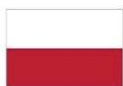




Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zamawiający

Gmina Tomaszów Lubelski

adres: ul. 29 Listopada 9, 22-600 Tomaszów Lubelski

mail: sekretariat@tomaszowlubelski.pl

telefon: 84 664 30 85

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Tomaszów Lubelski zaprasza do złożenia oferty **na zakup i dostawę komputerów przenośnych typu laptop oraz komputerów stacjonarnych w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

I. Informacje dotyczące procedury udzielenia zamówienia

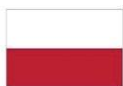
1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł netto. Procedura udzielenia zamówienia prowadzona jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: „Wytyczne”).
2. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia. Dotyczy ono realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
3. Zamawiający informuje, że może unieważnić przedmiotowe postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.

II. Miejsce publikacji Zapytania, komunikacja z Zamawiającym

1. Bezpłatny i nieograniczony dostęp do Zapytania ofertowego: na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tomaszów Lubelski pod adresem <https://ugtomaszowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=81>.
2. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności na stronie oferty (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) w zakładce PYTANIA, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Na stronie internetowej wskazanej w pkt 1 Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania i zmiany treści Zapytania.



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

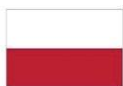


III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę 26 sztuk laptopów z systemem operacyjnym oraz 4 sztuki komputerów stacjonarnych z systemem operacyjnym fabrycznie nowych wraz z pakietem oprogramowania biurowego do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres zamówienia opisany został w Załączniku nr 2 – Specyfikacja techniczna.
3. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Podane przez Zamawiającego parametry techniczne sprzętu są parametrami minimalnymi. Wykonawca może proponować sprzęt o parametrach technicznych równoważnych lub wyższych, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie mają charakter pomocniczy dla określenia parametrów przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż podane w specyfikacji technicznej zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Dopuszcza się zaoferowanie wyposażenia o wyższych parametrach.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad fizycznych i prawnych oraz wydania dokumentacji dotyczącej dostarczonego przedmiotu zamówienia np. certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności, gwarancji, licencji, instrukcji obsługi itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu i postanowieniach projektu umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
8. Adres dostawy przedmiotu zamówienia: Urząd Gminy Tomaszów Lubelski ul. 29 Listopada 9, 22-600 Tomaszów Lubelski. W ramach dostawy obowiązkiem Wykonawcy będzie rozładunek i wniesienie do budynku zakupionego sprzętu.
8. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego nie później niż 3 dni przed planowaną dostawą. Dostawa przedmiotu zamówienia może nastąpić w dniu roboczym od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-14:00.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt.
10. Wykonawca odpowiada za asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
11. Odbiór dostarczonego sprzętu nastąpi w formie protokołu, który zawierać będzie model, numery seryjne dostarczonego sprzętu, po uprzednim stwierdzeniu jego zgodności z warunkami zamówienia.
12. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady — min. 24 miesiące.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



IV. Przedmiot zamówienia został opisany kodem CPV:

- **30213000-5 Komputery osobiste**
- **30213100-6 Komputery przenośne**
- **48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**
- **48422000-2 Zestawy pakietów oprogramowania**
- **48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne**
- **48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe**

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
4. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto za realizację całego zamówienia.
5. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania.
 - 2) Szczegółową specyfikację oferowanego sprzętu i oprogramowania umożliwiającą Zamawiającemu weryfikację spełniania przez oferowany sprzęt i oprogramowanie wymagań minimalnych, sporządzoną w oparciu o Załącznik do oferty (formularza oferty)
 - 3) Wydruki ze strony internetowej www.cpubenchmark.net potwierdzające wyniki testów dla procesorów zainstalowanych w komputerach stacjonarnych i laptopach, dopuszcza się wydruki w języku angielskim,
 - 4) Wydruki ze strony producenta systemu operacyjnego stanowiący potwierdzenie kompatybilności komputerów stacjonarnych i laptopów z oferowanym systemem operacyjnym, dopuszcza się wydruk w języku angielskim.
 - 5) W przypadku konsorcjum - oświadczenie o ich solidarnej odpowiedzialności z tytułu udziału w procedurze i realizacji zamówienia zawarte w treści Formularza ofertowego.
6. Oferta oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez uprawnioną/e osobę/osoby, w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku konsorcjum - członkowie konsorcjum zobowiązani są do wskazania pełnomocnika, który będzie ich reprezentował w procedurze.
7. Wszelkie korekty w treści oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



10. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu, w przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert.

VI. Miejsce i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 1 lipca 2022r. do godz. 13:00** (data zamknięcia przyjmowania ofert).
2. Sposób składania oferty:
 - 1) w formie pisemnej – opatrzonej własnoręcznym podpisem, osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Tomaszów Lubelski w godzinach pracy Urzędu lub za pośrednictwem kuriera, poczty na adres – Urząd Gminy Tomaszów Lubelski, ul. 29 Listopada 9, 22-600 Tomaszów Lubelski.
Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić dane Wykonawcy oraz dopisek **„Oferta na zakup i dostawę laptopów i komputerów. Nie otwierać przed 01.07.2022r. godz. 13:15.** Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, lub
 - 2) w formie elektronicznej przez platformę Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
W przypadku składania oferty za pośrednictwem platformy Bazy Konkurencyjności oferta wraz z załącznikami winny być opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią instrukcji dla użytkowników i stosowania jej zaleceń: Instrukcja oferenta w BK2021 dostępna jest na stronie – https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruktion, a także z regulaminem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>
Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę zamieszczenia oferty w systemie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 lipca 2022r. o godz. 13:15.
4. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.

VII. Termin realizacji umowy i warunki płatności

1. Termin realizacji umowy: do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Płatność: jednorazowo, do 30 dni od daty doręczenia faktury.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty wskazana w Formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Zapytaniem realizacji zamówienia.
2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



3. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące Strony wynagrodzenie.
4. Wymienione w ofercie wartości (kwota netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty winna zawierać należny VAT. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

IX. Kryteria oceny ofert

1. Ocena ofert wg kryterium cena. Punkty obliczone będą w wartościach liczbowych do drugiego miejsca po przecinku, najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Kryteria oceny i sposób ich przeliczania na wartości liczbowe ustalone dla niniejszego postępowania, przedstawiają się następująco:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Wzór do wyliczenia punktów/szczegółowy opis
1	Cena	100 pkt	(cena najniższa: cena badana) x 100 pkt Przez cenę rozumiana jest łączna wartość brutto za wykonanie zamówienia, wskazana w formularzu ofertowym

2. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą opiewać na cenę wyższą od zaoferowanej w pierwotnej ofercie.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

X. Formalności związane z zawarciem umowy po wyborze oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wymaganiom określonym w zamówieniu



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 2) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 2 powyżej, na stronie internetowej wskazanej w pkt II Zapytania.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
5. Szczegółowe warunki umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostały określone w załączniku nr 3 – wzór umowy.

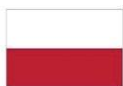
XI. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tomaszów Lubelski z siedzibą ul. 29 Listopada 9, 22-600 Tomaszów Lubelski, tel. 84 664 30 85 reprezentowana przez Wójta Gminy Tomaszów Lubelski;
 - Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którymi kontakt możliwy jest:
 - a) listownie na adres: Urząd Gminy Tomaszów Lubelski, ul. 29 Listopada 9, 22-600 Tomaszów Lubelski,
 - b) za pomocą poczty elektronicznej na adres: inspektor@cbi24.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego polegającej na zakupie i dostawie komputerów przenośnych i stacjonarnych
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; ▪posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dodatkowo podkreślenia wymaga fakt, że również wykonawca, podwykonawca i podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Zamawiający: Gmina Tomaszów Lubelski ul. 29 Listopada 9, 22-600 Tomaszów Lubelski, tel. 84 664 30 85, strona internetowa: www.tomaszowlubelski.pl, poczta elektroniczna: sekretariat@tomaszowlubelski.pl.

XII. Załączniki do Zapytania

- 1) załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- 2) załącznik nr 2 - specyfikacja techniczna
- 3) załącznik nr 3 – wzór umowy

Wójt Gminy
Marzena Czubaj-Gancarz