

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CEL REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W ramach realizacji zamówienia planowane jest wykonanie i administracja techniczna platformy internetowej – witryny internetowej w ramach istniejącej domeny innowacje.dolnyslask.pl należącej do Zamawiającego oraz umieszczenie strony internetowej na serwerach Zamawiającego. Celem witryny będzie wsparcie współpracy podmiotów budujących dolnośląski system Innowacji, umożliwienie inicjowania wspólnych przedsięwzięć oraz koordynacja podejmowanych wspólnych działań. Witryna służyć będzie również działaniom promocyjno – informacyjnym dotyczącym działań planowanych na Dolnym Śląsku w obszarze gospodarki, innowacji i inteligentnych specjalizacji m.in. poprzez dzielenie się wiedzą wynikającą z podejmowanych przez Zamawiającego działań w obszarze monitorowania siedmiu dolnośląskich inteligentnych specjalizacji zidentyfikowanych w przyjętej 5 stycznia 2021 r. przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego Dolnośląskiej Strategii Innowacji do roku 2030.

Zamówienie dotyczy realizacji zadania w ramach projektu pn. „Rozwój inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska poprzez skoordynowane działania animacyjne w zakresie procesu przedsiębiorczego odkrywania” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Proces przedsiębiorczego odkrywania (PPO) to proces stałego dialogu uczestników regionalnego systemu innowacji reprezentujących obszary inteligentnej specjalizacji. Jak najszerze włączenie uczestników regionalnego systemu innowacji i tym samym zapewnienie oddolności procesu dialogu w ramach Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030 jest jednym z największych wyzwań stających przed regionem podczas realizacji strategii.

ODBIORCY

Głównymi adresatami projektowanej witryny internetowej są: środowiska naukowe, instytucje otoczenia biznesu, jednostki administracji publicznej, organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego, przedstawiciele małych i średnich przedsiębiorstw oraz wszyscy z terenu Województwa Dolnośląskiego tworzący dolnośląski system Innowacji, na który składają się m.in. przedstawiciele Grupy Ekspertów ds. DSI 2030 i Grupy Roboczej ds. Inteligentnych Specjalizacji.

ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca ma:

Przygotować dokumentację analityczną – projektową i projekt graficzny witryny internetowej wraz z implementacją informacji wskazanych przez Zamawiającego niezbędną do uruchomienia witryny internetowej (etap I);

wdrożyć i uruchomić witrynę internetową pod właściwą domeną innowacje.dolnyslask.pl (etap II);

świadczyć usługi wsparcia technicznego witryny internetowej od momentu zakończenia i zaakceptowania prac Etapu II do dnia 31.05.2023 r. (etap III).

Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest ściśle współpracować z Zamawiającym, w tym uwzględniać uwagi Zamawiającego.

Etap I – Przygotowanie dokumentacji analityczno – projektowej i projektu graficznego witryny internetowej wraz z implementacją informacji wskazanych przez Zamawiającego niezbędnej do uruchomienia witryny internetowej.

Etap I obejmuje opracowanie koncepcji funkcjonowania witryny internetowej wraz z implementacją dotychczasowych informacji wskazanych przez Zamawiającego, w tym:

1. Wykonanie projektu technicznego witryny internetowej;
2. Wykonanie projektu graficznego, stylistycznego i rozkładu funkcjonalnego witryny internetowej;
3. Wprowadzenie danych przekazanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej;
4. Umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia testów funkcjonowania witryny internetowej przed udostępnieniem internautom.

W ramach realizacji etapu należy uwzględnić następujące kryteria Zamawiającego:

1. Opracowana koncepcja techniczna, graficzna i stylistyczna oraz rozkład funkcjonalny witryny internetowej stanowi własność Zamawiającego;
2. Wykonawca przedstawi 3 propozycje wizualizacji witryny internetowej, której szata graficzna powinna mieć odrębną, oryginalną formę oraz powinna korespondować z Systemem Identyfikacji Wizualnej opracowanym na potrzeby Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030 przekazane przez Zamawiającego i być zgodna z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020;
3. Witryna internetowa ma mieć charakter informacyjny, promocyjny, rekrutacyjny i opiniotwórczy;
4. Funkcjonalność witryny internetowej będzie podporządkowana dwóm podstawowym wymogom: zapewnienia łatwości poruszania się po stronie oraz łatwości jej aktualizacji i rozbudowy (rozwiązania typu OpenSource);
5. Witryna internetowa powinna poprawnie pracować w obecnej konfiguracji serwera:

System operacyjny: Linux Debian 11

Baza danych: MySQL 8.0.26-16.1

PHP: PHP 7.4.28 (mpm_prefork)

Serwer HTTP: Apache 2.4.52

6. Witryna internetowa musi umożliwiać rejestrację dla wybranych użytkowników, którzy po zarejestrowaniu będą mieli dostęp do dodatkowych treści i funkcjonalności, takich jak np. newsletter, chat room i pokój spotkań. Dostęp ten będzie możliwy wyłącznie po zaakceptowaniu klauzuli informacyjnej RODO. Witryna internetowa musi umożliwiać ewentualną aktualizację klauzuli informacyjnej RODO, która po aktualizacji będzie przedkładana do ponownej akceptacji użytkownikom, przy kolejnym logowaniu, a fakt akceptacji aktualnej wersji klauzuli przez użytkownika będzie zapisany i przechowywany w bazie. Treść klauzuli informacyjnej RODO będzie również dostępna w jednej z zakładki witryny internetowej. Tekst klauzuli informacyjnej RODO powinien brzmieć następująco:

- „Klauzula informacyjna:

oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu, przy ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
- 2) Dane osobowe użytkowników witryny internetowej są przetwarzane w:
 - a) celu umożliwienia dostępu do dodatkowych treści i funkcjonalności witryny internetowej;
 - b) celu archiwizacji.
- 3) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych UMWD, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego podany w pkt. 1) lub poprzez adres e-mail: inspektor@umwd.pl.
- 4) Dane osobowe użytkownika takie jak: imię, nazwisko, stanowisko, instytucja, wizerunek, będą przetwarzane bezterminowo poprzez rozpowszechnianie działań, w których użytkownik brał udział a realizowanych w ramach projektu „Rozwój inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska poprzez skoordynowane działania animacyjne w zakresie procesu przedsiębiorczego odkrywania”, na stronach internetowych Administratora: www.umwd.dolnyslask.pl, www.innowacje.dolnyslask.pl.
- 5) Podanie danych osobowych jest warunkiem rejestracji i dostępu do dodatkowych treści i funkcjonalności witryny, takich jak np. newsletter, chat room i pokój spotkań.
- 6) Przysługuje Państwu:
 - a) prawo do przenoszenia danych, w przypadku gdy dane są przetwarzane w związku z celami wskazanymi w pkt. 2) i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
 - b) prawo do dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - c) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Dane osobowe będą ujawniane:
 - a) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych,
 - b) na stronach internetowych Administratora danych w celach promocji działań realizowanych w ramach projektu „Rozwój inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska poprzez skoordynowane działania animacyjne w zakresie procesu przedsiębiorczego odkrywania” (wizerunek, imię, nazwisko, stanowisko, instytucja).
- 8) Dane osobowe użytkowników witryny nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji w tym profilowania.”

Harmonogram pracy dla Etapu I:

1. W terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego zostanie zorganizowane spotkanie organizacyjne przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, mające na celu omówienie sposobu realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym szczegółowego zakresu i harmonogramu prac, oczekiwań co do wyniku prac oraz sposobu komunikacji pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym. Ze spotkania zostanie sporządzony protokół, zawierający ustalenia stron. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, a jego zapisy będą wiążące.

2. Wykonawca, w terminie do 7 dni roboczych od daty spotkania przedstawi Zamawiającemu trzy projekty graficzne witryny internetowej.
3. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od daty dostarczenia wstępnych projektów graficznych zgłosi Wykonawcy, który z proponowanych projektów graficznych wybiera i prześle do tego projektu swoje uwagi.
4. W terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi poprawiony projekt graficzny witryny internetowej, uwzględniający uwagi Zamawiającego.
5. Po zatwierdzeniu projektu graficznego witryny internetowej przez Zamawiającego Wykonawca przystąpi do prac związanych z budową witryny internetowej.
6. W terminie do 7 dni roboczych od dnia dostarczenia ostatecznej wersji projektu graficznego witryny internetowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt architektury menu przewidywany do budowy witryny internetowej i dostarczy dokumentację opisującą funkcjonalności witryny i systemu zarządzania treścią CMS.
7. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od dnia dostarczenia dokumentacji, o której mowa w ust. 6 zgłosi do niej uwagi lub ją zaakceptuje.
8. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić i przedstawić, w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, poprawiony projekt i wprowadzić zmiany do dokumentacji.

Etap II - Wdrożenie i uruchomienie strony internetowej pod właściwą domeną www.innowacje.dolnyslask.pl.

W ramach realizacji etapu należy:

1. Zaimplementować zatwierdzony przez Zamawiającego projekt graficzny witryny internetowej wraz z funkcjonalnościami przedstawionymi przez Wykonawcę, zgodnymi z minimalnymi wymogami wskazanymi w niniejszym Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
2. Uruchomić witrynę internetową na serwerze Zamawiającego;
3. Zapewnić dostęp do witryny internetowej zespołowi administratorów i redaktorów witryny będących pracownikami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego celem testowania i weryfikacji przez Zamawiającego.
4. Przeprowadzić testy funkcjonalne na podstawie scenariuszy wcześniej zaakceptowanych przez Zamawiającego.
5. Przedstawić raporty z wykonanych testów bezpieczeństwa oraz wydajnościowych na podstawie przyjętych wcześniej założeń uzgodnionych z Zamawiającym.
6. Przeszkolić wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników oraz dostarczyć im dokumentację użytkową i dokumentację techniczną dla administratorów i redaktorów witryny internetowej.
7. Uwzględnić uwagi zgłaszane przez pracowników Zamawiającego przeprowadzających testy witryny internetowej przed jej odbiorem.
8. Uruchomić wolny od wad i w pełni sprawny system CMS na potrzeby projektu.
9. Zapewnić i dostarczyć Zamawiającemu potrzebne kody do witryny internetowej oraz ewentualne licencje na oprogramowanie.

Harmonogram pracy dla Etapu II:

1. W terminie do 14 dni roboczych od ostatecznej akceptacji witryny internetowej przez Zamawiającego Wykonawca zaimplementuje projekt wraz z funkcjonalnościami opisanymi w dokumentacji oraz dostarczy Zamawiającemu do akceptacji scenariusze testów funkcjonalnych witryny internetowej.

2. Po zatwierdzeniu scenariuszy testów funkcjonalnych Wykonawca przystąpi do prac związanych z testami funkcjonalnymi witryny internetowej.

3. W terminie 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia scenariuszy testów funkcjonalnych, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raporty z przeprowadzonych testów bezpieczeństwa i wydajnościowych.

4. W terminie do 7 dni roboczych od dostarczenia raportów z przeprowadzonych testów Wykonawca przeszkoli wyznaczonych od 6 do 8 pracowników Zamawiającego oraz dostarczy dokumentację użytkową i techniczną dla administratorów z wydziału właściwego ds. informatyki UMWD oraz redaktorów i administratorów witryny internetowej będących pracownikami Wydziału Rozwoju Gospodarczego UMWD, którzy będą obsługiwali i zarządzali witryną poprzez obsługę systemu CMS.

5. W terminie 5 dni roboczych od przeszkolenia pracowników Zamawiającego, Zamawiający przekaze Wykonawcy uwagi do pracy witryny internetowej.

6. W terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona stosownych poprawek/usprawnień w funkcjonowaniu witryny internetowej, uwzględniających uwagi Zamawiającego.

Brak akceptacji przez Zamawiającego któregokolwiek z produktów zamówienia wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia lub wykazanie przez Zamawiającego nierzetelności w realizacji zamówienia (w tym m.in. po uwagach Zamawiającego projekt graficzny witryny internetowej wciąż nieuwzględniający zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, wady witryny zaburzające jej prawidłowe działanie) może stanowić podstawę do całkowitego lub częściowego nieodebrania zamówienia oraz może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z Wykonawcą. Całość prac dotyczących projektowania, budowy i uruchomienia witryny internetowej (Etap I i Etap II) zostanie zamknięta w terminie **nie dłuższym niż 75 dni roboczych od dnia podpisania umowy**.

Etap III – świadczenie usług wsparcia technicznego witryny internetowej.

obejmuje świadczenie usługi wsparcia technicznego w okresie od dnia zakończenia i zaakceptowania prac dotyczących projektowania, budowy i uruchomienia witryny internetowej w ramach etapów I i II do dnia 31.05.2023 r.

W ramach realizacji etapu należy:

1. Zagwarantować działanie witryny internetowej zgodnie z dostarczoną dokumentacją wymagań.
2. Usuwać wszelkie awarie i błędy witryny internetowej ujawnione w okresie obowiązywania umowy.
3. W razie konieczności (np. po awarii) przywracać działanie witryny internetowej z kopii bezpieczeństwa.
4. Zapewnić niezbędne licencje na ewentualne oprogramowanie konieczne do działania witryny internetowej.
5. Przekazać Zamawiającemu potrzebne kody źródłowe, dokumentację (administracyjną, użytkową i techniczną – technologiczną) witryny internetowej, niezbędne do obsługi witryny przez Zamawiającego w dniu protokolarnego odbioru zamówienia.
6. Zgłaszać niezwłocznie Zamawiającemu problemy z wydajnością systemu.
7. Reagować na incydenty bezpieczeństwa (wszelkie ataki na witrynę internetową, usterki techniczne, błędy oprogramowania, niedostatki w zasobach systemowych).
8. Wspierać użytkowników zarządzających oraz wprowadzających treści na witrynę internetową w przypadku pojawienia się problemów technicznych.

Awarie i błędy witryny internetowej klasyfikuje się następująco:

A. **Klasa A** – niesprawność, której towarzyszy wystąpienie co najmniej jednego z następujących objawów:

- 1) niedostępność witryny internetowej, tj. wady uniemożliwiające działanie witryny internetowej spowodowane błędami w dostarczonym oprogramowaniu lub komponentach; awaria powoduje zaprzestanie funkcjonowania witryny internetowej,
- 2) podwyższona ważność biznesowa dla zidentyfikowanego zaburzenia funkcjonalności witryny internetowej,
- 3) utrata danych lub naruszenie ich spójności,
- 4) niespełnienie wymagań wydajnościowych,
- 5) odczuwalne zachwianie dostępności, stabilności lub wydajności,
- 6) błąd powoduje powstanie incydentu bezpieczeństwa.

B. **Klasa B** – niesprawność, której towarzyszy wystąpienie co najmniej jednego z następujących objawów:

- 1) niedostępność bądź istotna wada w działaniu jednej (lub więcej) kluczowych funkcjonalności witryny internetowej tj. wady, które uniemożliwiają wykonanie ważnej, pilnej lub często występującej operacji w obszarze zastosowań witryny internetowej, a niebędące niesprawnościami klasy A;
- 2) wada powodująca powstawanie wyników o cechach niezgodnych z opisanymi w instrukcji użytkownika i specyfikacji (dokumentacji technicznej) bądź brak funkcjonowania istotnej części witryny internetowej.

C. **Klasa C** – pozostałe niesprawności, które uniemożliwiają lub utrudniają w sposób bezpośredni wykonanie pozostałych funkcji witryny internetowej oraz wady o niskiej uciążliwości, które nie stanowią zagrożenia wykonania funkcji witryny internetowej i są związane z interfejsem użytkownika, kolejnością wykonania operacji, rozmiarem, kolorem ekranu i czcionki, a także inne nie powodujące powstawania wyników o cechach niezgodnych z opisanymi w instrukcji użytkownika. Zakłada się przy tym, że błąd można ponownie odtworzyć, że występuje on w ostatnim, niezmienionym wydaniu Systemu i nie jest spowodowany niewłaściwą obsługą użytkownika, wada powoduje powstawanie wyników o cechach niezgodnych z opisanymi w instrukcji użytkownika i specyfikacji.

Czasy usunięcia awarii lub naprawy błędów:

- a. Dla klasy A- 8 godz. roboczych, nie dłużej niż 24 godziny zegarowe w przypadku awarii witryny internetowej,
- b. Dla klasy B - 2 dni robocze (w przypadku dostarczenia rozwiązania zastępczego czas zostaje wydłużony do 5 dni roboczych),

- c. Dla klasy C – 5 dni roboczych (w przypadku dostarczenia rozwiązania zastępczego czas zostaje wydłużony do 10 dni roboczych).

Po dokonaniu modyfikacji/aktualizacji Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym Zamawiającego w formie elektronicznej.

Harmonogram pracy dla Etapu III:

Wykonawca świadczy Zamawiającemu usługi wsparcia technicznego witryny internetowej w okresie od dnia zakończenia i zaakceptowania prac dotyczących projektowania, budowy i uruchomienia witryny internetowej w ramach etapów I i II do 31.05.2023 r.

ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE KONSTRUKCJI, NAWIGACJI I FUNKCJI WITRYNY INTERNETOWEJ:

Zakres prezentowanych informacji

Celem uruchomienia witryny internetowej jest między innymi dostarczanie aktualnych treści merytorycznych nt. innowacyjności regionu, informacji o spotkaniach/ webinarach/konferencjach, a także publikacja wykonanych w ramach projektu raportów/opracowań.

Na witrynie internetowej muszą być dostępne następujące rodzaje informacji:

1. Aktualności dotyczące planowanych lub zrealizowanych inicjatyw, wydarzeń i przedsięwzięć na Dolnym Śląsku, w kraju, ważnych dla realizacji zapisów Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030 i współpracy w ramach dolnośląskiego systemu Innowacji (nazwa zakładki „Aktualności”).
2. Ogólna informacja nt. Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030 wraz z podzakładkami: dokument DSI 2030, diagnoza DSI 2030, realizowane badania i analizy, monitoring i ewaluacja DSI 2030 (nazwa zakładki „DSI 2030”).
3. Projekty UMWD w ramach realizacji DSI 2030, projekty realizowane: PPO, Trails +, CircE, Bon na Innowacje 2022 – 2023, Zrównoważony ekosystem edukacji klimatycznej – Polska, Niemcy, Republika Czeska, projekty zakończone: Projekt promocja oferty gospodarczej regionu na rynkach krajowych i międzynarodowych, Program Wsparcia Rzemiosła, REMIX, Climatic Town, ABOWE, ENERGYREGION, Bon na Innowacje, CLUSTRAT, JOSEFIN, KNOW MAN, DISTRICT + (nazwa zakładki: „Projekty UMWD realizujące DSI 2030”).
4. Informacja nt. Grupy Ekspertów ds. DSI 2030, informacje nt. spotkań, konferencji i webinarów realizowanych w ramach prac Grupy wraz z możliwością organizacji przez przedstawiciela Działu Innowacji UMWD webinaru dla maksymalnie 50 osób dla uczestników Grupy i ewentualnie dowoływanych gości, z podzakładkami: Aktualności, Spotkania Grupy Ekspertów ds. DSI 2030, Webinar (nazwa zakładki: „Grupa Ekspertów ds. DSI 2030”).
5. Informacja nt. Grupy Roboczej ds. Inteligentnych Specjalizacji wraz z informacją nt. planowanych spotkań, webinarów i konferencji organizowanych przez Dział Innowacji UMWD lub innych, których tematyka wpisywałaby się w prace Grupy. Ponadto ma być zapewniony chat room dla członków Grupy i dodatkowo możliwość organizacji webinaru dla członków Grupy z osobną możliwością logowania w ramach tzw. Branżowego Pokoju spotkań opartym na aplikacji np. Zoom Webinar lub Microsoft Teams – pełna wersja umożliwiająca organizację dłuższych spotkań, warsztatów i konferencji zdalnych. Webinar będzie przeznaczony dla maksymalnie 100 osób, na którym cała Grupa Robocza lub wybrani uczestnicy Grupy wraz z przedstawicielami Działu Innowacji UMWD i z dowołanymi gośćmi

lub bez nich, będą mogli zorganizować spotkanie i omówić sprawy ważne dla całej Grupy lub wybranej branży. Zakładka ma zawierać podzakładki: Aktualności, Spotkania Grupy Roboczej ds. Inteligentnych Specjalizacji, Chat room i Branżowy pokój spotkań (nazwa zakładki: „Grupa Robocza ds. Inteligentnych Specjalizacji”).

6. Informacja nt. inicjatywy ERRIN wraz z linkiem do głównej strony ERRIN i aktualną informacją nt. planowanych inicjatywa i spotkań organizowanych w ramach ERRIN, z podzakładkami: Aktualności, Grupa ds. Inteligentnych Specjalizacji (nazwa zakładki: „ERRIN”).
7. Informator Gospodarczy zawierający krótką i aktualną informację nt. diagnozy sytuacji gospodarczej w województwie dolnośląskim z podzakładkami: Informacja Ogólna, Przedsiębiorstwa, Wiodące branże, Badania i Rozwój, Inwestycje zagraniczne, Handel zagraniczny, Strefy Ekonomiczne (nazwa zakładki: „Informator Gospodarczy”).
8. Informacja na temat najważniejszych instytucji tworzących dolnośląski system Innowacji, wraz z podzakładkami: Instytucje Otoczenia Biznesu, Uczelnie, Instytucje B+R, Klasy (nazwa zakładki: „Podmioty Dolnośląskiego Systemu Innowacji”).
9. Ważne linki (do instytucji istotnych w procesie innowacyjności, monitoringu Regionalnej Strategii Innowacji, klastrów, itp.) (nazwa zakładki „Ważne linki”);
10. Ikony, odnośniki innych projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego i inne organizacje partnerskie;
11. Dane kontaktowe do zespołu projektu „Rozwój inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska poprzez skoordynowane działania animacyjne w zakresie procesu przedsiębiorczego odkrywania” wraz z formularzem kontaktowym (nazwa zakładki „Kontakt”);
12. Link do chat – room – u i webinaru przeznaczonych dla członków Grupy Ekspertów ds. DSI 2030 i Grupy Roboczej ds. Inteligentnych Specjalizacji i innych zaproszonych gości, którym na potrzeby konkretnego spotkania będzie udostępniony login;
13. Newsletter, przygotowywany kwartalnie i zawierający najważniejsze informacje nt. działań zrealizowanych w toku projektu „Rozwój inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska poprzez skoordynowane działania animacyjne w zakresie procesu przedsiębiorczego odkrywania” jak również innych projektów i inicjatyw realizowanych w ramach działalności Wydziału Rozwoju Gospodarczego, jak również informacje nt. najważniejszych wydarzeń planowanych przez UMWD lub jego partnerów, a wpisujących się w realizację DSI 2030 (nazwa zakładki: „Newsletter”).
14. Inne, zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania, zaakceptowane przez Zamawiającego (pomysł, rozmieszczenie na stronie internetowej); a także:
15. Wyszukiwarka informacji na witrynie internetowej;
16. Banery w formie graficznej lub tekstowej.

Dodatkowo:

1. Witryna internetowa powinna mieć czytelną strukturę, prestiżowy i nowoczesny wygląd, intuicyjną obsługę.
2. Dostęp do witryny internetowej powinien odbywać się na czterech poziomach uprawnień użytkowników logujących się do serwisu:
 - a) administratora witryny internetowej – przedstawiciele Wykonawcy. Do zadań administratora witryny internetowej należy szeroko pojęty nadzór nad witryną, zarówno od strony technicznej (np. sporządzanie kopii zapasowych, implementacja komponentów, reagowanie na nieprawidłowości zgłaszane przez redaktorów serwisu). Administrator witryny internetowej wykonuje też następujące czynności: zadania związane z funkcjonowaniem stron (nadzór nad bezpieczeństwem systemu), obsługa użytkowników (rejestracja, odblokowywanie i usuwanie kont). Przeszkoleni pracownicy

wydziału właściwego ds. informatyki UMWD zaangażowani są jedynie w zakresie obsługi użytkowników (rejestracja, odblokowywanie i usuwanie kont),

b) redaktora witryny internetowej - wskazani i przeszkoleni pracownicy Zamawiającego, których zadaniem jest m.in. obsługa systemu CMS, tworzenie i umieszczanie tekstów na witrynie internetowej, moderowanie chat – roomów i spotkań webinarowych, tworzenie i umieszczanie na witrynie internetowej Newsletterów.

c) użytkownika witryny internetowej – członkowie Grupy Ekspertów ds. DSI 2030 i Grupy Roboczej ds. Inteligentnych Specjalizacji Dolnego Śląska oraz pozostali użytkownicy zaakceptowani przez Zamawiającego, którzy uzyskali login zapewniający dostęp do dodatkowych funkcji witryny, takich jak webinarium, chat – room i otrzymywany w pewnych odstępach czasu dedykowany Newsletter.

d) gościa – pozostali użytkownicy witryny internetowej nie mający dostępu do dodatkowych funkcji dostępnych po zarejestrowaniu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na witrynie internetowej informacji o współfinansowaniu przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego z uwzględnieniem wymogów wizualizacji wynikających ze sposobu finansowania projektu „Rozwój inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska poprzez skoordynowane działania animacyjne w zakresie procesu przedsiębiorczego odkrywania” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz Systemu Identyfikacji Wizualnej Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030 dostarczonej przez Zamawiającego w tym nazwy projektu, nazwy i logo Zamawiającego oraz oznaczenia i opisy dotyczące współfinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z właściwymi wytycznymi dostarczonymi przez Zamawiającego.

3. Kolorystyka witryny internetowej powinna być utrzymana w kolorach zgodnych z Systemem Identyfikacji Wizualnej (SIW) przygotowanym na potrzebę DSI 2030. Wskazany SIW zostanie dostarczony Wykonawcy przez Zamawiającego.

4. Wymagane jest stworzenie dodatkowej wersji kolorystycznej witryny internetowej – wersja czarno - biała oraz możliwości łatwego przełączania szaty witryny na czarno - białą i zwykłą bez konieczności posiadania wiedzy technicznej.

5. Wymagane jest umieszczenie na witrynie internetowej aktualnej daty.

6. Wymagana jest możliwość stworzenia i wyboru języka witryny: język polski/ język angielski.

OGÓLNE WYMAGANIA TECHNICZNE DLA WITRYNY INTERNETOWEJ

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie standardów sieciowych i wytycznych dotyczących dostępności

serwisów internetowych dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w zasadach WCAG 2.1.

2. Witryna internetowa musi być wykonana zgodnie ze wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1. zawartymi w załączniku do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

3. W przypadku wystąpienia niezgodności z załącznikami do Ustawy, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić wszelkie poprawki witryny internetowej wynikające z jej niedostępności i niezgodności bezzwłocznie na swój koszt w terminie 3 dni roboczych od daty wskazania błędów dostępności przez Zamawiającego.

4. Zamawiający oświadcza, iż zobowiązuje się zgłosić Wykonawcy w formie pisemnej wykryte wady i błędy niezgodności z dokumentami wskazanymi w ust. 2.

5. Wykonawca wraz z serwisem dostarcza Zamawiającemu zintegrowany z serwisem edytor treści zgodny z zaleceniami ATAG 2.0 (ang. Authoring Tool Accessibility Guidelines). Zaproponowane rozwiązanie musi wspierać między innymi tworzenie semantycznych elementów HTML, m.in.:

nagłówki, listy, tytuły podstron. Edytor ponadto powinien zawierać następujące funkcjonalności: wyrównywanie bloków tekstów do danej strony, dodawanie opisów alternatywnych do elementów graficznych oraz tytułów do linków, a także umożliwiać zmianę definicji języka dla całych podstron lub pojedynczych wyrazów czy zwrotów.

6. Witryna internetowa musi posiadać możliwość dodawania multimediów, w tym możliwość ich pobierania.

7. Witryna internetowa musi posiadać funkcję dodawania postów/wpisów/stron w konkretnej kategorii, przy czym spis artykułów w danej kategorii musi mieć funkcję wyszukiwania co najmniej po nazwie oraz możliwość sortowania alfabetycznego.

8. Witryna internetowa musi się poprawnie wyświetlać w przeglądarkach tj.: Internet Explorer, Firefox, Opera, Chrome, Microsoft Edge.

9. Witryna internetowa musi uwzględniać możliwość dodania i wyświetlania zdjęć i filmów w technologii 360 stopni;

10. Witryna internetowa powinna umożliwiać umieszczenie w wybranym miejscu dowolnego modułu z dodatkami: widgetu lub wtyczki (ang. plug-in, add-on), o których mowa w ust. 13

11. Witryna internetowa powinna umożliwiać redakcję wiadomości w np. edytorze WYSIWYG, możliwość zmiany formatu czcionki (wytyłuszczenie, kursywa, kolor, podkreślenie, wyrównywanie marginesów), możliwość zamieszczania rysunków, zdjęć, tabeli, załączników – plików (w tym zdjęć – wyświetlanych jako miniaturki i otwieranych w oddzielnym oknie po kliknięciu);

12. Podczas wydruku, artykuły prezentowane w wersji zoptymalizowanej, specjalnie na drukarkę.

13. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zapewnienia/przekazania Zamawiającemu pełnych wersji (wraz z plikami instalacyjnymi) co najmniej następujących modułów:

a) integracja z mapami google,

b) Rozbudowany formularz kontaktu z możliwością dodawania i przesyłania załączników,

c) Galeria zdjęć,

d) Kalendarz z możliwością dodawania wydarzeń,

e) Newsletter – moduł zapisania wraz z modułem tworzenia i wysyłki newslettera,

f) slider/karuzela logotypów – np. w stopce strony lub innym dowolnym miejscu,

g) slider zdjęć,

h) integracja filmów, w tym filmów z serwisu youtube,

i) social – slider (w tym Facebook, Google+, instagram, linkedIn, youtube, Pinterest),

j) zegar (tarcze: cyfrowa i analogowa),

k) statystyki (co najmniej: liczba odwiedzin, najczęściej odwiedzane, najczęściej wyszukiwane, najczęściej wyświetlana, częstotliwość odwiedzin, średnia dzienna/tygodniowa/miesięczna dla każdego artykułu/treści/strony/ źródła przekierowań, itp.

l) wyszukiwanie,

m) eksport do PDF,

n) druk bezpośredni,

o) okienka pop – up,

p) ankieta.

14. Wtyczki, o których mowa w ust. 13 mogą być autorskimi projektami Wykonawcy, lub zakupionymi gotowymi rozwiązaniami rynkowymi, przy czym w przypadku zakupu rozwiązań istniejących Wykonawca zobowiązany jest przekazać na rzecz Zamawiającego wymagane licencje i prawa do ich wykorzystania na okres od dnia zakończenia i zaakceptowania prac dotyczących projektowania, budowy i uruchomienia witryny internetowej w ramach etapów I i II do dnia 31.05.2024 r.

15. Witryna internetowa musi posiadać powiadomienie o plikach cookies na pierwszej stronie z funkcją zapamiętywania.

16. Proponowane do umieszczenia na witrynie internetowej treści zostaną dostarczone Wykonawcy

po podpisaniu umowy.

17. Witryna internetowa musi być przystosowana do wyświetlania na: komputerach PC, laptopach, notebookach, tabletach, smartfonach (strona zgodna z responsive Web design).

18. Witryna internetowa oraz jej zawartość musi posiadać wbudowaną funkcję automatycznego skalowania do wielkości ekranu urządzenia, na którym jest wyświetlana.

19. Materiały niezbędne do stworzenia witryny internetowej Zamawiający udostępni Wykonawcy na jego wniosek.

20. Musi istnieć możliwość wstawiania dat przy zamieszczanych wiadomościach.

21. W ramach witryny internetowej musi istnieć możliwość tworzenia sekcji, które będą następnie dzielić się na kategorie, do których będą przypisane artykuły. Mechanizm musi zapewnić łatwą zmianę kategorii oraz sekcji dla artykułu lub grupy artykułów już istniejących. Artykuł można przypisywać do kilku kategorii, sekcji.

22. Witryna internetowa musi mieć możliwość łatwej rozbudowy struktury oraz posiadać możliwość dodania/zmiany/skasowania kategorii/sekcji niezależnie od poziomu jego dowiązania (dodawanie kolejnych punktów na danym poziomie zagłębienia, dodawanie kolejnych poziomów zagłębienia, brak ograniczeń związanych z ilością poziomów zagłębienia kolejnych podpunktów).

23. Witryna internetowa musi posiadać mechanizm wyszukiwania utworzonych artykułów oraz dokumentów po słowach kluczowych z filtrami: dowolne słowa, wszystkie słowa, dokładne wyrażenie. Wyszukiwarka musi również pozwalać zawierać kryteria wyszukiwania po sekcji i kategorii, do których zostały przypisane dokumenty.

Wynikiem wyszukiwania powinno być wyświetlenie następujących informacji o artykule/dokumentcie:

- tytuł, który jest odnośnikiem pozwalającym rozwinąć pełną informację na temat ww. artykułu/dokumentu;
- sekcja i kategoria, do której został przypisany artykuł/dokument;
- data utworzenia.

Liczba wyświetlanych wyników domyślnie ma wynosić 15 z możliwością zmiany przez internautę na 30, 50 i 100. W przypadku braku wyniku odpowiadającego danemu kryterium wyszukiwania ma być generowany odpowiedni komunikat np.: „Zweryfikuj wprowadzone warunki wyszukiwania”.

24. Witryna internetowa musi zawierać narzędzia umożliwiające przypisywanie artykułów do aktualności, które będą wyświetlane w widoku startowym.

25. Witryna internetowa musi zawierać narzędzia umożliwiające tworzenie galerii.

26. Witryna internetowa musi zawierać narzędzia umożliwiające wybranym użytkownikom rejestrację on-line na spotkania/webinaria/konferencje.

27. Witryna internetowa musi zawierać narzędzia umożliwiające odtwarzanie plików multimedialnych.

28. Witryna internetowa musi zawierać narzędzia umożliwiające optymalizację pod kątem pozycjonowania strony (m.in. przyjazne adresy, dynamiczne definiowane tytuły, etc.).

29. Witryna internetowa musi zawierać narzędzia umożliwiające formatowanie wielkości tekstu (3 rozmiary czcionki Trebuchet MS).

30. Witryna internetowa musi zawierać narzędzia umożliwiające tworzenie słownika metatagów (słów kluczowych, opisów), które będzie można przypisywać do artykułu tworzonego przez administratora.

31. Witryna internetowa musi mieć mechanizm wstawiania informacji o dostępie czasowym – publikacja określonych materiałów od zadanej daty (godziny), wycofanie materiałów ze strony internetowej od zadanej daty (godziny).

32. Witryna internetowa musi zapewniać dokładną walidację danych pobieranych z formularzy, danych URL oraz być odporna między innymi na następujące zagrożenia:

- ataki semantyczne na adres URL;
- ataki związane z ładowaniem plików;
- ataki typu cross-site scripting;
- podrabianie zatwierdzenia formularza;
- ujawnienie uwierzytelnień dostępu;
- wstrzykiwanie kodu SQL;
- ujawnienie danych przechowywanych w bazie;
- trawersowanie katalogów;
- wstrzykiwanie poleceń systemowych.

33. Witryna internetowa zapewni monitorowanie aktywności użytkowników anonimowych strony zbierających statystyki w ujęciu dziennym odwiedzin dotyczących domen, przeglądarek, systemów operacyjnych, strony kodowej kraju, statystyki wyszukiwania po słowach/frazach kluczowych wpisywanych do wyszukiwarki, liczniki odsłon i statystyk oglądalności/downloadów materiałów zamieszczonych na stronie, statystyki obliczające średnią liczbę odsłon zakładek w trakcie jednej wizyty użytkownika z uwzględnieniem czasu wizyty na stronie. System zapewni możliwość eksportu danych statystycznych do użytecznego pliku csv/xls, pozwalającego na analizę zawartych danych przez Zamawiającego. Dopuszczalne jest wykorzystanie przez Wykonawcę w tym celu usług dostawców zewnętrznych np. Google Analytics lub równoważne/podobne.

34. Witryna internetowa musi zawierać funkcję chat – room – ów i webinaru, który dostępny będzie dla administratorów witryny internetowej, redaktorów witryny internetowej i użytkowników witryny internetowej (członków Grupy Ekspertów ds. DSI 2030, Grupy Roboczej ds. Inteligentnych Specjalizacji, dodatkowych użytkowników zaproszonych przez redaktorów). Wykonawca zapewni osobny link do webiarium na potrzeby spotkań Grupy Ekspertów ds. DSI 2030 i spotkań Grupy Roboczej ds. Inteligentnych Specjalizacji. Wykonawca zapewni pełną wersję dostępu do webinarium np. na platformie Zoom, Windows Teams na okres od dnia zakończenia i zaakceptowania prac dotyczących projektowania, budowy i uruchomienia witryny internetowej w ramach etapów I i II do dnia 30.05.2024 r.

WYMAGANIA DLA SYSTEMU ZARZĄDZANIA TREŚCIĄ PORTALU (CMS)

System zarządzania treścią portalu (CMS) winien spełniać następujące wymagania:

1. Szybka i wygodna publikacja treści dowolnego typu (artykułów, dokumentów, plików, zdjęć, formularzy, elementów pop-up, itd.) przez Zamawiającego, bez potrzeby posiadania wiedzy technicznej, w szczególności znajomości języka HTML.
2. Musi umożliwiać Zamawiającemu swobodne kształtowanie i edytowanie pozycji menu, dowolnego stopnia i skomplikowania (menu wielopoziomowe).
3. Witryna internetowa ma być przygotowana w taki sposób, aby istniała możliwość jej rozbudowy o dodatkowe moduły. Struktury modułu powinny opierać się o istniejący moduł CMS.
4. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić od 6 do 8 przedstawicieli Zamawiającego, pracowników Wydziału Rozwoju Gospodarczego UMWD, w zakresie obsługi i instalacji (krok po kroku) wybranego systemu CMS oraz modułów z dodatkami.
5. Zarówno zaproponowany system CMS jak i moduły z dodatkami muszą być dostępne w j. polskim.
6. Niewielkie wymagania sprzętowe po stronie odbiorcy (wszystkie funkcje są dostępne z poziomu witryny internetowej, wystarczy dowolna przeglądarka internetowa).
7. Wygodny i łatwy w obsłudze panel administracyjny.
8. Ukrywanie informacji bez konieczności ich kasowania.

9. Pełne zarządzanie treścią.
10. Tworzenie galerii bezpośrednio z plików archiwalnych (wymagana obsługa plików: zip, rar).
12. Dodawanie zdjęć i innych plików z możliwością wprowadzenia opisu.
13. Edytor WYSIWYG do formatowania treści, tworzenia tabel, linków, symboli itp.
14. Możliwość przenoszenia treści z dokumentów MS Office, OpenOffice, HTML.
15. Dostęp do witryny internetowej na czterech poziomach uprawnień użytkowników logujących się do serwisu: administratora witryny internetowej, redaktora witryny internetowej, użytkownika witryny internetowej oraz gościa.
16. Możliwość tworzenia struktury witryny internetowej, jej modyfikacji oraz rozbudowy na dowolnym poziomie zagłębienia bez konieczności posiadania wiedzy technicznej (umiejętności programisty).
17. Zarządzanie plikami graficznymi i multimedialnymi.
18. Zarządzanie plikami do pobrania (upload, kontrola powiązania, kasowanie niepowiązanych plików).
19. Podgląd wersji roboczej artykułu przed publikacją.
20. Zintegrowana wyszukiwarka (dla strony oraz Panelu Administracyjnego).
21. Automatyczne generowanie plików PDF.
22. Kontrola zawartości metatagów. Możliwość dodawania/edycji zawartości sekcji Title oraz słów kluczowych w ramach całej witryny internetowej lub poszczególnych kategorii w celu umożliwienia pozycjonowania witryny w wyszukiwarkach internetowych.
23. Możliwość szybkiego dodania rozszerzeń (nowych modułów) witryny internetowej.
24. System CMS dostępny wyłącznie poprzez połączenie szyfrowane (SSL).
25. Licencja systemu CMS i witryny internetowej nie może zabraniać modyfikacji kodu źródłowego po okresie obowiązywania umowy.
26. Witryna internetowa musi posiadać intuicyjny moduł administracyjny CMS, przy czym Zamawiający zaleca zastosowanie jednego z darmowych rozwiązań jak np. wordpress, joomla, itp. Moduł CMS musi umożliwiać zarządzanie witryną internetową, w szczególności: zarządzanie użytkownikami, zarządzanie grupami użytkowników, tworzenie kopii zapasowych, samodzielna aktualizacja treści oraz modyfikacja struktury zakładek;
27. Na witrynie internetowej nie mogą znaleźć się informacje o Wykonawcy, czy też użytym systemie CMS. O zawartości merytorycznej witryny decyduje wyłącznie Zamawiający.

Dodatkowe wymagania do witryny i systemu zarządzania treścią CMS:

- 1) Wymagany jest zapis znaczących zdarzeń systemowych mających wpływ na bezpieczeństwo, a w szczególności:
 - a) prób odgadywania haseł;
 - b) prób wykorzystywania uprawnień, do których użytkownik nie uzyskał autoryzacji;
 - c) modyfikacji oprogramowania aplikacyjnego;
 - d) modyfikacji oprogramowania systemowego;
 - e) zmian uprawnień użytkowników;
 - f) prób ingerencji w systemowe rejestry zdarzeń;
 - g) daty i czasu wystąpienia zdarzenia.

- 2) Zapewnione zostanie odnotowanie:
 - a) daty pierwszego wprowadzenia danych osobowych do systemu;
 - b) identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane osobowe do systemu, chyba że dostęp do aplikacji i przetwarzanych w niej danych posiada tylko jedna osoba;
 - c) Odnotowanie powyższych informacji następuje automatycznie po zatwierdzeniu przez użytkownika operacji wprowadzenia danych osobowych;
 - d) Dla każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane w systemie informatycznym, system zapewnia sporządzenie i wydrukowanie raportu zawierającego powyższe informacje.

- 3) Logowanie wymaga posiadania aktywnego konta użytkownika w systemie.
 - a) Konto użytkownika może znajdować się w 3 stanach:
aktywne – konto umożliwia normalną pracę w systemie informatycznym UMWD;
zablokowane – konto w systemie informatycznym UMWD jest blokowane automatycznie po przekroczeniu limitu dopuszczalnych błędnych prób uwierzytelnienia;
wyłączone – konto nieaktywne, nie można za jego pomocą wykonać żadnych operacji w systemie informatycznym UMWD.
 - b) Przy zakładaniu konta przez administratora użytkownik otrzymuje login i jednorazowe hasło, które musi zmienić podczas pierwszego logowania

4. Wymagania dotyczące haseł:
 - a) minimum 8 znaków;
 - b) hasło musi zawierać trzy rodzaje znaków np.: małe litery, duże litery, cyfry;
 - c) system wymusza zmianę hasła co 30 dni (w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest wydłużenie tego okresu do 90 dni);
 - d) minimalny okres ważności hasła to 7 dni;
 - e) hasło musi się różnić od poprzedniego przynajmniej jednym znakiem;
 - f) pięć ostatnich haseł jest zapamiętanych przez system, co skutkuje tym, iż nie mogą się powtórzyć.