



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zapytanie ofertowe **którego przedmiotem jest:**

**„Dostawa dodatkowego wyposażenia i sprzętu na potrzeby utworzenia
Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznych dla kierunku
Pielęgniarstwo”**

znak „0004/MCSM-SM/3/2022”

Podpis Zamawiającego:

Akademia Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie
(-) dr hab. Sławomira Białobłocka – Rektor

Kutno, dnia 25.07.2022 r.



Rozdział 1

CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

- 1.1. **Akademia Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie, ul. Joachima Lelewela 7, 99-300 Kutno, REGON: 610998207; NIP: 7752033388, nr wpisu do Rejestru uczelni niepublicznych i związku uczelni niepublicznych – 323**
- 1.2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.wsgk.com.pl
- 1.3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: wsgk@wsgk.com.pl

2. Zapytanie ofertowe oraz oznaczenie postępowania

- 2.1. Zapytanie ofertowe normuje zasady i tryb postępowania, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców, terminu składania ofert oraz kryteriów i sposobu oceny ofert, w postępowaniu pod nazwą „Dostawa dodatkowego wyposażenia i sprzętu na potrzeby utworzenia Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznych dla kierunku Pielęgniarstwo”.
- 2.2. Dokumenty zawarte w zapytaniu ofertowym mogą być wykorzystane przez Wykonawców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu udziału w postępowaniu oraz przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.
- 2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem „0004/MCSM-SM/3/2022”. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Podstawa prawna postępowania

- 3.1. Do postępowania stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. - zwane dalej Wytycznymi.
- 3.2. Postępowanie będzie prowadzone w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
- 3.3. Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.



4. Etapy postępowania

4.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:

- 4.1.1. Upublicznienie zapytania ofertowego poprzez jego umieszczenie w bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
- 4.1.2. Ewentualne pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego.
- 4.1.3. Składanie ofert.
- 4.1.4. Otwarcie ofert.
- 4.1.5. Badanie i ocena złożonych ofert.
- 4.1.6. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania.
- 4.1.7. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w Bazie Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
- 4.1.8. Zawarcie umowy, w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej.

5. Prawa Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem zapisu pkt 7.1 rozdziału 3 zapytania ofertowego.

6. Koszty udziału w postępowaniu

- 6.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
- 6.2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

7. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

- 7.1. **Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.**
- 7.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Zapisy pkt. 7.2. rozdziału 3 zapytania ofertowego stosuje się odpowiednio.
- 7.3. Oferta oraz każdy inny dokument lub oświadczenie składane w postępowaniu muszą być czytelne i zapisane techniką nieścieralną. W przypadku, gdy oświadczenie lub



dokument będą nieczytelne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do ich treści.

8. Źródła finansowania

Przedmiot postępowania jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, nr umowy: POWR.05.03.00-00-0004/19-00/1882/2020/100, nazwa projektu objętego dofinansowaniem: „Symulacja medyczna w WSGK w Kutnie - kompleksowy program rozwojowy ukierunkowany na podnoszenie jakości kształcenia praktycznego studentów pielęgniarstwa przy ścisłej współpracy z wiodącym podmiotem leczniczym”.

9. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

9.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dodatkowego wyposażenia i sprzętu na potrzeby utworzenia Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznych dla kierunku Pielęgniarstwo, stanowiące wydatek związany z realizacją projektu¹, zgodnie z załączonym szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

9.2. Określenie celu dostaw będących przedmiotem zamówienia:

9.2.1. Dostawa dodatkowego wyposażenia i sprzętu jest elementem realizacji projektu pn. „Symulacja medyczna w WSGK w Kutnie - kompleksowy program rozwojowy ukierunkowany na podnoszenie jakości kształcenia praktycznego studentów pielęgniarstwa przy ścisłej współpracy z wiodącym podmiotem leczniczym”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego - Wiedza Edukacja Rozwój. Dostawy zostaną wykonane w celu doposażenia utworzonego Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej dla kierunku Pielęgniarstwo w sprzęt medyczny, audio i meble medyczne oraz biurowe i tym samym wprowadzenia nowoczesnej technologii kształcenia pielęgniarek z wykorzystaniem metody symulacji medycznych. W wyniku dostaw doposażone zostaną następujące sale:

9.2.1.1.sala pielęgniarstwa - sala wysokiej wierności,

9.2.1.2.pomieszczenie kontrolne - sala pielęgniarstwa,

9.2.1.3.sala symulacji z zakresu ALS,

9.2.1.4.sala do ćwiczeń umiejętności pielęgniarstwa.

¹ Projekt pn. „Symulacja medyczna w WSGK w Kutnie - kompleksowy program rozwojowy ukierunkowany na podnoszenie jakości kształcenia praktycznego studentów pielęgniarstwa przy ścisłej współpracy z wiodącym podmiotem leczniczym”



9.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

- 9.3.1. Część 1. – Dostawa dodatkowego sprzętu medycznego i mebli medycznych do Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznych,
- 9.3.2. Część 2. – Dostawa dodatkowego wyposażenia audio i mebli biurowych do Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznych.

9.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

9.5. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 9.5.1. 39162110-9 sprzęt dydaktyczny,
- 9.5.2. 39162000-5 pomoce naukowe,
- 9.5.3. 39162100-6 pomoce dydaktyczne,
- 9.5.4. 33100000-1 urządzenia medyczne,
- 9.5.5. 33192000-2 meble medyczne,
- 9.5.6. 39150000-8 różne meble i wyposażenie,
- 9.5.7. 38652100-1 projektory,
- 9.5.8. 38653400-1 ekrany projekcyjne,
- 9.5.9. 39113100-8 fotele.

9.6. Zamawiający przewiduje dokonanie istotnych zmian w umowie na następujących warunkach:

9.6.1. Zmiany terminu wykonania umowy/zamówienia, z uwagi na:

- 9.6.1.1. wcześniejszego wykonania przedmiotu umowy,
- 9.6.1.2. dostosowania harmonogramu realizacji przedmiotu umowy do potrzeb Zamawiającego,
- 9.6.1.3. siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od stron, których strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć,
- 9.6.1.4. wstrzymanie lub przerwę w realizacji dostaw w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy. W tym przypadku termin wykonania umowy ulega odpowiednio wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności celem dokończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu nie wpływa na zmianę wynagrodzenia,
- 9.6.1.5. zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych,



epidemii z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,

- 9.6.1.6. zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupację przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców.
- 9.6.2. Zmiany przedmiotu zamówienia - urządzeń na inne, o parametrach nie gorszych niż zaoferowane w ofercie Wykonawcy i spełniające wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, za zgodą Zamawiającego – w sytuacji wycofania urządzeń z produkcji przez producenta lub zaprzestania ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu materiał/urządzenie będące produktem zastępującym produkt wycofany przez producenta np. kolejna seria, nowy model tego samego produktu lub materiał/ urządzenie.
- 9.6.3. W przypadku braku możliwości realizacji dostaw z powodu epidemii COVID-19 i powszechnie obowiązujących na dzień realizacji prac przepisów dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, a także odpowiednich wytycznych służb sanitarnych, Zamawiający może zmienić termin wykonania zamówienia.
- 9.6.4. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wykazać kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym wyliczenie całkowitej kwoty oraz wskazać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana



stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców którzy zadeklarowali w ofercie, iż są zwolnieni z opodatkowania VAT.

- 9.6.5. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego.
- 9.6.6. Konieczność wprowadzenia zmian wynikającą z przepisów prawa dotyczących realizacji projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych UE w perspektywie finansowej 2014-2020, a także wytycznych związanych z realizacją projektów tj. dotyczących kwalifikowalności wydatków, informacji i promocji, realizacji projektów, równości szans i niedyskryminacji, sprawozdawczości i monitoringu, partnerstwa, pomocy publicznej i kontroli, w tym wytycznych Instytucji Organizującej Konkurs (tj. Ministerstwa Zdrowia).
- 9.7. Umożliwia się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca dostaw, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 9.8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na co najmniej okres wskazany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, licząc od daty podpisania nie zawierającego zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

10. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest być w gotowości do dostawy (w tym montażu) przedmiotu zamówienia w okresie od sierpnia 2022 r. do 23 września 2022 r., przy czym:
 - 10.1.1. dostawa (tj. w tym montaż) wyposażenia musi się odbyć w terminie ustalonym z Zamawiającym,
 - 10.1.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rozpoczęciu naliczenia terminu dostawy drogą elektroniczną lub w formie pisma. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do 20 dni od dnia otrzymania ww. informacji od Zamawiającego,



- 10.1.3. przewidywany termin realizacji zamówienia to sierpień 2022 r. – 23 września 2022 r. Ww. termin może ulec zmianie, tj. wydłużeniu lub skróceniu, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
- 10.1.4. Zamawiający zastrzega możliwość realizacji dostawy w etapach od 2 do 3, co może wynikać z konieczności przygotowania pomieszczeń, w których sprzęt ma być zamontowany,
- 10.1.5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia osobiście oraz weźmie udział w jego rozpakowaniu w celu stwierdzenia ewentualnych uszkodzeń mechanicznych lub braków w dostawie,
- 10.1.6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich niezbędnych licencji do pełnego działania oprogramowania po podpisaniu umowy, przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego,
- 10.1.7. do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie akcesoria, przewody i kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- 11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe (Baza konkurencyjności).
- 11.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe (Baza konkurencyjności).



- 11.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe (Baza konkurencyjności).
- 11.5. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, pocztą elektroniczną lub poprzez wskazaną stronę internetową.
- 11.6. Pytania należy kierować:
- 11.6.1. w formie pisemnej na adres siedziby Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie, przy ulicy J. Lelewela 7, 99-300 Kutno z dopiskiem „Dostawa dodatkowego wyposażenia i sprzętu na potrzeby utworzenia Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznych dla kierunku Pielęgniarstwo”;
- 11.6.2. pocztą elektroniczną na adres: projekty@wsgk.com.pl,
- 11.6.3. w formie elektronicznej poprzez stronę internetową: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> na której to opublikowane zostało niniejsze postępowanie.
- 11.7. Osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcami: Mateusz Kuliński.
- 11.8. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.
- 11.9. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną lub poprzez stronę internetową poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi powyżej w pkt. 11.8, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.
- 11.10. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.

12. Zmiana treści zapytania ofertowego

- 12.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający upubliczni na stronie internetowej Zamawiającego, na której upubliczniono zapytanie ofertowe (Baza konkurencyjności).



- 12.2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 12.3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 11.1 powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

13. Unieważnienie postępowania

- 13.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
- 13.1.1. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
 - 13.1.2. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 13.2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu.

14. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do oferty umowy konsorcjum/spółki cywilnej lub innej umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z której jednoznacznie będzie wynikać zakres czynności poszczególnych członków konsorcjum/wspólników oraz solidarna odpowiedzialność członków konsorcjum/wspólników za wykonanie umowy objętej przedmiotem zamówienia.
- 15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy objętej przedmiotem zamówienia.
- 15.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają do oferty pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika, o którym mowa w powyższym punkcie,



jeżeli umocowanie nie wynika bezpośrednio z załączonej do oferty umowy konsorcjum/spółki cywilnej lub innej umowy regulującej ich współpracę.

15.5. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy objętej przedmiotem zamówienia.

15.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.



Rozdział 2

OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY NA ICH POTWIERDZENIE

1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom

1.1. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie potwierdzą spełniania warunku udziału w zakresie:

1.1.1. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

1.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

1.1.3. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie wymaga dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.



Rozdział 3

OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub dowolne lub wszystkie części zamówienia. W związku z tym każdą wyspecyfikowaną część należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej. Nie dopuszcza się składania ofert na poszczególne elementy zamówienia. Oferty na wykonanie niekompletnego zamówienia podlegają odrzuceniu.
- 1.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
- 1.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkował odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 1.4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 1.5. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), w tym samym opakowaniu lub pliku elektronicznym, winny być złożone:
 - 1.5.1. Pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy).
 - 1.5.2. Formularz zgodności technicznej - zgodnie z załącznikiem nr 1A do zapytania ofertowego.
 - 1.5.3. Formularz cenowy - zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
 - 1.5.4. Oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w pkt. 9.1.2. niniejszego rozdziału - zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego.
 - 1.5.5. Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy) - zgodnie z załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego.
 - 1.5.6. Informacja o pozacenowych kryteriach oceny ofert – zgodnie z załącznikiem nr 7 do zapytania ofertowego.
 - 1.5.7. Oświadczenie RODO (jeżeli dotyczy) - zgodnie z załącznikiem nr 8 do zapytania ofertowego.



- 1.5.8. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1.4. niniejszego rozdziału – zgodnie z załącznikiem nr 9 do zapytania ofertowego.
- 1.5.9. Umowa konsorcjum/spółki cywilnej lub inna umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 1.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/ pełnomocnictwami.
- 1.8. Jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.9. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt. 1.8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 1.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
- 1.11. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 1.12. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
- 1.13. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne



przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.

- 1.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Akademia Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie

ul. Lelewela 7, 99-300 Kutno

oraz opisane:

Oferta na „Dostawa dodatkowego wyposażenia i sprzętu na potrzeby utworzenia Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznych dla kierunku Pielęgniarstwo”

znak: „0004/MCSM-SM/3/2022”

LUB

Złożyć poprzez stronę internetową: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> na której to opublikowane zostało niniejsze postępowanie.

2. Zmiana oraz wycofanie oferty

- 2.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie lub poprzez stronę internetową: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> na której to opublikowane zostało niniejsze postępowanie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt. 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” - dotyczy zmiany ofert dostarczonych do siedziby Zamawiającego.
- 2.2. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie lub usunąć ją poprzez stronę internetową: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> na której



to opublikowane zostało niniejsze postępowanie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt. 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” – dotyczy ofert dostarczonych do siedziby Zamawiającego.

3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

- 3.1. Cena oferty jest kwotą brutto wymienioną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, to jest uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT).
- 3.2. Cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, opłaty, zastosowane rabaty i upusty finansowe i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia wynikający z treści zapytania ofertowego oraz wzoru umowy. Jeżeli Wykonawca proponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza cenowego oferty Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty. Cenę oferty stanowi suma wszystkich jej elementów łącznie z podatkiem VAT.
- 3.3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
- 3.4. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 3.5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.



4. Miejsce i termin składania ofert

- 4.1.** Oferty winny być złożone² (osobiście, pocztą, kurierem): Akademia Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie, ul. Lelewela 7, 99-300 Kutno - w Rektoracie Uczelni, w dni i godziny urzędowania Zamawiającego, wskazane w pkt. 11.8 rozdziału 1 zapytania ofertowego lub poprzez stronę internetową: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> na której to opublikowane zostało niniejsze postępowanie, w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **25.08.2022 r. do godziny 09:00.**
- 4.2.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 5.1.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie, ul. Lelewela 7, 99-300 Kutno w Rektoracie Uczelni, w dniu **25.08.2022 r. o godzinie 09:30.**
- 5.2.** Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.

6. Poprawa złożonych ofert

- 6.1.** Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
- 6.1.1.** oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
 - 6.1.2.** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 6.1.3.** inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

7. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

- 7.1.** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, lub którzy nie złożą

² celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości – w przypadku nadania przesyłki pocztą albo kurierem liczy się data wpływu przesyłki do Zamawiającego, a nie data nadania w placówce operatora pocztowego.



pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.

- 7.2. Wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginału, kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu) – w przypadku złożenia oferty na adres Zamawiającego lub w formie pliku elektronicznego (skanu) – w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8. Weryfikacja wiarygodność złożonych ofert

- 8.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.

9. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

- 9.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 9.1.1. który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1 rozdziału 2 zapytania ofertowego,
- 9.1.2. Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 9.1.2.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 9.1.2.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - 9.1.2.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 9.1.2.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub



powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.2. składa osobno każdy wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

9.1.4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna) tj.:

9.1.4.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

9.1.4.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,

9.1.4.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

9.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

9.2.1. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone,



- 9.2.2. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 9.2.3. jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 6.1.3 powyżej,
- 9.2.4. Wykonawca nie wyraził zgody na poprawę omyłki, o której mowa w pkt. 6.1.3. powyżej.
- 9.2.5. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- 9.2.6. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 9.2.7. Wykonawca złożył ofertę na wykonanie niekompletnego zamówienia,
- 9.2.8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Dla każdej z części tj. **Części 1. i Części 2.** wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 10.1. Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 80 %.
- 10.2. Kryterium nr 2: Okres gwarancji – waga kryterium 20 %.
- 10.3. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:
 - 10.3.1. **Kryterium nr 1:** Cena - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższej cena oferty brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty brutto w ocenianej ofercie}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 10.3.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT) za cały przedmiot zamówienia.
 - 10.3.1.2. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 10.3.2. **Kryterium nr 2:** Okres gwarancji - według następujących zasad:
 - 10.3.2.1. Jeżeli Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji:
 - 10.3.2.1.1. przedłużenie o 1 rok, licząc od daty podpisania niezawierającego zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy - otrzyma 30,00 pkt. w ramach tego kryterium,



- 10.3.2.1.2. przedłużenie o 2 lata, licząc od daty podpisania niezawierającego zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy - otrzyma 60,00 pkt. w ramach tego kryterium,
- 10.3.2.1.3. przedłużenie o 3 lata, licząc od daty podpisania niezawierającego zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy - otrzyma 100,00 pkt. w ramach tego kryterium.
- 10.3.2.2. Okres gwarancji należy podać w załączniku nr 7 – Informacja o pozacenowych kryteriach oceny. W przypadku, gdy Wykonawca w załączniku nr 7 nie poda okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że zaoferował on okres gwarancji opisany w załączniku nr 1 – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 10.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:
- $$P = C \times 80\% + G \times 20\%$$
- C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,
G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”.
- 10.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ww. kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Z zastrzeżeniem, że Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Podpisanie umowy

- 11.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 10 niniejszego rozdziału.
- 11.2. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 10 niniejszego rozdziału i nie będzie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie będzie podlegać wykluczeniu).



- 11.3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

12. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 12.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rektor Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej z siedzibą w Kutnie przy ul. Lelewela 7, REGON: 610998207, NIP: 7752033388.
- 12.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: rodo@wsgk.com.pl.
- 12.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 niniejszego zapytania ofertowego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 12.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 oraz obowiązujące przepisy prawa.
- 12.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 12.6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne lecz niezbędne do merytorycznego rozpatrzenia Pani/Pana oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia, a kolejno – do zawarcia



i realizacji umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem Pani/Pana oferty. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12.7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

12.8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



13. Wykaz załączników do zapytanie ofertowego:

- 13.1. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 13.2. Załącznik nr 1A: Formularz zgodności technicznej,
- 13.3. Załącznik nr 2: Formularz oferty,
- 13.4. Załącznik nr 3: Formularz cenowy,
- 13.5. Załącznik nr 4: Wzór umowy,
- 13.6. Załącznik nr 5: Oświadczenie o braku powiązań,
- 13.7. Załącznik nr 6: Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
- 13.8. Załącznik nr 7: Informacja o pozacenowych kryteriach oceny ofert,
- 13.9. Załącznik nr 8: Oświadczenie RODO,
- 13.10. Załącznik nr 9: Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.