodnie z zapisami w pozwoleniu na budowę obiekt tymczasowej obsługi podróżnych będzie częścią zaplecza budowy i jest objęty pozwoleniem na budowę.

Aby zapewnić nieprzerwane funkcjonowanie dworca prace budowlane należy zapewnić tymczasowy obiekt w modułowej zabudowie kontenerowej.

Pomieszczenia dworca tymczasowego muszą zapewniać, co najmniej:, poczekalnię oraz informację kolejową (gabloty informacyjne).

Oznakowanie tymczasowe powinno zawierać:

- Plan sytuacyjny z pokazaniem głównych obiektów i dróg komunikacji pasażerskiej na czas budowy.
- Rozmieszczenie poszczególnych tablic informacji tymczasowej w budynku i na zewnątrz dworca

Oznakowanie tymczasowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi Identyfikacji Wizualnej Dworców Kolejowych PKP S.A.

Projekt oznakowania tymczasowego należy uzgodnić z Departamentem Komunikacji i Public Relations PKP S.A.

Dworzec tymczasowy należy wykonać w systemie budownictwa kontenerowego zgodnie z Zeszytem 5, który jest częścią opracowania.

- Ogrodzenie placu budowy

Na czas prowadzenia robót Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na stronie zewnętrznej ogrodzenia placu budowy banerów promocyjnych inwestycji, wykonanych zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- Baner promocyjny TYP 1: „Zmieniamy dworzec dla Ciebie” z wizualizacją dworca – 1 lub 2 ujęcia w zależności od wielkości dworca wykonany wg wytycznych SIW PKP S.A., jak dla billboardu (z podaniem nazwy inwestycji)
- Baner promocyjny TYP 2: „Zmieniamy dworzec dla Ciebie” z logiem PKP S.A. wykonany wg wytycznych SIW PKP S.A. , jak dla billboardu (z podaniem nazwy inwestycji)

Wymagania techniczne dla pliku wizualizacji:

- Wymiary pliku: szerokość min. 10000px.
- Proporcje: między 2:3 a 16:9, układ poziomy
- Format pliku: TIF lub PNG (bezstratny),
- Głębokość koloru: 8 bit

Projekt graficzny banerów należy wykonać zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi Identyfikacji Wizualnej Dworców Kolejowych PKP S.A – wytyczne materiałów ATL i BTL PKP S.A i uzgodnić z Zamawiającym oraz z Departamentem Komunikacji i Public Relations.

Banery promocyjne powinny pokrywać 30% ogrodzenia placu budowy na ścianach/elementach o największej ekspozycji: 30 % od strony miasta oraz 30% od strony peronów.” |