

Warszawa, 15 czerwca 2022 roku

Zamawiający:

SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny
ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa
NIP: PL 118-01-97-245, REGON: 011947981
www.swps.pl

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Zintegrowany program rozwoju SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego” o numerze POWR.03.05.00-00-z223/17, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020).

ZAPYTANIE OFERTOWE NR Z223/ZAD6/22

1. Podstawy prawne prowadzenia postępowania:

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszego zapytania ofertowego. Podstawą wszczęcia niniejszego postępowania są obowiązujące Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 1.2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie go w bazie konkurencyjności, tj. na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu 10 szkoleń (każde dla maksymalnie 20 pracowników) z zakresu MS Office i narzędzi Google.
- 2.2. Zakres tematyczny szkoleń - zamówienie obejmuje poniższe szkolenia:

Lp.	Nazwa szkolenia:	Ogólny zakres tematyczny:	Liczba szkoleń:	Wymiar godzinowy szkolenia (godziny dydaktyczne):	Planowana liczba uczestników/ czek jednego szkolenia:
1.	MS Excel poziom średnio-zaawansowany wraz z migracją danych do Arkuszy kalkulacyjnych Google.	Wprowadzanie i edytowanie treści, formatowanie, dodatkowe funkcje, podstawowe operacje na komórkach, najczęściej używane formuły i funkcje, sortowanie danych i filtry, tworzenie wykresów, zarządzanie skoroszytami, nazywanie komórek i zakresów, sumowanie danych po kategoriach, zarządzanie skoroszytami. Przenoszenie danych pomiędzy MS Excel a arkuszami kalkulacyjnymi google wraz ze wskazówkami jak to robić, by uzyskać poprawne dane (poprawny format danych).	3	Jedno szkolenie: 7 godzin (łącznie: 3 szkolenia x 7 godzin = 21 godzin)	maksymalnie 20 osób
2.	MS Excel poziom zaawansowany wraz z migracją danych do	Tabele i wykresy przestawne, zaawansowane filtry, skomplikowane formuły. Przenoszenie danych pomiędzy MS Excel a arkuszami	3	Jedno szkolenie: 7 godzin	maksymalnie 20 osób

	Arkusze kalkulacyjnych Google.	kalkulacyjnymi google wraz ze wskazówkami jak to robić, by uzyskać poprawne dane (poprawny format danych).		(łącznie: 3 szkolenia x 7 godzin = 21 godzin)	
3.	MS PowerPoint poziom zaawansowany wraz z migracją danych do Prezentacji Google.	Zestawienie i porównanie Prezentacji google z MS PowerPoint. Pokazanie różnic pomiędzy pracą w obu aplikacjach. Wstawianie nagrań dźwiękowych i filmowych, prezentacje niestandardowe, eksport do innych aplikacji, prezentacje dwuekranowe.	2	Jedno szkolenie: 7 godzin (łącznie: 2 szkolenia x 7 godzin = 14 godzin)	maksymalnie 20 osób
4.	MS Word i Dokumenty Google (jako zamiennik Worda).	Zestawienie i porównanie dokumentów google z MS Word. Pokazanie różnic pomiędzy pracą w obu aplikacjach. Praca z edytorem tekstu, formatowanie tekstu i funkcje z tym związane (m.in. marginesy, nagłówki, numeracja stron, indeksy, hiperłącza itd.). Praca ze stylami i korespondencja seryjna. Tworzenie wykresów, tabel i wstawianie obiektów. Funkcje związane z pracą grupową.	1	Jedno szkolenie: 7 godzin (łącznie: 1 szkolenie x 7 godzin = 7 godzin)	maksymalnie 20 osób
5.	Arkusze kalkulacyjne Google (jako zamiennik MS Excel). Uspójnienie funkcji MS Excel i narzędzi Google.	Zestawienie arkuszy kalkulacyjnych google z MS Excel; Wprowadzanie i edytowanie treści, formatowanie, dodatkowe funkcje, podstawowe operacje na komórkach, najczęściej używane formuły i funkcje, sortowanie danych i filtry, tworzenie wykresów, zarządzanie skoroszytami, nazywanie komórek i zakresów, sumowanie danych po kategoriach, zarządzanie skoroszytami	1	Jedno szkolenie: 7 godzin (łącznie: 1 szkolenie x 7 godzin = 7 godzin)	maksymalnie 20 osób

2.3. Głównym celem realizacji usługi jest podniesienie umiejętności obsługi programów z poziomu podstawowego i średniego na wyższy. Szkolenie ma na celu rozwój wiedzy i umiejętności pracowników pionu organizacyjnego SWPS Uniwersytetu Humanistyczno Społecznego.

2.4. **Forma szkolenia:**

- forma i zakres musi być dostosowany do tematu szkolenia,
- musi pozwalać na praktyczne przećwiczenie umiejętności związanych z danym programem.

2.5. **Założenia organizacyjne:**

- Czas trwania 1 (jednego) szkolenia: minimum 7 godzin dydaktycznych.
- 1 godzina dydaktyczna = 45 minut.
- Łączna liczba szkoleń/ grup szkoleniowych: 10.
- Łączny czas trwania szkoleń: 70 godzin dydaktycznych (tj. 10 szkoleń x 7 godzin dydaktycznych).
- Liczba uczestników 1 szkolenia: maksymalnie 20 osób.

2.6. **Zadaniem Wykonawcy będzie:**

- Przygotowanie i dostarczenie do Zamawiającego programów szkoleń.
- Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń.
- Przygotowanie i zapewnienie uczestnikom/uczestniczkom szkoleń materiałów szkoleniowych.

- d) Przygotowanie pytań do pre i post testów badających kompetencje osób uczestniczących w szkoleniu.
 - e) Przeprowadzenie IV-etapowego¹ procesu nabycia kompetencji – na podstawie pre i post testów oraz dostarczenie (przygotowanych indywidualnie dla każdej grupy szkoleniowej) raportów podsumowujących nabycie kompetencji przez uczestników/uczestniczki.
 - f) Przygotowanie i wypełnienie dokumentacji zajęć według wzorów przekazanych przez Zamawiającego.
 - g) Przygotowanie i przekazanie uczestnikom/uczestniczkom szkoleń certyfikatów/zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu.
- 2.7. Ze względu na specyfikę zamówienia (zamówienie niepodzielne ze względów koordynacyjnych, kosztowych oraz ze względu na konieczność zapewnienia spójności wsparcia) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych (w konsorcjum osób fizycznych, osób prawnych i/lub jednostek nieposiadających osobowości prawnej). W przypadku składania ofert wspólnych Oświadczenie o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym musi zostać podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum we własnym imieniu.
- 2.9. **Kody CPV:**
Główny kod CPV: **80500000-9** – Usługi szkoleniowe
Dodatkowe kody CPV: **80570000-0** – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 3.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą do **31 grudnia 2022 roku**.
Szczegółowe harmonogramy realizacji usługi będą uzgadniane na etapie realizacji zamówienia.
- 3.2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji umowy określonego w punkcie 3.1.
- 3.3. Miejsce świadczenia usług: zdalnie przy wykorzystaniu (zapewnionych przez Wykonawcę) infrastruktury i oprogramowania pozwalających na synchroniczną interakcję między uczestnikami/uczestniczkami i prowadzącym).

4. Ogólne warunki udziału w postępowaniu (kryteria dostępu) oraz sposób ich weryfikacji:

- 4.1. W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy wykażą, że spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki udziału w postępowaniu, tj.:

WARUNEK I:

Oferent posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, w tym wykaże, że w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 70 godzin dydaktycznych szkoleń z zakresu MS Office oraz narzędzi Google, w tym:

- co najmniej 7 godzin dydaktycznych z zakresu MS Office oraz
- co najmniej 7 godzin dydaktycznych z zakresu narzędzi Google.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Wykazie doświadczenia Oferenta). Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

WARUNEK II:

Oferent posiada zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, w tym wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował trenerem (lub trenerami) (posiadającymi wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia

¹ Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: ETAP I – Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej oraz wybranie kompetencji, która będzie poddana ocenie, ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonego procesu coachingowo - mentoringowego, ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończonym procesie, ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu procesów.

wszystkich szkoleń wykazanych w tabeli w punkcie 2.2), którzy osobiście będą uczestniczyli w wykonaniu zamówienia, i którzy spełniają wszystkie poniższe warunki:

- a) każdy posiada wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty poświadczające umiejętności w zakresie prowadzenia szkoleń lub warsztatów oraz
- b) każdy posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu MS Office i/lub narzędzi Google oraz
- c) każdy posiada co najmniej 2 pozytywne (imienne) referencje/protokoły odbioru (lub inne dokumenty równoważne), wystawione przez dwa różne podmioty², potwierdzające prawidłową realizację szkoleń z zakresu MS Office i/lub narzędzi Google oraz
- d) każdy trener, wskazany w ofercie do realizacji szkoleń nr 1, 2 i 5 wymienionych w tabeli w punkcie 2.2 posiada, zdobyte w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w przeprowadzeniu:
 - co najmniej 7 godzin dydaktycznych szkoleń z obszaru MS Excel oraz
 - co najmniej 7 godzin dydaktycznych szkoleń z obszaru Arkuszy kalkulacyjnych Google oraz
- e) każdy trener, wskazany w ofercie do realizacji szkolenia nr 3 wymienionego w tabeli w punkcie 2.2 posiada, zdobyte w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w przeprowadzaniu:
 - co najmniej 7 godzin dydaktycznych szkoleń z obszaru MS PowerPoint oraz
 - co najmniej 7 godzin dydaktycznych szkoleń z obszaru Prezentacji Google oraz
- f) każdy trener, wskazany w ofercie do realizacji szkolenia nr 4 wymienionego w tabeli w punkcie 2.2 posiada, zdobyte w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w przeprowadzaniu:
 - co najmniej 7 godzin dydaktycznych szkoleń z obszaru MS Word oraz
 - co najmniej 7 godzin dydaktycznych szkoleń z obszaru Dokumentów Google.

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Wykazie trenerów, którzy osobiście będą uczestniczyli w wykonaniu zamówienia) oraz:

- dla warunku II a), b), d), e) i f): na podstawie informacji wskazanych w CV trenerów, którzy osobiście będą uczestniczyli w wykonaniu zamówienia),
- dla warunku II c): na podstawie załączonych do oferty referencji/protokołów odbioru (lub innych dokumentów równoważnych).

Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

WARUNEK III:

Oferent nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z postępowania wyklucza się Oferentów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem polegające w szczególności na:

- i. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- ii. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój;
- iii. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- iv. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

² Referencje/protokoły odbioru (lub inne dokumenty równoważne) muszą być wystawione przez podmioty (firmy/klientów), dla których docelowo szkolenia były realizowane. Zamawiający nie uzna referencji wystawionych przez podmiot trzeci (np. firmę szkoleniową będącą pośrednikiem między firmą klienta, a trenerem prowadzącym szkolenia).

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie Oświadczenia o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym zawartego w Formularzu ofertowym. Ocena spełnienia warunku według formuły spełnia – nie spełnia.

- 4.2. W przypadku Oferentów, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Warunki udziału w postępowaniu nr I, II mogą zostać spełnione łącznie, Warunek nr III musi zostać spełniony przez każdego członka konsorcjum osobno.
- 4.3. Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie muszą przedłożyć Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki zgodnie z przyjętym wśród ww. podmiotów sposobem reprezentacji, przy czym Oświadczenie o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym zawarte w Formularzu ofertowym musi zostać podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum we własnym imieniu.
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania informacji zawartych w ofercie poprzez wezwanie Oferentów do przedłożenia dokumentów potwierdzających te informacje.
- 4.5. Zamawiający może w toku badania ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Oferentom odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami. Sposób porozumiewania się z Oferentami. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:

- 5.1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Oferentami jest **Paulina Kolańczyk-Zwierz i Izabela Kraszewska** lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego, e-mail: pz_oferty@swps.edu.pl.
- 5.2. Oferenci są uprawnieni do składania prośby o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Oferenci w korespondencji z Zamawiającym uprawnieni są do korzystania z formy elektronicznej. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy pz_oferty@swps.edu.pl lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
 - a) Zamawiający udzieli wszystkim zainteresowanym wyjaśnień drogą elektroniczną, pod warunkiem, że zapytanie dotyczące wyjaśnienia treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia **03.07.2022 r.**
 - b) Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu terminu nadsyłania zapytań o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (publikując treść odpowiedzi na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i informując o tym Oferentów, którzy złożyli wniosek o wyjaśnienia),
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

6. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 6.1. Każdy z Oferentów składa jedną ofertę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (Formularz ofertowy)** wraz ze wszystkimi wskazanymi w Formularzu ofertowym i niniejszym zapytaniu oświadczeniami i załącznikami.
- 6.2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.
- 6.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
- 6.4. Oferta może zostać złożona w formie elektronicznej (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (skan podpisanej oferty) na adres e-mail podany w **pkt. 6.5 a)** lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (po uprzednim założeniu konta³).
- 6.5. Składanie ofert na adres e-mail:
 - a) Oferta powinna zostać przesłana na adres e-mail: **pz_oferty@swps.edu.pl** z wyraźnym oznaczeniem w temacie e-maila „**OFERTA**” i z podaniem numeru zapytania ofertowego: **z223/ZAD6/22**. Zamawiający nie

³ Instrukcja użytkownika Bazy Konkurencyjności dostępna jest na stronie www:

https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruktion (Załącznik: Instrukcja oferenta w BK2021)

ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego. Oferta w formie/postaci elektronicznej powinna zawierać pliki w jednym z formatów: PDF/JPG.

- b) Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP. Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
 - c) Wielkość wiadomości e-mail z ofertą nie powinna przekraczać 25MB.
 - d) Brak zastosowania wskazanych w lit. a)-c) powyżej reguł odnoszących się do sposobu przysyłania oferty, skutkujący nieskutecznym przesłaniem oferty do Zamawiającego w wymaganym terminie, skutkować będzie pozostawieniem Oferty bez rozpatrzenia.
- 6.6. Oferent może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferent może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.
- 6.7. Oferta złożona po terminie określonym w **pkt. 8** nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.
- 6.8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza załączonego do zapytania ofertowego.
- 6.9. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
- a) **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) wraz ze wszystkimi zawartymi w nim załącznikami:
 - Wykaz doświadczenia Oferenta,
 - Wykaz trenerów, którzy osobiście będą uczestniczyli w wykonaniu zamówienia,
 - CV trenerów, którzy osobiście będą uczestniczyli w wykonaniu zamówienia (przygotowane na odpowiednim wzorze),
 - Oświadczenie o braku powiązań Oferenta z Zamawiającym.
 - b) **Imienne referencje/ protokoły odbioru (lub inne dokumenty równoważne)** – co najmniej 2 dokumenty dla każdej z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (wystawione zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 4.1 dla Warunku II).
 - c) Ponadto, jeśli dotyczy, należy złożyć **dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania**, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- 6.10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.11. Oferent składając ofertę może dokonać zastrzeżenia, że nie zezwala na udostępnianie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pozostałym uczestnikom postępowania. W tym celu należy podać strony oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oddzielić je od części jawnej oferty.
- 6.12. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
- 6.13. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 6.14. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 7.1. Cena jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wraz z ewentualnymi zobowiązaniami publicznoprawnymi (tj. stanowi całkowitą kwotę, obejmującą wynagrodzenie Wykonawcy oraz należne daniny publicznoprawne, które podlegają zapłacie, w tym w przypadku podmiotów będących podatnikiem VAT zawiera podatek VAT).
- 7.2. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z Formularzem ofertowym.
- 7.3. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 7.4. Oferent zobowiązany jest podać informację, czy jest podatnikiem VAT oraz czy jest podmiotem zagranicznym w rozumieniu przepisów o imporcie usług (art.17 ust. 1. pkt 4. ustawy o Podatku od towarów i usług).

- 7.5. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie stawkę podatku VAT „ZW” na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług oraz §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.
- 7.6. W przypadku Oferentów będących podatnikami VAT zarejestrowanymi w Polsce, którzy zaoferują ceny obliczone z zastosowaniem innej stawki niż „ZW”, oferowane ceny zostaną przeliczone wg stawki „ZW”.
- 7.7. Oferent, który będzie rozliczał się na podstawie umowy cywilnoprawnej poza działalnością gospodarczą jest obowiązany zaznaczyć to w formularzu ofertowym.
- 7.8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Oferentem prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 7.9. W przypadku osób fizycznych cena wskazana w ofercie obejmuje całkowity koszt zaangażowania Oferenta, tj. kwotę wynagrodzenia brutto wraz ze wszystkimi składkami na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, do opłacenia których zobowiązany będzie Zamawiający w związku z zaangażowaniem Oferenta. Rodzaje i wysokość naliczanych składek są zależne od statusu prawnego Oferenta w momencie wykonywania zamówienia, w szczególności tego, czy podlega on obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu niż umowa na wykonanie zamówienia i osiąga z tych tytułów minimalne wynagrodzenie w danym roku.

8. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **15 lipca 2022 roku** do godziny 23.59.59.

9. Otwarcie ofert i ocena formalna:

- 9.1. Otwarcie ofert ma charakter niejawnny.
- 9.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
- 9.3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
- a) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę,
 - e) Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,
 - f) Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 11 niniejszego zapytania ofertowego.
- 9.4. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 9.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Oferent może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

10. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty:

- 10.1. Ocenie według kryteriów przedstawionych w punkcie 10.3 będą podlegały jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 10.2. Ocenę złożonych ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego
- 10.3. Spośród ofert, które pozytywnie przejdą ocenę formalną, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
- KRYTERIUM I:** łączna cena zamówienia – maksymalnie do zdobycia 40 punktów.
- KRYTERIUM II:** doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – maksymalnie do zdobycia 60 punktów.

łącna, maksymalna liczba punktów – 100 punktów.

Ocena kryteriów nastąpi na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym (w Ofercie cenowej - dla kryterium I oraz w Wykazie trenerów, którzy osobiście będą uczestniczyli w wykonaniu zamówienia i CV trenerów - dla kryterium II).

Do oceny w ramach Kryterium nr II A brane będą pod uwagę informacje wskazane w CV trenera dedykowanego (lub trenerów dedykowanych) do przeprowadzenia szkoleń nr 1 i 2 wymienionych w tabeli w punkcie 2.2.

Do oceny w ramach Kryterium nr II B brane będą pod uwagę informacje wskazane w CV trenera dedykowanego (lub trenerów dedykowanych) do przeprowadzenia szkolenia nr 3 wymienionego w tabeli w punkcie 2.2.

Do oceny w ramach Kryterium nr II C brane będą pod uwagę informacje wskazane w CV trenera dedykowanego (lub trenerów dedykowanych) do przeprowadzenia szkolenia nr 4 wymienionego w tabeli w punkcie 2.2.

Do oceny w ramach Kryterium nr II D brane będą pod uwagę informacje wskazane w CV trenera dedykowanego (lub trenerów dedykowanych) do przeprowadzenia szkolenia nr 5 wymienionego w tabeli w punkcie 2.2.

KRYTERIUM I:

łącna cena zamówienia (C) – waga 40%

Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 40 w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną otrzymuje 40 punktów,
- pozostałe oferty są punktowane według poniższego wzoru (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku):

$$\text{Liczba punktów (C)} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 40\% \times 100$$

KRYTERIUM II:

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) – waga 60%

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

A. Doświadczenie osób (trenerów) wskazanych w ofercie do realizacji szkoleń nr 1 i 2 wymienionych w tabeli w punkcie 2.2:

- Jeśli każda z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (w zakresie szkoleń nr 1 i 2) posiada, zdobyte w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w przeprowadzaniu **od 8 do 77 godzin dydaktycznych** szkoleń z obszaru **MS Excel** – Oferent otrzyma 1 punkt.
- Jeśli każda z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (w zakresie szkoleń nr 1 i 2) posiada, zdobyte w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w przeprowadzaniu **od 78 do 147 godzin dydaktycznych** szkoleń z obszaru **MS Excel** – Oferent otrzyma 2 punkty.
- Jeśli każda z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (w zakresie szkoleń nr 1 i 2) posiada, zdobyte w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w przeprowadzaniu **od 148 do 217 godzin dydaktycznych** szkoleń z obszaru **MS Excel** – Oferent otrzyma 3 punkty.
- Jeśli każda z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (w zakresie szkoleń nr 1 i 2) posiada, zdobyte w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w przeprowadzaniu **od 217 do 287 godzin dydaktycznych** szkoleń z obszaru **MS Excel** – Oferent otrzyma 4 punkty.
- Jeśli każda z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (w zakresie szkoleń nr 1 i 2) posiada, zdobyte w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w przeprowadzaniu **powyżej 287 godzin dydaktycznych** szkoleń z obszaru **MS Excel** – Oferent otrzyma 5 punktów.

B. Doświadczenie osób (trenerów) wskazanych w ofercie do realizacji szkolenia nr 3 wymienionego w tabeli w punkcie 2.2:

- Jeśli każda z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (w zakresie szkolenia nr 3) posiada, zdobyte w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w przeprowadzaniu **od 8 do 77 godzin dydaktycznych** szkoleń z obszaru **MS PowerPoint** – Oferent otrzyma 1 punkt.
- Jeśli każda z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (w zakresie szkolenia nr 3) posiada, zdobyte w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w przeprowadzaniu **od 78 do 147 godzin dydaktycznych** szkoleń z obszaru **MS PowerPoint** – Oferent otrzyma 2 punkty.
- Jeśli każda z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (w zakresie szkolenia nr 3) posiada, zdobyte w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w przeprowadzaniu **od 148 do 217 godzin dydaktycznych** szkoleń z obszaru **MS PowerPoint** – Oferent otrzyma 3 punkty.
- Jeśli każda z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (w zakresie szkolenia nr 3) posiada, zdobyte w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w przeprowadzaniu **od 217 do 287 godzin dydaktycznych** szkoleń z obszaru **MS PowerPoint** – Oferent otrzyma 4 punkty.
- Jeśli każda z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (w zakresie szkolenia nr 3) posiada, zdobyte w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w przeprowadzaniu **powyżej 287 godzin dydaktycznych** szkoleń z obszaru **MS PowerPoint** – Oferent otrzyma 5 punktów.

C. Doświadczenie osób (trenerów) wskazanych w ofercie do realizacji szkolenia nr 4 wymienionego w tabeli w punkcie 2.2:

- Jeśli każda z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (w zakresie szkolenia nr 4) posiada, zdobyte w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w przeprowadzaniu **od 8 do 77 godzin dydaktycznych** szkoleń z obszaru **MS Word** – Oferent otrzyma 1 punkt.
- Jeśli każda z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (w zakresie szkolenia nr 4) posiada, zdobyte w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w przeprowadzaniu **od 78 do 147 godzin dydaktycznych** szkoleń z obszaru **MS Word** – Oferent otrzyma 2 punkty.
- Jeśli każda z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (w zakresie szkolenia nr 4) posiada, zdobyte w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w przeprowadzaniu **od 148 do 217 godzin dydaktycznych** szkoleń z obszaru **MS Word** – Oferent otrzyma 3 punkty.
- Jeśli każda z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (w zakresie szkolenia nr 4) posiada, zdobyte w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w przeprowadzaniu **od 217 do 287 godzin dydaktycznych** szkoleń z obszaru **MS Word** – Oferent otrzyma 4 punkty.
- Jeśli każda z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (w zakresie szkolenia nr 4) posiada, zdobyte w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w przeprowadzaniu **powyżej 287 godzin dydaktycznych** szkoleń z obszaru **MS Word** – Oferent otrzyma 5 punktów.

D. Doświadczenie osób (trenerów) wskazanych w ofercie do realizacji szkolenia nr 5 wymienionego w tabeli w punkcie 2.2:

- Jeśli każda z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (w zakresie szkolenia nr 5) posiada, zdobyte w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w przeprowadzaniu **od 8 do 77 godzin dydaktycznych** szkoleń z obszaru **Arkuszy kalkulacyjnych Google** – Oferent otrzyma 1 punkt.
- Jeśli każda z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (w zakresie szkolenia nr 5) posiada, zdobyte w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert,

doświadczenie w przeprowadzaniu **od 78 do 147 godzin dydaktycznych** szkoleń z obszaru **Arkuszy kalkulacyjnych Google** – Oferent otrzyma 2 punkty.

- Jeśli każda z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (w zakresie szkolenia nr 5) posiada, zdobyte w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w przeprowadzaniu **od 148 do 217 godzin dydaktycznych** szkoleń z obszaru **Arkuszy kalkulacyjnych Google** – Oferent otrzyma 3 punkty.
- Jeśli każda z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (w zakresie szkolenia nr 5) posiada, zdobyte w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w przeprowadzaniu **od 217 do 287 godzin dydaktycznych** szkoleń z obszaru **Arkuszy kalkulacyjnych Google** – Oferent otrzyma 4 punkty.
- Jeśli każda z osób, które osobiście będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (w zakresie szkolenia nr 5) posiada, zdobyte w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, doświadczenie w przeprowadzaniu **powyżej 287 godzin dydaktycznych** szkoleń z obszaru **Arkuszy kalkulacyjnych Google** – Oferent otrzyma 5 punktów.

łączna liczba punktów w ramach kryterium nr II zostanie przyznana wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów (D)} = \frac{D_A + D_B + D_C + D_D}{20} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

D_A - punkty za doświadczenie osób (trenerów) wskazanych w ofercie do realizacji szkoleń nr 1 i 2 wymienionych w tabeli w punkcie 2.2,

D_B - punkty za doświadczenie osób (trenerów) wskazanych w ofercie do realizacji szkolenia nr 3 wymienionego w tabeli w punkcie 2.2,

D_C - punkty za doświadczenie osób (trenerów) wskazanych w ofercie do realizacji szkolenia nr 4 wymienionego w tabeli w punkcie 2.2,

D_D - punkty za doświadczenie osób (trenerów) wskazanych w ofercie do realizacji szkolenia nr 5 wymienionego w tabeli w punkcie 2.2,

20 - maksymalna możliwa do zdobycia suma punktów za doświadczenie trenerów (tj. maks. 5 D_A + maks. 5 D_B + maks. 5 D_C + maks. 5 D_D).

łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według wzoru:

ŁĄCZNA OCENA = punkty uzyskane przez ofertę w KRYTERIUM I + punkty uzyskane przez ofertę w KRYTERIUM II

10.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.

10.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentami, których oferty pozytywnie przeszły ocenę formalną. Po otrzymaniu nowych ofert cenowych Zamawiający dokona ponownej oceny na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

11. Termin związania ofertą:

Złożona oferta musi zawierać 60 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o kolejny okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12. Wynik postępowania:

12.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

- 12.2. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 12.3. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 12.4. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Inne postanowienia:

- 13.1. Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części przed upływem terminu składania ofert określonym w **pkt. 8**. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 13.2. Na prośbę Zamawiającego Oferent jest zobowiązany do przedłożenia dodatkowych dokumentów poświadczających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt. 4** niniejszego zapytania ofertowego.
- 13.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy, gdy zaoferowana stawka jest rażąco niska lub gdy zaproponowana stawka po negocjacjach z Oferentem nie jest zgodna z poziomem wynagradzania obowiązującym u Zamawiającego lub gdy po negocjacjach przekracza założoną w budżecie kwotę.
- 13.4. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13.5. W przypadkach, o których mowa w **pkt. 13.1, 13.3, 13.4** Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w **pkt. 13.1, 13.3, 13.4**. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.
- 13.6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej, z wybranym Wykonawcą, umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Strony wprowadzą zmiany do umowy w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonych poniżej (**w podpunktach a)-n**) – w przypadku gdy ta okoliczność ma wpływ na postanowienia umowy. Zmiany nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa ani Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Dopuszczalne będą zmiany wynikające w szczególności ze:
- a) Zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów.
 - b) Zmian wynikających z wydania indywidualnej interpretacji podatkowej wpływającej na wysokość stawki podatku VAT.
 - c) Zmian wynikających z zastosowania nieprawidłowej stawki podatku VAT.
 - d) Zmian jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy.
 - e) Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób osobiście wykonujących zamówienie lub dołączenie do grona osób osobiście wykonujących zamówienie dodatkowej osoby pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę akceptacji na piśmie ze strony Zamawiającego, przy czym akceptację może uzyskać jedynie kandydatura osoby spełniającej wymogi niniejszego zapytania ofertowego. Zmiana osoby wykonującej zamówienie bez zgody Zamawiającego skutkować będzie naruszeniem warunków umowy, a tym samym uprawniać Zamawiającego do odstąpienia od umowy
 - f) Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – na wniosek Zamawiającego, w przypadku niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z powierzonych im obowiązków lub nieprawidłowego wykonywania powierzonych obowiązków. Osoba zastępująca musi spełniać wymogi niniejszego zapytania ofertowego.
 - g) Zmian w zakresie terminu realizacji umowy (określonego w punkcie 3.1) lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu przewidzianych umową – jeżeli wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe.

- h) Zmian terminu realizacji zamówienia z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu i osiągnięcia, założonych w projekcie, wskaźników.
 - i) Zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, jeśli pierwotnie przyjęty sposób rozliczania umowy lub dokonywania płatności okaże się nieefektywny z punktu widzenia realizacji projektu.
 - j) Zmian (zwiększenia lub zmniejszenia) liczby grup szkoleniowych realizowanych w ramach poszczególnych tematów szkoleniowych nr 1-5 (wskazanych w tabeli w punkcie 2.2.) - jeżeli zmiana taka będzie podyktowana potrzebami uczestników/ uczestniczek szkoleń.
 - k) Zmian w zakresie realizacji dodatkowych usług jeśli zmiany te stały się niezbędne, przy czym ewentualne zwiększenie zakresu rzeczowego realizacji zamówienia powoduje, że: (i) ze względów ekonomicznych lub technicznych nie można zmienić Wykonawcy; (ii) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów Zamawiającego, (iii) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w umowie.
 - l) Zmniejszenia liczby szkoleń, które zrealizuje Wykonawca – w sytuacji wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie pełnego zamówienia staje się niemożliwe lub nieuzasadnione (np. w wyniku zmian personalnych po stronie Zamawiającego etc.) lub zmieniły się warunki realizacji zamówienia.
 - m) Wystąpienia okoliczności na które Zamawiający i/lub Wykonawca nie miał wpływu i nie mógł przewidzieć na czas realizacji zamówienia, a które w istotny sposób wpływają na obopólne zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy (dalej: Strony), w przypadku zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji zamówienia, zmian gospodarczych i ustrojowych oraz w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej. Dla celów umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na wystąpienie których Strona nie ma wpływu, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, i które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, a w szczególności takie jak wojna, zamach terrorystyczny, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy. Daty lub terminy wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym istniała siła wyższa. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń, będących wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, których wystąpienie Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania umowy lub mogła im zapobiec.
 - n) Zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub Wytycznych wskazanych w **pkt. 1.1** niniejszego załącznika.
- 13.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy lub do odstąpienia od realizacji w całości lub części umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w sytuacji wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia staje się niemożliwe lub zmieniły się warunki realizacji zamówienia.
- 13.8. Wykonawca nie będzie rościł praw do wynagrodzenia za niewykorzystaną i niezrealizowaną wielkość zamówienia.
- 13.9. Rozliczenie z Wykonawcą będzie następowało w transzach, po zakończeniu każdego miesiąca, w którym odbyły się szkolenia (za szkolenia zrealizowane zgodnie z umową w tym miesiącu). Rozliczenie nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie prac.
- 13.10. Zamawiający za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę może stosować kary umowne wskazane w umowie zawieranej z Wykonawcą.

- 13.11. Zamawiający informuje, iż przetwarza dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w czasie realizacji zamówienia.
- 13.12. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Oferent przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Oferent złoży stosowne pisemne oświadczenie (zawarte w Formularzu ofertowym).
- 13.13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- Administratorem zebranych danych osobowych pozyskanych podczas niniejszego postępowania, w celu wyłonienia Wykonawcy usługi związanej z niniejszym zapytaniem ofertowym jest Zamawiający: SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny; ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa.
 - Zebrane dane osobowe Oferentów i innych osób związanych z postępowaniem przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
 - Zebrane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie w okresie przeprowadzenia postępowania, w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania, w okresie po zakończeniu realizacji umowy – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane z ww. umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 - Obowiązek podania przez Oferentów danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tego dokumentu.
 - W odniesieniu do zebranych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - Oferent i inne osoby/podmioty wskazane przez Oferenta, podający swoje dane osobowe Zamawiającemu w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym posiadają:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących – na podstawie art. 16 RODO⁴,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵ – na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Oferent uzna, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy RODO.
 - Nie przysługuje Oferentowi i innym osobom związanym z niniejszym postępowaniem:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

⁴ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁵ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Oferenta i innych osób wskazanych przez Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy