

Znak sprawy: TI.4311.1.13.2020.MF

Chełm, 30 października 2020 r.

Zapytanie ofertowe - Zaproszenie do złożenia oferty

I. Zamawiający:

nazwa Zamawiającego: Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych
adres: plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm
NIP: NIP: 5632407336
tel./fax: tel.: (82) 565 20 42, fax: (82) 563 22 62
e-mail: sekretariat@lzopg.pl
strona internetowa: <http://www.lzopg.bip.mbnet.pl>

zaprasza

do złożenia oferty na zakup i dostawę komputerów w ramach realizacji zadania pn. „Zwiększenie otwartości granicy polsko-ukraińskiej oraz jej bezpieczeństwa poprzez rozbudowę drogowego przejścia granicznego w Zosinie (platforma wyjazdowa z Polski)” PLBU.04.01.00-06-0506/17-00.

II. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) kod CPV: 30213000-5 Komputery osobiste,
- 2) zakres rzeczowy zadania oraz inne wymagania zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 3) termin realizacji zamówienia: do 16.12.2020 r.;
- 4) okres gwarancji: 36 miesięcy;
- 5) miejsce realizacji zamówienia: drogowe przejście graniczne w Zosinie;
- 6) Wykonawca związany jest ofertą 20 dni;
- 7) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą;
- 8) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 10) warunki płatności: zgodnie z zapisami w załączniku nr 3 - Istotne Postanowienia Umowy;
- 11) wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy, za cały zakres rzeczowy zamówienia.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy;
- 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1);

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywali pisemnie, za pośrednictwem poczty, faksu lub poczty elektronicznej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze od wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom,

którym przekazano zaproszenie do złożenia oferty oraz zamieści na stronie internetowej <http://www.lzopg.bip.mbnet.pl> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

4. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego. Wówczas może zostać przedłużony termin składania ofert, jeżeli zdaniem Zamawiającego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian.

V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Anna Mielniczuk pod nr tel.: (82) 565-18-12, faks: (82) 563-22-62, e-mail: inwestycje@lzopg.pl.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę można złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego: pl. Niepodległości 1 w Chełmie, pok. nr 238;
- 2) przesłać na adres: Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych, pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm;
- 3) faksem na numer: (82) 563-22-62;
- 4) drogą elektroniczną na e-mail: inwestycje@lzopg.pl.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 10.11.2020 r. do końca dnia.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym wynikające z załącznika nr 3 – istotne postanowienia umowy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

VIII. Kryteria oceny ofert

O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będzie kryterium najniższa cena.

Cena: 100 %

Sposób dokonania oceny według kryterium „Cena” (C):

$$\text{Gdzie: } C = 100 \times \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Za kryterium „Cena” można maksymalnie uzyskać 100 punktów.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

IX. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktowania się i wezwania do wyjaśnień treści złożonej oferty lub dokumentów, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do wyjaśnień treści złożonej oferty lub dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo doprecyzowania zasad realizacji zamówienia.



4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty i o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz pełnomocnictwo dla osoby podpisującej umowę o ile takie pełnomocnictwo jest wymagane.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Postępowanie jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
10. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429).

X. Wykluczenia.

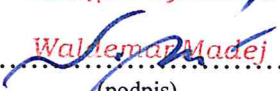
Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Istotne postanowienia umowy.
4. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Klauzula antykorupcyjna.

Zastępca Dyrektora


.....
(podpis)