



Projekt „RODZINA I JA – KOMPLEKSOWE WSPARCIE” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Znak sprawy EFS.26.10.2022

Załącznik nr 1 do oferty

UWAGA:

PO PODPISANIU
NALEŻY DOŁĄCZYĆ
DO OFERTY!

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu.....w Zgierzu pomiędzy:

1. Gminą Miasto Zgierz - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej im. bł. o. Rafała Chylińskiego w Zgierzu, ul. Długa 56, w imieniu którego na podstawie z upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Zgierza Zarządzeniem Nr 103/VIII/2021r. z dnia 25 marca 2021r. zmienionego Zarządzeniem Nr 335/VIII/2021r. z dnia 27 września 2021 r. działa Pani Ewa Lesiak - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy, zwanym w treści umowy dalej „**Zamawiającym**”

a

2., NIP.....REGON.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
o następującej treści

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie pięciodniowego wyjazdu socjoterapeutycznego dla rodzin klientów MOPS Zgierz, uczestników projektu „RODZINA I JA – KOMPLEKSOWE WSPARCIE” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie od do .
2. Zamawiający przewiduje, że w wyjeździe będzie uczestniczyć maksymalnie 60 osób – uczestników projektu „RODZINA I JA – KOMPLEKSOWE WSPARCIE” wraz z rodzinami.
3. W ramach wyjazdu Wykonawca powinien zapewnić 3-osobowy zespół specjalistów (w tym: min. 1 psychologa oraz 2 pedagogów i/lub terapeutów i/lub psychologów), którego zadaniem będzie wsparcie oraz obserwacja uczestników wyjazdu w ramach aktywności przewidzianych w ramach sesji wyjazdowych (6h dydaktycznych dziennie przez 4 dni w tym: 4h warsztatów i diagnozy oraz 2 h animacji czasu wolnego w celu obserwacji swobodnych zachowań w rodzinie a następnie sporządzenie dokumentacji w postaci diagnozy i raportów).
4. Podczas zajęć uczestnicy będą tworzyć portret własnej rodziny/drzewo genealogiczne różnymi technikami (fotografia, rysunek, nagranie filmu).
5. W wyjeździe w ramach zamówienia będzie uczestniczyć dodatkowo 1 wolontariusz oraz 2 pracowników MOPS Zgierz.
6. Zamawiający na 3 dni przed planowanym terminem wyjazdu zobowiązuje się do podania szczegółowej struktury pokoi.





Projekt „RODZINA I JA – KOMPLEKSOWE WSPARCIE” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni kadrę składającą się z 3-osobowego zespołu specjalistów (w tym: min. 1 psychologa oraz 2 pedagogów i/lub terapeutów), którego zadaniem będzie wsparcie oraz obserwacja uczestników wyjazdu w ramach aktywności przewidzianych w ramach sesji wyjazdowych (6h dydaktycznych dziennie przez 4 dni w tym: 4h warsztatów i diagnozy oraz 2 h animacji czasu wolnego w celu obserwacji swobodnych zachowań w rodzinie).
2. Wykształcenie i doświadczenie kadry:
 - 1) psycholog: wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/w pracy z określoną grupą docelową nie powinno być krótsze niż 1 rok.
 - 2) pedagog: wykształcenie wyższe pedagogiczne oraz kompetencje umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/w pracy z określoną grupą docelową nie powinno być krótsze niż 1 rok.
 - 3) terapeuta: wykształcenie wyższe/uprawnienia do prowadzenia terapii oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/w pracy z określoną grupą docelową nie powinno być krótsze niż 1 rok.
3. Kadra wymieniona w ust. 2 posiadać będzie udokumentowane doświadczenie zawodowe w:
 - 1) pracy warsztatowej z grupą,
 - 2) pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym;
4. Wykonawca zapewni transport, w tym dowóz do miejsca zakwaterowania i z powrotem oraz w celu zwiedzania.
5. Transport powinien być zorganizowany w sposób umożliwiający bezpieczny przejazd wszystkich osób uczestniczących w wyjeździe, sprawny technicznie, komfortowy oraz wyposażony w sprawną klimatyzację.
6. Wykonawca zapewni wyżywienie w każdym dniu wyjazdu, tj. dla każdego uczestnika łącznie 4 śniadań, 5 obiadów dwudaniowych z kompotem, 4 kolacji, 2 lunch pocket w pierwszym i ostatnim dniu wyjazdu, 1 ognisko/grill, 5 suszu konferencyjnego oraz napoje i woda mineralna bez ograniczeń w każdym dniu pobytu.
7. Wykonawca zakwateruje uczestników projektu wraz z rodzinami i kadrą w pokojach z łazienkami (1,2,3,4,5,6 osobowych z możliwością dostawki) zgodnie z podziałem przedstawionym przez Zamawiającego oraz wymaganym przez niego standardem tj. w ośrodku o walorach turystyczno-rekreacyjnych (las, jezioro, rzeka, baseny termalne oraz inne atrakcje turystyczne), z dostępem do kuchni oraz spełniającym normy bezpieczeństwa: obiekt zamknięty, monitorowany.
8. Wykonawca zapewni bilety wstępu do miejsc zwiedzanych oraz tj.: na basen, do parku edukacyjnego, parku rozrywki, ogrodu zoologicznego bądź innych form rekreacji.
9. Powyższe wymogi winny jednakowe dla wszystkich uczestników.
10. Wykonawca ubezpieczy wszystkie osoby biorące udział w wyjeździe od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków.
11. Wykonawca zapewni zaplecze i materiały do prowadzenia zajęć oraz dokumentacji z wyjazdów.

§ 3

Lider: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej im. bł. o. Rafała Chylińskiego w Zgierzu, ul. Długa 56
Biuro projektu: Zgierz, ul. Długa 77
Kontakt: 42 716 02 33
512 289 906, 509 214 869, 512 289 958,
sekretariat@mopszgierz.pl
www.mopszgierz.pl



Partner: Stowarzyszenie Profilaktyki i Resocjalizacji AD REM
Zgierz, ul. Rembowski 36/40





Projekt „RODZINA I JA – KOMPLEKSOWE WSPARCIE” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Program wyjazdów

1. Program wyjazdu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i uwzględnia zajęcia, które pozwolą na przeprowadzenie pogłębionej diagnozy systemu rodzinnego – określenie problemów i dysfunkcji występujących w danej rodzinie. Program powinien uwzględniać zróżnicowanie wiekowe jego uczestników oraz potencjalne problemy występujące u osób korzystających z pomocy społecznej (brak aktywności zawodowej, uzależnienia, przemoc etc.). Zajęcia powinny być prowadzone w taki sposób, żeby uczestnicy nie czuli się oceniani, a atmosfera stworzona przez organizatorów i specjalistów służyła budowaniu więzi, poczuciu bezpieczeństwa zmierzającego do otwarcia się oraz wzajemnej intergracji i współpracy.
2. Podstawowe zagadnienia programu:
 - 1) zajęcia teambuildingowe;
 - 2) diagnoza relacji społecznych i poziomu socjalizacji poszczególnych uczestników, uczestnicy tworzyć będą portret własnej rodziny/drzewo genealogiczne różnymi technikami (rysunek, fotografia, nagranie filmu);
 - 3) działania profilaktyczne i zaradcze w razie wystąpienia np. sytuacji konfliktowych, nagłych chorób itp.;
 - 4) działania kształtujące postawy prozdrowotne – modelujące właściwe zachowania w rodzinie;
 - 5) turystyka lub inne aktywne i angażujące formy spędzania wolnego czasu z rodziną;
 - 6) poszerzenie świadomości w zakresie przyjmowanych postaw wychowawczych i ich konsekwencji.

§ 4

Dokumentacja

1. Na potwierdzenie odbytych zajęć Wykonawca opracowuje, prowadzi oraz przekazuje Zamawiającemu (w formie papierowej) następującą dokumentację:
 - 1) dokument potwierdzający udział w wyjeździe, np. lista obecności, gdzie każdy z uczestników potwierdza swoją obecność własnoręcznym podpisem (za dzieci w wieku przedszkolnym podpisy składa rodzic/opiekun), oddzielnie w każdym dniu wyjazdu;
 - 2) arkusze obserwacji/analizy sytuacji rodzinnej osób biorących udział w wyjeździe wraz z diagnozą dla każdej rodziny;
 - 3) dokumentację fotograficzną;
 - 4) raport końcowy, podsumowujący wyjazd wraz ze wskazaniem do dalszej pracy, w tym wparcia psychologicznego, terapii itp.
2. Wszelka dokumentacja powinna być prowadzona na papierze zawierającym stosowne logotypy (wzór udostępni Zamawiający) i przechowywana przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Cena jednostkowa obejmuje koszt udziału pracowników oddelegowanych przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowo-ilościowy, którego wysokość zostanie ustalona po zakończonym wyjeździe na podstawie ilości uczestników faktycznie oraz cen jednostkowych za wyjazd socjoterapeutyczny określonych w ust.1.
3. W cenę wyjazdu socjoterapeutycznego o którym mowa w ust. 1 wliczone jest:
 - 1) przejazd bezpiecznym autokarem;
 - 2) bilety wstępu;
 - 3) koszt przewodnika wynajmowanego w miejscu zwiedzania;
 - 4) wyżywienie:
 - 4* śniadanie
 - 5* obiad 2- daniowy z kompotem





Projekt „RODZINA I JA – KOMPLEKSOWE WSPARCIE” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 4* kolacja
- 2* lunch pocket (w pierwszym i ostatnim dniu wyjazdu)
- 1* ognisko /grill (potrzebne produkty tj. kiełbasa, kaszanka itp.)
- 5* susz konferencyjny;
- napoje oraz woda mineralna bez ograniczeń w każdym dniu pobytu
- 5) 4 **noclegów** w hotelu/pensjonacie/ośrodku o walorach turystyczno-rekreacyjnych, w pokojach 1,2,3,4,5,6 osobowych z łazienkami, oraz dostępem do kuchni, w obiekcie spełniającym normy bezpieczeństwa tj. zamkniętym i monitorowanym.
- 6) organizację atrakcji dla uczestników wyjazdu, w tym np. zorganizowanie ogniska/grilla, dyskoteki, zwiedzanie ciekawych miejsc (zapewnienie transportu, biletów wstępu oraz przewodnika podczas zwiedzania) itp.
- 7) podatek VAT;
- 8) ubezpieczenie NNW
- 4. Maksymalna wartość umowy brutto wynosi.....,-słownie:..... złotych) i stanowi iloczyn liczby osób opisanej w § 1 ust. 1 i ceny za osobę dorosłą wymienionej w § 3 ust. 1.
- 5. Zapłata za wyjazd socjoterapeutyczny nastąpi po przekazaniu i zaakceptowaniu dokumentacji wystawionej po zakończonym wyjeździe.
- 6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury, wystawionej po zakończeniu wyjazdu, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników realizowanych usług.

§ 6

Dane do rachunku/faktury

Rachunek/Faktura zakupu pomiędzy Stronami będzie wystawiana z następującymi danymi:

Nabywca:

Gmina Miasto Zgierz
pl. Jana Pawła II 16
95 - 100 Zgierz
NIP: 732-20-37-248

Odbiorca rachunku/faktury:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej im. bł. o. Rafała Chylińskiego w Zgierzu
ul. Długa 56, 95-100 Zgierz

§ 7

Uprawnienia Zamawiającego

1. Uczestnictwo podczas wyjazdu w charakterze obserwatora oraz dokonywanie kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
2. Kontrola przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom w miejscu realizacji umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający nie pokrywa kosztów szkolenia.





Projekt „RODZINA I JA – KOMPLEKSOWE WSPARCIE” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku systematycznego lub rażącego nie wywiązywania się przez drugą stronę z obowiązków określonych umową
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem dwutygodniowego wypowiedzenia.

§ 9

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach i wysokości:
 - 1) za niedotrzymanie ustalonego w § 1 ust. 1 Umowy terminu rozpoczęcia lub zakończenia wyjazdów – w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 5 umowy za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu szkolenia.
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 5 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 5 umowy, z wyłączeniem odstąpienia od umowy z przyczyn opisanych w § 7 ust. 3 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany wprowadzone być muszą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Oświadczam, że **zapoznałem się z treścią niniejszego Wzoru umowy zawartą w paragrafach od nr 1 do nr 10 – akceptuję ją i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.....**

Podpis Wykonawcy.....



