

SMK. 40.1.33/2020

Kraków, dn.03.11.2020 r.

Zamówienie: świadczenie usługi w zakresie biegłego rewidenta, który **dokona badania** przygotowanych przez Biuro Zarządu Stowarzyszenia sprawozdań finansowych do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w związku z rozliczeniem dotacji udzielonej na finansowanie kosztów funkcjonowania podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne. Realizowane w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0293/19, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 i sporządzi protokoły z badania sprawozdań rocznych, okresowych i końcowych oraz wykona pisemną opinię wraz z raportem o tym, czy dane sprawozdanie finansowe jest rzetelne i prawidłowe.

Zapytanie ofertowe

Stowarzyszenie Metropolia Krakowska poszukuje w ramach zamówienia nie przekraczającego równowartości kwoty 30 000 EURO, realizowanego w oparciu o przepis art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) wykonawcy usługi pn.: **w zakresie biegłego rewidenta, który dokona badania przygotowanych przez Biuro Zarządu Stowarzyszenia sprawozdań finansowych do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w związku z rozliczeniem dotacji udzielonej na finansowanie kosztów funkcjonowania podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne. Realizowane w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0293/19, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 i sporządzi protokoły z badania sprawozdań rocznych, okresowych i końcowych wg udostępnionego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego oraz wykona pisemną opinię wraz z raportem (w dwóch egzemplarzach) o tym, czy dane sprawozdanie finansowe jest rzetelne i prawidłowe.**

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Adres:
Stowarzyszenie Metropolia Krakowska
ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków
NIP 6762477784
KRS 0000514292
2. Dane kontaktowe, godziny urzędowania:
tel.: 12 341 85 12, e-mail: biuro@metropoliakrakowska.pl
godziny urzędowania: pn. – pt.: 7:30-15:30
3. Strona internetowa Zamawiającego:
<http://metropoliakrakowska.pl/> oraz <https://bip.malopolska.pl/metropoliakrakowska>

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

79212100-4

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobligowany będzie do wykonania w latach:

- a) **Rok 2020** – 1-go badania sprawozdania zgodnie z Załącznikiem nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) **Rok 2021** – 2-óch badań sprawozdań zgodnie z Załącznikiem nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego.
- c) **Rok 2022** – 2-óch badań sprawozdań zgodnie z Załącznikiem nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego
- d) **Rok 2023** – 1-go badania sprawozdania zgodnie z Załącznikiem nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia łącznej ilości sprawozdań finansowych podlegających badaniu.

Brak sztywnego harmonogramu przekazywania sprawozdań przez Zamawiającego wynika z faktu, że termin przygotowania sprawozdań zależy od osiągnięcia wymaganego umową poziomu wydatkowania kolejnych transz dotacji.

Dane dotyczące podmiotu:

- stan zatrudnienia na **01.10.2020 r. – 16 etatów**

- szacowana wartość projektu: **do 2 mln w roku kalendarzowym**

2. Opinie oraz raporty z badania sprawozdania finansowego za poszczególne w/w okresy zostaną złożone przez biegłego rewidenta **do dwóch tygodni (14 dni) od chwili przekazania do badania sprawozdania finansowego biegłemu rewidentowi;**
3. Biegły rewident będzie obecny w razie konieczności, na posiedzeniach Walnego Zebrania Członków/Zarządu Stowarzyszenia. O terminie posiedzenia zostanie powiadomiony z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Koszt uczestnictwa w posiedzeniu ponosi biegły rewident. Oświadczenie o gotowości do udziału w posiedzeniach zawiera **Załącznik nr 9;**
4. Biegły rewident, w przypadku konieczności, będzie ściśle współpracował z audytorem/kontrolą, w tym w szczególności w zakresie dot. sporządzenia informacji z badania dla audytora/kontroli oraz ewentualnego udostępnienia dokumentacji z przeprowadzonego badania. Wzór oświadczenia o współpracy zawiera **Załącznik nr 10;**
5. Biegły rewident w miarę możliwości będzie obecny podczas całego badania sprawozdań finansowych w siedzibie Biura Zarządu Stowarzyszenia. Z zachowaniem kluczowych zasad wynikających z wprowadzenia stanu epidemii;
6. Badanie pojedynczego sprawozdania finansowego w siedzibie Biura Zarządu Stowarzyszenia będzie trwało maksymalnie 5 dni roboczych i przeprowadzone będzie w godzinach pracy Biura Zarządu Stowarzyszenia Metropolia Krakowska, tj. w godz. 7.30 – 15.30;
7. Wykonawca musi być niezależny od Zamawiającego, w szczególności nie może być zaangażowany w przygotowanie Sprawozdań Finansowych Zamawiającego;
8. Wykonawca zaplanuje pracę w taki sposób, aby mogły zostać przeprowadzone wytyczne określone w pkt 1-7;

9. Wykonawca będzie się stosować do określonych wytycznych i będzie używać obowiązkowych wzorów protokołu z badania sprawozdania określonego w Zał. nr 8 niniejszego zapytania ofertowego;
10. Wykonawca złoży protokoły z każdego badania sprawozdania finansowego Zamawiającemu;
11. Zamawiający sporządzi sprawozdania finansowe dotyczące działania finansowanego zgodnie z wzorem Załącznika nr 7 niniejszego zapytania ofertowego;
12. Zamawiający prześle sprawozdania finansowe Wykonawcy;
13. Zamawiający odpowiada za prawidłowość sprawozdań finansowych;
14. Zamawiający odpowiada za kompletność i prawidłowość podanych informacji, aby umożliwić Wykonawcy przeprowadzenie badania sprawozdania.
15. Zamawiający akceptuje to, że Wykonawca nie może przeprowadzić procedur jeśli nie ma pełnego dostępu do personelu i księgowości Zamawiającego, jak również do wszelkich innych odpowiednich danych i dokumentacji.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. biegli rewidenci wpisani na listę podmiotów uprawnionych do wykonywania badań sprawozdań finansowych. Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie oświadczenie oferenta.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania usługi. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich **3 lat**, przed upływem terminu składania oferty, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że realizuje co najmniej **dwie usługi** polegające na badaniu sprawozdań finansowych podmiotów realizujących zadania współfinansowane ze środków unijnych lub badaniu sprawozdań z realizacji zadań współfinansowanych ze środków unijnych.
3. Wykonawca rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT lub rachunku.
4. Wykonawca przyjmie zlecenie przedmiotowego zadania w formie pisemnej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę, wszystkie te osoby będą zobowiązane do uczestniczenia w jego realizacji. Osoba/osoby wskazana/wskazane przez Wykonawcę będzie/będą wpisana/wpisane do umowy. Osoba/osoby ta/te będzie/będą musiała/musiały wykonywać przewidziane dla niej czynności osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej/tych osoby/osób, za wyjątkiem sytuacji, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody (nie do usunięcia), aby osoba/osoby wskazana/wskazane do realizacji zamówienia mogła/mogły pełnić obowiązki osobiście - w przypadku wystąpienia przeszkód w ich wykonywaniu Wykonawca niezwłocznie zapewni na swój koszt zastępstwo przez osobę spełniającą co najmniej warunki kwalifikacji i doświadczenia jak wskazane odpowiednio w rozdz. IIi pkt. 1 i 2. Ustanowienie zastępcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca będzie się posługiwał podwykonawcami lub osobami trzecimi, a także pracownikami, będą one działać każdorazowo w imieniu Wykonawcy.

7. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowany jest do złożenia wraz z ofertą:
- wykazu wykonanych badań sprawozdań finansowych podmiotów realizujących zadania współfinansowane ze środków unijnych lub badania sprawozdań z realizacji zadań współfinansowanych ze środków unijnych wraz z terminem ich wykonania sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego,
 - wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu audytu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego,

Powyższe dokumenty powinny dotyczyć zarówno kwalifikacji i doświadczenia osób, które będą bezpośrednio zaangażowane w realizację zamówienia, jak również podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

8. Audyt mogą przeprowadzić podmioty, które m.in:

- uprawnione są do badania sprawozdań finansowych na mocy ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1415 ze zm.) lub
 - posiadają kwalifikacje zawodowe do przeprowadzania audytu wewnętrznego zgodnie z ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) lub
 - w latach 2003-2006 zdali przed komisją powołaną w Ministerstwie Finansów egzamin pozwalający na wykonywanie zawodu audytora wewnętrznego,
- oraz:
- posiadają pełną zdolność do czynności prawnych i korzystają z pełni praw publicznych,
.....
 - nie były karane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Jednym z członków zespołu audytowego musi być osoba posiadająca uprawnienia biegłego rewidenta.

IV. KRYTERIA OCENY OFERTY, INFORMACJE O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Spośród ofert złożonych przez Wykonawców, a spełniających warunki podane niniejszym zapytaniu, zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- a) **Cena (C) – znaczenie 100 %**

Punktowa ocena C dokonana będzie na podstawie wzoru:

$$C = C_N / C_B \times 100 \times 100\%, \text{ przy czym 1 pkt odpowiada 1\%}$$

C – liczba punktów badanej oferty

C_N - cena najniższa za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert z VAT;

C_B - cena oferty badanej za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert z VAT;

2. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (C).

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia – zgodnie z zasadami matematycznymi.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT ORAZ INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty.
3. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@metropoliakrakowska.pl w terminie do dnia **10 listopada 2020 r. do godz. 24:00**.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą realizację całego przedmiotu zamówienia.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia na adres wskazany w pkt. 3.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
9. Oferty częściowe zostaną odrzucone.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.
12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów z tytułu udziału w niniejszym postępowaniu.

VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonanie usługi: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2023 r.**
2. Za termin zakończenia usługi przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia wraz z przekazaniem dokumentów, niezbędnych do dokonania odbioru.
3. Zamawiający ma prawo wystąpić do Wykonawcy z prośbą o wyjaśnienie i/lub doprecyzowanie po przekazaniu i zapoznaniu się z protokołami z badań określonymi w Rozdz. II.1 a), b), c) i d).
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającego kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie poszczególnych badań o których mowa w Rozdz. II pkt. 2 i 6 w wysokości **0, 5 %** wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z wyłącznej winy leżącej po stronie Wykonawcy w wysokości **15 %** wynagrodzenia umownego brutto,
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia tj. podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia, w ramach otrzymanego wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu zamówienia.
7. W sprawach nieuregulowanych będą stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

8. Za termin zakończenia usługi przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia wraz z przekazaniem dokumentów, niezbędnych do dokonania odbioru.

VII. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

1. Formularz oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zapytania.
2. **Pełnomocnictwo (Upoważnienie)** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy nie wynika ono z wpisu do KRS lub wpisu do CEIDG.
3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego zapytania.
4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania.
5. Wykaz usług - zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszego zapytania.
6. Wykaz osób - zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszego zapytania.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jednokrotną. Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania za przedmiot zamówienia: ceny netto, stawki VAT i ceny brutto za badanie pojedynczego sprawozdania wymienionego w pkt 1 Formularza ofertowego - **Załącznik Nr 1**. Cenę całkowitą brutto należy wyrazić liczbowo i słownie.
2. Wartość brutto oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje wykonanie usługi, wszystkie koszty oraz świadczenia wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i umową realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona lub pomniejszona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany Umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich.
5. Obowiązującą walutą w rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski.
6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji zapytania ofertowego, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia (m.in. koszty wszelkich usług przygotowawczych)
7. Oferta cenowa powinna uwzględniać wszelkie rabaty, upusty oraz winna być ceną ostateczną brutto zawierającą podatek VAT.
8. Wszelkie wartości określone w formularzu oferty oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia – zgodnie z zasadami matematycznymi.
9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

IX. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

i spełniają warunki postawione przez Zamawiającego.

2. W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Osoby powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym podlegają wykluczeniu.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Stowarzyszenie Metropolia Krakowska, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, e-mail: biuro@metropoliakrakowska.pl;
- 2) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
- 4) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane do 30.10.2023 r.
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada/ją Pani/Pan/Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwo dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 kolejnych dni kalendarzowych począwszy od dnia składania ofert włącznie.**

XII. ZMIANY TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pocztą elektroniczną (na adres: biuro@metropoliakrakowska.pl). Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, pocztą elektroniczną w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi). Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
3. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane drogą mailową wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli zapytania, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> bez ujawniania źródła zapytania.
4. Osobą odpowiedzialną za zapytanie po stronie Zamawiającego w zakresie merytorycznym jest: p. Anna Jeleń, w zakresie formalnym : p. Paulina Wiercioch-Lipińska. Wszelkie pytania dotyczące zapytania ofertowego prosimy kierować na adres: biuro@metropoliakrakowska.pl

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 6** do niniejszego zapytania z Wykonawcą, który:
 - a) złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu;
 - b) przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny przyjętego w niniejszym postępowaniu;
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane przez Wykonawców w formularzu ofertowym, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
3. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy, którego oferta była sklasyfikowana jako druga w kolejności bez konieczności powtarzania procedury zapytania ofertowego.

XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
 - b) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z oferty,
 - c) odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,
 - d) unieważnienia postępowania, jeśli:
 - cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszyczenia postępowania;
 - postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
2. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
4. W sprawach nie opisanych w niniejszym zapytaniu stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego usług uzupełniających do **20 %** wartości zamówienia podstawowego. Zakłada się że zamówienie uzupełniające dotyczyć może powtórzenia usług (tj. usług z zakresu realizacji przedmiotu zamówienia). Zamówienia polegające na powtórzeniu uzupełniających usług zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego, a pomimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć konieczności realizacji takich zamówień w trakcie przygotowania niniejszego postępowania i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Wysokość wynagrodzenia za realizację zamówień uzupełniających zostanie ustalona na podstawie np. negocjacji.

XV. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 7 projektu umowy – **Załącznik Nr 6** do niniejszego zapytania oraz zamieszczone poniżej:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiana terminów wykonania umowy:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym,
 - b) wprowadzenie zakazów lub ograniczeń w podróżowaniu, przekraczaniu granic przez władze w związku z wystąpieniem np. epidemii, wirusów,
 - c) zmiana warunków umowy o dofinansowanie realizowanego zamówienia,
 - d) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym,

- 2) zmiana wynagrodzenia umownego:
 - a) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
 - b) konieczność wykonania usług zamiennych lub zamówień dodatkowych,
- 3) zmiana zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy, zmiana procedur i zasad przeprowadzania badania sprawozdań wynikająca z podpisanego aneksu do umowy dotacji POPT.
2. Wszystkie powyższe postanowienia zawarte w ust. 1 pkt 1) – 3) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XVI. INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/informacje> o:
 - a) wyborze Wykonawcy,
 - b) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert,
 - c) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. Nr 1),
2. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia (zał. Nr 2),
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 3),
4. Wykaz usług (zał. Nr 4),
5. Wykaz osób (zał. Nr 5),
6. Wzór umowy (zał. Nr 6).
7. Wzór sprawozdania finansowego z realizacji zadania - obowiązujący w dniu zamieszczenia zapytania ofertowego (zał. Nr 7)
8. Wzór protokołu z weryfikacji sprawozdania przez biegłego rewidenta – obowiązujący w dniu zamieszczenia zapytania ofertowego (zał. Nr 8)
9. Wzór oświadczenia o gotowości ew. uczestnictwa w posiedzeniach Zarządu oraz Walnego Zebrania Członków SMK (zał. Nr 9)
10. Wzór oświadczenia o współpracy z audytorem/kontrolą (zał. Nr 10)

Opracowanie:

Stowarzyszenie Metropolia Krakowska.