

Miasto Łańcut
ul. Plac Sobieskiego 18
37-100 Łańcut

Łańcut, dnia 27.07.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na dostawę mebli stanowiących wyposażenie biblioteki w ramach realizacji projektu pn.: „Rozbudowa, przebudowa i zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łańcucie”

Postępowanie prowadzone jest na podstawie zasady konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale 6.5 wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzonych przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 21 grudnia 2020 r.

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Dostawa realizowana jest w ramach projektu pn. „Rozbudowa, przebudowa i zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łańcucie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: IV Ochrona środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego, Działanie 4.4 Kultura, Wniosek o dofinansowanie Projektu nr: RPPK.04.04.00-18-0084/16.

ZAMAWIAJĄCY I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Miasto Łańcut, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, tel. 17 225 22 02, fax. 17 225 20 21 zaprasza do złożenia oferty na:

Dostawę mebli stanowiących wyposażenie biblioteki w ramach realizacji projektu pn.: „Rozbudowa, przebudowa i zakup wyposażenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łańcucie”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Dostawa fabrycznie nowych, kompletnych, wolnych od wad konstrukcyjnych, fizycznych, prawnych, materiałowych i wykonawczych, mebli i/lub wyposażenia o parametrach technicznych opisanych w załącznikach do niniejszego zapytania.

2. Montaż mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, przy czym pod pojęciem montaż Zamawiający rozumie - dostarczenie mebli do wskazanego budynku i pomieszczeń, wniesienie mebli do pomieszczeń, montaż, ustawienie z wypoziomowaniem i ustaleniem wysokości, skręcenie wskazanych mebli ze sobą, wykonanie otworów we wskazanych miejscach, przymocowanie półek we wskazanych miejscach, przymocowanie wskazanych mebli do ścian.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku Opis Przedmiotu Zamówienia
4. Zamawiający wymaga 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na zaoferowane meble.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - Główny kod CPV:
 - 39100000-3 Meble
 - Dodatkowy kod CPV:
 - 39112000-0 Krzesła
 - 39113100-8 Fotele
 - 39516100-3 Meble tapicerowane
 - 39113600-3 Ławki
 - 39171000-1 Witryny wystawowe
 - 39141100-3 Regały
 - 39121200-8 Stoły
 - 39150000-8 Różne meble i wyposażenie
 - 45421153-1 Instalowanie zabudowanych mebli

II. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

III. Termin i miejsce realizacji dostawy:

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do dnia 23.09.2022 r., z jednoznacznym wskazaniem, że dostawa i montaż rozpocznie się nie wcześniej niż 01.09.2022 r.
2. Miejsce realizacji dostawy: Budynek Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łańcucie przy ul. Moniuszki 2.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonywującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VI. Dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

1. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest złożyć formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego odpowiednio – Załącznik nr 1.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest wynagrodzeniem brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać podatek VAT.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
3. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zakresu powierzonych im zadań.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
7. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnień brakujących lub niewłaściwych dokumentów.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) nie złożył na wezwania Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - 3) nie złożył w wyznaczonym terminie lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub uzupełnione dokumenty będą zawierały błędy,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.).
12. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IX. Miejsce i termin składania oferty:

1. Oferty należy składać do dnia 03.08.2022 r. w Urzędzie Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut z dopiskiem na kopercie „Oferta – dostawa mebli” lub skan oferty w formacie PDF wysłać e-mailem na adres w.regner@um-lancut.pl
O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty wraz z załącznikami do Zamawiającego.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca, który złożył skan oferty za pomocą e-mail zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego wersję oryginalną – papierową złożonej oferty.
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: Cena 100%
Cena (koszt) oferty – 100% (maksymalna ilość punktów 100).
Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostali wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczonych matematycznie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertą najkorzystniejszą.

XI. Opis sposobu porozumiewania się z wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ofertę Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej.

2. Osobą wyznaczoną z ramienia Zamawiającego do kontaktu w postępowaniu jest Wojciech Regner, e-mail: w.regner@um-lancut.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.
4. Zapytania mogą być przesyłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: w.regner@um-lancut.pl
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i dostarczone Zamawiającemu przed upływem trzech dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
7. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.
8. Wykonawcom nie przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów przygotowania i przesłania oferty.
9. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub oferta od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zgodzi się zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) zachodzi istotna wada postępowania, która uniemożliwia zawarcie ważnej lub zabezpieczającej należycie interes Zamawiającego umowy.
10. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

XII. Formalności związane z zakończeniem postępowania:

1. Zamawiający umieści informację o wyniku postępowania w bazie konkurencyjności, informacja o wyniku postępowania zamieszczona zostanie na stronie internetowej lancut.biuletyn.net.
2. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania, zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu.
3. Po zawarciu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zestawienie zawierające szczegółową specyfikację cenową poszczególnych pozycji uwzględnionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

XIII. Zmiany umowy

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że umowa przewiduje możliwość dokonania takiej zmiany.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Strony zastrzegają prawo zmiany treści umowy dotyczących:
 - 1) Zmiany parametrów technicznych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli jednocześnie będą zaoferowane równorzędne lub lepsze parametry techniczne oraz zostanie osiągnięty cel i funkcjonalność opisanego w opisie przedmiotu zamówienia elementu przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany organizacyjnej Zamawiającego istotnej dla realizacji umowy;
 - 3) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy lub w sposób znacznie utrudniający jej realizację, w tym będącej wynikiem działań podmiotów trzecich, zagrożenia epidemiologicznego lub będącej wynikiem działań podejmowanych przez władze państwowe lub samorządowe celem zapobiegania lub zwalczania epidemii. np. zmiany prawa.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 3 pkt 3), termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego, jak i przez Wykonawcę.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Burmistrz: Rafał Kumek

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut jest Burmistrz Miasta Łańcuta. Urząd Miasta, na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: osobiście lub za pośrednictwem poczty przesłanej na adres urzędu; drogą elektroniczną - e-mail: iod@um-lancut.pl; telefonicznie pod numerem 17 249 04 66;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (w tym w celu zawarcia umowy lub wyboru najkorzystniejszej oferty) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Łańcut przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Łańcuta oraz podmioty uczestniczące w realizacji umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miasta w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów.
W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator;
- 7) Z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. b), lit. d) i lit. e), art. 20, art. 21 ust. 1 RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich

sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; *(jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody)*;

- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 9) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe - odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy (w tym niemożliwością zawarcia umowy lub dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty);
- 10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Burmistrz: Rafał Kumek