

Nr Sprawy. ZP.271.2.2022

Przemyśl, 11.07.2022r.

Zapytanie ofertowe

I ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT PRZEMYSKI

Plac Dominikański 3

37-700 Przemyśl

NIP 795 20 68 339

Tel. 16 678 50 54

Osoba do Kontaktu:

- w sprawach proceduralnych - Magdalena Kochańska

Tel. 16 678 50 54 wew. 155

- w sprawach merytorycznych- Magdalena Andrzejak

Tel. 16 678 50 54

Adres do korespondencji:

STAROSTWO POWIATOWE W PRZEMYŚLU

Plac Dominikański 3

37-700 Przemyśl

e-mail: starostwo@powiat.przemysl.pl

e.mail do kontaktu: wypozyczalnia@powiat.przemysl.pl

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na zadanie dotyczące zatrudnienia doradcy ds. sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego (dalej: PRW) w ramach projektu „Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych na terenie Powiatu Przemyskiego”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII, Działanie 8.3. pn. Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych VIII Integracja społeczna w ramach naboru nr: RPPK.08.03.00-IP.01-18-060/21, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.08.03.00-18-0013/21-00.

II TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, dla zamówień przekraczających 50 tys. zł netto.

III OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. RODZAJ ZAMÓWIENIA: USŁUGA,
2. CEL: Celem zwiększenie dostępności do usług zdrowotnych na terenie Powiatu Przemyskiego w drodze utworzenia i funkcjonowania wypożyczalni sprzętu PRW, instruktażu właściwego użytkowania wypożyczonego sprzętu

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

3.1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Doradcy ds. sprzętu PRW w projekcie:

- wydawanie sprzętu PRW w miejscu zamieszkania u użytkownika,
- transport sprzętu do miejsca zamieszkania użytkownika i z miejsca zamieszkania użytkownika do wypożyczalni,
- instruktaż obsługi sprzętu PRW w miejscu zamieszkania u użytkownika,
- doradztwo w doborze sprzętu,
- informowanie o dostępności danego sprzętu PRW oraz warunkach jego wypożyczenia
- wydawanie sprzętu
- instruktaż obsługi sprzętu PRW w miejscu zamieszkania u użytkownika,
- ocena stanu technicznego sprzętu w domu użytkownika,
- kierowanie sprzętu do drobnych napraw i remontów sprzętu

3.2. Osoba na stanowisku Doradcy ds. sprzętu PRW powinna:

- posiadać doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- posiadać wiedzę na temat obsługi sprzętu PRW,

3.3. O zamówienie mogą starać się osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Wykonawca lub osoba, którą dysponuje, wyznaczona do realizacji zamówienia powinna:

- a. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia
- b. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej realizację zamówienia
- c. nie być powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

3.3. Informacje dodatkowe

Doradztwo będzie prowadzone od poniedziałku do piątku przez 60 godzin w miesiącu, w przedziale czasowym od 8:00 – 18:00.

IV WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ KODY CPV

1. 85312320-8 Usługi doradcze

V TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia **od 01.08.2022 r. do 31.12.2023r.**

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Powiat Przemyski

Adres Wypożyczalni sprzętu PRW:

Ul. Waygarta 1

37-700 Przemyśl

VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB OCENIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu tj.: nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym..

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym z Kierownikiem Zamawiającego). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Za spełnianie warunku braku powiązań osobowych i kapitałowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą uznaje się podpisanie Oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 3** – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę wyżej wskazanych warunków udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie złożonego przez Wykonawcę Oświadczenia.

2) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U. z 2022 poz. 835)

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do prawidłowej realizacji Zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i właściwe wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę w/w warunków według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia – **załącznik nr 2**.

Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty, z wyjątkiem oferty Wykonawcy powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, który zostanie wykluczony z niniejszego postępowania ofertowego.

VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty (wzór wg **Załącznika nr 1** do Zapytania).

- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg załącznika nr 2 do Zapytania).
- c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór wg załącznika nr 3 do Zapytania).

Do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo (pełnomocnictw) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.

VIII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY, WAGI PUNKTOWE/PROCENTOWE DO POSZCEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZNANIA PUNKTACJI ZE SPEŁNIANIA DANEGO KRYTERIUM OCENY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

a) Cena – „C” – waga kryterium 100 %

GDZIE: 1% = 1pkt

a) Oferta w kryterium cena może uzyskać od 0 do 100 punktów, przy czym oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. Pozostałym ofertom zostaną wyliczone punkty wg następującego wzoru:

C min.

$C = \frac{C_{\text{min.}}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \%$

C bad.

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszą cenę uzyskując najwyższą ilość punktów.

3. Zamawiający poprawi w treści oferty:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta dotyczy. *W przypadku rozbieżności w cenie podanej w Formularzu ofert w postaci liczbowej i słowne, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.*

4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które Wykonawca przewiduje przy jego realizacji.

5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zamawiający przyjmuje, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Cenę oferty należy obliczyć za cały przedmiot zamówienia. Do wartości netto należy doliczyć adekwatny podatek od towarów i usług. Wykonawca nie będzie mógł domagać się podwyższenia wynagrodzenia bez względu na okoliczności.

7. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2020 poz.106).
8. Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
9. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. W przypadku przedkładania przez Wykonawcę dokumentów zawierających informacje podane w walucie innej niż PLN, Zamawiający w stosownych przypadkach dokona ich przeliczenia na PLN na podstawie średniego kursu walut podanego przez NBP (Tabela A) z dnia przekazania ogłoszenia.

IX TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć:

a) w zamkniętej kopercie, na adres **Starostwo Powiatowe w Przemyślu, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl pok. Nr 60 I p.** do dnia 19.07.2022 r. do godz. 08:00 oraz oznakować w następujący sposób:

Powiat Przemyski
Plac Dominikański 3,
37-700 Przemyśl
Dot. oferty „pn.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.07.2022r.

Na kopercie należy umieścić, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

b) za pośrednictwem bazy konkurencyjności

2. Oferta wysłana pocztą musi dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust.1
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Przemyślu, Plac Dominikański 3 pok. Nr 55(I piętro) dnia 19.07.2022 r. o godz. 09.00.**

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach do zapytania i przygotować ofertę zgodnie z treścią oraz wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Na treść oferty składa się formularz oferty z wykorzystaniem wzoru - **załącznik do zapytania ofertowego**
3. Do oferty należy załączyć oświadczenia określone zapytaniem ofertowym
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania. Każdy wykonawca ma obowiązek udowodnienia w ofercie, że osoba lub osoby podpisujące ofertę posiadają adekwatne uprawnienie do składania oświadczeń woli. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

8. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte podczas otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTY:

Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

XII WARUNKI ZMIANY UMOWY ORAZ ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 2. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XIII FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć:

1. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty.

XIV INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego oraz unieważnienia postępowania ofertowego gdy:
 - 1.1. Nie wpłynęła żadna oferta
 - 1.2. Wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu ze względu na niezgodność z

treścią niniejszego ogłoszenia lub wady prawne.

1.3. Wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu ze względu na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu

1.4. Oferta najkorzystniejsza przewyższa możliwości finansowania Zamawiającego

1.5. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zlecić część dostaw podwykonawcy, wykonawca musi wskazać podwykonawców na etapie postępowania. Wykonawca odpowiada solidarnie za podwykonawcę na jednakowych zasadach jak za swoich pracowników.

7. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy, doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres niezbędny do realizacji Zamówienia.

8. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy powinna określać: dokładne dane identyfikujące taki podmiot (firma, rejestr, numer w rejestrze, adres siedziby, osoby upoważnione do działania w imieniu takiego podmiotu), zakres zobowiązania podmiotu trzeciego oraz informację, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie i w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym, jakiego okresu dotyczy. Jeżeli zasoby udostępniane przez taki podmiot są nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie Zamówienia, to oświadczenie podmiot udzielającego wsparcia Wykonawcy powinno zawierać wyraźne zobowiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu Przedmiotu Zamówienia, jako podwykonawcy.

XV. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Jeżeli wniosek o

wyjaśnienie treści zapytania dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia treść zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej.

XVI. UWAGI KOŃCOWE

1. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie, że może żądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIX. Obowiązek informacyjny RODO

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych: W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r. Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż :

1. Administrator danych Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Przemyślu, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl, tel. 16 678 50 54, 56

☐ inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Przemyślu jest P. Małgorzata Chomycz-Śmigielńska 16 678 50 54 wew. 299

3. Źródło pozyskania danych Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od osób, których te dane dotyczą lub od oferenta/wykonawcy.

☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. Obsługa finansowa projektu- Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych na terenie Powiatu Przemyskiego” w ramach projektu „Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych na terenie Powiatu Przemyskiego”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII, Działanie 8.3. pn. Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych VIII Integracja społeczna w ramach naboru nr: RPPK.08.03.00-IP.01-18-060/21, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.08.03.00-18-0013/21-00.

☐ Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym Instytucja Zarządzająca, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.08.03.00-18-0013/21-00.

☐ 2.) Pani/Pana dane mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.;

☐ Informacje o wymogu/dobrowolności podania Danych oraz konsekwencji nie podania danych osobowych Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a także jest niezbędne w celu rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy. Brak podania danych osobowych uniemożliwia ocenę ofert i zawarcie umowy;

☐ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

☐ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- ☐ nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI ZAŁĄCZNIKI:

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty**
- 2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu,**
- 3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym**
- 4. Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy**