

ZAPYTANIE OFERTOWE /ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nr postępowania 5/2020 Z DNIA 03.11.2020 r.

NAZWA I DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

GLOPACK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą ul. Chemiczna 7, 20-329 Lublin
NIP: 9222969172 REGON: 060416596

ZAMAWIAJĄCY, ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCĄ ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI
ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

na wykonanie zamówienia na dostawę nowego środka trwałego :

Automat produkcyjny do folii LLDE – 2 szt.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody CPV i nazwa kodów CPV

Kod: 42000000-6 Opis: Maszyny Przemysłowe
Kod: 42900000-5 Opis: Różne maszyny ogólnego i specjalnego przeznaczenia
Kod: 42990000-2 Opis: Różne maszyny specjalnego zastosowania
Kod: 42994000-0 Opis: Maszyny do obróbki gumy i tworzyw sztucznych
Kod: 42994200-2 Opis: Maszyny do przerobu tworzyw sztucznych

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego środka trwałego:

Automat produkcyjny do folii LLDE – 2 szt.

WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY:

Minimalne wymagane parametry funkcjonalne automatu produkcyjnego do folii LLDE

- 1) moduł makroperforacji,
- 2) moduł wytwarzania i wtapienia pasków zabezpieczających
- 3) moduł rozciągania folii standardowej
- 4) moduł nawijania folii

Minimalne wymagane parametry techniczne automatu produkcyjnego do folii LLDE

- 1) regulacja odległości między rzędami wtapianego zabezpieczenia
- 2) panel sterujący wszystkimi modułami produkcyjnymi,
- 3) moc min. 15 kW
- 4) elektroniczny system regulacji napinania,
- 5) prędkość nawijacza pow. 350 mb/min.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach realizacji zamówienia i uwzględnić w cenie łącznej:

- 1) transport, instalacja i uruchomienie maszyny: Chełm, woj. lubelskie
- 2) szkolenie pracowników;

3. W przypadku wystąpienia w Zapytaniu ofertowym lub załącznikach nazw (w tym nazwy własne, znaki towarowe), odniesień do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów lub specyficznego pochodzenia określenia te nie są dla wykonawcy wiążące i nie mają na celu naruszenia zasad zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zasad proporcjonalności i przejrzystości, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, spełniające minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe wskazanych.

II. WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę pełnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum 12 m-cy, licząc od daty odbioru końcowego. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu ostatecznego bezusterkowego odbioru przez Zamawiającego protokołem odbioru.
2. W ramach gwarancji wymagane zapewnienie serwisu, w ramach którego czas reakcji serwisowej nie przekroczy 48 godzin od zgłoszenia – czas reakcji serwisowej rozumiany jako przyjęcie zgłoszenia, przyjazd na miejsce awarii, diagnoza usterki i wyznaczenie czasu naprawy.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.

III. CEL ZAMÓWIENIA

Realizacja projektu inwestycyjnego „Wdrożenie wyników prac badawczo rozwojowych poprzez wprowadzenie na rynek proekologicznej folii stretch z zabezpieczeniami.”, w ramach Działania 3.7 RPO WL na lata 2014-2020.

IV TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – 3 miesiące od daty podpisania umowy (podpisanie umowy przewidywane jest na grudzień 2020 r.)

Miejsce realizacji zamówienia – Chełm, woj. Lubelskie

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ZAPYTANIU) OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA, DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1) Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie ustanawia warunków w tym zakresie

2) Wiedza i doświadczenie

Zamawiający nie ustanawia warunków w tym zakresie

3) Potencjał techniczny

Zamawiający nie ustanawia warunków w tym zakresie

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie ustanawia warunków w tym zakresie

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie ustanawia warunków w tym zakresie

VI. INFORMACJA O ZAKAZIE POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

WYKLUCZENIA

Informujemy, iż w postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału podmioty, które pozostają z GLOPACK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w relacji powiązania osobowego lub kapitałowego.

Ocena wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych prowadzona jest na podstawie orzecznictwa oraz praktyki decyzyjnej Komisji Europejskiej, odwołujących się do treści zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się także wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z poniższym:

Kryteria oceny ofert:

1) Cena ofertowa brutto – 100%

Zamawiający dokona badania ofert i oceny ofert ważnych, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i nie podlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone kryteria oceny, zgodnie z następującymi wzorami i zasadami:

1) kryterium - Cena ofertowa brutto (C): wzór $C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium - Cena ofertowa brutto;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium, otrzyma maksymalnie 100 punktów.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglania nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Sposób obliczenia ostatecznej ilości punktów - oceny ofert:

$P = C$, gdzie: P – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma równą ilość punktów, co uniemożliwi wybór oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli przedmiotowe oferty do złożenia ofert dodatkowych, w zakresie ceny oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie projektu, z Wykonawcą którego oferta uzyskała w wyniku oceny ofert najwyższą ilość punktów i została uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową brutto określoną za cały przedmiot zamówienia. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 459 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.” W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Jeżeli Zamawiający ustali, iż realizacja umowy sprzedaży której cenę wykonawca podał jako nieuwzględniającą wartości podatku VAT/akcyzy, będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego- zamawiający na potrzeby oceny takiej oferty doliczy podatek wg stawki obowiązującej.
3. Cena ofertowa - wynagrodzenie Wykonawcy winno obejmować wszelkie koszty, związane z wykonaniem umowy
4. Cena ofertowa może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Oferty porównywane będą według ceny w PLN. W przypadku ofert w walucie obcej wartość oferty w PLN zostanie przeliczona po średnim kursie NBP z dnia wyboru oferty.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia w całości.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, przewidujących realizację części przedmiotu zamówienia.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych przewidujących inny sposób realizacji przedmiotu zamówienia niż opisany przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty bez względu na wynik postępowania.
6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przedstawiciela/li Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osobę/by upoważnione do zaciągania zobowiązań i złożenia oferty w jego imieniu. Upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii.

X. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert – **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 04.12.2020 r.**

Oferty należy składać:

1) w formie pisemnej na adres:

GLOPACK Sp. z o.o. ul. Chemiczna 7, 20-329 Lublin (składanie ofert w dniu powszednim w godzinach: 8:00 do 16:00)

pocztą, kurierem lub osobiście.

(za datę złożenia oferty uznaje się wówczas datę potwierdzonego odbioru listu/przesyłki w terminie wyznaczonym na składanie ofert – oferty wysłane w terminie ale bez potwierdzonego w tym terminie odbioru listu/przesyłki nie będą rozpatrywane)

LUB

2) poprzez wiadomość e-mail, na adres: biuro@glopac.pl – w postaci dołączonych do wiadomości załączników zawierających skany dokumentów, przygotowanych zgodnie z wymogami zapytania.

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia TOMASZ SZALAS

Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia tel. 603–910-000

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy w określonym terminie nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu albo wszyscy wykonawcy zostaną wykluczeni z postępowania, dokonuje się wyboru dowolnego Wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w zapytaniu ofertowym będącym podstawą wyłonienia Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Dokonanie istotnych zmian postanowień umowy może nastąpić za obustronną zgodą, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

- 1) w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy – przedłużenie terminu wykonania w przypadkach:
 - a) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie należytemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków – o okres trwania tych okoliczności;
 - b) gdy wystąpią zdarzenia losowe uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w szczególności: działanie siły wyższej, klęska, akt terroru, katastrofa - o okres trwania tych okoliczności;
- 2) w zakresie zmiany wynagrodzenia w przypadkach:

- a) zmiany obowiązującej stawki VAT; w tej sytuacji do kwoty netto zostanie doliczony należny podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów (zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie dostaw wykonanych po dacie podpisania aneksu);
- 3) innych warunków umowy, jeżeli w chwili jej zawarcia nie znane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia.

XIII. INNE INFORMACJE

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania zaliczek i płatności częściowych, do wysokości max. 90% wartości zamówienia, pozostała część płatności po dostawie i protokolarnym odbiorze

XIV. NIEUDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
3. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. NR 1 – Formularz oferty