

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KOMITETU INWESTYCYJNEGO

w Projekcie "μGranty B+R dla przedsiębiorstw"

- I. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji Komitetu Inwestycyjnego w ramach Projektu "μGranty B+R dla przedsiębiorstw" oraz zasady oceny przez Komitet Inwestycyjny wniosków przedsiębiorców o granty.

II. Definicje

Pojęcia/Skróty stosowane w Regulaminie mają następujące znaczenie:

Ekspert Biznesowy	Członek KI powoływany przez RIGP do oceny Wniosków o Grant
Grant	wsparcie finansowe – dofinansowanie udzielane przedsiębiorcom w ramach Projektu na zasadach określonych w Regulaminie Projektu μGranty B+R dla przedsiębiorstw
KI	Komitet Inwestycyjny składający się z Ekspertów Biznesowych powoływanych przez RIGP w ramach Projektu
RIGP	Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza z siedzibą w Gdańsku (80-244) przy Al. Grunwaldzkiej 82, KRS: 311830, NIP: 9571003947
Projekt	Projekt "μGranty B+R dla przedsiębiorstw" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 01: Komercjalizacja wiedzy, Działania 01.01: Ekspansja przez innowacje, Poddziałanie: 01.01.01. Ekspansja przez innowacje – wsparcie dotacyjne
Wniosek o Grant	wniosek o Grant złożony przez przedsiębiorcę w ramach Projektu

III. ORGANIZACJA KI

- KI składa się z 5 Ekspertów Biznesowych powoływanych przez RIGP.
- W skład KI wchodzi co najmniej 1 Ekspert Biznesowy będący specjalistą z każdej z następujących Inteligentnych Specjalizacji Pomorza:
 - ISP 1 – technologie offshore i portowo-logistyczne
 - ISP 2 – technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie
 - ISP 3 – technologie ekoefektywne w produkcji, przesyłach, dystrybucji i zużyciu energii i paliw oraz w budownictwie
 - ISP 4 – Technologie medyczne w zakresie chorób cywilizacyjnych i okresu starzenia
- Prace i posiedzenia KI organizuje RIGP.
- Eksperti Biznesowi są wybierani przez RIGP w ramach zapytania ofertowego podlegającego zasadzie konkurencyjności.

5. Za zadania realizowane w ramach KI Ekspertowi Biznesowemu przysługuje wynagrodzenie określone w umowie zawartej pomiędzy Ekspertem Biznesowym i RIGP.
6. Rozwiązanie umowy zawartej pomiędzy Ekspertem Biznesowym i RIGP skutkuje odwołaniem Eksperta Biznesowego z KI.

IV. ZADANIA KI

1. Zadaniem KI jest ocena merytoryczna Wniosków o Grant.
2. Ocena Wniosków o Grant jest prowadzona zgodnie postanowieniami niniejszego regulaminu, Regulaminu Regulaminu Projektu **μGranty B+R** dla przedsiębiorstw oraz zgodnie przepisami prawa.
3. Przedmiotem oceny przez KI będzie łącznie co najmniej 75 Wniosków o Grant.
4. Ocenie KI podlegają Wnioski o Grant dopuszczone do oceny merytorycznej decyzją eksperta merytorycznego i specjalisty ds. oceny formalno-merytorycznej.
5. Każdy Wniosek o Grant podlega ocenie przez 3 Ekspertów Biznesowych, w tym co najmniej 1 Eksperta Biznesowego będącego specjalistą w zakresie Inteligentnej Specjalizacji Pomorza, w ramach której został złożony Wniosek o Grant.
6. Ekspertów Biznesowych oceniających dany Wniosek o Grant wyznacza każdorazowo RIGP.
7. Liczba Wniosków o Grant ocenianych przez jednego Eksperta Biznesowego będzie zależna m.in. od jego specjalizacji oraz liczby Wniosków o Grant złożonych przez przedsiębiorców w zakresie jego specjalizacji.
8. Zadania Ekspertów obejmują:
 - a) Ocenę Wniosku o Grant w oparciu o określone kryteria dostępu i kryteria punktowe.
 - b) Udział Eksperta w posiedzeniach KI, na które zaproszeni będą przedsiębiorcy składający Wnioski o Grant.
 - c) Udział w wypracowaniu konsensusu Ekspertów w zakresie ostatecznej oceny Wniosków o Grant przez Ekspertów łącznie oceniający dany wniosek
 - d) Opracowanie/udział w opracowaniu pisemnego uzasadnienia oceny Wniosku o Grant.
 - e) Współpracę z pozostałymi Ekspertami w zakresie oceny Wniosków o Grant.

V. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU O GRANT

1. Ocena Wniosku o Grant prowadzona będzie w oparciu o kryteria dostępu i kryteria punktowe zgodnie z kartą oceny merytorycznej, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Ocena merytoryczna Wniosku o Grant obejmuje:
 - a) wstępną analizę Eksperta Biznesowego wyznaczonego do oceny Wniosku o Grant
 - b) prezentację przedsięwzięcia objętego Wnioskiem o Grant przez przedsiębiorcę, który złożył Wniosek o Grant, na posiedzeniu KI,
 - c) dyskusję z przedsiębiorcy, który złożył Wniosek o Grant, z Ekspertami Biznesowymi na posiedzeniu KI (sesja pytań i odpowiedzi),
 - d) ocenę przeprowadzoną przez Ekspertów Biznesowych wyznaczonych do oceny Wniosku o Grant.
8. RIGP informuje przedsiębiorcę, który złożył Wniosek o Grant, o terminie najbliższego posiedzenia KI z udziałem Ekspertów Biznesowych, na którym oceniany będzie jego wniosek.
3. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy na posiedzeniu KI, ocena Wniosku o Grant jest podejmowana wyłącznie na podstawie jego treści.

4. Ocena merytoryczna Wniosku o Grant jest ważna, jeżeli w jej przeprowadzeniu, w tym w posiedzeniu KI w części obejmującej prezentację Wniosku o Grant i dyskusję z przedsiębiorcą, który go złożył, uczestniczyli wszyscy Eksperti Biznesowi wyznaczeni do oceny danego Wniosku o Grant.
5. Ostateczna ocena Wniosku o Grant (decyzja o przyznaniu punktów) będzie dokonywana na zasadzie konsensusu wszystkich trzech Ekspertów Biznesowych wyznaczonych do oceny Wniosku o Grant. W przypadku braku konsensusu ocena będzie dokonywana w drodze głosowania.
6. Eksperti Biznesowi przygotowują jedną wspólną ocenę Wniosku o Grant i jej uzasadnienie na karcie oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Karta ta wymaga podpisania przez wszystkich Ekspertów Biznesowych, którzy zostali wyznaczeni do oceny danego Wniosku o Grant.

VI. POSIEDZENIA KI

1. Posiedzenia KI będą odbywać się w Gdańsku.
2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzeń lub udziału w posiedzeniach KI z wykorzystaniem środków bezpośredniej (w czasie rzeczywistym) komunikacji na odległość. RIGP zapewnia platformę komunikacyjną, w ramach której przeprowadzane będzie takie posiedzenie.
3. Terminy posiedzeń KI będą ustalane przez RIGP nie później niż z 7-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana tego terminu.
4. Posiedzenia KI będą odbywać się nie rzadziej niż 1 raz na 30 dni.
5. Posiedzenie KI będzie trwać do 10 godzin.
6. W jednym posiedzeniu KI mogą być prowadzone oceny Wniosków o Grant z udziałem różnych Ekspertów Biznesowych.
7. Zakłada się, że przedmiotem oceny w ramach jednego posiedzenia KI będzie ocena 2-6 Wniosków o Grant. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą wszystkich Ekspertów skierowanych do oceny danego wniosku, dopuszcza się zorganizowanie krótszego posiedzenia KI dla oceny 1-2 Wniosków o Grant.
8. Posiedzenia KI z udziałem Ekspertów Biznesowych, na które zapraszani będą przedsiębiorcy składający Wnioski o Grant, organizowane będą w odstępach czasowych uzależnionych od liczby złożonych Wniosków o Grant.
9. W posiedzeniach KI, w charakterze obserwatorów, bez prawa dokonywania oceny Wniosków o Grant, mogą również uczestniczyć: wyznaczony przedstawiciel Excento sp. z o.o. (Partnera Projektu) lub wyznaczony przedstawiciel RIGP. Warunkiem udziału w posiedzeniu KI jest podpisanie przez obserwatora deklaracji poufności.
10. Z każdego posiedzenia KI uczestniczący w nim Eksperti Biznesowi sporządzają pisemny protokół. Protokół wymaga podpisania przez wszystkich Ekspertów Biznesowych uczestniczących w danym posiedzeniu KI.
11. Wzór protokołu z posiedzenia KI stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
12. W przypadku posiedzeń zdalnych, Eksperti Biznesowi mogą podpisywać dokumentację w formie elektronicznej, przysyłając skan podpisanych dokumentów. Na wniosek RIGP oryginały dokumentów zostaną podpisane przez Ekspertów Biznesowych w późniejszym terminie.
13. Do protokołu z posiedzenia KI załączane są wypełnione karty oceny merytorycznej wszystkich Wniosków o Grant, które były oceniane w ramach danego posiedzenia.
14. Wnioski o Grant będą kierowane przez RIGP do oceny Ekspertów Biznesowych na bieżąco, w zależności od ich wpływu w ramach Projektu.

VII. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O GRANT

1. Wnioski o Grant są oceniane według następujących kryteriów:

	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia
1	Zgodność z modelem biznesowym / możliwość wdrożenia	Przedmiot usługi badawczej jest zgodny z modelem biznesowym realizowanym w przedsiębiorstwie zamawiającym usługę. Uprawdopodobnienie perspektywy komercjalizacji produktu/usługi, która powstanie w wyniku projektu B+R, do którego powstania przyczynią się działania objęte Grantem	0-5 punktów
2	Wykonalność Grantu	Grant jest wykonalny w założonym zakresie, czasie i koszcie	0-5 punktów
3	Innowacyjność	Czy rozwiązanie zagadnienia badawczego ma potencjał innowacyjny. W ramach Projektu mogą być dofinansowane wyłącznie usługi, których rezultat stanowi innowację produktową lub procesową oraz charakteryzuje się nowością co najmniej w skali polskiego rynku. Ocena 5 w ramach kryterium innowacyjności oznaczać będzie, że wyniki usługi będącej przedmiotem Wniosku o Grant będą innowacją na skalę światową z gatunku disruptive innovation. Ocena 0 będzie natomiast przyznana Wnioskowi o Grant, który na I etapie oceny rokował co do innowacyjności wyników, ale na etapie konsultacji zarówno sam problem badawczy, jak i zakres usługi okazały się odtwórcze.	0-5 punktów
4	Ekoefektywność	Usługa badawcza z zakresu technologii przyczyniających się do oszczędności surowców i energii lub ograniczenia emisji szkodliwych substancji do środowiska	0 lub 2 punkty (0 punktów nie oznacza odrzucenia Wniosku o Grant)
5	Własność intelektualna nie stanowi bariery dla wdrożenia rezultatów Grantu	W ramach kryterium ocenie podlega, czy: • przedsiębiorca dysponuje prawami własności intelektualnej, które są niezbędne dla prowadzenia prac B+R zaplanowanych w projekcie; • uprawdopodobniono, że brak jest dostępnych i objętych ochroną, rozwiązań/technologii/wyników prac B+R, których	TAK/NIE (kryterium obligatoryjne, niespełnienie oznacza odrzucenie Wniosku o Grant)

		istnienie uniemożliwiłoby albo czyniłoby niezasadnym przeprowadzenie zaplanowanej usługi B+R;	
6.	Zgodność z ISP	Zgodność zakresu planowanej usługi z obszarami tematycznymi Inteligentnych Specjalizacji Pomorza, określonymi we właściwej uchwale ZWP.	TAK/NIE (kryterium obligatoryjne, niespełnienie oznacza odrzucenie Wniosku o Grant)

2. Ocena kryteriów 1-3 dokonywana będzie w skali od 0 do 5, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza, że Wniosek o Grant spełnia dane kryterium w stopniu:

- 5 – doskonałym,
- 4 – bardzo dobrym,
- 3 – dobrym,
- 2 – przeciętnym,
- 1 – niskim,
- 0 – niedostatecznym.

3. KI może negatywnie ocenić każde z kryteriów 1-3, pomimo dopuszczenia Wniosku o Grant do oceny przez eksperta merytorycznego i pracownika Wnioskodawcy biegłego w zarządzaniu projektami w ramach wcześniejszej weryfikacji.

4. W przypadku ramach kryterium „ekoefektywność”, Wniosek o Grant może zostać oceniony w skali dwustopniowej:

- 2 – spełnia kryterium,
- 0 – nie spełnia kryterium.

5. Sposób oceny kryteriów może zostać uszczegółowiony przez RIGP w ramach odrębnej instrukcji, która stanowić będzie załącznik do niniejszego regulaminu.

VIII. ZASADY OCENY WNIOSKÓW

1. Eksperci Biznesowi oceniają Wnioski o Grant z zachowaniem zasady bezstronności i poufności.
2. Ekspert Biznesowy podlega wyłączeniu od oceny Wniosku o Grant, jeżeli:

a) jest przedsiębiorcą ubiegającym się o dofinansowanie lub pozostaje z tym przedsiębiorcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na jego prawa i obowiązki;

b) pozostaje z którymkolwiek ze zidentyfikowanych usługodawców B+R w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na jego prawa i obowiązki;

- c) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedsiębiorcą ubiegającym się o dofinansowanie;
 - d) jest związany z przedsiębiorcą ubiegającym się o dofinansowanie z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
 - e) jest przedstawicielem przedsiębiorcy ubiegającego się o dofinansowanie lub pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem tego przedsiębiorcy lub jest związany z przedstawicielem przedsiębiorcy z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki; przy czym przez przedstawiciela należy rozumieć członka zarządu, prokurenta lub pełnomocnika reprezentującego przedsiębiorcę w ramach konkursu;
 - f) pozostaje i w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia oświadczenia pozostawał z przedsiębiorcą ubiegającym się o dofinansowanie w stosunku podrzędności służbowej.
- 3. Ekspert Biznesowy, który został wyznaczony do oceny Wniosku o Grant, złoży oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy nimi a przedsiębiorcą, w celu potwierdzenia braku przesłanek wykluczających go od oceny danego Wniosku o Grant.
 - 4. W przypadku ujawnienia powiązań pomiędzy Ekspertem Biznesowym a przedsiębiorcą, który złożył od Wniosek o Grant, na którymkolwiek z etapów oceny, Ekspert Biznesowy podlega wyłączeniu od oceny tego wniosku, a RIGP wyznaczy nowego Eksperta Biznesowego.
 - 5. Od oceny Wniosku o Grant nie przysługuje odwołanie.
 - 6. Do dofinansowania rekomendowane są Wnioski o Grant, które łącznie:
 - a) w ramach każdego kryteriów nr 1-3) uzyskały co najmniej 2 punkty
 - b) w ramach kryteriów nr 1-4 uzyskały łącznie co najmniej 9 punktów,
 - c) spełniają kryteria nr 5-6 (otrzymały ocenę: TAK).
 - 9. Od decyzji o ocenie nie przysługuje odwołanie.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Załączniki do niniejszego regulaminu:
 - a) Załącznik nr 1: Karta oceny Wniosku o Grant
 - b) Załącznik nr 2: Wzór protokołu z posiedzenia Komitetu Inwestycyjnego

stanowią jego integralną treść.
- 2. RIGP jest uprawniony do zmiany niniejszego regulaminu. Zmiana Regulaminu jest skuteczna z chwilą poinformowania o niej wszystkich członków KI