

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Rumia, dnia 22 lipca 2022 r.

RI.3037.55.2022

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### ZAMAWIAJĄCY:

### GMINA MIEJSKA RUMIA

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł netto pn.:

#### **„Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach projektu grantowego pn.: „Cyfrowa Gmina”**

*zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*

Projekt finansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

#### **I. Zamawiający:**

Gmina Miejska Rumia

ul. Sobieskiego 7

84-230 Rumia,

tel.: +48 58 679-65-00

fax.: +48 58 679-65-17

NIP: 5882367750

REGON: 000525257

Adres e-mail: [urząd@um.rumia.pl](mailto:urząd@um.rumia.pl)

WWW: [rumia.eu](http://rumia.eu)

BIP: [bip.rumia.pl](http://bip.rumia.pl)

EPUAP: Skrytka odbiorcza: /2215021/SkrytkaESP

Godziny pracy: pon 9:00 – 17:00 , wt.-pt. 7:30 – 15.30

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## II. Informacje o projekcie

Zamówienie jest finansowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Umowa o powierzenie grantu nr 4218/2/2022.

## III. Informacje dotyczące procedury udzielania zamówienia

1. Zamówienie zwolnione ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
3. Zamówienie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020, a także na podstawie kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na zamówienie.

## IV. Miejsce publikacji zapytania. Komunikacja z Zamawiającym

1. Bezpłatny i nieograniczony dostęp do Zapytania ofertowego: na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.rumia.pl>
2. Komunikacja z Zamawiającym odbywa się pisemnie na adres: Urząd Gminy Rumia, ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia lub pocztą elektroniczną na adres: [Informatyka@um.rumia.pl](mailto:Informatyka@um.rumia.pl). Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktu i udzielania wyjaśnień w sprawie niniejszego Zapytania ofertowego jest Marcin Sałek; mail: [informatyka@um.rumia.pl](mailto:informatyka@um.rumia.pl); tel. 58 679-65-87
3. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego w sposób wskazany w ust. 2 niniejszego rozdziału, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego i zmiany treści zapytania na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.rumia.pl>.
5. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości i uwag związanych z Zapytaniem ofertowym.
6. Oferenci mogą zadawać pytania poprzez stronę: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
7. Pytania zadawane przez Oferentów oraz odpowiedzi Zamawiającego będą publikowane na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.rumia.pl>

## V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta Rumi, zgodnie z zakresem określonym w „Formularzu informacji” (Załącznik Nr 5 do niniejszego

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

Zapytania ofertowego), według załącznika nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina.

- b) sprawdzenie wskazanych witryn internetowych Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych pod kątem zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Diagnoza musi być przeprowadzona przez osobę posiadającą uprawnienia wskazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.
4. Wykonawca wykona zamówienie m.in. w oparciu o informacje pozyskane przez Wykonawcę w toku jego realizacji, dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji Umowy.
5. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta Rumi według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

**VI. Kody CPV**

728100001 – usługi audytu komputerowego

**VII. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
  - a) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej lub takie podmioty działające wspólnie (konsorcja), wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w Rozdziale IX niniejszego Zapytania ofertowego;
  - b) którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Diagnoza musi być przeprowadzona przez osobę posiadającą uprawnienia wskazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.
  - c) którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanym terminie.

*Przesłanie oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że oferent spełnia powyższe kryteria.*

2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zapoznaniem się z treścią zapytania ofertowego i akceptacją warunków realizacji zamówienia określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający informuje, że niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy, ani też oferty prowadzenia negocjacji w tym celu i jest skierowane do wielu adresatów.

**VIII. Odrzucenie oferty**

Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

- 1) Wykonawca podlega wykluczeniu;
- 2) Treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
- 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**IX. Wykluczenie z postępowania**

1. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca:
  - 1) który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (w rozumieniu sekcji 6.5.2. pkt 3 Wytycznych, tzn. zachodzą wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcami, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca składa wraz z ofertą Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych wg Załącznika Nr 4 do niniejszego zapytania.
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN” z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
  - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
  - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
  - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.
3. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

4. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 3 na podstawie:
  - a) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014;
  - b) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.
5. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez konsorcjum, całe konsorcjum podlega wykluczeniu, jeżeli wskazana w Rozdziale IX niniejszego Zapytania ofertowego okoliczność zachodzić będzie w stosunku do choćby jednego z członków konsorcjum.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim w sposób czytelny wyłącznie na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Złożenie oferty na formularzu innym, niż udostępniony przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty (**Zamawiający udostępnia wersję do edycji**).
7. Wykonawca składając ofertę w formie papierowej powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie z napisem: OFERTA NA: „**Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach projektu grantowego pn.: „Cyfrowa Gmina”**”. **NIE OTWIERAĆ PRZED 12.08.2022r. godz. 12:00.**
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 5 dni przed terminem związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.
12. **Oferta i załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez uprawnione osoby w imieniu Wykonawcy, w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku konsorcjum Wykonawcy zobowiązani są do wskazania pełnomocnika, który będzie ich reprezentował w postępowaniu.**
13. Oferty przesłane w inny sposób niż opisany powyżej nie będą rozpatrywane.
14. Oferty, które nie będą zawierać wszystkich wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.



**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19****XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1. **Ofertę w formie elektronicznej** w języku polskim należy złożyć przez stronę internetową <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, zgodnie z „Instrukcją oferenta w BK2021” dostępną pod adresem: <https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> **lub**
2. **Ofertę w formie papierowej** w języku polskim należy przesłać lub dostarczyć osobiście na wskazany przez Zamawiającego adres siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta Rumi, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7, Biuro Obsługi Mieszkańców.
3. **Ofertę (we formie elektronicznej lub papierowej) należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.08.2022r. do godz. 11.00.**
4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego lub złożenia oferty przez stronę internetową <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
5. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
6. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 12.08.2022r. o godz. 12.00.**
7. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

**XII. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności:**

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia nie później niż w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, o której mowa w pkt V, ust. 5.
2. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi po przekazaniu prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia, potwierdzonym podpisanym bez uwag Protokołem zdawczo – odbiorczym, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu z zastrzeżeniem ust. 3. poniżej.
3. Podstawą dokonania zapłaty będzie Protokół zdawczo – odbiorczy stwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją określoną w Załączniku Nr 3 do Zapytania ofertowego oraz poprawnie wystawiona faktura VAT.
4. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie czynności niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Faktura VAT będzie wystawiana na: Gminę Miejską Rumia, ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia, NIP: 5882366750

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty wskazana w Formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Zapytaniem ofertowym realizacji zamówienia.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto oraz netto za realizację całego zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy zawartej z Wykonawcą jako obowiązujące strony umowy wynagrodzenie.
4. Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

**XIV. Kryterium oceny ofert:**

1. Ocenę ofert stanowić będzie kryterium ceny za realizację zamówienia.

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

Cena – waga 100%

**$C = CN/CB \times 100$**

gdzie **C**- ilość punktów oferty rozpatrywanej

**CN**- Cena najniższej oferty wśród oferty nieodrzuconych

**CB**- cena oferty rozpatrywanej

1 % = 1 pkt

2. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą opiewać na cenę wyższą od pierwotnie zaoferowanej.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, przez okres większy niż 14 dni kalendarzowych od daty opublikowania wyników postępowania, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert nie podlegających odrzuceniu, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

**XV. Zawarcie umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom a także informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania – <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta:
  - 1) Spełnia wymagania określone przez Zamawiającego;
  - 2) Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Szczegółowe warunki umowy określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania.
6. Postanowienia zawarte w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
7. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy oświadczeniem zawartym w treści oferty.

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

8. Przed terminem zawarcia umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie certyfikatów, o których mowa w Pkt V ust. 3 niniejszego Zapytania ofertowego posiadanych przez osobę która będzie wykonywać zamówienie.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
10. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Niedopełnienie obowiązków wskazanych powyżej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, może zostać uznane przez Zamawiającego za równoznaczne z odmową lub uchylaniem się Wykonawcy od podpisania umowy.

**XVI.**

Lista załączników:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik Nr 2 – Wzór umowy,
3. Załącznik Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
5. Załącznik Nr 5 – „Formularz informacji”, według załącznika nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina.