



Załącznik nr 3

UMOWA NA ZAKUP APARATURY NR \$Umowa Numer\$

zawarta pomiędzy:

UNIwersytetem Medycznym w Łodzi, z siedzibą w Łodzi (90-419), al. Kościuszki 4, Regon: 473073308, NIP: 725-18-43-739, reprezentowanym przez:

1. Kanclerza UM w Łodzi – dr. n. med. Jacka Grabowskiego, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora UM w Łodzi,
2. Kwestora-Głównego Księgowego UM w Łodzi – mgr Małgorzatę Ochman, działającą na podstawie pełnomocnictwa Rektora UM w Łodzi,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Wybór jednego z rodzaju strony umowy na formularzu

1. OSOBA FIZYCZNA

[imię i nazwisko], zamieszkałą/ym w: [numer kodu pocztowego] [nazwa miejscowości], [nazwa ulicy/alei/placu] [numer budynku] / [numer mieszkania], legitymującą/ym się dowodem osobistym [seria i numer dowodu osobistego], posiadającą/ym PESEL [numer PESEL],

LUB

2. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

[imię i nazwisko], legitymującym/q się dowodem osobistym o serii i numerze [seria i numer dowodu osobistego], posiadającą/ym NIP [numer NIP], REGON [numer REGON], prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą [nazwa firmy], z siedzibą w: [numer kodu pocztowego] [nazwa miejscowości], [nazwa ulicy/alei/placu] [numer budynku] / [numer mieszkania]

LUB

3. SPÓŁKA CYWILNA

[imię i nazwisko wspólnika 1], zamieszkałą/ym w: [numer kodu pocztowego] [nazwa miejscowości], [nazwa ulicy/alei/placu] [numer budynku] / [numer mieszkania], legitymującą/ym się dowodem osobistym [seria i numer dowodu osobistego] wydanym przez [organ, który wydał dowód osobisty], PESEL [numer PESEL], NIP [numer NIP], wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej],

oraz

kolejny dodany wspólnik/wspólnicy

lub/oraz

[nazwa spółki], z siedzibą w [nazwa miejscowości, kod pocztowy, nazwa i numer ulicy], wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy [oznaczenie Sądu Rejonowego] pod nr KRS [KRS], NIP [NIP], REGON [REGON], reprezentowaną przez:

[Imię i nazwisko] – [funkcja],

kolejny dodany reprezentant

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą [nazwa firmy], z siedzibą w: [numer kodu pocztowego] [nazwa miejscowości], [nazwa ulicy/alei/placu] [numer budynku] / [numer lokalu], posiadającą NIP [numer NIP], REGON [numer REGON], reprezentowaną przez:

[imię i nazwisko] – [funkcja],
kolejny dodany reprezentant

LUB

4. SPÓŁKA AKCYJNA

[nazwa spółki], z siedzibą w: [numer kodu pocztowego] [nazwa miejscowości], [nazwa ulicy/alei/placu] [numer budynku] / [numer lokalu], wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS [numer KRS], NIP [numer NIP], REGON [numer REGON],

reprezentowaną przez:

[imię i nazwisko] – [funkcja],
kolejny dodany reprezentant

LUB

5. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

[nazwa spółki] z siedzibą w: [numer kodu pocztowego] [nazwa miejscowości], [nazwa ulicy/alei/placu] [numer budynku] / [numer lokalu], wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS [numer KRS], NIP [numer NIP], REGON [numer REGON],

reprezentowaną przez:

[imię i nazwisko] – [funkcja],
kolejny dodany reprezentant

LUB

6. SPÓŁKA JAWNA

[nazwa spółki] z siedzibą w: [numer kodu pocztowego] [nazwa miejscowości], [nazwa ulicy/alei/placu] [numer budynku] / [numer lokalu], wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS [numer KRS], NIP [numer NIP], REGON [numer REGON],

reprezentowaną przez:

[imię i nazwisko] – [funkcja],
kolejny dodany reprezentant

LUB

7. SPÓŁKA KOMANDYTOWA

[nazwa spółki] z siedzibą w: [numer kodu pocztowego] [nazwa miejscowości], [nazwa ulicy/alei/placu] [numer budynku] / [numer lokalu], wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS [numer KRS], NIP [numer NIP], REGON [numer REGON],

reprezentowaną przez:

[imię i nazwisko] – [funkcja],
kolejny dodany reprezentant

LUB

8. SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA

[nazwa spółki], z siedzibą w: [numer kodu pocztowego] [nazwa miejscowości], [nazwa ulicy/alei/placu] [numer budynku] / [numer lokalu], wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS [numer KRS], NIP [numer NIP], REGON [numer REGON],

reprezentowaną przez:

[imię i nazwisko] – [funkcja],
kolejny dodany reprezentant

LUB

9. SPÓŁKA PARTNERSKA

[nazwa spółki] z siedzibą w: [numer kodu pocztowego] [nazwa miejscowości], [nazwa ulicy/alei/placu] [numer budynku] / [numer lokalu], wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS [numer KRS], NIP [numer NIP], REGON [numer REGON],
reprezentowaną przez:
[imię i nazwisko] – [funkcja],
kolejny dodany reprezentant

LUB

10. STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE, SAMODZIELNE PUBLICZNE ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ

[nazwa stowarzyszenia/fundacji/SPZOZ itd.], z siedzibą w: [numer kodu pocztowego] [nazwa miejscowości], [nazwa ulicy/alei/placu] [numer budynku] / [numer lokalu], wpisana wpisaną/ym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej / Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS [numer KRS], NIP [numer NIP], REGON [numer REGON],
reprezentowanym/ą przez:
[imię i nazwisko] – [funkcja],
kolejny dodany reprezentant

LUB

11. PUBLICZNE / NIEPUBLICZNE UCZELNIE WYŻSZE / INSTYTUTY BADAWCZE

[nazwa szkoły wyższej/instytutu badawczego], z siedzibą w: [numer kodu pocztowego] [nazwa miejscowości], [nazwa ulicy/alei/placu] [numer budynku] / [numer lokalu], NIP [numer NIP], REGON [numer REGON],
reprezentowaną/ym przez:
[imię i nazwisko] – [funkcja],

LUB

12. JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO (gmina, powiat, samorząd województwa)

[Gminą / Powiatem / Samorządem Województwa], z siedzibą w: [numer kodu pocztowego] [nazwa miejscowości], [nazwa ulicy/alei/placu] [numer budynku], NIP [numer NIP], REGON [numer REGON]
reprezentowaną/ym przez:
[imię i nazwisko] – [funkcja],

LUB

13. INNE (banki, spółdzielnie, instytucje kultury, przedsiębiorstwa państwowe/spółki Skarbu Państwa i in.)

[nazwa podmiotu], z siedzibą w: [numer kodu pocztowego] [nazwa miejscowości], [nazwa ulicy/alei/placu] [numer budynku], KRS [numer KRS], NIP [numer NIP], REGON [numer REGON],
reprezentowanym/ą przez:
[imię i nazwisko] – [funkcja],
kolejny dodany reprezentant

LUB

14. KONTRAHENT ZAGRANICZNY

[nazwa kontrahenta], z siedzibą w: [nazwa państwa], [numer kodu pocztowego] [nazwa miejscowości], [nazwa ulicy/alei/placu] [numer budynku], numer identyfikacji podatkowej [numer identyfikacji].
reprezentowanym/ą przez:
[imię i nazwisko] – [funkcja],
kolejny dodany reprezentant

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejszą umowę zawiera się w oparciu o Zarządzenie nr 14/2022 z dnia 23 lutego 2022 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy –Prawo zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł netto.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego urządzenia: *\$Nazwa urządzenia\$*, zwanego w dalszej części umowy przedmiotem umowy/urządzeniem, zgodnie z ofertą z dnia *\$ data oferty\$*, będącą załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy i stanowiącą jej integralną część.
2. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca bezpośrednio wskazanego przez Zamawiającego tj. jednostki organizacyjnej Zamawiającego: *\$nazwa jednostki organizacyjnej Uniwersytetu\$*, pod adresem: *\$adres jednostki organizacyjnej Uniwersytetu\$*.
3. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca wniesie i zainstaluje urządzenia w miejscu wskazanym w ust. 2 oraz przeszkoli minimum 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i użytkowania.
4. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca dostarczy, nie później niż z dniem dostarczenia przedmiotu umowy, jeśli dotyczy, elektroniczną wersję instrukcji obsługi w języku polskim lub angielskim oraz wypełnione paszporty techniczne: **paszport elektroniczny** w formacie PDF (załącznik nr 2 do niniejszej umowy) na adres e-mail: aparatura@umed.lodz.pl lub na nośniku USB do Biura Inwestycyjno-Technicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, budynek C-7 oraz **paszport w wersji papierowej** wraz z przedmiotem umowy do jednostki organizacyjnej Zamawiającego wskazanej w ust. 2.
5. Wszelkie ciężary oraz ryzyko zniszczenia, uszkodzenia przedmiotu umowy w całości lub części, jak również zaginięcia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego dopiero z chwilą jego protokolarnego przekazania zgodnie z postanowieniami § 3 umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy, wskazany w § 1 ust. 1:
 - 1) jest nowy oraz posiada wszelkie parametry i funkcje niezbędne do prawidłowego korzystania zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 2) posiada wszelkie wymagane prawem atesty/certyfikaty/świadectwa dopuszczające go do obrotu na terenie Polski, jak również pozwalające na jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) nie jest obciążony jakimikolwiek ograniczonymi prawami rzeczowymi ustanowionymi na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowo-administracyjnych, których konsekwencją jest (mogłoby być) ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzania nim;
 - 4) przekazany zostanie Zamawiającemu w stanie kompletnym i nienaruszonym, obejmującym w szczególności oryginalne opakowanie zabezpieczające przed uszkodzeniem, a także umożliwiającym normalne korzystanie zgodnie z jego przeznaczeniem.
7. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w sposób zgodny z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
\$Kwota netto\$ zł netto + \$określenie liczbowe stawki VAT\$ % VAT co stanowi:
\$Kwota brutto\$ zł brutto
słownie: \$ słownie cena brutto\$ zł brutto
2. Cena wskazana w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji umowy, w szczególności koszty przedmiotu umowy, opakowania, transportu, gwarancji.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy, zatwierdzony i podpisany przez obie Strony, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
5. Fakturę wraz z oryginałem protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Kancelarii Głównej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi: kancelaria@umed.lodz.pl. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Dział Aparatury i Serwisu UM w Łodzi o zrealizowaniu dostawy – przesyłając kopie: faktury i podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego na adres e-mail: aparatura@umed.lodz.pl. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby uprawnionej do wystawienia faktury ze strony Wykonawcy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z dołu w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury VAT w sposób wskazany w ust. 5 powyżej. Przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

Termin dostawy i odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy bezpośrednio do miejsca wskazanego w § 1 ust. 2 w terminie **\$liczbadni/tygodni\$** od daty podpisania niniejszej umowy przez obie jej Strony.
2. Wykonawca dostarczy towar własnym środkiem transportu bądź za pośrednictwem profesjonalnej firmy transportowej na własny koszt i ryzyko. W przypadku powierzenia transportu osobom trzecim odpowiada za ich działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do dostawy przedmiotu umowy.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi przez Zamawiającego po dostawie, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru. Najpóźniej w dniu dostawy Wykonawca przekaze Zamawiającemu na adres mailowy – aparatura@umed.lodz.pl instrukcję obsługi towaru w języku polskim, z zaznaczeniem w treści wiadomości jakiego towaru dotyczy instrukcja obsługi i w związku z realizacją jakiej umowy została przesłana.
5. Odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego dokona pracownik jednostki określonej w § 1 ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z ww. jednostką w celu ustalenia szczegółów dostawy pod nr tel.: **\$numer telefonu\$** lub e-mail: **\$Adres e-mail do kontaktu\$**.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną okoliczności uniemożliwiające dokonanie odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający przedstawi je Wykonawcy na piśmie w protokole odbioru. Do czasu usunięcia przeszkód w odbiorze

Zamawiający przerwie czynności odbiorowe, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, usunięcia przeszkód w realizacji odbioru.

7. Po usunięciu przeszkód w realizacji odbioru Wykonawca ponownie zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru, a Zamawiający wznowi czynności odbiorowe.
8. Z odbioru przedmiotu umowy Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy, a który musi zawierać m.in. następujące informacje:
 - 1) opis przedmiotu umowy;
 - 2) cenę;
 - 3) wykaz dostarczonych dokumentów tj. karty gwarancyjne, w tym karty gwarancyjne producenta, atesty/certyfikaty itp.;
 - 4) potwierdzenie przeprowadzonego instruktażu i szkolenia w zakresie użytkowania przedmiotu umowy.

§ 4

Gwarancja

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy gwarancji na okres **\$liczba miesięcy\$** miesięcy, liczonej od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy. Wykonawca oświadcza także, że przedmiot umowy objęty jest gwarancją producenta wystawioną na okres: **\$liczba miesięcy\$** miesięcy.
Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej określonej przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie opłaty gwarancyjne, w szczególności koszty naprawy, dojazdu, części zamiennych, a także części zużywalnych. W przypadku, gdy zgodnie z gwarancją udzieloną przez Wykonawcę urządzenie wymagać będzie okresowych przeglądów serwisowych, wszelkie czynności i koszty związane z ich przeprowadzeniem objęte są wynagrodzeniem, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Ostatni przegląd okresowy odbędzie się nie wcześniej niż 30 dni przed końcem gwarancji.
3. W ramach tak rozumianej gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania, na swój wyłączny koszt, wszelkich wad niepowstałych z winy użytkowników przedmiotu niniejszej umowy. Wady będą zgłaszane Wykonawcy za pośrednictwem **poczty e-mail na adres: \$Adres e-mail Wykonawcy\$** oraz będą usuwane przez niego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od momentu dokonania zgłoszenia, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań zmierzających do weryfikacji zgłoszonych mu wad w ciągu 48 godzin licząc od momentu dokonanego zgłoszenia. W ciągu 24 godzin od momentu zakończenia przez Wykonawcę weryfikacji zgłoszonych mu wad, ma on obowiązek poinformować Zamawiającego na **adres e-mail: aparatura@umed.lodz.pl** o przewidywanym terminie usunięcia tych wad. Czas naprawy każdorazowo wydłuża okres gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w miejscu znajdowania się przedmiotu zamówienia, a w przypadku konieczności realizowania naprawy poza miejscem znajdowania się przedmiotu zamówienia odebrać przedmiot zamówienia na własny koszt z miejsca jego zamontowania, przy czym dopuszcza się wysyłkę na koszt Wykonawcy, po uprzednim uzgodnieniu przez Strony sposobu jej realizacji.
5. W sytuacji, gdy naprawa potrwa dłużej niż 14 dni roboczych Zamawiającemu przysługuje urządzenie zastępcze zapewnione przez Wykonawcę, na czas dalszej naprawy. Zapewnienie urządzenia zastępczego następuje na wyłączny koszt Wykonawcy.
6. W przypadku braku możliwości usunięcia wad Zamawiający może:

- 1) żądać wymiany przedmiotu zamówienia na nowy, wolny od wad, taki sam lub o takich samych parametrach;
 - 2) żądać obniżenia wynagrodzenia;
 - 3) odstąpić od umowy.
7. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1, ulega każdorazowemu przedłużeniu o okres niesprawności przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że dotyczy to wyłącznie wad nie powstałych z winy użytkowników przedmiotu niniejszej umowy.
 8. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w stosunku do termin, określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, liczoną za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, innego niż określone w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. W przypadku opóźnienia lub odmowy usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający może, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, dokonać zastępczego usunięcia wad, którego kosztami obciąży Wykonawcę.
5. Kary umowne zastrzeżone w niniejszym paragrafie są niezależne od siebie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, niezależnie od zastrzeżonych kar umownych.
7. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje uchylecia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
8. Za okres trwania czynności odbiorowych tj. od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru do dnia jego zakończenia lub dnia przerwania czynności odbiorowych zgodnie z zapisami § 3 umowy kary umowne nie będą naliczane.

§ 6

Odstąpienie

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w sytuacji:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) w przypadku opóźnienia z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy w taki sposób, że nie jest prawdopodobne wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie;
 - 3) niedotrzymania przez Wykonawcę ustalonej jakości dostarczonego urządzenia;
 - 4) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia.
2. Ilekroć w umowie mowa jest o prawie odstąpienia od umowy, z uprawnienia tego można skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę

odstąpienia, odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje, w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, możliwość zmiany jej postanowień w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3, w szczególności w wypadku spełnienia jednego z następujących warunków:
 - 1) w sytuacji zaistnienia siły wyższej;
 - 2) gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności, których, przy dołożeniu należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
 - 4) zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
 - 5) w sytuacji gdy dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie będzie możliwe z przyczyn obiektywnych w postaci wycofania przez producenta danego modelu towaru, w jego miejsce Wykonawca dostarczy towar tożsamy spełniający warunki, o parametrach nie gorszych niż model wskazany w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej przy zawieraniu aneksu dokumentów dla nowego modelu, tożsamy jak dokumenty wymagane na etapie złożenia oferty, zawarcia umowy i złożone dla zaoferowanego modelu na etapie składania ofert.
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
3. Ewentualna zmiana umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający jako Administrator danych, na warunkach określonych w art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO), powierza Wykonawcy dane osobowe, o których mowa w ust. 2.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie następujących danych osobowych:
 - 1) kategoria osób: pracownicy Uczelni, kategoria danych osobowych: imię, nazwisko, adres email
 - 2) kategorie osób: pacjenci, kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, dane podstawowe, dane medyczne.Powierzenie przetwarzania następuje w zakresie wskazanym w ust. 3 i 4, wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
3. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone przez Zamawiającego dane osobowe w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. Przetwarzanie będzie odbywać się zdalnie lub w siedzibie Stron.

4. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca na zlecenie Zamawiającego doraźnie wykonywać następujące operacje na danych osobowych: zbierać, przechowywać, usuwać w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone mu przez Zamawiającego dane wyłącznie w zakresie i na podstawie niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać danych osobowych w sposób inny niż określony w niniejszej umowie lub wynikający z wyraźnego i udokumentowanego polecenia Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego stosowania się do poleceń Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone mu przez Zamawiającego dane osobowe wyłącznie przez czas obowiązywania niniejszej umowy.
7. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi.
8. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego, że w odniesieniu do powierzonych mu danych osobowych zastosuje środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a w szczególności Wykonawca zapewni stopień bezpieczeństwa powierzonych mu danych odpowiedni do prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
9. Dostęp do danych powinni mieć wyłącznie pracownicy Wykonawcy posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego i pisemnego (również w formie elektronicznej) informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w składzie osobowym wyznaczonym do realizacji niniejszej umowy.
10. Wykonawca zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy (poprzez złożenie pisemnego oświadczenia) lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
11. W przypadku spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 37 ust. 1 lit b) lub c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Wykonawca powoła Inspektora Danych Osobowych, a także powiadomi o fakcie jego powołania Zamawiającego i przekaze dane kontaktowe IOD.
12. W przypadku ustania terminu lub rozwiązania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany w terminie maksymalnym do 14 dni do:
 - 1) nieodwracalnego usunięcia danych ze wszystkich nośników danych, urządzeń, systemów informatycznych oraz dysków w sposób uniemożliwiających ich odzyskanie,
 - 2) zniszczenia dokumentacji pozyskanej w trakcie realizacji umowy zawierającej dane osobowe,
 - 3) przekazania protokołów z dokonanych zniszczeń danych, o których mowa w pkt. a i b zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
13. Przekazanie przez Wykonawcę powierzonych mu danych do państwa trzeciego może nastąpić wyłącznie na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego chyba, że obowiązek taki wynika z przepisów prawa o czym Wykonawca informuje Zamawiającego na min. 14 dni przed planowanym przekazaniem danych, o ile przepisy prawa nie zabraniają Wykonawcy udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia zaplanowanej lub doraźnej kontroli w zakresie zastosowanych przez Wykonawcę środków ochrony oraz procesu przetwarzania danych osobowych. O rozpoczęciu doraźnej kontroli Zamawiający informuje Wykonawcę nie później niż na 3 dni przed jej rozpoczęciem. W celu umożliwienia przeprowadzania kontroli Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń, w których przechowywana jest dokumentacja zawierająca dane osobowe związana z realizacją zawartej umowy, w tym dostępu do informatycznych nośników danych.

15. W przypadku stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli nieprawidłowości w procesie przetwarzania danych osobowych, Zamawiający prześle Wykonawcy powiadomienie wzywające do ich usunięcia w określonym przez Zamawiającego terminie, zaś Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych. O sposobie usunięcia uchybień Wykonawca poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej.
16. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin po stwierdzeniu naruszenia lub podejrzeniu jego wystąpienia, poinformowania Zamawiającego oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji o jakimkolwiek zdarzeniu, które stanowi lub może stanowić naruszenie ochrony danych osobowych.
17. Wykonawca będzie pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Wykonawca będzie również pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
18. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub osobom i podmiotom trzecim w związku z przetwarzaniem otrzymanych przez Wykonawcę danych w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich (podwykonawców) z pomocą których realizuje niniejszą umowę jak za swoje działania lub zaniechania.
19. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 15, Wykonawca, nie zgłosi faktu usunięcia uchybień,
 - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
21. Na podstawie art. 13 i 14 RODO, Zamawiający zamieszcza informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących oraz pracowników/współpracowników Wykonawcy, dalej przedstawicieli/osób reprezentujących Wykonawcę, w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy:
 - 21.1. Dane Administratora Danych Osobowych (ADO): Uniwersytet Medyczny w Łodzi, 90-419 Łódź, Al. Kościuszki 4.
 - 21.2. Dane Inspektora Ochrony Danych (IOD): Katarzyna Cieślak, adres e-mail: iod@umed.lodz.pl
 - 21.3. Cele i podstawa prawna przetwarzania:
 - proces nawiązania współpracy związany z zawarciem niniejszej Umowy – art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
 - zapewnienie kontaktu z kontrahentem poprzez przedstawicieli – art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO;
 - realizacja praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - dochodzenie roszczeń i praw – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 21.4. Odbiorcy danych osobowych: podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w szczególności: dostawcy usług księgowych, prawnych i doradczych, informatycznych itd.
 - 21.5. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy: ADO nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
 - 21.6. Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez:

- okres realizacji niniejszej Umowy;
- powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności w zakresie dochodzenia roszczeń (okresy przedawnienia roszczeń).

21.7. Prawa związane z danymi osobowymi:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania;
- prawo do przenoszenia danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

21.8. Podstawa obowiązku podania danych osobowych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i skutecznej realizacji niniejszej Umowy.

21.9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu: W ramach działalności ADO związanej z niniejszą Umową nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

21.10. Kategorie przetwarzanych danych osobowych: imię i nazwisko, dane firmowe.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ilekroć umowa lub aneksy do niej przewidują formę pisemną, Strony uznają, że - o ile umowa nie stanowi inaczej - dla oświadczeń i zawiadomień dokonywanych przez Strony, a wynikających z postanowień Umowy lub związanych z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem formą równoważną jest forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z art. 78¹ § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać przelewu praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez stronę umowy.

Załączniki:

1. oferta z dnia *\$data oferty\$*
2. paszport techniczny
3. wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

WYKONAWCA:
data i podpis

ZAMAWIAJACY:
data i podpis

OFERTA

Paszport techniczny

PRAWIDŁOWA NAZWA				
PRODUCENT adres, kontakt				
Sugerowany Serwis (autoryzowany) adres, kontakt				
MODEL				
NR SERYJNY				
ROK PRODUKCJI				
DOSTAWCA adres, kontakt				
CENA ZAKUPU [zł]				
PRZEGLĄD (jak często miesiące)				
Zasilanie [V]				
Zasilanie alternatywne				
Dodatkowe wymagane przyłącza				
Warunki pomieszczenia (klimatyzacja, wentylacja, nośność stropu itp.)				
Warunki transportu, opis				
Zalecenia eksploatacyjne				
Gniazda (we/wyj rodzaj, liczba)				
Wymagany UDT				

Wzorc., kalibr., cechow., legal. (które, jak często)				
Wielkości charakterystyc zne				
WYPOSAŻENIE DODATKOWE				
Gwarancja (okres)				
Procedury/rod zaje badań jakie można wykonać				
Wymagane odczynniki				
Alarm (rodzaj: powiadomieni e sms, dźwiękowy itp.)				
Gabaryty i waga				
Elementy zużywalne				
Czynności wymagane w ramach przeglądu serwisowego				
Czy urządzenie przechowuje dane osobowe	☐ Tak, dane pacjentów ? ☐ Tak, dane użytkownika ☐ Nie	☐ Tak, dane pacjentów ? ☐ Tak, dane użytkownika ☐ Nie	☐ Tak, dane pacjentów ? ☐ Tak, dane użytkownika ☐ Nie	☐ Tak, dane pacjentów ? ☐ Tak, dane użytkownika ☐ Nie

Protokół zdawczo-odbiorczy

Czynności odbiorowe rozpoczęte w dniu, zakończone dnia,
na okoliczność odbioru urządzenia będącego przedmiotem umowy na zakup aparatury nr
z dnia, dostarczonego przez Wykonawcę:

.....,
na rzecz Zamawiającego - Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, 90-419 Łódź, al. Kościuszki 4.
Miejsce dostawy (nazwa i adres jednostki Zamawiającego)

Komisja w składzie:

- | | |
|-----------------|-----------|
| 1. | |
| (imię nazwisko) | (funkcja) |
| 2. | |
| (imię nazwisko) | (funkcja) |
| 3. | |
| (imię nazwisko) | (funkcja) |
| 4. | |
| (imię nazwisko) | (funkcja) |
| 5. | |
| (imię nazwisko) | (funkcja) |
| 6. | |
| (imię nazwisko) | (funkcja) |

Z udziałem przedstawicieli Wykonawcy

- | | |
|-----------------|-----------|
| 7. | |
| (imię nazwisko) | (funkcja) |
| 8. | |
| (imię nazwisko) | (funkcja) |

Wartość dostawy:.....

Przedmiot dostawy:.....

Komisja dokonała odbioru dostawy urządzenia o parametrach zgodnych z umową.

Dostawa została wykonana zgodnie z umową nr z dnia

Komisja zgłasza następujące zastrzeżenia i usterki do dostawy:

.....
.....
.....

Komisja uznaje usterki za istotne**/nieistotne*.

Termin usunięcia zgłoszonych uwag/usterek* ustala się na dzień

Komisja postanowiła dostawę odebrać/odebrać z uwagami/nie odbierać*.

Podpisy członków komisji odbiorowej – potwierdzenie zakończenia czynności odbiorowych w dniu

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

Podpisy osób uczestniczących w szkoleniu, które odbyło się w dniu.....:

.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.