



Poznań, dnia 09.06.2022 r.

DC CENTRUM sp. z o.o.

ul. Regłowa 3
60-113 Poznań
NIP: 778-146-42-57
REGON: 301142715
KRS: 0000336924
(Zamawiający)

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/1.3.1/2022/DC

**DOTYCZĄCE WYKONANIA USŁUG SPECJALISTYCZNYCH PN.
„Realizacja szkoleń w ramach których pokazane zostanie jak
korzystać z technologii VR od strony technicznej oraz w jaki
sposób wykorzystać ją w danej branży/przedsiębiorstwie”.**

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu nr RPWP.01.03.01-30-0005/20 pn. **VR Inkubator – miejsce realizacji działań na rzecz rozwoju MŚP i wzmacniania konkurencyjności przedsiębiorstw z regionu** w ramach ogłoszonego konkursu nr 10/RPWP.01.03.01-IZ.00-30-001/20, Oś Priorytetowa 1 *Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka*, Działanie 1.3 *Wsparcie przedsiębiorczości i infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego*, Poddziałanie 1.3.1 *Wsparcie inkubacji przedsiębiorstw* w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

.....
Podpis i pieczęć Zamawiającego

SPIS TREŚCI:

I. Zamawiający	3
II. Podstawa prawna	3
III. Informacje o Zamawiającym	3
IV. Informacje o projekcie	3
V. Przedmiot zamówienia	4
VI. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym istotne postanowienia umowy	5
VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	9
VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu	11
IX. Wymagania dotyczące wadium	12
X. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert	12
XI. Termin składania ofert oraz związania ofertą	13
XII. Opis sposobu przygotowania ofert	13
XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści zapytania	15
XIV. Postanowienia końcowe	15
XV. RODO – KLAUZULA INFORMACYJNA	16
XVI. Załączniki	17



I. Zamawiający

DC CENTRUM sp. z o.o.

ul. Regłowa 3

60-113 Poznań

NIP: 778-146-42-57

REGON: 301142715

II. Podstawa prawna

1. Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 1129; dalej zwana PZP).
2. Udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego w ramach projektu realizowane jest w sposób zapewniający w szczególności przejrzystość, zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także realizowane jest zgodnie z warunkami i procedurami określonymi przez Ministerstwo Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. (sygn. MIIIR/2014-2020/12(5)) oraz zasadami określonymi przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

III. Informacje o Zamawiającym

Spółka DC CENTRUM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu została zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze przedsiębiorców w dniu 16.09.2009 r. pod numerem KRS: 0000336924. W 2016 roku uzyskała akredytację Ministerstwa Rozwoju jako Instytucja Otoczenia Biznesu. Celem spółki jest wsparcie rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, w szczególności poprzez świadczenie następujących usług:

- a) usługi doradcze w zakresie innowacji – oznaczające doradztwo, pomoc i szkolenia w zakresie transferu wiedzy, nabywania i ochrony wartości niematerialnych i prawnych oraz korzystania z nich, korzystania z norm i regulacji, w których są one osadzone,
- b) usługi wsparcia innowacji – oznaczające udostępnianie przestrzeni biurowej, banków danych, zasobów bibliotecznych, badań rynku, laboratoriów, znakowanie, testowanie i certyfikację jakości w celu opracowania bardziej efektywnych produktów, procesów i usług.

Realizacja przedmiotu zamówienia pozwoli na rozszerzenie usług świadczonych przez Zamawiającego oraz podniesienie ich jakości, co znacząco wpłynie na rozwój potencjału Zamawiającego.

IV. Informacje o projekcie

1. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu nr RPWP.01.03.01-30-0005/20 pn. **VR Inkubator – miejsce realizacji działań na rzecz rozwoju MŚP i wzmocnienia konkurencyjności przedsiębiorstw z regionu (dalej: Projekt)** w ramach ogłoszonego konkursu nr 10/RPWP.01.03.01-IZ.00-30-001/20, Oś Priorytetowa 1 *Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie 1.3 Wsparcie przedsiębiorczości i infrastruktury na*

rzecz rozwoju gospodarczego, Poddziałanie 1.3.1 Wsparcie inkubacji przedsiębiorstw w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

2. Projekt jest współfinansowany z Funduszy Europejskich.
3. W ramach realizacji przedmiotowego Projektu planuje się świadczenie usług okołobiznesowych, doradczych i specjalistycznych mikro, małym i średnim przedsiębiorstwom (Beneficjentom ostatecznym) działającym na terenie województwa wielkopolskiego. Projekt obejmuje również wsparcie inwestycyjne w postaci zakupu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do prowadzenia działalności.

V. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi specjalistycznej pn. „Realizacja szkoleń w ramach których pokazane zostanie jak korzystać z technologii VR od strony technicznej oraz w jaki sposób wykorzystać ją w danej branży/przedsiębiorstwie” rzecz Beneficjentów ostatecznych Projektu. Przez „technologie VR” Zamawiający rozumie technologie rzeczywistości wirtualnej (ang. *virtual reality*) stworzone przy wykorzystaniu technologii informatycznej.
2. Realizacja szkoleń, o których mowa powyżej, wykonywana będzie w ramach usług specjalistycznych Projektu.
3. Przedmiot zamówienia obejmował będzie świadczenie minimalnie 600 godzin, a maksymalnie 800 godzin usług dla maksymalnie 25 Beneficjentów ostatecznych wyłonionych w ramach Programu Inkubacji, o którym mowa na stronie <https://vrinkubator.pl/program-inkubacji>.
4. Przedmiot zamówienia świadczony będzie na terenie budynku VR Inkubatora, zlokalizowanego pod adresem Fałkowo 1P, 62-262 Fałkowo (lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego zlokalizowanym w m. Poznań i/lub m. Fałkowo) oraz w formie zdalnej (konsultacje telefoniczne, email).
5. Na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie (salę konferencyjną) oraz sprzęt VR (katalog posiadanych urządzeń znajduje się na stronie <https://vrinkubator.pl/#oferta> w sekcji Wynajem sprzętu VR).
6. Zakres usługi będzie dostosowany do różnorodnego grona odbiorców (Beneficjentów ostatecznych), w tym zarówno do potrzeb start-upów, jak i małych czy średnich przedsiębiorstw, działających na rynku w dowolnej branży. W Programie Inkubacji, o którym mowa w ust. 3 powyżej, będą brały udział przedsiębiorstwa z sektora MŚP działające w województwie wielkopolskim, z m.in. takich branż jak: *Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet, Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych, Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach, Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania, Transport drogowy towarów, Działalność rachunkowo-księgowa; doradztwo podatkowe, Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych, Roboty związane z budową linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych, Działalność związana z oprogramowaniem i inne.*
7. Planowana liczba godzin usług w 2022 r. (czerwiec - grudzień): 800 godzin. Zaplanowano świadczenie średnio 6 usług w miesiącu po 19,05 godzin każda usługa. Planowana liczba godzin, w tym założona minimalna (600 godzin) i maksymalna liczba godzin (800 godzin), może ulec zmianie (także zmniejszeniu) w związku ze zgłaszanym zapotrzebowaniem na usługi ze strony Beneficjentów ostatecznych. Planowana liczba Beneficjentów ostatecznych, w tym założona maksymalna liczba (25 podmiotów), może ulec zmianie (także zmniejszeniu) w związku z wynikami naboru do Programu Inkubacji.

8. Wskazane w ust. 7 liczby godzin są orientacyjne i służą przede wszystkim umożliwieniu Wykonawcy właściwego obliczenia ceny oferty i umożliwieniu Zamawiającemu właściwej oceny ofert w kryterium Cena brutto.
9. Przez świadczenie usługi specjalistycznej pn. „Realizacja szkoleń w ramach których pokazane zostanie jak korzystać z technologii VR od strony technicznej oraz w jaki sposób wykorzystać ją w danej branży/przedsiębiorstwie” rozumie się:
 - a. Przygotowanie indywidualnego programu szkolenia poprzez konsultacje z Beneficjentami ostatecznymi (szkolenie uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby zgłaszane przez Beneficjenta ostatecznego),
 - b. Przeprowadzenie szkolenia w VR Inkubatorze w Fałkowie z możliwością bezpłatnego wykorzystania sprzętu udostępnionego przez Zamawiającego,
 - c. Udokumentowanie przeprowadzenia szkolenia (w tym m.in. dyplomy z udziału w szkoleniu, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa).
10. Wykonawca będzie realizował zamówienie na podstawie zleceń Zamawiającego, każdorazowo przekazywanych Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę.
11. Za wykonanie zlecenia uważa się doręczenie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie szkolenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień o stanie realizacji powierzonych mu do wykonania zleceń bez zbędnej zwłoki. Jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdzi powstanie okoliczności, które dadzą podstawę do oceny, że określone zlecenie nie zostanie wykonane w ustalonym terminie, niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w jego realizacji drogą elektroniczną, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
13. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji zlecenia. W szczególności, gdy przyczyną uzasadniającą wydłużenie terminu realizacji danego Zlecenia może być konieczność prowadzenia ustaleń bądź uzyskiwania akceptacji dla poszczególnych działań od Beneficjenta ostatecznego. W sytuacji jednoczesnego przekazania przez Zamawiającego większej liczby zleceń do realizacji Strony podejmą starania mające na celu ustalenie kolejności realizacji Zleceń, uwzględniając priorytety i potrzeby Beneficjentów ostatecznych.

VI. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym istotne postanowienia umowy

1. Ilekroć przedmiotowe Zapytanie ofertowe, wskazuje znak towarowy, markę, patent lub pochodzenie (producenta), **Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny materiał/sprzęt/produkt/rozwiązanie itp. spełniający wymogi techniczne wskazanego (tj. o parametrach i funkcjonalności nie gorszych niż wskazane) oraz posiadający właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.**
2. **Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy/roboty/rozwiązania itp. spełniają wymagania Zamawiającego. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:**
 - a. europejskie aprobaty techniczne,
 - b. wspólne specyfikacje techniczne,

- c. normy międzynarodowe,
- d. inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, uwzględnia się w kolejności:

- a. Polskie Normy,
- b. polskie aprobaty techniczne,
- c. polskie specyfikacje techniczne.

Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3. Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy (dalej jako Umowa) zawartej między Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą. Załącznikiem do umowy będzie harmonogram rzeczowo-finansowy, w którym strony określą terminy realizacji poszczególnych usług.
4. **Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą do dnia 20.12.2022 r.**
5. Wykonawca jest zobligowany do przedstawienia Zamawiającemu zestawienia wszystkich podwykonawców, którzy zostaną zaangażowani w realizację przedmiotu zamówienia (**zgodnie z wzorem wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego**). **Podwykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w sekcji VII.** Wykonawca w przypadku zmiany w zakresie zaangażowania podwykonawców w realizację przedmiotu zamówienia (w odniesieniu do złożonego na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenia) jest zobligowany do każdorazowej aktualizacji zestawienia podwykonawców oraz przedłożenia wymaganych informacji Zamawiającemu. Zmiana podwykonawcy wymaga uzyskania zgody Zamawiającego, która to jest udzielana drogą pisemną lub elektroniczną.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - a. zmiany harmonogramu realizacji umowy wynikającej z postanowień umowy o dofinansowanie Zamawiającego z Zarządem Województwa Wielkopolskiego, jeżeli umowa ta została zawarta lub zmieniona po udzieleniu zamówienia;
 - b. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku gdy będzie ona następstwem konieczności wykonania prac dodatkowych lub zmian technologicznych, albo przerw w realizacji przedmiotu umowy, których strony nie mogły przewidzieć na etapie zawierania umowy (np. działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, które zasadniczo utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z umowy, a których Wykonawca nie mógł przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec, a także ich przewyższyć poprzez działanie z należytą starannością);
 - c. dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany w przypadku, jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji itp., odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, a okoliczności te uniemożliwią wykonanie przedmiotu umowy na warunkach określonych w dokumentacji przetargowej;
 - d. zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisywania umowy, a ponadto jej dokonanie wskazane jest w szczególności, gdy nastąpi zmiana

- powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- e. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
 - ii. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
 - f. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
 - g. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - i. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy;
 - ii. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - iii. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
 - h. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 PZP i jednocześnie jest mniejsza od 10% (słownie: dziesięć procent) wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% (słownie: piętnaście procent) wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
7. Za nienależyte wykonanie zamówienia publicznego, np. z tytułu opóźnień z winy wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia publicznego, niekompletnego wykonania zamówienia publicznego (w tym nieprzestrzegania warunków gwarancji) stosowane są kary, które zostaną wskazane w umowie zawartej z wykonawcą – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za dany element przedmiotu zamówienia określony w harmonogramie rzeczowo-finansowym, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia liczony od dnia upływu terminu realizacji danego elementu przedmiotu zamówienia wynikającego z harmonogramu rzeczowo-finansowego;
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za dany element przedmiotu zamówienia określony w harmonogramie rzeczowo-finansowym, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

- c. z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia.
- d. Maksymalna wartość kar umownych nie przekroczy 20% łącznego wynagrodzenia brutto.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto.

Przyjęta zostanie następująca definicja wady (dalej jako wada): wada zmniejszająca wartość lub użyteczność wykonanych usług lub ich części ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia części, a ponadto usług wykonanych niezgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, nieterminowo, warunkami wykonania usług określonymi w zapytaniu ofertowym oraz innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa i etyki zawodowej.

- 8. Zamawiający zakłada fakturowanie nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie protokołu odbioru zaakceptowanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
 - a. Zamawiający dopuszcza inną częstotliwość fakturowania, która wynikać będzie z zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w punkcie 4.
 - b. Termin płatności faktury 30 dni.
- 9. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.**
- 10. Warunki dotyczące odbioru oraz dokonania płatności:
 - a. terminy odbiorów częściowych przedmiotu zamówienia określać będzie harmonogram rzeczowo-finansowy;
 - b. przedłożenie Zamawiającemu w dniu końcowego odbioru kompletu dokumentów potwierdzających realizację usług (m.in. lista obecności, dokumentacja zdjęciowa, program szkolenia, kopie wydanych dyplomów);
 - c. jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone Wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - i. jeżeli Wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia Wad;
 - ii. jeżeli Wady nie nadają się do usunięcia to w sytuacji, gdy uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
 - d. z czynności odbioru każdorazowo zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również termin wyznaczony na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze Wad;
 - e. Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu Wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót lub prac;
 - f. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie zgodnie z kwotami określonymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym (každorazowo po dokonaniu odbiorów częściowych i/lub końcowych);
 - g. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół częściowy/końcowy odbioru usług podpisany przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego. Załącznikami do faktury, stanowiącymi podstawę do zapłaty wynagrodzenia, są protokoły odbioru częściowe/końcowy.
 - h. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje zawieszenie biegu terminu płatności faktury do momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
- 11. **W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:**

- a. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b. umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana. Uczestnicy Konsorcjum zobowiązani są umocować na piśmie uczestnika Konsorcjum (lidera) do wystawiania na rzecz Zamawiającego faktur dokumentujących całość usług wykonanych przez wszystkich uczestników Konsorcjum. W takiej sytuacji całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie płatna na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez lidera Konsorcjum fakturze. O każdej zmianie rachunku bankowego wskazanego przez lidera Konsorcjum na poprzedniej fakturze lider Konsorcjum każdorazowo powiadomi Zamawiającego osobnym pismem. Każdy z uczestników Konsorcjum, który nie jest związany umocowaniem, lub w przypadku braku umocowania, o którym mowa powyżej, jest upoważniony do wystawienia na rzecz Zamawiającego faktur dokumentujących roboty przez niego wykonane. Wynagrodzenie należne takiemu uczestnikowi Konsorcjum będzie płatne na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez niego fakturze, po uprzednim potwierdzeniu przez Zamawiającego, że zafakturowane roboty faktycznie wykonane zostały przez wystawcę faktury. Powyższe nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego, który wedle swego uznania może zapłacić umówione wynagrodzenie do rąk jednego z uczestników Konsorcjum, a przez zaspokojenie któregośkolwiek z nich zobowiązanie do zapłaty umówionego wynagrodzenia wygaśnie względem wszystkich podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum (solidarność wierzycieli).

Kody CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a. posiadania **uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b. posiadania **potencjału technicznego i zawodowego w zakresie wiedzy i doświadczenia** niezbędnego do prawidłowej realizacji zamówienia;
Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej **trzy usługi w zakresie wykorzystania technologii VR, z których wartość co najmniej jednej była nie mniejsza niż 10 000,00 zł brutto** (słownie: dziesięć tysięcy złotych);

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (tj. konsorcjum lub poleganie na zasobach podmiotu trzeciego) Zamawiający uzna warunek opisany w pkt. VII.1.b) powyżej za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wykaże spełnianie w/w warunku w całości dla danej części (nie dopuszcza się sumowania częściowego referencji poświadczających zdolność techniczną lub zawodową – warunki muszą być spełnione w całości: przez samego Wykonawcę, dowolnego uczestnika konsorcjum lub przez podmiot trzeci, na zasoby którego powołuje się Wykonawca przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu).

W przypadku Wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

c. dysponowania **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:**

Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej jedną osobą posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu, wdrażaniu i szkoleniu z zakresu technologii VR;**

Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia w liczbie zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Tym samym Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania osobami posiadającymi właściwe kwalifikacje zawodowe, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający wymaga, aby Zamówienie było wykonywane przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do wykonania zamówienia, której wiedza, doświadczenie i umiejętności zawodowe będą oceniane w trakcie oceny ofert.

d. znajdowania się w sytuacji **ekonomicznej i finansowej** gwarantującej prawidłową i terminową realizację zamówienia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**
4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Z udziału w postępowaniu (w celu uniknięcia konfliktu interesów) wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO (Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym – Zarząd Województwa Wielkopolskiego);
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych w niniejszym punkcie warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w sekcji **VII, punkcie 1 lit. a**, jeśli przedłoży podpisane oświadczenie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego);
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w sekcji **VII, punkcie 1 lit. b, znacznik i**, jeśli przedstawi wykaz (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego) co najmniej **trzech usług w zakresie wykorzystania technologii VR**, wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **z których wartość co najmniej jednej była nie mniejsza niż 10 000,00 zł brutto** (słownie: dziesięć tysięcy złotych), wraz z podaniem rodzaju, daty miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane należycie.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w sekcji **VII, punkcie 1 lit. c, znacznik i**, jeśli wykaże wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia poprzez wskazanie imienia i nazwiska, kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia **co najmniej jednej osoby dysponującej minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu, wdrażaniu i szkoleniu z zakresu technologii VR** oraz informacji o podstawie do dysponowania osobą (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).
4. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w sekcji **VII, punkcie 1 lit. d** jeśli przedłoży podpisane oświadczenie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
5. Wykonawcy na fakultatywne żądanie Zamawiającego zobowiązują się do przedłożenia w terminie 3 dni roboczych dowodów stanowiących potwierdzenie informacji o prawidłowym i zgodnym z przepisami prawa ukończeniu usług wskazanych w ofercie oraz potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zasobu kadrowego. Dowodami, o których mowa są **protokoły odbioru usług, referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty równoważne. W przypadku zasobu kadrowego dowodami są potwierdzone za zgodność z oryginałem **kopie dyplomów, referencje, CV bądź inne dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia i doświadczenia**.
6. Na potwierdzenie spełnienia warunków wskazanych w sekcji **VII punkcie 1 lit. a-d** obligatoryjne jest złożenie oświadczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
7. W celu potwierdzenia braku powiązań wskazanych w sekcji **VII, punkcie 6** obligatoryjne jest złożenie oświadczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
8. Dokumenty i oświadczenie opisane w punktach powyżej stanowią warunek dopuszczający Wykonawcę. Ich weryfikacja odbywać się będzie przed merytoryczną oceną ofert na zasadzie spełnia/nie spełnia.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kategoriach.

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Cena brutto	60 pkt.
3	Zwiększenie doświadczenia osoby zdolnej do wykonania zamówienia	40 pkt.
Razem		100 pkt.

Kryterium 1. „Cena brutto” punkty (wartość punktowa ofert) przyznaje się w skali od 0 do 60 w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 punktów;
- pozostałe oferty są punktowane liniowo według następującej formuły arytmetycznej:

$$P_n = (C_{\min} / C_n) * 60$$

$C_{\min}$ – najniższa cena
 C_n – cena oferty badanej
 P_n – ilość punktów przyznana ofercie

Kryterium 2. „Zwiększenie doświadczenia osoby zdolnej do wykonania zamówienia” punkty (wartość punktowa ofert) przyznaje się w skali od 0 do 40 w następujący sposób:

- oferta, w której osoba zdolna do wykonania zamówienia posiada od trzech do pięciu lat doświadczenia w projektowaniu, wdrażaniu i szkoleniu z zakresu technologii VR otrzyma 0 punktów;
- oferta, w której osoba zdolna do wykonania zamówienia posiada od powyżej pięciu do ośmiu lat doświadczenia w projektowaniu, wdrażaniu i szkoleniu z zakresu technologii VR otrzyma 20 punktów;
- oferta, w której osoba zdolna do wykonania zamówienia posiada powyżej ośmiu lat doświadczenia w projektowaniu, wdrażaniu i szkoleniu z zakresu technologii VR otrzyma 40 punktów;

2. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska łącznie największą liczbę punktów w ramach powyższych kryteriów.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą. W sytuacji gdy wyłoniony Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. Termin składania ofert oraz związania ofertą

1. Ofertę należy składać w dni robocze (pn-pt.), w godzinach od godz. 8.30 do 15.00:
od dnia 09.06.2022 r. do dnia 17.06.2022 r.

Końcowy termin składania ofert upływa dnia 17.06.2022 r. o godz. 15.00.

2. Decyduje data wpływu. Oferta dostarczona po określonym powyżej terminie nie zostanie rozpatrzona i podlega odrzuceniu.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć obligatoryjnie w wersji papierowej osobiście lub drogą pocztową/kurierem lub za pośrednictwem bazy konkurencyjności¹ na wzorach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego na adres Zamawiającego tj.:

DC CENTRUM sp. z o.o., ul. Regłowa 3, 60-113 Poznań.

W przypadku składania oferty w wersji papierowej ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści z następującą adnotacją:

„Oferta 1/1.3.1/2022/DC”

2. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim.
3. **Cena obligatoryjnie musi zostać wskazana w walucie polskiej (PLN).**
 - a. Cenę należy skalkulować jako cenę ryczałtową obejmującą wszystkie koszty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji zapytania ofertowego, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy zawodowej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich usług niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich prac przygotowawczych i końcowych, zorganizowania miejsca pracy, dojazdów, ewentualnych noclegów oraz innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - b. Skutki finansowe jakichkolwiek wad (błędów) w dokumentacji zapytania ofertowego obciążają Wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się szczegółowe sprawdzenie dokumentacji zapytania ofertowego.
 - c. Wykonawca przedstawia w ofercie cenę za realizację przedmiotu umowy, która podana musi być w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada

¹ [Strona internetowa wskazana w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych \(https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/\).](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/)

zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Kwotę należy wpisać do formularza oferty (z wyodrębnieniem podatku VAT, jeżeli występuje). Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane stawki podatku VAT od towarów i usług. Tak wpisana kwota będzie podstawą przyznawania punktów w jednym z kryterium oceny ofert (Cena brutto razem).

- d. Forma wynagrodzenia: **WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE**. Tym samym zgodnie z Kodeksem cywilnym: „ (...) przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.” Przyjmuje się, że wynagrodzenie ryczałtowe skalkulowane przez Wykonawcę zawiera wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją inwestycji, tzn. zawiera wszelkie koszty związane realizacją zadania wynikające wprost z umowy i dokumentacji zapytania ofertowego oraz innych, niewskazanych bezpośrednio, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Brak właściwej analizy przedmiotu i zakresu zamówienia przez Wykonawcę, w tym niedoszacowanie lub pominięcie kosztów, składników związanych z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- e. Z uwagi na charakter wynagrodzenia, Zamawiający nie wymaga dołączenia kosztorysu ofertowego do oferty. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

4. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- a. formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (składany w oryginale);
- b. wykaz doświadczenia oraz dysponowania potencjałem kadrowym – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego (składany w oryginale);
- c. dokument potwierdzający umocowanie prawne osoby reprezentującej Wykonawcę (aktualny wydruk z CEiDG lub KRS). W przypadku pełnomocników – do dokumentacji należy również dołączyć oryginał pełnomocnictwa potwierdzającego umocowanie prawne;
- d. w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w sekcji VII punkcie 3 - pisemne zobowiązanie podmiotu/podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia potwierdzających faktyczną dostępność tych zasobów na użytek Wykonawcy w celu realizacji zamówienia - załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
- e. **Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego zobowiązują się do przedłożenia w terminie 3 dni roboczych dokumentów, o których mowa w sekcji VIII punkcie 5.**

Niespełnienie chociażby jednego z wymagań wskazanych w ww. punkcie 4a-4e skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 5. Wykonawca ma możliwość wycofania oferty przed terminem składania ofert. W celu wycofania oferty Wykonawca jest zobligowany do złożenia oświadczenia zawierającego wolę wycofania oferty podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Do oświadczenia należy obligatoryjnie załączyć umocowanie prawne osoby reprezentującej Wykonawcę (np. aktualny wydruk z CEiDG lub KRS). W przypadku pełnomocników – do dokumentacji należy również dołączyć oryginał pełnomocnictwa potwierdzającego umocowanie prawne.
- 6. Dokumenty, o których mowa w punkcie 5 muszą zostać dostarczone na adres Zamawiającego wskazany w punkcie 1.
- 7. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub przekazana do odbioru osobistego w siedzibie Zamawiającego.

8. Wykonawca ma możliwość wprowadzenia zmian do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Wprowadzenie zmian następuje zgodnie z procedurą określoną w sposobie przygotowania i złożenia oferty, określonej w niniejszym punkcie tj. w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, z dodatkową adnotacją: ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w podpunkcie 4d niniejszego punktu składa dokument rejestracyjny pozwalający na weryfikację osoby składającej oświadczenie woli.
10. Zamawiający informuje, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści zapytania

1. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Paweł Lewandowski, adres e-mail: p.lewandowski@dc-centrum.pl**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując ją wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności. Pytania złożone w innych formach pozostaną bez odpowiedzi.
3. Mając na uwadze konieczność zapewnienia Wykonawcom w szczególności równego dostępu do informacji nie dopuszcza się możliwości udzielania wyjaśnień drogą telefoniczną, mailową lub osobiście.
4. Termin składania prośby o wyjaśnienie treści upływa dnia **13.06.2022 r.**
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wpływające zapytania w ciągu 2 dni roboczych liczonych od dnia upływu terminu składania prośby o wyjaśnienie treści zapytania.
6. Odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia Zamawiającego lub modyfikację treści zapytania będą stanowiły integralną część niniejszego zapytania ofertowego oraz zostaną upublicznione w szczególności poprzez umieszczenie w bazie konkurencyjności.
7. Zamawiający oświadcza, że wszyscy potencjalni Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie prowadzone jest w sposób transparentny.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Oferta nie podlega zwrotowi.
2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty ponosi Wykonawca i nie będą podlegały one zwrotowi przez Zamawiającego.
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
5. Zamawiający w toku oceny ofert jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych o czym informuje Wykonawcę oraz ma możliwość wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych

przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w sekcji XII punkcie 4, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w sekcji XII punkcie 4, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia wyznaczając 3-dniowy termin na ich uzupełnienie. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia oferty w sytuacji, gdy Wykonawca nie złoży pełnych wyjaśnień lub nie uzupełni braków w wyznaczonym terminie.

6. Oferta oraz wszystkie załączniki i dokumenty muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W związku z tym, do oferty należy obligatoryjnie załączyć dokumenty potwierdzające umocowanie prawne osoby reprezentującej Wykonawcę (np. wydruk z CEiDG lub KRS). W przypadku pełnomocników – do dokumentacji należy również dołączyć oryginał pełnomocnictwa potwierdzającego umocowanie prawne.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia zapytania ofertowego upubliczniając informację w bazie konkurencyjności.
8. **Zamawiający ma prawo do niepodpisania umowy w sytuacji, gdy cena za wykonanie przedmiotu umowy jest rażąco niska. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w zakresie rażąco niskiej ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.**
9. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
10. Wyniki postępowania zostaną umieszczone w bazie konkurencyjności, a wybrany Wykonawca dodatkowo zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

XV. RODO – KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający informuje, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest DC CENTRUM Sp. z o.o., ul. Regłowa 3, 60-113 Poznań;
 - b. Kontakt z Administratorem danych osobowych możliwy jest pod nr tel. +48 61 843 01 07 lub e-mail: biuro@dc-centrum.pl;
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
 - d. podanie danych jest wymogiem dobrowolnym lecz niezbędnym do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa i rodzą skutek braku możliwości nawiązania współpracy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - e. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności, Instytucja Finansująca, podmioty przez nią upoważnione oraz inne podmioty upoważnione z mocy prawa;

- f. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wywiązania się z zapisów zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
 - g. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
 - h. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - i. posiada Pani/Pan:
 - i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
 - j. nie przysługuje Pani/Panu:
 - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pośrednio lub bezpośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu w tym w szczególności: zapoznać osoby reprezentujące Wykonawcę, wskazane w treści złożonej oferty (w tym osoby wskazane do kontaktu), skierowane do realizacji zamówienia (w tym podwykonawców/podmioty trzecie będące osobami fizycznymi/ podmioty trzecie prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą), z treścią klauzuli informacyjnej określonej w ust. XIV niniejszego zapytania ofertowego oraz o zakresie przekazanych danych osobowych. Obowiązek ten nie ma zastosowania w przypadku gdy zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. Celem zapewnienia realizacji powyższego zobowiązania Wykonawca jest zobowiązany do podpisania oświadczenia stanowiącego wzór wskazany w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. Załączniki

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz doświadczenia oraz dysponowania potencjałem kadrowym.

3. Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.