

Katowice, 2 czerwca 2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr 06/06/2022 OWESSWR

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Stowarzyszenie Współpracy Regionalnej
ul. Warszawska 28a/2
40-008 Katowice
e-mail: g.olejniczak@swr.pl
NIP: 631-23-56-974

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w ramach projektu OWES SWR pn. „Kurs prawa jazdy kategorii B”.

Kody i nazwa CPV związane z zamówieniem:

80411200-0 - usługi szkół nauki jazdy

80500000-9- usługi szkoleniowe.

2. Zakres kursu „Prawo jazdy kategorii B” (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa):
 - 30 godzin zajęć teoretycznych;
 - 30 godzin zajęć praktycznych (nauka jazdy).
3. W zakres zamówienia nie wchodzi:
 - badanie lekarskie z orzeczeniem o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami mechanicznymi;
 - wykonanie zdjęcia do prawa jazdy;
 - koszt egzaminów państwowych: teoretycznego i praktycznego.
4. W szkoleniu będzie uczestniczyć 1 osoba. Samochód, salę dydaktyczną, wyposażenie i materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zapewnia Oferent. Celem szkolenia jest podniesienie przez osobę uczestniczącą w szkoleniu kwalifikacji zawodowych.
5. Szkolenie będzie odbywało się: szkolenie teoretyczne stacjonarnie w miejscu wskazanym przez Oferenta (na terenie Rudy Śląskiej lub do 20 km od Rudy Śląskiej), szkolenie praktyczne – nauka jazdy (na terenie Rudy Śląskiej i do 20 km od Rudy Śląskiej).
6. Wybrany w drodze postępowania Oferent, przed podpisaniem umowy, będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu we wskazanym przez niego terminie:

- a. **Programu szkolenia**, który musi odpowiadać tematyce i obejmować zagadnienia wskazane w pkt. II.1. niniejszego zapytania.
- b. **Harmonogram szkolenia**, uwzględniający wskazany przez Zamawiającego w zapytaniu czas trwania i sposób przeprowadzenia szkolenia, a także końcowy termin jego wykonania.

Program i harmonogram szkolenia muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

7. Ukończenie szkolenia musi być potwierdzone zaświadczeniem wystawionym dla każdego uczestnika szkolenia.
8. Przeprowadzenie szkolenia musi być udokumentowane przez Oferenta przez sporządzenie na przesłanych przez Zamawiającego wzorach druków:
 - dziennika szkolenia,
 - ankiety,
 - listy obecności uczestników.
9. Oferent musi zapewnić podczas zajęć dla uczestników materiały szkoleniowe, które winny obejmować, co najmniej omawiane na szkoleniu zagadnienia.
10. W ramach zamówienia, Oferent przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przekazanych materiałów szkoleniowych dla uczestnika.
11. Udział w niniejszym postępowaniu może wziąć Ośrodek Szkolenia Kierowców wpisany do Rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.
 - a. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w zakresie ośrodków szkolenia kierowców,
 - b. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej prowadząca działalność gospodarczą w zakresie ośrodków szkolenia kierowców.
12. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom związanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. Pozostawaniu z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
13. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom wobec których jest prowadzone postępowanie egzekucyjne i/lub ogłosiło upadłość.

14. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom, które znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, nie pozwalającej na terminowe i rzetelne wykonanie zamówienia.
15. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych ze świadczeniem usługi. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem oraz rozliczeniem wykonywanej usługi ponosi Oferent, w szczególności Oferent zapewnia salę szkoleniową, wyposażenie, noclegi i dojazdy trenera, materiały szkoleniowe itp.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych szkoleń w trakcie ich realizacji
17. Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach projektu OWES SWR (Oś Priorytetowa IX. Włączenie społeczne, Działanie 9.3 Rozwój ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie ekonomii społecznej RPO WSL na lata 2014-2020).
18. Oferent/Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - terminowej i należytej realizacji powierzonych zadań,
 - ochrony danych osobowych uczestników projektu,
 - informowania Zamawiającego o występujących problemach w realizacji zadań (w przypadku ich wystąpienia),
 - dokumentowanie czynności na wzorach dokumentów otrzymanych od Zamawiającego,
 - przechowywania dokumentacji związanej ze świadczoną usługą przez okres wskazany przez Zamawiającego,
 - wykonywania usług przy pomocy zgodnych z prawem narzędzi, w tym legalnego oprogramowania.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia.

III. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Szkolenie winno być przeprowadzone na terenie Rudy Śląskiej (województwo śląskie) lub do 20 km od Rudy Śląskiej.
2. **Oferent musi zapewnić uczestnikowi szkolenia salę szkoleniową** z bezpłatnym dostępem do węzła sanitarnego oraz wyposażeniem w krzesła i stoły umożliwiające notowanie. Miejsce szkolenia winno posiadać warunki zgodne z zasadami BHP i ppoż. (powierzchnia, odpowiednie oświetlenie, wentylacja, ogrzewanie itp.).
3. Szkolenie winno być przeprowadzone **w ciągu 90 dni od zawarcia umowy.**

IV. WYMAGANIA WOBEC OFERENTA

1. Zamówienie może być udzielone wyłącznie Oferentowi, który nie podlega wykluczeniu i spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada niezbędne do wykonania zamówienia uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, tj. posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących szkolenia kierowców kat. B i spełnia warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia

- ośrodka szkolenia kierowców, określone w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami;
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i rzetelne wykonanie zamówienia;
 - 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- Warunek określony w pkt. 1.4) będzie oceniany na podstawie oświadczenia Oferenta sporządzonego wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
2. Warunki, o których mowa w pkt. 1.ppkt. 1) - 3) będą weryfikowane na podstawie oświadczenia Oferenta zawartego w ofercie – na formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1).
 3. Brak podstaw do wykluczenia Oferenta będzie weryfikowane na podstawie złożonego przez niego oświadczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
 4. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z kryterium „spełnia - nie spełnia”.
 5. Niespełnienie któregoś z ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta o wyjaśnienia, jeżeli uzna, iż zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia lub cena/koszt budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu lub wynikających z odrębnych przepisów. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Oferenta w określonym przez Zamawiającego terminie.
 7. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
 8. Zamawiający dokona w ofercie poprawy:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Planowane jest przeprowadzenie oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert. Sprawdzona zostanie poprawność oferty, kompletność wymaganych załączników oraz spełnienie wymagań określonych w pkt. IV pkt. 1-4 (ocena według kryterium spełnia/nie spełnia).
2. Drugim etapem weryfikacji złożonych ofert będzie ocena merytoryczna, do której zostaną dopuszczone oferty, które przeszły ocenę formalną. Zamawiający dokona ich oceny na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

1. Cena – waga 100%

Cena powinna być wyrażona w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i obejmować cały zakres zamówienia.

Szkolenie, stanowiące przedmiot zamówienia jest szkoleniem zawodowym finansowanym przynajmniej w 70% ze środków publicznych i jako takie jest zwolnione z VAT.

Jeżeli jednak Oferent uzna, że do zamówienia stosuje się podatek VAT, należy go uwzględnić w cenie w obowiązującej na dzień składania ofert stawce (jeśli dotyczy) i wskazać podstawę jego naliczenia.

W przypadku Oferentów będących osobami fizycznymi (nie prowadzącymi działalności gospodarczej) cena musi w szczególności obejmować kwotę wynagrodzenia oraz podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Oferenta oraz Zamawiającego.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Kryterium nr 1 „Cena oferty brutto”

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100$$

C_{min} – najniższa cena spośród ofert

C_{of} – cena podana w ocenianej ofercie

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu oraz złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania (np. po terminie) nie będą podlegały ocenie.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie w języku polskim.
4. W ofercie należy podać kwotę wynagrodzenia brutto w PLN.
5. Wskazana przez Oferenta kwota jest stała i nie podlega zmianom ani okresowej waloryzacji.
6. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty Oferenta związane z realizacją zamówienia. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych ze świadczeniem i rozliczeniem usługi.
7. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa, **niezbędnym elementem takiej oferty jest pełnomocnictwo.**
8. **Na etapie składania ofert wystarczy przesłać skan dokumentów (w tym wypełnionych i podpisanych wymaganych w pkt. VI dokumentów).** Po dokonaniu wyboru oferty, przed podpisaniem umowy, wybrany w drodze postępowania Oferent winien przedłożyć oryginały dokumentów, w tym oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie uwierzytelnioną kopię pełnomocnictwa oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta kopie wymaganych dokumentów.
9. Oferenci są związani ofertą przez 30 dni kalendarzowych.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTA

1. Oferta według wzoru (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (załącznik nr 3).

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **10.06.2022 roku**, przysyłając ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem portalu **Baza Konkurencyjności** bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl **lub** e-mailem na adres swr_zamowienia@swr.pl.
2. W przypadku przesłania oferty mailem na adres e-mail swr_zamowienia@swr.pl. Zamawiający potwierdza fakt otrzymania oferty przez przesłanie zwrotnej informacji mailowej do Oferenta - niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24h od jej otrzymania. Zamawiający zaleca, aby Oferenci odpowiednio wcześniej składali oferty, aby uzyskać od Zamawiającego potwierdzenie złożenia oferty.
3. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.

VIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Oferentami jest: **Grzegorz Olejniczak** (od poniedziałku do czwartku w godz.: 8:00-15:00, piątek w godz. 8:00-13:00) e-mail: g.olejniczak@swr.pl
2. **Wszystkie wnioski, zapytania, odpowiedzi oraz informacje Zamawiający oraz Oferenci przekazują za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.** Oferent jest zobligowany do śledzenia ewentualnych zmian i wyjaśnień/odpowiedzi tam zamieszczanych i uwzględnić je w składanej ofercie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielenia odpowiedzi ani wyjaśnień, w przypadku, gdy wniosek lub pytanie Oferenta wpłynie w dniu składania ofert lub w sposób inny od określonego w pkt. 2.

IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA I WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym w drodze zapytania ofertowego Oferentem. Umowa będzie zawierać wszystkie istotne określone w niniejszym postępowaniu postanowienia, w szczególności: przedmiot i zakres zamówienia, termin wykonania umowy oraz cenę.
2. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Oferenta oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z nieprawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Oferenta istotnych warunków umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez

Zamawiającego istotnych uchybień przy realizacji zamówienia takich jak zmiana zakresu, sposobu realizacji zamówienia itp.

5. W ramach składania wniosku o płatność oferta oraz dane Oferenta/Wykonawców mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej uprawnionej do kontroli sposobu realizacji projektu.
6. Oferentowi będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za zrealizowaną usługę szkoleniową. Podstawą do zapłaty jest podpisany ze strony Zamawiającego **protokół odbioru usługi**.
7. Zamawiający przewiduje **możliwość istotnej zmiany umowy** w zakresie:

W przypadku, gdy okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, Zamawiający może w uzgodnieniu z Oferentem dokonać zmiany umowy, w szczególności w zakresie:

- zmiany terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub jej części,

Strony są zobowiązane niezwłocznie wzajemnie się informować o zaistnieniu okoliczności, o których mowa powyżej przedstawiając oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.** W szczególności Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przewidzianą przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
2. W przypadku skorzystania z któregośkolwiek z powyższych uprawnień Oferentom nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia.
3. Oferent zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia osobiście lub poprzez osoby zaangażowane do realizacji zamówienia wykazane w ofercie. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia tak w całości, jak i w żadnej części osobom trzecim, bez względu na podstawę takiego powierzenia oraz stosunek prawny łączący Wykonawcę z osobą trzecią.
4. W przypadku zaangażowania w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilnoprawnej w ramach niniejszego projektu, każda osoba zaangażowana w realizację zamówienia musi posiadać możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.
5. Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu Komisję jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.

6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Oferenta, którego oferta uzyskała największą ilość punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.
7. Podstawą do zapłaty jest podpisany ze strony Zamawiającego **protokół odbioru usługi**. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 14 dni po otrzymaniu faktury/rachunku pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu OWES SWR, przy założeniu, iż faktura/rachunek został prawidłowo wystawiony. Przez datę zapłaty rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.
8. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem Ofertowym znajdują zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (Dz.U. 2018, poz. 1025 z późn.zm.).
9. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.
10. Wszelkie spory, które wynikną w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze na drodze polubownej. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że;

1. Administratorem danych osobowych jest *Zarząd Województwa Śląskiego*, z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr **06/06/2022/OWESSWR** prowadzonym według zasady konkurencyjności (pkt. 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
 - a. art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu

- Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;
- b. art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt „OWES SWR” – Stowarzyszenie Współpracy Regionalnej z siedzibą w Katowicach (40-008), przy ulicy Warszawskiej 28a/2.
 6. Dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celu, o którym mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
 7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
 8. Przysługuje Panu/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.
 10. Podanie przez Pana/ą danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu.
 11. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

XI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	-	Wzór formularza oferty,
Załącznik nr 2	-	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 3	-	Oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,
Załącznik nr 4	-	Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej,
Załącznik nr 5	-	Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze wyłączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. (CT9)