

Znak sprawy: BZS.2620.80.2022

Załącznik Nr 1
do Zapytania ofertowego**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA („OPZ”)****I. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:****Główne kody CPV:**

63510000-7 - usługi biur podróży i podobne;

63512000-1 - usługi sprzedaży biletów podróжных i pakietów wycieczkowych;

55100000-1 - usługi hotelarskie;

55110000-4 - hotelarskie usługi noclegowe;

55250000-7 - usługi w zakresie krótkoterminowego wynajmuumeblowanych miejsc noclegowych;

79997000-9 - usługi organizowania podróży służbowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **organizacja delegacji**. Przedmiot zamówienia obejmuje rezerwację, zakup i dostarczanie Zamawiającemu biletów lotniczych na trasach zagranicznych oraz rezerwację i zakup krajowych i zagranicznych usług hotelowych na potrzeby delegacji personelu Kraków Nowa Huta Przyszłości S.A. w związku z realizacją projektu „Kraków Metropolitan Area for Business 2”.

Usługa związana jest z realizacją – współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 3.3.1 „Promocja gospodarcza Małopolski” – projektu pn. „Kraków Metropolitan Area for Business 2 (KMA4Business)”.

2. Okres realizacji zamówienia planowany jest od dnia zawarcia umowy maksymalnie do **16 czerwca 2023 r.** lub do momentu wyczerpania kwoty określonej w umowie w zależności od tego, które z tych wydarzeń wystąpi pierwsze.

II. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie rezerwacji i wykupu usług lotów zagranicznych:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) zapewnienia rezerwacji, zakupu i dostarczania biletów lotniczych na trasach zagranicznych z uwzględnieniem warunków podróży określonych przez Zamawiającego, bezkolizyjnej relacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych połączeń na danej trasie oraz z uwzględnieniem najniższych dostępnych taryf publikowanych, a także stawek promocyjnych w klasach wymaganych przez Zamawiającego i kierowania się zasadą najniższej ceny biletów na te połączenia, dostępnej w danych terminach i na danej trasie, z zachowaniem uczciwości handlowej;
- b) zorganizowania transportu, który będzie uwzględniał optymalnie jak najkrótszy czas podróży dla personelu Zamawiającego;
- c) zakupu biletów lotniczych, których cena będzie zawierała wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe;
- d) zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym również udzielenia bezpłatnej pomocy Zamawiającemu w przypadku wystąpienia problemów podczas podróży oraz w przypadku ewentualnych reklamacji i odwołań składanych do przewoźnika, w zakresie objętym zamówieniem;
- e) w sytuacji braku połączenia lotniczego do miejsca docelowego, Zamawiający dopuszcza zmianę środka transportu na transport kolejowy. Wykonawca przedstawi każdorazowo

propozycję optymalnego planu podróży uwzględniającego ewentualne połączenia kolejowe (z miejsca lądowania do miejsca docelowego podróży). Świadczenie uwzględniające połączenia kolejowe będzie realizowane w ramach jednej usługi, tj. w zakresie rezerwacji, zakupu i dostarczenia biletów lotniczych na danej trasie. Wykonawca dokona rezerwacji i wykupu biletu/ów kolejowych na wskazanej i zaakceptowanej trasie, bilet/y zostaną przekazane w formie uzgodnionej między Wykonawcą a Zamawiającym (wersja elektroniczna lub papierowa). Preferowane jest dostarczenie biletów przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w terminach zgodnych z pkt I.4.1. Jeżeli taka forma nie będzie możliwa, bilet umożliwiający rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie musi być dostępny w przedstawicielstwie Wykonawcy lub u danego przewoźnika kolejowego na terenie „portu” kolejowego, z którego rozpoczyna się podróż. W szczególnych przypadkach możliwe jest uzgodnienie innego sposobu przekazania biletu/ów, z zastrzeżeniem, że sposób ten umożliwia rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie;

- f) zapewnienia Zamawiającemu do współpracy przedstawiciela Wykonawcy dostępnego przez cały okres realizacji umowy;
- g) przedstawienia drogą elektroniczną Zamawiającemu, w czasie nie dłuższym niż 24 godziny (zgodnie ze złożoną ofertą) od momentu przekazania pisemnej dyspozycji Zamawiającego złożonej drogą elektroniczną, co najmniej 3 różnych wariantów połączeń wraz z terminami rezerwacji, informacją nt. przewoźnika, długości tras, czasu podróży oraz klasy podróży zgodnie z pisemną dyspozycją Zamawiającego, złożoną uprzednio drogą elektroniczną;
- h) dokonania rezerwacji biletu/biletów na podstawie pisemnej (drogą elektroniczną) dyspozycji Zamawiającego wybranego wariantu przelotu;
- i) niezwłocznego potwierdzenia rezerwacji drogą pisemną za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- j) niezwłocznego informowania Zamawiającego o braku możliwości rezerwacji lub zakupu biletów, jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, wraz z uzasadnieniem, z zastrzeżeniem, że w przypadku braku możliwości rezerwacji lub zakupu, przedstawi inne propozycje lotów w terminach najbliższych do terminów wskazanych przez Zamawiającego;
- k) monitorowania terminów wykupu biletów i poinformowania Zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów w ramach dokonanych rezerwacji;
- l) zakupu zarezerwowanego biletu/biletów po otrzymaniu dyspozycji Zamawiającego przesłanej drogą elektroniczną (mail);
- m) uwzględnienia w cenie biletu bagażu podręcznego oraz bagażu rejestrowanego (w zależności od specyfiki linii lotniczych) dla każdego uczestnika delegacji;
- n) dostarczenia zamówionego biletu do siedziby Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia podróży, której dotyczy rezerwacja i bilet;
- o) dokonywania zmian w zamówionych biletach, **w ramach zaoferowanej opłaty transakcyjnej**, np.:
 - odwołania rezerwacji objętej zamówieniem,
 - dokonania zmiany rezerwacji w zakresie trasy/terminu/nazwiska podróżnego,
 - dokonania anulowania zakupionego biletu lotniczego zgodnie z pisemną dyspozycją Zamawiającego złożoną drogą elektroniczną,
- p) niezwłocznego informowania Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży;
- q) opłacania potwierdzonej przez Zamawiającego rezerwacji ze środków własnych i rozliczenia jej z Zamawiającym na zasadach określonych w Umowie.

2. Szczegółowy wykaz miejsc docelowych podróży, terminu wydarzenia, celu wyjazdu, jak i planowanej liczby osób, przedstawia Tabela 1:

Tabela 1: Szczegółowy wykaz miejsc docelowych podróży, przybliżonego terminu wydarzenia, celu wyjazdu i planowanej liczby osób

L.p.	Miejsce docelowe	Przewidywany termin	Cel wyjazdu	Liczba osób
1	Stany Zjednoczone Ameryki (Chicago)	III kwartał 2022 r.	Targi branżowe	3 - 4
2	Europa (Francja)	I kwartał 2023 r.	Targi branżowe	3
3	Europa (Anglia)	I kwartał 2023 r.	Targi branżowe	3
4	Europa (Francja)	I kwartał 2023 r.	Targi inwestycyjne	3

3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że akceptuje wskazane w niniejszym postępowaniu miejsca, terminy, warunki itp. dotyczące rezerwacji oraz zakupu biletów lotniczych, a także, że mogą one ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach z przyczyn wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że akceptuje możliwość niewykonania przez Zamawiającego lotów na kierunkach wymienionych w Tabeli 1.
5. Zamawiający zaznacza, iż transport powinien być tak zorganizowany, aby w miarę możliwości dostępnych połączeń odbywał się z punktu wyjściowego, tj. siedziba Zamawiającego - Kraków, do poszczególnych miejsc docelowych wskazanych w niniejszym postępowaniu (Tabela 1).
6. Szczegółowe ustalenia dotyczące organizacji transportu będą odbywały się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach późniejszych ustaleń, z uwzględnieniem specyfiki i miejsca danej delegacji.
7. **Informacja dotycząca biletów:**
- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zakupił bilet dla danego uczestnika delegacji na wybrany wariant połączenia i dostarczył go skutecznie do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym, nie później jednak niż na 5 dni przed terminem podróży, której dotyczy rezerwacja i zakup biletu;
 - b) Zamawiający wymaga, aby zakupione bilety w formie elektronicznej były równocześnie dostarczone na pocztę e-mail danego uczestnika delegacji (adres zostanie wskazany w dyspozycji Zamawiającego) oraz na pocztę e-mail Zamawiającego, na adres: biuro@knhp.com.pl;
 - c) jako jeden bilet rozumie się podróż jednej osoby (uczestnika delegacji) do miejsca docelowego wraz z podróżą powrotną (niezależnie od liczby ewentualnych międzylądowań czy liczby biletów zarówno lotniczych, jak i kolejowych niezbędnych do odbycia jednej podróży).

III. Szczegółowy opis zamówienia w zakresie rezerwacji i zakupu zagranicznych usług hotelowych na potrzeby delegacji personelu Kraków Nowa Huta Przyszłości S.A.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie rezerwacji i wykupu krajowych i zagranicznych usług hotelowych:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a) wyszukiwania ofert hoteli o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym, optymalnych pod względem kosztowym oraz odległości od adresu wskazanego przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, że koszt jednego noclegu dla jednej osoby nie może przekraczać limitów na nocleg wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167 ze zm.);

- b) realizacji zamówień w pierwszej kolejności poprzez ofertę sprzedaży w ramach taryf poufnych, promocji oraz innych zniżek oferowanych przez dostawców usług hotelowych;
 - c) przedstawienia oferty celem zatwierdzenia przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykupienia zaproponowanej oferty;
 - d) przedstawienia drogą elektroniczną Zamawiającemu w czasie nie dłuższym niż 24 godziny (zgodnie ze złożoną ofertą) od momentu przekazania pisemnej dyspozycji Zamawiającego złożonej drogą elektroniczną, co najmniej 3 różnych propozycji hotelu wraz z terminami rezerwacji z uwzględnieniem standardu usług hotelowych i limitów, o których mowa w ppkt [a] powyżej oraz odległości od miejsca danego wydarzenia, zgodnie z pisemną dyspozycją Zamawiającego złożoną drogą elektroniczną;
 - e) dokonywania rezerwacji noclegu po potwierdzeniu zamówienia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (potwierdzenie dokonane będzie drogą elektroniczną - mail);
 - f) uwzględnienia w rezerwacji możliwości usługi dodatkowej, tj. wcześniejszy/późniejszy „check-in” lub późniejszy „check-out”;
 - g) dokonywania zmian w złożonych rezerwacjach, **w ramach zaoferowanej opłaty transakcyjnej**, np.:
 - odwołania rezerwacji objętej zamówieniem,
 - dokonania zmiany rezerwacji w zakresie terminu/danych uczestnika delegacji, zgodnie z pisemną dyspozycją Zamawiającego złożoną drogą elektroniczną;
 - h) opłacenia potwierdzonej przez Zamawiającego rezerwacji ze środków własnych i rozliczenia jej z Zamawiającym na zasadach określonych w umowie;
2. Szczegółowe informacje dot. miejsca zakwaterowania, przybliżonego terminu, celu wyjazdu, planowanej liczby osób i liczby noclegów przedstawia Tabela 2.

Tabela 2. Szczegółowy wykaz miejsc docelowych podróży, przybliżonego terminu, celu wyjazdu, planowanej liczby osób i liczby noclegów

L.p.	Miejsce docelowe	Przewidywany termin	Cel wyjazdu	Liczba osób	Planowana liczba noclegów
1	Stany Zjednoczone Ameryki (Chicago)	III kwartał 2022 r.	Targi branżowe	3 - 4	8
2	Europa (Francja)	I kwartał 2023 r.	Targi branżowe	3	5
3	Europa (Anglia)	I kwartał 2023 r.	Targi branżowe	3	3
4	Europa (Francja)	I kwartał 2023 r.	Targi inwestycyjne	3	5
5	Polska (Katowice)	II kwartał 2023 r.	Kongres gospodarczy	3	3

3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i oświadcza, iż akceptuje wskazane w niniejszym postępowaniu miejsca, terminy, zasady rezerwacji, etc. dotyczące organizacji usług

hotelowych oraz, że mogą one ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach z przyczyn wskazanych przez Zamawiającego.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że akceptuje możliwość niewykorzystania przez Zamawiającego usług hotelowych w miejscach wymienionych w Tabeli 2.
5. Szczegółowe ustalenia dotyczące organizacji usług hotelowych będą odbywały się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach późniejszych ustaleń, z uwzględnieniem specyfiki i miejsca danego wyjazdu.
6. Informacja nt. usług hotelowych:
 - a) Wykonawca prześle Zamawiającemu potwierdzenie dokonanej rezerwacji wraz z numerami rezerwacji w formie voucherów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail danego uczestnika delegacji oraz na adres Zamawiającego: biuro@knhp.com.pl oraz dostarczy vouchery zarezerwowanych pokoi w hotelu do siedziby Zarządu Zamawiającego, na co najmniej 5 dni przed terminem wydarzenia;
 - b) przez jedną usługę hotelową rozumie się rezerwację noclegu dla jednej osoby (uczestnika delegacji) na planowaną liczbę noclegów wskazaną w Tabeli 2. (1 usługa hotelowa = 1 osoba x planowana liczba noclegów);
 - c) standard usług hotelowych wymagany przez Zamawiającego obejmuje:
 - obiekt minimum trzygwiazdkowy, wszystkie pokoje w jednym obiekcie,
 - dostęp do Internetu (sieci Wi-Fi) w pokoju,
 - łazienka w pokoju,
 - oddzielny pokój pojedynczy, podwójny do pojedynczego wykorzystania lub pokój podwójny zgodnie z dyspozycją złożoną przez Zamawiającego,
 - śniadanie wliczone w cenę noclegu,
 - parking wliczony w cenę noclegu;
7. Wykonawca będzie pośredniczyć pomiędzy Zamawiającym a dostawcą usług hotelowych w sprawach reklamacyjnych w zakresie zakupu miejsc hotelowych, dokonywania opłat, odwoływania rezerwacji, zwrotów opłat w ramach zaoferowanej opłaty transakcyjnej wskazanej w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

IV. Informacja nt. opłaty transakcyjnej:

Opłata transakcyjna obejmuje rzeczywisty koszt realizacji poszczególnych rodzajów świadczonych przez Wykonawcę usług, tj. w przypadku:

- a) **biletów lotniczych** - koszt rezerwacji i wystawienia biletu, dostawę biletu, oferowanie wariantów połączeń, przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów, zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, koszty zmiany danych osobowych pasażerów wskazanych w rezerwacji, anulowania, zmiany lub powtórzenia rezerwacji, zwrotu biletu, wymiany biletu, odwołań i reklamacji, odprawy, koszty wszelkich interwencji związanych z obsługą lotu oraz wszystkie inne koszty związane z należyty i zgodnym z Zapytaniem ofertowym wykonywaniem przedmiotu zamówienia;
- b) **usług hotelowych** - koszty rezerwacji, informowanie Zamawiającego o zbliżających się terminach dokonywania rezerwacji, przysyłanie potwierdzeń rezerwacji do Zamawiającego, pośrednictwo pomiędzy Zamawiającym a dostawcą usług hotelowych w sprawach reklamacyjnych w zakresie zakupu usług hotelowych, odwoływanie rezerwacji, dokonywanie opłat, zwroty opłat, oraz wszystkie inne koszty związane z należyty i zgodnym z Zapytaniem ofertowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

V. Wymagania ogólne dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą

1. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca:

- 1) jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz do zachowania najwyższej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, realizacji zadania zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz według obowiązującego stanu prawnego,
 - 2) ponosi odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia, w tym zobowiązany jest skutecznie dokonać wszelkich rozliczeń z osobami trzecimi,
 - 3) nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego cedować na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z umowy zawartej po przeprowadzonym postępowaniu, a w szczególności zlecić innemu podmiotowi gospodarczemu wykonania umowy w całości lub w części,
 - 4) jest zobowiązany na każdym etapie zamówienia do realizacji zadań zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego postępowania oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie trwania umowy,
 - 5) będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia ze swej strony.
2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę na czas określony, zgodnie z terminem określonym w części I.2 OPZ.
 3. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za rezerwację, zakup i dostarczanie biletów lotniczych zgodnie z danymi zawartymi w Tabeli 1 oraz za rezerwację i zakup usług hotelowych, zgodnie z danymi zawartymi w Tabeli 2.
 4. Wynagrodzenie dla Wykonawcy za niniejsze zamówienie będzie płatne na podstawie przedkładanych Zamawiającemu prawidłowo uzupełnionych rachunków/faktur VAT, każdorazowo po wykonaniu usługi, zgodnie z zapisami umowy.
 - 1) Wykonawca będzie dostarczał rachunki/faktury na swój koszt i ryzyko na adres:
Kraków Nowa Huta Przyszłości S.A.
Osiedle Willowe 30
31-902 Kraków
 - 2) Wykonawca będzie wystawiał rachunek/fakturę niezwłocznie po zrealizowaniu usługi, tj. zakupie biletów i usług hotelowych w ramach danej delegacji (jedna delegacja = jeden rachunek/faktura).
 - 3) Rachunek/faktura, poza wymogami księgowymi, powinna zawierać również:
 - a) W zakresie usługi rezerwacji biletów lotniczych:
 - cenę jednostkową biletu lotniczego netto i brutto,
 - stawkę VAT,
 - wysokość opłaty transakcyjnej,
 - imię i nazwisko uczestnika delegacji,
 - terminy wylotu i powrotu,
 - trasę przelotu;
 - b) w zakresie rezerwacji usługi hotelowej:
 - cenę jednostkową zarezerwowanej usługi hotelowej netto i brutto,
 - stawkę VAT,
 - wysokość opłaty transakcyjnej,
 - imię i nazwisko uczestnika delegacji,
 - termin realizacji usługi hotelowej,
 - miejsce pobytu.

- 4) Termin płatności rachunków/faktur: do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zarządu Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
5. Wykonawca, oceniając zakres i koszt wykonania przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest przewidzieć wszelkie obowiązki, jakich wykonania będzie od niego wymagała realizacja zamówienia oraz wszelkie nałożone na niego ograniczenia - bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
6. Kontakty Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej oraz telefonicznie.
7. W wyjątkowych sytuacjach, gdy kontakt za pomocą wskazanych narzędzi nie będzie wystarczający, Wykonawca będzie zobowiązany (o ile uzna to za konieczne Zamawiający) do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia dalszego przebiegu współpracy, np. zgłoszonych przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do świadczonej usługi. Spotkanie takie może odbyć się również online przy użyciu odpowiedniego oprogramowania do zdalnej komunikacji.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca posiada odpowiednich kompetencji, wiedzy, doświadczeni i uprawnień do realizacji podobnych zleceń niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i zawodowym oraz personelem zdolnym niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca wykaże, że jest podmiotem uprawnionym do organizowania imprez turystycznych, tj. wpisanym do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 511 ze zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

Grupa Kapitałowa Kraków Nowa Huta Przyszłości

Kraków Nowa Huta Przyszłości Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000546817; NIP: 6783153839; REGON: 360968895.

Zarząd: Artur Paszko – Prezes Zarządu; Jakub Szymański – Wiceprezes Zarządu.

Adres: Osiedle Willowe 30, 31-902 Kraków **Kapitał zakładowy:** 102 342 000 zł opłacony w całości.

Rachunek bankowy: Bank Pekao S.A. Nr: 03 1240 4650 1111 0010 6067 1928.

