

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr IR.042.4.2019-15/2022
na przeprowadzenie warsztatów manualnych –kwiaty z juty i papieru - dla
członków Klubu Seniora w Gminie Mielnik

zawarta w dniu r. w Mielniku, pomiędzy:

Gminą Mielnik z siedzibą w Mielniku 17-307 Mielnik, ul Piaskowa 38,
NIP: 544-143-83-89, REGON: 050659450, reprezentowaną przez:

..... -

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowaną przez-.....,
zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

W wyniku wyboru wykonawcy na realizację zamówienia publicznego pn. „Usługa przeprowadzenia warsztatów manualnych – kwiaty z juty i papieru - dla członków Klubu Seniora w Gminie Mielnik”

w ramach projektu pn.: „Rozwój usług społecznych w Gminie Mielnik”

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa VII Poprawa spójności społecznej, Działanie 7.2 Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia **warsztatów manualnych – kwiaty z juty i papieru - zgodnie z opisem w zapytaniu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.**
2. Warsztaty będą realizowane w łącznym wymiarze 27 godzin zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym, sporządzonym wraz z zawarciem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji projektu w oparciu o „Zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach RPO”,
 - b) sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków,
 - c) informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany oraz o zauważonych nieprawidłowościach w oznakowaniu sali szkoleniowej,
 - d) przeprowadzenia warsztatów przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) wykonywania czynności organizacyjnych, tj. m.in. ustalania, planowania i przygotowywania harmonogramu warsztatów, organizacji warsztatów, logistyki, sprawozdawczości,
 - b) zapewnienia sali szkoleniowej oraz materiałów potrzebnych do przeprowadzenia warsztatów,
 - c) właściwego oznakowania sali szkoleniowej zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
 - d) bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
5. Wszelkie koszty administracyjne i organizacyjne pokrywa Zamawiający.

§2

1. Umowa zostaje zawarta na okres oddo
2. Zlecenie będzie wykonywane zgodnie z harmonogramem realizacji opracowanym wspólnie przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Każda ze Stron jest uprawniona do zmiany terminu zajęć bez ponoszenia z tego tytułu żadnych konsekwencji, nie później jednak niż na 7 dni przed zaplanowanym dniem ich rozpoczęcia, w przypadku wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej, powodujących, że przeprowadzenie danych zajęć okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione.
4. Do odwoływania i zmian terminów zajęć w imieniu Stron uprawnione są osoby upoważnione do kontaktu.
5. Nowy termin odwołanych zajęć, zaproponowany przez Stronę odwołującą, powinien być uzgodniony przez Strony w ciągu 14 dni od dnia, w którym miały się odbyć planowane zajęcia.

§3

1. Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 Umowy, przysługuje wynagrodzenie w wysokości **brutto** (słownie: brutto) za jedną godzinę (1h = 60 minut) grupowych warsztatów, łącznie nie więcej niż
.....**godzin x zł = brutto**
(słownie: brutto).
2. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury/rachunku.
3. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury/rachunku oraz dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy na rachunek bankowy nr
4. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca wyraża zgodę, że termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 uzależniony jest od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej w ramach realizowanego Projektu. W związku z powyższym modyfikacji ulega ust. 3 w ten sposób, że wynagrodzenie zostanie uiszczone w terminie 5 dni od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o przewidywanym nowym terminie zapłaty.

5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§4

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, który posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje do wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osobami zobowiązanymi do realizacji zamówienia są osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik do niniejszej umowy (wykaz osób).
3. Zamawiający zastrzega sobie, że zmiana osób prowadzących zajęcia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wymaga zgody Zamawiającego i jest możliwa pod warunkiem wykazania się przez nową osobę wiedzą i doświadczeniem nie mniejszym niż to wymagane w zapytaniu ofertowym.

§5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 poprzez wizytację warsztatów z zakresu umiejętności miękkich realizowanego w ramach Umowy bez konieczności powiadamiania Wykonawcy.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez drugą Stronę, ale wyłącznie po uprzednim jednokrotnym pisemnym lub drogą elektroniczną wezwaniu do zaprzestania dokonywania naruszeń i prawidłowej realizacji Umowy w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy w powyższym trybie w szczególności w przypadku przerwania lub zawieszenia prowadzenia zajęć przez Wykonawcę.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy uregulowana jest na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
2. Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za każdą nieterminową realizację zajęć, wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100 zł.,
 - b. za nieprzeprowadzenie danych zajęć wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 200 zł za każdy przypadek, przy czym za nieprzeprowadzenie danych zajęć Strony rozumieją brak ich przeprowadzenia skutkujący brakiem podpisu protokołu odbioru przez Zamawiającego ponad 14 dni od upływu terminu wskazanego w Umowie,
 - c. za nieuprawnioną zmianę osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia lub za przeprowadzenie zajęć przez osobę nieuprawnioną w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1,
 - d. za niewykonanie umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1,

- e. za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wartości Umowy.
3. W przypadku gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kary umownej, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 30% wartości niezrealizowanej części Umowy.
 5. Strony zgodnie ustalają, że kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia umownego Wykonawcy.

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy jak również oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy dotyczących w szczególności:
 - 1) okoliczności wynikających ze zmiany wszelkich rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych RPO WP 2014 – 2020, mających wpływ na realizację umowy;
 - 2) zmiany okresu realizacji zamówienia tj. zmiany daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania lub wydłużenia realizacji;
 - 3) zmiany liczby godzin świadczonych usług a w konsekwencji łącznej wartości zamówienia, z zastrzeżeniem, że cena za 1 godzinę świadczonej usługi pozostaje niezmienna w okresie realizacji przedmiotu umowy (zmniejszenie nie przekraczające 50% wartości umowy).
 - 4) zmiany terminów rozliczeń, w szczególności wydłużenie terminu wypłaty wynagrodzenia, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy dotacji. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
3. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
4. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§8

1. Wszelkie materiały szkoleniowe i program warsztatów udostępnione przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy podlegają ochronie na podstawie przepisów o własności intelektualnej.
2. Umowa nie przenosi na Zamawiającego jakichkolwiek praw autorskich ani nie ustanawia na jego rzecz licencji.

§9

1. Strony zgodnie postanawiają, że formą właściwą dla ich wzajemnej komunikacji w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest forma komunikacji elektronicznej (e-mail) i telefonicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta tradycyjna).
2. Osoby i kontakty po stronie Zamawiającego:
 - a) Adres do korespondencji: xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxx,
 - b) Osoby do kontaktu:
 - kontakt 1 (podstawowy) – xxxxxxxxxxxx tel. xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx
3. Osoby i kontakty po stronie Wykonawcy:
 - a) Adres do korespondencji: xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx,
 - b) Osoby do kontaktu:
 - kontakt 1: xxxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- załącznik nr 1 do umowy „oświadczenie”
- kopia oferty wykonawcy
- zapytanie ofertowe

Załącznik nr 1 do umowy „Oświadczenie”

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Niniejsze oświadczenie składam będąc świadomym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 z późn. zm.) przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 8 za składanie fałszywych zeznań.

.....

Podpis