

UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu..... pomiędzy:

Stowarzyszeniem Metropolia Krakowska z siedzibą w Krakowie 30-059, ul. Reymonta 20, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000514292 w Sądzie Rejonowym dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 676-247-77-84,

reprezentowanym przez:

Daniela Wrzosczyka – Dyrektora Biura Zarządu Stowarzyszenia, który reprezentuje Stowarzyszenie na podstawie Uchwały nr 7/2017 Zarządu Stowarzyszenia Metropolia Krakowska z dnia 23 marca 2017 r.

zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Stroną**

a

.....z siedzibą wprzy ul.....,wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd.....Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS....., NIP:....., REGON:, kapitał zakładowy.....złotych.

reprezentowaną przez:

Pana /Panią,.....-

zwanym dalej: **Zleceniobiorcą** lub **Stroną**

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie praw i obowiązków Stron w związku z przeprowadzeniem przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy kompleksowego badania sprawozdań finansowych składanych do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w związku z rozliczeniem dotacji udzielonej na finansowanie kosztów funkcjonowania podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne realizowane w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0293/19, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz sporządzeniem protokołów z badania sprawozdań okresowych/rocznych według udostępnionego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, w dalszej treści określanych jako badanie oraz wykona pisemną opinię wraz z raportem o tym czy dane sprawozdanie finansowe jest rzetelne i prawidłowe.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest biegłym rewidentem lub firmą audytorską w rozumieniu Ustawy o biegłych rewidentach wpisaną na listę pod numerem
3. Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia przewidziane przepisami powszechnie obowiązującymi wymagania w przedmiocie bezstronności i niezależności. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania wszystkich prac związanych z realizacją niniejszej Umowy zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego oraz obowiązującymi

- przepisami prawa, jak również oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usług, o których mowa w pkt. 1, w terminach, o którym mowa w § 2 pkt. 2.
4. Zamawiający przewiduje zlecenie Zleceniobiorcy przeprowadzenia łącznie **badan 6 sprawozdań finansowych** w okresie obowiązywania Umowy tj:
 - a) **Rok 2020** - 1-go badania sprawozdania
 - b) **Rok 2021** - 2-óch badań sprawozdań
 - c) **Rok 2022** - 2-óch badań sprawozdań
 - d) **Rok 2023** - 1-go badania sprawozdania
 5. Każdorazowe przekazanie sprawozdania finansowego będzie następować drogą elektroniczną na adres e-mail Zleceniobiorcy tj.:oraz
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości sprawozdań podlegających badaniu. W przypadku zwiększenia ilości sprawozdań podlegających badaniu Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za każde faktycznie przeprowadzone badanie, zgodnie ze stawką jednostkową określoną w § 5 pkt. 1.

§ 2

Obowiązki Zleceniobiorcy i wykonanie Umowy

1. Termin wykonania umowy obowiązuje od dnia podpisania umowy do **31 marca 2023 r.** z zastrzeżeniem ustępów kolejnych oraz § 1 ust. 4.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usług na podstawie niniejszej Umowy zgodnie z przepisami prawa oraz normami wykonywania zawodu biegłego rewidenta ustalonymi przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów, w tym przepisami ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1421 z późn. zm.) (dalej: Ustawa o biegłych rewidentach), Krajowych Standardów Badania przyjętych uchwałą Nr 3430/52a/2019 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 21 marca 2019 r. w sprawie krajowych standardów badania oraz innych dokumentów (z późn. zm.) oraz zasadami etyki zawodowej biegłych rewidentów, które stanowią Międzynarodowy Kodeks etyki zawodowych księgowych wprowadzony uchwałą NR 3431/52a/2019 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie zasad etyki zawodowej biegłych rewidentów.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia badań oraz przedłożenia opinii i raportów z badań każdorazowo w terminie do **dwóch tygodni (14 dni)** od chwili przekazania sprawozdania finansowego przez Zamawiającego zatwierdzonego przez osoby upoważnione, a także dokumentów wymienionych w § 3 pkt 1 a.
4. O planowanym terminie udostępnienia dokumentów wskazanych w § 2 ust. 3, Zamawiający poinformuje Zleceniobiorcę z 7 – dniowym wyprzedzeniem.
5. Opóźnienie w udostępnieniu Zleceniobiorcy dokumentów wskazanych w § 3 ust 1 lit. a, wydłuża termin przeprowadzenia badania o czas opóźnienia.
6. Szczegółowy harmonogram działań związanych z badaniami poszczególnych sprawozdań finansowych zostanie każdorazowo uzgodniony między Stronami w trybie roboczym, z tym zastrzeżeniem, że badanie w siedzibie Zamawiającego może odbywać się w godzinach pracy Biura Zarządu Zamawiającego, tj. od 7.30 do 15.30 maksymalnie 5 dni roboczych
7. Zamawiający zobowiązuje się do przedłożenia protokołem odbioru Zamawiającemu każdorazowo dwóch egzemplarzy opinii wraz z raportem biegłego rewidenta.
8. Raport wraz z opinią biegłego rewidenta uważa się za odebrany z momentem przyjęcia przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia udziału biegłego rewidenta, w razie konieczności, w posiedzeniach Walnego Zebrania Członków Zamawiającego lub posiedzenia Zarządu Zamawiającego. Potwierdzenie przyjęcia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu pierwszym stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia współpracy, w razie konieczności, biegłego rewidenta z audytorem lub kontrolą, w tym w szczególności w zakresie dotyczącym sporządzenia informacji z badania dla audytora (kontroli), oraz ewentualnego udostępnienia dokumentacji z przeprowadzonego badania. Potwierdzenie przyjęcia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu pierwszym stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
11. W przypadku stwierdzenia w trakcie wykonywania czynności objętych Umową nieprawidłowości w zakresie rachunkowości, Zleceniobiorca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego zbiorczo, nie później niż 3 dni robocze przed datą wydania raportu. Zamawiający zobowiązuje się do ustosunkowania się do stwierdzonych nieprawidłowości w ciągu 3 dni od zawiadomienia przez Zleceniobiorcę.
12. Niezależnie od postanowienia pkt 10, Zleceniobiorca może zwracać się na bieżąco do Zamawiającego z wnioskami o uzupełnienie braków w dokumentach sprawdzanych w ramach badania.
13. Zleceniobiorca nie ma prawa zlecać całości ani jakiegokolwiek części usługi, o której mowa w §1 jakiegokolwiek podmiotowi trzeciemu bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Do zrealizowania prac objętych niniejszą umową Zleceniobiorca wyznacza Zespół, w skład którego wchodzi:
.....
.....
.....
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że badanie w całości przeprowadzi w Biurze Zarządu Zamawiającego, które będzie realizować biegły rewident.
16. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania uczciwości, obiektywizmu, zawodowego sceptycyzmu, należytej staranności zawodowej i rzetelności w wypełnianiu zobowiązań Zleceniobiorcy wynikających z niniejszej umowy
17. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji usługi badania Sprawozdań finansowych przy zachowaniu odpowiednich kompetencji zawodowych.
18. Zleceniobiorca oświadcza, że do przestrzegania tajemnicy zawodowej zobowiązane są również inne osoby, którym udostępniono informacje objęte tą tajemnicą, chyba, że do ich ujawnienia zobowiązują odrębne przepisy.
19. Zleceniobiorca musi być niezależny od Zamawiającego, w szczególności nie może być zaangażowany w przygotowanie sprawozdań finansowych Zamawiającego.
20. Zleceniobiorca będzie się stosować do określonych wytycznych i będzie używać obowiązkowego wzoru protokołu z badania sprawozdania finansowego określonego w **Załączniku nr 1** niniejszej Umowy.
21. Za nadzorującego pracę Zespołu, o którym mowa w pkt. 14, z ramienia Zleceniobiorcy odpowiada

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. W wykonaniu niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a. udostępnienia Zleceniobiorcy dokumentów źródłowych i innych materiałów będących w jego dyspozycji i niezbędnych do świadczenia przez Zleceniobiorcę usług, o których mowa w §1, w tym w szczególności:
 - i. Statut Stowarzyszenia
 - ii. KRS Stowarzyszenia
 - iii. Polityka rachunkowości + wykaz kont księgowych
 - iv. Umowa o dofinansowanie
 - v. Sprawozdanie finansowe z realizacji dotacji w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna za dany okres

- vi. Zestawienie obrotów i sald za okres objęty kontrolą
 - vii. Opis przyjętej przez Stowarzyszenie ścieżki audytu (opis przebiegu dokumentów projektu)
 - viii. Zapisy na kontach księgowych, na których są ewidencjonowane nakłady na realizowany projekt
 - ix. Listy płac za okres objęty kontrolą
 - x. Faktury i umowy dokumentujące ponoszone wydatki na realizację projektu, wraz z potwierdzeniem wykonanych usług / dostarczenia towarów
 - xi. Dowody zapłaty ponoszonych wydatków (wyciągi bankowe, dokumenty kasowe)
 - xii. Wniosek o rozliczenie transzy
 - b. udzielania Zleceniobiorcy wszelkich informacji i wyjaśnień, niezbędnych do świadczenia usług zgodnie z niniejszą Umową,
 - c. informowania Zleceniobiorcy o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na wykonywane usługi.
2. Zamawiający zapewnia kompletność, rzetelność i prawidłowość przedłożonych Wykonawcy dokumentów i sprawozdań finansowych.
 3. Badania, o których mowa w §1 pkt. 1 będą prowadzone każdorazowo w siedzibie Zamawiającego, w związku z czym Zamawiający zapewni Zleceniobiorcy miejsce do pracy i kontaktu z pracownikami odpowiedzialnymi za prowadzenie dokumentacji finansowej, zwłaszcza z głównym księgowym oraz pracownikiem merytorycznym.
 4. Do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją zamówienia Zamawiający upoważnia:
 - P.
 - P.

§ 4

Klauzula poufności

1. Wszelkie informacje, w posiadanie których Zleceniobiorca wejdzie w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyłączeniem powszechnie znanych, będą traktowane przez Zleceniobiorcę jako poufne (w czasie obowiązywania umowy oraz bez ograniczeń czasowych po jej wykonaniu, rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron) i mogą być ujawniane wyłącznie tym osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja umowy, pod rygorem pociągnięcia Zleceniobiorcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, o których mowa w pkt. 1, w szczególności:
 - nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji poufnych w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Zleceniobiorcy, którym informacje, o których mowa w pkt. 1, zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w pkt. 1
 - niewykorzystywania informacji, o których mowa w pkt. 1, do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia umowy;
 - muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Zleceniobiorca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
6. Zleceniobiorca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
7. Jeżeli w ramach wykonywania przedmiotu Umowy będą przetwarzane dane osobowe, Strony zobowiązują się, że dane osobowe, do których dostęp uzyskały w związku z niniejszą Umową, będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy oraz nie będą udostępniane osobom trzecim. Przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji przedmiotu Umowy będzie się odbywało zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 922).

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu świadczenia usług w oparciu o postanowienia niniejszej Umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokościzł (słownie:) **netto za przeprowadzenie jednego kompleksowego badania** o którym mowa w §1 pkt. 1 (wraz z przedłożeniem protokołu, opinii i raportu z badania), powiększone o należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 obejmuje swoim zakresem wszystkie czynności podejmowane przez Zleceniobiorcę w związku z przeprowadzeniem każdego kompleksowego badania. W szczególności Zleceniobiorcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za udział przedstawicieli Zleceniobiorcy w spotkaniach i czynnościach, o których mowa w § 2 pkt. 9 i 10.
3. W przypadku zmniejszenia przez Zamawiającego zakładanej pierwotnie ilości sprawozdań podlegających badaniu zgodnie z § 1 pkt. 5 Zleceniobiorcy nie przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za niewykonane badania.
4. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcynr konta
5. Termin płatności wynosi każdorazowo **14 dni** od dnia przyjęcia przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej sporządzonej opinii i raportu z przeprowadzonego poszczególnego badania. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad, braków lub nieścisłości w przekazanej opinii i/lub raporcie z przeprowadzonych badań, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Zleceniobiorcę, który nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia zobowiązany jest do ich usunięcia.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za każdorazowe niewłaściwe wykonanie umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 pkt. 1 co nie uchybia obowiązkom, o którym mowa w § 6 pkt 1,
 - b) za nieterminowe wykonanie poszczególnych badań o których mowa w § 1 pkt 1 w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia o którym mowa w § 5 pkt. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za odstąpienie od Umowy przez Zleceniobiorcę z wyłącznej winy leżącej po stronie Zleceniobiorcy w wysokości **15 %** wynagrodzenia o którym mowa w § 5 pkt. 1 .
- 3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 - 4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 7

Postanowienia końcowe

- 1. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności
- 2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zleceniobiorcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie przeprowadzone badania, a Zamawiającemu nie przysługują żadne dodatkowe roszczenia, z zastrzeżeniem wymienionych w § 6.
- 3. Zleceniobiorca nie może przenieść praw ani obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy , w następujących okolicznościach :
 - 1) zmiana terminów wykonania umowy:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym,
 - b) wprowadzenie zakazów lub ograniczeń w podróżowaniu, przekraczaniu granic przez władze w związku z wystąpieniem np. epidemii, wirusów,
 - c) zmiana warunków umowy o dofinansowanie realizowanego zamówienia,
 - d) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym,
 - 2) zmiana wynagrodzenia umownego:
 - a) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
 - b) konieczność wykonania usług zamiennych lub zamówień dodatkowych,
 - 3) zmiana zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Zleceniobiorcy , zmiana procedur i zasad przeprowadzania badania sprawozdań wynikająca z podpisanego aneksu do umowy dotacji POPT.
- 5. Wszystkie powyższe postanowienia zawarte w pkt. 4 ppkt 1) – 3) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 6. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 7. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem Umowy, ze strony Zleceniobiorcy sprawować będzie

8. Sprawy nieobjęte niniejszą umową są regulowane przez Kodeks cywilny, Ustawę o rachunkowości, Ustawę o biegłych rewidentach, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
9. Gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne lub niewywierające skutków prawnych, nie wpłynie to na wiążący charakter pozostałych postanowień Umowy. Niezależnie od powyższego – w takim przypadku obie Strony niniejszej Umowy zobowiązane są uzgodnić zastąpienie postanowienia, które zostało uznane za nieważne lub niewywierające skutków prawnych, postanowieniem nowym o treści najbardziej zbliżonej do poprzedniego.
10. Osobą upoważnioną do kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Daniel Wrzosczyk - Dyrektor Biura Zarządu lub osoba go zastępująca. Osobą do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem umowy jest
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą mieć przepisy Kodeksu cywilnego.
12. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(podpis Zleceniobiorcy)

(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór protokołu z weryfikacji sprawozdania przez biegłego rewidenta
Załącznik nr 2– Wzór oświadczenia o gotowości ew. uczestnictwa w posiedzeniach Zarządu oraz Walnego Zebrania Członków SMK
Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o współpracy z audytorem/kontrolą
Załącznik nr 4 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego z przeprowadzonego badania

Załącznik nr 4 do umowy nr
z dnia

Protokół zdawczo-odbiorczy

WZÓR

sporządzony w dniu:

Zamawiający: **Stowarzyszenie Metropolia Krakowska**, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków,
potwierdza wykonanie usługi z zakresu: **badania oraz sporządzenia opinii i raportu z badania sprawozdania finansowego**

przez Zleceniobiorcę:

W terminie realizacji określonym oddo

Przedstawiciel Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

Przedstawiciel Zleceniobiorcy:

UWAGI:

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

.....
(przedstawiciel Wykonawcy)

.....
(przedstawiciel Zamawiającego)