



Nr referencyjny: **ILG8.294.18.2022c**

Nr postępowania: **6060/ILG 8 /09053/02612/22/P**

Adres strony internetowej, gdzie jest zamieszczona SWZ: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu przeprowadzanym w trybie **zapytania ofertowego** zgodnie z przepisami
Regulaminu udzielania zamówień unijnych przez
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. pn.

Utrzymanie eksploatacyjne Systemu Wsparcia Zarządzania Projektami Inwestycyjnymi (EPM 2013) w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

TOM I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

TOM II – PROJEKT UMOWY (PU)

TOM III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

ZATWIERDZAM

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktury i Środowisko.

Warszawa, 28.07.2022 r.

SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE.....	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.....	4
5. OFERTA WARIANTOWA.....	4
6. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W § 15 UST. 3 PKT 5) REGULAMINU.....	5
7. WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	5
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	5
9. OFERTA WSPÓLNA.....	8
10. WADIUM.....	9
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	11
12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	12
13. FORMA OFERTY.....	12
14. ZAWARTOŚĆ OFERTY.....	16
15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	17
16. WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI SWZ.....	17
17. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.....	18
18. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.....	18
19. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	18
20. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.....	18
21. ODRZUCENIE OFERTY.....	19
22. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	20
23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	20
24. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	22
25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.....	23
26. PODWYKONAWSTWO.....	24
27. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.....	24
28. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.....	26
ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ IDW:.....	27

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000037568, kapitał zakładowy w wysokości 30 658 953 000,00 zł., wpłacony w całości, zwana dalej „Zamawiającym”, w imieniu której działa:

PKP Polskie Linie Kolejowe S. A.
ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa,
Biuro Logistyki

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

1.2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień unijnych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. stanowiącego Załącznik Nr 3 do Korporacyjnej Polityki Zakupów PKP Polskie Linie Kolejowe S. A. dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w Strefie Publicznej w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1.3. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „Platforma” lub „Platforma Zakupowa”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>

1.4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, co potwierdza poprzez złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 1** do IDW.

1.5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**” lub „**Zamawiający**” - PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,
- „**Postępowanie**” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- „**SWZ**” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- „**IDW**” – Instrukcja dla Wykonawców, stanowiąca Tom I SWZ,
- „**PU**” - Projekt Umowy, stanowiący Tom II SWZ,
- „**OPZ**” - Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Tom III SWZ,
- „**Zamówienie**” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Tomie III SWZ,
- „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży

ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego,

- **„Regulamin”** - Regulamin udzielania zamówień unijnych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., stanowiący Załącznik nr 3 do Korporacyjnej Polityki Zakupów PKP Polskie Linie Kolejowe S. A.,
- **„Podręcznik dla Wykonawców”** – dokument zawierający szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej między innymi w zakresie rejestracji konta, składania ofert, oświadczeń i pozostałych dokumentów za jej pośrednictwem oraz prowadzenia komunikacji przy jej użyciu, dostępny na Platformie Zakupowej w zakładce *Strefa publiczna/Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
- **„Środki komunikacji elektronicznej”** – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, w tym Baza Konkurencyjności, Platforma Zakupowa lub poczta elektroniczna zgodnie z wyborem Zamawiającego,
- **„Baza Konkurencyjności”** – strona internetowa wskazana w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych dla postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych w ramach projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 dostępna pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem niniejszego Zamówienia jest Utrzymanie eksploatacyjne Systemu Wsparcia Zarządzania Projektami Inwestycyjnymi (EPM 2013) w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
- 2.2. Kod CPV: 72212517-6 - Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego
- 2.3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Tom III SWZ - OPZ.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w terminie 24 miesiące od dnia podpisania Umowy.

4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie zezwala na składanie ofert częściowych.

5. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W § 15 UST. 3 PKT 5) REGULAMINU

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w § 15 ust. 3 pkt 5) Regulaminu.

7. WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego Zamówienia publicznego będą prowadzone w złotych polskich. Szczegółowe zasady oraz sposób rozliczeń określony został w Projekcie Umowy, stanowiącym Tom II niniejszej SWZ.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

8.1. Zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu, o udzielenie niniejszego Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 8.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 8.1.2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 8.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 8.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej;

oraz

ich oferta nie będzie podlegała odrzuceniu na podstawie § 20 pkt 11 - 14 Regulaminu.

8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 3** do IDW.

Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby

8.3. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w pkt 8.1. IDW, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu Oświadczenie, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do IDW oraz inne dokumenty wskazane w pkt 8.5. IDW.

8.4. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

- 8.4.1 w zakresie warunku określonego w punkcie 8.1.4. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub nadal realizuje należycie co najmniej 3 zamówienia, z których każde polegało na utrzymaniu i rozwoju systemu Microsoft PPM, w skład którego wchodziły komponenty:
 - a. Microsoft SQL Server,
 - b. Microsoft SharePoint Server,
 - c. Microsoft Project Serverw wersji 2013, 2016 lub 2019, przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości co najmniej 500 000,00 zł netto i minimum dla 100 użytkowników każde, w tym, co najmniej jedno zamówienie, które obejmowało utrzymanie i rozwój systemu Microsoft PPM w wersji 2013.
Jako kurs przeliczeniowy na PLN wartości usług wyrażonej w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca ogłoszenia Postępowania.
 - b) posiada aktywny status partnerstwa z firmą Microsoft na poziomie przynajmniej Silver w kompetencji Project and Portfolio Management, przez okres co najmniej jednego roku przed upływem terminu składania ofert.
 - c) dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz zapewni ich bezpośredni udział w realizacji zamówienia, w tym:
 - a. co najmniej 2 osoby, pełniące rolę Konsultanta technicznego, które posiadają:
 - i. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie,
 - ii. wyższe wykształcenie,
 - iii. minimum 3 letnie doświadczenie w pełnieniu roli/funkcji konsultanta technicznego, potwierdzone udziałem w minimum 2 zamówieniach, realizowanych w okresie ostatnich 5 lat, związanych z utrzymaniem i rozwojem systemu Microsoft PPM w wersji 2013 lub nowszej, dla minimum 100 użytkowników,
 - iv. certyfikat Core Solutions of Microsoft SharePoint Server 2013 lub nowszy/równoważny,
 - v. certyfikat Managing Projects with Project Server 2013 lub nowszy/równoważny;
 - b. co najmniej 1 osobę pełniącą rolę Programisty, która posiada:

- i. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie,
 - ii. wyższe wykształcenie,
 - iii. minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia oprogramowania, potwierdzone udziałem w minimum 2 zamówieniach, związanych z utrzymaniem i rozwojem systemu Microsoft PPM w wersji 2013 lub nowszej, dla minimum 100 użytkowników, które obejmowały wykonanie i wdrożenie dedykowanego oprogramowania.
- 8.5. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w Postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 8.7 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
- 8.6. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 8.6.1 na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 8.5.1 lit. a)
 - **wykaz zrealizowanych usług** wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyłą realizację, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
 - Wzór Wykazu zrealizowanych usług stanowi **Załącznik nr 5** do IDW.
 - 8.6.2 na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 8.5.1 lit. b)
 - **Dokument potwierdzający status partnerstwa** z firmą Microsoft na poziomie przynajmniej Silver w kompetencji Project and Portfolio Management, przez okres co najmniej jednego roku przed upływem terminu składania ofert.
 - 8.6.3 na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 8.5.1 lit. c)
 - **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
 - Wzór Wykazu osób stanowi **Załącznik nr 6** do IDW.
- 8.7. W celu wykazania, że oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu na podstawie § 20 pkt 11)-14) Regulaminu wymagane jest przedłożenie przez Wykonawcę następujących dokumentów:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

- b) Oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do IDW.
 - c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 20 pkt 11)-14) Regulaminu, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 8.7.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8.8 lit. c), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
- Terminy wystawienia dokumentów przyjmuje się zgodnie z pkt 8.8. IDW.

9. OFERTA WSPÓLNA

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego Zamówienia.
- 9.2. Oferta wspólna musi spełniać następujące wymagania:
- 9.2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie niniejszego Zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu o udzielenie niniejszego Zamówienia i zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem § 7 ust. 9 Regulaminu.
 - 9.2.2 W przypadku składania oferty wspólnej, warunki szczegółowe określone w pkt 8.5.1. IDW uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną, natomiast dokumenty, o których mowa w punkcie 8.5.2. i 8.5.3 IDW, wskazujące, że oferta nie podlega odrzuceniu muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 9.2.3 Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 8.4. IDW składają łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną albo w ich imieniu Pełnomocnik.
- 9.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10. WADIUM

- 10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
- 10.2. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **18 000,00 PLN** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100).
- 10.3. Wadium musi być wniesione w formie zgodnej z § 12 ust. 4 Regulaminu.
- 10.4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w punkcie 17.1. IDW i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt 10.8.2. i 10.8.3. IDW.
Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:
- 10.4.1. w przypadku wadium w formie pieniężnej - zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej,
- 10.4.2. w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – przekazanie oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób umocowanej/umocowanych do wystawienia dokumentu.
- 10.5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwoalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie.
- 10.6. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dotyczącej wadium przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi wniesienia wadium.
- 10.7. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- 10.7.1. nazwę i adres Zamawiającego,
- 10.7.2. określenie przedmiotu postępowania (nazwa Zamówienia),

- 10.7.3. termin ważności wadium - odpowiadający terminowi związania ofertą, zgodnie z pkt 15 IDW.
- 10.8. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank PKO BP
nr rachunku: 45 1020 1042 0000 8602 0220 8460
kod SWIFT: BPKOPLPW
W tytule przelewu należy podać:
„Wadium w postępowaniu nr: 6060/ILG 8 /09053/02612/22/P”
Rachunek bankowy, na który wnoszone są wadia, jest rachunkiem oprocentowanym na 0,00%. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- 10.9.1. upłynął termin związania ofertą,
 - 10.9.2. unieważniono Postępowanie zakupowe lub zamknięto Postępowanie zakupowe bez dokonania wyboru oferty.
 - 10.9.3. zawarto umowę zakupową i wniesiono zabezpieczenie wykonania tej umowy.
- 10.10. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert albo którego oferta została odrzucona.
- 10.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie Gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 10.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 10.12.1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 10.12.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - 10.12.3. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 10.13. Beneficjentem dokumentu wadialnego jest PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa.
- 10.14. Zamawiający zaleca, aby dokument wadialny (gwarancje lub poręczenia) został złożony wraz z ofertą, jako załącznik do Formularza złożenia oferty, o którym mowa w pkt 13.7 IDW.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej. Złożenie większej liczby ofert lub obok niej oferty wspólnie z innymi podmiotami spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę samodzielnie lub z jego udziałem.
- 11.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
- 11.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 11.4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli umocowanie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy. Pełnomocnictwo ma być złożone w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
- 11.5. Dokumenty dołączone do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej – zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 11.6. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) z wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (*).
- 11.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem – pod rygorem nieważności - postaci elektronicznej, podpisana przez osobę upoważnioną kwalifikowalnym podpisem elektronicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
- 11.8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

11.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2. Ceną oferty jest kwota całkowita brutto za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu złożenia oferty** oraz **Załączniku nr 1** do IDW – Załączniku do Formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną w Formularzu złożenia oferty a podaną w Załączniku do Formularza ofertowego Zamawiający za wiążącą uzna cenę zawartą w Załączniku do Formularza ofertowego.
- 12.3. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu Zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
- 12.4. Poszczególne ceny jednostkowe każdej pozycji Oferty powinny uwzględniać wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją danej pozycji i nie mogą być przenoszone do innych pozycji.
- 12.5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.6. Zamawiający przyjmuje, iż przedmiot zamówienia jest objęty stawką VAT 23%.
W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej. W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w § 18 ust. 8 pkt 3) Regulaminu.
- 12.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w Projekcie Umowy.

13. FORMA OFERTY

- 13.1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>.

- 13.2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w Podręczniku dla Wykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz treścią Podręcznika dla Wykonawców i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
- 13.3. Zamawiający informuje, iż Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00 pod nr tel: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl.
- 13.4. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w Podręczniku dla Wykonawców.
- 13.5. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
- 13.6. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
- 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji Przystap do etapu składania ofert. Użycie wskazanej akcji pozwoli Wykonawcy na złożenie oferty w postępowaniu oraz prowadzenie komunikacji z Zamawiającym.
 - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji Formularza złożenia oferty dostępnego w zakładce Formularz złożenia oferty,
 - 3) załączenie do Formularz złożenia oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów,
 - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty,
UWAGA! Hasło ustawione przy składaniu oferty jest niezbędne do jej późniejszej zmiany lub wycofania. Przywrócenie hasła nie jest możliwe.
 - 5) wykonanie akcji Złóż ofertę.
- 13.7. Forma oferty, innych dokumentów i oświadczeń w Postępowaniu:
- 1) ofertę oraz dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 14 IDW, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, z zastrzeżeniem ppkt c) i ppkt d);
 - 2) pozostałe dokumenty lub oświadczenia w Postępowaniu należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem ppkt c);
 - 3) Pełnomocnictwo/a należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e lub w postaci elektronicznego poświadczania zgodności odpisu, wyciągu lub kopii opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza;

- 4) Zobowiązania podmiotu trzeciego, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 13.8. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia Wykonawcy lub innych podmiotów w Postępowaniu muszą być podpisane przez osoby posiadające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez przedstawiciela posiadającego stosowne pełnomocnictwo. Jeżeli z Pełnomocnictwa lub dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub innych podmiotów wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu muszą być podpisane przez wszystkie wymagane osoby.
- 13.9. Powyższe dokumenty należy złożyć jako załączniki do Formularza złożenia oferty poprzez użycie opcji Dodaj dokument.
- 13.10. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji Wygeneruj Raport.
- 1) Na wygenerowanym raporcie wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty.
 - 2) W przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła o którym mowa w 13.6. pkt 4).

UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia, czy ewentualnie nie występują w niej błędy.

- 13.11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
- 13.12. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:

- 1) Akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie do momentu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto.

UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składania ofert w niniejszym Postępowaniu.

- 2) Akcja **Przystąp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składanie oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**) także po upływie terminu na składanie ofert, jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

UWAGA! Wskazana akcja jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.

- 13.13. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Magdalena Kępa, e-mail: magdalena.kepa@plk-sa.pl.
- 13.14. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 13.15. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 13.16. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 13.14, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji tajemnica przedsiębiorstwa w polu typ dokumentu na etapie załączania dokumentu do Formularza złożenia oferty na Platformie Zakupowej. Analogicznie, Wykonawca jest zobowiązany do wydzielenia

dokumentów i informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w przypadku zastrzeżenia innych informacji, niż zawarte w ofercie. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

- 13.17. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorcy następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.18. Zapisy ust. 13.15 oraz ust. 13.16 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio w przypadku przekazywania dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 13.12.
- 13.19. Uzasadnienie podstawy zastrzeżenia informacji musi odpowiadać na następujące pytania:
- 1) Czy zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób?
 - 2) Jakie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne, które Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa, zawarte są w zastrzeżonych informacjach?
 - 3) Czy i ewentualnie jaką wartość gospodarczą posiadają powyższe informacje?
 - 4) Jakie niezbędne działania - przy zachowaniu należytej staranności - zostały przez Wykonawcę podjęte w celu zachowania poufności danych objętych tymi informacjami?

14. ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 14.1. Do Formularza złożenia oferty wypełnianego i przekazywanego za pośrednictwem Platformy Zakupowej, należy załączyć w szczególności następujące dokumenty:
- a) Załącznik do Formularza ofertowego – wypełniony **Załącznik nr 1 do IDW**,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zawartych w § 7 ust. 2 Regulaminu wypełniony **Załącznik nr 2 do IDW**,
 - c) Oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty – wypełniony **Załącznik nr 4 do IDW**,
 - d) Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę – wypełniony **Załącznik nr 5 do IDW**,

- e) Dokument potwierdzający status partnerstwa firmą Microsoft na poziomie przynajmniej Silver w kompetencji Project and Portfolio Management, przez okres co najmniej jednego roku przed upływem terminu składania ofert
 - f) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania Zamówienia - wypełniony **Załącznik nr 6 do IDW**;
 - g) Wykaz usług przeznaczonych do podwykonania – wypełniony **Załącznik nr 7 do IDW**, z zastrzeżeniem pkt 26.2. **IDW**,
 - h) Pełnomocnictwo (jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy),
 - i) inne dokumenty, o których mowa w punkcie 8.8 **IDW**.
- 14.2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **60** dni licząc od terminu otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Na co najmniej 2 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą, Wykonawca winien przedłużyć okres obowiązywania wadium.

16. WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI SWZ

- 16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej oraz w bazie konkurencyjności bez ujawniania źródła zapytania.
- 16.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza na Platformie Zakupowej oraz w bazie konkurencyjności.

17. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 17.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.08.2022 r. do godz. 10:00**.
- 17.2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę:
<https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
- 17.3. Zamawiający informuje, że nie istnieje możliwość złożenia, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, oferty po terminie wskazanym w pkt. 17.1 IDW.

18. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w Podręczniku dla Wykonawców.

19. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 19.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.08.2022 r. o godz. 10:30.
- 19.2. Otwarcie ofert nie jest jawne. Na przekazany w formie pisemnej lub za pomocą Platformy Zakupowej wniosek Wykonawcy, Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej, udostępnia oferty oraz dokumentację postępowania z zastrzeżeniem rozdz. 13 ust. 13.14 SWZ.
- 19.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

20. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

- 20.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 20.2. Komisja poprawia w treści oferty omyłki, o których mowa w § 18 ust. 8 Regulaminu, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.3. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność ofert z wymaganiami niniejszej SWZ.
- 20.4. Zamawiający dokona oceny każdej z ofert metodą „zgodna - niezgodna”. Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz po ewentualnym zastosowaniu wezwań na podstawie § 18 ust. 5 i 7 Regulaminu, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 28 pkt 5)-10) Regulaminu.

- 20.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 7 Regulaminu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 20.6. W przypadku, gdy zajdą okoliczności wskazane w rozdz. 21 niniejszej IDW Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy. Oferta odrzucona nie będzie brała udziału w ocenie.
- 20.7. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Całkowita cena brutto	100 %

- 20.8. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
- 20.9. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_o = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times W_{kr}$$

gdzie:

W_{kr} – waga kryterium 1 [100%]

C_o – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium 1) w kryterium *Całkowita cena brutto*,

C_n – cena brutto oferty z najniższą ceną,

C_b – całkowita cena brutto badanej oferty.

UWAGA: wynik przeprowadzonych obliczeń podany zostanie z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku

21. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek odrzucenia oferty, o której mowa w § 20 Regulaminu.

22. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

- 22.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej IDW.
- 22.2. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 22.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje dotyczące Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz informacje o innych Wykonawcach, którzy brali udział w postępowaniu, a także przyznaną ich ofertom punktację, w każdym kryterium oceny ofert oraz punktacją łączną,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.4. Zamawiający udostępnia informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej dokonanej w trybie zapytania ofertowego na Platformie Zakupowej i w bazie konkurencyjności.
- 22.5. Miejsce i termin podpisania Umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano, odrębnym pismem.
- 22.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać czynności, o których mowa w § 23 ust. 2 Regulaminu. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, a który będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchycieniem się od zawarcia umowy).

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 23.1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** całkowitej ceny ofertowej brutto, w formie przewidzianej w § 27 ust. 6 Regulaminu.
- 23.2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wystawioną zgodnie z prawem polskim. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiegokolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna

być zasadniczo zgodna z załączonym do SWZ wzorem. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści. Wzór gwarancji stanowi **Załącznik nr 8** do IDW.

- 23.3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „KNF”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <http://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
- 23.4. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23.5. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- nazwę i adres Zamawiającego (tj. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa),
 - oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
- 23.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:
- Bank PEKAO S.A. - 22 1240 6292 1111 0010 5719 4182**
SWIFT: PKOPPLPW
- Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.
- 23.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na

- którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 23.8. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w punkcie 23.1. IDW.
- 23.9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądź, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS)
- 23.10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 23.11. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 27 ust. 6 Regulaminu.
- 23.12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 23.13. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia dokonania odbioru końcowego.
- 23.14. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia będą Protokoły Odbiorów bez uwag i zastrzeżeń podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

24. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 24.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego Zamówienia, jeżeli nastąpi jedna z przesłanek wskazanych w § 24 ust. 1 pkt 1)-5) i 7) Regulaminu.
- 24.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieści informacje na Platformie Zakupowej i w bazie konkurencyjności.

25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

- 25.1. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu lub ogłoszenia w zakresie:
- a) opisu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) kryteriów oceny ofert i ich znaczenia,
 - c) odrzucenia oferty Wykonawcy, mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania – Wykonawca może wnieść skargę.
- 25.2. Skargę wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
- 25.3. Skarga wniesiona po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
- 25.4. Do przyjęcia i rozpatrzenia skargi właściwym jest PKP Polskie Linie Kolejowe S. A. Centrum Realizacji Inwestycji.
- 25.5. Skarga winna wskazywać postępowanie, którego dotyczy oraz zawierać:
- a) zwięzłe określenie zarzutów,
 - b) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie skargi,
 - c) żądanie Wykonawcy co do jej rozstrzygnięcia.
- 25.6. O wniesieniu skargi oraz jej treści jednostka, o której mowa w pkt 25.4. IDW, zawiadamia Wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania skargowego poprzez przedstawienie pisemnego stanowiska.
- 25.7. O ile zajdzie taka potrzeba jednostka, o której mowa w pkt 25.4. IDW, zwróci się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.
- 25.8. Kierownik jednostki, o której mowa w pkt 25.4. IDW, powołuje zespół rozstrzygający, składający się z trzech osób, który rozpoznaje skargę. Członkami zespołu rozstrzygającego nie mogą być członkowie Komisji przeprowadzającej postępowanie.
- 25.9. Zespół rozstrzygający może wysłuchać wyjaśnień zainteresowanych Wykonawców oraz wyjaśnień Komisji. Wysłuchanie jest jawne.
- 25.10. Zespół rozstrzygający sporządza i przekazuje kierownikowi jednostki, o której mowa w pkt 25.4. IDW, projekt rozstrzygnięcia skargi.
- 25.11. Kierownik jednostki, o której mowa w pkt 25.4. IDW, oddala, odrzuca lub uwzględnia skargę. W przypadku uwzględnienia skargi jednostka powtarza zaskarżone czynności lub zamawiający unieważnia postępowanie.
- 25.12. Rozstrzygnięcie skargi przesyła się Wykonawcom, których ono bezpośrednio dotyczy w terminie 10 dni od dnia wniesienia.

26. PODWYKONAWSTWO

- 26.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części lub całości niniejszego Zamówienia Podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do IDW, części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 26.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania dokumentu, o którym mowa w pkt 26.1. Niezłożenie Załącznika nr 7 do oferty jest rozumiane przez Zamawiającego jako zgoda Wykonawcy na wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie, bez powierzenia części Zamówienia Podwykonawcom.

27. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

27.1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią¹, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;

- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Pani/Pan ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 powyżej adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania

wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;

10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

27.2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:

- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
- 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

27.3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

28. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłożyć do wglądu Zamawiającemu:

- jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować Zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć odpowiednie oświadczenie, że Zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału,
- jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować Zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć dokumenty rejestrowe oddziału, włączając w to również dokument VAT 5,
- jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy występujący wspólnie, powinni oni przedłożyć umowę konsorcjum lub umowę spółki,

- dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 23 IDW.

O terminie na przedłożenie stosownych dokumentów, zgodnie z powyższymi postanowieniami, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, Umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia Umowy).

29. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ IDW:

Załącznik nr 1 – Załącznik do Formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zawartych w § 7 ust. 1 Regulaminu,

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji Zamówienia,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty,

Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług,

Załącznik nr 6 – Wykaz osób,

Załącznik nr 7 – Wykaz usług przeznaczonych do podwykonania,

Załącznik nr 8 – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy

Załącznik nr 1 do IDW – Załącznik do formularza ofertowego

NR SPRAWY:	ILG8.294.18.2022c
ZAMAWIAJĄCY: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74 03-734 Warszawa	

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów), NIP, tel., fax., e-mail
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

Pełnomocnik	Nazwa/Imię i Nazwisko Pełnomocnika	Adres Pełnomocnika	Nr tel i fax Pełnomocnika

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia pn.

**Utrzymanie eksploatacyjne Systemu Wsparcia Zarządzania Projektami
Inwestycyjnymi (EPM 2013) w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem(liśmy) się z treścią ogłoszenia oraz SWZ dla niniejszego zamówienia.
2. Akceptuję(emy), w pełni i bez zastrzeżeń, postanowienia: SWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SWZ oraz modyfikacji tej SWZ.
3. Gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji i uznajemy się związani określonymi w nich postanowieniami.
4. **ZREALIZUJĘ(EMY) przedmiotowe Zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ za:**

Lp.	Nazwa pozycji	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Łączna cena netto	Łączna cena brutto
1.	Utrzymanie eksploatacyjne Systemu Wsparcia Zarządzania Projektami Inwestycyjnymi (EPM			24		

	2013)					
2.	Prawo Opcji			1 000		

UWAGA! W przypadku zastosowania stawki VAT innej niż 23%, Wykonawca winien podać dodatkowo podstawę prawną dla zastosowania tej niższej stawki.

5. Powyższa cena brutto uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu Zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.
6. Zamierzamy powierzyć do podwykonania następujące elementy zamówienia:
.....*
7. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję (emy) się zabezpieczyć Umowę zgodnie z treścią SWZ.
8. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu/ jako Wykonawca w ofercie wspólnej*.
9. Nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
10. Akceptuję(my) bez zastrzeżeń Projekt Umowy przedstawiony w Tomie II SWZ;
11. Akceptujemy warunki płatności określone w SWZ.
12. Umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
13. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie określonym w IDW.
14. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
15. **OŚWIADCZAM(-MY)**, że zapoznałem/ zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w pkt 27 IDW oraz zrealizowałem/ zrealizowaliśmy obowiązek, o którym mowa w ust. 27.3. IDW w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.¹
16. W postępowaniu zostało wniesione wadium w formie

*** niepotrzebne skreślić*

¹ *W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).*

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu proszę o zwrot wadium na konto

.....
.....

Adres poczty e-mail gwaranta lub poręczyciela, na który należy złożyć oświadczenie o
zwolnieniu wadium, wniesionego w innej formie niż w

pieniądzu:
.....

17. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym wskazujemy:

.....

tel....., e-mail

18. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zamieszczone w pliku o nazwie:

„.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu
powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pozostałe dokumenty/strony niniejszej
oferty oraz załączników do niej są jawne.

*(UWAGA! W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć
uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią
tajemnicę przedsiębiorstwa)*

.....

Załącznik nr 2 do IDW – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

NR SPRAWY:	ILG8.294.18.2022c
ZAMAWIAJĄCY: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74 03-734 Warszawa	

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów), NIP, tel., fax., e-mail
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

Pełnomocnik	Nazwa/Imię i Nazwisko Pełnomocnika	Adres Pełnomocnika	Nr tel i fax Pełnomocnika

**Utrzymanie eksploatacyjne Systemu Wsparcia Zarządzania Projektami
Inwestycyjnymi (EPM 2013) w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oświadczam(y), że wymieniony(eni) powyżej Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

.....

Załącznik nr 3 do IDW – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji Zamówienia

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJACEGO ZASOBY DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Ja:

.....
.....

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant itp. *)*

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)*

**niepotrzebne skreślić)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

„.....”
(nr referencyjny:)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Załącznik nr 4 do IDW – Oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty

NR SPRAWY:	ILG8.294.18.2022c
ZAMAWIAJĄCY: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74 03-734 Warszawa	
L.p.	Nazwa Wykonawcy
Wykonawca nr 1	
Wykonawca nr 2	
Wykonawca nr 3	
Pełnomocnik	Nazwa/Imię i Nazwisko Pełnomocnika

**Utrzymanie eksploatacyjne Systemu Wsparcia Zarządzania Projektami
Inwestycyjnymi (EPM 2013) w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oświadczam(y), że brak jest podstaw do odrzucenia oferty wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) na podstawie § 20 pkt 11)-14) Regulaminu udzielania zamówień unijnych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., ponieważ nie zachodzą przesłanki tam wskazane.

Załącznik nr 5 do IDW – Wykaz zrealizowanych usług

NR SPRAWY:	ILG8.294.18.2022c
ZAMAWIAJĄCY: PKP Polskie Linie Kolejowe S. A. ul. Targowa 74 03-734 Warszawa	

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) nr tel., fax, e-mail, NIP Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		
Wykonawca nr 3		

Pełnomocnik	Nazwa/Imię i Nazwisko Pełnomocnika	Adres i NIP Pełnomocnika	nr tel., fax, e-mail Pełnomocnika

Składając ofertę w postępowaniu pn...: **Utrzymanie eksploatacyjne Systemu Wsparcia Zarządzania Projektami Inwestycyjnymi (EPM 2013) w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oświadczamy, że wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

WYKAZ UMÓW/ZAMÓWIENÍ¹

Umowy/zamówienia wykazywane w celu spełniania warunku udziału w Postępowaniu określonego w ust. 8.5.1 lit. a) IDW					
Lp.	Podmiot, na rzecz którego zamówienie/umowa zostało wykonane	Przedmiot oraz zakres umowy/zamówienia	Wartość umowy/zamówienia	Data rozpoczęcia umowy/zamówienia (dzień/miesiąc/rok)	Data zakończenia umowy/zamówienia (dzień/miesiąc/rok)
1.					
2.					
3.					
...					

*¹ Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazywanych umów/zamówień (np. referencje, protokoły odbioru bez uwag).

.....

*(pieczętka, podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania)*

Załącznik nr 6 do IDW / Załącznik nr 7 do Umowy – Wykaz osób

NR SPRAWY:	ILG8.294.18.2022c
ZAMAWIAJĄCY: PKP Polskie Linie Kolejowe S. A. ul. Targowa 74 03-734 Warszawa	

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) nr tel., fax, e-mail, NIP Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		
Wykonawca nr 3		

Pełnomocnik	Nazwa/Imię i Nazwisko Pełnomocnika	Adres i NIP Pełnomocnika	nr tel., fax, e-mail Pełnomocnika

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oświadczam(y), że w wykonaniu zamówienia pn.: **Utrzymanie eksploatacyjne Systemu Wsparcia Zarządzania Projektami Inwestycyjnymi (EPM 2013) w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** uczestniczyć będą osoby wymienione poniżej, spełniające wymagania Zamawiającego, określone w ust. 8.5.1 lit. c) IDW:

WYKAZ OSÓB¹

Osoby wykazywane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 8.5.1 lit. c) IDW					
Konsultant techniczny nr ...:					
<i>NALEŻY WYPEŁNIĆ IMIĘ I NAZWISKO</i>					
Osoba posługuje się swobodnie językiem polskim w mowie i piśmie (wpisać TAK lub NIE)					
Osoba posiada wykształcenie wyższe (wpisać TAK lub NIE)					
Posiadane certyfikaty*:					
certyfikat Core Solutions of Microsoft SharePoint Server 2013 lub nowszy/równoważny *(wpisać jaki posiada certyfikat)					
certyfikat Managing Projects with Project Server 2013 lub nowszy/równoważny *(wpisać jaki posiada certyfikat)					
Posiadane doświadczenie:					
Lp.	Zakres projektu	Nazwa i adres kontrahenta na rzecz, którego realizowany był projekt	Okres udziału w projekcie	Kwota projektu	Rola/funkcja pełniona podczas wykonywania umowy/zamówienia
1.					
2.					
...					

Osoby wykazywane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 8.5.1 lit. c) IDW

Programista:

NALEŻY WYPEŁNIĆ IMIĘ I NAZWISKO

Osoba posługuje się swobodnie językiem polskim w mowie i piśmie
(wpisać TAK lub NIE)

Osoba posiada wykształcenie wyższe
(wpisać TAK lub NIE)

Posiadane doświadczenie:

Lp.	Zakres projektu	Nazwa i adres kontrahenta na rzecz, którego realizowany był projekt	Okres udziału w projekcie	Kwota projektu	Rola/funkcja pełniona podczas wykonywania umowy/zamówienia
3.					
4.					
...					

*1 Wykonawca zobowiązany jest załączyć kopie certyfikatów dla wszystkich osób wskazanych w powyższym wykazie.

Załącznik nr 7 do IDW – Wykaz usług przeznaczonych do podwykonania

NR SPRAWY:	ILG8.294.18.2022c
ZAMAWIAJĄCY: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74 03-734 Warszawa	

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

Pełnomocnik	Nazwa/Imię i Nazwisko Pełnomocnika	Adres Pełnomocnika	Nr tel. i fax. Pełnomocnika

Działając w imieniu wymienionego(ych) powyżej Wykonawcy(ów) oświadczam(y), że następujące części niniejszego zamówienia przeznaczone są do podwykonania:

I.p.	Części zamówienia przeznaczone do podwykonania:
1)	
2)	
3)	

.....

Załącznik nr 8 do IDW – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy

**Gwarancja [ubezpieczeniowa/bankowa] należytego wykonania umowy
nr [●]**

GWARANT: [●], z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

BENEFICJENT:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, posiadająca numer NIP 113-23-16-427, o kapitale zakładowym w wysokości 30 658 953 000,00 PLN w całości wpłaconym,

WYKONAWCA: [●] z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

[Konsorcjum w składzie:]

[Lider:]

[Partner:]

Niniejsza gwarancja (zwana dalej "Gwarancją") została wystawiona na zlecenie [nazwa podmiotu], w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Wykonawcę umowy numer [●], która ma być zawarta pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem na: „[przedmiot umowy]”, [realizowanego w ramach projektu pod nazwą „[nazwa projektu]”] (zwanej dalej „Umową”).

Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, do zapłaty na rzecz Beneficjenta, na jego pierwsze żądanie skierowane do Gwaranta, każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym z tytułu kar umownych) na żądanie złożone w okresie od dnia [wystawienia Gwarancji lub data] do dnia [●] włącznie,

Gwarant dokona zapłaty z tytułu Gwarancji na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego żądania zapłaty w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji ze względu na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy albo niezapewnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z Umową.

Nasza Gwarancja wchodzi w życie z dniem wystawienia i pozostaje ważna do dnia [●] („Termin ważności”).

Pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczone Gwarantowi najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji, na adres: [●]:

- 1) za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta wraz z potwierdzeniem tego banku, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub

- 2) bezpośrednio wraz z potwierdzeniem przez bank prowadzący rachunek Beneficjenta, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 3) bezpośrednio wraz z dołączonym poświadczeniem notarialnym wzorów podpisów, przy czym żądanie zapłaty musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym

Żądanie zapłaty Beneficjenta w formie elektronicznej powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym i przesłane najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji na adres poczty elektronicznej Gwaranta: [●].

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej płatności dokonanej w wyniku realizacji roszczenia z Gwarancji.

Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:

- 1) gdyby żądanie zapłaty i oświadczenie Beneficjenta nie zostały doręczone Gwarantowi w Terminie ważności Gwarancji,
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem Terminu jej ważności, w formie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty,
- 3) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej Gwarancji osiągną kwotę Gwarancji,
- 4) zwrócenia Gwarantowi przez Beneficjenta niniejszej Gwarancji w Terminie jej ważności poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Gwarant się zgadza, że żadna zmiana lub uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalnia Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji, z wyłączeniem zmian Umowy skutkujących zwolnieniem Wykonawcy przez Beneficjenta z obowiązków, zabezpieczonych niniejszą gwarancją o czym Gwarant zostanie poinformowany przez Beneficjenta w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Wierzytelności Beneficjenta wynikające z Gwarancji nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Gwaranta.

Gwarancja poddana jest prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

Miejsce, data wystawienia Gwarancji i podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Gwaranta

TOM II SWZ – Projekt Umowy

Umowa
Nr

na

Utrzymanie eksploatacyjne Systemu Wsparcia Zarządzania Projektami Inwestycyjnymi (EPM 2013) w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

UMOWA nr _____
zawarta w dniu _____/zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez
przedstawiciela Stron (*wariant 2 ma zastosowanie w przypadku umów zawieranych*
***w formie elektronicznej*), w _____ (dalej: „Umowa”)**
pomiędzy

1. **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 30 658 953 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, reprezentowaną przez:

_____ - _____

_____ - _____

uprawnionych do łącznej reprezentacji,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

oraz

2. _____

*uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS/wydrukiem z CEIDG, którego kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy,*

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Konsorcjum**”*

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień unijnych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (dalej: „**Regulamin**”) Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na utrzymaniu eksploatacyjnym Systemu Wsparcia Zarządzania Projektami Inwestycyjnymi (EPM 2013), (dalej: „**Usługi**”).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”) stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. Definicje oraz skróty określone w pkt 1 OPZ obowiązują również w niniejszej Umowie.

§ 2

Prawo opcji

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozszerzenia zakresu Usług o usługi dodatkowe, uwzględniające dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego (dalej: „**Prawo Opcji**”).
2. Prawo Opcji może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w ramach jednej bądź większej liczby zamówień.
3. Zamawiający może skorzystać z Prawa Opcji w okresie obowiązywania Umowy.
4. Usługi w ramach Prawa Opcji stanowić będą nie więcej niż 1 000 roboczogodzin i będą polegać na dokonywaniu poszczególnych zamówień na warunkach określonych w Umowie.
5. Usługi wykonywane w ramach Prawa Opcji realizowane będą na podstawie pisemnych zamówień kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy z terminem realizacji określonym w danym zamówieniu, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 4.4. OPZ.
6. Szczegółowy zakres usług w ramach Prawa Opcji zostało określony w Rozdziale 4.4. OPZ.

§ 3

Termin obowiązywania i realizacji Umowy

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, świadczył będzie Usługi w okresie od dnia zawarcia Umowy przez okres 24 miesięcy.
2. Usługi realizowane będą zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa lub innej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, jeżeli została ona uzgodniona i zatwierdzona przez obie Strony.
3. Odbiór Usług nastąpi miesięcznie, protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Protokół odbioru sporządzony zostanie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, świadczył będzie Usługi na rzecz Zamawiającego z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do świadczenia Usług.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się w trakcie realizacji Umowy, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, audytowi wewnętrznemu ze strony Zamawiającego, audytowi zewnętrznemu zleconemu przez Zamawiającego, a także wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez, np. jednostki dofinansowujące lub inne uprawnione podmioty. Wykonawca zobowiązuje się także zapewnić udostępnienie przez jego podwykonawców dokumentów związanych z realizacją Umowy ww. podmiotom.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za odpady, których jest wytwórcą w wyniku realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do magazynowania, transportu oraz dalszego zagospodarowania odpadów, których jest wytwórcą we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z ustawą o odpadach.
8. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Instrukcji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dotyczącej gospodarki odpadami dla Wykonawców Is-3” – dostępnej na stronie internetowej www.plk-sa.pl.
9. Do realizacji Umowy Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, przydzieli odpowiedni personel (dalej: „Zespół projektowy Wykonawcy”), wskazany w **Załączniku nr 7** do Umowy (Wykaz osób).
10. Wykonawca zobowiązuje się, że skład Zespołu projektowego Wykonawcy nie będzie ulegał zmianom przez cały okres trwania Umowy bez istotnej, obiektywnej przyczyny, która będzie niezależna od działań Wykonawcy i która zostanie przedstawiona Zamawiającemu w formie pisemnej. Zobowiązanie do zachowania niezmienności składu Zespołu projektowego Wykonawcy nie dotyczy takich przyczyn, jak choroba członka Zespołu projektowego Wykonawcy, rozwiązanie stosunku pracy z inicjatywy pracownika bądź rozwiązanie stosunku pracy z winy pracownika.
11. Każda zmiana składu Zespołu projektowego Wykonawcy, poza przyczynami wyżej wymienionymi, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

12. Każda zmiana Zespołu projektowego Wykonawcy niezależnie od przyczyny dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca zapewni osobę o nie niższych kwalifikacjach i nie mniejszym doświadczeniu, niż określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania cyklicznych raportów dotyczących wykonywanych przez siebie prac w zakresie określonym w Rozdziale 5.3 OPZ.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy, a także do zapłaty umówionego Wynagrodzenia zgodnie z Umową oraz do:
 - 1) zapewnienia pełnej współpracy podległych mu pracowników we wszystkich lokalizacjach, w których wykorzystywany jest System;
 - 2) dostarczenia Wykonawcy, w ustalonym uprzednio terminie, zakresie i formie, informacji oraz materiałów potrzebnych do wykonania prac;
 - 3) informowania Wykonawcy o zamiarach wprowadzenia zmian organizacyjnych i zmian w działalności przedsiębiorstwa Zamawiającego, mogących mieć wpływ na przebieg prac związanych z realizacją Umowy;
 - 4) zapewnienia osobom, wyznaczonym do wykonania przez Wykonawcę określonych prac, koniecznego dostępu do źródeł informacji, osób, dokumentów niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania prac objętych Umową, w zakresie, w jakim Zamawiający takimi osobami, dokumentami lub informacjami dysponuje lub które może uzyskać i ma prawo udostępnić;
 - 5) możliwie szybkiego przekazywania danych testowych potrzebnych do testowania wprowadzanych zmian w Systemie;
 - 6) udostępniania Systemu dla wizyt serwisowych w uzgodnionych terminach;
 - 7) uzgodnienia z Wykonawcą zmian konfiguracyjnych oraz infrastruktury przetwarzania danych, sieciowej oraz narzędziowej udostępnionych dla Systemu.
2. Zasady współdziałania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu:
 - 1) w razie konieczności zapewnienia współdziałania, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu zapotrzebowanie na tego rodzaju współpracę, wskazać zakres i termin współdziałania oraz uzasadnić jego potrzebę;
 - 2) zapotrzebowanie, o którym mowa w pkt 1, zgłaszane będzie Koordynatorowi technicznemu ze strony Zamawiającego wskazanemu w § 19 ust. 1 Umowy;
 - 3) Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy współdziałanie, określone w zapotrzebowaniu zgłoszonym przez Wykonawcę, w terminie do 2 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Wykonawcę;

- 4) jeśli zapewnienie współdziałania wymagać będzie dłuższego czasu, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, w takim przypadku obie Strony ustalą inny termin zapewnienia współdziałania Zamawiającego z zastrzeżeniem, że:
 - a) usługi niecierpiące zwłoki Wykonawca zobowiązuje się wykonać niezwłocznie, aby nie narazić Zamawiającego na straty;
 - b) w pozostałych wypadkach Wykonawca uprawniony jest do wstrzymania się od wykonywania usług do czasu zapewnienia współdziałania ze strony Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia zdalnego dostępu do Systemu z siedziby Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zdalną diagnostykę będą, z zachowaniem odpowiednich zasad bezpieczeństwa, prowadziły osoby upoważnione przez Wykonawcę. Działania tych osób będą monitorowane przez System Monitorowania Bezpieczeństwa SMB funkcjonujący u Zamawiającego.
4. Ilekroć dla wykonania zobowiązań Wykonawcy niezbędny będzie dostęp do pomieszczeń lub infrastruktury informatycznej Zamawiającego, udzielenie takiego dostępu osobom za pomocą, których Wykonawca wykonuje swoje zobowiązania, może być uzależnione od spełnienia dodatkowych wymogów wynikających z procedur wewnętrznych Zamawiającego lub z obowiązujących przepisów prawa. W takim wypadku Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę o konieczności spełnienia powyższych wymogów przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy oraz udzieli niezbędnej pomocy w celu umożliwienia takim osobom ich spełnienia.
5. Zamawiający we współpracy z Wykonawcą zobowiązuje się do instalowania nowych wersji i wydań Usług Dodatkowych tylko i wyłącznie poprzez wykorzystanie skryptów i procedur dostarczonych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zobowiązuje się do wykonywania kopii systemowych, według zasad ustalonych przez Strony.
7. Jeśli z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych w niniejszym paragrafie, terminy wykonania przez Wykonawcę zadań uzależnionych od współdziałania z Zamawiającym mogą ulec odpowiedniemu przesunięciu.
8. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru Usług należytej jakości.

§ 6

Podwykonawcy

1. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami (dalej „**Podwykonawcy**”).
2. W terminie 10 dni od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, którymi zamierza posługiwać się przy jej wykonywaniu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dołączania do każdej faktury oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należności, wynikające z faktury Podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym daną fakturą, zostały zapłacone.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu w ciągu 30 dni od daty wystawienia ostatniej faktury, oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury z tytułu realizacji umowy zostały zapłacone.
5. W przypadku uchylenia się od obowiązku, o którym mowa w ust. 3 i 4 przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności części Wynagrodzenia objętego daną fakturą Wykonawcy do czasu przedstawienia właściwych oświadczeń lub wyjaśnień wraz z dowodami potwierdzającymi, że wynagrodzenie należne podwykonawcy zostało zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę. Za opóźnienie w płatności faktury koszty odsetek nie obciążają Zamawiającego.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”) zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w kwocie:
 - 1) w zakresie Usług w zakresie podstawowym, płatne miesięcznie z dołu:
 - a) Netto:PLN (słownie:)
 - b) VAT ...%PLN (słownie:.....)
 - c) Brutto:PLN (słownie:.....)przy czym wartość miesięcznego wynagrodzenia nie przekroczy:
 - d) Netto:PLN (słownie:)
 - e) VAT ...%PLN (słownie:.....)
 - f) Brutto:PLN (słownie:.....)
 - 2) w zakresie Usług realizowanych w ramach Prawa Opcji płatne każdorazowo w oparciu o faktycznie wykorzystaną liczbę godzin w wysokości odpowiadającej faktycznie zamówionym i prawidłowo zrealizowanym usługom po stawce za 1 roboczogodzinę w wysokości:
 - a) Netto:PLN (słownie:)
 - b) VAT ...%PLN (słownie:.....)
 - c) Brutto:PLN (słownie:.....)przy czym łączna wartość Wynagrodzenia w ramach prawa Opcji nie przekroczy kwoty:
 - d) Netto:PLN (słownie:)

- e) VAT ...%PLN (słownie:.....)
- f) Brutto:PLN (słownie:.....)

3) Całkowita łączna maksymalna wartość Wynagrodzenia nie przekroczy kwoty:

- a) Netto:PLN (słownie:)
- b) VAT ...%PLN (słownie:.....)
- c) Brutto:PLN (słownie:.....)

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 Umowy. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
3. Faktury wystawiane będą na i wysyłane niezwłocznie na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa w kopercie oznaczonej dopiskiem „FAKTURA” lub Wykonawca, według swojego wyboru, wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, na koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191 z późn.zm). Wykonawca może również przysyłać faktury elektroniczne na dedykowany adres efaktura@plk-sa.pl, po uprzednim podpisaniu Oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 6** do Umowy.
4. W treści faktury należy wskazać numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oryginał Protokołu odbioru potwierdzający wykonanie Usługi, niezawierający żadnych uwag lub zaleceń, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3.
8. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika wskazanego w ust. 3.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu

- płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.* **(ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług)**
10. Postanowienia ust. 9 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.* **(ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług)**
11. Postanowienia ust. 9 i 10 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
- 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,
 - 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub
 - 3) prowadzony przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.
- * **(ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług)**
12. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 3.* **(dotyczy Konsorcjum)**
13. Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy.* **(dotyczy Konsorcjum)**
14. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane przez niego w ramach Umowy modyfikacje na okres **6 miesięcy**.
2. Okres gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu podpisania Protokołu odbioru danej modyfikacji bez uwag.

3. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Umową.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych Błędów modyfikacji zgodnie z Rozdziałem 4.2.3 OPZ.
5. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 4 ponosi Wykonawca.
6. W przypadku stwierdzenia wady Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do ich usunięcia następnego dnia roboczego po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego. Zgłoszenie następować będzie z wykorzystaniem udostępnionego przez Zamawiającego Systemu Obsługi Zgłoszeń. Usunięcie wady winno nastąpić w terminie określonym w Rozdziale 4.2.3, Tabela 7 OPZ.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 4 w wyznaczonym terminie lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia tych wad, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia przedmiotowych wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, żądając od Wykonawcy zwrotu poniesionych kosztów/ a koszty z tym związane pokryje z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w §11 Umowy. W przypadku, gdy koszty usunięcia wad przewyższają kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania zwrotu poniesionych kosztów, w części, w jakiej nie zostały one pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
8. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje Wynagrodzenie z tytułu gwarancji i świadczenia usług gwarancyjnych.

§ 9

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy.
- 1.¹ Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.* **(dotyczy tylko, gdy mamy Wykonawcę w formie konsorcjum)**
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. W szczególności Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, jak i pozostałego mienia Zamawiającego powierzonego mu na potrzeby realizacji Umowy, wynikłe w trakcie lub w związku z jej realizacją. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
3. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.

4. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
5. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
6. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu Usunięcia Błędu dla:
 - a) kategorii Błąd Krytyczny (B1), o którym mowa w pkt 4.2.2.2. OPZ – karę umowną w wysokości 300,00zł za każdą rozpoczętą Godzinę Roboczą opóźnienia,
 - b) kategorii Błąd Standardowy/Wysoki (B2), o którym mowa w pkt 4.2.2.2. OPZ – karę umowną w wysokości 400,00zł za każde rozpoczęte 4 (cztery) Godziny Robocze opóźnienia,
 - c) kategorii Błąd Niekrytyczny/Średni (B3), o którym mowa w pkt 4.2.2.2. OPZ – karę umowną w wysokości 200,00zł za każde rozpoczęte 8 (osiem) Godzin Roboczych opóźnienia
 - 2) w zakresie realizacji Usług Wsparcia eksploatacyjnego karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w pkt 4.3.2.4. OPZ;
 - 3) w razie przekroczenia czasu Usunięcia Awarii Niezależnych, o których mowa w pkt 4.4.1.5. OPZ karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdą Godzinę Roboczą opóźnienia,
 - 4) w razie przekroczenia czasu realizacji Usług Zmian i Rozwoju z Prawa Opcji, o których mowa w pkt 4.4.2.4. OPZ – karę umowną w wysokości 1,5% kwoty netto danego zamówienia Usługi Zmiany i Rozwoju za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy opóźnienia terminu realizacji,
 - 5) w razie przekroczenia czasu realizacji Usług Zmian i Rozwoju z Godzin Abonamentowych, o których mowa w pkt 4.4.2.4. OPZ – karę umowną w wysokości 400,00 zł za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy opóźnienia terminu realizacji;
 - 6) w przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązań z tytułu gwarancji jakości po zakończeniu Umowy, o których mowa w pkt 4.2.3 KPI OPZ – karę umowną w wysokości 0,75% kwoty netto

Usługi Dodatkowej z Prawa Opcji lub w wysokości 200,00 zł dla zlecenia Usługi Dodatkowej z Godzin Abonamentowych, która powoduje roszczenia gwarancyjne, za każdy Dzień Roboczy opóźnienia;

- 7) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 lit. c) Umowy.
2. Kara umowna z tytułu niezgodnej z Umową Usługi, o której mowa w ust. 1 pkt 1 naliczana jest niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji jakości.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu treści ust. 8 z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 5 nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1 – 4 i pkt. 6 , jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia brutto oraz/lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 kodeksu cywilnego).
7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r., o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 40 % Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 3) Umowy.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5 %** maksymalnej kwoty Wynagrodzenia brutto, o której jest mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 lit. c Umowy, czyli kwotę: _____ PLN, (słownie: _____ złotych).
2. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz usunięcia przez niego wszelkich wad i usterek. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym, od dnia wykonania Umowy i uznania przez

Zamawiającego za należyte wykonaną. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w okresie gwarancji* i rękojmi (w wysokości 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy) będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin gwarancji i rękojmi, w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia, zgodnie z ust.. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności do czasu dostarczenia nowego zabezpieczenia lub prawo, według wyboru Zamawiającego, do zrealizowania zabezpieczenia i traktowania uzyskanych pieniędzy jako zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu bądź prawo do uzupełnienia z płatności należnych Wykonawcy do wysokości kwoty należnego zabezpieczenia Umowy poprzez potrącenie i traktowania uzyskanych pieniędzy jako zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu nowego zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, Zamawiający zwróci pieniądze traktowane dotychczas, jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu. Rozliczenie odbywać się będzie zgodnie z zasadami rozliczenia zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu. w przypadku wstrzymania płatności, Wykonawcy nie przysługują odsetki od wstrzymanej płatności. Nowo ustanowione zabezpieczenie ma być zgodne z postanowieniami SWZ.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% w ciągu 30 dni od wykonania należyte przedmiotu Umowy. Pozostała kwota w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy pozostanie na zabezpieczenie roszczeń powstałych w okresie gwarancji i rękojmi i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie tego okresu pod warunkiem usunięcia wszystkich wad i usterek.
6. W przypadku zwiększenia wartości brutto Umowy Wykonawca będzie zobowiązany uzupełnić kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami ustępu 1-2. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni zabezpieczenia, wówczas zastosowanie będzie miał ustęp 3.

§ 12

Własność intelektualna

1. W przypadku, kiedy w wyniku realizacji Umowy powstanie utwór (dalej: „**Utwór**”) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z chwilą przekazania tego Utworu w ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe do tego Utworu w pełnym zakresie i na cały okres trwania majątkowej ochrony prawnej tych praw na Zamawiającego, który może korzystać z nich w kraju i za granicą we własnym zakresie, jak i na użytek osób trzecich, we wszystkich formach i zakresach eksploatacji oraz na

wszystkich polach eksploatacji znanych Stronom w dniu zawarcia Umowy, w szczególności takich jak:

- 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie Utworu w całości lub w jakiegokolwiek dowolnej części lub jego dowolnego elementu, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu lub nośnika, w tym w szczególności: trwałe lub czasowe zwielokrotnianie wszelkich zapisów Utworu lub jego dowolnych części lub dowolnego elementu, włączając w to sporządzenie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami, a także utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu w całości lub jakiegokolwiek dowolnej części lub jego dowolnego elementu związane z wprowadzaniem, wyświetlaniem, stosowaniem, dostosowaniem, przekazywaniem, przechowywaniem i rozpowszechnianiem Utworu w całości lub jakiegokolwiek dowolnej części lub jakimkolwiek dowolnym elemencie na nieograniczonej ilości stanowisk komputerowych i wszelkiego rodzaju serwerach lub nośnikach,
- 2) wprowadzanie Utworu w całości lub w jakiegokolwiek dowolnej części lub jego dowolnego elementu do pamięci komputerów lub innego urządzenia czytającego lub serwerów sieci komputerowych, w tym także ogólnie dostępnych w rodzaju Internet, intranet, extranet, sieci telefonii komórkowej i inne sieci komputerowe oraz udostępnianie Utworu w całości lub jakiegokolwiek dowolnej części lub jego dowolnego elementu użytkownikom na nieograniczonej ilości stanowisk;
- 3) stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie Utworu w całości lub jakiegokolwiek części lub jego dowolnego elementu, w tym za pośrednictwem wszelkiego rodzaju komputerów, urządzeń, nośników i serwerów sieci komputerowych na nieograniczonej ilości stanowisk, w tym komputerowych i wszelkich serwerach, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet, niezależnie od formatu, standardu, systemu, a także udostępnianie Utworu lub jego części lub jego dowolnego elementu w Internecie;
- 4) tłumaczenie, przystosowywanie, wszelkiego rodzaju zmiany, uzupełnienia, adaptacje, modyfikacje układu, formy, treści, elementów i funkcji Utworu jako całości lub jego dowolnej części lub dowolnego elementu w jakimkolwiek celu, w tym w szczególności, ale nie tylko, w celu jego przystosowania do potrzeb Zamawiającego, poprawiania i usuwania błędów Utworu lub jego dowolnej części lub dowolnego elementu, testowania Utworu lub jego dowolnej części lub dowolnego elementu pod kątem zakażenia wirusami i usuwania tych wirusów, zmiany parametrów Utworu lub jego dowolnej części lub dowolnego elementu wywołane zmianą standardów lub wymogów prawnych dostosowania programu lub jego dowolnej części lub dowolnego elementu do wymogów sprzętu komputerowego i zintegrowania Utworu lub jego dowolnej części lub dowolnego elementu z innymi programami komputerowymi;
- 5) korzystanie z wszelkich kopii Utworu lub jego dowolnych części lub jego dowolnego elementu, w tym kopi zapasowych i archiwalnych równocześnie z programem;

- 6) obserwowanie, badanie, testowanie funkcjonowania Utworu lub jego dowolnej części lub dowolnego elementu, w tym pod kątem zakażenia wirusami, usuwanie wirusów;
- 7) wprowadzanie do obrotu, w tym poprzez sieć Internet, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy Utworu lub jego dowolnej części lub dowolnego elementu;
- 8) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie Utworu lub jego dowolnej części lub dowolnego elementu;
- 9) publiczne rozpowszechnianie Utworu lub jego dowolnej części lub dowolnego elementu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet i sieciach zamkniętych, a także na żądanie;
- 10) zwielokrotnianie kodu źródłowego Utworu lub jego dowolnej części lub dowolnego elementu, tłumaczenie ich formy (w tym dekompilacja) jakimkolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania kodu w całości lub dowolnej części lub dowolnym elemencie jakimkolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także opracowanie, tłumaczenie, przystosowywanie lub jakiegokolwiek inne zmiany, uzupełnienia, modyfikacje, adaptacje bez ograniczenia warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu lub innych form korzystania z Utworu, jego dowolnej części lub dowolnego elementu lub programu o podobnej lub zbliżonej formie;
- 11) prawo do wykorzystania Utworu lub jego części lub jego dowolnych elementów dla celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoring, promocji sprzedaży;
- 12) korzystania z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Utworu lub jego dowolnej części lub jego dowolnego elementu, w szczególności danych, baz danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania, w tym zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania w każdej istniejącej formie w całości lub części bez ograniczeń;
- 13) rozwijanie lub rozbudowa Utworu lub jego dowolnej części lub dowolnego elementu i korzystanie z rezultatów tych czynności na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, w tym w szczególności określonych w punktach 1-12;
- 14) opracowywanie Utworu lub jego dowolnej części lub dowolnego elementu, w tym jego nowych wersji oraz wszelkiego rodzaju zmiany, adaptacje, modyfikacje programu lub jego dowolnej części lub dowolnego elementu oraz korzystanie i rozporządzanie takimi opracowaniami, zmianami, adaptacjami, modyfikacjami programu lub jego dowolnych części lub dowolnych elementów na wszelkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia Umowy, w tym w szczególności określonych w punktach 1-13.

2. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworu, powoduje przejście własności nośników i egzemplarzy Utworu, na których Utwór ten został utwalony.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że na dzień przekazania Utworu, uzyska zapewnienie twórców Utworu, że twórcy ci nie będą wykonywali w stosunku do Zamawiającego ani jego następców prawnych swoich autorskich praw osobistych do tego Utworu. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że na dzień przekazania Utworu uzyska upoważnienie twórców do wykonywania w ich imieniu autorskich praw osobistych oraz do wyrażania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych z prawem przenoszenia tego prawa na osoby trzecie.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do Utworu.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworu.
6. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania tłumaczeń i adaptacji Utworu oraz wykorzystywania opracowań Utworu.
7. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w trybie określonym przepisami Kodeksu cywilnego, albo w trybie przewidzianym w § 16 ust. 2 Umowy, nie będzie miało wpływu na skuteczność nabycia przez Zamawiającego praw, o których mowa w ustępach powyższych.
8. Zawierając Umowę Wykonawca oświadcza i gwarantuje Zamawiającemu na zasadzie ryzyka, że z chwilą przekazania Utworu:
 - 1) będą mu przysługiwały wyłączne i pełne autorskie prawa majątkowe do Utworu,
 - 2) będzie wyłącznie uprawniony do rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do Utworu,
 - 3) będzie wyłącznie uprawniony do wykonywania autorskich praw osobistych do Utworu oraz będzie wyłącznie uprawniony do wyrażania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych,
 - 4) Utwór nie będzie w żaden sposób naruszać praw osób trzecich lub obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) autorskie prawa majątkowe do Utworu przysługiwać mu będą samodzielnie, nie będą w żaden sposób obciążone prawami osób trzecich, a w szczególności dla eksploatacji Utworu w jakimkolwiek zakresie nie będzie wymagana odrębna zgoda osoby trzeciej.
9. Wykonawca zabezpieczy i zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu naruszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim na skutek korzystania przez Zamawiającego z Utworu, , Wykonawca zobowiązany będzie pokryć prawomocnie zasądzone koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić prawomocnie zasądzone odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia sprawy.
10. Niezależnie od postanowień ustępów powyższych, w przypadku powzięcia przez Zamawiającego w toku realizacji Umowy uzasadnionego podejrzenia co do możliwości naruszenia praw własności

- intelektualnej osoby trzeciej na skutek stworzenia i eksploatacji Utworu lub w przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji dotyczących zaistnienia wskazanego wyżej naruszenia, Zamawiającemu, wedle własnego wyboru, przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy:
- 1) zmodyfikowania odpowiednio Utworu lub części Utworu, której dotyczy naruszenie, w taki sposób, by eksploatacja Utworu w sposób opisany w Umowie nie naruszała jakichkolwiek praw osób trzecich,
 - 2) uzyskania na własny koszt, ale na rzecz Zamawiającego licencji, umożliwiającej dalsze korzystanie z Utworu w sposób opisany w Umowie lub
 - 3) umożliwienia korzystania przez Zamawiającego z danego Utworu w jakikolwiek inny przewidziany prawem sposób.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy związane z przeniesieniem praw oraz udzieleniem upoważnień, o którym mowa w ust. 1, obejmuje korzystanie z Utworu na wszystkich polach eksploatacji.
12. W przypadku realizacji Usług Dodatkowych, o których mowa w Rozdziale 4.4 OPZ, w momencie zapłaty za realizację tych usług oraz w ramach wynagrodzenia za daną Usługę, Wykonawca udzieli Zamawiającemu na czas nieokreślony, odpłatnej i niewyłącznej licencji prawno- autorskiej na korzystanie z wytworzonych modyfikacji, w przypadku, kiedy ze specyfiki odebranych prac wynika konieczność udzielenia takiej licencji.
13. Licencja udzielana jest w ramach Wynagrodzenia, o którym jest mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy i obejmuje prawo do korzystania na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 1.

§ 13

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji zwanych dalej: Informacjami, uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-lbi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PKP PLK <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki>.
6. Zważywszy na rodzaj oraz zakres świadczonych usług przez Wykonawcę, Strony zawierają w dniu podpisania Umowy, umowę o zachowaniu poufności, stanowiącą **Załącznik nr 4** do Umowy. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę podpisania umowy o zachowaniu poufności, Zamawiający wstrzyma się z przekazaniem Wykonawcy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jak również tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. W takim przypadku, wszelkie ryzyka związane ze wstrzymaniem się przez Zamawiającego od przekazania Wykonawcy powyższych informacji, obciążają Wykonawcę.
7. W związku z dostępem przez Wykonawcę do danych osobowych, ze zbiorów prowadzonych przez Zamawiającego, stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), Strony postanawiają zawrzeć, przed uzyskaniem przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych ze zbiorów, o których mowa powyżej, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą **Załącznik nr 5** do Umowy. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający wstrzyma się z udostępnieniem Wykonawcy wszelkich danych osobowych. w takim przypadku wszelkie ryzyka związane ze wstrzymaniem się przez Zamawiającego od udostępnienia Wykonawcy jakichkolwiek danych osobowych obciążają Wykonawcę.

§ 14

Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
 - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
 4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 15

Zakaz cesji

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej

pod rygorem nieważności (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 16

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
 - 1) Wykonawca opóźnia się ze świadczeniem Usług – w terminie 30 dni od upływu terminu świadczenia danej Usługi,
 - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy, albo sprzeczny z Umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 4) Wykonawca nie zapewni zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z § 11 ust. 2 i 6 w tym, gdy niemożliwe okaże się skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień uregulowanych w § 11 ust. 3 Umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia określonego powyżej w terminie 30 dni roboczych od chwili niezapewnienia ważnego i wykonalnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt 3, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 17

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za 30 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się ze świadczeniem Usług o więcej niż 21 dni;
 - 2) gdy Wykonawca co najmniej dwa razy świadczył Usługi w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
 - 3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje Usługi, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;

- 5) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Usług bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 21 dni.
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę, za 30 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji gdy:
 - 1) Zamawiający nie przystępuje do odbioru Usług, albo nie współdziała przy realizacji Umowy, w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy;
 - 2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie Wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzą Protokół odbioru. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia wynagrodzenia. Jednakże Wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Usługi

§ 18

Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne w przypadku:
 - 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania istotnej zmiany Umowy zakupowej w SWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu i określił warunki oraz zakres takiej zmiany;
 - 2) zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
 - 3) zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej;
2. Zmiany Umowy możliwe są także w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (w górę lub w dół) przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota podatku i kwota wynagrodzenia brutto;
 - 2) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, której Wykonawca nie mógł przewidzieć na dzień składania oferty, kwota brutto wynagrodzenia podlegała będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyła będzie wyłącznie realizacji przedmiotu Umowy wykonanych po dniu wejścia w życie nowych zasad, których Wykonawca nie mógł przewidzieć oraz wyłącznie w takim zakresie, w jakim będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na warunkach wynikających z oferty;
 - 3) ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, której Wykonawca nie mógł przewidzieć na dzień składania oferty, kwota brutto wynagrodzenia podlegała będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyła będzie wyłącznie realizacji przedmiotu Umowy wykonanych po dniu wejścia w życie zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia, którego Wykonawca nie mógł przewidzieć oraz wyłącznie w takim zakresie,

w jakim będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na warunkach wynikających z oferty;

- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 ze zm.);
- zmianie może ulec Wynagrodzenie Wykonawcy o wykazaną przez Wykonawcę wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikające z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 1)-4), jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowny wniosek, w którym wykaże, iż zmiana, o której mowa w pkt 1)-4), ma wpływ na koszty wykonania Zamówienia, w szczególności wykaże wartość zmiany kosztu wykonania Zamówienia, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie pracowników realizujących Zamówienie oraz w zależności od rodzaju zmiany – wymiarze czasu pracy, okresie zatrudnienia, objęciu pracowniczymi planami kapitałowymi. Jeżeli wniosek i kalkulacja nie będą uzasadniały korekty Wynagrodzenia, Zamawiający na taką zmianę nie wyrazi zgody. Ustalona korekta Wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa odpowiednio w pkt 1)-4).

§ 19

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:
_____, tel. _____, e-mail _____
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:
_____, tel. _____, e-mail _____
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 20

Adresy do Doręczeń

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania

doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej. *(Należy wskazać wariant właściwy w zależności od formy w jakiej umowa zostaje zawarta.)*
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 pkt 1 Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są jej załączniki.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 4 – Umowa o zachowaniu poufności

Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 6 – Oświadczenie do faktur elektronicznych

Załącznik nr 7 – Wykaz osób

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

PROTOKÓŁ ODBIORU

dotyczy Umowy nr _____ z dnia _____

Zamawiający:	Wykonawca:
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Biuro Teleinformatyki	

W dniu ____-____-20__r. dostarczono Zamawiającemu:

1. ...
2. ...
3. ...

Uwagi:

1. Przedmiot odbioru został zrealizowany należycie, zgodnie z Umową nr _____
2. Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń/ zgłasza następujące zastrzeżenia* do przedmiotu odbioru:

3. Niniejszy protokół stanowi podstawę / nie stanowi podstawy* do wystawienia faktury zgodnie z warunkami umowy.
4. Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Ze strony Zamawiającego:		Ze strony Wykonawcy:	
Imię i nazwisko	Podpis	Imię i nazwisko	Podpis

* niepotrzebne skreślić

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta w dniu-.....-20..... r. w / w formie elektronicznej z dniem złożenia ostatecznego podpisu przez przedstawicieli Stron, pomiędzy:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 30 658 953 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, reprezentowaną przez:

– _____
– _____

a:

_____ z siedzibą _____,

adres: _____, wpisaną do KRS pod numerem _____
prowadzonym przez Sąd _____,

NIP: _____, REGON _____, zwaną/zwanym dalej
„**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

– _____
– _____

zwanymi łącznie w dalszej części niniejszej Umowy „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

§ 1. Preambuła

Zważywszy że:

- 1) **Wykonawca** zobowiązał się:
na podstawie Umowy cywilnoprawnej: umowy Nr _____ z dnia ___-___-20___ r., zwanej dalej również „**Umową Właściwą**”, zawartej pomiędzy **Stronami** w dniu ___-___-20___ r. do realizacji **Przedmiotu Umowy Właściwej** na rzecz **Zamawiającego** w zakresie Utrzymanie eksploatacyjne Systemu Wsparcia Zarządzania Projektami Inwestycyjnymi (EPM 2013) w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
zwanego dalej „**Przedmiotem Umowy Właściwej**”;
- 2) **Strony** przewidziały w **Umowie Właściwej**, o której mowa w pkt 1, zawarcie Umowy o zachowaniu poufności, zwanej dalej również „**Umową**”;
- 3) z uwagi na rodzaj oraz zakres realizacji **Przedmiotu Umowy Właściwej** przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** uważa za niezbędne utrzymanie w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów, informacji, które **Wykonawca** uzyska od **Zamawiającego**, które stanowią **Tajemnicę Przedsiębiorcy Zamawiającego**, tzn. tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

Załącznik nr 4 do Umowy – Umowa o zachowaniu poufności

ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) lub tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902.), zwanych w dalszej części **Umowy** łącznie „**Informacjami**”;

- 4) wymóg utrzymania w tajemnicy, o którym mowa w pkt 3, dotyczy również materiałów, dokumentów, informacji, wytworzonych przez **Wykonawcę** w związku z realizacją **Przedmiotu Umowy Właściwej**, stanowiących **Tajemnicę Przedsiębiorcy Zamawiającego**;
- 5) ujawnienie przez **Wykonawcę Informacji** może narazić **Zamawiającego** na odpowiedzialność finansową, w tym z tytułu roszczeń odszkodowawczych zgłoszonych przez osoby trzecie;
- 6) **Wykonawca** zapewnił **Zamawiającego**, że dysponuje stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami umożliwiającymi zagwarantowanie utrzymania w tajemnicy **Informacji** przekazanych mu przez **Zamawiającego** w związku z realizacją **Przedmiotu Umowy Właściwej**

- **Strony** postanowiły, co następuje:

§ 2.

Zobowiązania Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy **Informacji** oraz do niewykorzystania **Informacji** w celach innych niż realizacja **Przedmiotu Umowy Właściwej**.
2. Obowiązek określony w ust. 1 odnosi się do wszelkich **Informacji**, niezależnie od tego, czy **Wykonawca** otrzymał je bezpośrednio od **Zamawiającego**, czy też za pośrednictwem jego podwykonawców bądź też osób trzecich działających w imieniu **Zamawiającego**.
3. Obowiązek zachowania **Informacji** w tajemnicy obejmuje w szczególności zakaz ich udostępniania osobom trzecim, z wyjątkiem osób, o których mowa w ust. 6 i § 3, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
4. Za naruszenie ochrony **Informacji** uważa się zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również zniszczenie lub utratę spowodowaną rażącym niedbalstwem.
5. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3, **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, jak za swoje własne działania i zaniechania.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się poinformować swoich pracowników oraz wszystkie osoby współpracujące z nim przy realizacji **Przedmiotu Umowy Właściwej** na podstawie umów cywilnoprawnych, o wszelkich wynikających z niniejszej **Umowy** obowiązkach w zakresie zachowania **Informacji** w tajemnicy.
7. **Wykonawca** będzie ponosił odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, o których mowa w ust. 6 powyżej, jak za swoje własne działania i zaniechania.

§ 3.

Ograniczenie poufności

1. Obowiązek zachowania w tajemnicy **Informacji** nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek ich udostępnienia osobom trzecim wynika z obowiązujących przepisów prawa i osoby te zażądają od **Wykonawcy** ich przekazania.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie poinformować **Zamawiającego** o zgłoszeniu żądania, o którym mowa w ust. 1, chyba, że takie poinformowanie jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji organu żądającego udostępnienia **Informacji**.

Załącznik nr 4 do Umowy – Umowa o zachowaniu poufności

3. Poinformowanie **Zamawiającego**, o którym mowa w ust. 2, winno być dokonane w miarę możliwości przed udostępnieniem **Informacji** osobie uprawnionej do żądania ich udostępnienia.
4. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie jakichkolwiek **Informacji**, które:
 - 1) zostały podane do publicznej wiadomości w sposób nie stanowiący naruszenia postanowień niniejszej **Umowy**;
 - 2) są znane **Wykonawcy** z innych źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy oraz bez naruszenia postanowień niniejszej **Umowy**.

§ 4.

Postępowanie z Informacjami

1. **Wykonawca** zobowiązuje się:
 - 1) dołożyć należytych starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez niego do odbioru oraz przekazywania **Informacji** gwarantowały ich zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych;
 - 2) przechowywać i przekazywać wszelkie **Informacje** wyrażone w formie materialnej (w tym materiały w formie pisemnej, elektroniczne nośniki informacji), w sposób zabezpieczony przed nieuprawnionym dostępem, a w przypadku przesyłania przez **Wykonawcę** drogą elektroniczną plików zawierających informacje stanowiące **Tajemnicę Przedsiębiorcy Zamawiającego**, zabezpieczyć je w sposób uprzednio zaakceptowany przez **Zamawiającego**, co najmniej poprzez spakowanie tych plików z silnym hasłem zabezpieczającym.
2. Zapisy ust. 1 pkt 2 i § 5 ust.1 dotyczą również **Informacji** wyrażonych w formie materialnej, którymi dysponują osoby określone w § 2 ust. 5 niniejszej **Umowy**.
3. **Informacje** wyrażone w formie materialnej (w tym materiały w formie pisemnej, elektroniczne nośniki informacji) będą przekazywane przedstawicielom **Stron** w sposób udokumentowany, z zapewnieniem kontroli obiegu dokumentów i ich rozliczalności przez osoby upoważnione, o których mowa w § 8.

§ 5.

Zwrot Informacji

1. **Wykonawca** zobowiązuje się, na żądanie **Zamawiającego**, niezwłocznie przekazać **Zamawiającemu** wszystkie będące w jego posiadaniu **Informacje** wyrażone w formie materialnej, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, a przekazanie ich nastąpi w sposób określony przez **Zamawiającego**.
2. Pomimo zgłoszenia przez **Zamawiającego** żądania, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** może zatrzymać **Informacje** wyrażone w formie materialnej, ale tylko w takiej części, w jakiej są mu one niezbędne w celu udokumentowania zakresu realizacji **Przedmiotu Umowy Właściwej** oraz prawidłowości wykonania obowiązków przewidzianych w **Umowie Właściwej**.
3. **Wykonawcy** nie przysługuje jednakże prawo zatrzymania jakichkolwiek **Informacji** wyrażonych w formie materialnej w sytuacji, gdy:

Załącznik nr 4 do Umowy – Umowa o zachowaniu poufności

- 1) **Zamawiający** zapewni **Wykonawcę** w formie pisemnej, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń wynikających z **Umowy Właściwej**, jak też, że zaspokoi takie roszczenia zgłoszone przez osoby trzecie;
- 2) **Wykonawca** naruszy którekolwiek z postanowień niniejszej **Umowy**.

§ 6.

Pozostałe zobowiązania Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się udostępniać **Zamawiającemu** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia zapisów obligatoryjnej Umowy o zachowaniu poufności, a także umożliwiać **Zamawiającemu** lub audytorowi upoważnionemu przez **Zamawiającego** przeprowadzanie audytów bezpieczeństwa udostępnionych **Wykonawcy Informacji**, w tym umożliwiać dokonywanie także inspekcji. **Wykonawca** zobowiązuje się przyczyniać się do tych czynności.
2. Po przeprowadzeniu audytu, **Zamawiający** może przekazać **Wykonawcy** w formie pisemnej zalecenia poaudytowe. **Wykonawca** zobowiązany będzie do ich wdrożenia w terminie określonym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż 10 dni roboczych.
3. W przypadku, gdyby wdrożenie tych zaleceń wiązało się z dodatkowymi kosztami, **Strony** uzgodnią sposób ich rozliczenia.
4. Koszty audytu ponosi każda ze **Stron** we własnym zakresie.
5. **Wykonawca** niezwłocznie poinformuje **Zamawiającego**, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie w ramach działań, o którym mowa w ust. 1 stanowić będzie naruszenie aktualnych przepisów, a w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Po zakończeniu realizacji **Przedmiotu Umowy Właściwej**, przed ostatecznym rozliczeniem przez **Strony**, **Wykonawca** zobowiązuje się do zwrotu **Zamawiającemu** wszystkich otrzymanych **Informacji**, o których mowa w § 4 ust. 3.

§ 7.

Obowiązki Umowy

Niniejsza **Umowa** została zawarta na czas określony, obejmujący okres trwania **Umowy Właściwej**, określonej w § 1 pkt 1, wydłużony o 3 lata po jej zakończeniu.

§ 8.

Reprezentanci Stron

Osobami upoważnionymi do kontaktów pomiędzy **Stronami** w związku z udostępnieniem **Informacji** i z realizacją niniejszej **Umowy** są:

- 1) z ramienia **Wykonawcy**:

- a) _____
- b) _____

- 2) z ramienia **Zamawiającego**:

- a) _____
- b) _____

§ 9.

Kary Umowne

1. W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień:
 - 1) § 2 ust. 1 **Umowy**, poprzez wykorzystanie przez **Wykonawcę Informacji** w celach innych niż realizacja **Przedmiotu Umowy Właściwej**, a w szczególności poprzez udostępnienie **Informacji** osobom trzecim bez pisemnej zgody;
 - 2) § 2 ust. 4 **Umowy** poprzez rażące niedbalstwo;
 - 3) § 3 ust. 2 **Umowy** poprzez brak poinformowania **Zamawiającego** o żądaniu udostępnienia **Informacji** podmiotowi trzeciemu;
 - 4) § 4 ust. 1 **Umowy**, poprzez niezastosowanie przez **Wykonawcę** właściwych środków łączności oraz właściwych zabezpieczeń dla przekazywanych i przechowywanych **Informacji**;
 - 5) § 5 ust. 1 **Umowy**, poprzez niewypełnienie obowiązku zwrotu bądź odmowę zwrotu przez **Wykonawcę Informacji Zamawiającego** wyrażonych w formie materialnej, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 2 i 3;
 - 6) § 6 ust. 1 i 2 **Umowy**, poprzez uniemożliwienie przeprowadzenia drugiej **Stronie** działań audytowych, w tym inspekcji, a także poprzez nie zastosowanie się do wydanych przez drugą **Stronę** zaleceń poaudytowych

Zamawiający ma prawo do nałożenia na **Wykonawcę** kary umownej.

2. **Wykonawca** zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej, o której mowa w ust. 1 w wysokości 300 000,00 PLN (słownie trzysta tysięcy złotych 00/100 złotych) za każde z opisanych w ust.1 naruszeń postanowień niniejszej **Umowy**.
3. Kara umowna niepodlega kumulacji z inną karą umowną określoną w ust. 1 jeżeli podstawą do jej żądania jest ta sama okoliczność stanowiąca jednocześnie przyczynę żądania innej kary umownej.
4. Kara, o której mowa w ust. 1, będzie płatna w terminie wskazanym w otrzymanym od **Zamawiającego** pisemnym wezwaniu do zapłaty.
5. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 ograniczona jest do wysokości 20 % łącznego Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 3) **Umowy Właściwej**.
6. Wygaśnięcie **Umowy** lub **Umowy Właściwej** nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 10.

Odszkodowanie

Zapłata kary umownej, o której mowa w § 9, nie wyklucza możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość poniesionej szkody przekraczać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 11.

Prawa własności intelektualnej

Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień **Umowy Właściwej**, żadne z postanowień niniejszej **Umowy** nie będzie uważane jako wyraźne lub domniemane przyznanie **Wykonawcy** jakichkolwiek

Załącznik nr 4 do Umowy – Umowa o zachowaniu poufności

praw w drodze licencji lub na jakiegokolwiek innej podstawie do utworu (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z 2022 r. poz. 655), wynalazku, wzoru użytkowego, projektu racjonalizatorskiego lub innych praw z zakresu własności intelektualnej i/lub ochrony własności przemysłowej, powstałych lub nabytych przed lub po dacie obowiązywania **Umowy**, dotyczących **Informacji**.

§ 12.

Obowiązywanie prawa

Niniejsza **Umowa** nie uchybia przepisom prawa dotyczącym ochrony informacji, a w szczególności przepisom ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742, z 2022 r. poz. 655.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), oraz przepisów krajowych wydanych na podstawie i w związku z ww. aktami prawnymi.

§ 13.

Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej **Umowy** mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Prawo właściwe

Prawem właściwym dla niniejszej **Umowy** jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 15.

Rozwiązywanie sporów

Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z niniejszej **Umowy**. Wszelkie spory, których **Stronom** nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej **Strony** o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 16.

Tytuły paragrafów

Tytuły poszczególnych paragrafów mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień niniejszej **Umowy**.

§ 17.

Egzemplarze Umowy

1. Niniejsza **Umowa** została sporządzona w polskiej wersji językowej, dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron** / formie elektronicznej.
2. Niniejsza **Umowa** zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez przedstawicieli **Stron**.

Załącznik nr 4 do Umowy – Umowa o zachowaniu poufności

w imieniu Zamawiającego

w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 5 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Nr/RODO_UP/.....

zawarta w dniu-.....-20..... r. w / w formie elektronicznej z dniem złożenia ostatecznego podpisu przez przedstawicieli Stron, pomiędzy:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, Warszawie 03-734 Warszawa, wpisaną do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, o kapitale zakładowym 30.918.953.000,00 zł wpłaconym w całości

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

-
-

a

.....
z siedzibą w (kod poczt.: ...-.....) przy ul., wpisaną prowadzonego przez pod numerem posiadającą numer NIP:, posiadającą numer REGON, o kapitale zakładowym

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

-
-

zwanymi łącznie w dalszej części niniejszej umowy **Stronami**.

§ 1.

Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej **Umową powierzenia**:

- 1) jako umowa akcesoryjna do **Umowy właściwej** Nr z dnia, reguluje prawa i obowiązki **Stron** w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem **Umowy właściwej**;
- 2) zawarta jest na czas: od daty zawarcia Umowy powierzenia do dnia wygaśnięcia zobowiązań gwarancyjnych wynikających z Umowy właściwej.

§ 2.

Na potrzeby niniejszej **Umowy powierzenia**, **Strony** przyjmują, że o ile w **Umowie powierzenia** mówi się, a także o ile w trakcie trwania **Umowy powierzenia** odwołuje się do **aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych**, rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu

Załącznik nr 5 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwane dalej **RODO** oraz przepisy krajowe wprowadzone na mocy **RODO**.

§ 3.

1. **Zamawiający** oświadcza, że **administratorem danych osobowych** zgromadzonych i przetwarzanych w zbiorze KADRY oraz KONTRAHENCI w rozumieniu **aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych**, jest **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą pod adresem: 03-734 Warszawa, ul. Targowa 74.**
2. Na potrzeby realizacji **Umowy właściwej**, **Zamawiający**, w imieniu administratora danych osobowych, powierza **Wykonawcy**, który staje się tym samym **podmiotem przetwarzającym**, przetwarzanie danych osobowych, w rozumieniu **aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych** (tzn. art. 28 ust. 3 **RODO**)
 - 1) w celu: realizacji przedmiotu **Umowy właściwej**;
 - 2) w zakresie:
 - a) kategorii danych: imię, nazwisko, login (identyfikator PLK), jednostka organizacyjna, komórka organizacyjna, adres e-mail, nr telefonu;
 - b) kategorii osób, których dane dotyczą: pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., kontrahenci PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
 - c) operacji na danych: przeglądanie, przetwarzanie.
3. Dane osobowe przetwarzane przez **Wykonawcę** obejmują wyłącznie takie dane o osobach fizycznych, które są niezbędne do realizacji celu wskazanego w ust. 2.
4. Realizacja **Umowy właściwej** wiąże się z dostępem do danych osobowych poprzez dostęp do bazy danych systemu w siedzibie **Zamawiającego** oraz dostęp zdalny do bazy danych systemu poza siedzibą **Zamawiającego**.

§ 4.

1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z **aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych**. Jednocześnie zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom **RODO**.
2. W szczególności, **Wykonawca** oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) spełnia wymagania określone w **aktualnych przepisach o ochronie danych osobowych**, w szczególności zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi **RODO**, w tym art. 25 i 32 i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;

Załącznik nr 5 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

- 2) osoby wyznaczone przez niego do realizacji **Umowy powierzenia**, spełniają wymagania **aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych**, w szczególności w zakresie znajomości tych przepisów i są upoważnione przez **Wykonawcę** do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z tymi przepisami;
- 3) osoby wyznaczone przez niego do realizacji **Umowy powierzenia** zobowiązały się do zachowania tajemnicy w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu realizacji **Umowy powierzenia**, tzn. zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji dotyczących sposobów ich zabezpieczeń, zarówno w czasie trwania **Umowy powierzenia**, jak i po jej zakończeniu, bez względu na czas trwania ich stosunku pracy lub stosunku cywilno-prawnego z **Wykonawcą**;
- 4) przed przystąpieniem do realizacji **Umowy powierzenia**, przekaże **Zamawiającemu** wykaz osób upoważnionych, o których mowa w pkt 2 i 3, którego wzór stanowi Załącznik nr 1, a w trakcie realizacji **Umowy powierzenia** będzie przekazywał **Zamawiającemu** na bieżąco jego aktualizacje.

3. **Wykonawca** oświadcza, że:

- wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie:
..... o którym mowa w **aktualnych przepisach o ochronie danych osobowych**
- nie posiada wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, o którym mowa w **aktualnych przepisach o ochronie danych osobowych**

i gwarantuje, że w przypadku jakiegokolwiek zmiany w powyższym zakresie w trakcie okresu trwania **Umowy powierzenia**, powiadomi **Zamawiającego** w formie pisemnej, bez zbędnej zwłoki.

4. **Wykonawca** zobowiązuje się w szczególności, do:

- 1) podjęcia, przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych, o których mowa w § 3 ust. 1, środków zabezpieczających dane osobowe oraz spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1 i 2;
- 2) przetwarzania powierzonych danych osobowych:
 - a) wyłącznie w celu i zakresie określonym w § 3 ust. 2 i 3,
 - b) nie dłużej, niż jest to konieczne do realizacji **Umowy właściwej**,
 - c) z zapewnieniem wymagań, o których mowa w ust. 1 i 2.
- 3) wspomaganie **Zamawiającego** przy uwzględnieniu charakteru przetwarzania danych osobowych:
 - a) w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w **RODO**, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne;
 - b) w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 **RODO**, w zakresie posiadanych informacji;

Załącznik nr 5 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

- 4) prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu **Zamawiającego**, zgodnie z wymaganiami art. 30 ust.2 **RODO**.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się, niezwłocznie po zakończeniu przetwarzania danych osobowych (po zakończeniu realizacji **Umowy właściwej**), zgodnie z decyzją **Zamawiającego**:
- zwrócić dane osobowe
 - trwale zniszczyć dane osobowe
 - zanonimizować dane osobowe
- i przekazać **Zamawiającemu** dokument potwierdzający to działanie, chyba że przepisy prawa nakładają na **Wykonawcę** obowiązek dalszego przechowywania danych osobowych, a **Wykonawca** zapewnia przestrzeganie przepisów **Umowy powierzenia** do czasu usunięcia lub zwrotu danych.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się zawiadamiać **Zamawiającego** za pośrednictwem adresu e-mail: iod.plk@plk-sa.pl, z jednoczesnym podaniem numeru **Umowy właściwej i Umowy powierzenia**, o każdym, związanym z realizacją **Umowy powierzenia**:
- 1) żądaniu udostępnienia danych osobowych – bez zbędnej zwłoki;
 - 2) udostępnieniu danych osobowych uprawnionemu podmiotowi – bez zbędnej zwłoki;
 - 3) wniosku osoby, której dane dotyczą, związanym z wypełnianiem jej praw wynikających z **RODO** - najpóźniej w dniu następnym po wpłynięciu żądania. **Wykonawca** nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że **Zamawiający** wyraził na to zgodę, w sposób udokumentowany;
 - 4) stwierdzonym incydencie naruszenia ochrony danych osobowych wraz z przekazaniem wszelkich informacji dotyczących incydentu, zgodnie z art. 33 **RODO**, będących w posiadaniu **Wykonawcy** - nie później, niż w ciągu 2 godzin od momentu stwierdzenia incydentu naruszenia, a także w przypadku pozyskania dodatkowych informacji w późniejszym czasie, przekazywać je bez zbędnej zwłoki na bieżąco. Zgłoszenie to powinno zawierać co najmniej:
 - a) ogólny opis naruszenia (jak doszło do naruszenia ochrony danych, np. czy naruszenie było zamierzone, czy też przypadkowe);
 - b) opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, wpisów danych, których dotyczyło naruszenie oraz atrybutów bezpieczeństwa informacji, które naruszono: poufność, integralność, dostępność);
 - c) kontekst przetwarzania (czy naruszenie dotyczy danych podstawowych, danych behawioralnych, danych finansowych, czy danych szczególnej kategorii);
 - d) dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
 - e) wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Załącznik nr 5 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

§ 5.

Jako podmiot, któremu **Zamawiający** powierza przetwarzanie danych osobowych, **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w zakresie przestrzegania **aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych**, tzn.:

- 1) w zakresie obowiązków, jakie **RODO** nakłada wprost na podmiot przetwarzający;
- 2) przez cały okres trwania **Umowy właściwej** - w zakresie przestrzegania postanowień **Umowy właściwej** i **Umowy powierzenia**.

§ 6.

1. O ile z **Umowy właściwej** wynika konieczność fizycznego przekazania danych osobowych **Wykonawcy** na nośniku:

- 1) informatycznym - przekazanie oraz zwrot nośnika po zakończeniu trwania **Umowy powierzenia**, odbywają się protokolarnie;
- 2) papierowym – jako jedną z form udokumentowanego przekazania oraz zwrotu nośnika po zakończeniu trwania **Umowy powierzenia**, jest przekazanie protokolarne.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się:

- 1) nie wykonywać żadnych zbędnych kopii powierzonych danych;
- 2) o ile dane zostały przekazane **Wykonawcy** na nośniku, zwrócić zgodnie z zapisami ust. 1 powierzone dane **Zamawiającemu** (wraz z kopiami nośników, których wykonanie **Wykonawca** uznał za niezbędne), niezwłocznie po ustaniu celu przetwarzania.

3. W każdym przypadku **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia wszelkich istniejących kopii powierzonych danych, o ile musiał takie kopie wykonać dla prawidłowej realizacji **Umowy właściwej**, chyba że przepisy prawa obligują **Wykonawcę** do ich przechowywania, o czym **Wykonawca** poinformuje pisemnie **Zamawiającego**, wskazując te przepisy.

4. Protokoły, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt 2, po podpisaniu przez obie Strony, stanowią integralną część **Umowy powierzenia** (wzory protokołów stanowią Załączniki Nr 2 i 3).

§7.

1. **Wykonawca** nie ma zgody **Zamawiającego** na transfer danych osobowych do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego), jak również do organizacji międzynarodowej w rozumieniu **aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych**.
2. **Wykonawca** nie ma zgody **Zamawiającego** na przetwarzanie danych osobowych w chmurze obliczeniowej.
3. **Wykonawca** ma zgodę na powierzenie kolejnemu podmiotowi (Podwykonawcy) przetwarzania danych osobowych, w ściśle określonym celu i zakresie, wyłącznie pod warunkiem poinformowania **Zamawiającego** w formie pisemnej o zamiarze wyboru Podwykonawcy z

Załącznik nr 5 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem korzystania z usług Podwykonawcy i uzyskania na to pisemnej szczegółowej zgody **Zamawiającego**, a dokument ten stanowi integralną część **Umowy powierzenia**.

4. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych przez **Wykonawcę** Podwykonawcy, zgodnie z ust. 3, **Wykonawca**:
 - 1) zawiera z Podwykonawcą, na piśmie, odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (zwaną dalej umową podpowierzenia), w rozumieniu art. 28 ust. 4 **RODO**, z określeniem stosownego do **Umowy właściwej** celu, czasu i zakresu przetwarzania danych osobowych oraz rodzaju (kategorii) danych osobowych i kategorii osób, których te dane dotyczą;
 - 2) na wniosek **Zamawiającego** przekazuje mu kopię umowy, jaką zawarł z Podwykonawcą, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje **Zamawiającemu** jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, **Wykonawca** może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem;
 - 3) bierze na siebie pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawcy niezgodne z **aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych** lub postanowieniami **Umowy właściwej** w zakresie ochrony danych osobowych lub **Umowy powierzenia**, a Stroną dla **Zamawiającego**, w ewentualnych sporach wynikających z niewłaściwego wykonania przez Podwykonawcę tych umów, jest zawsze **Wykonawca**;
 - 4) zawiera w umowie podpowierzenia zapis dotyczący uprawnień **Zamawiającego** do przeprowadzenia audytu / inspekcji Podwykonawcy w zakresie bezpieczeństwa powierzonych mu danych osobowych w ramach umowy podpowierzenia;
 - 5) zawiera w umowie podpowierzenia zapis, zgodnie z którym Podwykonawca – bez uszczerbku dla zobowiązań **Wykonawcy** – przyjmuje na siebie całość tych obowiązków, jakie ciążą na **Wykonawcy**, a wynikających z **aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych** oraz niniejszej **Umowy powierzenia**, w szczególności obowiązki określone w § 4 **Umowy powierzenia**;
 - 6) zawiera w umowie podpowierzenia klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą w przypadku upadłości **Wykonawcy**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do rozwiązania umowy z Podwykonawcą oraz żądania usunięcia lub zwrotu danych osobowych;
 - 7) umieszcza na wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 4, osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych (pracowników Podwykonawcy), wyznaczonej do realizacji **Umowy powierzenia**;
 - 8) **Wykonawca**, w przypadku gdy w umowie podpowierzenia dopuszcza, za zgodą **Zamawiającego**, kolejne podpowierzenia, zapewnia **Zamawiającemu** posiadanie przez niego, na każdym etapie realizacji **Umowy powierzenia**, aktualnego wykazu wszystkich podmiotów przetwarzających w ramach realizacji **Umowy powierzenia**, którego wzór stanowi Załącznik nr 4;
 - 9) **Wykonawca** powiadamia **Zamawiającego** o każdym przypadku niewywiązywania się przez Podwykonawcę z jego zobowiązań umownych.

Załącznik nr 5 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

5. **Wykonawca**, w przypadku przekroczenia zakresu przetwarzania danych osobowych poza zakres wyznaczony **Umową powierzenia**, staje się administratorem tych danych przetwarzanych poza zakresem.

§ 8.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się udostępniać **Zamawiającemu** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w **aktualnych przepisach o ochronie danych osobowych**, w szczególności w art. 28 **RODO** oraz umożliwić **Zamawiającemu** lub audytorowi upoważnionemu przez **Zamawiającego** przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji. **Wykonawca** zobowiązuje się przyczyniać się do tych czynności.
2. **Wykonawca** niezwłocznie poinformuje **Zamawiającego**, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie w ramach działań, o którym mowa w ust. 1 stanowić będzie naruszenie **aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych**.

§ 9.

Na wniosek **Zamawiającego**, treść **Umowy powierzenia** podlega zmianom wynikającym z **aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych**, przy czym wszelkie zmiany i uzupełnienia jej postanowień wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Osobami upoważnionymi do kontaktów pomiędzy Stronami w związku z realizacją niniejszej Umowy są:

- 1) z ramienia Wykonawcy:

- 2) z ramienia Zamawiającego:

§ 11.

1. **Wykonawca**, zgodnie z art. 28 ust. 10 i art. 82 ust. 2 **RODO** ponosi odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** oraz osób trzecich za szkody, powstałe w wyniku przetwarzania danych osobowych, niezgodnego z **Umową właściwą** – w zakresie ochrony danych osobowych, **Umową powierzenia** lub **aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych**.
2. **Zamawiającemu** jako administratorowi danych osobowych przysługuje prawo do:
 - 1) kontroli sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przez **Wykonawcę** danych osobowych, w tym żądania przedłożenia dokumentów, których posiadanie i prowadzenie przez podmiot przetwarzający wynika wprost z **RODO**;
 - 2) żądania wstrzymania przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania ich niezgodnie z **aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych** lub postanowieniami

Załącznik nr 5 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowy właściwej w zakresie ochrony danych osobowych lub **Umowy powierzenia** do czasu, gdy **Wykonawca** zapewni zgodność z ww. przepisami;

- 3) żądania natychmiastowego zwrotu **Zamawiającemu** powierzonych danych w trybie określonym w § 6 ust. 1, w przypadku, o którym mowa w pkt 2.
3. **Wykonawca** niezwłocznie zawiadamia **Zamawiającego**, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do **aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych** lub postanowień **Umowy właściwej** w zakresie ochrony danych osobowych lub **Umowy powierzenia**.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o wszelkich zapytaniach kierowanych do **Wykonawcy** ze strony uprawnionych organów kontrolnych w sprawie realizacji **Umowy właściwej** w zakresie ochrony danych osobowych lub **Umowy powierzenia** oraz o zapowiedzianych lub rozpoczynających się u niego kontrolach w tym zakresie, jak również o stwierdzonych nieprawidłowościach.

§ 12.

1. W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych** lub naruszenia postanowień **Umowy właściwej** lub **Umowy powierzenia**, stwierdzonych przez uprawniony do tego organ z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zobowiązuje się do zwrotu wszelkich uzasadnionych kosztów poniesionych przez **Zamawiającego**, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą **Wykonawcy** ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, w tym w szczególności kosztów profesjonalnego doradztwa prawnego i zastępstwa prawnego, odszkodowań, zadośćuczynień, równowartości uiszczonej kary lub grzywny, które **Zamawiający** poniesie w związku z naruszeniem **aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych** lub naruszenia postanowień **Umowy właściwej** lub **Umowy powierzenia** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
2. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami bezpośrednio wobec **Zamawiającego** oraz w razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko **Zamawiającemu** z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem **aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych** lub naruszenia postanowień **Umowy właściwej** lub **Umowy powierzenia** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub prawnej niemożliwości albo utrudnienia w wykonaniu powyższego obowiązku przez **Wykonawcę** w sposób niezwłoczny, **Zamawiający** ma prawo do samodzielnego działania w sprawie, a **Wykonawca** pokryje wszelkie koszty z tym związane, w tym w szczególności koszty profesjonalnego doradztwa i zastępstwa prawnego.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** koszty, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody w sposób zgodny z wezwaniem wystawionym przez **Zamawiającego**.

§ 13.

Załącznik nr 5 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania **Umowy powierzenia**, jeżeli:
 - 1) **Zamawiający** zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez **Wykonawcę** zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 2 i jeżeli zgodność z **aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych** lub postanowieniami **Umowy właściwej** w zakresie ochrony danych osobowych lub **Umową powierzenia** nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie nie dłuższym, niż 1 miesiąc od zawieszenia;
 - 2) **Wykonawca** poważnie lub stale narusza **aktualne przepisy o ochronie danych osobowych** lub postanowienia **Umowy właściwej** w zakresie ochrony danych osobowych lub **Umowy powierzenia**;
 - 3) **Wykonawca** nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego organu nadzorczego dotyczącej jego obowiązków wynikających z **aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych** lub postanowień **Umowy właściwej** w zakresie ochrony danych osobowych lub **Umowy powierzenia**;
2. **Wykonawca** ma prawo rozwiązać **Umowę powierzenia**, jeżeli po zawiadomieniu **Zamawiającego** o tym, że jego polecenie narusza aktualne przepisy o ochronie danych osobowych zgodnie z § 8 ust. 2, **Zamawiający** nalega na wypełnienie polecenia.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy RODO oraz przepisy krajowe.

§ 15.

Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z **Umowy powierzenia**. Spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu) będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla **Zamawiającego**.

§ 16.

Niniejsza **Umowa powierzenia** została sporządzona w polskiej wersji językowej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / w formie elektronicznej¹⁾.

Załączniki:

Zał. Nr 1 – Wzór wykazu osób upoważnionych przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie realizacji **Umowy powierzenia** Nr/RODO_UP/..... z dnia

Zał. Nr 2 – Wzór protokołu przekazania nośnika informatycznego zawierającego zbiór danych osobowych w związku z realizacją **Umowy powierzenia** NrRODO_UP/..... z dnia

Zał. Nr 3 – Wzór protokołu zwrotu nośnika informatycznego zawierającego zbiór danych osobowych w związku z realizacją **Umowy powierzenia** Nr/RODO_UP/..... z dnia

Załącznik nr 5 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zał. Nr 4 – Wzór aktualnego wykazu podmiotów podprzetwarzających w ramach realizacji **Umowy powierzenia** Nr/RODO_UP/..... z dnia

*data, podpis, pieczęć w imieniu **Zamawiającego***

*data, podpis, pieczęć w imieniu **Wykonawcy***

*data, podpis, pieczęć w imieniu **Zamawiającego***

*data, podpis, pieczęć w imieniu **Wykonawcy***

Załącznik Nr 1
do Umowy powierzenia Nr/RODO_UP/....

Wzór

.....

Załącznik nr 5 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

miejsce, data

.....

Sygnatura literowo-cyfrowa

Egz. Nr __

Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji Umowy powierzenia

Nr/RODO_UP/.....z dnia,

zawartej na okres: od dnia....., do dnia

Lp.	Nazwisko	Imię

.....

(pieczęć, podpis*)

*) wykaz podpisuje przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik nr 5 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik Nr 2

do Umowy powierzenia Nr/RODO_UP/.....

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej
/komórki właściwej, odpowiedzialnej
za realizację umowy powierzenia

.....
miejsowość, data

.....
Sygnatura literowo-cyfrowa

Egz. Nr __

Protokół przekazania
przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

.....
jednostka organizacyjna
(Przekazujący-Zamawiający)

do
(Odbierający-Wykonawca)

nośnika informatycznego/papierowego^{*)} zawierającego dane osobowe, w celu i zakresie zgodnym z zapisami **umowy, o numerze:/RODO_UP/..... z dnia**

powierzenia przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Przekazanie następuje według poniższej specyfikacji:

Lp.	Sygnatura literowo-cyfrowa	Rodzaj nośnika	Format bazy danych (dot. nośnika informatycznego)	Liczba rekordów w bazie danych/ pojemność pliku (dot. nośnika informatycznego) lub liczba stron dokumentu papierowego

Przekazywana baza danych na nośniku informatycznym jest zabezpieczona „silnym” hasłem przed nieuprawnionym dostępem (otwarcie), szczególnie podczas transportu. Hasło przekazane zostanie w odrębnym trybie, uzgodnionym przez Strony, w sposób zabezpieczający dane przed nieuprawnionym dostępem do bazy.^{*)}

Odbierający, po realizacji celu, przekaże zwrotnie Przekazującemu w/w nośnik (wraz z wykonanymi kopiami, o ile wykonanie ich było niezbędne do realizacji celu).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla Odbierającego i Przekazującego.

Protokół stanowi załącznik do w/w umowy powierzenia

Protokół podpisują:

Załącznik nr 5 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Ze strony Przekazującego

(pieczęć, data, podpis)

Ze strony Odbierającego

(pieczęć, data, podpis)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik Nr 3

do Umowy powierzenia Nr/RODO_UP/.....

pieczęć jednostki organizacyjnej
/komórki właściwej, odpowiedzialnej
za realizację umowy powierzenia

miejscowość, data

Sygnatura literowo-cyfrowa

Egz. Nr __

Protokół zwrotu

przez

jednostka organizacyjna

(Przekazujący-Wykonawca)

do PKP Polskie Linie Kolejowe S.A

Jednostka organizacyjna

(Odbierający-Zamawiający)

nośnika informatycznego/papierowego^{*)} zawierającego dane osobowe, wraz z wykonanymi kopiami (o ile wykonanie ich było niezbędne do realizacji umowy właściwej), przekazanych za protokołem w wykonaniu **Umowy Nr/RODO_UP/.....** z dnia

Zwrot następuje według poniższej specyfikacji:

Lp.	Sygnatura literowo-cyfrowa	Rodzaj nośnika	Format bazy danych (dot. nośnika informatycznego)	Liczba rekordów w bazie danych/ pojemność pliku (dot. nośnika informatycznego) lub liczba stron dokumentu papierowego

Przekazywana baza danych jest zabezpieczona „silnym” hasłem przed nieuprawnionym dostępem (otwarcie), szczególnie podczas transportu. Hasło przekazane zostanie w odrębnym trybie, uzgodnionym przez Strony, w sposób zabezpieczający dane przed nieuprawnionym dostępem do bazy.^{*)}

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla Odbierającego i Przekazującego.

Protokół stanowi załącznik do w/w umowy powierzenia

Protokół podpisują:

Ze strony Przekazującego

Ze strony Odbierającego

(pieczęć, data, podpis)

(pieczęć, data, podpis)

Załącznik nr 5 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik Nr 4
do Umowy powierzenia Nr/RODO_UP/.....

Wykaz podmiotów podprzetwarzających (Podwykonawców)

Administrator zezwolił na korzystanie z usług następujących podmiotów podprzetwarzających (Podwykonawców):

1. Imię i nazwisko lub nazwa:

Adres:

Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:

.....

Opis przetwarzania:

2.

Oświadczenie

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027 o kapitale zakładowym w całości wpłaconym: 30 658 953 000,00 zł, (dalej PLK) akceptuję/anuluję akceptację* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem „faktury”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: efaktura@plk-sa.pl
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-maili, o którym mowa w pkt 2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 25 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn. „Faktura nr ...”, „Faktura korygująca nr...”, „Duplikat faktury nr...”.
7. Faktury nie spełniające wymogów opisanych w punktach powyżej będą uznawane jako

Załącznik nr 6 do Umowy – oświadczenie do faktur elektronicznych

niedostarczone do PLK.

8. PLK zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK odbiór dokumentów elektronicznych.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul Targowa 74 , 03-734 Warszawa z dopiskiem FAKTURA.
10. Za datę dostarczenia faktury do PLK przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK adres e-mailowy.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e-mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są: Ze strony PLK:
Anna Gózdź, anna.gozdz@plk-sa.pl, (022) 47-33-293
Ze strony Wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
.....
14. Elektroniczne przesyłanie faktur do PLK zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....
PLK

.....
Wystawca faktury

Data

Załącznik nr 6 do Umowy – oświadczenie do faktur elektronicznych

*niepotrzebne skreślić



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Zarządca narodowej sieci linii kolejowych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Utrzymanie eksploatacyjne Systemu Wsparcia Zarządzania
Projektami Inwestycyjnymi (EPM 2013)
w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

2022-07-26



Spis treści

Definicje oraz słownik skrótów.....	4
1. Wprowadzenie.....	8
2. Ogólny opis systemu EPM.....	8
2.1. System EPM w PLK.....	8
2.2. EPM 2013 w liczbach.....	9
2.3. Moduły funkcjonalne.....	10
2.4. Architektura logiczna.....	11
2.5. Architektura fizyczna.....	13
2.6. Integracje.....	13
3. Przedmiot Zamówienia.....	15
4. Katalog Usług.....	16
4.1. Zasady dokonywania zgłoszeń zapotrzebowania na realizację Usług.....	16
4.2. Usługa Naprawy Błędów.....	16
4.2.1. Naprawa Błędów.....	16
4.2.2. Naprawa Błędów w ramach Gwarancji Jakości.....	19
4.3. Usługi Wsparcia.....	20
4.3.1. Dostarczenie informacji.....	20
4.3.2. Wsparcie eksploatacyjne.....	21
4.3.3. Wsparcie administrowaniem bazami danych i systemami operacyjnymi.....	22
4.3.4. Wsparcie w zakresie realizacji kopii zapasowych.....	23
4.3.5. Zasady świadczenia Usług Wsparcia.....	24
4.4. Usługi Dodatkowe.....	25
4.4.1. Usuwanie Awarii Niezależnych.....	25
4.4.2. Usługi Zmiany i Rozwoju.....	27
4.4.3. Zasady realizacji Usług Dodatkowych.....	29
4.4.4. Procedura odbioru Usług Dodatkowych.....	31
5. Wymagania niefunkcjonalne.....	32
5.1. Wymagania w zakresie testowalności.....	32
5.2. Wymagania w zakresie Dokumentacji.....	33
5.3. Wymagania w zakresie raportowania.....	34

Definicje oraz słownik skrótów

Pojęcie	Opis
AD	Ang. <i>Active Directory</i> . Usługa katalogowa (hierarchiczna baza danych) dla systemów Windows, oparta na usługach serwerów Microsoft Windows Server.
Administrator	Użytkownik zarządzający Systemem i odpowiadający za jego sprawne działanie.
Aplikacja	Oznacza tyle, co Komponent.
Awaria Niezależna	Wszelka Nieprawidłowość w działaniu Systemu lub jego elementów, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności będąca wynikiem: <ul style="list-style-type: none"> nieprawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych Zamawiającego; działań lub zaniechań osób trzecich, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności; przypadków oddziaływania Siły Wyższej; eksploatacji Systemu niezgodnej z Dokumentacją Systemu; Wyróżniamy: <ul style="list-style-type: none"> Awarię Niezależną Krytyczną (A1), Awarię Niezależną Wysoka (A2), Awarię Niezależną Średnia/Niska (A3).
Błąd	Wszelka Nieprawidłowość w działaniu Systemu lub jego elementów wynikająca z niepoprawnego funkcjonowania Oprogramowania, powstała z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego. <p>Wyróżniamy:</p> <ul style="list-style-type: none"> Błąd krytyczny (B1), Błąd wysoki (B2), Błąd średni/niski (B3).
Branża	Funkcjonujący w Spółce podział merytoryczny zakresu prac o charakterze inwestycyjnym i utrzymaniowym.
Czas Naprawy	Czas, jaki upłynie pomiędzy zgłoszeniem Błędu a momentem usunięcia Błędu w działaniu Systemu przez Wykonawcę, tj. usunięcie lub Obejście Błędu zakończone potwierdzeniem usunięcia Błędu przez Zamawiającego. Do Czasu Naprawy nie wlicza się czasu oczekiwania na odpowiedź Zamawiającego.
Czas Realizacji	Za czas realizacji rozumiany jest czas od momentu zaakceptowania wyceny przygotowanej przez Wykonawcę do momentu wgrania rozwiązania na środowisko produkcyjne.
Dni Robocze	Kolejne dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 90) w Godzinach Roboczych lub inny dzień ustalony wewnętrznym rozporządzeniem Zamawiającego.
Dokumentacja	Wszelkie dokumenty wytworzone przez Wykonawcę lub wspólnie przez Strony, a dotyczące zleceń wynikających z Umowy, w szczególności dokumentację powykonawczą.
EKP	Elektroniczna Karta Projektu. Miejsce w Systemie, w którym są rejestrowane podstawowe informacje opisujące projekt.
EPM 2013	Ang. <i>Enterprise Project Management</i> . Wykorzystywany przez Zamawiającego system

Pojęcie	Opis
	klasy PPM, oparty o platformy Microsoft SQL Server 2016, Microsoft SharePoint Server 2013, Microsoft Project Server 2013.
Funkcjonalność	Wyodrębniona merytorycznie część Systemu określona przez wyspecyfikowane wymagania funkcjonalne.
Godziny Robocze	Godziny pracy Zamawiającego, tj. 7:00 – 17:00, w Dni Robocze.
Infrastruktura Zamawiającego	Infrastruktura informatyczna (w tym sprzęt i oprogramowanie) Zamawiającego opisana w OPZ.
Komponent	Samodzielny program komputerowy posiadający określone zamknięte Funkcjonalności.
Konsultant	Przedstawiciel Wykonawcy realizujący w ramach Umowy prace na rzecz Zamawiającego.
MILK	Mapa Interaktywna Linii Kolejowych, moduł systemu SILK, zawierający informacje o liniach kolejowych, stacjach, posterunkach, punktach granicznych oraz ich charakterystykach i położeniu. MILK oferuje narzędzia pozwalające na wyszukiwanie informacji o tych obiektach oraz na wykonywanie analiz i wizualizację danych.
Moduł	Wyodrębniona fizycznie część Systemu obejmująca określone Funkcjonalności.
Nieprawidłowość	Wszelkie niezgodności w stosunku do Dokumentacji Systemu, w tym Błędy i Awarie Niezależne.
Obejście	Przywrócenie działania Systemu do stanu sprzed wystąpienia Błędu z możliwymi ograniczeniami sposobu korzystania z Systemu, umożliwiającymi jednak realizacji funkcji obsługiwanych przez System. Obejście nie stanowi usunięcia Błędu.
Obszar	Wydzielony tematycznie zakres Systemu obejmujący określone Funkcjonalności.
Odbiór	Potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania poszczególnych Usług. Dowodem dokonania Odbioru jest odpowiedni Protokół Odbioru.
Okres Przejściowy	Okres trwający 4 tygodnie, w przypadku zawarcia umowy z nowym Wykonawcą, innym niż dotychczasowy, liczony od dnia podpisania Umowy.
PLK	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zamawiający.
Pracownik ServiceDesk	Pracownik PLK odpowiedzialny za obsługę zgłoszeń serwisowych dotyczących Systemu.
Protokół Odbioru	Dokument stanowiący potwierdzenie dokonania Odbioru w zakresie realizacji Usług w ramach Umowy.
Przedmiot Zamówienia / Przedmiot Umowy	Utrzymanie eksploatacyjne oraz rozwój systemu EPM 2013 w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., określony w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Umowie.
PZ2	Platforma Zakupowa 2, rozwiązanie firmy Marketplanet, wspierające procesy zakupowe realizowane u Zamawiającego.
RACI	RACI to mapa odpowiedzialności i ról w procesie. Sam skrót jest akronimem od angielskich słów <i>Responsible</i> – Odpowiedzialny, <i>Accountable</i> – Podejmujący decyzje, <i>Consult</i> – Konsultowany, <i>Inform</i> – Informowany.
SAP BI	System firmy SAP, klasy Business Intelligence, wspierający integrację i analizę danych

Pojęcie	Opis
	z różnych źródeł, ułatwiający podejmowanie decyzji biznesowych.
SAP CRP	Centralny Rejestr Projektów – niestandardowy Moduł systemu SAP ERP wdrożony u Zamawiającego.
SAP CRU	Centralny Rejestr Umów – niestandardowy Moduł systemu SAP ERP wdrożony u Zamawiającego.
SAP EOF	Elektroniczny Obieg Dokumentów Finansowych – niestandardowy Moduł systemu SAP ERP wdrożony u Zamawiającego.
SAP EOF2	Elektroniczny Obieg Faktur 2 – niestandardowy Moduł systemu SAP ERP wdrożony u Zamawiającego.
SAP FI	Standardowy Moduł finansowy systemu SAP wdrożony u Zamawiającego.
SAP HCM	Standardowy Moduł kadrowy systemu SAP wdrożony u Zamawiającego.
SAP PO	SAP Process Orchestration – wdrożone u Zamawiającego narzędzie pozwalające na integrację środowiska systemowego SAP pomiędzy sobą, jak również z systemami firm trzecich.
SILK	System Informacji dla Linii Kolejowych – system bazodanowy zorganizowany w myśl założeń infrastruktury informacji przestrzennej. Zapewnia on jednolity model sieci linii kolejowych spełniający rolę systemu referencyjnego dla innych danych w Spółce (Moduł LRS – <i>Linear Reference System</i>). Umożliwia wizualizowanie na sieci kolejowej charakterystyk, procesów i zjawisk odnoszących się do linii kolejowych, poprzez numer linii oraz zakres kilometrów występowania.
Siła Wyższa	Jest to zdarzenie: (a) zewnętrzne, (b) niemożliwe (lub prawie niemożliwe) do przewidzenia, (c) którego skutkom nie można zapobiec.
SKRJ	System Konstrukcji Rozkładów Jazdy – aplikacja informatyczna będąca własnością PLK, wspomagająca pracę konstruktorów rozkładów jazdy w zakresie kompleksowej obsługi wniosków aplikantów w celu opracowania i przekazania oczekiwanego rozkładu jazdy pociągów. Umożliwia ona opracowanie tras pociągów na wykresach ruchu w skali całej sieci kolejowej zarządzanej przez PLK. Współpracuje ona z Internetowym Systemem Zamawiania Trasy Pociągu – ISZTP, który umożliwia aplikantom złożenie wniosku o rozkład jazdy.
SLA	Ang. <i>Service Level Agreement</i> – poziom świadczenia usług.
Spółka	Zamawiający.
Strony	Łącznie Zamawiający i Wykonawca.
SWR	System Wyceny Robót. Rozwiązanie dedykowane, opracowane na potrzeby Zamawiającego, prawa autorskie do którego są w posiadaniu Spółki. Oprogramowanie zostało wytworzone w technologii JAVA.
System	EPM 2013
System Obsługi Zgłoszeń	Posiadany przez Zamawiającego system służący do ewidencji zgłoszeń serwisowych.
Testy	Zbiór działań, zadaniem których jest sprawdzenie, czy przygotowane w ramach Umowy rozwiązanie/Usługa działa w sposób poprawny i zgodny z założeniami określonymi

Pojęcie	Opis
	w OPZ oraz Dokumentacji.
Umowa	Umowa zawarta z Wykonawcą Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami.
Uprawniony Użytkownik	Użytkownik lub grupa Użytkowników, posiadająca niestandardowe uprawnienia w odniesieniu do danej Funkcjonalności lub grupy Funkcjonalności. Do grona tego zaliczane są również osoby pełniące funkcję Administratora.
Usługa	Wszystkie usługi, wymienione w Katalogu Usług.
Usługi Dodatkowe	Do Usług Dodatkowych zaliczane są następujące Usługi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Usuwanie Awarii Niezależnych ○ Usługi Zmiany i Rozwoju.
Usługi Wsparcia	Do Usług Wsparcia zaliczane są następujące Usługi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dostarczenie informacji, ○ Wsparcie eksploatacyjne, ○ Wsparcie administracji bazami danych i systemami operacyjnymi, ○ Wsparcie w zakresie kopii zapasowych.
Usługi Zmiany i Rozwoju	Usługi mające na celu zapewnienie możliwości wprowadzenia zmian oraz rozbudowy Systemu.
Użytkownik, Użytkownik wewnętrzny	Korzystający z Systemu Pracownik PLK.
Użytkownik kluczowy	Użytkownik wiodący w obszarze wybranego obszaru funkcjonalnego Systemu.
Użytkownik zewnętrzny	Korzystająca z Systemu osoba spoza PLK.
Witryna projektu	Jest to część Systemu, będąca miejscem do rejestracji określonych danych np. ryzyka, problemów, przechowywania dokumentów związanych z projektem. Jest również miejscem do komunikacji i wspólnej pracy Zespołów projektowych.
Wykonawca	Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, odpowiedzialna za realizację Przedmiotu Zamówienia.
Zamawiający	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Zgłoszenie	Informacja o Nieprawidłowości przekazana przez Zamawiającego do Wykonawcy
Zlecenie	Zgłoszenie prac w ramach Usługi Zmiany i Rozwoju.

1. Wprowadzenie

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. jest zarządcą narodowej sieci linii kolejowych odpowiedzialnym za jej utrzymanie i rozwój w Polsce. Celem strategicznym Zamawiającego jest **rozbudowa oraz utrzymanie sieci linii kolejowych** w stanie zapewniającym możliwości udostępniania tras przewozowych i świadczenie usług z tym związanych, wszystkim przewoźnikom kolejowym na równych zasadach. Jednym z narzędzi wspierających działania mające na celu osiągnięcie celu strategicznego jest System Wsparcia Zarządzania Projektami Inwestycyjnymi (EPM).

2. Ogólny opis systemu EPM

2.1. System EPM w PLK

System EPM (Enterprise Project Management) jest to system informatyczny oparty o technologię firmy Microsoft, wspierający zarządzanie projektami, programami oraz portfelami projektów w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Funkcjonuje w Spółce **od roku 2010**, kiedy to zostało wdrożone **rozwiązanie firmy Microsoft w wersji 2007** jako System Wsparcia Zarządzania Projektami Inwestycyjnymi (SWZPI).

W związku z tym, że narzędzie to umożliwiało jedynie pracę z harmonogramem w bardzo ograniczonym zakresie, wąskie wykorzystanie tylko kilku rejestrów na witrynach projektowych oraz dawało możliwość korzystania z zaledwie 14 raportów, w 2013 roku podjęto decyzję o podniesieniu wersji systemu EPM i o znaczącym rozszerzeniu jego funkcjonalności.

Operacyjne rozpoczęcie funkcjonowania **systemu EPM w wersji 2013** nastąpiło w II kwartale 2014 r., natomiast **pełne wdrożenie zakończone zostało w grudniu 2014 r.**, kiedy to w systemie EPM 2013 zaimplementowanych zostało ponad dwadzieścia rejestrów, służących do ewidencjonowania oraz monitorowania danych okołoprojektowych. Funkcjonujące dotychczas harmonogramy projektu zostały znacząco rozbudowane, umożliwiając planowanie oraz monitorowanie postępu realizacji projektu w znacznie szerszym układzie, z wykorzystaniem nowych widoków, zdefiniowanych na potrzeby obsługi różnych obszarów merytorycznych, tj. zamknięcia torowe, decyzje środowiskowe, decyzje lokalizacyjne, czy pozwolenia na budowę. Wdrożona została ponadto **platforma służąca do zgłaszania oraz opiniowania wniosków inwestycyjnych** (moduł Inicjatywy), dedykowana aplikacja służąca do **rozliczania nakładów finansowych** oraz zaimplementowanych zostało niemal **sto różnorodnych raportów**, opracowanych na potrzeby wielu grup interesariuszy.

Od czasu produkcyjnego wdrożenia system EPM umożliwia **centralne monitorowanie postępu realizacji projektów oraz wspiera zarządzanie nimi w każdej fazie** – od planowania, poprzez realizację, aż do finalnego zamknięcia i rozliczenia. Dzięki dostępowi on-line do danych projektowych i portfelowych, System umożliwia analizę, kontrolę oraz wspiera podejmowanie decyzji, poprzez dostarczanie kluczowym interesariuszom różnorodnych przekrojowych zestawień oraz raportów.

EPM stanowi również **centralne repozytorium dokumentów projektowych**, zawierające kategorie dokumentów związane z m.in. zapewnieniem finansowania, zgodami korporacyjnymi, postępowaniami zakupowymi, realizowanymi umowami, decyzjami administracyjnymi oraz faktury, protokoły i

gwarancje, które są przechowywane i dostępne w jednym miejscu dla wszystkich osób pośrednio lub bezpośrednio zaangażowanych w ich realizację.

System EPM, od momentu jego wdrożenia w Spółce w 2010 roku, pełni funkcję narzędzia wspierającego zarządzanie projektami inwestycyjnymi oraz od roku 2020 wspiera proces planowania i monitorowania realizacji zadań utrzymaniowych w zakresie infrastruktury kolejowej.

System ten jest również stale rozwijany i rozbudowywany. Optymalizowane są już istniejące funkcjonalności oraz wdrażane są nowe rozwiązania odpowiadające na nowe wymagania informacyjne stawiane przed Spółką. W trakcie prac rozwojowych opracowano i wdrożono w Systemie szereg rozwiązań dedykowanych potrzebom PLK, w tym m.in.:

- aplikację służącą do zarządzania nakładami rzeczowymi,
- aplikację służącą do rozliczania kamieni milowych,
- aplikację służącą do zarządzania materiałami strategicznymi,
- oprocesowane narzędzie służące do wnioskowania o udzielenie zamknięć torowych i ograniczeń,
- oprocesowane narzędzie służące do opiniowania i uzgadniania wniosków o zmianę w projekcie.

Ponadto w ramach realizowanych prac rozwojowych zoptymalizowano w Systemie obszar opinii prawnych inwestycyjnych oraz wdrożono rejestr opinii prawnych pozainwestycyjnych, dzięki czemu EPM obecnie pełni funkcję rejestru zawierającego informację o wszystkich opiniach prawnych wydawanych na potrzeby Spółki, zarówno przez wewnętrznych radców prawnych, jak i przez zewnętrzne kancelarie prawne.

2.2. EPM 2013 w liczbach

Aktualnie w Systemie EPM 2013 zaewidencjonowanych jest niemal:

- **2600 inicjatyw projektowych** (wniosków inwestycyjnych),
- **2360 projektów**, w tym:
 - ponad **1220 aktywnych**,
 - ok. **1140** projektów zrealizowanych i zamkniętych,
- **810 projektów w obszarze inwestycji infrastrukturalnych**, w tym m.in.:
 - prawie **600 projektów** (582 wg listy podstawowej KPK), realizowanych w ramach **Krajowego Programu Kolejowego**, na łączną kwotę prawie 77 mld PLN,
 - ponad **140 projektów** realizowanych w ramach **Programu Przystankowego**, na łączną kwotę prawie 600 mln PLN,
 - ponad **70 projektów** planowanych do realizacji w ramach **Krajowego Programu Odnowieniowego**,
- ponad **230** projektów informatycznych,
- ok **200** projektów utrzymaniowych.

Z systemu EPM 2013 obecnie korzysta ponad **1700 Użytkowników** (w tym **680 korzystających z Microsoft Project Professional**, czyli około 40% wszystkich Użytkowników), z czego ok. 100 Użytkowników zewnętrznych.

W okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021 dokonanych zostało zgłoszeń 44 błędów dotyczących Systemu, w tym o pilności:

- niskiej - 17,

- średniej - 19,
- wysokiej - 8,
- krytycznej - 0.

Ponadto w w/w okresie nie zostały dokonane żadne zgłoszenia w ramach Gwarancji jakości.

2.3. Moduły funkcjonalne

System EPM 2013 składa się z kilku kluczowych elementów:

1. **Portal Zarządzania Inwestycjami** – moduł pełniący rolę portalu informacyjno-metodycznego na platformie Microsoft SharePoint, wykorzystywany jako centrum informacyjne dla osób zaangażowanych w proces prowadzenia projektów.

W ramach Portalu Zarządzania Inwestycjami funkcjonują m.in.:

- Dyspozycje Zarządu,
 - Pozainwestycyjne opinie prawne,
 - Witryna wspierająca obszar Wnioski o Zmianę (WoZ),
 - Witryna wspierająca obszar Monitoring terenowy,
 - Szkolenia.
2. **Inicjatywy** – Funkcjonalność zapewnia zgłaszanie, ocenę i akceptację wniosków inwestycyjnych, zgłaszanych do realizacji przez Zakłady Linii Kolejowych, realizowanych głównie ze środków własnych i budżetowych. Rejestr zbudowany w oparciu o listę SharePoint.
 3. **Raporty** – Moduł dedykowany do generowania raportów przy użyciu narzędzi Microsoft BI oraz SAP BI na podstawie danych gromadzonych w różnych bazach danych oraz dedykowanych mechanizmów synchronizacji pomiędzy nimi.

Moduł zapewnia obsługę procesów biznesowych i raportowania, umożliwia gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych pochodzących z poniższych źródeł:

- baza danych Microsoft Project Server,
 - bazy danych Microsoft SharePoint,
 - bazy wykorzystywane przez inne systemy, m.in.: Microsoft SQL, Oracle, inne źródła dostępne poprzez dedykowane web service.
4. **Baza Wiedzy** – w tym Obszarze gromadzone są doświadczenia i dobre praktyki zbierane w projektach. Dodatkowo w Obszarze zamieszczone są instrukcje, FAQ, dokumenty (np. Podręcznik EPM, Metodyka zarządzania projektami i portfelami inwestycji infrastrukturalnych) i decyzje.
 5. **Panel Użytkownika** – w tym Obszarze każdy użytkownik znajdzie pogrupowane informacje odnośnie elementów, które zostały przypisane do niego w Systemie, jak np. Moje Dyspozycje Zarządu, Moje zadania. Dodatkowo w Panelu Użytkownika znajduje się sekcja Moje projekty, którą każdy użytkownik może skonfigurować indywidualnie.
 6. **Projekty** – zawiera standardowe Funkcjonalności zarządzania projektami. Moduł reprezentowany jest jako instancja Project Web Application, zbudowana na platformie Microsoft SharePoint Server 2013 i Microsoft Project Server 2013. Moduł zapewnia dostęp m.in. do Harmonogramów Projektów, Witryn Projektów oraz Elektronicznych Kart Projektów. System EPM obecnie wspiera realizację różnych typów projektów prowadzonych w PLK, w

tym projektów inwestycyjnych, informatycznych oraz utrzymaniowych, które obecnie są wdrażane. Dodatkowo system EPM w nowej wersji będzie wspierał projekty organizacyjne.

7. **Harmonogramy** – Obszar zapewniający Funkcjonalność tworzenia harmonogramów na podstawie dedykowanych szablonów, pozwala monitorować postępy prac w projektach oraz umożliwia kontrolę przebiegu realizacji projektów.
8. **Witryny Projektowe** – Obszar umożliwia wprowadzanie, przechowywanie i agregowanie danych okołoprojektowych, zawiera m.in. rejestry: Osoby i kontakty, Rejestr umów, Rejestr zmian, Gwarancje, Rejestr faktur, Harmonogram przetargów. Witryny Projektowe tworzone są na podstawie szablonów i stanowią jedno z głównych źródeł informacji na temat prowadzonych projektów.
9. **Elektroniczna Karta Projektu** – Obszar zawierający kluczowe informacje o projekcie, m.in.: nazwę projektu, jego klasyfikację w różnym ujęciu, cele, zakres, terminy realizacji, lokalizacje, osoby i komórki organizacyjne prowadzące i nadzorujące realizację projektu.
10. **Portfele** – Obszar zbudowany na platformie Microsoft SharePoint, dostarcza Funkcjonalności związane z zarządzaniem portfelami projektów organizacji w szczególności:
 - analizy portfela,
 - zarządzanie portfelem,
 - raporty portfelowe.
11. **Programy** – Moduł zbudowany na platformie Microsoft SharePoint, dostarcza Funkcjonalności związane z zarządzaniem programami projektów organizacji w szczególności:
 - analizy programu,
 - zarządzanie programem,
 - raporty programowe.

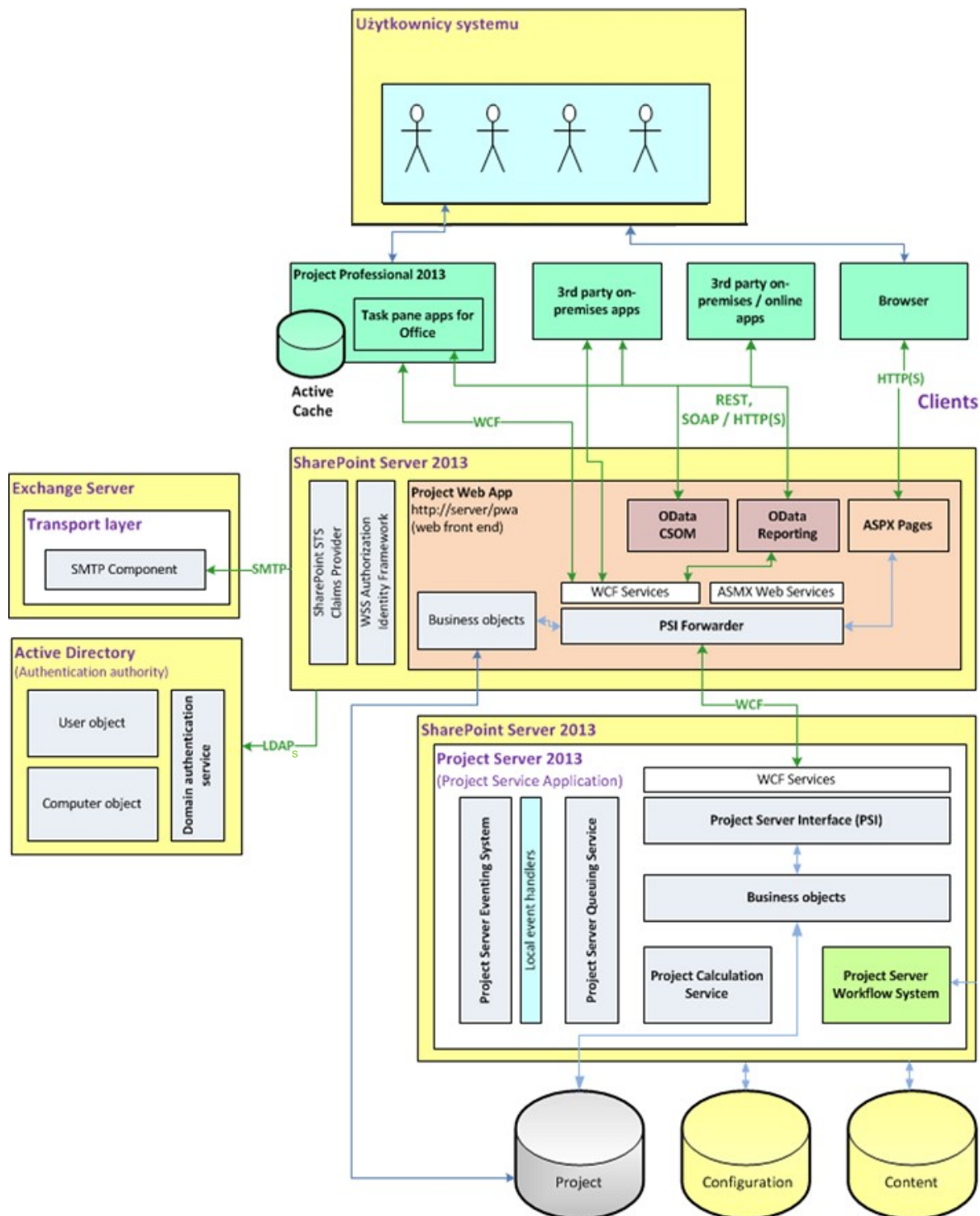
2.4. Architektura logiczna

Obecnie funkcjonujący system EPM 2013 składa się m.in. z następujących elementów:

- **Microsoft Project Server 2013**
- **Microsoft Project Professional 2013** - to główne narzędzie wykorzystywane do tworzenia harmonogramów i publikowania ich na Microsoft Project Server 2013;
- **PWA** - to strony www Microsoft Office Project Server 2013, na których są dostępne informacje o projektach;
- **SharePoint Solution** – narzędzie wykorzystywane do składowania informacji o realizowanych projektach tak, aby wszystkie osoby zaangażowane w proces zarządzania projektami miały do nich dostęp;
- **Aplikacje dedykowane** – aplikacje wykonane na potrzeby Zamawiającego, obejmujące określony zakres merytoryczny i będące częścią systemu EPM 2013. Są to:
 - 1) Aplikacja do podziału nakładów,
 - 2) Aplikacja do rozliczania kamieni milowych,
 - 3) Aplikacja do zarządzania wskaźnikami rzeczowymi,
 - 4) Aplikacja do zarządzania materiałami strategicznymi;
- **SAP BO** – system analityczno-raportowy oparty o technologię SAP, w ramach którego wykorzystywane są m.in. narzędzia Business Objects i Data Services;

- **Microsoft BI** – system analityczno-raportowy oparty o technologię Microsoft, w ramach którego wykorzystywane są m.in. narzędzia SSRS i SSAS;

Architektura logiczna systemu EPM 2013 została przedstawiona na rysunku 1.



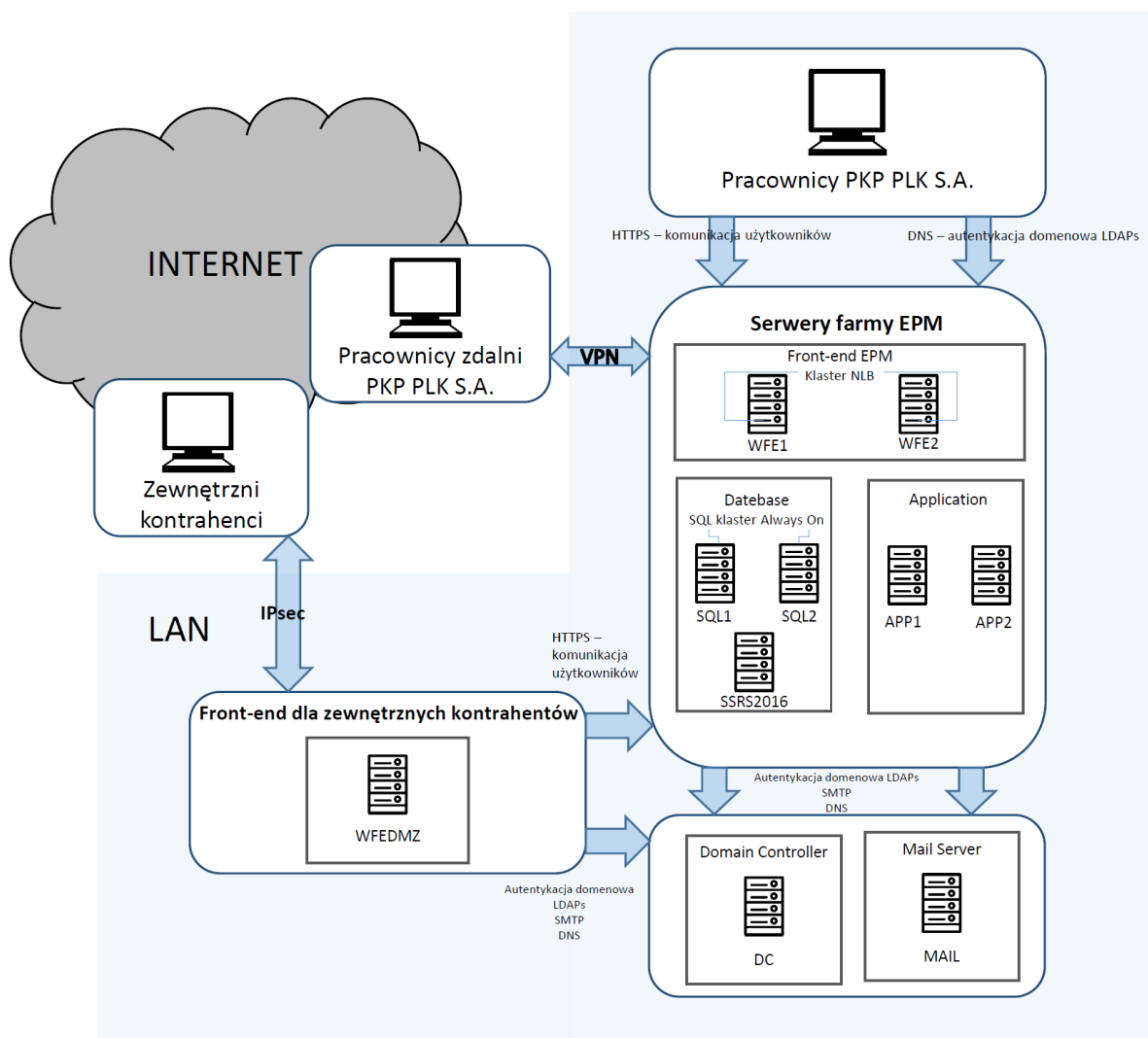
Rysunek 1. Architektura logiczna systemu EPM 2013

2.5. Architektura fizyczna

Zamawiający w ramach systemu EPM 2013 posiada następujące środowiska:

- 1) produkcyjne,
- 2) testowo- deweloperskie.

Architektura fizyczna systemu EPM 2013 została przedstawiona na rysunku 2.



Rysunek 2. Architektura farmy Microsoft SharePoint w ramach systemu EPM 2013.

2.6. Integracje

Mając na uwadze zasadę jednokrotnego wprowadzania danych do systemu informatycznego, a następnie ich propagowanie i udostępnianie we wszystkich miejscach, w których są one oczekiwane, **system EPM jest systematycznie integrowany z innymi wykorzystywanymi w Spółce rozwiązaniami informatycznymi**. Dzięki stosowaniu tej zasady zwiększana jest jakość danych rejestrowanych w systemach oraz zmniejszona pracochłonność ich wprowadzenia, dlatego też m.in. obecnie system EPM jest zintegrowany z takimiż rozwiązaniami IT jak:

- 1) **SAP** (System finansowo-księgowy):
 - a) **jednostronny interfejs** z modułem SAP FI w zakresie m.in. umów, faktur i gwarancji. Dane te pobierane są z SAP raz dziennie do bazy danych EPM, z której potem zasilane są listy Gwarancje, Rejestr faktur oraz Rejestr umów na witrynach projektowych w EPM. Interfejs nie tylko aktualizuje elementy na listach, ale także tworzy nowe w wypadku wykrycia nowego wpisu w bazie danych;
 - b) **dwustronny interfejs** z modułem SAP CRP w zakresie kluczowych informacji o projektach. Pobierane z SAP CRP dane prezentowane są w EPM w Elektronicznej Karcie Projektu;
- 2) **SKRJ** (System Konstrukcji Rozkładów Jazdy) – dwustronny interfejs w zakresie zamknięć torowych i ograniczeń. Zadanie przesyłające dane pomiędzy systemami uruchamiane jest automatycznie kilka razy dziennie wg ustalonego harmonogramu. Elementy z list w EPM Zamknięcia Torowe oraz Ograniczenia są przesyłane do SKRJ, zaś do EPM pobierane są zwrótnie aktualne statusy tych elementów;
- 3) **POS** (Prowadzenie Opisu Sieci) – jednostronny interfejs w zakresie lokalizacji, dane o lokalizacjach pobierane są z POS raz dziennie i odkładane w tabeli w bazie danych EPM;
- 4) **SWR** (System Wyceny Robót) – jednostronny interfejs zaciągający dane projektowe z widoku wystawionego w bazie danych EPM do SWR;
- 5) **SILK** (System Integracji dla Linii Kolejowych) – jednostronny interfejs w zakresie danych o projektach inwestycyjnych, prezentacja danych dotyczących podstawowych informacji o projekcie, decyzji administracyjnych oraz zamknięć torowych na mapie SILK. Informacje o projekcie oraz zamknięcia torowe zasilane są z widoków w bazie danych EPM, decyzje administracyjne przekazywane są w postaci pliku Excela i zasilane do hurtowni SAP.
- 6) **PZ** (Platforma Zakupowa) – dwustronny interfejs w zakresie informacji o planowanych, realizowanych i zrealizowanych postępowaniach zakupowych. Dane z PZ są pobierane i zasilane są nimi lista Harmonogram przetargów oraz harmonogram projektu.

3. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest **świadczenie Usług**, zgodnie z Katalogiem Usług, polegających na **utrzymaniu eksploatacyjnym i rozwoju systemu EPM 2013** przez okres **24 miesiące** od dnia 23.07.2022 r. lub od dnia podpisania Umowy, jeżeli data podpisania będzie późniejsza niż 23.07.2022 r.

Do powyższych Usług należą:

- 1) **Naprawa Błędów**,
- 2) **Usługi Wsparcia**, w tym:
 - a) Dostarczanie informacji,
 - b) Wsparcie eksploatacyjne,
 - c) Wsparcie administrowaniem bazami danych i systemami operacyjnymi,
 - d) Wsparcie w zakresie realizacji kopii zapasowych;
- 3) **Usługi Dodatkowe**, w tym:
 - a) Usuwanie Awarii Niezależnych,
 - b) Usługi Zmiany i Rozwoju;
- 4) **Naprawa błędów** w ramach **Gwarancji Jakości**,
- 5) **Dokonywanie cyklicznych przeglądów i aktualizacja Dokumentacji EPM 2013**.
- 6) **Raportowanie**.

Wszystkie Usługi, oprócz Usług Dodatkowych, rozliczanych godzinowo, będą rozliczane w ujęciu miesięcznym, z zastrzeżeniem że w ramach opłaty miesięcznej, na przestrzeni jednego miesiąca, Zamawiającemu przysługiwać będą **24 Godziny Abonamentowe – do wykorzystania na realizację Usług Dodatkowych**, wykorzystanie których może nastąpić maksymalnie z dwóch miesięcy rozliczeniowych do przodu. Godziny Abonamentowe niewykorzystane w danym miesiącu przechodzą na kolejny okres rozliczeniowy, jednak maksymalna kumulacja nie może przekroczyć liczby roboczogodzin z trzech miesięcy rozliczeniowych.

Dodatkowo w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia Zamawiającemu przysługuje **Prawo Opcji** w wysokości **1 000 roboczogodzin do wykorzystania na realizację Usług Dodatkowych**,

W przypadku zawarcia umowy z nowym Wykonawcą, innym niż dotychczasowy, Zamawiający przewiduje **Okres Przejściowy trwający 4 tygodnie** od dnia podpisania Umowy. W Okresie Przejściowym czasy rozwiązania Błędów wskazane w Tabela 5. KPI usługi Naprawa Błędów oraz czas przekazania oferty na Usługi Dodatkowe określony w Tabela 27. Zasady realizacji Usług **Dodatkowych** są wydłużone dwukrotnie.

4. Katalog Usług

4.1. Zasady dokonywania zgłoszeń zapotrzebowania na realizację Usług

Tabela 1. Procedura dokonywania zgłoszeń

Numer	Opis
ZG.1.	Do dokonywania zgłoszeń zapotrzebowania na realizację Usług uprawnieni są: <ul style="list-style-type: none"> • Koordynator, • Administrator, • Pracownik ServiceDesk ze strony Zamawiającego.
ZG.2.	Zgłoszenia zapotrzebowania na realizację Usług mogą być dokonywane wyłącznie za pomocą: <ul style="list-style-type: none"> • Systemu Zgłoszeniowego, do którego Wykonawca będzie posiadał dostęp, • Telefonu – jedynie w przypadku Błędów krytycznych (B1), Awarii Niezależnej (A1) z koniecznością późniejszego umieszczenia Zgłoszenia w Systemie Zgłoszeniowym, W przypadku niedostępności podstawowych kanałów komunikacji, o których mowa powyżej, Zamawiający uprawniony jest do wykorzystywania awaryjnych kanałów komunikacji, np. e-mail.
ZG.3.	Za niedostępność podstawowych kanałów komunikacji Strony uznają: <ul style="list-style-type: none"> • brak możliwości nawiązania połączenia z Wykonawcą przez okres 1 godziny, • brak możliwości zalogowania się do Systemu Zgłoszeniowego przez okres 1 godziny.
ZG.4.	W Systemie Zgłoszeniowym każdy Zgłaszający identyfikowany jest przy użyciu indywidualnie przyznanego loginu i hasła, zgłoszenia dokonywane są w języku polskim.
ZG.5.	W przypadku dokonania zgłoszenia poza Godzinami Roboczymi, zgłoszenie uważa się za dokonane o godzinie 8.00 następnego Dnia Roboczego po dokonaniu zgłoszenia.
ZG.6.	Świadczenie pomocy telefonicznej w zakresie świadczonych Usług prowadzone będzie w Godzinach Roboczych.

4.2. Usługa Naprawy Błędów

4.2.1. Naprawa Błędów

4.2.1.1. Opis usługi

Usługa ma na celu zapewnienie ciągłego, poprawnego działania Systemu poprzez diagnozowanie i naprawę Błędów Systemu. Błędy mogą być zidentyfikowane i zgłoszone przez Zamawiającego lub zidentyfikowane przez Wykonawcę w wyniku monitorowania Systemu.

4.2.1.2. Definicja usługi

Tabela 2. Definicja usługi Naprawa Błędów

Usługa	Definicja
Monitorowanie Systemu	Monitorowanie Systemu w celu wykrywania nieprawidłowego funkcjonowania.
Zgłoszenie Błędu	Zgłoszenie Błędu przez Zamawiającego poprzez System Obsługi Zgłoszeń.

Propozycja Obejścia	Przedstawienie rekomendacji umożliwiającej pracę z Systemem przed usunięciem Błędu. Rekomendacja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
Akceptacja Obejścia	Akceptacja propozycji wprowadzenia Obejścia przez Zamawiającego.
Naprawa Błędu	Usunięcie Błędu. Usunięcie Błędu musi zostać potwierdzone przez Użytkownika końcowego. Zastosowanie Obejścia nie stanowi usunięcia lub naprawy Błędu.

4.2.1.3. Zasady realizacji usługi

Tabela 3. Zasady Naprawy Błędów

Numer	Opis
ZB.1.	Usługa Naprawy Błędów świadczona jest w sposób ciągły.
ZB.2.	Błędy winny być zgłaszane przez Zgłaszających zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4.4.3. niniejszego dokumentu.
ZB.3.	Zgłoszenie Błędu powinno zawierać: <ul style="list-style-type: none"> a) miejsce występowania Błędu, b) login użytkownika Systemu, przy którym wystąpił Błąd, c) opis Błędu, d) opis sekwencji działań, która doprowadziła do ujawnienia Błędu (czynności poprzedzających ujawnienie Błędu). Zgłoszenie Błędu może również zawierać zrzut ekranu Systemu, obrazujący Błąd.
ZB.4.	Wykonawca uprawniony jest do żądania od Zgłaszającego udzielenia również innych informacji, niż określone w punktach poprzedzających, jeżeli są one niezbędne do usunięcia Błędu.
ZB.5.	Niezwłocznie po dokonaniu prawidłowego Zgłoszenia Błędu, Wykonawca dokonuje weryfikacji prawidłowości Zgłoszenia Błędu.
ZB.6.	Jeżeli w wyniku weryfikacji Zgłoszenia Błędu zostanie stwierdzone, że Zgłoszenie Błędu nie jest kompletne, tj. nie zostały podane wszystkie informacje wymagane stosownie do wymagania ZB.3., Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
ZB.7.	Jeżeli w wyniku weryfikacji Zgłoszenia Błędu zostanie stwierdzone, że Zgłoszenie nie dotyczy Błędu, w szczególności związane jest z wystąpieniem Awarii Niezależnej, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. W takim wypadku dalsza obsługa Zgłoszenia Błędu realizowana będzie odpowiednio jak dla świadczenia Usługi Usuwania Awarii Niezależnej lub świadczenia Usług Wsparcia.
ZB.8.	Jeżeli usunięcie Błędu lub zastosowanie Tymczasowego Obejścia będzie wymagało czasowego zatrzymania Systemu Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zgłaszającego.
ZB.9.	Po przekazaniu informacji wskazanej w wymaganiu ZB.8.. Koordynator lub Administrator Zamawiającego podejmuje decyzję o momencie zatrzymania Systemu.
ZB.10.	O usunięciu Błędu Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.
ZB.11.	W przypadku stwierdzenia wystąpienia Błędu w wyniku świadczenia usług monitorowania pracy Systemu Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do jego usunięcia.

Numer	Opis
ZB.12.	Usunięcie Błędu następuje w terminach określonych w Tabela 5. KPI usługi Naprawa Błędów.
ZB.13.	O wystąpieniu Błędu i sposobie jego usunięcia Wykonawca powiadamia Koordynatora lub Administratora Zamawiającego.
ZB.14.	W Systemie Zgłoszeniowym muszą być odnotowane wszystkie testy wraz z ich wynikami (Wykonane przez Zamawiającego, Wykonawcę) wraz z informacja o zamknięciu zgłoszenia.
ZB.15.	Zamawiający przyjmuje do wiadomości, iż wykonanie zobowiązań Wykonawcy w zakresie monitoringu Systemu uzależnione jest od możliwości dostępu do Systemu poprzez odpowiednie łącza teleinformatyczne.

4.2.1.4. Definicje kategorii Błędu

Tabela 4. Definicja kategorii Błędów

Kategoria Błędu	Opis kategorii
Błąd krytyczny (B1)	Błąd, któremu towarzyszą następujące objawy: <ul style="list-style-type: none"> Niedostępność Systemu lub jego Komponentu, Niedostępność interfejsu Systemu, Zachwianie dostępności, stabilności lub wydajności Systemu lub jego Komponentu ograniczające jego zdolności operacyjne, Naruszenie spójności danych, Utrata danych.
Błąd wysoki (B2)	Błąd, któremu towarzyszą następujące objawy: <ul style="list-style-type: none"> Zakłócenie pracy Systemu mogące mieć wpływ na funkcjonalność Systemu, natomiast nieograniczające jego zdolności operacyjnych, Błąd lub podatność Systemu Zgłoszona przez niezależne testy przeprowadzone przez Zamawiającego z poziomem Błąd wysoki (B2).
Błąd średni/niski (B3)	Wszystkie inne Błędy niewymienione w kategorii Błąd krytyczny (B1) i Błąd wysoki (B2).

Do Czasu Naprawy Błędów, o których mowa w Tabela 5. KPI usługi Naprawa Błędów nie jest wliczany:

- czas przeznaczony na uzupełnienie Zgłoszenia przez Zamawiającego, o ile uzupełnienie Zgłoszenia było zasadne,
- czas, w którym nie można się było skontaktować z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, a konsultacja ta była niezbędna do usunięcia Błędu,
- czas, który upłynął pomiędzy zawiadomieniem Zamawiającego przez Wykonawcę, iż usunięcie Błędu wymaga uzasadnionego współdziałania Zamawiającego, a momentem podjęcia współdziałania przez Zamawiającego,
- czas od momentu poinformowania przez Wykonawcę koordynatora/Administratora Zamawiającego o konieczności zatrzymania Systemu, w celu usunięcia Błędu, do czasu jego zatrzymania.

Usługa Naprawy Błędów nie dotyczy usuwania Awarii Niezależnych.

Wszelkie kompilacje, rekompilacje kodów źródłowych muszą być wykonywane na środowisku Zamawiającego (w przypadku, jeżeli będzie takie wymaganie Zamawiającego).

4.2.1.5. KPI

Tabela 5. KPI usługi Naprawa Błędów

KPI	Miernik	Poziom
Błąd Krytyczny (B1)	Czas naprawy Błędu	Do 8 Godzin Roboczych
Błąd Wysoki (B2)	Czas naprawy Błędu	Do 24 Godzin Roboczych
Błąd Średni/Niski (B3)	Czas naprawy Błędu	Do 40 Godzin Roboczych

4.2.1.6. Odpowiedzialności

Tabela 6. Odpowiedzialności usługi Naprawa Błędów

Zadanie	Zamawiający				Wykonawca			
	R	A	C	I	R	A	C	I
Propozycja Obejścia			X	X	X	X		
Akceptacja Obejścia	X	X					X	X
Rozwiązanie			X	X	X	X		
Potwierdzenie rozwiązania	X	X					X	X
Testy Wykonawcy			X	X	X	X		
Testy Zamawiającego	X	X					X	X
Implementacja naprawy Błędu			X	X	X	X		
Aktualizacja Dokumentacji			X	X	X	X		

4.2.1.7. Problem z naprawą Błędu w założonym czasie

Jeżeli z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności powstałych w wyniku działania Siły Wyższej, Czas Naprawy Błędu nie będzie mógł nastąpić w założonym czasie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, wskazując zarazem prawdopodobny Czas Naprawy Błędu. Wykonawca zobowiązany jest wykazać działanie Siły Wyższej.

4.2.2. Naprawa Błędów w ramach Gwarancji Jakości

Tabela 7. Wymagania w zakresie Naprawy Błędów w ramach Gwarancji Jakości

Numer	Opis wymagania
WJ.1.	Wykonawca udzieli na rzecz Zamawiającego Gwarancji Jakości na rozwiązania powstałe w ramach realizacji usług opisanych w niniejszym OPZ.
WJ.2.	W ramach Gwarancji Jakości Wykonawca jest zobowiązany do usuwania Błędów w rozwiązaniach poprzez dokonanie aktualizacji rozwiązania.

Numer	Opis wymagania								
WJ.3.	Zgłoszenie Błędu lub realizacji usługi będzie dokonywane przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę z wykorzystaniem udostępnionego przez Zamawiającego Systemu Obsługi Zgłoszeń.								
WJ.4.	W ramach udzielonej Gwarancji Jakości, Wykonawca będzie dokonywał naprawy Błędów, które będzie zobowiązany usuwać niezwłocznie, nie później niż w terminach określonych dla poszczególnych kategorii Błędu: <table border="1" data-bbox="319 465 981 663"> <thead> <tr> <th>Rodzaj Błędu</th> <th>Czas Naprawy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Błąd krytyczny</td> <td>do 16 Godzin Roboczych</td> </tr> <tr> <td>Błąd wysoki</td> <td>do 48 Godzin Roboczych</td> </tr> <tr> <td>Błąd średni/niski</td> <td>do 80 Godzin Roboczych</td> </tr> </tbody> </table>	Rodzaj Błędu	Czas Naprawy	Błąd krytyczny	do 16 Godzin Roboczych	Błąd wysoki	do 48 Godzin Roboczych	Błąd średni/niski	do 80 Godzin Roboczych
Rodzaj Błędu	Czas Naprawy								
Błąd krytyczny	do 16 Godzin Roboczych								
Błąd wysoki	do 48 Godzin Roboczych								
Błąd średni/niski	do 80 Godzin Roboczych								
WJ.5.	Wykonawca jest uprawniony do wezwania Zamawiającego do dostarczenia dodatkowych informacji dotyczących Błędu, co może mieć wpływ na czas usunięcia Błędu.								
WJ.6.	Wykonawca dokona naprawy/usunięcia każdego zgłoszonego Błędu.								
WJ.7.	Umowa będzie stanowiła dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia Gwarancji Jakości.								

4.3. Usługi Wsparcia

4.3.1. Dostarczenie informacji

4.3.1.1. Opis usługi

Usługa Dostarczenie informacji obejmuje Dostarczenie informacji Użytkownikom kluczowym i Administratorom o funkcjonowaniu Systemu oraz o podstawowych zasadach jego obsługi. Informacja może zostać dostarczona poprzez kontakt telefoniczny lub drogą elektroniczną, poprzez e-mail.

4.3.1.2. Definicja usługi

Tabela 8. Definicja usługi Dostarczenie informacji

Usługa	Definicja
--------	-----------

Dostarczenie informacji	<p>Dostarczenie informacji w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacji procesów przetwarzania danych przez System; • wykorzystania parametryzowanych i definiowalnych mechanizmów Systemu; • oceny możliwości i przydatności nowych rozwiązań technologicznych dotyczących Systemu; • oceny możliwości dostosowania Systemu do planowanych zmian wewnętrznych Zamawiającego w celu zwiększenia stopnia jego wykorzystania; • mechanizmów wymiany informacji zawartych w bazach danych Systemu z innymi systemami eksploatowanymi przez Zamawiającego; • wskazywania rozwiązań w Systemie Zamawiającemu, niezbędnych do osiągnięcia określonych funkcjonalności. <p>Przekazanie przez Wykonawcę, na prośbę Zamawiającego, telefonicznie lub na wskazany adres e-mail Użytkownika kluczowego objaśnień w formie pisemnej z ewentualnymi zrzutami z ekranu, jeśli będzie takie wymagane.</p>
--------------------------------	--

4.3.1.3. Zasady realizacji usługi

Usługa świadczona na żądanie.

4.3.1.4. KPI

Tabela 9. KPI usługi Dostarczenie informacji

KPI	Miernik	Poziom
Dostarczenie informacji	Realizacja usługi	5 Dni Roboczych

4.3.1.5. Odpowiedzialności

Tabela 10. Odpowiedzialności usługi Dostarczenie informacji

Zadanie	Zamawiający				Wykonawca			
	R	A	C	I	R	A	C	I
Żądanie informacji	X	X					X	X
Dostarczenie informacji			X	X	X	X		

4.3.2. Wsparcie eksploatacyjne

4.3.2.1. Opis usługi

Usługa mająca na celu zapewnienie ciągłości działania Systemu poprzez wsparcie Użytkowników kluczowych i Administratorów w bieżącej eksploatacji Systemu.

4.3.2.2. Definicja usługi

Tabela 11. Definicja usługi Wsparcie eksploatacyjne

Usługa	Definicja
Pomoc Użytkownikom	Pomoc w bieżącej eksploatacji Systemu dla Użytkowników kluczowych poprzez

kluczowym w bieżącej eksploatacji Systemu	przekazanie w formie pisemnej opisu sposobu rozwiązania zgłoszonego zagadnienia z ewentualnymi zrzutami z ekranu, jeśli będzie takie wymagane.
Wsparcie Administratorów Systemu	Pomoc udzielana przez Wykonawcę Administratorom Zamawiającego w zakresie konfiguracji, poprawności danych, nadawania i odbierania uprawnień oraz innych problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Systemu.
Przekazywanie aktualizacji właściwych procedur	Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu aktualizacji właściwych procedur przy uruchamianiu procesów przetwarzania danych.
Doradztwo i przekazywanie instrukcji	Doradztwo i przekazywanie instrukcji postępowania dla Użytkownika w zakresie Funkcjonalności Systemu.

4.3.2.3. Zasady realizacji usługi

Usługa świadczona na żądanie. Usługa może być realizowana zdalnie.

4.3.2.4. KPI

Tabela 12. KPI usługi Wsparcie eksploatacyjne

KPI	Miernik	Poziom
Usługa wsparcia eksploatacyjnego	Realizacja usługi	5 Dni Roboczych

4.3.2.5. Odpowiedzialności

Tabela 13. Odpowiedzialności usługi Wsparcie eksploatacyjne

Zadanie	Zamawiający				Wykonawca			
	R	A	C	I	R	A	C	I
Pomoc Użytkownikom kluczowym w bieżącej eksploatacji Systemu			X	X	X	X		
Wsparcie Administratorów Systemu			X	X	X	X		
Przekazywanie aktualizacji właściwych procedur			X	X	X	X		
Doradztwo i przekazywanie instrukcji			X	X	X	X		

4.3.3. Wsparcie administrowaniem bazami danych i systemami operacyjnymi

4.3.3.1. Cel Usługi

Wsparcie Administratorów Zamawiającego w zakresie serwisu Oprogramowania systemowego, narzędziowego i bazodanowego.

4.3.3.2. Definicja Usługi

Tabela 14. Definicja usługi Wsparcie administrowaniem

Usługa	Definicja
--------	-----------

Wsparcie Administratora Zamawiającego	<p>Rekomendowanie poprawek, o które należy aktualizować bazę danych oraz system operacyjny;</p> <p>Rekomendacja poprawek konfiguracyjnych, które należy wdrożyć w bazach danych oraz systemach operacyjnych;</p> <p>Asysta techniczna podczas wdrażania rekomendowanych poprawek.</p>
--	---

4.3.3.3. Zasady realizacji Usługi

Usługa świadczona ciągle. Usługa jest realizowana w Godzinach Roboczych. Zamawiający zastrzega potrzebę zapewnienia Wsparcia eksploatacyjnego raz w kwartale poza Godzina Roboczymi na potrzebę wykonania niezbędnych prac serwisowych.

4.3.3.4. KPI

Tabela 15. KPI usługi Wsparcie administrowaniem

KPI	Miernik	Poziom
Wsparcie Administratora Zamawiającego	Realizacja usługi	10 Dni Roboczych

4.3.3.5. Odpowiedzialności

Tabela 16. Odpowiedzialności usługi Wsparcie administrowaniem

Zadanie	Zamawiający				Wykonawca			
	R	A	C	I	R	A	C	I
Wsparcie Administratora Zamawiającego			X	X	X	X		

4.3.4. Wsparcie w zakresie realizacji kopii zapasowych

4.3.4.1. Cel usługi

Wsparcie Administratora Zamawiającego w zakresie realizacji kopii zapasowych.

4.3.4.2. Zasady realizacji usługi

Usługa świadczona na żądanie.

4.3.4.3. Definicja usługi

Tabela 17. Definicja usługi Wsparcie w zakresie realizacji kopii zapasowych

Usługa	Definicja
Realizacja kopii zapasowych	Wykonywanie kopii zapasowych
Wykonanie odtworzenia kopii zapasowych	Wykonanie odtworzenia danych w zakresie zgłoszonym przez Zamawiającego oraz terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

Odtworzenie środowiska testowego	Wykonawca odtworzy funkcjonalności środowiska produkcyjnego wraz z próbką danych wskazaną przez Zamawiającego na środowisku testowym.
---	---

4.3.4.4. KPI

Tabela 18. KPI usługi Wsparcie w zakresie realizacji kopii zapasowych

KPI	Miernik	Poziom
Odtworzenie projektu, harmonogramu projektu witryny projektu, elementu witryny, dokumentu, raportu	Realizacja usługi	2 Dni Robocze
Odtworzenia inne	Realizacja usługi	Termin uzgodniony z Zamawiającym (nie dłuższy jednak niż 15 Dni Roboczych)

4.3.4.5. Odpowiedzialności

Tabela 19. Odpowiedzialności usługi Wsparcie w zakresie realizacji kopii zapasowych

Zadanie	Zamawiający				Wykonawca			
	R	A	C	I	R	A	C	I
Realizacja kopii zapasowych			X	X	X	X		
Wykonanie odtworzenia kopii zapasowych			X	X	X	X		
Odtworzenie środowiska testowego			X	X	X	X		

4.3.5. Zasady świadczenia Usług Wsparcia

Tabela 20. Zasady świadczenia Usług Wsparcia

Numer	Opis
ZUW.1.	Usługi Wsparcia realizowane są na podstawie Zapotrzebowania na Usługi Wsparcia.
ZUW.2.	Zapotrzebowania na Usługi Wsparcia winny być dokonywane przez Zgłaszających, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4.1.. Zasady dokonywania zgłoszeń zapotrzebowania na realizację Usług.
ZUW.3.	Zapotrzebowanie na Usługi Wsparcia powinno zawierać: a) login Zgłaszającego w Systemie zgłoszeniowym, b) nazwę Obszaru Systemu, którego dotyczy zapotrzebowanie, c) opis Usługi.
ZUW.4.	Wykonawca uprawniony jest do żądania od Zgłaszającego udzielenia również innych informacji, niż określone w punkcie poprzedzającym, jeżeli są one niezbędne do prawidłowej realizacji Zgłoszenia.
ZUW.5.	Niezwłocznie po dokonaniu prawidłowego Zgłoszenia zapotrzebowania na Usługę serwisu Wykonawca dokonuje jego weryfikacji i powiadamia Zamawiającego o terminie realizacji

Numer	Opis
	Zgłoszenia.
ZUW.6.	Jeżeli w wyniku weryfikacji Zgłoszenia zostanie stwierdzone, że Zgłoszenie nie jest kompletne, tj. nie zostały podane wszystkie informacje wymagane stosownie do punktu 3 powyżej, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
ZUW.7.	Jeżeli w wyniku weryfikacji Zgłoszenia zostanie stwierdzone, że zgłoszenie nie dotyczy usługi mieszczącej się w zakresie czynności objętych Usługami serwisu, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. Poinformowanie Zamawiającego kończy realizację takiego zgłoszenia.
ZUW.8.	Jeżeli z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności w wyniku działania Siły Wyższej, wykonanie Usługi serwisu nie będzie mogło nastąpić w założonym czasie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, wskazując zarazem prawdopodobny czas jej wykonania.
ZUW.9.	O wykonaniu Usługi Wsparcia Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.

4.4. Usługi Dodatkowe

4.4.1. Usuwanie Awarii Niezależnych

4.4.1.1. Opis usługi

Usługa związana jest z realizacją na żądanie Zamawiającego prac mających na celu usunięcie Awarii Niezależnych związanych z funkcjonowaniem Systemu.

W przypadku wystąpienia Awarii Niezależnej krytycznej dopuszcza się rozpoczęcie przez Wykonawcę prac w celu usunięcia awarii przed złożeniem formalnego Zamówienia na podstawie pisemnej decyzji przedstawicieli Zamawiającego.

4.4.1.2. Definicja usługi

Tabela 21. Definicja usługi Usuwanie Awarii Niezależnych

Usługa	Definicja
Żądanie usunięcia Awarii Niezależnej	Skierowanie do Wykonawcy żądania usunięcia Awarii Niezależnej wraz z jej szczegółowym opisem.
Reakcja	Przyjęcie żądania usunięcia Awarii Niezależnej, ewaluacja sytuacji.
Oszacowanie żądania usunięcia Awarii Niezależnej	Rekomendacja działań, jakie należy podjąć w celu usunięcia Awarii Niezależnej i umożliwienia pracy z Systemem.
Akceptacja rekomendacji działań	Analiza propozycji Wykonawcy przez Zamawiającego wraz z doprecyzowaniem podziału zadań pomiędzy Stronami.
Wycena	Wycena nakładu pracy i kosztów realizacji żądania usunięcia Awarii Niezależnej, zgodnie z zaakceptowaną rekomendacją działań
Złożenie zamówienia	Przekazanie Wykonawcy podpisanego przez upoważnione osoby zlecenia wykonania ustalonych prac.
Realizacja zamówienia	Usunięcie Awarii Niezależnej przez Wykonawcę.

Obiór usunięcia Awarii Niezależnej należy realizować zgodnie z Procedurą odbiorową.

4.4.1.3. Zasady realizacji usługi

Usługa świadczona na żądanie.

Zgłoszenia Awarii Niezależnej, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy poprzez System Obsługi Zgłoszeń.

Usługa może być realizowana zdalnie poprzez usunięcie Awarii w działaniu Systemu bezpośrednio po ustaleniu ich przyczyny.

Wszelkie kompilacje, rekompilacje kodów źródłowych muszą być wykonywane na środowisku Zamawiającego (w przypadku, jeżeli będzie takie wymaganie Zamawiającego).

4.4.1.4. Definicje kategorii Awarii Niezależnej

Kategoria Awarii Niezależnej	Definicja
Awaria Niezależna Krytyczna (A1)	Awaria Niezależna uniemożliwia zrealizowanie funkcji związanych z działalnością Zamawiającego (np. bieżące wprowadzanie do Systemu dokumentów źródłowych, przetwarzanie danych, uzyskiwanie podstawowych raportów); jako Awarię Niezależną Krytyczną uważa się również Awarię Niezależną polegającą na zatrzymaniu lub poważnym zakłóceniu pracy Systemu lub jej części mogącym grozić (i) utratą przetwarzanych danych lub (ii) całkowitym brakiem możliwości realizacji funkcji Systemu.
Awaria Niezależna Wysoka (A2)	Awaria Niezależna powoduje utrudnienia w realizacji funkcji związanych z działalnością Zamawiającego (w Systemie możliwe jest ich przeprowadzenie, ale ze zwiększoną uciążliwością dla Użytkownika);
Awaria Niezależna Średnia/Niska (A3)	W Systemie wystąpiła Awaria Niezależna niezwiązana z realizacją funkcji Zamawiającego.

Do łącznego Czasu Reakcji, o których mowa w Tabeli 22. KPI usługi Usuwanie Awarii Niezależnych nie jest wliczany:

- czas przeznaczony na uzupełnienie żądania przez Zamawiającego, o ile uzupełnienie Zgłoszenia było zasadne;
- czas, w którym nie można się było skontaktować z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, a konsultacja ta była niezbędna do usunięcia Awarii Niezależnej.

4.4.1.5. KPI

Tabela 22. KPI usługi Usuwanie Awarii Niezależnych

KPI	Miernik	Poziom
Awaria Niezależna Krytyczna (A1)	Czas usunięcia Awarii Niezależnej	termin uzgodniony z Zamawiającym
Awaria Niezależna Wysoka (A2)	Czas usunięcia Awarii Niezależnej	termin uzgodniony z Zamawiającym
Awaria Niezależna Średnia/Niska (A3)	Czas usunięcia Awarii Niezależnej	termin uzgodniony z Zamawiającym

4.4.1.6. Odpowiedzialności

Tabela 23. Definicja Odpowiedzialności usługi Usuwanie Awarii Niezależnych

Zadanie	Zamawiający				Wykonawca			
	R	A	C	I	R	A	C	I
Żądanie usunięcia awarii	X	X					X	X

Reakcja			X	X	X	X		
Oszacowanie żądania usunięcia Awarii Niezależnej			X	X	X	X		
Akceptacja Rekomendacji działań	X	X					X	X
Wycena			X	X	X	X		
Złożenie zamówienia	X	X					X	X
Realizacja zamówienia			X	X	X	X		

4.4.1.7. Problem z usunięciem Awarii Niezależnej w założonym czasie

Jeżeli z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności w wyniku działania Siły Wyższej, usunięcie Awarii Niezależnej nie będzie mogło nastąpić w założonym czasie (zgodnie z zamówieniem), Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, wskazując zarazem prawdopodobny czas usunięcia Awarii Niezależnej. Wykonawca zobowiązany jest wykazać działanie Siły Wyższej.

4.4.2. Usługi Zmiany i Rozwoju

4.4.2.1. Opis usługi

Celem Usługi Zmiany i Rozwoju jest budowa nowych funkcjonalności lub optymalizacja tych już istniejących w Systemie.

Wszelkie kompilacje, rekompilacje kodów źródłowych muszą być wykonane na środowisku Zamawiającego.

4.4.2.2. Definicja usługi

Tabela 24. Definicja Usługi Zmiany i Rozwoju

Usługa	Definicja
Zgłoszenie zmiany/rozwoju Systemu	Skierowanie do Wykonawcy prośby o Usługę Zmiany i Rozwoju wraz z dokładnym opisem oczekiwanego rezultatu.
Wycena zmiany/rozwoju Systemu	Opracowanie przez Wykonawcę, w formie formularza Zlecenia, wyceny oraz zakresu prac w Systemie.
Uzgodnienie wyceny	Określenie przez Wykonawcę wraz z Zamawiającym końcowego zakresu prac oraz kosztorysu. Formularz Zlecenia akceptowany jest przez obie Strony.
Wykonanie prac zleconych i przekazanie ich do odbioru na środowisku testowym	Realizacja przez Wykonawcę zleconych prac, zgodnie z formularzem Zlecenia.
Testy	Przygotowanie przez Wykonawcę testów w przypadku, gdy Usługa Zmiany i Rozwoju dotyczy modyfikacji Systemu. Testy realizowane są zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 5.1.. Wymagania w zakresie testowalności.
Wdrożenie na środowisku	Przeniesienie przez Wykonawcę zaakceptowanej przez Zamawiającego

Usługa	Definicja
produkcyjnym	modyfikacji Systemu na środowisko produkcyjne.
Opracowywanie/aktualizacja Dokumentacji Systemu i instrukcji	Opracowywanie oraz aktualizacja Dokumentacji Systemu i instrukcji na zasadach opisanych w rozdziale Error: Reference source not found. Error: Reference source not found.
Odbiór zlecenia Usługi Zmiany i Rozwoju	Dokonanie odbioru zleconej Usługi Zmiany i Rozwoju na zasadach opisanych w rozdziale Error: Reference source not found. Zasady realizacji Usług Dodatkowych.

4.4.2.3. Zasady realizacji usługi

- Realizacja Usług Zmiany i Rozwoju będzie się odbywała na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego Formularza Zlecenia zawierającego opis zleconych prac oraz pracochłonność zlecenia wyrażoną w roboczogodzinach. Wykonawca jest zobowiązany, na zlecenie Zamawiającego, do podjęcia prac w ramach Usługi Zmiany i Rozwoju.
- Zlecenie musi zostać potwierdzone przez Wykonawcę do realizacji w terminie do 5 Dni Roboczych od zgłoszenia takiej potrzeby pocztą elektroniczną lub telefonicznie (za potwierdzeniem mailowym).
- Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia pełnej i szczegółowej ewidencji wykorzystanych godzin pracy Konsultantów zawierającej, co najmniej:
 - numer kolejny zgłoszenia w danym okresie rozliczeniowym,
 - data zgłoszenia,
 - imię i nazwisko Konsultanta,
 - imię i nazwisko osoby, na rzecz której realizowane były prace,
 - opis udzielonej konsultacji (modyfikacji, szkolenia),
 - nazwa modułu, którego dotyczy konsultacja,
 - funkcjonalność, której dotyczy konsultacja,
 - data i godzina rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.
- Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu ewidencję wykonanych Usług Zmian i Rozwoju w podziale na poszczególne kategorie w cyklu miesięcznym, najpóźniej do piątego Dnia Roboczego miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Przedstawiona ewidencja wykonanych usług będzie jednocześnie załącznikiem do Protokołów Odbioru, stanowiących podstawę do realizacji przez Zamawiającego płatności za wykonane Usługi Zmiany i Rozwoju. Ewidencja może być przekazywana Zamawiającemu w formie elektronicznej ustalonej przez obie Strony.
- Protokoły Odbioru będą zawierały wyniki analizy ewidencji wykonanych w danym miesiącu usług oraz opis ewentualnych pisemnych uwag (skarg) Zamawiającego dotyczących realizacji Usług Zmian i Rozwoju.

4.4.2.4. KPI

Tabela 25. KPI Usługi Rozwoju

KPI	Miernik	Poziom
Realizacja zlecenia Usługi Rozwoju	Realizacja usługi	Termin zgodny z Formularzem zlecenia

4.4.2.5. Odpowiedzialności

Tabela 26. Odpowiedzialności Usługi Zmiany i Rozwoju

Zadanie	Zamawiający				Wykonawca			
	R	A	C	I	R	A	C	I
Zgłoszenie zmiany/rozwoju Systemu	X	X					X	X
Wycena zmiany/rozwoju Systemu			X	X	X	X		
Uzgodnienie wyceny	X	X				X	X	
Wykonanie prac zleconych i przekazanie ich do odbioru na środowisku testowym			X	X	X	X		
Testy	X		X	X	X	X		
Wdrożenie na środowisko produkcyjne			X	X	X	X		
Opracowywanie/aktualizacja dokumentacji i instrukcji			X	X	X	X		
Odbiór zlecenia Usługi Rozwoju	X	X				X	X	

4.4.3. Zasady realizacji Usług Dodatkowych

Tabela 27. Zasady realizacji Usług Dodatkowych

Numer	Opis
ZUD.1.	<p>1) Usługi Dodatkowe będą realizowane zgodnie z procedurą dokonywania zgłoszeń jak również:</p> <p>a) Procedurą zamawiania Usług Dodatkowych w ramach Prawa Opcji oraz Godzin Abonamentowych:</p> <p>i) Zamawiający kieruje Zapotrzebowanie na Usługi Dodatkowe do Wykonawcy z wykorzystaniem Systemu Zgłoszeniowego;</p> <p>ii) w ciągu 3 Dni Roboczych od otrzymania zapytania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę na wykonanie Usługi Dodatkowej (dalej „Oferta”); termin może zostać przesunięty za zgodą Zamawiającego;</p> <p>ii) W skład Oferty wchodzi:</p> <p>(1) Zakres prac,</p> <p>(2) Kosztorys w rozbiciu na elementy (uzgodnione pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym),</p> <p>(3) Harmonogram prac z rozbiciem na etapy poszczególnych prac z czasem ich trwania, dacie rozpoczęcia prac, dacie zakończenia prac, dacie przekazania zmiany do testów Zamawiającemu, dacie wdrożenia na środowisko produkcyjne;</p> <p>(4) Możliwy wpływ na System.</p>

Numer	Opis
	<ul style="list-style-type: none"> iii) W przypadku, gdy przygotowanie Oferty wymaga poniesienia dodatkowych kosztów przez Wykonawcę, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego przed rozpoczęciem takich prac. Koszty takie będą pokrywane przez Zamawiającego; iv) Dla Usług Dodatkowych wycenianych: <ul style="list-style-type: none"> (1) Do 20 roboczogodzin czas realizacji nie może przekroczyć 40 roboczogodzin; (2) Od 20 do 40 roboczogodzin czas realizacji nie może przekroczyć dwukrotności pracochłonności danej Usługi Dodatkowej, (3) powyżej 40 roboczogodzin czas realizacji nie może przekroczyć 1,5 krotności pracochłonności danej Usługi Dodatkowej (4) lub Zamawiający uzgodni z Wykonawcą inny termin realizacji; v) Oferta przedstawiona przez Wykonawcę podlega negocjacji; vi) Składanie Ofert przez Wykonawcę odbywa się z wykorzystaniem Systemu Zgłoszeniowego; vii) Po akceptacji Oferty, Zamawiający przekazuje Wykonawcy zamówienie na realizację Usługi Dodatkowej: <ul style="list-style-type: none"> (1) z Godzin Abonamentowych - w formie przesłanego od Koordynatora Zamawiającego - e-maila; viii) z Prawa Opcji - w formie przesłanego od Koordynatora Zamawiającego e-maila, z załączonym pisemnym zamówieniem w postaci skanu dokumentu lub poprzez System Zgłoszeniowy; ix) Zamówienie powinno zawierać m.in.: <ul style="list-style-type: none"> (1) przedmiot Usługi Dodatkowej (opis wymaganej zmiany lub specyfikację nowej funkcjonalności), (2) czas realizacji Usługi Dodatkowej, (3) koszt wykonania Usługi Dodatkowej, wyliczony jako iloczyn ilości pracochłonności podanej w roboczogodzinach i stawki godzinowej, (4) termin realizacji Usługi Dodatkowej.
ZUD.2.	<p>W trakcie realizacji Usługi Dodatkowej Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. świadczenia Usług zgodnie z odpowiednimi zapisami rozdziale 4.. Katalog Usług, b. implementacji zmiany w systemie produkcyjnym: <ul style="list-style-type: none"> i) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania instrukcji wdrożenia zmiany na środowisku produkcyjnym dla Zamawiającego, ii) Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcę na implementację zmian w Systemie produkcyjnym oraz jeśli wystąpi konieczność przeprowadzenia jakichkolwiek operacji na danych produkcyjnych; b. okresowego informowania Zamawiającego o postępach prac, a po ich zakończeniu Wykonawca poinformuje o tym fakcie osobę zlecającą usługi (wraz z podaniem numeru zlecenia).
ZUD.3.	<p>Wszelkie prace administracyjne i rozwojowe mające wpływ na dostępność Systemu produkcyjnego lub jakość pracy użytkowników Systemu powinny być prowadzone po godzinie 17.00 (po ustaleniu zakresu prac z Zamawiającym).</p>
ZUD.4.	<p>W uzasadnionych przypadkach, po obustronnym uzgodnieniu, dopuszcza się możliwość wykonywania w/w prac w innych terminach.</p>
ZUD.5.	<p>Dokumentacja wykonawcza powinna zostać zaktualizowana w ciągu 5 Dni Roboczych od</p>

Numer	Opis
	wdrożenia zmiany na systemie produkcyjnym.
ZUD.6.	Kody źródłowe wytworzone w trakcie realizacji Usług Dodatkowych, Wykonawca wgra do repozytorium kodu wyznaczonego przez Zamawiającego w ciągu 5 Dni Roboczych od wdrożenia zmiany na systemie produkcyjnym.

4.4.4. Procedura odbioru Usług Dodatkowych

Tabela 28. Procedura odbioru Usług Dodatkowych

Numer	Opis
OU.D.1.	Wykonawca przygotowuje scenariusze testowe i przekazuje do akceptacji Zamawiającemu.
OU.D.2.	Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru Usług Dodatkowej na Systemie testowym oraz przekazuje Zamawiającemu zaakceptowane przez Zamawiającego scenariusze testowe oraz protokół/raport z przeprowadzonych przez siebie testów funkcjonalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym.
OU.D.3.	Zamawiający potwierdzi otrzymanie Usług Dodatkowych do odbioru. Terminy odbioru liczone są od dnia otrzymania od Wykonawcy potwierdzenia, o którym mowa w wymaganiu OU.D.2..
OU.D.4.	Zamawiający będzie prowadził testy weryfikujące poprawność wykonania Usług Dodatkowych przez okres nie dłuższy niż przez połowę czasu realizacji Usługi Dodatkowej przez Wykonawcę, jednak nie krócej niż przez 3 Dni Robocze. Zamawiający przekazuje Wykonawcy raport z przeprowadzonych testów.
OU.D.5.	Zamawiający ma możliwość przyjęcia Usług Dodatkowych lub uzależnieniu ich przyjęcia od wprowadzenia określonych zmian w terminie 5 Dni Roboczych od zakończenia testów weryfikujących poprawność wykonania Usług Dodatkowych na środowisku testowym. Zamawiający o swojej decyzji poinformuje Wykonawcę za pomocą Systemu Zgłoszeniowego.
OU.D.6.	Wykonawca uprawniony jest do odmowy wprowadzenia zmian, jeżeli żądanie jest niezgodne z zaakceptowanym zakresem prac.
OU.D.7.	Wykonawca dokona żądanych przez Zamawiającego zmian w terminie 5 Dni Roboczych od daty ich otrzymania i ponownie przedstawi Usługi Dodatkowe do odbioru.
OU.D.8.	Ponowna procedura przyjęcia Usług Dodatkowych następować będzie przy odpowiednim zastosowaniu zapisów wymagań. OU.D.1.- OU.D.7., z zastrzeżeniem, że czasy ulegają skróceniu o połowę.
OU.D.9.	Po akceptacji Usług Dodatkowych następuje wdrożenie zmiany w Systemie produkcyjnym. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwym terminie aktualizacji na środowisku produkcyjnym.
OU.D.10.	Niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od daty przyjęcia Usług Dodatkowych (za datę przyjęcia Usług Dodatkowych rozumie się podpisanie bez uwag przez Zamawiającego protokołu odbioru), Strony sporządzą w dwóch egzemplarzach protokół odbioru.
OU.D.11.	Dopuszcza się odbiór Usług Dodatkowych na środowisku testowym pod warunkiem uzgodnienia tego Wykonawcy z Zamawiającym wraz z określeniem daty wdrożenia na Systemie produkcyjnym. Zamawiający może wyrazić zgodę na odbiór i wdrożenie zmiany na środowisku produkcyjnym z Błędami, pod warunkiem, że Błędy nie mają priorytetu Krytyczny lub Wysoki. Taka decyzja nie zwalnia Wykonawcy do dostarczenia zmiany z usuniętymi wszystkimi Błędami, które zostały zgłoszone.
OU.D.12.	Protokół Odbioru sporządzany jest w formie pisemnej: <ul style="list-style-type: none"> a) Dla Usług Dodatkowych realizowanych w ramach Godzin Abonamentowych zbiorczo na zakończenie miesiąca rozliczeniowego. b) Dla Usług Dodatkowych realizowanych w ramach Prawa Opcji pojedynczo do każdego zamówienia.

Numer	Opis
OU.D.13.	Protokół podpisywany jest przez osoby upoważnione zgodnie z Umową.

5. Wymagania нефunkcjonalne

5.1. Wymagania w zakresie testowalności

Tabela 29. Wymagania w zakresie testowalności

Numer	Opis wymagania
WT1.	Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca musi przygotować dokument planu testów, do zaakceptowania przez Zamawiającego. Dokument taki powinien zawierać informacje, w jaki sposób będą prowadzone testy, kto będzie je przeprowadzał, co będzie testowane, jak długo potrwa cały proces oraz jaki będzie zakres testów. Testy obejmą m.in. obszary: funkcjonalności, wydajności, bezpieczeństwa. Testy dotyczą Usług Dodatkowych.
WT2.	Przygotowane scenariusze powinny zawierać m.in. szczegóły na temat przeprowadzenia każdego testu, włączając w to założenia oraz poszczególne kroki wykonania danego testów.
WT3.	Testy wydajnościowe muszą być przeprowadzone z wykorzystaniem narzędzi symulujących automatycznie obciążenie rozwiązania, symulowane obciążenie musi być zgodne z wymaganiami wydajnościowymi Zamawiającego (np. jeżeli Zamawiający oczekuje, że z rozwiązaniem będzie pracować jednocześnie 100 użytkowników, to narzędzie powinno symulować prace 100 jednoczesnych użytkowników). Testy te będą przeprowadzane na środowisku testowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zakres testów musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
WT4.	Opracowane scenariusze oraz testy Systemu muszą odbyć się przy udziale rozwiązania wskazanego i posiadanego przez Zamawiającego.
WT5.	Wszelkie błędy zidentyfikowane podczas testów będą zgłaszane oraz procedowane przez aplikację JIRA, będącą podstawowym systemem Zamawiającego do obsługi zgłoszeń tego typu.
WT6.	Wszelkie testy, które zostały przydzielone do Wykonawcy, muszą zostać potwierdzone detalicznym raportem. Forma i zawartość raportu musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.
WT7.	Raport musi zawierać przynajmniej wszystkie istotne informacje ujawnione podczas prowadzonych testów oraz informację dot. jakości procesów testowania, jakości oprogramowania poddanego testowi, a także statystyki uzyskane z testów, w tym testów zakończonych niepowodzeniem. W raporcie z testów powinny także się znaleźć informacje o danych wejściowych, na jakich przeprowadzono testy oraz dane, jakie uzyskano w wyniku przeprowadzonego testu.
WT8.	Wszystkie testy wymagają akceptacji Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji, testowany Błąd lub rozwiązanie wraca do Wykonawcy, który musi przedstawić poprawne rozwiązanie, które będzie ponownie przetestowane.

5.2. Wymagania w zakresie Dokumentacji

Poniżej zostały zdefiniowane wymagania dotyczące aktualizacji/przygotowania oraz dostarczenia Dokumentacji Systemu dla niniejszego przedmiotu zamówienia w przypadku modyfikacji, która wymusi zmianę Dokumentacji Systemu, którą posiada Zamawiający.

Wykonawca w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia musi przygotować oraz dostarczyć:

- 1) dokumentację instrukcji stanowiskowych wspierających procesy biznesowe realizowane z wykorzystaniem zmodyfikowanego lub wdrożonego nowego rozwiązania,
- 2) dokumentację techniczną powdrożeniową odnoszącą się do przyjętego projektu technicznego rozwiązania:
 - a) w dokumentacji muszą zostać zawarte opisy wszelkich cech, właściwości i funkcjonalności pozwalających na poprawną z punktu widzenia technicznego eksploatację wdrożonego rozwiązania,
 - b) w dokumentacji musi zostać opisana szczegółowo architektura fizyczna jak i logiczna wdrażanego w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia rozwiązania.
- 3) dokumentację eksploatacyjną zawierającą:
 - a) listę i specyfikację procedur administracyjnych wymaganych do cyklicznego/okazjonalnego wykonania w ramach eksploatacji rozwiązania (procedury archiwizacji danych, procedury restartu rozwiązania, procedury obsługi logów rozwiązania, itp),
 - b) opis modelu zarządzania użytkownikami w rozwiązaniu i ich uprawnieniami do procedur i danych rozwiązania,
 - c) opis sposobu monitorowania statusu całego rozwiązania i wszystkich jego kluczowych komponentów,
 - d) opis sposobu interpretacji i zawartości logów tworzonych przez wszystkie komponenty rozwiązania (w tym słowniki błędów raportowanych przez rozwiązanie),
 - e) opis sposobu reagowania na najważniejsze Błędy rozwiązania, zarówno dla warstwy systemowej, jak i aplikacyjnej rozwiązania,
 - f) opis sposobu konfiguracji kluczowych ustawień rozwiązania,
 - g) zasady zarządzania zmianą w środowisku, w tym opis takiego sposobu przenoszenia zmiany pomiędzy środowiskami testowym i produkcyjnym, aby wyeliminować ryzyko zakłóceń pracy środowiska produkcyjnego,
 - h) nowe schematy powinny zostać przygotowane w dedykowanym oprogramowaniu i przekazane do Zamawiającego w formie edytowalnej.

Dostarczona w ramach niniejszego Przedmiotu Zamówienia Dokumentacja Systemu musi:

- 1) zostać sporządzona w języku polskim,
- 2) zostać sporządzona w formie elektronicznej, edytowalnej,
- 3) charakteryzować się wysoką jakością, na którą będą miały wpływ, takie czynniki jak:
 - a) struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje, w czytelny i zrozumiały sposób;

- b) kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych, ewidentnych braków przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia;
- c) spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.

5.3. Wymagania w zakresie raportowania

W ramach realizacji Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania cyklicznych raportów dotyczących wykonywanych przez siebie prac w ramach monitorowania, administrowania i utrzymania Systemu.

Raporty muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego i zawierać następujące informacje:

- 1) Datę, godzinę i minutę, z której pochodzą dane z raportu (stan na),
- 2) Numer zgłoszenia,
- 3) Typ usługi,
- 4) Priorytet zgłoszenia,
- 5) Status zgłoszenia (otwarty, zamknięty itp.)
- 6) Tytuł zgłoszenia,
- 7) Datę, godzinę i minutę utworzenia zgłoszenia,
- 8) Datę, godzinę i minutę rozwiązania zgłoszenia (jeżeli zgłoszenie już zamknięte),
- 9) Imię i nazwisko zgłaszającego,
- 10) Imię i nazwisko osoby realizującej zgłoszenie,
- 11) Łączny czas realizacji przez Wykonawcę,
- 12) Czas przekroczenia terminów wskazanych w OPZ,
- 13) Po czyjej stronie jest aktualnie zgłoszenie (Zamawiający/Wykonawca),
- 14) Uwagi.

Raporty powinny zostać przekazane Zamawiającemu najpóźniej wraz z Protokołem Odbioru za miesiąc poprzedni i będą stanowiły jego załączniki. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru będzie jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych raportów.

Spis tabel

Tabela 1. Procedura dokonywania zgłoszeń.....	16
Tabela 2. Definicja usługi Naprawa Błędów.....	16
Tabela 3. Zasady Naprawy Błędów.....	17
Tabela 4. Definicja kategorii Błędów.....	18
Tabela 5. KPI usługi Naprawa Błędów.....	19
Tabela 6. Odpowiedzialności usługi Naprawa Błędów.....	19
Tabela 7. Wymagania w zakresie Naprawy Błędów w ramach Gwarancji Jakości.....	19
Tabela 8. Definicja usługi Dostarczenie informacji.....	20
Tabela 9. KPI usługi Dostarczenie informacji.....	21
Tabela 10. Odpowiedzialności usługi Dostarczenie informacji.....	21
Tabela 11. Definicja usługi Wsparcie eksploatacyjne.....	21
Tabela 12. KPI usługi Wsparcie eksploatacyjne.....	22
Tabela 13. Odpowiedzialności usługi Wsparcie eksploatacyjne.....	22
Tabela 14. Definicja usługi Wsparcie administrowaniem.....	22
Tabela 15. KPI usługi Wsparcie administrowaniem.....	23
Tabela 16. Odpowiedzialności usługi Wsparcie administrowaniem.....	23
Tabela 17. Definicja usługi Wsparcie w zakresie realizacji kopii zapasowych.....	23
Tabela 18. KPI usługi Wsparcie w zakresie realizacji kopii zapasowych.....	23
Tabela 19. Odpowiedzialności usługi Wsparcie w zakresie realizacji kopii zapasowych.....	24
Tabela 20. Zasady świadczenia Usług Wsparcia.....	24
Tabela 21. Definicja usługi Usuwanie Awarii Niezależnych.....	25
Tabela 22. KPI usługi Usuwanie Awarii Niezależnych.....	26
Tabela 23. Definicja Odpowiedzialności usługi Usuwanie Awarii Niezależnych.....	26
Tabela 24. Definicja Usługi Zmiany i Rozwoju.....	27
Tabela 25. KPI Usługi Rozwoju.....	28
Tabela 26. Odpowiedzialności Usługi Zmiany i Rozwoju.....	29
Tabela 27. Zasady realizacji Usług Dodatkowych.....	29
Tabela 28. Procedura odbioru Usług Dodatkowych.....	31
Tabela 29. Wymagania w zakresie testowalności.....	32

Spis rysunków

Rysunek 1. Architektura logiczna systemu EPM 2013.....	12
Rysunek 2. Architektura farmy Microsoft SharePoint w ramach systemu EPM 2013.....	13