

Stalowa Wola, dnia 20.07.2022 r.

**Zapytanie ofertowe nr 1/POPW.01.01.02-18-0096/21****Aktualizacja 25.07.2022**

W oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Podrozdział 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” oraz Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014 – 2020.

**I. Przedmiot zamówienia:**

W związku z realizacją projektu pn. **eviSmart by Photo Proof, POPW.01.01.02-18-0096/21**, w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, Oś priorytetowa I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów; Poddziałanie 1.1.2 Rozwój startupów w Polsce Wschodniej, **Photo Proof sp z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli**, zaprasza do składania Ofert na:

**Hosting Anvil.Works (licencja) lub równoważny;****II. Zamawiający:****Zamawiający: Photo Proof sp z o.o.**

Siedziba: 37-450 Stalowa Wola, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 9, woj. podkarpackie

NIP: 8652574719

REGON: 387106891

**III Rodzaj zamówienia:**

1. Kod CPV  
72415000-2 Usługi hostingowe dla stron WWW
2. Strona internetowa, na której Zamawiający upublicznił zapytanie:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku nieotrzymania dofinansowania lub gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie ponadto uprawnienie do powtórzenia czynności w postępowaniu albo unieważnienia postępowania, jeżeli podmiot lub podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-

2020 oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, 2014-2020.

4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Użyte w Zapytaniu ofertowym terminy mają następujące znaczenie:
  - „Zamawiający” – Photo Proof sp z o.o.
  - „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone przez Zamawiającego, na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego;
  - „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został opisany w rozdziale III oraz w opisie warunków zamówienia - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
  - „Oferent” – osoba, która ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
  - „Instytucja Dofinansująca” - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie przy ul. Pańskiej 81/83.

### III. Opis przedmiotu Zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem postępowania jest usługa :  
**Hosting Anvil.Works lub równoważny;**
2. Wyłoniony w toku postępowania Oferent zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, określony w umowie, za wynagrodzeniem, zgodnie ze złożoną Ofertą.
3. Opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w Załączniku nr 4.
4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, przy czym udowodnienie równoważności leży po stronie oferenta na etapie składania ofert

### IV. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, ale nie dłużej niż do 30 dni kalendarzowych od podpisania Umowy z Oferentem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia prac niezwłocznie po zawarciu z Zamawiającym Umowy, na realizację zamówienia wg potrzeb Zleceniodawcy.

### V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:
  - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Oferenta oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Brak spełnienia powyższego warunku oznacza wykluczenie Oferenta z postępowania.

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który spełnia łącznie następujące warunki:
- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu zawarte w Oświadczeniach (załącznik nr 3).

- b) Nie podlegają, na dzień złożenia ofert, wykluczeniu z postępowania z następujących przyczyn:
- nie ogłoszono upadłości w stosunku do Wykonawcy, nie złożono wniosku o upadłość Wykonawcy, nie otwarto w stosunku do Wykonawcy postępowania likwidacyjnego,
  - nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu zawarte w załączniku nr 3.

- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawcy jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny. Wykonawca złoży oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu zawarte w załączniku nr 3.

- d) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie przedmiotu zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawcy jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny. Wykonawca złoży oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu zawarte w Formularzu ofertowym załączniku nr 3.

3. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wskazanych w rozdziale V ust. 1 i 2 zapytania ofertowego spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

#### **VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków zapytania ofertowego**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków Zapytaniu ofertowym:
- a) Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego);

- b) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego)
  - c) Oświadczenia o spełnianiu kryteriów dostępowych (wg. załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego)
  - c) W celu potwierdzenia, że oferowana usługa spełnia wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym (**w zał. Nr 4 do zapytania ofertowego**) Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty specyfikację oferowanej usługi potwierdzającej dane techniczne określone w specyfikacji.
  - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu – jeśli dotyczy.
  - e) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – (wg. Załącznika nr 5 do Zapytania Ofertowego).
- 2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 3. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub przez pełnomocnika.
  - 4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię oryginału).
  - 5. **Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w rozdziale VI albo złożenie ich o niewłaściwej treści lub formie spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający nie będzie wzywał wykonawców do uzupełnienia oferty o wymagane załączniki. Oferta po terminie składania ofert, przez okres związania ofertą nie podlega zmianie, modyfikacji.**
  - 6. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie się uchylać w wyznaczonym terminie od przedstawienia ww. oświadczeń lub jeśli z treści przedłożonych dokumentu wynika, iż, nie spełnia stawianych powyżej warunków, Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę na każdym etapie postępowania. Jeśli odrzucenie następuje po wyborze oferty ww. Wykonawcy, Zamawiający może wybrać inną ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

- 1. Termin na zadawanie pytań dotyczących wszelkich kwestii związanych z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego upływa w dniu **26.07.2022 roku**. Odpowiedzi na zapytania dotyczące części formalnej Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej określonej w rozdziale I oraz Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich. Treść odpowiedzi powinna być uwzględniona przez wszystkich Wykonawców w składanych przez nich ofertach.
- 2. Zamawiający najpóźniej na dwa dni przed terminem złożenia ofert udzieli odpowiedzi, na pytania które wpłynęły w wymaganym terminie. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi, na pytania które wpłynęły po terminie wskazanym w rozdziale VII ust. 1
- 3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść Warunków zapytania ofertowego i ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej oraz Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest: **Marcin Ślężona**  
e-mail: [msl@photoproof.tech](mailto:msl@photoproof.tech) telefon +48608 070 808

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**



1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej i nieprzejrystej kopercie (opakowaniu), oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

**Photo Proof sp z o.o..**

**37-450 Stalowa Wola, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 9, woj. podkarpackie**

**Oferta: Hosting Anvil.Works (licencja) lub równoważny;**

**Dotyczy:**

**Znak sprawy: Zapytanie ofertowe nr 1/POPW.01.01.02-18-0096/21**

**Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Photo Proof sp z o.o., 37-450 Stalowa Wola, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 9, woj. podkarpackie

**lub**

- **za pomocą portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>**

3. Ofertę należy złożyć do dnia **02.08.2022, do godz. 10:00.**

O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu na ww. adres

4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **02.08.2022, godz. 10:30**
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie kopert, które były opisane nieprawidłowo.
6. Prosi się, by wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) były zszyte (zbindowane) a wszystkie strony ponumerowane i parafowane przez Oferenta.
7. Oferent ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
8. Wszystkie koszty związane z zapoznaniem się z przedmiotem zamówienia ponosi Oferent.
9. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Oferent bezwarunkowo akceptuje warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
11. **Oferta musi zawierać następujące elementy:**
  - a) Prawidłowo wypełniony **Wzór Formularza oferty**, stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
  - b) Wzór Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
  - c) Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu kryteriów dostępowych – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
  - d) Specyfikację usługi oraz zgodność parametrów technicznych określonych w przedmiocie zamówienia – w odniesieniu do załącznika nr 4.
  - e) Dodatkowe/inne dokumenty (brak narzuconego formatu lub wzoru), które przedłoży Oferent wraz z formularzem ofertowym, potwierdzające spełnienie wszystkich warunków udziału w postępowaniu ofertowym.
  - f) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – (wg. załącznika nr 5 do Zapytania Ofertowego).

12. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 3 nie zostaną otwarte i zostaną zwrócone Oferentowi.



13. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu do składania ofert. Koperta (opakowanie) powinna być opisana zgodnie z kryteriami określonymi w pkt.2 oraz oznaczona określeniem: „zmiana” lub „wycofanie”.
14. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie **Bazy Konkurencyjności**.
15. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
  - cena brutto / wynagrodzenie za realizację zamówienia – 80%
  - termin płatności – 20%

#### **X. Informacja dotycząca waluty, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w złotych polskich.

#### **XI. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert**

1. **Złożone oferty będą oceniane dwuetapowo:**
  - a) W pierwszej kolejności weryfikowana będzie poprawność formalna oferty: kompletność oferty i załączników, zgodność z wymaganymi warunkami udziału w postępowaniu i wykluczenia z postępowania.
  - b) Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:  
Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów A-Cena, B-Termin realizacji.

#### **Sposób oceny:**

- A. **Najkorzystniejsza oferta w zakresie ceny brutto (najniższa cena) = 80 pkt**
- B. **Termin płatności = 20 pkt.**

Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

| Kryterium oceny | Punktacja i waga | Sposób przyznawania punktacji |
|-----------------|------------------|-------------------------------|
|-----------------|------------------|-------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) CENA                                                                                                                                                                                                                           | <p>Punktacja od 0 do 80 pkt.<br/>Waga 80 %</p> <p><b>Maksymalna ilość punktów w ramach tego kryterium: 80 punktów</b></p> | <p>Porównanie nastąpi w sposób polegający na obliczeniu stosunku ceny w ofercie z najniższą ceną do ceny badanej oferty.<br/>Ilość punktów przyznawanych poszczególnym ofertom nastąpi w wyniku przemnożenia otrzymanego ilorazu przez 80.</p> <p><b>K cena-</b> Kryterium cena = <math>(C \text{ min} / C \text{ bof}) \times 80</math><br/> <b>C min-</b> Cena najniższej oferty<br/> <b>C bof-</b> Cena badanej oferty</p> <p>Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana zgodnie z zasadami matematycznymi, do dwóch miejsc po przecinku.<br/>Do oceny będzie brana pod uwagę cena brutto za cały przedmiot Zapytania.</p> |
| B) TERMIN Płatności                                                                                                                                                                                                               | <p>Punktacja od 0 do 20 pkt.<br/>Waga 20 %</p> <p><b>Maksymalna ilość punktów w ramach tego kryterium: 20 punktów</b></p> | <p>Termin płatności do 14 dni - 0 pkt.<br/>Termin płatności do 15-30 dni- 10 pkt.<br/>Termin płatności od 31 dni do 60 dni-20 pkt</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała w ocenie całkowitej (suma kryterium A+B największą liczbę punktów i mieści się w budżecie, jaki Zamawiający przewidział na sfinansowanie zamówienia.</b></p> |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

- Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
  - oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - oferta jest niepełna lub nie spełnia wymagań niniejszego ogłoszenia.
- Zamawiający wybierze ofertę, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z wzorem określonym w tabeli powyżej. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert, według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach cena brutto za realizację przedmiotu Zamówienia.
- Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie według ww. kryteriów wynosi 100 pkt.

## **XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w wyniku postępowania przetargowego.**

- Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, **podpisując stosowną umowę.**
- W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania Umowy, Zamawiający może dokonać ponownego wyboru spośród złożonych ofert lub ponownie ogłosić konkurs ofert.
- W treści zawartej umowy będą zawarte elementy będące przedmiotem oceny oferty podane przez Oferenta w Formularzu Oferty.
- Oferent gwarantuje przeniesienie na rzecz Zamawiającego na zasadzie wyłączności pełni autorskich praw majątkowych oraz innych praw własności intelektualnej powstałych w związku z realizacją umowy.

5. Zawarta umowa obejmować będzie okres począwszy od daty jej zawarcia do daty zakończenia realizacji zamówienia.
6. W umowie Zamawiający wprowadzi następujące warunki dotyczące płatności za realizację przedmiotu zamówienia: Płatność ustalonego wynagrodzenia w terminie 30 dni po przekazaniu Przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego, potwierdzone protokołem odbioru.
7. Zamawiający zastrzega prawo 7 dniowego okresu (dni robocze) celem sprawdzenia kompletności dostarczonego przedmiotu zamówienia, przed ostatecznym podpisaniem protokołu odbioru, stanowiącego podstawę wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy.

### **XIII. Warunki wprowadzenia istotnych zmian w treści zawartej umowy:**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sposób i na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 22 sierpnia 2019 roku.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w treści zawartej umowy:
  - a) zmiana terminu wykonania umowy w przypadku, gdy:
    - niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez Wykonawcę okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia i niezależnych od niego (np. siła wyższa, klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne),
  - b) zmiana treści umowy, pod warunkiem, że:
    - zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,
    - pojawiły się nowe rozwiązania technologiczne z których Zamawiający lub Wykonawca zamierza skorzystać, przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia
    - zmiany realizacji przedmiotu zamówienia na lepszej jakości, przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia
  - c) inne:
    - gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
    - gdy zaistnieją okoliczności spowodowane czynnikami zewnętrznymi oraz/lub okolicznościami siły wyższej.
2. Nie jest możliwe dokonywanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (cena i termin realizacji), na podstawie, której dokonano wyboru Oferty, za wyjątkiem sytuacji określonych w punkcie 1, sekcji XIII.

### **XIV. Załączniki.**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.

Załącznik nr 3 – Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 – RODO\_ Klauzula Informacyjna i zgoda Oferenta