

(„część opisowa”)

Lublin, dnia 20.06.2022r.

Joanna Mirowska-Wieczorek
Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Poradnia Zdrowia Psychosomatycznego VIAMED
ul. Sławinkowska 120a, 20-810 Lublin

ZAPYTANIE OFERTOWE
PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Firma **Joanna Mirowska-Wieczorek Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Poradnia Zdrowia Psychosomatycznego VIAMED ul. Sławinkowska 120a, 20-810 Lublin** na terenie województwa lubelskiego, w ramach projektu „Dobry start” nr projektu **RPLU.11.01.00-06-0059/20** planuje zrealizowanie USŁUGI, tj. **przeprowadzenie szkolenia zawodowego wraz z egzaminem zewnętrznym dla 10 Uczestników/czek projektu (UP) z niepełnosprawnościami lub z zaburzeniami psychicznymi.**

Przedmiotem zamówienia jest:

Organizacja szkolenia zawodowego dla 10 osób tj. 1 grupy szkoleniowej – 1 grupa szkoleniowa „Obsługa biura i sekretariatu” (10 osób). Szkolenia w wymiarze „Obsługa biura i sekretariatu” - 104 godziny na grupę, (1 h lekcyjna = 45 min). Szkolenie zawodowe średnio 13 spotkań po 8h/dziennie (2/4 x tyg.).

Szkolenia zawodowe: szkolenia zostały dobrane zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami / potencjałem / możliwościami zdrowotnymi osób z niepełnosprawnościami lub z zaburzeniami psychicznymi UP określonymi w Indywidualnym Planie Działania. Szkolenia kończą się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego kwalifikacje UP. Będą zgodne z uwzględnieniem sytuacji UP, z potrzebami i potrzebami lokalnego rynku pracy. Ukończenie zadania warunkuje min. 80% frekwencji na zajęciach oraz podejście do egzaminu zewnętrznego.

Szkolenia obejmują zajęcia teoretyczne (max. 32 godziny) i zajęcia praktyczne (min. 72 godziny). Szkolenia przeprowadzone będą różnymi metodami: wyświetlanie prezentacji, krótkich filmów, ćwiczenia indywidualne i grupowe, zajęcia praktyczne z użyciem komputera i odpowiednich programów komputerowych zgodnych z tematyką szkolenia. Program zostanie opracowany przez podwykonawcę przed rozpoczęciem szkolenia, który będzie dostosowany do wymagań dotyczących zdobycia kwalifikacji.

Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji tj. procesu sprawdzania czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte oraz certyfikacji tj. procesu, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że uzyskał określoną kwalifikację.

Efektom szkoleń będzie nabycie kwalifikacji potwierdzonych certyfikatem w rozumieniu Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programu operacyjnego na lata 2014-2020 (Wytyczne). Uczestnik/czka projektu będzie mógł/mogła nabyć kwalifikacje zgodnie z ww. Wytycznymi.

Szkolenia będące przedmiotem zamówienia mają na celu przygotowanie Uczestników/czek do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie kwalifikacji w zakresie **Obsługa biur i sekretariatu**. W przypadku szkoleń prowadzących do nabycia kwalifikacji można uznać, że osoba nabyła kwalifikacje, jeżeli zda formalny egzamin potwierdzający zdobyte kwalifikacje. Egzamin ten musi zostać przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję.

Egzamin zewnętrzny¹ przeprowadzony dla 10 osób tj. 1 grupy szkoleniowej - 1 grupa szkoleniowa „Obsługa biur i sekretariatu” (10 osób), przeprowadzony przez Instytucję Certyfikującą, czyli podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK) z dnia 22 grudnia 2015 r., powinien prowadzić do uzyskania kwalifikacji. Egzamin nie wlicza się do liczby godzin szkolenia. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby osób uczestniczących w egzaminach w zależności od końcowej frekwencji Uczestników Projektu podczas realizacji usługi.

Wsparcie będzie realizowane w okresie **od 06.2022 r. do 08.2022r.** . Miejsce realizacji: m. Lublin - województwo lubelskie. Zastrzegamy możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji umowy.

Kod CPV 80530000-8– Usługi szkolenia zawodowego

W związku z powyższym zamówieniem poszukujemy Wykonawcy gotowego do zrealizowania ww. usługi oraz informujemy o możliwości złożenia oferty. Prosimy o wycenę kosztów kompleksowej realizacji zamówienia, na który to koszt poza wyżej wymienionymi wymaganiami składają się w szczególności obowiązki:

1. Organizacja i przeprowadzenie dla wszystkich Uczestników/czek projektu wskazanego Szkolenia zawodowego w formie spotkań grupowych
2. Zapewnienie trenera (spełniającego poniższe wymagania) legitymującego się:
 - a) Wykształceniem wyższym/ zawodowym lub certyfikatami/zaświadczeniami/innymi dokumentami umożliwiającymi przeprowadzenie danego wsparcia wymaganymi dla danej tematyki szkolenia oraz
 - b) Doświadczeniem w prowadzeniu wsparcia z danej tematyki, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w wykonywaniu obowiązków zawodowych w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata² w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie oraz doświadczeniem w pracy z osobami z niepełnosprawnościami i/lub osobami z zaburzeniami psychicznymi – co najmniej 104 przepracowanych godzin wsparcia z danej tematyki w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osoby wskazanej przez Wykonawcę, jako trener pod kątem spełnienia wymagań, określonych powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich zajęć (w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości, co do spełniania przez tę osobę

¹ Egzamin zewnętrzny prowadzący do uzyskania certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji musi być **zgodny z aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji** oraz Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.

² Przez „2 lata doświadczenia” rozumie się co najmniej 24 miesiące zaangażowania zawodowego w wyżej opisanym obszarze w przeciągu ostatnich 3 lat (36 miesięcy) przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowego (innego) trenera spełniającego wymagane kryteria. Do nowo wskazanej osoby stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, gdy trener w toku realizacji zajęć nie będzie spełniał oczekiwań UP lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowego trenera. Do nowo wskazanej osoby stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

3. Zapewnienie wyposażonej sali szkoleniowej i egzaminacyjnej: umożliwiającej osobom z niepełnosprawnościami i/lub z zaburzeniami psychicznymi pełne uczestnictwo w zajęciach i egzaminie tj. spełniających wymogi BHP, wymogi bezpieczeństwa, oświetleniowe, posiadających instalację grzewczą oraz odpowiednie zaplecze sanitarne. Sale powinny być odpowiednio wyposażone we wszystkie sprzęty i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia zajęć, m. in. krzesła, stoliki w odpowiedniej ilości, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer dla prowadzącego, komputer dla każdego UP z legalnym oprogramowaniem, tablice flipchart (flamastry) lub tablice suchościeralne (kreda), dostęp do Internetu (jeśli jest niezbędny do realizacji programu szkolenia). Sala oraz architektura budynku bez barier architektonicznych i dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych i/lub z zaburzeniami psychicznymi, w przypadku gdy w grupie szkoleniowej będą osoby, które potrzebują sali bez barier architektonicznych. W przypadku wprowadzenia stanu epidemii układ przestrzenny (m.in. ustawienie krzeseł, stołów, itp.) podczas szkolenia powinien zostać zorganizowany w sposób zapewniający zwiększenie fizycznej odległości między uczestnikami szkolenia zgodnie z zaleceniami.
4. Zapewnienie dla każdego Uczestnika/czki szkolenia samodzielnego stanowiska komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem podczas zajęć praktycznych.
5. Oznaczenie sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.
6. W przypadku wprowadzenia stanu epidemii Wykonawca będzie przestrzegał aktualnych właściwych wytycznych w zakresie zasad realizacji zajęć.
7. W przypadku wprowadzenia stanu epidemii zapewnienie bezpieczeństwa UP oraz osób prowadzących zajęcia, co najmniej przez wypełnienie poniższych wymagań: dezynfekcja powierzchni wspólnych, zapewnienie środka do dezynfekcji rąk, zapewnienie jednorazowych rękawiczek ochronnych dla każdego UP oraz trenera, zapewnienie maseczek dla każdego UP oraz trenera, organizację stanowisk o odpowiedniej odległości zgodnie z zaleceniami pomiędzy każdym ze stanowisk, regularne wietrzenie pomieszczeń, w których mają odbywać się zajęcia)
8. Przygotowanie programu zajęć, program zostanie opracowany przez podwykonawcę przed rozpoczęciem szkolenia, który będzie dostosowany do wymagań dotyczących kwalifikacji. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji potwierdzonych certyfikatem, w rozumieniu Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programu operacyjnego na lata 2014-2020._
9. Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z harmonogramem przekazany przez Zamawiającego oraz zgodnie z zatwierdzonym programem zajęć.
10. Zakup zestawu szkoleniowego tj. teczka, notes, długopis dla każdego UP
11. Przygotowanie/zakup materiałów szkoleniowych do zajęć dotyczących tematyki szkolenia – pendrive (10 szt.) i podręcznika z zakresu szkolenia Obsługa biur i sekretariatu (10szt.).
12. Zapewnienie poczęstunku podczas szkolenia –tj. przerwa kawowa obejmująca np. kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce – w ilości wystarczającej dla 10UP oraz obiadu: dwudaniowy obiad (zupa i drugie danie) tj. zupa, (co najmniej 300 ml na jednego UP), porcja mięsa (co najmniej 150 gramów na jednego UP), ziemniaki (co najmniej

150 gramów na jednego UP) lub ryż/kasza (co najmniej 150 gramów na jednego UP) lub frytki (co najmniej 150 gramów na jednego UP), surówka (co najmniej 150 gramów na jednego UP) oraz napój tj. gorąca kawa, gorąca herbata, woda gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 litra na jednego UP), cukier, śmietanka do kawy, cytryna – w ilości wystarczającej dla 10 UP.

13. Zapewnienie wszystkim Uczestnikom/czkom szkolenia (10 osób) w trakcie realizacji szkolenia oraz w trakcie realizacji egzaminu ubezpieczenia NNW.
14. Przygotowanie i przeprowadzenie na początku i na końcu szkolenia testu sprawdzającego poziom wiedzy oraz stworzenie przez trenera na podstawie wyników testu raportu po przeprowadzonych zajęciach dotyczącego postępu w nauce tj. wzrostu wiedzy Uczestników/czek projektu.
15. Przygotowanie i przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej – ankieta oceniająca jakość zrealizowanego szkolenia przeprowadzona na ostatnich zajęciach.
16. Prowadzenie dokumentacji z zajęć na wzorach Zamawiającego tj. prawidłowo uzupełnione dzienniki zajęć, listy obecności na zajęciach (z podpisami UP na każdych zajęciach), potwierdzenie odbioru wyżywienia, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zestawienie wyników testów początkowych i końcowych i inne oraz przekazanie ich w oryginale do Zamawiającego po zakończonym szkoleniu zawodowym.
17. Przygotowanie i przeprowadzenie po zakończonym szkoleniu zawodowym egzaminu zewnętrznego z tematyki szkolenia zawodowego „Obsługa biura i sekretariatu” prowadzącego do uzyskania kwalifikacji. Przeprowadzone egzaminy mają być zgodnie z Wytycznymi. Wszystkie koszty administracyjne związane z organizacją egzaminu i wydaniem certyfikatów pokrywa Wykonawca.
18. Przygotowanie i przeprowadzenie jednego egzaminu poprawkowego dla Uczestników/czek, którzy w pierwszym terminie nie uzyskali kwalifikacji. Wykonawca zobowiąże się na własny koszt do koordynowania działań dotyczących przygotowania do egzaminu poprawkowego najpóźniej w ciągu 3 tygodni od dnia przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego.
19. Przygotowanie i wydanie UP, którzy uczestniczyli w co najmniej 80% zajęć zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
20. Wydanie uznanego certyfikatu potwierdzającego zdobycie przez Uczestników/czki kwalifikacji, zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
21. Bieżące prowadzenie dokumentacji szkoleniowej (dzienniki zajęć, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy odbioru poczęstunku) i przekazanie ich w oryginale do Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż do 3 dni roboczych od zakończenia szkoleń.
22. Bieżące informowanie telefonicznie lub email Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji szkoleń – zwłaszcza o nieobecności UP, rezygnacjach lub innego rodzaju problemach, zaległości mających wpływ na prawidłowe realizowanie wsparcia.
23. Umożliwienie przeprowadzenia kontroli/monitoringu przez Zamawiającego lub IZ w dowolnie wybranym momencie.
24. Dopasowanie metod przekazywania treści wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami lub z zaburzeniami psychicznymi.
25. Wykonawca podczas realizacji wsparcia będzie przestrzegał aktualnych Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
26. **Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją usługi i niezbędnych dla prawidłowej realizacji usługi.**

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WYCEN

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów została upoważniona p. Katarzyna Miliszkiewicz, e-mail: viamed.dobrystart@gmail.com.
2. Siedziba Zamawiającego: **Joanna Mirowska-Wieczorek Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Poradnia Zdrowia Psychosomatycznego VIAMED, ul. Sławinkowska 120a, 20-810 Lublin.**
3. Złożenie oferty polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej na adres e-mail: viamed.dobrystart@gmail.com, poprzez Bazę Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl lub pisemnie do siedziby Zamawiającego. W przypadku oferty pisemnej, ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco: **„Oferta w postępowaniu na realizację usługi tj. przeprowadzenie szkolenia zawodowego wraz z egzaminem zewnętrznym w projekcie „Dobry start” RPLU.11.01.00-06-0059/20”** Na kopercie oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:
 - a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.
 - b) Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
 - c) Zaleca się aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być złożona do dnia **28.06.2022r.** do godziny 23.59.59. Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W formie pisemnej oferty można złożyć w godzinach pracy biura w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
6. **Oferenci mogą zadawać pytania poprzez Bazę Konkurencyjności. Zamawiający udziela odpowiedzi i publikuje ją na Bazie Konkurencyjności.**
7. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
8. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”.
9. Oferta musi być uzupełniona w języku polskim.
10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
11. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba, Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
12. **Jakiegolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.**
13. Wykonawca jest związany ofertą przez okres, co najmniej 30 dni od daty oferty.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem **zasady konkurencyjności** wymaganej przy realizacji projektów, **bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.).**

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków

w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Warunki udziału w postępowaniu:

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

A. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, gwarantują wysoką jakość świadczonych usług, tj.:

Zrealizowali łącznie min. 104 godziny usług szkoleniowych o tematyce pokrewnej z zamówieniem opisanym w niniejszej procedurze lub równoważnych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie). Przez usługi szkoleniowe równoważne rozumie się usługi szkoleniowe o zakresie przedmiotowym zbliżonym do tematyki szkoleń ww.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 musi wykazać, że wykonał takie usługi w minimalnym zakresie liczbowym wskazanym powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 1 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków (m.in. nazwa szkolenia bądź jego opis muszą wskazywać na tożsamość lub równoważność szkolenia). Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie potwierdzające spełnianie ww. kryterium m.in. referencje, zaświadczenia, protokoły zdawczo odbiorcze usługi lub inne dokumenty z których będzie wynikać należyte wykonanie usługi. W Załączniku nr 1 Wykonawca nie może wskazać usług szkoleniowych, które wykazał w Załączniku nr 3.

B. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (tj. min. 1 trener, spełniający wymagania, o których mowa w pkt. 2 na str. 2 „części opisowej”).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, w tabeli stanowiącej Załącznik nr 2 musi wykazać jednego trenera spełniającego powyższe wymagania. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji dokumentów potwierdzających dysponowanie tą osobą oraz jej wykształcenie (umowa o pracę, zlecenie, pisemne zobowiązanie tej osoby o pozostawaniu w dyspozycji Wykonawcy oraz kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie wyższe / zawodowe / certyfikaty / zaświadczenia / inne dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia danego wsparcia itp.).

- a) Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu referencje/kopie umów o pracę/kopie umów cywilnoprawnych/ protokoły zdawczo odbiorcze usługi lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium 2 lat doświadczenia w danej dziedzinie. Minimalne doświadczenie zawodowe w wykonywaniu obowiązków zawodowych trenera we wskazanym obszarze zgodnym z tematyką zapytania ofertowego nie jest krótsze niż 2 lata³ w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
- b) Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (np. referencje, zaświadczenia, protokoły zdawczo odbiorcze usługi lub inne) potwierdzające doświadczenie w realizacji wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami i/lub osobami z

³ Przez „2 lata doświadczenia” rozumie się co najmniej 24 miesiące zaangażowania zawodowego w wyżej opisanym obszarze w przeciągu ostatnich 3 lat (36 miesięcy) przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

zaburzeniami psychicznymi – co najmniej 104 przepracowanych godzin wsparcia z danej tematyki w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przez „co najmniej 104 zrealizowanych godzin z danej dziedziny szkolenia” rozumie się co najmniej 104 godzinne zaangażowanie zawodowe w wykonywaniu obowiązków trenera we wskazanym obszarze zgodnym z tematyką zapytania ofertowego przepracowanych dla osób z niepełnosprawnościami i/lub z zaburzeniami psychicznymi w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 2 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia wymagań formalnych przez zaproponowaną kadrę.

- C. Dysponują potencjałem technicznym, tj. zapewnią salę szkoleniową spełniającą wymagania, o których mowa w pkt. 3 na str. 3 „części opisowej” (w miarę dostępności powinna być wykorzystywana sala w budownictwie energooszczędnym/pasywnym zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- D. Zobowiązują się do poszanowania praw człowieka i prawa pracy oraz do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- E. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie zaświadczenie.

- F. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają środki finansowe na rachunku bankowym w wysokości co najmniej 14 000,00 złotych z przeznaczeniem na zapewnienie płynności finansowej Wykonawcy na czas realizacji całości usług. Środki, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą mieć charakteru środków publicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualne dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych na rachunku bankowym w wysokości wyżej wskazanej (np. wyciąg) – wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert oraz oświadczenie, że nie mają one charakteru środków publicznych. Przedstawienie samego oświadczenia o wysokości środków na rachunku nie jest wystarczające. W toku realizacji zamówienia Wykonawca

zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego niezwłocznie przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych niemających charakteru środków publicznych w wysokości wyżej wskazanej.

G. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełnione i podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym stanowiące Załącznik nr 4.

H. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

1. Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenie odszkodowania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

3. Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub

składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawców karanych oraz Wykonawców, których osoby reprezentujące były karane.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia warunku, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą zaświadczenie o niekaralności Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

6. Nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować **kryterium 50% cena, kryterium 50% jakość.**

• **Opis sposobu obliczania kryterium cena.**

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 50$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_0 – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **50**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- **Opis sposobu obliczania kryterium jakość.**

Przez jakość rozumie się łączną liczbę należycie zrealizowanych godzin usług szkoleniowych zrealizowanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wykonawca wykazujący jakość świadczonych usług szkoleniowych wypełnia tabelę: Załącznik nr 3, którą dołącza do oferty. W Załączniku nr 3 Wykonawca nie może wskazać usług, które wykazał w Załączniku nr 1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 3 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków. W przypadku wykazania w Załączniku nr 3 ww. usług o wartości przekraczającej 10 000 godzin, Wykonawca weźmie pod uwagę 10 000 godzin przy obliczaniu kryterium jakość. Dalsza liczba godzin w przypadku przekroczenia limitu 10 000 godzin nie będzie brana pod uwagę przy obliczaniu kryterium jakość.

Punkty przyznawane za **kryterium jakość** będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_0 : D_{\max}) \times 50$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

D_0 – jakość (średnia arytmetyczna liczby godzin) obliczona badanej oferty,

$D_{\max}$ – maksymalna jakość (średnia arytmetyczna liczby godzin) spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium jakość wynosi **50**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + D) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający informuje, iż Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do ustanowienia i wniesienia **na rzecz Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy w formie weksla in blanco⁴ wraz z wypełnioną deklaracją wekslową. Zabezpieczenie powinno obejmować wszelkie możliwe roszczenia, które na podstawie zawartej z Wykonawcą umowy mogą powstać dla Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.** Miejsce podpisania umowy i weksla to siedziba Zamawiającego. Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel wszelkimi klauzulami wekslowymi przewidzianymi przez prawo wekslowe. Zwrot dokumentów zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania umowy potwierdzonego właściwymi dokumentami odbioru.
7. Jeżeli zaoferowana cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, o których mowa wyżej. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

⁴ Weksel jest papierem wartościowym na mocy którego, osoba posiadająca prawa do weksla (w tym wypadku Zamawiający) może domagać się od dłużnika (w tym wypadku Wykonawcy) zapłaty sumy określonej w wekslu, a w razie jej nieuzyskania w sposób prosty i szybki, dochodzić jej na drodze sądowej a potem egzekucyjnej. Osoba, która podpisała weksel jest zobowiązana do bezwarunkowej zapłaty kwoty oznaczonej na wekslu we wskazanym tam terminie i miejscu. Zobowiązanie wekslowe, co do zasady jest zobowiązaniem abstrakcyjnym, co oznacza, że jest niezależne od czynności prawnej, która stanowiła podstawę dla wystawienia weksla. Jeżeli więc okaże się, że umowa o świadczenie usług z jakiej przyczyn jest nieważna, nie oznacza to jeszcze, że nieważne musi być również zobowiązanie wekslowe. Weksel in blanco wystawiany jest, gdy strony zawierając pomiędzy sobą umowę, pragną zabezpieczyć ewentualne roszczenia mogące z niej wyniknąć, ale nie są w stanie z góry oznaczyć ani ostatecznych wysokości tych roszczeń, ani terminu płatności

8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. w przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
9. Zamawiający nie zapewnia dojazdu, noclegu i wyżywienia dla trenera.
10. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia zawarte będą zapisy:
- Zastrzegające kary umowne na rzecz Zamawiającego w następujących sytuacjach:
 - A. Realizacji przez Wykonawcę umowy wbrew ustalonym harmonogramom – kara umowna w wysokości 5% całkowitego umownego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy przypadek realizacji umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - B. Nieprzedstawiania dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie - kara umowna w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie;
 - C. Przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa - kara umowna w wysokości 10% całkowitego umownego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy przypadek przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa;
 - Rozszerzające odpowiedzialność Wykonawcy na okoliczności, za które na mocy ustawy odpowiedzialności nie ponosi (art. 473 § 1 kc);
 - Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
 - O przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- Zamawiający informuje, że Wykonawca ma prawo żądania zmniejszenia kary umownej zgodnie z art. 484 § 2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
11. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia publicznego przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w ww. sposób.
12. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.
13. Zamawiający przewiduje możliwość wypłacania wykonawcy zaliczek w trakcie realizacji zamówienia, uzależnionych m.in. od postępu i prawidłowości realizacji zamówienia oraz kompletności i poprawności przedkładanych przez wykonawcę dokumentów. Jednakże w każdym przypadku decyzja o wypłacie zaliczek należy wyłącznie do Zamawiającego.
14. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdą się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
- Terminu realizacji umowy;
 - Harmonogramu realizacji umowy;
 - Ostatecznej liczby godzin w ramach umowy;

- Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadania na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

15. Zamawiający przewiduje możliwość powtórzenia usług podobnych do opisanych w niniejszym postępowaniu. Usługi te będą realizowane na podstawie aneksu lub nowej umowy.