

Szczecinek, dnia 20 lipca 2022 r.

Miejskie Centrum Wsparcia
ul. Połczyńska 2A
78-400 Szczecinek

MCW.261.47.2022.HO

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

1. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest: zorganizowanie i przeprowadzenie **zajęć artystycznych** w Klubie Seniora z uczestnikami projektu „Zaopiekowani” (umowa nr RPZP.07.06.00-32-K014/21-00) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020, Osi priorytetowej VII, Działania 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym* realizowanego w Miejskim Centrum Wsparcia w Szczecinku w partnerstwie zawartym na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

92000000-1 - Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe;

92312000-1- Usługi artystyczne;

92312240-5- Usługi świadczone przez animatorów kultury.

2) Opis przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie do **63 godzin (godzina to 45 minut)** cyklicznych **zajęć artystycznych** z seniorami uczestniczącymi w projekcie „Zaopiekowani” w grupie max. 20 osób, w terminie VIII 2022 r – X 2023 r.

Zakres zajęć:

- prowadzenie zajęć z elementami ceramiki;
- prowadzenie zajęć rękodzielniczych;
- prowadzenie zajęć z elementami rzeźby;

- prowadzenie zajęć malarskich.

1. Termin realizacji zamówienia:

Sierpień 2022 r.- grudzień 2022 r.:

–28 godz., tj. średnio 5-6 godz. miesięcznie.

Styczeń 2023 r.- październik 2023 r.:

–35 godz., tj. średnio 3-4 godz. miesięcznie.

Szczegółowe terminy i miejsce przeprowadzenia zajęć zostaną uzgodnione pomiędzy Zleceniodawcą z Zleceniobiorcą.

2. Kryteria oceny ofert: o wyborze oferty zadecyduje najniższa cena zaproponowana przez Zleceniobiorcę.

3. Inne istotne warunki zamówienia:

1) Zleceniobiorca posiada:

- wykształcenie wyższe artystyczne lub wyższe pedagogiczne lub certyfikat, zaświadczenie, inny dokument umożliwiający przeprowadzenie zajęć w danym zadaniu, np. arteterapii, rysunku, malarstwa,
- min. 2 letnie doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia.
- odpowiedni potencjał kadrowy i techniczny niezbędny do wykonania zamówienia.

2) Zleceniobiorca nie podlega:

- wykluczeniu dotyczącemu powiązań kapitałowych i osobowych;
- wykluczeniu dotyczącemu przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) Realizacja zamówienia odbywać się będzie na terenie Miasta Szczecinek w miejscu uzgodnionym między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.

4) Materiały na zajęcia artystyczne zapewnia Zleceniodawca.

5. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty w formie pisemnej należy składać do dnia 28 lipca 2022 r., do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego: Miejskie Centrum Wsparcia ul. Połczyńska 2A, 78-400 Szczecinek.
- 2) Ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: „Oferta na: „Zajęcia artystyczne” lub przesłać podpisane dokumenty w formie skanu na adres e- mail: sekretariat@mcw.szczecinek.pl.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku – załącznik nr 1- Formularz oferty.
- 2) Oferta otrzymana przez Zleceniobiorcę po terminie składania ofert zostanie zwrócona Zleceniodawcy bez otwierania.
- 3) Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej.
- 4) Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa.
- 5) Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania Zamówienia.

7. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane)- **jeśli dotyczy.**
- 2) Inne:
 - a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu dotyczącemu powiązań kapitałowych i osobowych;
 - b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu dotyczącemu przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy;
 - d) Oświadczenie dotyczące zaangażowania w realizację projektów;
 - e) Kopie dokumentów świadczące o wymaganym wykształceniu/ kwalifikacjach.

8. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie wskazujące zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Zleceniobiorcy.

9. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Blanka Makowielska, tel. 94 37 453 24.

10. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu umowy polegającej na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby godzin prowadzonych zajęć, pod warunkiem że całkowita wartość zmiany nie przekroczy 20% wartości umowy brutto.

11. W przypadku dokonania wyboru przez Zleceniodawcę oferty Zleceniobiorcy, udzielenie zamówienia wybranemu Zleceniobiorcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą, a wybranym Zleceniobiorcą – z chwilą zawarcia tej umowy, po przedłożeniu aktualnego zaświadczenia lekarskiego od lekarza Medycyny Pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania przedmiotu umowy.

12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

13. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

14. Załączniki:

Załącznik Nr 1- Formularz oferty;

Załącznik Nr 2- Wzór umowy;

Załącznik Nr 3- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych;

Załącznik Nr 4- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu dotyczącemu przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

Załącznik Nr 5- Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy;

Załącznik Nr 6- Oświadczenie dotyczące zaangażowania w realizację projektów;

Załącznik Nr 7- Klauzula informacyjna.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Wsparcia
w Szczecinku
Małgorzata Jabłńska
Małgorzata Jabłńska

.....
podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej