

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru Wykonawcy w zakresie realizacji usługi polegającej na zakupie i dostawie Laptopów w ramach realizacji projektu pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA DĘBOWA KŁODA
Dębowa Kłoda 116A
21-211 Dębowa Kłoda
NIP 5391044575

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą 47 sztuk fabrycznie nowych laptopów wraz z oprogramowaniem, pochodzących z bieżącej produkcji tj. wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą jego dostawy do Zamawiającego, odpowiadającym obowiązującym normom, posiadające stosowne certyfikaty oraz spełniające parametry określone przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213100-6 - Komputery przenośne

III. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Koszt wykonania usługi dla lokalizacji Urząd Gminy Dębowa Kłoda, Dębowa Kłoda 116 A, 21-211 Dębowa Kłoda.

IV. TRYB ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna: zasada konkurencyjności określona w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministra Inwestycji i Rozwoju (wersja z dnia 23.08.2019). Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1655 z późn. zm.). Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.

V. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie 40 dni od daty podpisania umowy.

Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony przez Strony po podpisaniu Umowy.

VI. WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy,

- 1) posiadają uprawnienia w zakresie prowadzenia działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, polegające między innymi na wykonaniu dostawy.
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

VII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. WYKLUCZENIE

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz.835) i art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE.L Nr 299, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111, str. 1).

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wypłata wynagrodzenia będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturą wystawioną na podstawie protokołu bezusterkowego odbioru towaru dotyczącego w pkt II „Określenie podmiotu zamówienia”.

X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od wykonawcy:

1. **Formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 1 do oferty;

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,
- 3) nie złożył na wezwania Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) została złożona więcej niż jedna oferta przez jednego Wykonawcę.
- 7) zgłoszenie nastąpi po terminie,
- 8) jest sprzeczna z opisanym przedmiotem zamówienia,
- 9) nie zawiera niezbędnych dokumentów wskazanych w zapytaniu ofertowym.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów (waga)
1.	Cena brutto	100

- 1) W ramach kryterium „Cena brutto” oferta może otrzymać do 100 pkt. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

cena oferty z najniższą ceną

liczba punktów oferty ocenianej = ----- x 100 pkt

cena oferty ocenianej

- 2) Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyniku postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie pocztą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację zamieszcza portalu Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Informacja o wyniku postępowania zawiera dane Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, tj.: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert, łączną punktację, informacje o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, informację o wykonawcach, których oferta została odrzucona.

Z Wykonawcą, którego oferta wybrana będzie jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**.

Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. W razie niepodpisania umowy w podanym przez Zamawiającego terminie wadium podlega zatrzymaniu przez Zamawiającego. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy. W powyższej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako kolejna po najkorzystniejszej.

Złożone oferty mogą podlegać negocjacjom.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji:

- a) w przypadku złożenia przez oferentów równorzędnych ofert,
- b) z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą cenowo ofertę, jeśli przekracza ona zarezerwowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie środki finansowe.

Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwrócić się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień oraz złożenia dowodów potwierdzających wyjaśnienia dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta w celu złożenia wszelkich innych dodatkowych wyjaśnień na temat oferty. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez oferenta może spowodować odrzucenie złożonej przez niego oferty.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęły żadne oferty w postępowaniu,
- 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

- 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 5) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego Projektu,
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców poprzez zawarcie informacji o unieważnieniu na portalu Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Niniejsze, postępowanie nie stanowi zobowiązania **Gminy Dębowa Kłoda** do zawarcia niniejszej umowy.

W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego, postępowania na każdym etapie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Decyzja zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

XV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta musi zostać przedstawiona na załączonym do zapytania formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do oferty.
- 2) Cena zawarta w ofercie ma być przedstawiona w wartościach netto i brutto w PLN.
- 3) Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
- 4) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe.
- 5) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Oferent, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 7) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub odręcznie oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 8) **Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.**
- 9) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 10) Do Oferty należy dołączyć:
 - Wypełniony Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
 - Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu lub karta produktu.
 - Ewentualne pełnomocnictwo w przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę do reprezentacji Wykonawcy inną niż wskazana w dokumencie rejestracyjnym przedsiębiorcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do: reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia/albo /reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia/. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale. Dopuszcza się również złożenie w ofercie notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa,
- 11) Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
- 12) Koszt przygotowania i dostarczenia oferty pokrywa Oferent

XVI. FORMA OFERTY

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:

- za pośrednictwem platformy Bazy Konkurencyjności w postaci przesłania oferty wraz z załącznikami korzystając z zakładki Oferty zgodnie z Instrukcją dla użytkowników i stosowania jej zaleceń: Instrukcja oferenta w BK2021 dostępna jest na stronie - https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction a także z regulaminem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>.

w terminie do dnia **30 czerwca 2022** roku do godz. **13.00** włącznie (Za termin złożenia oferty przez Wykonawcę uznaje się datę i godzinę wpływu oferty odnotowane w platformie Bazy Konkurencyjności). Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana w toku postępowania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

Nie spełnienie któregokolwiek z wymogów zawartych w zapytaniu dyskwalifikuje oferenta z powodu nie spełnienia wymogów formalnych. Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania poprzez upublicznienie wyników na stronie Bazy Konkurencyjności.

XVII. PYTANIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wszelkie pytania odnośnie zapytania ofertowego prosimy kierować w formie pisemnej na bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, w miejscu do tego wyznaczonym (zakładka „Pytania”, przycisk „Dodaj pytanie”), w miejscu publikacji niniejszego Zapytania (wymagane logowanie/rejestracja w Bazie konkurencyjności w celu zadania pytania).

XVIII. KONTAKT

Osobą wyznaczoną do kontaktu z wykonawcami w sprawach formalnych jest pracownik Urzędu Gminy Dębowa Kłoda, e-mail: inwestycje@debowloda.pl.

XIX. ZWIĄZANIE OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż przedłużenie o kolejnych 60 dni.

XX. Zmiana treści zapytania ofertowego.

W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Informacja o takiej zmianie, w tym zmianie terminów, zamieszczona w portalu Baza Konkurencyjności i <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

Integralne załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Zatwierdził
Wójt Gminy Dębowa Kłoda