

Załącznik nr 3_1 do zapytania ofertowego - Wzór umowy

Umowa nr

zawarta w w dniu roku pomiędzy:

Gminą Goraj z siedzibą przy ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj,

NIP: 918-20-85-158, REGON: 950369209,

reprezentowaną przez:

Pana Antoniego Łukasika – Burmistrza Goraja

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Goraj – **Pani Doroty Hawryło**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”,

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonania zamówienie pod nazwą: **Uruchomienie e-usług publicznych, zakup sprzętu i oprogramowania oraz przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach realizacji projektu „Cyfrowa Gmina”**.
Część Nr 1 - „Uruchomienie e-usług publicznych” zgodnie z parametrami technicznymi i wymogami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia dla części Nr 1 stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że:
 - 1) z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i Umowę – przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z ofertą wykonawcy oraz Zapytaniem ofertowym z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy,
 - 2) Wykonawca nie odpowiada za działanie i utrzymanie Infrastruktury Zamawiającego niebędącej przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że celem Zamawiającego jest otrzymanie produktu w postaci wdrożonego, funkcjonalnego systemu.
4. **Zamawiający oświadcza, iż zadanie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój**

cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

§ 2

Sposób realizacji przedmiotu Umowy

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy. Powiadamianie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie następować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Kierownika Projektu drugiej Strony.
2. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami.
3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy prowadzenie prac w środowisku zdalnym Zamawiającego tj. zdalny dostęp (VPN) do systemu lub jego części, w tym na etapie Wdrożenia po uprzednim uzgodnieniu przez Strony terminu i czasu trwania połączenia. Wykonawca spełni w tym zakresie wymogi w zakresie ochrony danych osobowych i tajemnicy skarbowej, o której mowa w Załączniku nr 3.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Infrastruktury Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy elementów Infrastruktury Zamawiającego, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji Strony uzgodniły.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy nie później niż w terminie **do 14 kwietnia 2023 r.** od daty zawarcia Umowy.
2. Za datę zawarcia Umowy Zamawiający przyjmuje dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony.
3. Termin ustalony w ust. 1 powyżej wiąże Wykonawcę pod warunkiem zwrotu Umowy podpisanej przez Zamawiającego w terminie 14 dni licząc od daty jej wpływu do Zamawiającego.
4. W razie nie spełnienia warunku określonego w ust. 3 powyżej Wykonawca może zmienić termin podany w ust. 1 powyżej, a w przypadku nie przyjęcia przez Zamawiającego zmienionego terminu może od Umowy odstąpić bez ponoszenia skutków prawnych.
5. Z zastrzeżeniem ust. 1 Strony uzgadniają, że realizacja Umowy nastąpi w terminach zgodnych z Harmonogramem Ramowym. Strony zgodnie uznają, że terminowa Umowa ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego.
6. W terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego Harmonogram Ramowy (rzeczowo-finansowy), przygotowany zgodnie ze złożoną ofertą, określającą w szczególności:
 - 1) trzy rozliczeniowe etapy realizacji przedmiotu zamówienia (częściowe i końcowy) oraz odpowiadające im koszty i terminy ich wykonania, z uwzględnieniem wymagania, że pierwszy etap zostanie zrealizowany w terminie do 60 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego przedłożonego przez Wykonawcę Harmonogramu Ramowego, który będzie stanowił Załącznik nr 4 do Umowy,
 7. Zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram Ramowy będzie stanowił formalną podstawę do określenia czasu realizacji poszczególnych prac.
 8. Harmonogram Ramowy może ulec zmianie tylko za zgodą Zamawiającego. Zmiana w Harmonogramie Ramowym nie wymaga aneksu do Umowy, jeżeli nie wpływa na termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy.

9. W terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego szczegółową kalkulację ceny złożonej przez Wykonawcę oferty. Kalkulacja ceny po zaakceptowaniu przez Zamawiającego będzie stanowiła Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Strony Umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego przedmiotu Umowy, opartej na wzajemnym zaufaniu.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa, niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego odbioru wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu Umowy oraz za terminową zapłatę za wykonany przez Wykonawcę przedmiot Umowy. W przypadku braku odbioru lub odmowy odbioru przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest uprawniony do dokonania jednostronnego, samodzielnego odbioru, którego wyniki będą wiążące dla Zamawiającego.
4. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony.

§ 5

Personel i zarządzanie realizacją Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy.
2. Strony ustanawiają następujące osoby:
 - 1) Przedstawiciel Zamawiającego - Kierownik Projektu Zamawiającego:
 - a) imię i nazwisko:
 - b) numer telefonu:
 - c) adres poczty elektronicznej:
 - 2) Przedstawiciel Wykonawcy - Kierownik Projektu Wykonawcy:
 - a) imię i nazwisko:
 - b) numer telefonu:
 - c) adres poczty elektronicznej:
3. Kierownik Projektu jest przedstawicielem danej Strony na potrzeby wykonania Umowy i osobą nadzorującą realizację przedmiotu Umowy i będzie uprawniony do:
 - 1) nadzorowania realizacji prac;
 - 2) prowadzenia bieżącej komunikacji, omawiania i rozwiązywania problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy;
 - 3) przyjmowania pism i oświadczeń składanych przez drugą Stronę;
4. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu Umowy oraz do współpracy w sprawach związanych z jego wykonaniem są:
 - 1) Kierownik Projektu Wykonawcy wskazany w ust. 2 pkt 2),
 - 2) Specjalista ds. wdrożeń -, tel.:, e-mail: *[powielić odpowiednio do ilości osób przeznaczonych przez Wykonawcę do pełnienia roli Specjalisty ds. wdrożeń]*,
zwani w dalszej części Umowy Personel Kluczowym.
5. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osób upoważnionych do kontaktu oraz zmiany danych teleadresowych i zobowiązuje się o dokonaniu takiej zmiany każdorazowo zawiadomić niezwłocznie i skutecznie drugą Stronę, wskazując równocześnie nowe dane teleadresowe i dane nowego przedstawiciela. Zmiana osób upoważnionych nie stanowi zmiany warunków Umowy, ale dla skuteczności ich dokonania w stosunku do drugiej Strony wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.

§ 6

Zmiany Umowy

1. Zmiany postanowień Umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku przerwy w pracach spowodowanej działaniem siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 3) zaistnienia okoliczności (technicznych, prawnych, gospodarczych i tym podobnych), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 - 4) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy – m.in. w sytuacji oczekiwania na wejście w życie nowelizacji przepisów prawa związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w sytuacji kiedy wejście w życie tejże nowelizacji ma nastąpić w perspektywie nie dłuższej niż 2 miesiące od planowanego terminu wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 5) przerwania prac przez właściwe organy administracji będące wykonaniem prawomocnego orzeczenia sądu, za co nie można przypisać winy Wykonawcy i w takim przypadku Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu realizacji Umowy,
 - 6) gdy wystąpią inne przyczyny niezależne od Wykonawcy, mające wpływ na realizację Umowy - Zamawiający dopuszcza wydłużenie, terminu realizacji Umowy;
 - 7) w przypadku przestojów i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu Umowy,
 - 8) gdy konieczne okaże się wykonanie prac dodatkowych uniemożliwiających kontynuowanie prac będących przedmiotem zamówienia, czego nie można było stwierdzić w dniu zawarcia Umowy,
 - 9) zmiana (obniżenie, zwiększenie) wysokości wynagrodzenia - w przypadku zmniejszenia/zwiększenia zakresu przedmiotu Umowy. Łączna wartość zmiany w zakresie obniżenia wysokości wynagrodzenia nie może przekroczyć 5% wartości pierwotnej Wynagrodzenia umownego Wykonawcy,
 - 10) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub prawa lokalnego, wydania decyzji, zarządzeń lub zaleceń przez organy administracji publicznej, dopuszcza się zmianę sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, zakresu lub terminu wykonania Umowy, adekwatną do wprowadzonych zmian,
 - 11) Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające opis proponowanych zmian oraz termin wprowadzenia.
2. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:
 - 1) przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie uzgodnionym przez Strony przygotowuje założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany,
 - 2) przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.
3. Zmiana Umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (uleganie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT).
5. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w Ustawie z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, Art. 15 r, ust. 1 związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego lub epidemii COVID-19, które nie były znane i możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy. Jeśli w trakcie realizacji Umowy wystąpią nowe okoliczności związane z COVID-19 wpływające na należyte jej wykonanie, strony są zobowiązane

do niezwłocznego poinformowania się wzajemnie o wpływie tych okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie. Dopuszczalne są następujące zmiany Umowy:

- 1) zmiana sposobu wykonania Przedmiotu Umowy poprzez realizację za pomocą środków zdalnej komunikacji tych zadań, dla których z Umowy lub załączników do niej wynika obowiązek ich realizacji w siedzibie Zamawiającego, w przypadku obowiązywania w okresie realizacji tych zadań ograniczeń w przemieszczaniu się i/lub obostrzeń wpływających na możliwość wykonywania zadań w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) zawieszenie wykonywania Umowy, w przypadku jeżeli realizacja zadań za pomocą środków zdalnej komunikacji jest niemożliwa; w takim przypadku termin realizacji Umowy przesuwają się o czas tego zawieszenia,
 - 3) zawieszenie wykonywania Umowy, w przypadku nieobecności osób, które Wykonawca przeznaczył do realizacji zamówienia, w takim przypadku termin realizacji Umowy przesuwają się o czas zawieszenia.
6. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio do Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
7. Jeśli w trakcie realizacji Umowy wystąpią okoliczności związane z COVID-19 wpływające na należyte jej wykonanie Zamawiający może zawiesić wykonywanie Umowy, w przypadku:
- 1) nieobecności pracowników Zamawiającego, których obecność jest konieczna dla prawidłowej realizacji Zamówienia,
 - 2) obowiązywania ograniczeń w przemieszczaniu się i/lub obostrzeń wpływających na możliwość wykonywania Zamówienia w siedzibie Zamawiającego, jeśli jest to konieczne w celu realizacji Umowy,
8. W przypadkach zawieszenia wykonywania Umowy, o których mowa w ust. 7, termin realizacji Umowy przesuwają się o czas tego zawieszenia.
9. W przypadku wniosku o dokonanie zmiany składanego w okolicznościach, o których mowa w ust. 7, Wykonawca załącza do wniosku oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) nieobecności osób, które Wykonawca przeznaczył do realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
10. Dla wniosku o dokonanie zmiany składanego w okolicznościach, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 zastosowanie mają ust. 2 pkt 1).

§ 7

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Strony postanawiają, że odbiory Przedmiotu Umowy będą następować trzykrotnie (dwa odbiory częściowe i odbiór końcowy). Odbiory częściowe następują po zakończeniu wykonania zadań pierwszego i drugiego etapu realizacji zamówienia, określonych w Harmonogramie Ramowym, o którym mowa w §3 ust.6 Umowy. Odbiór końcowy następuje po całkowitym wykonaniu Przedmiotu Umowy.
2. Strony ustalają, że miejscem odbiorów jest siedziba Zamawiającego. Odbiór odbędzie się w obecności przedstawicieli obydwu Stron i polegać będzie na sprawdzeniu jego zgodności z Umową i Ofertą Wykonawcy.

3. Ze strony Zamawiającego odbioru dokonywać będzie komisja powołana przez Zamawiającego.
4. Do odbioru Zamawiający przystąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych liczonych od daty powiadomienia Wykonawcy o terminie rozpoczęcia odbioru. Strony ustalają następującą procedurę odbioru:
 - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną oraz telefonicznie o dniu i godzinie rozpoczęcia czynności odbioru,
 - 2) do odbioru Wykonawca deleguje co najmniej jednego pisemnie upoważnionego przedstawiciela, którego pełnomocnictwo zostanie załączone do protokołu odbioru,
 - 3) po sprawdzeniu kompletności Przedmiotu Umowy i stwierdzeniu jego wykonania zgodnie z Umową nastąpi protokolarny odbiór Przedmiotu Umowy,
 - 4) jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzona przez Strony niekompletność Przedmiotu Umowy, Zamawiający sporządzi i doręczy Wykonawcy protokół, w którym:
 - a) wskaże przyczyny odmowy odbioru,
 - b) określi termin nie krótszy niż 7 dni roboczych na usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych braków, wad lub usterek systemu,
 - 5) odbiór nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, stwierdzającego kompletność wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, ofertą Wykonawcy.
5. Za datę wykonania Przedmiotu Umowy w całości uważa się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. W przypadku braku odbioru lub odmowy odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest uprawniony do jednostronnego, samodzielnego odbioru, którego wyniki będą wiążące dla Zamawiającego.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot Umowy na zasadach opisanych poniżej.
2. Gwarancja i rękojmia udzielona jest począwszy od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy, **na okres 24 miesięcy.**
3. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca będzie świadczył nieodpłatnie następujące usługi:
 - 1) zapewni dostępność systemu oraz inne parametry zgodnie z OPZ,
 - 2) będzie usuwał awarie, błędy i wady (zwane łącznie dalej Problemami),
 - 3) zapewni możliwość zgłaszania Problemów w dni robocze w godz. [uzupełnić zgodnie z godzinami pracy jednostki Zamawiającego] (dalej: Godziny Pracy) pod numerami telefonów:,
 - 4) zapewni możliwość zgłaszania Problemów na adres e-mail:,
4. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia Problemów, które ujawnią się w trakcie okresu obowiązywania gwarancji. Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania Problemów, których przyczyna leży w oprogramowaniu aplikacyjnym lub infrastrukturze kluczowej nie później niż w terminie:

Problem	Czas Naprawy
Awaria - krytycznie wadliwa praca systemu lub jego części, niezgodna z warunkami Umowy, polegająca na zatrzymaniu lub zakłóceniu pracy systemu lub jego części w takim zakresie, że nie istnieje możliwość realizacji przez Zamawiającego istotnych dla jego organizacji procesów (na przykład: niedostępne są usługi dla mieszkańców	Nie później niż 24 godz.

będące celem zamówienia) lub też nieprawidłowość pracy części systemu w takim zakresie, że kontynuowanie jego działania doprowadziłoby do utraty danych lub naruszenia ich spójności.	
Błąd - wadliwa praca systemu lub jego części, niezgodna z warunkami Umowy, polegająca na zakłóceniu pracy systemu lub jego części innym niż awaria.	Nie później niż 3 dni
Wada - wadliwa praca systemu lub jego części polegające na nienależytym działaniu jego części, nieograniczająca działania systemu, nie mająca istotnego wpływu na zastosowanie systemu.	Nie później niż 7 dni

Przez infrastrukturę kluczową Strony rozumieją infrastrukturę informatyczną wchodząca w zakres przedmiotu zamówienia o kluczowym znaczeniu z punktu widzenia ciągłości działania systemu i dostępności planowanych do uruchomienia e-usług.

Przez oprogramowanie aplikacyjne Strony rozumieją oprogramowanie wdrażane w ramach Umowy, istniejące i dystrybuowane przez Wykonawcę niezależnie od niniejszej Umowy, w tym modyfikowane i rozbudowywane na potrzeby realizacji Umowy oraz oprogramowanie wytworzone w trakcie realizacji Umowy, powstałe w wyniku prac programistycznych na potrzeby uruchomienia systemu.

5. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że przyczyna Problemu leży poza oprogramowaniem aplikacyjnym lub infrastrukturą kluczową, Wykonawca nie jest zobowiązany do jego usunięcia, lecz jeżeli jest to możliwe, to może wskazać przyczynę nieprawidłowego działania systemu poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje.
6. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku, gdy przyczyna Problemu leży w infrastrukturze Zamawiającego, ale jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji infrastruktury Zamawiającego lub innego elementu infrastruktury informatycznej niewchodzącego w zakres infrastruktury kluczowej przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymać następujących parametrów:
 - 1) Casy naprawy określone w ust. 4 liczone są od chwili dokonania zgłoszenia, przy czym jeśli zgłoszenie nastąpiło pocztą elektroniczną w dniu roboczym po godzinach pracy Wykonawcy, w sobotę, w niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, to bieg Czasu naprawy rozpoczyna się następnego dnia roboczego po zgłoszeniu,
 - 2) W przypadku wykrycia przez Zamawiającego Problemu Zamawiający dokona jego zgłoszenia oraz nada mu kategorię. Zgłoszenie będzie zawierać opis Problemu. Wykonawca zobowiązuje się rejestrować Problemy, wykorzystując rozwiązania umożliwiające raportowanie zgłoszeń wraz z danymi pozwalającymi co najmniej na śledzenie czasu ich usunięcia. W przypadku gdy Wykonawca wykaże, że Problem został przez Zamawiającego skategoryzowany nieprawidłowo, ma prawo do zmiany kategorii Problemu zgodnie ze stanem faktycznym, niezwłocznie informując o tym Zamawiającego. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia przekazywane w następujący sposób:
 - a) za pomocą aplikacji serwisowej (systemu zgłoszeniowego) udostępnionej przez Wykonawcę lub
 - b) przez przesłanie zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 3, lub
 - c) przez zgłoszenie drogą telefoniczną na numer wskazany w ust. 3.
 Zamawiający może dokonać zgłoszenia za pomocą innych kanałów komunikacji uzgodnionych pisemnie pomiędzy Stronami, na przykład za pomocą aplikacji serwisowej (zgłoszeniowej) udostępnionej przez Wykonawcę, a zgłoszenie dokonane za pomocą każdego z nich jest uznawane za dokonane skutecznie z chwilą, gdy zgłoszenie dotarło do Wykonawcy lub zostało wprowadzone do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Wykonawca mógł

- faktycznie zapoznać się z jego treścią.
- 3) Czas naprawy uważa się za dochowany z chwilą zgłoszenia dokonania naprawy, jeżeli Problem został usunięty.
 - 4) Jeżeli Wykonawca w Czasie naprawy dostarczy rozwiązanie pozwalające na obejście Problemu, Czas naprawy może ulec trzykrotnemu wydłużeniu.
8. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji, poza wymienionymi w Umowie.

§ 9

Dokumentacja

1. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą i powdrożeniową dla elementów systemu w zakresie określonym w OPZ, sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w ust. 1, nie później niż w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana Zamawiającemu na nośniku elektronicznym, w uporządkowanej strukturze, w dwóch identycznych egzemplarzach i będzie zaopatrzona w spis zawartości wskazujący lokalizację pliku dokumentu dla każdego elementu dokumentacji wymaganego w OPZ.

§ 10

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie Umowy udzieli Zamawiającemu licencji opisanych Umową, lub w inny sposób opisany Umową upoważni go do korzystania ze wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach Umowy. Celem jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z systemu w sposób i w celu opisanym w Umowie. Wszystkie oświadczenia Wykonawcy i zapisy Umowy należy interpretować zgodnie z powyższym celem Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przekazane w ramach Umowy dobra własności intelektualnej nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych dóbr w inny sposób niż wyraźnie opisany Umową.
3. Wykonawca dostarczy oprogramowanie na informatycznych nośnikach danych lub w innej postaci umożliwiającej prawidłową instalację tego oprogramowania najpóźniej w dacie odbioru tego oprogramowania, chyba że z Umowy, oferty wykonawcy czy OPZ wynika inna data przekazania.
4. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z oprogramowania podczas realizacji i na cele Umowy, w tym w okresie testów, nie będzie naruszać praw osób trzecich.
5. Jakikolwiek postanowienie Umowy, w tym załączników do niej, nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym z art. 75 ust. 1 do 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Wykonawca dostarczy certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia konieczne do korzystania z oprogramowania w dacie odbioru tego oprogramowania, chyba że z Umowy, Oferty wykonawcy, OPZ wynika inna data przekazania.
7. Informatyczne nośniki danych, kopie, certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia, o których mowa w ust. 6 powyżej, powinny być zgodne z wymaganiami określonymi przez producenta oprogramowania. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji, czy certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia są wystarczające i zgodne z wymogami określonymi przez producenta.
8. Uprawnienia z licencji na korzystanie z oprogramowania Zamawiający nabywa z chwilą zapłaty.
9. Licencja na oprogramowanie aplikacyjne obejmuje czasowe zwielokrotnianie oprogramowania aplikacyjnego w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania aplikacyjnego, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na

płyce CD, DVD, BR, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci.

§ 11

Pozostałe postanowienia dotyczące własności intelektualnej

1. Licencja na korzystanie z dokumentacji dotyczącej oprogramowania aplikacyjnego obejmuje prawa Zamawiającego co najmniej w następującym zakresie:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji w całości lub w części dla wewnętrznych potrzeb Zamawiającego związanych z korzystaniem z tego oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie takiej dokumentacji dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, BR, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
2. Udzielenie przez Wykonawcę licencji na dokumentację, o której mowa powyżej.
3. O ile Umowa wyraźnie nie stanowi inaczej, licencje na dokumentację udzielane są bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji stworzonej w wyniku wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Przeniesienie praw obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie takiej dokumentacji dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, BR, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) obrót dokumentacją, w tym wprowadzanie do obrotu dokumentacji, w tym jej publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie.
5. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego:
 - 1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań dokumentacji (lub jej poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej;
 - 2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których została utrwalona dokumentacja (lub jej poszczególne elementy) w celu ich przekazania Zamawiającemu, z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu.
6. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego praw do dokumentacji, o których mowa powyżej, nastąpi z chwilą jej wydania Zamawiającemu.
7. Niezależnie od postanowień poprzednich punktów, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wiedzy technicznej, organizacyjnej i innej, zawartej w przekazanych Zamawiającemu oprogramowaniu, dokumentacji i innych utworach.
8. Ilekroć Umowa przewiduje udzielenie upoważnienia (licencji) przez Wykonawcę, intencją Stron jest zbliżenie takiego upoważnienia na korzystanie z oprogramowania aplikacyjnego do umowy o charakterze jednorazowej transakcji podobnej do sprzedaży.
9. Strony uzgadniają dla Wykonawcy 4-letni (słownie: czteroletni) termin wypowiedzenia licencji ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ustępu następnego.
10. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 15 dni. Wezwanie musi być wystosowane w formie pisemnej.
11. Powyższe postanowienia dotyczące wypowiedzenia stosuje się odpowiednio do dokumentacji oraz innych utworów, jeżeli są one przedmiotem licencji.

§ 12

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł

brutto (słownie:) w tym wartość podatku od towarów i usług: zł według stawki % oraz wartość netto: zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wynagrodzenie za realizację Umowy będzie płatne w trzech częściach, po wykonaniu przez Wykonawcę i odbiorze określonych w Harmonogramie Ramowym, o którym mowa w § 4 ust.6 Umowy, poszczególnych etapów realizacji zamówienia:
 - 1) część pierwsza obejmuje wynagrodzenie za wskazany w Harmonogramie Ramowym etap pierwszy realizacji zamówienia, na podstawie faktury częściowej wystawionej po bezusterkowym odbiorze częściowym,
 - 2) część druga obejmuje wynagrodzenie za wskazany w Harmonogramie Ramowym etap pierwszy realizacji zamówienia, na podstawie faktury częściowej wystawionej po bezusterkowym odbiorze częściowym,
 - 3) część trzecia obejmuje Wynagrodzenie w pozostałej części obejmujące pozostałe wskazane w Harmonogramie Ramowym etapy realizacji zamówienia, które zostanie wypłacone na podstawie faktury końcowej wystawionej po bezusterkowym odbiorze końcowym.
4. Podstawą wystawienia faktury jest odpowiedni protokół odbioru częściowego lub odbioru końcowego, potwierdzający odpowiednio wykonanie części lub całości przedmiotu Umowy, podpisany przez obie Strony.
5. Faktura wystawiana przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy winny zawierać następujące dane:

Gmina Goraj
ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj,
(NIP: 9182085158).
Wykonawca ma obowiązek wskazać na fakturze jako płatnika: Gminę Goraj.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa powyżej,
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku, gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 6, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek nieobjęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 13.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych wyłącznie od Wykonawcy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 12 ust. 1 Umowy;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 12 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

2. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, że siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
3. Kary umowne powinny być zapłacone przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 30 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z uzasadnionym żądaniem zapłaty.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 12 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 12 ust. 1 Umowy;
 - 3) za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 12 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała nastąpić płatność.
5. Maksymalna wartość kar umownych nie przekroczy 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 12 ust. 1 Umowy.

§ 14

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) upadłość/likwidacja firmy Wykonawcy,
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:
 - a) Zamawiający bez uzasadnienia nie przystępuje do odbioru prac pomimo skierowania do niego pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego co najmniej 5 dniowego [5 dni roboczych] do ich odbioru.
 - b) Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia o więcej niż 30 dni.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej zawierającej uzasadnienie. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b), ust 2 lit. a) i ust. 2 lit. b) odstąpienie powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 15

Poufność

1. Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – to informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w

tym Prawa zamówień publicznych.

3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego;
 - 2) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
 - 3) nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
 - 4) zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
5. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.
6. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne.
7. Zamawiający oraz Wykonawca poinformują w formie pisemnej swoich pracowników oraz inne osoby, w tym podwykonawców, z których udziałem wykonuje czynności wynikające z Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy, określonym w niniejszym paragrafie, oraz odbiorą od nich stosowne zobowiązanie w formie pisemnej.
8. Jeżeli dla prawidłowej realizacji Zamówienia, konieczne jest uzyskanie przez przedstawicieli Wykonawcy dostępu do dodatkowych informacji, podlegających ochronie, na Zamawiającym ciąży obowiązek zapoznania przedstawicieli Wykonawcy z wykazem tych informacji oraz dokonania odpowiednich pouczeń przewidzianych przez przepisy prawa. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przestrzegania właściwych przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych ustanowionych przez Zamawiającego, dotyczących tych informacji.
9. Zamawiający wyraża zgodę na elektroniczne przetwarzanie Informacji Poufnych przez niego udostępnionych. Przetwarzanie takich danych odbywać się będzie w celu i w zakresie związanym z realizacją Zamówienia, w granicach przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami przepisów wewnętrznych ustanowionych przez Zamawiającego.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę uzyskania przez osobę trzecią dostępu do Informacji Poufnych drugiej Strony, winien on bezzwłocznie powiadomić drugą stronę o tym fakcie i jednocześnie podjąć działania zabezpieczające i naprawcze.
11. Postanowienia dotyczące ochrony Informacji Poufnych obowiązują w trakcie realizacji Zamówienia. Zamawiający i Wykonawca mogą, w formie pisemnej, przedłużyć termin ochrony Informacji Poufnych.
12. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 16

Przetwarzanie danych osobowych

1. Oprogramowanie wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy służy do obsługi zbiorów danych osobowych, dla których Zamawiający jest administratorem danych.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie. W związku z powyższym Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia do przetwarzania danych osobowych.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.
2. Strony dopuszczają w kontaktach roboczych posługiwanie się środkami bezpośredniego komunikowania na odległość (faks, poczta elektroniczna). Skuteczność doręczenia wymaga potwierdzenia odbioru (faks, poczta elektroniczna).
3. Strony nie mają prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy powinny być rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia wszelkie spory wynikające z Umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego. Umowa zawarta jest pod prawem polskim.
5. Zmiany, uzupełnienia, wypowiedzenie, odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy, ustawy Kodeks cywilny oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania dokumentów powstałych w trakcie realizacji projektu (o ile jest to możliwe technicznie) zgodnie z aktualną wersją wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach projektów współfinansowanych przez UE. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy odpowiednich wzorów.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami,
 - 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3: Wzór przyrzeczenia o zachowaniu tajemnicy skarbowej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do Umowy

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(miejsce pracy)

PRZYRZECZENIE

Zgodnie z art. 294 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1540 z późn. zm.):

„Przyrzekam, że będę przestrzegał/a tajemnicy skarbowej. Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności karnej za ujawnienie tajemnicy skarbowej”.

Zachowanie tajemnicy skarbowej obowiązuje również po okresie trwania niniejszej Umowy.

.....
.....
(data)

(czytelny podpis pracownika)