

Niegardów, dn. 24 czerwca 2022 r.

Postępowanie nr: 118/2022/06/02 z dn. 24.06.2022r

ZAPYTANIE OFERTOWE

AMPLUS Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert w ramach projektu pt. „*Innowacyjne warzywa funkcjonalne jako odpowiedź na wymagania stawiane przez branżę FCMG w perspektywie rosnących potrzeb dzisiejszego konsumenta 4.0*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (POIR.01.01.01-00-0118/20)

Niniejsze Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w wydanych przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” (zw. dalej „Wytycznymi”).

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

I. Nazwa i adres Zamawiającego

AMPLUS Sp. z o.o.
Niegardów 26, 32-104 Koniusza
KRS: 0000626604
NIP: 6820002923
email.: projekty@amplusfoods.com

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego zestawu zbiorników wraz z osprzętem, przeznaczonych do systemu do dozowania składników funkcjonalnych.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w Załączniku nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę urządzeń do wskazanego przez Zamawiającego, pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy, współpracę z Zamawiającym w na etapie montażu i uruchomienia oraz przeszkolenie wyznaczonych przez Zamawiającego użytkowników w zakresie jego eksploatacji i konserwacji.
3. Okres gwarancji: minimum 12 miesięcy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, normy, i.tp., charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, normy, i.tp., należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
42131140-9 Zawory obniżające ciśnienie, sterujące, kontrolne lub bezpieczeństwa;
44610000-9 Zbiorniki, rezerwuary, pojemniki i zbiorniki ciśnieniowe;
44615000-4 Zbiorniki ciśnieniowe

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, ustalone przez Zamawiającego:
 - 1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Weryfikacja uprawnień Wykonawcy będzie wykonana na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część oferty.
 - 2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Weryfikacja uprawnień Wykonawcy będzie wykonana na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część oferty.
 - 3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Weryfikacja sytuacji ekonomicznej lub/i finansowej Wykonawcy będzie wykonana na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część oferty.
 - 4) Zdolność techniczna lub zawodowa.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Weryfikacja zdolności technicznej lub/ i zawodowej Wykonawcy będzie wykonana na podstawie oświadczenia stanowiącego integralną część oferty.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Ocena spełnienia warunków przez Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „Spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w Formularzu oferty. Z treści oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
4. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, w przypadku których występują okoliczności wskazujące na ich osobowe lub kapitałowe powiązania z Zamawiającym.
5. Ponadto Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu:
 - 1) Wykonawców, którzy nie spełnili warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) Wykonawców, w odniesieniu do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - 3) Wykonawców, których oferta nie będzie odpowiadała treści niniejszego Zapytania ofertowego.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, odwołującą się do okresów gwarancji krótszych, niż określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, jako nieodpowiadającą treści niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Wykonawca, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w Zapytaniu Ofertowym, podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu, a złożona przez niego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

IV. Kryteria oceny oferty

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

V. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

1. Punkty przyznane za podane w pkt. IV. kryteria będą liczone w sposób następujący:

Nr	Wzór
1	Cena $\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} * 100$ gdzie: $C_{\min}$ – cena netto najniższa spośród wszystkich ofert C_{bad} – cena netto podana w ofercie badanej Maksymalnie: 100 punktów.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów we wskazanym powyżej kryterium.
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) „Formularz oferty” sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – dokument należy złożyć w oryginale.

- 2) „Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych” sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – dokument należy złożyć w oryginale.
- 3) Dokument potwierdzający, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – aktualny (nie starszy niż trzy miesiące) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

(W przypadku Wykonawców, których siedziba znajduje się poza Rzeczpospolitą Polską, muszą oni złożyć aktualny (nie starszy niż trzy miesiące) wyciąg z właściwego rejestru, do którego są wpisani).

- 4) Umowa spółki cywilnej (jeśli dotyczy Wykonawcy) – w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
- 5) Dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy np. Pełnomocnictwo - jeśli nie wynika to z dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy).

(Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami reprezentacji).

2. Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, o ile będą one identyczne co do treści z formularzami przekazanymi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać uprzednio złożoną ofertę.
6. Wycofanie oferty złożonej Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail) będzie skuteczne, jeżeli Wykonawca przed upływem terminu składania ofert złoży Zamawiającemu oświadczenie o wycofaniu oferty. Wycofanie oferty złożonej Zamawiającemu poprzez Bazę Konkurencyjności będzie skuteczne, jeżeli Wykonawca przed upływem terminu składania ofert usunie uprzednio złożoną ofertę. Oferta wycofana uznawana jest za taką, która nigdy nie uczestniczyła w postępowaniu.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim lub angielskim.
8. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez zaoferowanie całkowitej ceny netto, podatku VAT i całkowitej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) lub w walucie obcej (w takiej sytuacji w Formularzu oferty należy prawidłowo wskazać walutę oferty). Jeżeli cena oferty będzie wyrażona w walucie obcej, Zamawiający dla porównania ofert przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty ogłoszenia niniejszego postępowania lub jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed ogłoszeniem niniejszego postępowania.
10. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
11. W przypadku błędnych obliczeń Wykonawcy w Formularzu oferty, Zamawiający dokona poprawy omyłki rachunkowej na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny netto.
12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. Oferta (wraz z wymaganymi załącznikami) musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Załączone do oferty kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami reprezentacji lub umocowaniem (np. pełnomocnictwo). Jeżeli umocowanie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z załączonych dokumentów rejestrowych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do podpisania oferty (do oryginału oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami reprezentacji). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
Uwaga: oferta podpisana przez osobę lub osoby nieupoważnione do reprezentowania Wykonawcy w świetle aktualnych dokumentów rejestrowych lub dokumentów dołączonych do oferty, zostanie odrzucona, bez wezwania do poprawy.
14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/e do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
15. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) podpisującej ofertę.
16. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca (Oferent).
17. Wymagane jest, aby Wykonawca pozostawał związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 05.07.2022 r. do godz. 10:00 CET.**

Oferty złożone po tak wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a w przypadku wyboru formy elektronicznej (e-mail) - decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na serwer pocztowy Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający będzie mógł zapoznać się z jej treścią.

2. Ofertę można złożyć w następujący sposób:

- 1) w formie papierowej: osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem, w nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed otwarciem (zaklejonej) kopercie na adres siedziby Zamawiającego: **AMPLUS Sp. z o.o., Prandocin-Iły 62a, 32-090 Słomniki** (portiernia czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00-16:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych).

Kopertę należy oznaczyć: **„OFERTA – Dostawa fabrycznie nowego zestawu zbiorników wraz z osprzętem, przeznaczonych do systemu do dozowania składników funkcjonalnych.”** zamieszczając również dane adresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

Z uwagi na trwający stan zagrożenia epidemicznego, zaleca się, aby zamiast formy papierowej Wykonawcy korzystali z innych dopuszczonych sposobów złożenia oferty.

- 2) pocztą elektroniczną na adres mailowy: projekty@amplusfoods.com
E-mail należy zatytułować: **„OFERTA – Dostawa fabrycznie nowego zestawu zbiorników wraz z osprzętem, przeznaczonych do systemu do dozowania składników funkcjonalnych.”**, załączając pliki PDF. W treści maila należy podać dane Wykonawcy. Dopuszczalna wielkość załączników w treści maila: 10MB.

- 3) poprzez Bazę Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>) wpisując odpowiednio kwotę oferty i załączając wymagane dokumenty w formie pliku PDF.

3. Zachowanie formy pisemnej oferty składanej elektronicznie wymaga przesłania w formie elektronicznej (dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (skan odręcznie podpisanego dokumentu), wypełnionego i podpisanego formularza oferty wraz z wymienionymi, wypełnionymi i podpisanymi dokumentami, o których mowa w pkt. VI. niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

VIII. Termin realizacji umowy

1. Planowany termin zawarcia umowy: lipiec 2022 r.
2. Termin realizacji zamówienia do **14 tygodni** od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

IX. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

1. W niniejszym postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy, w przypadku których występują okoliczności wskazujące na ich osobowe lub kapitałowe powiązania z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podstawą wykluczenia Wykonawcy mogą być też inne powiązania osobowe lub kapitałowe, jeżeli na skutek tego powiązania dochodzi do naruszenia zasady konkurencyjności.

- 2. Spełnienie warunku braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym będzie oceniane na podstawie „Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych”, wg Załącznika nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

X. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy podpisanej z Wykonawcą za obopólnym porozumieniem Stron, w przypadku zaistnienia okoliczności, w wyniku których zmiana będzie konieczna w celu prawidłowej realizacji zamówienia.
- 2. W zakresie zmiany terminu wykonania umowy zmiana umowy jest dopuszczalna w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności przedłużenia terminu wykonania zamówienia z przyczyn, których nie dało się wcześniej przewidzieć – termin wykonania umowy zostanie wówczas wydłużony o czas niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia tych prac zgodnie z wyżej wymienionymi zasadami.
 - 2) wystąpienia siły wyższej; przez siłę wyższą Zamawiający będzie rozumiał dowolną nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą stron umowy, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków na podstawie umowy, i które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie lub po stronie ich podwykonawców, i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością.
 - 3) wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności. Pojęcie to Zamawiający będzie interpretował w sposób odpowiadający postanowieniu pkt. 109 preambuły Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE. W świetle tego postanowienia, „*Pojęcie niemożliwych do przewidzenia okoliczności odnosi się do okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo odpowiednio starannego przygotowania pierwotnego postępowania o udzielenie zamówienia przez instytucję zamawiającą, z uwzględnieniem dostępnych jej środków, charakteru i cech tego konkretnego projektu, dobrych praktyk w danej dziedzinie oraz konieczności zagwarantowania odpowiedniej relacji pomiędzy zasobami wykorzystanymi na przygotowanie postępowania a jego przewidywalną wartością. Nie może to jednak mieć zastosowania w sytuacjach, w których modyfikacja powoduje zmianę charakteru całego zamówienia, na przykład przez zastąpienie zamawianych robót budowlanych, dostaw lub usług innym przedmiotem zamówienia lub przez całkowitą zmianę rodzaju zamówienia (...)*”.
 - 4) podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie projektu zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku, umowa zostanie zmieniona w ten sposób, by opowiadała obowiązującym regulacjom prawnym.

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 termin przewidziany na zrealizowanie przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub o czas niezbędny do odwrócenia skutków powołanych wyżej okoliczności.
4. W zakresie pozostałych uregulowań umownych zmiana umowy jest dopuszczalna w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany Wykonawcy, gdy wynika ona z sukcesji uniwersalnej lub częściowej w prawa i obowiązki pierwotnego wykonawcy, w wyniku restrukturyzacji, w tym przejęcia, połączenia, nabycia lub upadłości, przez innego wykonawcę, który spełnia pierwotnie ustalone kryteria kwalifikacji podmiotowej, pod warunkiem, że nie pociąga to za sobą innych istotnych modyfikacji umowy i nie ma na celu obejścia zasad, wynikających z niniejszego zapytania ofertowego, umowy o dofinansowanie oraz postanowień Wytocznych;
 - 2) Zmiany – w tym wprowadzenia nowych – powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku, umowa zostanie zmieniona w ten sposób, by opowiadała obowiązującym regulacjom prawnym;
 - 3) Wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 4) Zaistnieją inne okoliczności (np. prawne lub techniczne), skutkujące niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy, zgodnie z jej postanowieniami;
 - 5) Wystąpienia siły wyższej lub niemożliwych do przewidzenia okoliczności, zdefiniowanych wyżej.
5. Wszystkie powyższe postanowienia ust. 2 i 4 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIII. Informacja o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 Wytocznych, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XIV. Informacje dodatkowe

1. Każdy podmiot ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w zapytaniu ofertowym oraz jego załącznikach.
Pytania muszą być przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail: projekty@amplusfoods.com lub przesłane poprzez Bazę Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
Zapytania i odpowiedzi będą publikowane na stronie Bazy Konkurencyjności: (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

Jeżeli zapytanie o wyjaśnienie treści zawartych w zapytaniu ofertowym oraz jego załącznikach zostanie złożone w terminie krótszym niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia zapytania bez odpowiedzi.

Zaleca się, aby ewentualne zapytania o wyjaśnienie treści zawartych w zapytaniu ofertowym oraz jego załącznikach zostały złożone w terminie wcześniejszym niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

2. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania są:
 - a) W zakresie merytorycznym:
Rafał Klimczyk tel: +48 728 960 339 e-mail: projekty@amplusfoods.com
 - b) W zakresie formalnym
Sebastian Kania tel: +48 519 380 200 e-mail: projekty@amplusfoods.com
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający upublicznia poprzez zamieszczenie w Bazie Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
7. Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na e-mail wskazany przez Zamawiającego: projekty@amplusfoods.com.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktowania się w sprawie złożonych informacji i dokumentów z podmiotami trzecimi, których informacje te dotyczą.
9. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy lub braki, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia Oferty w wyznaczonym terminie lub do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.
10. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania na stronie Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
Zamawiający zastrzega sobie prawo opublikowania na ww. stronie informacji o nazwach Wykonawców, którzy złożyli oferty i ich adresach, a także cenach złożonych ofert i parametrach oferty mających wpływ na ocenę ofert.
11. Wykonawcom nie przysługuje procedura odwoławcza od wyniku postępowania.
12. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
13. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający, może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców, albo unieważnić postępowanie.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych oraz zakończenia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. Przystępując do postępowania, Wykonawcy akceptują tak określone uprawnienie Zamawiającego

XV. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Amplus spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Niegardowie, adres: Niegardów 26, 32-104 Koniusza, tel. +48 12 620 34 50, e-mail: abi@amplusfoods.com, zw. dalej „Administratorem danych”.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie niniejszego Zapytania ofertowego prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności.
3. Odbiorcami Pana/Pani danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Umowę nr POIR.01.01.01-00-0118/20-00 o dofinansowanie projektu pt. *„Innowacyjne warzywa funkcjonalne jako odpowiedź na wymagania stawiane przez branżę FCMG w perspektywie rosnących potrzeb dzisiejszego konsumenta 4.0”*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu przez okres do zakończenia trwałości Projektu, o której mowa w art. 71 Rozporządzenia nr 1303/2013, tj. efektów Projektu finansowanego z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności (wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia umowy z Wykonawcą).
6. Stosownie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
7. Posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;

- b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania swoich danych (skorzystanie z prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy);
 - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

XVI. Załączniki do Zapytania ofertowego

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik Nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia; |
| Załącznik Nr 2 | Formularz oferty; |
| Załącznik Nr 3 | Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych; |
| Załącznik Nr 4 | Istotne postanowienia umowy. |