



Projekt: „Nowe perspektywy.”

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG Nr .../2022/NP/Ł

zawarta w dniu 2022 roku w Łodzi pomiędzy:

Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą Instytut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informacyjnych InBIT Sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Adama Mickiewicza 47, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Szczecinie, pod nr KRS: 0000103161, NIP: 8512428946, REGON: 810777279, z kapitałem zakładowym w wysokości 4 947 000,00; w imieniu której działa **pełnomocnik Maciej Plichta - Koordynator Projektu**, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 15.02.2022 r., zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**.

a

Nazwa firmy; kod, miejscowość NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**.

o następującej treści:

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy obejmujący: **realizację indywidualnego pośrednictwa pracy** dla Uczestniczek i Uczestników projektu (dalej **UP**) „Nowe perspektywy.” nr **RPLD.09.01.01-10-B128/20-00**, realizowanego przez Zleceniodawcę, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Priorytet IX: Włączenie społeczne, Działanie IX.1: Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.1.1: Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (dalej: **Projekt**).
2. Przedmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1, obejmuje przeprowadzenie indywidualnych spotkań - zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - Liczba godzin spotkań pośrednika pracy z każdą/każdym uczestniczką/uczestnikiem projektu: 6 godzin (1 godz. = 60 min.).
 - Liczba uczestniczek/uczestników projektu, dla których zrealizowane zostanie pośrednictwo pracy: nie więcej niż ...
 - Całkowita liczba godzin pośrednictwa pracy objęta niniejszą umową wynosi nie więcej niż ... godzin.
 - Zleceniodawca zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zleceniobiorcy, możliwość kontroli realizacji wsparcia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją wsparcia.
 - Zleceniobiorca będzie każdorazowo niezwłocznie i pisemnie informował Zleceniodawcę o nieobecności na spotkaniach uczestników, ich spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub i o ich zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr.
 - Z uwagi na indywidualny charakter wsparcia, Zleceniobiorca może zostać zobligowany do realizacji w danym terminie i lokalizacji wsparcia dla kilku lub tylko dla jednego uczestnika.



Projekt: „Nowe perspektywy.”

- Zleceniobiorca pokrywa wszelkie koszty ponoszone przez pośredników pracy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia - tj. koszty dojazdu, zakwaterowania, wydruku materiałów niezbędnych do przeprowadzenia spotkań.
3. Miejscem wykonywania zlecenia jest
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i założeniami projektu „Nowe perspektywy.”, są one dla niego w pełni zrozumiałe i zobowiązuje się ich przestrzegać.

§ 2

[Obowiązki Zleceniobiorcy]

Zleceniobiorca w ramach niniejszej umowy jest zobowiązany do:

1. Realizacji spotkań indywidualnych dla Uczestniczek i Uczestników Projektu mających na celu:
 - pomoc uczestniczkom/uczestnikom w wyborze ofert,
 - pomoc w przygotowaniu aplikacji (CV, list motywacyjny)
 - przygotowanie uczestniczek/uczestników do odbycia rozmowy rekrutacyjnej (autoprezentacja)
 - aranżowanie kontaktów i spotkań uczestniczek/uczestników projektu z pracodawcami i organizatorami staży zawodowych
 - informowanie uczestników o przysługujących im prawach i obowiązkach, związanych z podjęciem zatrudnienia
 - pozyskanie i analiza ofert pracy dla uczestniczek/uczestników projektu (każda/y UP otrzyma min. 3 oferty pracy)
2. Realizacji spotkań indywidualnych dla Uczestniczek i Uczestników Projektu zgodnie z opisem w § 1, ust. 2 a także zgodnie z ustalonym harmonogramem w pomieszczeniach udostępnianych przez Zleceniodawcę.
3. Niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszystkich przypadkach nieobecności uczestników, ich rezygnacji i zgłaszanych problemach,
4. Prowadzenia dokumentacji realizowanych usług, w tym m.in. list obecności (**Załącznik nr 1**), kart pośrednictwa pracy (**Załącznik nr 2**) oraz jej przekazania do biura projektu, w terminie do pięciu dni roboczych od zakończenia realizacji wsparć,
5. Opracowania kompletu materiałów niezbędnych do zagwarantowania wysokiej jakości prowadzonych usług,
6. Wykonania przedmiotu niniejszej umowy z najwyższą starannością oraz zgodnie z dokumentacją projektową.
7. Sporządzenia protokołu odbioru, wskazującego na prawidłowe wykonanie usług w Projekcie,
8. Oznaczania materiałów wykorzystywanych podczas spotkań zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów, przy czym stosowne oznaczenia zostaną dostarczone przez Zleceniodawcę,
9. Zapewnienia odpowiednich udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, prowadzących do zaspokojenia specjalistycznych potrzeb (np. odpowiednie materiały dostosowane do specyficznych potrzeb Uczestników/Uczestniczek, konieczność wolniejszego mówienia, wolniejsze tempo prowadzenia spotkań, itp.)



Projekt: „Nowe perspektywy.”

10. Archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją usług w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo,
11. Zachowania niezależności, bezstronności i poufności w stosunku do uczestników projektu,
12. Niewykorzystywania żadnych danych uzyskanych w trakcie spotkań od uczestników projektu, do celów innych niż realizacja przedmiotu zamówienia,
13. Umożliwienia Zleceniodawcy, Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Łodzi i innym upoważnionym przez WUP instytucjom prowadzenia bieżącego nadzoru nad realizacją usług oraz wglądu do dokumentów finansowych związanych z ich realizacją,
14. Zapewnienia przestrzegania polityki równych szans, w szczególności stosowania języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji usług,
15. Zachowania dbałości o udostępnione wraz z salą wyposażenie sali.
16. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów - do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zaistniałym konflikcie oraz rezygnacji ze spotkań, w przypadku, których zachodzi konflikt interesów.
17. Realizacji usługi zgodnie z zapisami zapytania ofertowego nr z dnia 2022r.
18. Realizacji usług w sposób gwarantujący osiągnięcie założonego wskaźnika efektywności zatrudnieniowej, rozumianego jako procent uczestniczek/uczestników, które/którzy w okresie do 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie podejmą zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub rozpoczną prowadzenie działalności gospodarczej. Minimalna wartość wskaźnika jaka musi zostać osiągnięta dla grupy uczestników, z którymi pośrednik zakończy realizację wsparcia - tj. zrealizuje min. 6h spotkań - wynosi 30%.

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie przesłanek do uwzględnienia danego uczestnika w obliczeniu wartości wskaźnika będzie:

- Kopia umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej
lub
- Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu
lub
- Zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 4

[Czas obowiązywania umowy]

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2022 r. do dnia 2022 r.

§ 5

[Wynagrodzenie]

2. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1) wynosić będzie: **..... zł brutto (słownie: złotych) za 1 godzinę przepracowanego pośrednictwa pracy (60 minut).**
3. Płatności za wykonanie usługi, dokonywane będzie etapami za faktycznie wykonany etap usługi. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do dostarczenia rachunku/faktury na podstawie zestawienia zrealizowanych części zamówienia. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia rachunku/faktury do siedziby Zleceniodawcy wraz z protokołem odbioru (załącznik nr 4) oraz podpisanymi list obecności (załącznik nr 1) i kart pośrednictwa pracy (załącznik nr 2) do 5-go dnia roboczego po wykonaniu każdej części zlecenia.



Projekt: „Nowe perspektywy.”

4. Wypłata wynagrodzenia za poszczególne części wymaga potwierdzenia przez Zleceniodawcę.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem po wystawieniu przez Zleceniobiorcę rachunku/faktury na wskazany w niej rachunek bankowy.
6. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że jego wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Strony mając świadomość faktu, iż projekt o którym mowa w tytule niniejszej umowy finansowany jest ze środków nie pochodzących bezpośrednio od Zleceniodawcy, zgodnie postanawiają, iż w przypadku, gdy ze strony Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej) nastąpią opóźnienia w wypłatach transz dotacji dla Zleceniobiorcy, Zleceniodawca – po uprzednim poinformowaniu o powyższym opóźnieniu Zleceniobiorcę - uprawniony będzie do przesunięcia zastrzeżonych niniejszą umową terminów płatności wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy. W takim wypadku wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy wypłacone zostanie w terminie nie dłuższym aniżeli 7 dni od daty wpływu dotacji na rachunek Zleceniodawcy, na co Zleceniobiorca niniejszym wyraża swoją zgodę i oświadcza, że nie będzie dochodził zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 6

[oświadczenia stron]

1. Strony oświadczają, że wobec osób fizycznych reprezentujących, w ramach realizacji niniejszej umowy, każdą ze Stron spełniony został obustronnie obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 7

[Rozwiązanie umowy, kary umowne]

1. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia - tj.: znacznych opóźnień w realizacji zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia lub niekompletnego wykonania zamówienia zastosowaną zostaną kary umowne w wysokości do 50% łącznego wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy.
2. Wysokość kary umownej zostanie ustalona w oparciu o poniższy katalog oraz szczegółową analizę sytuacji:
 - Podjęcie realizacji przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym niż wskazany w ofercie: 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
 - Niezastosowanie w materiałach przekazywanych uczestnikom oznakowania projektu zgodnego z wymogami przekazanymi uprzednio przez Zleceniodawcę: 500,00 zł
 - Niedostosowanie sposobu prowadzenia spotkań do potrzeb uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych: 1000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
 - Niezrealizowanie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do grupy uczestników, dla których pośrednik zakończył realizację wsparcia: do 50 % wynagrodzenia zleceniobiorcy - proporcjonalnie do stopnia realizacji wskaźnika.
 - Odstąpienie od realizacji usługi objętej zamówieniem lub niezgodnione z Zleceniodawcą przerwanie jej realizacji: 50 % wynagrodzenia zleceniobiorcy.
3. W każdym przypadku, Zleceniobiorca zobowiązuje się na wezwanie Zleceniodawcy do usunięcia stwierdzonych naruszeń niezwłocznie, pod rygorem obciążania go dalszymi karami umownymi, niezależnie od uprawnienia Zleceniodawcy do rozwiązania umowy, opisanego w ust. 4 poniżej.



Projekt: „Nowe perspektywy.”

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozwiązania niniejszej umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy w tym trybie nie wyłącza możliwości dochodzenia kar umownych od Zleceniobiorcy.
5. W celu zabezpieczenia należytego wykonywania umowy, Zleceniobiorca zatrzyma wpłacone na jego rzecz wadium. W przypadku wykorzystania zabezpieczenia (potrącenia z karami umownymi, o których mowa powyżej) Zleceniobiorca zobowiązany jest uzupełnić brakującą część zabezpieczenia w terminie do 3 dni roboczych od poinformowania go przez Zleceniodawcę o potrąceniu z wadium nałożonych kar umownych.
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od zakończenia prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz całkowitego jej rozliczenia, potwierdzonego protokołem końcowym.

§ 8

[postanowienia końcowe]

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku sporów mogących wyniknąć pomiędzy stronami na tle wykonania niniejszej umowy, właściwym do ich rozstrzygania będzie rzeczowo właściwy Sąd w Szczecinie.
3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca



Projekt: „Nowe perspektywy.”

Załącznik nr 1: Wzór listy obecności

INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY

Imię i nazwisko uczestniczki/uczestnika Projektu	
--	--

Lista obecności

Data	Godziny od ... - do ...	Ilość godzin	Podpis uczestniczki/uczestnika projektu

.....
(podpis pośrednika pracy)



Projekt: „Nowe perspektywy.”

Załącznik nr 2 Karta pośrednictwa pracy

KARTA POŚREDNICTWA PRACY	Imię i nazwisko pośrednika pracy:	
Daty spotkań:		
Imię i nazwisko uczestniczki/uczestnika projektu		
Harmonogram spotkań <u>uzupełnia pośrednik pracy</u>		
I. KOMPETENCJE - WYPEŁNIANE NA PODSTAWIE CV, LISTU I ANKIETY		
I.1. Poziom wykształcenia/zawód wyuczony		
Poziom wykształcenia		
Profil zawodowy - ukończone szkolenie zawodowe w projekcie		



Projekt: „Nowe perspektywy.”

Weryfikacja przygotowanego CV <u>(załącznik obowiązkowy do KARTY POŚREDNICTWA PRACY) TAK/NIE</u>	
Wnioski z weryfikacji	
..... 	
I.2. Specyficzne kwalifikacje/przebyte szkolenia	
kursy	
licencje	
uprawnienia	
języki obce	



Projekt: „Nowe perspektywy.”

prawo jazdy (kategoria)	
inne (jakie?)	
I.3. Umiejętności, predyspozycje, kompetencje	
.....	
II. UWARUNKOWANIA ZDROWOTNE, SPOŁECZNE I EKONOMICZNE - PODKREŚLIĆ WŁAŚCIWE	
☐ osoba z orzeczoną stopniem niepełnosprawności	☐ lekki ☐ umiarkowany ☐ znaczny
☐ posiadane osoby na utrzymaniu	☐ żona/mąż; ☐ dzieci, ile..... ☐ inne osoby, jakie.....



Projekt: „Nowe perspektywy.”

III. USTALENIE PROBLEMU ZAWODOWEGO (opisz, na czym polega problem zawodowy UP - jeżeli dotyczy)	
..... 	
PRZEBIEG SPOTKANIA/USTALENIA /WNIOSKI POŚREDNIKA PRACY	
..... 	
Podpis uczestniczki/uczestnika projektu	Podpis pośrednika pracy



Projekt: „Nowe perspektywy.”

PRZEDSTAWIENIE OFERT PRACY	
Data i miejsce:	
Nazwa pracodawcy:.....	
Stanowisko:	
☐ uczestniczka/uczestnik projektu został umówiony na spotkanie z pracodawcą ☐ uczestniczka/uczestnik projektu skontaktuje się z pracodawcą samodzielnie ☐ Pośrednik pracy skontaktuje uczestniczkę/uczestniczkę projektu z pracodawcą ☐ uczestniczka/uczestnik projektu nie jest zainteresowany ofertą pracy z powodu:	
Podpis uczestniczki/uczestnika projektu	Podpis pośrednika pracy

Wymagane załączniki:

1. CV uczestniczki/uczestnika projektu
2. Ankieta dla osób korzystających z usługi pośrednika pracy



Projekt: „Nowe perspektywy.”

Załącznik nr 3 Ankieta dla osób korzystających z usługi pośrednictwa pracy

ANKIETA DLA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUGI POŚREDNICTWA PRACY

PREFEROWANE ZATRUDNIENIE (stanowisko, miejscowość)	
ALTERNATYWNE ZATRUDNIENIE (stanowisko, miejscowość)	

1. Jakie są Pani/Pana plany zawodowe?

- a. chcę podjąć pracę na terenie kraju,
- b. zamierzam wyjechać za granicę w celu poszukiwania pracy (jakie kraje bierze Pani/Pan pod uwagę?).....
- c. zamierzam kontynuować edukację/zdobywać kwalifikacje/zdobywać nowe zawody
- d. zamierzam rozpocząć działalność gospodarczą
- e. inne, jakie?.....

2. Czy byłaby Pani skłonna/byłby Pan skłonny do podjęcia pracy poza miejscowością, w której Pani/Pan mieszka? Jeśli tak, to proszę zaznaczyć ile kilometrów dziennie mogłaby Pani/mógłby Pan/dojeżdżać do pracy?

- a. TAK
 - ☐ do 15 km
 - ☐ 15 - 30 km
 - ☐ od 30 do 50 km
 - ☐ powyżej 50 km
 - ☐ wpisz, ile maksymalnie.....
- b. NIE

3. Czy przyjąłaby Pani/przyjąłby Pan ofertę pracy, która wiązałaby się ze zmianą miejsca zamieszkania? (w punkcie „a” możliwych kilka odpowiedzi)

- a. TAK
 - ☐ na terenie województwa
 - ☐ na terenie całego kraju
 - ☐ poza granicami kraju
- b. NIE

4. Z jakich form zatrudnienia byłaby Pani/byłby Pan skłonny skorzystać? (możliwych kilka odpowiedzi)

- a. umowa o pracę
- b. umowa o dzieło/zlecenie
- c. prace tymczasowe
- d. własna działalność gospodarcza

.....

Podpis uczestniczki/uczestnika projektu



Projekt: „Nowe perspektywy.”

Załącznik nr 4 Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu

w sprawie odbioru przedmiotu Umowy

nr z dnia

(dotyczy: rachunku/faktury nr)

Zleceniodawca: Instytut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informatycznych InBIT Sp. z o.o.

Zleceniobiorca:

Przedmiot umowy: Zgodny z zakresem obowiązków zawartym w umowie nr

Zleceniobiorca wykonał przedmiot umowy w dniach **od** **do**

w wymiarze **godz.**, a Zleceniodawca przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że został wykonany zgodnie z zawartą umową.

Ze strony Zleceniodawcy

Ze strony Zleceniobiorcy

.....

(data, czytelny podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

.....

(data, czytelny podpis Zleceniobiorcy)