



Nr sprawy IHiT/POWER/Zad.2/2

ZATWIERDZAM

.....
*Data i podpis kierownika Zamawiającego/
pracownika kierownika Zamawiającego*

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
(IWZ)**

stanowiące zapytanie ofertowe

- 1. Zamawiający – Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie, kod 02-776, ul. Indiry Gandhi 14,** zaprasza do złożenia ofert zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu.
- 2.** Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
- 3.** Wszelką korespondencję należy kierować przez Bazę Konkurencyjności.
- 4. Przedmiotem zamówienia jest:** zatrudnienie jednego eksperta zewnętrznego do opracowania modeli prowadzenia statystycznej kontroli procesów w JOPSK w zakresie osocza świeżo mrożonego. Łączna liczba godzin: 536. CPV 73110000-6
- 5. Opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań związanych z realizacją zawiera: Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Wzór umowy oraz Załącznik nr 5 do Zaproszenia „Szczegółowy opis”.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach Umowy POWR.05.02.00-00-0002/21 „Doskonalenie jakości zarządzania w Centrach Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa”.

Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Warunki jakie musi spełniać oferent:

- Wykształcenie wyższe
- Aktualne zatrudnienie w Jednostce Organizacyjnej Publicznej Służby Krwi (JPSK)
- Dyspozycyjność, gotowość do pracy na rzecz projektu w godzinach 8.00-15.30 oraz po godzinie 15.30 i w weekendy
- Umiejętność obsługi komputera w zakresie swobodnego posługiwania się
- Znajomość podstaw prawnych i wytycznych obowiązujących w obszarze krwiodawstwa i krwiolecznictwa

- Doświadczenie w prowadzeniu wykładów/szkoleń (min. 5)
- Znajomość reguł tworzenia i interpretacji kart kontrolnych (Levey-Jenningsa)
- Znajomość zasad prowadzenia i dokumentowania procesu kontroli krwi i jej składników
- Obsługa komputera w zakresie swobodnego posługiwania się co najmniej: MS Teams, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint
- Zaawansowana znajomość MS Word (listy wielopoziomowe, spisy treści, połączenia z zewnętrznymi źródłami danych, bibliografia, praca grupowa, konspekty)
- Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie i rozumienie publikacji naukowych
- Samodzielność w posługiwaniu się informatyczną dokumentacją techniczną w zakresie narzędzi informatycznych stosowanych w projekcie (M365, w tym Excel)
- Znajomość MS Excel na poziomie zaawansowanym (tworzenie formuł, tabele przestawne, łączenie danych z różnych źródeł, Power Query, standaryzacja i analiza danych)
- Zaawansowana znajomość MS PowerPoint (tworzenie materiałów szkoleniowych)
- Znajomość zagadnień z obszaru statystyki

Wymagany termin realizacji-zamówienia / umowy:

Umowa będzie realizowana w okresie **1.08.2022-31.10.2023**

7. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu kierując się poniższymi kryteriami:

- **Spełnienie wymagań wobec kandydata [W] 50% udziału**

Wymagania wobec kandydata:

Lp.	Wymagane:	Punktacja:
1.	Wykształcenie wyższe, oceniane kierunki: analityka medyczna, biologia, biotechnologia lub inny pokrewny	Tak 1 pkt. Nie 0 pkt.
2.	Posiadanie specjalizacji z laboratoryjnej transfuzjologii medycznej	Tak 1 pkt. Nie 0 pkt.
3.	Zatrudnienie w DZJ JOPSK - aktualne na dzień aplikowania - min. 3 lata doświadczenia	Tak 1 pkt. Nie 0 pkt.
4.	Zatrudnienie w JOPSK - aktualne w trakcie aplikowania - min. 3 lata doświadczenia	Tak 1 pkt. Nie 0 pkt.
5.	Dorobek publikacyjny z zakresu krwiodawstwa i krwiolecznictwa lub nauk pokrewnych min. 3 publikacje	Tak 1 pkt. Nie 0 pkt.
6.	Gotowość do udziału w spotkaniach stacjonarnych w siedzibie IHiT	Tak 1 pkt. Nie 0 pkt.
7.	Gotowość do wyjazdów służbowych 1-2 dniowych (wizyty w kilku siedzibach JOPSK w Polsce)	Tak 1 pkt. Nie 0 pkt.
8.	Doświadczenie w projektach w obszarze krwiodawstwa i krwiolecznictwa. Wskazać projekty.....	Tak, 1 projekt – 1 pkt Tak, 2 projekty – 2 pkt Tak ≥ 3 projekty – 3 pkt Nie – 0 pkt.

Za kryterium **Spełnienie wymagań wobec kandydata [W]** Wykonawca może otrzymać maksymalnie - **10 punktów**.

Uzyskany procent [W%] wg powyższego kryterium należy obliczyć na podstawie poniższego wzoru

$$[W\%] = (50\% \times [W])/10$$

- **Cena – 50% [C]**

Za kryterium **Cena** Wykonawca może otrzymać maksymalnie - **100 punktów**. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ (najniższa cena brutto)}}{C_o \text{ (cena brutto oferty ocenianej)}} \times 100$$

Uzyskany procent [C%] wg powyższego kryterium należy obliczyć na podstawie poniższego wzoru:

$$[C\%] = (50\% \times [C])/100$$

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska najwyższy wynik sumy [C%] + [W%]
2. Zamawiający przy wyliczaniu oceny ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

8. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) **formularz ofertowy** stanowiący Załącznik nr 1 sporządzony wg wzoru do niniejszego Zaprośzenia,
- 2) **oświadczenia** zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 Zaprośzenia, w którym Wykonawca składając oświadczenie potwierdza odpowiednio, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego
- 3) W odniesieniu do **braku powiązań** z Zamawiającym: oferent składa oświadczenie o braku powiązań będące Załącznikiem nr 3 do Zaprośzenia (oświadczenie musi przedstawić bezpośredni oferent oraz ewentualni pośrednicy).
- 4) Formularz „Wymagania” stanowiący Załącznik nr 6 do Zaprośzenia

9. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

W cenę oferty należy wliczyć:

1. wartość usługi określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
2. obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
uwaga: Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej i świadczenie zamówienia będzie odbywało się na podstawie umowy cywilnoprawnej to w cenie należy ująć wszystkie koszty umowy zlecenia lub umowy o dzieło, zarówno występujące po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy. Wykonawca będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej zobowiązany jest podać tylko cenę brutto. Podatek VAT w umowach cywilnoprawnych nie występuje.
3. cena podana przez Wykonawcę za usługę jest obowiązująca przez cały okres ~~realizacji zamówienia~~trwania umowy* i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania (wyjątki opisane we wzorze umowy). Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom i o najwyższej punktacji.

10. Sposób złożenia oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę poprzez Bazę Konkurencyjności zgodnie z formularzem ofertowym - Załącznik nr 1 do Zaprośzenia.
- 2) Oferta oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 8 niniejszego Zaprośzenia, składane są w postaci elektronicznej w formacie danych: doc, docx, pdf podpisane podpisem elektronicznym (dopuszczalny jest podpis kwalifikowany lub podpis e-puap). Dopuszcza się przesłanie skanu z podpisem tradycyjnym.
- 3) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 8 Zaprośzenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem przy użyciu podpisu

elektronicznego.

- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 1. rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych,
 2. rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych,
 3. rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 4. rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) **Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności do dnia: 1.08.2022 r. do godz. 8.00**
- 2) Wraz z ofertą należy złożyć:
 - Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zaproszenia
 - Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
 - Oświadczenie o powiązaniach – Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
 - Formularz „Wymagania” – Załącznik nr 6 do Zaproszenia
- 3) Sposób złożenia oferty został opisany w ust. 10 zaproszenia oraz w zakresie kwalifikowanego podpisu w ustępie 10 Zaproszenia.
- 4) Oferta musi zostać złożona przed upływem terminu składania ofert.

12. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Joanna Janus, kontakt: tel: (22) 349 63 88, email: jjanus@ihitzt.onmicrosoft.com

13. Uregulowania wewnętrzne stosowania zaproszenia do złożenia oferty

1. Zaproszenie do złożenia oferty Zamawiający stosuje w postępowaniach o udzielenie zamówień, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, jeżeli ich wartość przekracza kwotę 50 tys PLN netto, upubliczniając zapytanie w bazie konkurencyjności.
2. Zamówienie publiczne, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający ogłasza poprzez upublicznienie zaproszenia do składania ofert przez minimum **7 dni**.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pytaniem dotyczącym przedmiotu zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni od dnia opublikowania Zaproszenia do złożenia oferty. Udzielone odpowiedzi będą opublikowane w bazie bez ujawniania źródła zapytania.

14. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych

15. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Załączniki do Zaproszenia:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o powiazaniach,
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań związanych z realizacją zaproszenia
6. Załącznik nr 6 – Formularz “Wymagania”