

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Model inteligentnej mobilności miejskiej jako element Ostródzkiej Idei Human Smart Cities”, dofinansowanego z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna oraz środków Budżetu Państwa w konkursie dotacji Human Smart Cities

Znak sprawy: RLP.271.260.2022
z dnia 22.06.2022 r.

INFORMACJA O ZAMÓWIENIU

Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda
Urząd Miejski w Ostródzie ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, zaprasza do składania ofert na:

INWENTARYZACJA I AUDYT BRD PRZEJŚĆ DLA PIESZYCH NA TERENIE MIASTA OSTRÓDA

§1. Zamawiający.

Gmina Miejska Ostróda, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda,
Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda.

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji i audytu BRD przejść dla pieszych na terenie miasta Ostróda wraz z oceną oświetlenia ulicznego wraz z rekomendacjami (w ramach prawa opcji).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do informacji o zamówieniu.
3. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia (w tym prawa opcji), podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (*do dwóch miejsc po przecinku*).
4. Podstawę wyliczenia ceny oferty stanowi treść informacji o zamówieniu wraz z załącznikami.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty wynikające wprost lub pośrednio z innych okoliczności wymienionych w informacji o zamówieniu, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także ewentualny koszt uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, map, dokumentów, itd. Ryczałt polega na umówieniu z góry wysokości wynagrodzenia w kwocie absolutnej, przy wyraźnej lub dorozumianej zgodzie stron na to, że wykonawca nie będzie domagać się wynagrodzenia wyższego.
6. Prawo opcji:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania, w zależności od potrzeb, z prawa opcji (*zamówienia opcjonalnego*), w zakresie realizacji **Oceny oświetlenia ulicznego wraz z rekomendacjami**;
 - 2) Skorzystanie z prawa opcji będzie polegało na zwiększeniu przedmiotu zamówienia w ramach zawartej umowy, poprzez złożenie przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia-zamówienia w formie pisemnej, określającego zakres zwiększenia. Podstawę określenia wartości

wynagrodzenia Wykonawcy w ramach prawa opcji stanowić będzie cena jednostkowa określona w ofercie Wykonawcy.

- 3) Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w terminie do 30 września 2022 r.
- 4) Wykonawca zrealizuje zamówienie opcjonalne w terminie do dnia 30 listopada 2022 r.
- 5) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
7. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „*Model inteligentnej mobilności miejskiej jako element Ostródzkiej Idei Human Smart Cities*”, dofinansowanego z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna oraz środków Budżetu Państwa w konkursie dotacji Human Smart Cities.
8. Kody CPV: 71300000-1 usługi inżynieryjne.

§ 3. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) wykonanie inwentaryzacji przejść dla pieszych na terenie miasta Ostróda - od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2022 r.
- 2) wykonanie audytu BRD przejść dla pieszych na terenie miasta Ostróda - od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2022 r.

§ 4. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą spełnianie poniższych warunków:

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym (*beneficjentem*) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę (*wzór oświadczenia- załącznik nr 6 do informacji o zamówieniu*).

2. Doświadczenie wykonawcy:

Wykonawca w ciągu ostatnich 5 lat, a jeśli jego okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, przygotował co najmniej jedną inwentaryzację wraz z audytem i oceną oświetlenia ulicznego wraz z rekomendacjami przejść dla pieszych na terenie miasta.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wykazu usług, złożonego przez Wykonawcę (*załącznik nr 7 do informacji o zamówieniu*).

3. Potencjał kadrowy:

Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje osoby posiadające ważny certyfikat Audytora Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, wydany na podstawie art. 24 n ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1376 ze zm.).

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia, złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do informacji o zamówieniu*).

4. W postępowania nie mogą brać udziału Wykonawcy:

- 1) wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (*Dz.Urz.UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.; dalej: rozporządzenie 765/2006*) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (*Dz.Urz.UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.; dalej: rozporządzenie 269/2014*) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz.U. z 2022 r., poz. 835; dalej: ustawa sankcyjna*);
- 2) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (*t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.*) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 3) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (*t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.*) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

Warunek następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 4.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia, złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do informacji o zamówieniu*).

5. Oferta wykonawcy, który nie wykaże spełniania warunków opisanych w ust. 1, ust. 2, ust. 3 lub ust. 4, nie będzie rozpatrywana.

§ 5. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Do oferty należy załączyć:

1. Formularz ofertowy (*załącznik nr 1 do informacji o zamówieniu*).
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (*załącznik nr 6 do informacji o zamówieniu*).
3. Wykaz usług (*załącznik nr 7 do informacji o zamówieniu*).

§ 6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Ocenie w n/w kryteriach podlegać będą wyłącznie kompletne oferty.
2. Kryteria wyboru oferty: **cena**, znaczenie kryterium: 100 %.

3. Opis kryterium: maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę ofertową (wraz z prawem opcji).
4. Sposób oceny ofert:
oferta najtańsza*
oferta badana x 100,00 punktów x 100 %.
* spośród ofert podlegających ocenie.
5. Jako najkorzystniejsza, w każdej części odrębnie, zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

§ 7. Informacje dotyczące składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 - 3) na adres: oferty@um.ostroda.pl
Uwaga!: informujemy, że w związku z problemami technicznymi, nieleżącymi po stronie Urzędu Miejskiego w Ostródzie, na nasze skrzynki nie mogą być dostarczane wiadomości z adresów mailowych znajdujących się na wp.pl.
 - 4) lub w bazie konkurencyjności w karcie „OFERTY” zgodnie z instrukcją zawartą w na stronie https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction załącznik „Instrukcja oferenta w BK2021”Oferta musi być złożona przed upływem terminu określonego w ust. 2.
2. Termin składania ofert upływa dnia **07.07.2022 r.** o godz. **08:00**.

§ 8. Opis procedury udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu spójności na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020 r. bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) Korespondencję należy kierować na adres e-mail: oferty@um.ostroda.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
 - 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie informacji o zamówieniu (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej- na adres e-mail: oferty@um.ostroda.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści informacji o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści informacji o zamówieniu wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
 - 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na termin na składania wniosków o wyjaśnienie treści informacji o zamówieniu, określony w pkt 2.

- 6) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje na stronie Baza Konkurencyjności (funduszeuropejskie.gov.pl).
4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści informacji o zamówieniu lub odwołać zamówienie. Modyfikacja treści informacji o zamówieniu lub odwołanie zamówienia zostanie upublicznione w taki sam sposób jak informacja o zamówieniu.
5. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:
- 1) w kwestiach formalnych- Magdalena Kaliszewska;
 - 2) w kwestiach merytorycznych- Przemysław Prella.
6. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty, w tym ceny, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, lub jeżeli złożone wyjaśnienia potwierdzą niezgodność oferty / rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a także ofert niekompletnych.
8. W przypadku, gdy złożone oferty przekraczają możliwości finansowe przeznaczone na dane zamówienie i nie ma możliwości zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia, Zamawiający może ponownie opublikować / przesłać informację o zamówieniu, lub przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została złożona jako najkorzystniejsza. Negocjacje mogą dotyczyć ceny ofertowej, a w przypadku gdy złożono więcej niż jedną ofertę, opisu przedmiotu zamówienia i warunków umowy.
9. Jeżeli w wyniku negocjacji, o których mowa w ust. 8, zmianie ulegną warunki umowy lub opis przedmiotu zamówienia, Zamawiający przekazuje informację o zmianie dokonanej w wyniku negocjacji do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (*z wyjątkiem wykonawców, których oferty nie będą rozpatrywane, zgodnie z ust. 7*) i wyznacza termin na złożenie oferty dodatkowej na zmienionych warunkach.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ocenę w przyjętych do postępowania kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Jeżeli w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione Zamawiający może wybrać wykonawcę, bez ponownej publikacji informacji o zamówieniu.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
13. Zamawiający może poprawić w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie- rozumiane jako widoczne, niezamierzone niedokładności, błędy pisarskie, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inne podobne usterki w tekście, niebudzące wątpliwości w jaki sposób winny być one poprawione;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe- rozumiane jako błędy w działaniach arytmetycznych, dokonywanych na składowych ceny;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z informacją o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- rozumiane jako omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy.
14. Zamawiający informuje o poprawie omyłki Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
16. Złożenie przed upływem terminu składania ofert, kolejnej oferty przez tego samego Wykonawcę, traktuje się jako zmianę i jednocześnie wycofanie poprzedniej oferty (*oferty*).
17. Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
18. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§ 9. Ochrona danych osobowych.

Gmina Miejska Ostróda z siedzibą w Ostródzie przy ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (*Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny*) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów uPzp. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”*), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Gmina Miejska Ostróda informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest: Pan Jacek Pietrzyk;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RLP.271.260.2022;
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawę o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, w interesie publicznym, cele badań historycznych, cele statystyczne;
6. Posiada Pani / Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani / Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi zawarta między stronami umowa;
9. Dane udostępnione przez Panią / Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 10. Załączniki do informacji o zamówieniu.

1. Formularz ofertowy *(załącznik nr 1 do informacji o zamówieniu)*.
2. Wzór umowy *(załącznik nr 2 do informacji o zamówieniu)*.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia *(załącznik nr 3 do informacji o zamówieniu)*.
4. Procedura przeprowadzenia pomiarów oświetleniowych na przejściach dla pieszych *(załącznik nr 4 do informacji o zamówieniu)*.
5. Wzór raportu z pomiarów oświetlenia na przejściu dla pieszych *(załącznik nr 4.1 do informacji o zamówieniu)*.
6. Wzór karty pomiarów oświetlenia na przejściu dla pieszych *(załącznik nr 4.2 do informacji o zamówieniu)*.
7. Wzór raportu końcowego oceny oświetlenia przejść dla pieszych *(załącznik nr 4.3 do informacji o zamówieniu)*.
8. Metodyka audytu BRD istniejącej organizacji ruchu na przejściach dla pieszych oraz w ich otoczeniu *(załącznik nr 5 do informacji o zamówieniu)*.
9. Wzór bazy danych - Audyty i rekomendacje *(załącznik nr 5.1 do informacji o zamówieniu)*.
10. Formularz Audytu BRD *(załącznik nr 5.2 do informacji o zamówieniu)*.
11. Wzór oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym *(załącznik nr 6 do informacji o zamówieniu)*.
12. Wykaz usług *(załącznik nr 7 do informacji o zamówieniu)*.