

UMOWA - wzór

na zakup z dostawą sprzętu elektronicznego

Zakup jest planowany w ramach Projektu: „Adaptacyjny system przesiewowo-diagnostyczny Hear Box”, wybranego do dofinansowania w ramach: Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020.

Nr wniosku o dofinansowanie: POIR.01.01.01-00-1110/20

Umowa zawarta w dniu **2022 r.** w Kajetanach

pomiędzy:

Centrum Słuchu i Mowy Sp. z o. o., **NIP 5222595396,** **REGON 017194940 ,**
ul. Mokra 7, Kajetany, 05-830 Nadarzyn

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., NIP, REGON

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy „Stronami”

W związku z art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) dalej: prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup z dostawą sprzętu elektronicznego, tj. monitora dotykowego i/lub komputera stacjonarnego, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia2022 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wymieniony w opisie sprzęt musi być fabrycznie nowy, sprawny technicznie, kompletny i dostarczony w oryginalnym opakowaniu. Musi też posiadać specyfikację techniczną oraz musi być wolny od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Dostarczony artykuł powinien odpowiadać adekwatnym normom europejskim i krajowym w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia dokumentów potwierdzających zgodność parametrów technicznych urządzenia z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania Odbioru Przedmiotu Umowy, w szczególności jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - przedmiot umowy nie posiada parametrów lub cech zgodnych ze złożoną ofertą Wykonawcy lub umową,
 - pomimo próby uruchomienia urządzenie nie działa lub działa nieprawidłowo,
 - Wykonawca nie doręczył Zamawiającemu wymaganej dokumentacji,
 - Zamawiający stwierdził inne wady Przedmiotu zamówienia.
2. Odbiór będzie uznany za dokonany przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy Protokół Odbioru zostanie przez niego podpisany bez uwag i zastrzeżeń.
3. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru ze względu na okoliczności wskazane w pkt. 1, Zamawiający na piśmie przedstawi oświadczenie co do przyczyn odmowy Odbioru z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 3 dni i nie dłuższego niż 5 dni, na usunięcie wad, usterek lub braków stwierdzonych w toku odbioru i poleci Wykonawcy ponowne dostarczenie Przedmiotu Umowy.
4. Po dokonaniu odmowy Odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu do ponownego Odbioru Przedmiot Umowy z usuniętymi nieprawidłowościami.
5. Jeżeli Zamawiający ponownie odmówi Odbioru Przedmiotu umowy, ze względu na okoliczności wskazane w pkt. 1, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

6. Własność odebranego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez niego Protokołu Odbioru.

§ 3

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został dostarczony najpóźniej **w terminie 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy.**
2. Zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy) artykułów na następujący adres: Centrum Słuchu i Mowy, ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin.
3. Dostawa, zgodność z zamówieniem oraz poprawność działania Przedmiotu Umowy potwierdzona będzie Protokołem Odbioru.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy po dokonaniu dostawy, za dostarczony przedmiot umowy, wymieniony w §1 ust. 1, zgodnie ze złożoną ofertą, cenę w wysokości: zł **brutto** (..... zł netto).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszelkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że koszty ubezpieczenia, transportu, opakowania, oznakowania, dokumentacji użytkowania zawarte są w cenie podanej w ust.1.
4. Własność odebranego przez Zamawiającego Sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez niego Protokołu Odbioru.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru, bez zastrzeżeń i uwag z jego strony.
2. Wypłata należności wynikającej z zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury nastąpi w terminie 14 dni od dnia jej zatwierdzenia przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Termin zapłaty stanowi dzień dokonania polecenia przelewu bankowego.

§ 6

GWARANCJA

1. Artykuł, który Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu na podstawie umowy, objęty jest rękojmią z tytułu sprzedaży i gwarancją jakości producenta.
2. Okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące od dnia Odbioru przez Zamawiającego.
3. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru. Wykonawca będzie ściśle przestrzegać zaleceń producenta danego urządzenia i będzie dokonywać napraw gwarancyjnych na warunkach określonych w gwarancji jakości udzielonej przez producenta, lub będzie współpracował w tym zakresie z producentem lub jego autoryzowanym przedstawicielem. Wszelkie czynności Wykonawcy w ramach gwarancji jakości i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy w trakcie trwania umowy trzykrotnie ujawni się wada komponentu lub jego naprawa trwać będzie dłużej niż 60 dni, Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu 3 dni do wymiany w ramach Wynagrodzenia wadliwego komponentu na inny, fabrycznie nowy, który musi posiadać łącznie takie same lub wyższe parametry jak zastępowane, co Wykonawca obowiązany jest potwierdzić w sposób analogiczny jak w przypadku dostawy artykułów.
5. Zamawiający zgłaszać będzie wszelkie wady Przedmiotu w sposób zaproponowany przez Wykonawcę, a Wykonawca:
 - zobowiązany będzie potwierdzić przyjęcie zgłoszenia w czasie nie dłuższym niż **24 godziny** od wystania;
 - po otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszenia usuwać będzie wszystkie zgłoszone wady w czasie **5 dni** od chwili zgłoszenia;
 - zobowiązany będzie potwierdzić pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym wszelkie czynności wydania oraz odbioru produktu w związku z koniecznością dokonania naprawy;
 - w przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie awarii poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca odbierze uszkodzony artykuł z siedziby Zamawiającego i dostarczy po naprawie do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto określonej § 4 ust. 1 wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania terminów napraw gwarancyjnych, o których mowa w § 6 ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto sprzętu (wartości wynikającej z oferty Wykonawcy) zgłoszonego do naprawy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Zamawiający wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg dostawy –, e-mail:, tel.:
2. Wykonawca wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg dostawy –, e-mail:, tel.:
3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanej dostawy.

§ 9

WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiany w umowie będą dopuszczalne w szczególności w przypadku:
 - Uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - Obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Oferenta,
 - Okoliczności siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy,
 - Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, które mają wpływ na realizację przedmiotu umowy,

Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego

- Otrzymania decyzji urzędowej Instytucji Pośredniczącej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.
3. Zmiana umowy jest możliwa, jeżeli obie Strony umowy wyrażą na nią zgodę i wymaga ona aneksu do umowy w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej potwierdzonej przez należycie reprezentowanych przedstawicieli stron pod rygorem nieważności.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia