

## ZAPYTANIE OFERTOWE

pn: „Zakup odczynników i materiałów zużywalnych”.

w związku z realizacją projektu „Konkurs na projekty B+ R (Nabór III, Nr konkursu: 1/2021) realizowany w ramach „Podkarpackie Centrum Innowacji”

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

Oś Priorytetowa I: Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka.

Nr projektu N3\_010 „Zestaw badań epigenetycznych do indywidualizacji leczenia reumatoidalnego zapalenia stawów”.

**NUMER POSTĘPOWANIA: 1/PCI/N3\_010/2022**

Rzeszów, 11.07.2022 r.

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Uniwersytet Rzeszowski  
Ul. Rejtana 16C, Rzeszów  
NIP: 8133238822, REGON 691560040  
Kolegium Nauk Medycznych, Instytut Nauk Medycznych  
Al. Mjr. W. Kopisto 2a, 35-959 Rzeszów

### **II. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zasady konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych elementów zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
8. Wykonawca powinien uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w składanej przez siebie ofercie informacji, które objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. **Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:**  
**33696500-0** Odczynniki laboratoryjne  
**33000000-0** Urządzenia medyczne, farmaceutyki i produkty do pielęgnacji ciała
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup odczynników i materiałów zużywalnych. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

#### **Część I – dostawa wraz opisem technicznym:**

1. Końcówki do pipet automatycznych 10 ul z filtrem, sterylne, wolne od DNaz i RNaz, przeznaczone do celów biologii molekularnej, opakowanie zawierające 10 raków po 96 końcówek pakowanych w pudełka – łącznie do zakupu: **4 opakowania.**

2. Końcówki do pipet automatycznych 20 ul z filtrem, sterylne, wolne od DNaz i RNaz, przeznaczone do celów biologii molekularnej, opakowanie zawierające 10 raków po 96 końcówek pakowanych w pudełka – łącznie do zakupu: **1 opakowanie**.
3. Końcówki do pipet automatycznych 100 ul z filtrem, sterylne, wolne od DNaz i RNaz, przeznaczone do celów biologii molekularnej, opakowanie zawierające 10 raków po 96 końcówek pakowanych w pudełka – łącznie do zakupu: **1 opakowanie**.
4. Końcówki do pipet automatycznych 200 ul z filtrem, sterylne, wolne od DNaz i RNaz, przeznaczone do celów biologii molekularnej, opakowanie zawierające 10 raków po 96 końcówek pakowanych w pudełka – łącznie do zakupu: **1 opakowanie**.
5. Końcówki do pipet automatycznych 1000 ul z filtrem, sterylne, wolne od DNaz i RNaz, przeznaczone do celów biologii molekularnej, opakowanie zawierające 10 raków po 96 końcówek pakowanych w pudełka – łącznie do zakupu: **1 opakowanie**.
6. Probówki o pojemności 1.5 ml typu eppendorf, niskoretencyjne, typu LoBind DNA. Opakowanie zawierające 250 sztuk probówek. – łącznie do zakupu: **1 opakowanie**.
7. Probówki okrągłodenne typu RB o pojemności 2.0 ml, sterylne, wolne od DNaz i RNaz, przeznaczone do celów biologii molekularnej. Opakowanie zawierające 1000 probówek – łącznie do zakupu: **1 opakowanie**.
8. Probówki o pojemności 1.5 ml, sterylne, wolne od DNaz i RNaz, przeznaczone do celów biologii molekularnej. Opakowanie zawierające 1000 probówek – łącznie do zakupu: **4 opakowania**.
9. Probówki do pobierania krwi na EDTA w systemie zamkniętym – system zamknięty do pobierania krwi pełnej: probówko-strzykawka zawierająca jako antykoagulant EDTA-3K do morfologii, o pojemności 9.0 mL. Próbkówka musi być kompatybilna z podwójną igłą do pobierania krwi żyłnej S-Monovette 21G x 1 ½” No.2, wymiary: 0,8x38mm, opakowanie zawierające 200 szt. – łącznie do zakupu: **1 opakowanie**.

#### **Część II – dostawa wraz opisem technicznym:**

1. Płytki 96-dołkowe do przeprowadzenia łańcuchowej reakcji polimerazy (PCR), 0.1 ml (blok typu Fast) kompatybilne z aparatem QuantStudio5, przezroczyste, wraz z foliami adhezyjnymi. Opakowanie zawierające 25 płytek oraz folii – łącznie do zakupu: **1 opakowanie**.

#### **Część III – dostawa wraz opisem technicznym:**

1. Woda molekularna, wolna od RNaz i DNaz, opakowanie 1 l – łącznie do zakupu: **1 opakowanie**.
2. Etanol o stężeniu 99,8%, opakowanie 1 l – łącznie do zakupu: **1 opakowanie**.
3. Bufor Tris-EDTA o pH 8.0, do celów biologii molekularnej, opakowanie o pojemności 250 ml, łącznie do zakupu: **1 opakowanie**.

#### **Część IV – dostawa wraz z opisem technicznym:**

1. Odczynnik do izolacji DNA z krwi, oparty na metodzie kolumnkowej, do przeprowadzenia 200 izolacji, łącznie do zakupu: **1 opakowanie**.

#### **Część V – dostawa wraz z opisem technicznym:**

1. Zestaw do ekstrakcji RNA oparty na kolumnkowej (złóże krzemionkowe) metodzie izolacji RNA – z odczynnika trizol lub równoważnego, do przeprowadzenia 200 izolacji – łącznie do zakupu: **1 opakowanie**.
2. Odczynnik zawierający fenol oraz sole chłotropowe służący do ekstrakcji RNA – trizol lub odczynnik równoważny, opakowanie o pojemności 200 ml – łącznie do zakupu **1 opakowanie**.

#### **Część VI – dostawa wraz z opisem technicznym:**

1. Odczynnik do konwersji wodorosiarczynowej DNA używany podczas badań nad metylacją, oparty o metodę kolumnkową, 1 opakowanie na 100 reakcji – łącznie do zakupu: **2 opakowania**.
2. Kontrole metylacji DNA zawierające w 100% zmetylowane i 100% odmetrylowane DNA. Opakowanie zawierające co najmniej po 1 µg każdego z typów DNA, łącznie do zakupu: **1 opakowanie**.

## **Część VII – dostawa wraz z opisem technicznym:**

1. Odczynnik do enzymatycznego oczyszczania produktów reakcji PCR, zawierający egzonukleazę oraz alkaliczną fosfatazę. 1 opakowanie na 500 oczyszczeń, łącznie do zakupu: **2 opakowania**.
2. Chemia reakcyjna do reakcji terminacji oczyszczonych produktów po PCR, opakowanie pozwalające na przeprowadzenie co najmniej 100 reakcji, łącznie do zakupu: **4 opakowania**.

Miejsce dostawy: Uniwersytet Rzeszowski, ul. Warzywna 1a, 35-310 Rzeszów, bud. G4, pok. 107

### **IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w terminie do 10 dni po podpisaniu umowy.

### **V. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Cała Polska.

### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które są powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym tj. Uniwersytetem Rzeszowskim, ul. Rejtana 16C, Rzeszów. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się powiązania w szczególności polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

##### **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki tj.:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający nie określa szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

##### **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:**

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający nie określa szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

##### **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:**

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 3) posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający nie określa szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

**Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:**

- a) **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu wymagań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) dysponowania bądź przyszłego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający nie określa szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

**Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:**

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 5) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:
- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert;

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający nie określa szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

**Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:**

Druk „OFERTA” - Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

**3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego wg reguły: **spełnia/nie spełnia**. Z treści załączonych dokumentów/oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż nie później niż na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Niewykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub złożenie oferty niekompletnej (w tym m.in. niepodpisanej) i/lub zawierającej błędy formalne i/lub merytoryczne spowoduje uznanie złożonej przez niego oferty za odrzuconą.

**4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 5) W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żądać może umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6) Każdy z podmiotów składających ofertę wspólną musi załączyć do oferty wymagany dokument (oświadczenie) wymienione w punkcie VI.1.
- 7) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innymi Wykonawcami.
3. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
4. **Oferta musi spełniać następujące wymogi:**
  - 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) musi być sporządzona w języku polskim lub angielskim, czytelna, podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 3) wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.
5. **Oferta musi zawierać:**
  - 1) druk „OFERTA” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do niniejszego postępowania,
  - 2) wszystkie dokumenty i oświadczenia, itp. wymienione w dziale VI niniejszego zapytania ofertowego,
  - 3) ewentualne pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
6. Ofertę należy złożyć w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią. Opakowanie powinno być oznaczone napisem:

**Oferta cenowa na:**

„Zakup odczynników i materiałów zużywalnych” w związku z realizacją projektu „Konkurs na projekty B+ R (Nabór III, Nr konkursu: 1/2021) realizowany w ramach „Podkarpackie Centrum Innowacji”

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,  
Oś Priorytetowa I: Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka.

Nr projektu N3\_010 „Zestaw badań epigenetycznych do indywidualizacji leczenia reumatoidalnego zapalenia stawów”.

Instytut Nauk Medycznych, Kolegium Nauk Medycznych  
Uniwersytetu Rzeszowskiego  
bud. G4, pok. 107  
ul. Warzywna 1a, 35-310 Rzeszów

**NUMER POSTĘPOWANIA: 1/PCI/N3\_010/2022**

**Nie otwierać przed 19.07.2022 r. przed godziną 12:00**

W przeciwnym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, opakowanie powinno posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać je nie otwarte, w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

**VIII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OSOBA DO KONTAKTU:**

**1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć (osobiście, pocztą, kurierem, pocztą elektroniczną) w **bud. G4, pok. 107 Uniwersytetu Rzeszowskiego, ul. Warzywna 1a, 35-310 Rzeszów lub na adres mailowy [anpalka@ur.edu.pl](mailto:anpalka@ur.edu.pl)**, w terminie do dnia 19.07.2022 r. do godz. 12:00.
- 2) Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty pod wskazany wyżej adres lub datę wpływu / potwierdzenie odebrania na adres mailowy [anpalka@ur.edu.pl](mailto:anpalka@ur.edu.pl)

**2. Termin związania ofertą:**

- 1) termin związania ofertą wynosi 14 dni kalendarzowych.
- 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 3) w uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.
- 3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 1) Wykonawcy składają oświadczenie lub pocztą lub kurierem lub posłańcem lub pocztą elektroniczną:
- w oryginale (forma pisemna): Ofertę wraz z załącznikami (oświadczenia wymagane w ramach punktu VI),
  - w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii: pełnomocnictwo/a - jeżeli dotyczy,
  - pozostałe dokumenty załączone do oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii powinny być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM".

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, lub upoważniony przedstawiciel, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na każdej stronie kopii wraz ze stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez ww. osoby. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczęcią osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis bez pieczętki).**

- Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 11030 z późn. zm.) zwanych dalej środkami komunikacji elektronicznej (mogą także zastosować sposób komunikacji wskazany w pkt VIII.1.1).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje pytanie (oznaczone numerem i nazwą postępowania) w formie elektronicznej na adres e-mail: [anpalka@ur.edu.pl](mailto:anpalka@ur.edu.pl)

Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

- oferty przesłane pocztą elektroniczną muszą być przesłane w formie podpisanych scanów lub plik podpisany podpisem kwalifikowalnym.**

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

- Wykonawca oblicza cenę ofertową zgodnie z dyspozycją zawartą w druku „OFERTA” (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).
- Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub w euro. W przypadku złożenia ofert w walucie Euro, Zamawiający w celu oceny ofert w kryterium „Cena brutto” dokona przeliczenia ceny podanej w Euro, po opublikowanym średnim kursie NBP z dnia otwarcia ofert (jeżeli w dniu otwarcia ofert Bank nie opublikowałby kursu średniego, to wtedy Zamawiający przeliczy cenę po ostatnim opublikowanym średnim kursie NBP z dnia poprzedzającego dzień otwarcia ofert).
- Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, w tym podatek VAT (jeżeli dotyczy), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- Brak wypełnienia wymaganego pola „wartość brutto” druku „OFERTA” lub podanie kwoty „0” spowoduje odrzucenie oferty.

**X. KRYTERIA OCENY OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY:**

Procedurze oceny poddane zostaną jedynie te oferty, które zostały złożone w terminie i które spełniają wszelkie wymagania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium cena ofertowa (brutto) – 100% (100 punktów) – P1. Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

**Kryterium ceny ofertowej (brutto) oceniane będzie według wzoru:**

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

P1 – ilość punktów w kryterium cena,

C<sub>n</sub> – najniższa cena,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny w ofercie pierwotnej.

**XI. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert.
2. Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów.
3. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
4. Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - 2) nie została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 4) nie zawiera dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału,
  - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn, w szczególności, jeżeli:
  - 1) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
6. Podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była drugą w kolejności pod względem przyznanych punktów – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy.
7. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
8. Wyłączonej interpretacji zapisów niniejszego postępowania.
9. Sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
10. Nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego zapytania

ofertowego.

11. Zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytycznych.

## **XII. ISTOTNE ZAPISY UMOWY:**

1. Umowa w sprawie zamówienia zgodna z załączonym do Zapytania Ofertowego załącznikiem nr 4 „Umowa” zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy, w ciągu 3 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia postępowania. Zamawiający uzna, że Wykonawca, który w wyznaczonym terminie nie podpisze umowy, odstąpił od jej podpisania.
2. Zamawiający będzie uważał za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego dniu.
3. Zamawiający będzie uważał również za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego przez wykonawcę, w przypadku braku dostarczenia do wyznaczonego dnia przez Zamawiającego, podpisanych przez wykonawcę oryginałów umów.
4. W sytuacji odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę oraz w sytuacji określonej w pkt. 2 i 3, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie konieczność unieważnienia postępowania.

## **XIII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY:**

Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w „Umowie” stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

## **XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, Aleja Rejtana 16c 35-959 Rzeszów, tel. + 48 17 872 10 00 (centrala telefoniczna), tel/fax: + 48 17 872 12 65, e-mail: info@ur.edu.pl, NIP: 813-32-38-822, REGON: 691560040 zwany dalej „**Administratorem**”.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych jest Inspektor ochrony danych: numer tel. +48 17 872 34 39, +48 17 872 36 46 oraz adres e-mail: [iod@ur.edu.pl](mailto:iod@ur.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z realizacją wszelkich procesów związanych z zapytaniem ofertowym pn. „Zakup odczynników i materiałów zużywalnych” na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (Pani/Pana zainteresowania naszą ofertą, a więc dla podjęcia działań na Pani/Pana żądanie),
  - b. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze),
  - c. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:



- a. podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, uczestniczące w wykonywaniu czynności Administratora:
    - dostawcy systemów informatycznych i usług IT;
    - podmioty świadczące Administratorowi usługi doradcze, konsultacyjne, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, specjalistyczną;
  - b. inni administratorzy przetwarzający dane we własnym imieniu:
    - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Podkarpackiemu Centrum Innowacji z siedzibą przy ul. Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów, Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Podkarpackiego, a także specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020 w celu prawidłowej realizacji zadań objętych Projektem, a także podmiotom świadczącym usługi pocztowe;
    - podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;
  - c. organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WP 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
  6. Przysługują Pani/Panu: prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania<sup>1</sup>, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>.
  7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi w razie stwierdzenia naruszenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (niezgodność przetwarzania z RODO) do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  8. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
  10. Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

**XV. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań

Załącznik nr 3 – Oferta (druk)

Załącznik nr 4 – Umowa (wzór)

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ofertowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zasadą konkurencyjności oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczania przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.