

Nr referencyjny: **9090/IRZU/11609/03168/22/P**

Adres strony internetowej, gdzie jest zamieszczona SWZ:

<https://platformazakupowa.plk-sa.pl>

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)
DLA ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA
ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ ONLINE Z ZAKRESU „NADZORU NAD
BUDOWĄ OBIEKTÓW ZASILANIA SIECI TRAKCYJNEJ” DLA PRACOWNIKÓW CENTRALI I
CENTRUM REALIZACJI INWESTYCJI
W PKP POLSKICH LINIACH KOLEJOWYCH S.A.**

TOM I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

TOM II – PROJEKT UMOWY (PU)

TOM III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktury i Środowisko.

Warszawa, 2022 r.

Spis treści

1.	INFORMACJE WPROWADZAJĄCE	3
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
3.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
4.	ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE	5
5.	OFERTA WARIANTOWA.....	5
6.	ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W § 15 UST. 3 PKT 5 REGULAMINU	5
7.	WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	5
8.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
9.	OFERTA WSPÓLNA.....	8
10.	WADIUM.....	9
11.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	11
12.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	12
13.	FORMA OFERTY	13
14.	ZAWARTOŚĆ OFERTY	16
15.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
16.	WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI SWZ.....	17
17.	MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.....	18
18.	ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY	18
19.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	18
20.	TRYB OCENY OFERT	19
21.	ODRZUCENIE OFERTY	20
22.	WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA	20
23.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	21
24.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	23
25.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM	23
26.	PODWYKONAWSTWO	24
27.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	24
28.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.....	26
29.	ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ IDW:	27

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000037568, kapitał zakładowy w wysokości 30 658 953 000,00 zł., wpłacony w całości, zwana dalej „Zamawiającym”, w imieniu której działa:

PKP Polskie Linie Kolejowe S. A.,
ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa,
Centrum Realizacji Inwestycji

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

- 1.2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień unijnych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. stanowiącego Załącznik Nr 3 do Korporacyjnej Polityki Zakupów PKP Polskie Linie Kolejowe S. A. dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w Strefie Publicznej w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 1.3. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „Platforma” lub „Platforma Zakupowa”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, co potwierdza poprzez złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 1** do IDW.
- 1.5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- „PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” lub „Zamawiający” - PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,
 - „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia,
 - „SWZ” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - „IDW” – Instrukcja dla Wykonawców, stanowiąca Tom I SWZ,
 - „PU” - Projekt Umowy, stanowiący Tom II SWZ,
 - „OPZ” - Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Tom III SWZ,
 - „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Tomie III niniejszej SWZ,
 - „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży

ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego,

- „Regulamin” - Regulamin udzielania zamówień unijnych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., stanowiący Załącznik nr 3 do Korporacyjnej Polityki Zakupów PKP Polskie Linie Kolejowe S. A.,
- „Podręcznik dla Wykonawców” – dokument zawierający szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej między innymi w zakresie rejestracji konta, składania ofert, oświadczeń i pozostałych dokumentów za jej pośrednictwem oraz prowadzenia komunikacji przy jej użyciu, dostępny na Platformie Zakupowej w zakładce *Strefa publiczna/Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
- „Środki komunikacji elektronicznej” – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, w tym Baza Konkurencyjności, Platforma Zakupowa lub poczta elektroniczna zgodnie z wyborem Zamawiającego,
- „Baza Konkurencyjności” – strona internetowa wskazana w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych dla postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych w ramach projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 dostępna pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na *organizacji i przeprowadzeniu szkoleń online z zakresu „Nadzoru nad budową obiektów zasilania sieci trakcyjnej” dla pracowników Centrali i Centrum Realizacji Inwestycji w PKP Polskich Liniach Kolejowych S.A.*
- 2.2. Kod CPV: 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
Kod CPV: 80511000-9 Usługi szkolenia personelu
- 2.3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Tom III SWZ - OPZ.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2022 r.

4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie zezwala na składanie ofert częściowych.

5. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W § 15 UST. 3 PKT 5) REGULAMINU

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w § 15 ust. 3 pkt 5) Regulaminu.

7. WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego Zamówienia publicznego będą prowadzone w złotych polskich. Szczegółowe zasady oraz sposób rozliczeń określony został w Projekcie Umowy, stanowiącym Tom II niniejszej SWZ.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

8.1. Zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu, o udzielenie niniejszego Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

8.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

8.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

8.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej;

oraz

ich oferta nie będzie podlegała odrzuceniu na podstawie § 20 pkt 11) – 14) Regulaminu oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

8.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do IDW.

Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby

8.4. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w pkt 8.1. IDW, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu Oświadczenie, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej IDW oraz inne dokumenty wskazane w pkt 8 IDW.

8.5. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

8.5.1 w zakresie warunku określonego w punkcie 8.1.4. wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę:

- a) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej 3 (trzy) dokumentacje projektowe (obejmujące co najmniej projekt budowlany) obiektów zasilania sieci trakcyjnej kolejowej, tramwajowej lub trolejbusowej, które otrzymały pozwolenie na budowę.
- b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia jako prowadzące szkolenie będące przedmiotem zamówienia tj.
 - i. minimum 1 (jednego) wykładowcy, który posiada:
 - wiedzę merytoryczną potwierdzoną poprzez posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w zakresie projektowania oraz
 - doświadczenie zawodowe, polegające na opracowaniu minimum 3 (trzech) projektów budowlanych w zakresie budowy lub przebudowy obiektów zasilania sieci trakcyjnej kolejowej, tramwajowej lub trolejbusowej w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.
 - ii. minimum 1 (jednego) wykładowcy, który posiada:
 - wiedzę merytoryczną potwierdzoną poprzez posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w zakresie kierowania robotami budowlanymi oraz
 - minimum 36 miesięcy doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert w wykonywaniu obowiązków

kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru w zakresie budowy lub przebudowy obiektów zasilania sieci trakcyjnej kolejowej, tramwajowej lub trolejbusowej.

Zamawiający dopuszcza możliwość spełnienia powyższych warunków, wskazanych w pkt 8.5.1 lit. b) i. oraz w pkt 8.5.1 lit. b) ii. przez 1 (jednego) Wykładowcę.

- iii. minimum 1 (jednego) wykładowcy, który posiada:
 - wiedzę merytoryczną oraz praktyczną związaną z prowadzeniem certyfikacji podsystemu Energia zgodnie z wymaganiami Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/797 oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1301/2014.

Ocena spełniania warunku wskazanego w pkt 8.5.1 nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów:

- wykaz wykonanych usług, o których mowa w pkt 8.5.1. lit. a) powyżej z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców usług oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie, np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, (sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ),
- Wykaz osób, o których mowa w pkt 8.5.1. lit. b) powyżej, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich posiadanych uprawnień i wiedzy niezbędnej do wykonania Zamówienia (sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 6 do IDW),
- Informację o podstawie do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie osób zdolnych do wykonania Zamówienia, jeżeli w **Załączniku nr 6** do IDW, Wykonawca wskazał, że będzie dysponował osobami udostępnionymi przez inny podmiot.

Informacja o podstawie do dysponowania powinna być złożona wraz z dokumentem (odpis z właściwego rejestru, pełnomocnictwo), potwierdzającym umocowanie osoby (osób) podpisującej (podpisujących) przedmiotową informację.

8.5.2 W celu wykazania, że oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu na podstawie § 20 pkt 11)-14) Regulaminu oraz art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) wymagane jest przedłożenie przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- Oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty, sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4 do IDW*.
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 20 pkt 11)-13) Regulaminu, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- Oświadczenie Wykonawcy oraz każdego z podmiotów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Załącznik nr 9 i 9A**).

8.5.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8.5.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Terminy wystawienia dokumentów przyjmuje się zgodnie z pkt 8.5.2 IDW.

9. OFERTA WSPÓLNA

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego Zamówienia.

9.2. Oferta wspólna musi spełniać następujące wymagania:

9.2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie niniejszego Zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia – zgodnie z postanowieniem § 7 ust.9 Regulaminu.

9.2.2 W przypadku składania oferty wspólnej, warunki szczegółowe określone w pkt 8.5.1. IDW uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający

ofertę wspólną, natomiast dokumenty, o których mowa w punkcie 8.5.2. i 8.5.3 IDW, wskazujące, że oferta nie podlega odrzuceniu muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

9.2.3 Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 8.4. IDW składają łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną albo w ich imieniu Pełnomocnik.

9.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10. WADIUM

10.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

4 930,00 PLN

(słownie: cztery tysiące dziewięćset trzydzieści złotych).

10.2. Wadium musi być wniesione w formie zgodnej z § 12 ust. 4 Regulaminu.

10.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w punkcie 17.1. IDW i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt 10.8.2. i 10.8.3. IDW.

10.4. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:

10.4.1. w przypadku wadium w formie pieniężnej - zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej,

10.4.2. w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – przekazanie oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób umocowanej/umocowanych do wystawienia dokumentu.

10.5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, przy czym gwarancja powinna umożliwić złożenie tego żądania według wyboru Zamawiającego w formie pisemnej albo oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wskazany w tym celu w treści gwarancji adres poczty elektronicznej. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. Zamawiający wskazuje, że sposób wnoszenia żądania wypłaty z gwarancji musi umożliwiać wniesienie takiego żądania do upływu terminu związania ofertą.

Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie

Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dotyczącej wadium przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi wniesienia wadium.

10.6. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

10.6.1. nazwę i adres Zamawiającego,

10.6.2. określenie przedmiotu postępowania (nazwa Zamówienia),

10.6.3. termin ważności wadium - odpowiadający terminowi związania ofertą, zgodnie z pkt 15 IDW.

10.7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PKO BP

nr rachunku: 45 1020 1042 0000 8602 0220 8460

kod SWIFT: BPKOPLPW

W tytule przelewu należy podać:

„Wadium w postępowaniu nr: [9090/IRZU/11609/03168/22/P](#)”

Rachunek bankowy, na który wnoszone są wadia, jest rachunkiem oprocentowanym.

Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

10.8.1. upłynął termin związania ofertą,

10.8.2. Postępowanie zostało unieważnione,

10.8.3. zawarto umowę.

10.9. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert albo którego oferta została odrzucona.

10.10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie Gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

10.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

10.11.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

10.11.2. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

10.11.3. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;

- 10.11.4. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 10.12. Beneficjentem dokumentu wadialnego jest PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa.
- 10.13. Zamawiający zaleca aby dokument wadialny (gwarancje lub poręczenia) został złożony wraz z ofertą, jako załącznik do **Formularza złożenia oferty**, o którym mowa w pkt 13.7 IDW.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej. Złożenie większej liczby ofert lub obok niej oferty wspólnie z innymi podmiotami spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę samodzielnie lub z jego udziałem.
- 11.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
- 11.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 11.4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli umocowanie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy. Pełnomocnictwo ma być złożone w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
- 11.5. Dokumenty dołączone do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej – zgodnej z niniejszą IDW formie.

- 11.6. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) z wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (*).
- 11.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem – pod rygorem nieważności - postaci elektronicznej, podpisana przez osobę upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
- 11.8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 11.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2. Ceną oferty jest kwota całkowita brutto za realizację Zamówienia wymieniona w Formularzu złożenia oferty oraz Załączniku nr 1 do IDW – Załączniku do Formularza ofertowego. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną w Formularzu złożenia oferty a podaną w Załączniku do Formularza ofertowego (ZAŁĄCZNIK NR 1 DO IDW – ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA OFERTOWEGO), Zamawiający za wiążącą uzna cenę zawartą w Załączniku do Formularza ofertowego.
- 12.3. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu Zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
- 12.4. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny (netto), podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek uiścić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.5. Zamawiający przyjmuje, iż przedmiot zamówienia jest objęty stawką VAT 23%. W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej. W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w § 18 ust. 8 pkt 3) Regulaminu.
- 12.6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w Projekcie Umowy.

13. FORMA OFERTY

- 13.1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>.
- 13.2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w Podręczniku dla Wykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz treścią Podręcznika dla Wykonawców i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
- 13.3. Zamawiający informuje, iż Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00 pod nr tel: +48 22 576 87 56 lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl.
- 13.4. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w Podręczniku dla Wykonawców.
- 13.5. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
- 13.6. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
- 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji Przystap do etapu składania ofert. Użycie wskazanej akcji pozwoli Wykonawcy na złożenie oferty w postępowaniu oraz prowadzenie komunikacji z Zamawiającym.
 - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji Formularza złożenia oferty dostępnego w zakładce Formularz złożenia oferty,
 - 3) załączenie do Formularz złożenia oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów,
 - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty,
UWAGA! Hasło ustawione przy składaniu oferty jest niezbędne do jej późniejszej zmiany lub wycofania. Przywrócenie hasła nie jest możliwe.
 - 5) wykonanie akcji Złóż ofertę.
- 13.7. Forma oferty, innych dokumentów i oświadczeń w Postępowaniu:
- a) ofertę oraz dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 14 IDW, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, z zastrzeżeniem ppkt c) i ppkt d);
 - b) pozostałe dokumenty lub oświadczenia w Postępowaniu należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem ppkt c);

- c) Pełnomocnictwo/a należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e lub w postaci elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza;
- d) Zobowiązania podmiotu trzeciego, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 13.8. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia Wykonawcy lub innych podmiotów w Postępowaniu muszą być podpisane przez osoby posiadające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez przedstawiciela posiadającego stosowne pełnomocnictwo. Jeżeli z Pełnomocnictwa lub dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub innych podmiotów wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu muszą być podpisane przez wszystkie wymagane osoby.
- 13.9. Powyższe dokumenty należy złożyć jako załączniki do Formularza złożenia oferty poprzez użycie opcji Dodaj dokument.
- 13.10. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji Wygeneruj Raport.
 - 1) Na wygenerowanym raporcie wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty , w tym cenę oferty.
 - 2) W przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła o którym mowa w 13.6. pkt 4).

UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.

- 13.11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.

13.12. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:

- 1) Akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie do momentu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto.

UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składnia ofert w niniejszym Postępowaniu.

- 2) Akcja **Przystąp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składanie oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**) także po upływie terminu na składanie ofert, jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

UWAGA! Wskazana akcja jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.

13.13. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Sebastian Kuciński, e-mail: sebastian.kucinski@plk-sa.pl.

13.14. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13.15. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

13.16. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 13.14., Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji tajemnica przedsiębiorstwa w polu typ dokumentu na etapie załączania dokumentu do Formularza złożenia oferty na

Platformie Zakupowej. Analogicznie, Wykonawca jest zobowiązany do wydzielenia dokumentów i informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w przypadku zastrzeżenia innych informacji, niż zawarte w ofercie. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

- 13.17. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorcy następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.18. Zapisy pkt 13.15. oraz pkt 13.16. w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio w przypadku przekazywania dokumentów przekazywanych zgodnie z pkt 13.12.
- 13.19. Uzasadnienie podstawy zastrzeżenia informacji musi odpowiadać na następujące pytania:
- 1) Czy zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób?
 - 2) Jakie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne, które Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa, zawarte są w zastrzeżonych informacjach?
 - 3) Czy i ewentualnie jaką wartość gospodarczą posiadają powyższe informacje?
 - 4) Jakie niezbędne działania - przy zachowaniu należytej staranności - zostały przez Wykonawcę podjęte w celu zachowania poufności danych objętych tymi informacjami?

14. ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 14.1. Do Formularza złożenia oferty wypełnianego i przekazywanego za pośrednictwem Platformy Zakupowej, należy załączyć w szczególności następujące dokumenty:
- a) Załącznik do Formularza ofertowego – wypełniony **Załącznik nr 1 do IDW**,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zawartych w § 7 ust. 2 Regulaminu wypełniony **Załącznik nr 2 do IDW**,
 - c) Oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty – wypełniony **Załącznik nr 4 do IDW**,
 - d) Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę – wypełniony **Załącznik nr 5 do IDW**,

- e) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich posiadanych uprawnień i wiedzy niezbędnej do wykonania Zamówienia - wypełniony **Załącznik nr 6 do IDW**;
 - f) Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania – wypełniony **Załącznik nr 7 do IDW**, z zastrzeżeniem pkt 26.2. **IDW**,
 - g) Oświadczenie Wykonawcy oraz każdego z podmiotów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Załącznik nr 9 i 9A**),
 - h) Pełnomocnictwo (jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy),
 - i) inne dokumenty, o których mowa w punkcie 8.5 **IDW**.
- 14.2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.

16. WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI SWZ

- 16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej oraz w bazie konkurencyjności bez ujawniania źródła zapytania.
- 16.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza na Platformie Zakupowej oraz w bazie konkurencyjności.

17. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

17.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 01 lipca 2022 r. do godz.10:00.**

17.2. Adres Platformy Zakupowej, na której należy złożyć ofertę:

<https://platformazakupowa.plk-sa.pl>

17.3. Zamawiający informuje, że nie istnieje możliwość złożenia, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, oferty po terminie wskazanym w pkt. 17.1 IDW.

18. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

18.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w

Podręczniku dla Wykonawców.

19. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi przy użyciu aplikacji Skype, w dniu **01 lipca 2022 r. o godz. 10:30.**

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Poniżej Zamawiający podaje linki: jeden do bezpośredniego podłączenia przy pomocy aplikacji, drugi do uruchomienia wersji przeglądarkowej.

Aby uczestniczyć w otwarciu ofert, proszę wejść na jeden z poniższych linków (Ctrl + kliknięcie śledzi łącznie) lub skopiować poniższe adresy https:

Dołącz do spotkania Skype'a

<https://meet.plk-sa.pl/justyna.leczkowska/QT008B8H>

Wypróbuj aplikację Skype Web App

<https://meet.plk-sa.pl/justyna.leczkowska/QT008B8H?sl=1>

Adres, z którego można pobrać Skype'a, gdzie wyszczególnione są niezbędne wymagania dla tego komunikatora:

<https://www.skype.com/pl/get-skype/>

Poniżej podany jest dostęp do instrukcji, którą udostępniła firma od Skype'-a, do wykorzystania w przypadku problemów z nawiązaniem łączności:

<https://support.skype.com/pl/faq/FA34533/nie-mozna-polaczyc-sie-ze-skype-em>

Prosimy o odpowiednio wcześniejsze zainstalowanie i uruchomienie komunikatora Skype, aby móc uczestniczyć w śledzeniu otwarcia ofert. Zamawiający nie odpowiada za problemy, które mogą pojawić się u wykonawcy w uruchomieniu komunikatora.

20. TRYB OCENY OFERT

- 20.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 20.2. Komisja poprawia w treści oferty omyłki, o których mowa w § 18 ust. 8 Regulaminu, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.3. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność ofert z wymaganiami niniejszej SWZ.
- 20.4. Zamawiający dokona oceny każdej z ofert metodą „zgodna - niezgodna”. Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz po ewentualnym zastosowaniu wezwań na podstawie § 18 ust. 5 i 7 Regulaminu, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 20 pkt 11)-14) Regulaminu oraz art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
- 20.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 7 Regulaminu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 20.6. W przypadku, gdy zajdą okoliczności wskazane w pkt 21 niniejszej IDW Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy. Oferta odrzucona nie będzie brała udziału w ocenie.
- 20.7. **Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty będą:**

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Całkowita cena brutto	100 %

Całkowita cena brutto.

Ocena punktowa (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium: *całkowita cena brutto* zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$C_o = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times W_{kr}$$

gdzie:

W_{kr} – waga kryterium 1 [100%]

C_o – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium 1) w kryterium *Całkowita cena brutto*,

C_n – najniższa oferowana całkowita cena brutto,

C_b – całkowita cena brutto badanej oferty.

UWAGA: wynik przeprowadzonych obliczeń podany zostanie z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku

21. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek odrzucenia oferty, o której mowa w § 20 Regulaminu oraz art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

22. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

22.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej IDW.

22.2. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

22.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje dotyczące Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz informacje o innych Wykonawcach, którzy brali udział w postępowaniu, a także przyznaną ich ofertom punktację, w każdym kryterium oceny ofert oraz punktacją łączną,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.4. Zamawiający udostępnia informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej dokonanej w trybie zapytania ofertowego na Platformie Zakupowej i w Bazie Konkurencyjności.

22.5. Miejsce i termin podpisania Umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano, odrębnym pismem.

22.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać czynności, o których mowa w § 23 ust. 2 Regulaminu. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, a który będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM SIĘ OD ZAWARCIA UMOWY).

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 23.1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej brutto, w formie przewidzianej w § 27 ust. 6 Regulaminu.
- 23.2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna z załączonym do SWZ wzorem. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści. Wzór gwarancji stanowi Załącznik Nr 8 do IDW.
- 23.3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „KNF”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <http://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
- Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy..
- 23.4. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- nazwę i adres Zamawiającego (tj. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa),

- oznaczenie (numer i nazwa) umowy.

23.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank PEKAO S.A. - 22 1240 6292 1111 0010 5719 4182

SWIFT: PKOPPLPW

Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.

- 23.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 23.7. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w punkcie 23.1. IDW.
- 23.8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS)
- 23.9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 23.10. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 27 ust. 6 Regulaminu.
- 23.11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 23.12. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia dokonania odbioru końcowego.

23.13. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia będą Protokoły Odbiorów bez uwag i zastrzeżeń podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

24. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

24.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego Zamówienia, jeżeli nastąpi jedna z przesłanek wskazanych w § 24 ust. 1 pkt 1)-5) i 7) Regulaminu.

24.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieści informacje na Platformie Zakupowej i w bazie konkurencyjności.

25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

25.1. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu lub ogłoszenia w zakresie:

- a) opisu warunków udziału w postępowaniu,
- b) kryteriów oceny ofert i ich znaczenia,
- c) odrzucenia oferty Wykonawcy, mających lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania – Wykonawca może wnieść skargę.

25.2. Skargę wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.

25.3. Skarga wniesiona po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.

25.4. Do przyjęcia i rozpatrzenia skargi właściwym jest PKP Polskie Linie Kolejowe S. A. Centrum Realizacji Inwestycji.

25.5. Skarga winna wskazywać postępowanie, którego dotyczy oraz zawierać:

- a) zwięzłe określenie zarzutów,
- b) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie skargi,
- c) żądanie Wykonawcy co do jej rozstrzygnięcia.

25.6. O wniesieniu skargi oraz jej treści jednostka, o której mowa w pkt 25.4. IDW, zawiadamia Wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania skargowego poprzez przedstawienie pisemnego stanowiska.

25.7. O ile zajdzie taka potrzeba jednostka, o której mowa w pkt 25.4. IDW, zwróci się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.

25.8. Kierownik jednostki, o której mowa w pkt 25.4. IDW, powołuje zespół rozstrzygający, składający się z trzech osób, który rozpoznaje skargę. Członkami zespołu rozstrzygającego nie mogą być członkowie Komisji przeprowadzającej postępowanie.

- 25.9. Zespół rozstrzygający może wysłuchać wyjaśnień zainteresowanych Wykonawców oraz wyjaśnień Komisji. Wysłuchanie jest jawne.
- 25.10. Zespół rozstrzygający sporządza i przekazuje kierownikowi jednostki, o której mowa w pkt 25.4. IDW, projekt rozstrzygnięcia skargi.
- 25.11. Kierownik jednostki, o której mowa w pkt 25.4. IDW, oddala, odrzuca lub uwzględnia skargę. W przypadku uwzględnienia skargi jednostka powtarza zaskarżone czynności lub zamawiający unieważnia postępowanie.
- 25.12. Rozstrzygnięcie skargi przesyła się Wykonawcom, których ono bezpośrednio dotyczy w terminie 10 dni od dnia wniesienia.

26. PODWYKONAWSTWO

- 26.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części lub całości niniejszego Zamówienia Podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do IDW, części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 26.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania dokumentu, o którym mowa w pkt 26.1. Niezłożenie Załącznika nr 7 do oferty jest rozumiane przez Zamawiającego jako zgoda Wykonawcy na wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie, bez powierzenia części Zamówienia Podwykonawcom.

27. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 27.1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:
- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
- w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Pani/Pan ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 powyżej adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane

przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;

- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
- 27.2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
- 27.3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

28. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłożyć do wglądu Zamawiającemu:

- jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować Zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć odpowiednie oświadczenie, że Zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału,

- jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować Zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć dokumenty rejestrowe oddziału, włączając w to również dokument VAT 5,
- jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy występujący wspólnie, powinni oni przedłożyć umowę konsorcjum lub umowę spółki,
- dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 23 IDW.

O terminie na przedłożenie stosownych dokumentów, zgodnie z powyższymi postanowieniami, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, Umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia Umowy).

29. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ IDW:

Załącznik nr 1 – Załącznik do Formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zawartych w § 7 ust. 1 Regulaminu,

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji Zamówienia,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty,

Załącznik nr 5 – Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę,

Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia,

Załącznik nr 7 – Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania,

Załącznik nr 8 – Wzór gwarancji.

Załącznik nr 9 – Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór

Załącznik nr 9A – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wzór