

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU

Gmina Kiernoż, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernoż

<https://kiernoza.gmina.pl/asp/start,0>, <http://www.kiernoza.biuletyn.net/>, adres e-mail: urządgminywkiernozi@xl.wp.pl

Kiernoż, dnia 21.07.2022 r.

Z.P.271.4.1.2022

**Zapytanie ofertowe w ramach zasady konkurencyjności
o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych**

**Ogłoszenie opublikowano w Bazie konkurencyjności w dniu 21.07.2022 r. – Nr ogłoszenia: 2022-40200-119217
„Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa oraz szkoleń w Urzędzie Gminy w Kiernoży” w ramach
projektu pn.: „Cyfrowa Gmina”**

1. **Zamawiający** - Gmina Kiernoż, ul. Sobocka 1a, 99-412 Kiernoż, reprezentowana przez Wójta Gminy, **godz. urzędowania: poniedziałek – piątek** od 8.00 – 15.00, strona BIP: <http://www.kiernoza.biuletyn.net/>, adres e-mail: urządgminywkiernozi@xl.wp.pl
2. Przedmiot zamówienia: „Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa oraz szkoleń w Urzędzie Gminy w Kiernoży” w ramach projektu pn.: „Cyfrowa Gmina”. Przeprowadzenie **diagnozy cyberbezpieczeństwa** w ramach projektu pn.: „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Gminy w Kiernoży, zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik Nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyfrowa Gmina”, zakończonej raportem oraz **przeprowadzenie szkoleń w zakresie cyberbezpieczeństwa** dla pracowników Zamawiającego. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa stanowiący załącznik nr 8 konkursu grantowego, załączony do niniejszego zapytania ofertowego oraz **załącznik Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia**.
 - 2.1. Inne istotne warunki zamówienia:
 - 2.1.1. Ilość lokalizacji działalności organizacji: 1
 - 2.1.2. Ilość serwerów fizycznych: 1
 - 2.1.3. **Ilość stacji roboczych i urządzeń sieciowych: 22 stacji roboczych, 9 drukarek sieciowych, 2 rutery, 2 Switch-e, 1 modem, 1 router, 1 access point, w tym ilość stacji komputerowych do obsługi ewidencji ludności i dowodów osobistych: 2**
 - 2.2. Referaty oraz stanowiska w organizacji Urzędzie Gminy w Kiernoży:
 - 2.2.1. Wójt;
 - 2.2.2. Skarbnik Gminy;
 - 2.2.3. Sekretarz Gminy;
 - 2.2.4. Zastępca Skarbnika Gminy
 - 2.2.5. Stanowisko ds. ds. stanu cywilnego, ewidencji ludności i działalności gospodarczej.
 - 2.2.6. Stanowisko ds. obsługi środków pomocowych i Rady Gminy
 - 2.2.7. Stanowisko ds. organizacyjnych i obsługi kancelarii
 - 2.2.8. Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i oświaty
 - 2.2.9. Stanowisko ds. ochrony środowiska, planowania przestrzennego, dróg gminnych i zamówień publicznych
 - 2.2.10. Stanowisko ds. rolnych i gospodarki gruntami
 - 2.2.11. Stanowisko ds. obsługi kasowej i naliczeń składek pracowniczych
 - 2.2.12. Stanowisko ds. podatków i opłat lokalnych
 - 2.2.13. Stanowisko ds. księgowości budżetowej,
 - 2.2.14. Stanowisko ds. księgowości budżetowej i środków pomocowych
 - 2.3. Stanowiska w GOPS
 - 2.3.1. Kierownik
 - 2.3.2. Pracownicy socjalni
 - 2.4. Stanowiska w GBP
 - 2.4.1. Dyrektor
 - 2.4.2. Pracownik GBP
 - 2.5. Stanowiska w GOK
 - 2.5.1. Dyrektor GOK
 - 2.5.2. Pracownik GOK

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU

Gmina Kiernoż, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernoż

<https://kiernoza.gmina.pl/asp/start,0>, <http://www.kiernoza.biuletyn.net/>, adres e-mail: urzadgminywikiernozi@xl.wp.pl

Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy otrzyma od Zamawiającego upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przeprowadzenia diagnozy, w szczególności zgodnie z **załącznikiem nr 8** konkursu grantowego – stanowiącym zał. nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.

Kod CPV: 72800000-8 Usługi audytu komputerowego i testowanie komputerów, 79212000-3 - Usługi audytu, 72810000-1 — Usługi audytu komputerowego, 72150000-1 — Usługi doradztwa w zakresie audytu komputerowego oraz sprzętu komputerowego, 73431000-2 — Testy i ocena sprzętu bezpieczeństwa

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie: **w ciągu 70 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.**

4. Zamówienie wyłączone spod stosowania ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) dalej zwaną Pzp.

5. Informacje i osoby upoważnione do kontaktów: Jolanta Koperska-Wojtalewicz, tel. (24) 277-90-32, jkoperska7@wp.pl, w zakresie procedury: Kinga Miśkiewicz, adres e-mail: kingau@poczta.onet.pl

6. **Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy.** O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się oferenci spełniający warunki udziału w postępowaniu, tj.:

6.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności: Wykonawca musi posiadać uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa. Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli: do oferty przedstawi imienny certyfikat wymieniony w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

6.2. dysponują osobą zdolną do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. minimum jedną wykwalifikowaną osobą / audytorem legitymującym się certyfikatem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia, która posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie audytu cyberbezpieczeństwa systemów informatycznych,

6.3. wykonali w okresie ostatnich czterech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, co najmniej dwie usługi, diagnozy / audytu cyberbezpieczeństwa, **w tym** jedna usługa zrealizowana na rzecz podmiotu administracji publicznej **oraz** co najmniej dwa szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa, **w tym** jedna usługa szkolenia na rzecz podmiotu administracji publicznej.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, w szczególności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

7. **Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:**

7.1. powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania rozumie się: występowanie powiązań kapitałowych lub osobowych w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

7.1.1. uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej prawa handlowego;

7.1.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w kapitale spółki kapitałowej;

7.1.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;

7.1.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców na podstawie **art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU

Gmina Kiernoż, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernoż

<https://kiernozia.gmina.pl/asp/start,0>, <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>, adres e-mail: urzedgminywikiernozi@xl.wp.pl

na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (t.j. Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.

7.3.1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

7.3.1.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

7.3.1.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

7.3.1.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7.3.2. Wykluczenie, o którym mowa powyżej, następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

7.3.3. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów Prawa.

7.4. Zamawiający będzie weryfikował przesłanki wykluczenia, w szczególności na podstawie:

7.4.1. wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,

7.4.2. listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.

8. Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą:

8.1. wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1,

8.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. nr 2,

8.3. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zał. nr 3,

8.4. certyfikat audytora potwierdzający posiadanie uprawnień wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa – *ksero za zgodność z oryginałem w przypadku składania dokumentów w wersji papierowej*,

8.5. odpis z KRS lub informacja z CEIDG sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

8.5.1. Wykonawca może wskazać na dostępność dokumentu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez wykonawcę dokument.

8.6. pełnomocnictwo – o ile dotyczy,

8.7. oświadczenie o dysponowaniu osobą/ osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - złożone w formularzu ofertowym - zał. nr 1,

8.8. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU

Gmina Kiernoż, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernoż

<https://kiernoza.gmina.pl/asp/start,0>, <http://www.kiernoza.biuetytnet/>, adres e-mail: urządgminywkiernozi@xl.wp.pl

dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zał. 6,

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8 podpkt. 8.5., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 podpkt. 8.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, z wykorzystaniem załącznika nr 1 - formularz ofertowy, oznaczonej w następujący sposób: „Zapytanie ofertowe w ramach zasady konkurencyjności do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy w Kiernoży” w ramach projektu pn.: „Cyfrowa Gmina”.

10. **Zamawiający wskazuje, iż złożenie oferty – dokumentów następuje WYŁĄCZNIE elektronicznie przez Bazę Konkurencyjności do dnia 29.07.2022 r. do godziny 9:00.**

Wyjaśnienie: Ofertę z załącznikami można wypełnić ręcznie, następnie podpisać i zeskanować – zapisać plik np. w formacie .pdf lub też wypełnioną ofertę z załącznikami tj. plik np. zapisany w formacie .pdf można przekazać w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie rozpatrywał nieczytelnych dokumentów złożonych w ofercie oraz ofert złożonych niezgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego.

11. Termin złożenia ofert wraz z niezbędnymi załącznikami: **do dnia 29.07.2022 r., do godziny 9:00 na Bazie Konkurencyjności.**

12. Termin otwarcia ofert: w dniu **29.07.2022 r. godz. 9:15.**

13. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

13.1. Wykonawca określi wynagrodzenie jako ryczałtową **cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca wyszczególni cenę za przeprowadzenie diagnozy oraz cenę za przeprowadzenie szkoleń w zakresie cyberbezpieczeństwa w formularzu ofertowym – zał. nr 1.**

13.2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).

13.3. W cenie oferty uwzględnia się podatki i obciążenia wynikające z realizacji przedmiotowego zadania.

13.4. Cena oferty może być tylko jedna. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty - cenę podaną słownie brutto.

13.6. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.

13.7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.

13.8. Wszelkie rozliczenia w niniejszym postępowaniu dokonywane są w złotych polskich.

13.9. Postępowanie oraz realizację przedmiotu zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.**

14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty Wykonawców, którzy spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym i nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

14.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium: „cena” o wadze 100% (100 pkt). Za najkorzystniejszą zostanie oferta, która uzyska najwyższy wynik punktowy w oparciu o ustanowione kryteria oceny ofert, gdzie 1% = 1 pkt.

14.3. Dla oceny punktowej złożonych ofert zastosowany zostanie wzór:

✓ Nazwa kryterium: **cena**

$Cc = \text{comin} / \text{cobad} \times kp \times wc$

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU

Gmina Kiernoż, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernoż

<https://kiernozia.gmina.pl/asp/start,0>, <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>, adres e-mail: urządgminywkiernozi@xl.wp.pl

Sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – **100 % (100 pkt)**

- 14.4. Oferta wypełniająca wymagania w najwyższym stopniu otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagane kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, gdzie 1% = 1 punkt.
- 14.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.6. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi: 100.
- 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.**
- 15.1. Informację o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści w szczególności na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz stosownym publikatorze - bazie konkurencyjności.
- 15.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem o terminie podpisania umowy.
- 15.3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 16. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**
- 17. Pozostałe informacje.**
- 17.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie zamieści na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz w bazie konkurencyjności.
- 17.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych dokumentów.
- 17.4. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się jednokrotne wezwanie Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń.
- 18. Zamawiający zamyka postępowanie bez podpisania umowy jeżeli:**
- 18.1. nie została złożona żadna oferta,
- 18.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
- 18.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia kwoty,
- 18.4. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że podpisanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego,
- 18.5. umowa o powierzenie grantu została rozwiązana,
- 18.6. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.
19. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze zapytanie będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
20. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty.
- 21. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
- 21.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU

Gmina Kiernoż, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernoż

<https://kiernozia.gmina.pl/asp/start,0>, <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>, adres e-mail: urzadgminywikiernozi@xl.wp.pl

- 21.2. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
- 21.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty załączają oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - każdy Wykonawca.
- 21.4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 22. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**
- Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO”), informujemy, że:
1. Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Gminy Kiernoż z siedzibą na ul. Sopocka 1/a, 99-412 Kiernoż.
 2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz statutu, a także na podstawie ustaw kompetencyjnych oraz obowiązków i zadań zleconych, na podstawie zawartych umów lub udzielonej zgody.
 3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, użytkownikowi serwisu internetowego przysługują następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do przenoszenia danych,
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - g) prawo do cofnięcia udzielonej zgody; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć:
 - a) upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Kiernoży,
 - b) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Gminy Kiernoż,
 - c) podmioty i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa. Od odbiorców danych wymagamy zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do zapewnienia danej usługi.
 5. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, osoba której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 6. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
 7. Ze względów technicznych, na podstawie stosownych umów, dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom zajmującym się obsługą informatyczną Administratora.
 - a) Dane osobowe mogą być przekazywane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 23. Korekta omyłek.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- 23.1. oczywiste omyłki pisarskie - Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie znajdujące się w Formularzu oferty;
 - 23.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności - inne omyłki polegające na niezgodności oferty zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU

Gmina Kiernoż, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernoż

<https://kiernozia.gmina.pl/asp/start,0>, <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>, adres e-mail: urządgminywkiernozi@xl.wp.pl

23.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 23.2.

24. Dodatkowe informacje:

- 24.1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych - uzasadnienie w dokumentach zamówienia.**
- 24.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 24.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy wybranemu, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
- 24.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 24.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 24.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 25. Dopuszcza się zmiany umowy dotyczące poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, niepowodujące zmiany celu i istoty umowy. Pozostałe zmiany umowy zawiera zał. 4 – wzór umowy.

26. Załączniki do zapytania:

- formularz ofertowy – zał. nr 1
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia – zał. nr 2
- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zał. nr 3
- wzór umowy – zał. nr 4
- opis przedmiotu zamówienia – zał. nr. 5
- wykaz wykonanych usług – zał. nr 6
- zakres diagnozy – załącznik nr 8 do konkursowego grantowego – zał. nr 7

**Wójt Gminy Kiernoż
Beata Miazek**

Podpis osoby upoważnionej

Kiernoż, dnia 21.07.2022 r.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU

Gmina Kiernoż, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernoż

<https://kiernozia.gmina.pl/asp/start,0>, <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>, adres e-mail: urządgminywkiernozi@xl.wp.pl

Z.P.271.4.1.2022

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO W RAMACH ZASADY KONKURENCYJNOŚCI O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 000 ZŁOTYCH

za zadanie pn.:

„Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa oraz szkoleń w Urzędzie Gminy w Kiernoży” w ramach projektu pn.: „Cyfrowa Gmina”

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail:

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Kiernoż

ul. Sobocka 1A

99-412 Kiernoż

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: „Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa oraz szkoleń w Urzędzie Gminy w Kiernoży” w ramach projektu pn.: „Cyfrowa Gmina”, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego,

za cenę (przeprowadzenie diagnozy + przeprowadzenie szkoleń):

Brutto PLN

słownie:

w tym,

cena brutto za przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa: PLN

cena brutto za przeprowadzenie szkoleń w zakresie cyberbezpieczeństwa: PLN

1. **Jestem / nie jestem*** podatnikiem podatku od towarów i usług w kraju Zamawiającego.

*niewłaściwe skreślić

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU

Gmina Kiernoż, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernoż

<https://kiernozia.gmina.pl/asp/start,0>, <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>, adres e-mail: urządgminywkiernozi@xl.wp.pl

2. **Wyrażam / nie wyrażam*** zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadania.
*niewłaściwe skreślić
3. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy, stanowiący zał. nr 4.
4. Termin płatności: zgodnie ze wzorem umowy - zał. nr 4.
5. **Oświadczam/y, że dysponuję/my osobą / audytorem do przeprowadzenia audytu**, zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego, w tym z co najmniej trzyletnim doświadczeniem w zakresie audytu cyberbezpieczeństwa systemów informatycznych oraz zgodnie z rozporządzeniem. Przedstawiam/y wraz z ofertą **certyfikat/y audytora/ów, skierowanego/yh do realizacji przedmiotu zamówienia**, wystawione przez certyfikowane ośrodki certyfikujące zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przedmiotowym zakresie.
6. **Zobowiązuję się wykonać zamówienie w ciągu 70 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.**
7. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

8. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego

Oświadczam, że (**wstawić „x” we właściwe pole**):

- ☐ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- ☐ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

.....

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to
_____ zł netto**.

** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie **pkt 8**, oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1.

2.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU

Gmina Kiernoż, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernoż

<https://kiernozia.gmina.pl/asp/start,0>, <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>, adres e-mail: urządgminywkiernozi@xl.wp.pl

Oświadczam ponadto, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Oświadczam, że następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zapytaniu ofertowym w pkt. 8 podpkt 8.5., Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj. (jeżeli dotyczy):

- ✓ odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, strony www.ceidg.gov.pl, <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>, należy podać informacje umożliwiające wyszukanie Wykonawcy, w szczególności nr NIP, nr REGON, nr KRS:

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego,

OŚWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, dalej jako: „ustawa”).

Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU

Gmina Kiernoż, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernoż

<https://kiernoza.gmina.pl/asp/start,0>, <http://www.kiernoza.biuletyn.net/>, adres e-mail: urządgminywkiernozi@xl.wp.pl

Z.P.271.4.1.2022

Załącznik nr 2

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ
BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa oraz szkoleń w Urzędzie Gminy w Kiernoży” w ramach projektu pn.: „Cyfrowa Gmina” prowadzonego przez Gminę Kiernoż, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernoż oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

Miejscowość, data

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data

(podpis)

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU

Gmina Kiernoż, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernoż

<https://kiernozia.gmina.pl/asp/start,0>, <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>, adres e-mail: urządgminywkiernozi@xl.wp.pl

Z.P.271.4.1.2022

Załącznik nr 3

WYKONAWCA

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZANIA OSOBOWEGO I KAPITAŁOWEGO

Dotyczy postępowania pn.: „Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa oraz szkoleń w Urzędzie Gminy w Kiernoży” w ramach projektu pn.: „Cyfrowa Gmina”

Niniejszym oświadczam, że ja niżej podpisany nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

podpis(y) osoby (osób) upoważnionych
do podpisania niniejszej oferty

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU

Gmina Kiernoż, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernoż

<https://kiernozia.gmina.pl/asp/start,0>, <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>, adres e-mail: urządgminywkiernozi@xl.wp.pl

Z.P.271.4.1.2022

Załącznik nr 4

WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi odrębny załącznik

Z.P.271.4.1.2022

Załącznik nr 5

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEPROWADZENIE DIAGNOZY / AUDYTU CYBERBEZPIECZEŃSTWA W URZĘDZIE GMINY W KIERNOŻI

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania oceny zgodności funkcjonujących zasad i procedur dotyczących zarządzania bezpieczeństwem informacji, w tym przetwarzania danych osobowych, z obowiązującymi aktami prawnymi do przeprowadzenia kompleksowego audytu bezpieczeństwa informacji w zakresie ustawowych obszarów działalności podmiotu, w tym:

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania oceny zgodności funkcjonujących zasad i procedur dotyczących zarządzania bezpieczeństwem informacji, w tym przetwarzania danych osobowych, z obowiązującymi aktami prawnymi do przeprowadzenia kompleksowego audytu bezpieczeństwa informacji w zakresie ustawowych obszarów działalności podmiotu, w tym:

1. Audyt bezpieczeństwa danych w systemach informatycznych oraz sieci ICT:
 - 1.1 Analiza wszystkich zabezpieczeń przed utratą i kradzieżą danych
 - 1.2 Analiza kontroli dostępu do systemów informatycznych w tym dostępu przez usługi i narzędzia zdalne
 - 1.3 Analiza zabezpieczeń przy pracy zdalnej
 - 1.4 Analiza i ocena technicznej infrastruktury w systemach ICT, schematu sieci a także technicznych zabezpieczeń sieci.
 - 1.5 Analiza i ocena zabezpieczeń dostępu do sieci publicznej
 - 1.6 Analiza i ocena zabezpieczeń wewnętrznej sieci ICT
 - 1.7 Ocena sposobu identyfikowania i logowania użytkowników
 - 1.8 Analiza i ocena systemów backupów i archiwizacji danych w tym testy odtworzeniowe.
 - 1.9 Analiza i ocena ciągłości pracy systemów i sieci ICT
 - 1.10 Testy penetracyjne systemów informatycznych i całej infrastruktury ICT
 - 1.11 Sprawdzenie zabezpieczeń komputerów przed atakami phishingowymi
 - 1.12 Badanie podatności usług sieciowych
 - 1.13 Badanie podatności aplikacji serwera pocztowego email i aplikacji webowej zgodnie z OWASP.
 - 1.14 Weryfikacja systemu uwierzytelniania użytkowników i administratorów

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU

Gmina Kiernoż, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernoż

<https://kiernozia.gmina.pl/asp/start,0>, <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>, adres e-mail: urządgminywkiernozi@xl.wp.pl

- 1.15 Weryfikacja systemu uwierzytelniania użytkowników i administratorów do systemu operacyjnego i kontrolera domeny
- 1.16 Sprawdzenie sposobów i systemów szyfrowania m.in. protokoły szyfrowania, szyfrowanie danych END-to-END w poczcie email itp.
- 1.17 Sprawdzenie i ocena szyfrowania danych przechowywanych poza Urzędem m.in. serwisy pocztowe email, serwisy WEB itp.
- 1.18 Sprawdzenie systemów ochrony poczty email i usług WEB pod kątem ataków phishingowych
- 1.19 Analiza i ocena sposobu zbierania logów, zakresu i retencji logów
- 1.20 Identyfikacja pojedynczych punktów awarii
2. Audyt ochrony danych zgodnie z przepisami RODO, UODO, KRI, KSC
 - 2.1 Analiza zgodności dokumentacji ochrony danych osobowych
 - 2.2 Analiza upoważnień do przetwarzania danych osobowych
 - 2.3 Analiza umów powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - 2.4 Analiza umów i porozumień dotyczących przekazywania danych osobowych
 - 2.5 Analiza rejestru czynności przetwarzania oraz rejestru kategorii czynności przetwarzania
 - 2.6 Ocena procesu zarządzania incydentami i reagowania na incydenty. Analiza informacji lub raportów dotyczących, incydentów naruszenia bezpieczeństwa danych
 - 2.7 Analiza konieczności dokonania oceny skutków dla planowanych sposobów przetwarzania danych
 - 2.8 Rozpoznanie roli i funkcji IODO
 - 2.9 Rozpoznanie wszystkich systemów przetwarzających dane i ich konfigurację
 - 2.10 Rozpoznanie wszystkich przetwarzanych zbiorów danych
 - 2.11 Kontrola zabezpieczeń zbiorów tradycyjnych
 - 2.12 Kontrola zabezpieczeń zbiorów archiwalnych
 - 2.13 Kontrola systemu monitoringu
 - 2.14 Kontrola systemu alarmowego
 - 2.15 Weryfikacja kontroli nad przepływem danych osobowych
 - 2.16 Weryfikacja poufności, dostępności i udostępniania danych osobowych
 - 2.17 Analiza i ocena zagrożeń z identyfikacją słabych stron związanych z przetwarzaniem danych
 - 2.18 Weryfikacja dostępu osób nieupoważnionych do miejsc, gdzie przetwarzane są dane
 - 2.19 Analiza i ocena procedur zarządzania systemami teleinformatycznymi
 - 2.20 Analiza i ocena zaangażowania Najwyższego Kierownictwa w proces ciągłego doskonalenia systemu bezpieczeństwa informacji
 - 2.21 Analiza i ocena ochrony ICT przed oprogramowaniem szkodliwym, w tym weryfikacja zabezpieczeń przed możliwością nieautoryzowanych instalacji oprogramowania
 - 2.22 Analiza i ocena procedur historii zmian w dokumentach, systemach informatycznych itp.
 - 2.23 Analiza i ocena procedur zarządzania i zabezpieczania nośników przechowujących dane
 - 2.24 Analiza i ocena zasad odpowiedzialności użytkowników
 - 2.25 Analiza i ocena zasad zarządzania hasłami
 - 2.26 Analiza i ocena zabezpieczeń kryptograficznych
 - 2.27 Analiza i ocena zabezpieczeń komputerów przenośnych w tym praca zdalna.
 - 2.28 Analiza stopnia zabezpieczenia stacji roboczych i nośników danych w szczególności tych, na których przetwarzane są dane osobowe
 - 2.29 Analiza i ocena niszczenia niepotrzebnych nośników oraz danych
 - 2.30 Analiza i ocena stron webowych pod kątem zgodności standardu min. WCAG 2.1

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU

Gmina Kiernoż, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernoż

<https://kiernozia.gmina.pl/asp/start,0>, <http://www.kiernozia.biuuletyn.net/>, adres e-mail: urzedgmynywkiernozi@xl.wp.pl

1. Opracowanie raportu zawierającego ocenę stosowanych zabezpieczeń, analizę stanu bezpieczeństwa, wnioski, zalecenia i rekomendację dotyczące zakresu, metodyki i organizacji zabezpieczeń
2. Diagnoza cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy w Kiernoży musi zostać przeprowadzona zgodnie z Ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1369 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. **w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych** (tj. Dz.U. 2017 poz. 2247 ze zm.) zwane dalej Rozporządzeniem KRI, w tym opracowanie raportu zawierającego wnioski i rekomendacje.
3. Diagnoza cyberbezpieczeństwa musi zostać przeprowadzona zgodnie z formularzem zamieszczonym w dokumentacji konkursowej projektu Cyfrowa Gmina dostępnym na stronach Centrum Projektów Polska Cyfrowa [<https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowa-gmina>] - **Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa - załącznik nr 8.**
4. Diagnozę cyberbezpieczeństwa należy dostarczyć w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej.
5. Diagnozę cyberbezpieczeństwa należy wykonać w siedzibie Zamawiającego, nie dopuszcza się przeprowadzenia diagnozy w sposób zdalny.

2.PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ Z ZAKRESU CYBERBEZPIECZEŃSTWA DLA PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawca **przeprowadzi szkolenia w zakresie cyberbezpieczeństwa** dla pracowników Zamawiającego

Usługa polegać będzie na przeprowadzeniu szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Zamawiającego, dotyczące bezpiecznego korzystania z poczty elektronicznej oraz serwisów internetowych a także zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego w miejscu pracy.

1. Zakres merytoryczny szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa musi obejmować minimalnie tematy wyszczególnione poniżej:
 - 1.1.Główne założenia i wymagania prawne cyberbezpieczeństwa w pracy urzędnika.
 - 1.2.Polityka bezpieczeństwa w organizacji.
 - 1.3.Definicja incydentu bezpieczeństwa i zasady postępowania z incydemem.
 - 1.4.Rodzaje ataków: ataki socjotechniczne, ataki komputerowe, ataki przez sieci bezprzewodowe, ataki przez pocztę e-mail (fałszywe e-maile), ataki przez strony WWW, ataki przez telefon, phishing, spoofing, spam.
 - 1.5.Bezpieczeństwo fizyczne - urządzenia, dokumenty, „czyste biurko”.
 - 1.6.Zabezpieczenie informatycznych nośników danych – pendrive i pamięci zewnętrzne.
 - 1.7.Zdalny dostęp do zasobów jednostki i korzystanie z urządzeń prywatnych przez pracowników oraz związane z tym potencjalne zagrożenia.
 - 1.8.Przechowywanie danych w chmurze i korzystanie z zewnętrznych dostawców usług informatycznych.
 - 1.9.Prawidłowe korzystanie z oprogramowania antywirusowego.
 - 1.10. Zasady aktualizacji programów i aplikacji.
 - 1.11. Szyfrowanie dokumentów i poczty elektronicznej.
 - 1.12. Polityka haseł, zarządzanie dostępem i tożsamością.
2. Jednostką czasową szkolenia jest 1 godzina szkoleniowa, gdzie 1 godzina szkoleniowa = 45 minut.
3. Szkolenie z będzie trwało co najmniej 4 godziny szkoleniowe.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU

Gmina Kiernoż, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernoż

<https://kiernozia.gmina.pl/asp/start,0>, <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>, adres e-mail: urządgminywkiernozi@xl.wp.pl

4. Po każdej godzinie szkoleniowej przewidziana jest przerwa trwająca 15 min.
5. Szkolenie będzie odbywać się w dniu robocze w godzinach 8.00 – 16.00.
6. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim.
7. Szkolenie prowadzone będzie na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu, dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiającemu nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
8. Szkolenia prowadzone będą na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego szczegółowego zakresu merytorycznego szkolenia dostarczonego przez Wykonawcę.
9. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników szkolenia z ewentualnym podziałem na grupy na 14 dni przed jego rozpoczęciem. Maksymalna liczba grup szkoleniowych: 2.
10. Szkolenie będzie przeprowadzone w trybie stacjonarnym w siedzibie Zamawiającego. Jednakże, w przypadku zaistnienia utrudnień, sytuacji uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia w trybie stacjonarnym, Strony ustalą formę szkoleń (stacjonarna/zdalna) na 14 dni przed rozpoczęciem szkoleń.
11. W ramach organizacji szkoleń w formie stacjonarnej Zamawiający zapewni:
 - a. Salę szkoleniową przystosowaną do prowadzenia zajęć dydaktycznych, zapewniającą warunki do przeprowadzenia szkolenia, w szczególności zapewniającą miejsca siedzące dla prowadzącego szkolenie oraz wszystkich uczestników szkolenia.
 - b. Dostęp do sieci Internet.
12. W ramach organizacji szkoleń Wykonawca zapewni:
 - a) Projektor multimedialny, laptopy dla każdego uczestnika szkolenia, tablice i inne artykuły niezbędne do prowadzenia szkoleń (w przypadku szkoleń stacjonarnych).
 - b) Wydanie Uczestnikom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu danego szkolenia.
 - c) Kadrę trenerską posiadającą wiedzę i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkoleń.
13. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji wszystkich szkoleń w jednakowy sposób. Na dokumentację szkolenia składają się:
 - 13.1. Lista obecności Uczestników szkolenia
 - 13.2. Lista odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Projekt grantowy pn.: „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT – EU

Gmina Kiernoż, ul. Sobocka 1A, 99-412 Kiernoż

<https://kiernozia.gmina.pl/asp/start,0>, <http://www.kiernozia.biuletyn.net/>, adres e-mail: urządgminywkiernozi@xl.wp.pl

Z.P.271.4.1.2022

Załącznik nr 6

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

LP	Przedmiot usługi	Odbiorca usługi (adres)	Data wykonania usługi	Wartość brutto usługi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

miejscowość, data

podpis