

Przemyśl, dnia 2 czerwca 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2022/MŁODZI - SAMODZIELNI

**dotyczące zakupu usług Eksperta dotacyjnego
w ramach Projektu „MŁODZI – SAMODZIELNI”
z podziałem na część A, część B, część C, część D i część E**

I. Zamawiający

Caritas Archidiecezji Przemyskiej

ul. Kapitulna 1

37-700 Przemyśl

Telefon: 16 676 90 60

Fax: 16 676 90 61

Adres e-mail: przemysl@caritas.pl

Adres strony www: <https://caritas.przemyska.pl/>

Biuro Projektu „MŁODZI – SAMODZIELNI”:

Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza

ul. J. Dąbrowskiego 20A

35-036 Rzeszów

Telefon: 17 857 71 00

Fax: 17 857 71 00

Adres e-mail: samodzielni@pap.rzeszow.pl

Biuro Projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców:

Katarzyna Podraza – Koordynator Projektu

E-mail: kpodraza@pap.rzeszow.pl

Tel. kom. 500 073 316

II. Postanowienia ogólne

W związku z realizacją projektu „MŁODZI – SAMODZIELNI” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy projekty konkursowe, numer umowy o dofinansowanie: POWR.01.02.01-18-0003/21-00 z dnia 04.03.2022 r., przez Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl, **zapraszamy do złożenia oferty na świadczenie usług Eksperta dotacyjnego w ramach Projektu „MŁODZI – SAMODZIELNI” z podziałem na część A, część B, część C, część D i część E.**

Celem realizacji Projektu jest wzrost poziomu samozatrudnialności u 110 osób (63 kobiet, 47 mężczyzn) na terenie woj. podkarpackiego do 30.06.2023 r. wśród młodych osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP i zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej. W efekcie Projektu liczba utworzonych miejsc pracy z udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej wyniesie 100. Każdy z Uczestników Projektu zostanie objęty szkoleniem przygotowującym do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej w wymiarze 42 h lekcyjnych (7 dni, 11 grup x 10 osób). W wyniku przeprowadzonych szkoleń co najmniej 100 Uczestników Projektu zdobędzie wiedzę niezbędną do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności oraz ubiegania się o wsparcie finansowe w Projekcie. **Wsparcie w technicznym wypełnieniu Biznesplanów w wymiarze 2 godzin/Uczestnika Projektu (łącznie dla 110 Uczestników Projektu) oraz przeprowadzenie oceny formalnej Biznesplanów oraz oceny formalnej i merytorycznej Wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego (łącznie 110 ocen), świadczone będzie przez Ekspertów dotacyjnych.**

Grupą docelową Projektu stanowią osoby fizyczne:

- bezrobotne niezarejestrowane w PUP,
- w wieku 18-29 lat (do dnia poprzedzającego dzień 30 ur.),
- zamieszkujące lub uczące się w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie woj. podkarpackiego,
- nie posiadające zarejestrowanej/zawieszonej działalności (CEIDG/KRS) w okresie 12 m-cy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu,
- nie uczestniczące w innym Projekcie aktywizacji zawodowej z EFS.

Preferowaną grupą docelową Projektu są kobiety (57,4%) oraz osoby zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) miasta średnie lub tracące funkcje społeczno - gospodarcze, tj. Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg, dla których przeznaczono 50% miejsc (55 osób).

Postępowanie niniejsze toczy się w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem obowiązującej zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1. **Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:**

- strona internetowa www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl

2. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – kody CPV:**

CPV 85312320-8 – Usługi doradztwa, CPV 79411100-9 - Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: **usługa.**
2. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Eksperta dotacyjnego dla Uczestników Projektu „MŁODZI – SAMODZIELNI”, polegające na świadczeniu Uczestnikom Projektu pomocy w technicznym wypełnieniu Biznesplanów oraz przeprowadzaniu oceny formalnej Biznesplanów wraz z oceną formalną i merytoryczną Wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego, z podziałem na części:**

- część A – świadczenie usług Eksperta dotacyjnego A dla Uczestników Projektu „MŁODZI – SAMODZIELNI”,
 - część B – świadczenie usług Eksperta dotacyjnego B dla Uczestników Projektu „MŁODZI – SAMODZIELNI”
 - część C - świadczenie usług Eksperta dotacyjnego C dla Uczestników Projektu „MŁODZI – SAMODZIELNI,
 - część D - świadczenie usług Eksperta dotacyjnego D dla Uczestników Projektu „MŁODZI – SAMODZIELNI”,
 - część E - świadczenie usług Eksperta dotacyjnego E dla Uczestników Projektu „MŁODZI – SAMODZIELNI”.
3. Podział zamówienia na część A, część B, część C, część D i część E, wynika z konieczności przydzielenia do poszczególnych części zamówienia, ilości godzin świadczenia przez Ekspertów dotacyjnych pomocy w technicznym wypełnieniu Biznesplanów na rzecz określonej liczby Uczestników Projektu oraz konieczności przydzielenia Ekspertom dotacyjnym określonej ilości Biznesplanów i Wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego do przeprowadzania ich oceny. Z uwagi na przewidywaną konieczność świadczenia przez Ekspertów dotacyjnych wsparcia w technicznym wypełnieniu Biznesplanu w jednym czasie, dla kilku Uczestników Projektu, a także konieczność równoczesnego przeprowadzania oceny formalnej kilku Biznesplanów wraz z oceną formalną i merytoryczną kilku Wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego w jednym czasie, niezbędnym jest wyłonienie przez Zamawiającego Wykonawcy/Wykonawców do realizacji zamówienia, dysponującym/ch co najmniej jednym Ekspertem dotacyjnym skierowanym do realizacji zamówienia w danej części zamówienia - spełniającym warunki określone w pkt IV niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości skierowania przez Wykonawcę tego samego Eksperta/tych samych Ekspertów dotacyjnych do realizacji więcej niż jednej części zamówienia, co oznacza, że w przypadku składania ofert na np. dwie części, Wykonawca musi dysponować co najmniej 2 (słownie: dwoma) Ekspertami dotacyjnymi (dwoma różnymi osobami).
4. Z uwagi na fakt, że opisane powyżej części zamówienia mają charakter umowny i nie wynikają z podziału tematycznego/geograficznego przedmiotu zamówienia, Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu, nie zaznacza w formularzu ofertowym konkretnej części zamówienia (A, B, C, D, E), wskazując jedynie na liczbę części, o której/ych udzielenie się ubiega (jedna/dwie/trzy/cztery/pięć). Sposób przyporządkowania ofert do poszczególnych części zamówienia (A, B, C, D, E), opisano w pkt VI niniejszego zapytania ofertowego.
5. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
6. **Maksymalna liczba części, w odniesieniu do których Wykonawca może złożyć ofertę: 5 (pięć) części. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do 1 (jednej) lub 2 (dwóch) lub 3 (trzech) lub 4 (czterech) lub 5 (pięciu) części zamówienia,** przy czym Wykonawca musi dysponować co najmniej jednym Ekspertem dotacyjnym do każdej części, o udzielenie której się ubiega. W przypadku składania oferty na realizację więcej niż 1 części zamówienia, Wykonawca musi dysponować kilkoma Ekspertami dotacyjnymi tj. kilkoma różnymi osobami, z których każda musi spełniać warunki określone w pkt IV niniejszego zapytania ofertowego. Złożenie oferty na realizację więcej niż jednej części zamówienia ze wskazaniem, że Wykonawca dysponuje tym samym ekspertem (tą samą osobą) do realizacji więcej niż jednej części zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty jako nieodpowiadającej treści niniejszego zapytania ofertowego.
7. Z uwagi na dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych, **postępowanie może zakończyć się wyborem kilku Wykonawców (maksymalnie pięciu - po jednym do realizacji każdej z części zamówienia, tj. części A, części B, części C, części D i części E zamówienia).**

8. W ramach zamówienia **łącznie przez wszystkich Ekspertów dotacyjnych we wszystkich częściach zamówienia (część A, część B, część C, część D i część E zamówienia) świadczonych będzie:**
- **220 godzin pomocy w technicznym wypełnieniu Biznesplanów (2 godz. na UP x 110 osób).**
1 godzina to 60 minut.
 - **110 ocen formalnych Biznesplanów wraz z oceną formalną i merytoryczną Wniosków o udzielenie wsparcia pomostowe.**
9. W poszczególnych częściach zamówienia (**część A, część B, część C, część D, część E zamówienia**) świadczonych będzie:
- **Część A zamówienia – świadczenie usług Eksperta dotacyjnego A dla Uczestników Projektu „MŁODZI – SAMODZIELNI”:**
 - **44 godzin pomocy w technicznym wypełnieniu Biznesplanów (2 godz. na UP x 22 osób).** 1 godzina to 60 minut.
 - **22 oceny formalne Biznesplanów wraz z oceną formalną i merytoryczną 22 Wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego.**
 - **Część B zamówienia – świadczenie usług Eksperta dotacyjnego B dla Uczestników Projektu „MŁODZI – SAMODZIELNI”:**
 - **44 godzin pomocy w technicznym wypełnieniu Biznesplanów (2 godz. na UP x 22 osób).** 1 godzina to 60 minut.
 - **22 oceny formalne Biznesplanów wraz z oceną formalną i merytoryczną 22 Wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego.**
 - **Część C zamówienia - świadczenie usług Eksperta dotacyjnego C dla Uczestników Projektu „MŁODZI – SAMODZIELNI”:**
 - **44 godzin pomocy w technicznym wypełnieniu Biznesplanów (2 godz. na UP x 22 osób).** 1 godzina to 60 minut.
 - **22 oceny formalne Biznesplanów wraz z oceną formalną i merytoryczną 22 Wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego.**
 - **Część D zamówienia - świadczenie usług Eksperta dotacyjnego D dla Uczestników Projektu „MŁODZI – SAMODZIELNI”:**
 - **44 godzin pomocy w technicznym wypełnieniu Biznesplanów (2 godz. na UP x 22 osób).** 1 godzina to 60 minut.
 - **22 oceny formalne Biznesplanów wraz z oceną formalną i merytoryczną 22 Wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego.**
 - **Część E zamówienia - świadczenie usług Eksperta dotacyjnego E dla Uczestników Projektu „MŁODZI – SAMODZIELNI”:**
 - **44 godzin pomocy w technicznym wypełnieniu Biznes - Planów (2 godz. na UP x 22 osób).** 1 godzina to 60 minut.
 - **22 oceny formalne Biznesplanów wraz z oceną formalną i merytoryczną 22 Wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego.**
10. **Termin realizacji umowy (dotyczy części A, części B, części C, części D i części E zamówienia):**
- świadczenie usług Eksperta dotacyjnego w zakresie związanym ze świadczeniem pomocy w technicznym uzupełnieniu Biznesplanów: **czerwiec/lipiec/sierpień 2022 roku.**

- świadczenie usług Eksperta dotacyjnego w zakresie związanym z przeprowadzaniem ocen formalnych Biznesplanów wraz z oceną formalną i merytoryczną Wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego: **lipiec/sierpień/wrzesień 2022 roku.**

11. Forma realizacji zamówienia (dotyczy części A, części B, części C, części D i części E zamówienia):

- świadczenie usług Eksperta dotacyjnego w zakresie związanym ze świadczeniem pomocy w technicznym uzupełnieniu Biznesplanów: **forma bezpośrednia/zdalna/telefoniczna/e-mailowa – dostosowana do potrzeb i możliwości Uczestników Projektu.** Usługi w formie bezpośredniej będą świadczone **na terenie województwa podkarpackiego** w Biurze projektu w Rzeszowie lub w innym miejscu zapewnionym przez Zamawiającego. Przy czym 50% uczestników szkoleń (projektu), tj. 55 osób będą stanowiły osoby zamieszkujące miasta, tj. Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg, co może się przełożyć na miejsce świadczenia przez Eksperta dotacyjnego wsparcia w wypełnianiu Biznesplanów na rzecz Uczestników Projektu.
- świadczenie usług Eksperta dotacyjnego w zakresie związanym z przeprowadzeniem ocen formalnych Biznesplanów wraz z oceną formalną i merytoryczną Wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego: **forma bezpośrednia na terenie województwa podkarpackiego.** Usługi będą mogły być świadczone w Biurze projektu w Rzeszowie lub w innej lokalizacji (sali/biurze zapewnionym przez Zamawiającego).

12. Zakres wsparcia w technicznym uzupełnianiu Biznesplanów (dotyczy części A, części B, części C, części D i części E zamówienia):

- 12.1 Ekspert dotacyjny służyć będzie Uczestnikowi/czce Projektu (UP) pomocą w technicznym wypełnieniu Biznesplanu (2h/UP), zgodnie z procedurą składania Biznesplanów, określoną w § 3 *Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego*, dostępnego pod adresem mlodzisamodzielni.pl (zakładka „Dokumenty”).
- 12.2 Biznesplan, stanowiący Załącznik nr 1 do *Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego*, składany będzie przez Uczestnika/czkę do beneficjenta w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze.
- 12.3 Ekspert dotacyjny przed przystąpieniem do świadczenia pomocy w technicznym uzupełnianiu Biznesplanów, zobowiązany jest do zapoznania się z *Regulaminem przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego* wraz z załącznikami, oraz stosowania zapisów ww. dokumentów podczas świadczonego wsparcia oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego świadczenia wsparcia.

13. Zakres wsparcia w przeprowadzaniu ocen formalnych Biznesplanów (dotyczy części A, części B, części C, części D i części E zamówienia):

- 13.1 Każdy biznesplan będzie oceniany pod względem formalnym przez jednego Eksperta dotacyjnego na podstawie karty oceny biznesplanu, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do *Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego*.
- 13.2 Osoby, których biznesplany nie będą zawierały wymaganych załączników lub posiadają braki formalne, tj. np. brak podpisu, pozostawione puste pola, będą zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji wezwane do ich uzupełnienia.
- 13.3 Na dokonanie korekty błędów formalnych Uczestnicy projektu będą mieli 2 dni robocze od daty otrzymania wezwania, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji określoną w §1 ww. Regulaminu. W celu przyspieszenia procedury korekty błędów formalnych, Beneficjent (Zamawiający) będzie rekomendował wizytę osobistą Uczestnika/czki w Biurze projektu.

- 13.4 Uczestnik/czka zobowiązany/a będzie do naniesienia poprawek/uzupełnienia złożonych dokumentów, a nie ponownego złożenia kompletu wymaganych dokumentów. Uzupełnienie lub poprawa biznesplanu będzie mogła dotyczyć jedynie elementów wskazanych przez Eksperta dotacyjnego.
- 13.5 Złożone oświadczenia podlegać będą korekcie formalnej wyłącznie w zakresie, który nie ma wpływu na treść merytoryczną oświadczenia (np. brak podpisu, oczywiste błędy pisarskie).
- 13.6 Po dokonaniu poprawek/uzupełnień biznesplan jest przekazywany do ponownej oceny formalnej.
- 13.7 W przypadku niedokonania bądź błędnego dokonania poprawek/uzupełnień w terminie wskazanym w pkt 13.3 biznesplan zostaje odrzucony z przyczyn formalnych.
- 13.8 Ponowna ocena formalna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 13.9 Biznesplany, które uzyskały pozytywną ocenę formalną będą podlegały ocenie merytorycznej.
- 14. Zakres wsparcia w przeprowadzaniu ocen formalnych i merytorycznych Wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego (dotyczy części A, części B, części C, części D i części E zamówienia):**
- 14.1 Ocena formalna i merytoryczna Wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego dokonywana będzie przez Eksperta dotacyjnego.
- 14.2 Ocena formalna i merytoryczna wniosków odbywać się będzie na podstawie Karty weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego, stanowiącej Załącznik nr 10 do Regulaminu *przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego*.
- 14.3 Procedura oceny formalnej i merytorycznej Wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego jest analogiczna do procedury oceny formalnej i merytorycznej biznesplanów, określonej w § 5 ww. Regulaminu.
- 14.4 W ramach oceny merytorycznej oceniane będą m.in. następujące kwestie:
- a) zasadność wsparcia,
 - b) związek wydatków planowanych do poniesienia ze wsparcia pomostowego w stosunku do prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) czy wydatki planowane do poniesienia ze wsparcia pomostowego nie są tożsame z wydatkami w ramach wsparcia finansowego.
- 14.5 Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym i merytorycznym będą rekomendowane do wsparcia.
- 14.6 Oceniający wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego, może zaproponować niższą niż wnioskowana kwotę wsparcia w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowalne (np. uzna niektóre koszty za niezwiązane z działalnością), w przypadku gdyby były one tożsame z kosztami pokrywanymi ze wsparcia finansowego lub uzna oszacowanie niektórych kosztów jako zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi.
- 14.7 W żadnym wypadku kwota wsparcia pomostowego zaproponowana przez oceniającego wniosek, nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się Uczestnik/czka.
- 14.8 Wysokość wsparcia pomostowego przyznana przez oceniającego nie podlega negocjacom.
- 14.9 Po dokonaniu oceny formalnej merytorycznej, Beneficjent informuje w formie pisemnej zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji każdego Uczestnika/czkę Projektu o wynikach oceny wniosku oraz przedstawia uzasadnienie przyznanej oceny dołączając kserokopie Karty oceny merytorycznej z zachowaniem zasad określonych w przepisach krajowych, w zakresie ochrony danych osobowych (tym RODO).

- 14.10 Uczestnik/czka Projektu, którego/rej wniosek o wsparcie pomostowe po dokonanej ocenie został oceniony negatywnie, ma prawo złożenia pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy (odwołania), w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej informacji o wynikach oceny wniosku (zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji).
- 14.11 Procedura odwoławcza w ramach przyznawania wsparcia pomostowego jest analogiczna do procedury odwoławczej biznesplanów opisanej w § 5 Regulaminu, z tym że powtórnej oceny dokonuje jedna osoba.
- 14.12 W przypadku odrzucenia wniosku o wsparcie pomostowe na etapie oceny formalnej lub merytorycznej, Zamawiający może ponownie ogłosić nabór wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego z zastrzeżeniem, że harmonogram realizacji Projektu pozwoli na realizację wszystkich działań związanych z przyznaniem, wypłatą, rozliczeniem, kontrolą oraz zwolnieniem zabezpieczenia umowy o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego ustanowionego na poczet poprawnej realizacji umowy.

15. Dodatkowe obowiązki związane z realizacją zamówienia (dotyczy części A, części B, części C, części D i części E zamówienia):

15.1 Dodatkowo informujemy, iż wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia również innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności do umożliwienia Zamawiającemu oraz Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie i innym upoważnionym instytucjom, wglądu do dokumentów związanych z realizacją usług w ramach Projektu, w tym dokumentów finansowych.

15.2 Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia przeprowadzenia, przez Zamawiającego, Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (WUP), instytucje kontrolne wyznaczone przez WUP lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego przez Wykonawcę oraz zapewnienia, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego, Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane).

15.3 Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji przedmiotu zamówienia, do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, itp.

16. Zasady płatności za realizację zamówienia (dotyczy części A, części B, części C, części D i części E zamówienia):

16.1 Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

16.2 Płatność nastąpi za faktycznie zrealizowaną usługę, czyli:

- **za świadczenie usług Eksperta dotacyjnego w zakresie związanym ze świadczeniem pomocy w technicznym uzupełnieniu Biznesplanów: za świadczenie jednej godziny pomocy w technicznym wypełnianiu Biznesplanu.**
- **za świadczenie usług Eksperta dotacyjnego w zakresie związanym z przeprowadzeniem ocen formalnych Biznesplanów wraz z oceną formalną i merytoryczną Wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego: za przeprowadzenie jednej oceny formalnej Biznesplanu wraz z jedną oceną formalną i merytoryczną Wniosku udzielenie o wsparcia pomostowego.**

16.3 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za zaplanowaną dla jednego Eksperta dotacyjnego w ramach danej części zamówienia, liczbę godzin wsparcia w technicznym wypełnianiu Biznesplanów

oraz za zaplanowaną ilość ocen formalnych Biznesplanów wraz z oceną formalną i merytoryczną Wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego, jeśli nie wszystkie godziny wsparcia/nie wszystkie oceny, zostaną zrealizowane.

16.4 Termin płatności: 30 dni od wystawienia rachunku/faktury na każdą z poniższych pozycji. Jednostką rozliczeniową będzie:

- w przypadku świadczenia usług Eksperta dotacyjnego w zakresie związanym ze świadczeniem pomocy w technicznym uzupełnianiu Biznesplanów: iloczyn liczby godzin świadczenia pomocy w technicznym wypełnianiu Biznesplanu i stawki jednostkowej za świadczenie jednej godziny pomocy w technicznym wypełnianiu Biznesplanu określonej w ofercie.
- w przypadku świadczenia usług Eksperta dotacyjnego w zakresie związanym z przeprowadzaniem ocen formalnych Biznesplanów wraz z oceną formalną i merytoryczną Wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego: iloczyn liczby przeprowadzonych ocen formalnych Biznesplanu wraz z oceną formalną i merytoryczną Wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego i stawki jednostkowej za przeprowadzenie jednej oceny formalnej Biznesplanu wraz z jedną oceną formalną i merytoryczną Wniosku o wsparcie pomostowe określonej w ofercie.

16.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności wynagrodzenia w razie opóźnień związanych z przekazaniem środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą. W przypadku o którym mowa wyżej, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych.

16.6 Zamówienia wykonywane będą na podstawie umowy cywilno – prawnej (umowa zlecenie).

16.7 Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (dot. osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (dotyczy części A, części B, części C, części D i części E zamówienia):

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie podmioty, osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które spełniają łącznie poniższe wymogi:

- a) **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i zawodowym niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia.**

Zamawiający, w celu zapewnienia realizacji zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, wymaga, aby każdy z Ekspertów dotacyjnych skierowanych przez **Wykonawcę/ów do realizacji zamówienia w ramach każdej części zamówienia, spełniał łącznie poniższe warunki***:

- a) posiadał co najmniej **wykształcenie wyższe**,
oraz
- b) posiadał co najmniej 2-letnie **udokumentowane doświadczenie** zawodowe w danej dziedzinie, tj. praktyczne doświadczenie zawodowe w przygotowaniu biznes planów dla przedsiębiorstw (w tym przedsiębiorstw społecznych) lub w celu uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej (w tym działalności gospodarczej przedsiębiorstw społecznych) i/lub z zakresu prowadzenia szkoleń w dziedzinie przedsiębiorczości
oraz

- c) posiadał **kwalifikacje** umożliwiające przeprowadzenie wsparcia w postaci doświadczenia w realizacji doradztwa z zakresu sporządzania biznes planów, na poziomie minimum 200 godzin oraz w postaci przeprowadzenia oceny formalnej i/lub merytorycznej wniosków dotyczących przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości/biznes planów na poziomie minimum 50 ocen.

* Wykonawca musi dysponować co najmniej jednym Ekspertem dotacyjnym skierowanym do realizacji zamówienia w danej części - spełniającym łącznie ww. warunki. Zamawiający nie dopuszcza możliwości skierowania przez Wykonawcę tych samych Ekspertów dotacyjnych do realizacji więcej niż jednej części zamówienia.

Wszystkie ww. warunki muszą być spełnione łącznie. Wykonawca spełni ww. warunki, jeśli każdy z Ekspertów dotacyjnych skierowanych do realizacji zamówienia posiada co najmniej **wykształcenie wyższe** oraz co najmniej 2-letnie **udokumentowane doświadczenie** zawodowe w danej dziedzinie, tj. praktyczne doświadczenie zawodowe w przygotowaniu biznes planów dla przedsiębiorstw (w tym przedsiębiorstw społecznych) lub w celu uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej (w tym działalności gospodarczej przedsiębiorstw społecznych) i/lub z zakresu prowadzenia szkoleń w dziedzinie przedsiębiorczości oraz **kwalifikacje** umożliwiające przeprowadzenie wsparcia w postaci doświadczenia w realizacji doradztwa z zakresu sporządzania biznes planów, na poziomie minimum 200 godzin oraz w postaci przeprowadzenia oceny formalnej i/lub merytorycznej wniosków dotyczących przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości/biznes planów na poziomie minimum 50 ocen.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę ww. warunków według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

Informację na temat wymaganego wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz kwalifikacji Ekspertów dotacyjnych kierowanych do realizacji zamówienia, Wykonawca wskazuje w Załączniku nr 3 do formularza ofertowego pn. Życiorys zawodowy osoby wskazanej do realizacji zamówienia – Eksperta dotacyjnego, do którego załączyć należy dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie (np. dokument potwierdzający posiadanie wykształcenie wyższe), doświadczenie (np. referencje, świadectwa pracy, umowy/rachunki, protokoły odbioru) oraz kwalifikacje (np. referencje, świadectwa pracy, umowy/rachunki, protokoły odbioru). Do oferty należy załączyć życiorys każdego Eksperta dotacyjnego, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia w danej części zamówienia.

Zmiana Ekspertów dotacyjnych wskazanych do realizacji zamówienia na etapie realizacji zamówienia jest możliwa wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających świadczenie wsparcia przez pierwotnie wskazanych do realizacji zamówienia Ekspertów dotacyjnych. W takim przypadku zaproponowana osoba powinna posiadać nie niższe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, jak Ekspert dotacyjny zastępowany. W takim przypadku Wykonawca musi przedstawić Życiorys zawodowy Eksperta dotacyjnego oraz kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie i kompetencje Eksperta dotacyjnego skierowanego do realizacji zamówienia – na zasadach określonych niniejszym zapytaniem ofertowym.

- b) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl.**

Wykonawca spełni ww. warunek, jeśli wykaże, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, według wzoru załączonego do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego), należy dołączyć:

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony/e nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert (Zamawiający dopuszcza wydruki pobrane z właściwych stron internetowych).
- **Oświadczenie o braku powiązań** kapitałowych lub osobowych (wg załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).
- **Życiorys zawodowy każdej osoby wskazanej do realizacji zamówienia – Eksperta dotacyjnego** - według załącznika nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego **wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie** (np. dokument potwierdzający posiadanie wykształcenie wyższe), **doświadczenie** (np. referencje, świadectwa pracy, umowy/rachunki, protokoły odbioru) oraz **kwalifikacje** (np. referencje, świadectwa pracy, umowy/rachunki, protokoły odbioru). Do oferty należy załączyć życiorys każdego Eksperta dotacyjnego, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia w danej części zamówienia.
- **Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO** (według załącznika nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego).
- **Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona.**

Powyższe załączniki należy przedstawić w oryginale lub poświadczyc za zgodność z oryginałem, opieczetować pieczęcią firmową (dotyczy osób oraz podmiotów posługujących się pieczęcią firmową), pieczęcią imienną wraz z podpisem lub czytelnym podpisem oraz opatrzyć aktualną datą. Powyższy sposób poświadczenia zgodności dotyczy każdej strony dokumentu osobno, przedstawionego jako kserokopia. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty, z wyjątkiem oferty Wykonawcy powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, który zostanie wykluczony z niniejszego postępowania ofertowego.

W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym. Zamawiający może również na etapie weryfikowania złożonych ofert zobowiązać podmiot składający ofertę do przedstawienia referencji lub innych dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań.

V. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga) - dotyczy części A, części B, części C, części D i części E zamówienia:

Zamawiający wybierze jedną najkorzystniejszą ofertę w każdej części zamówienia (A, B, C, D, E), zgodnie z poniższymi kryteriami wyboru:

łączna cena brutto za świadczenie usług Eksperta dotacyjnego dla Uczestników Projektu „MŁODZI – SAMODZIELNI”, polegających na świadczeniu Uczestnikom Projektu 44 godzin pomocy w technicznym wypełnieniu Biznesplanów (2 godz. na UP x 22 osób) oraz przeprowadzeniu 22 ocen formalnych Biznesplanów wraz z oceną formalną i merytoryczną Wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego (22 ocen) - 100%.

VI. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny oferty (dotyczy części A, części B, części C, części D i części E zamówienia):

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa zaproponowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów}$$

Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta wynosi: **100 punktów**.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocenie podlegać będą oferty złożone przez Wykonawców niewykluczonych z ubiegania się o udzielenie zamówienia, które nie podlegają odrzuceniu i spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Zamawiający przewiduje wybór wykonawców według poniższego algorytmu:

1. Złożone oferty zostaną ocenione w oparciu o wyżej opisany wzór.
2. Oferty zostaną następnie ujęte w postaci listy rankingowej, na szczycie której znajdzie się oferta z najwyższą ilością punktów.
3. Jeśli oferta z najwyższą ilością punktów będzie dotyczyć realizacji jednej części zamówienia zostanie ona przyporządkowana do części nr A.
4. Jeśli oferta z najwyższą ilością punktów będzie dotyczyć realizacji więcej niż jednej części zamówienia zostanie ona przyporządkowana do poszczególnych części poczynając od litery A, a kończąc na literze odpowiadającej kolejności liter alfabetu (przykładowo oferta na 3 części – nr A,B,C).
5. Opisany powyżej model oceny ofert będzie stosowany do każdej kolejnej oferty.
6. Wybór najwyższej punktowanych ofert Wykonawców realizowany będzie do momentu wyboru oferty, która zagwarantuje osiągnięcie planowanej liczby części zamówienia.
7. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

VII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert (dotyczy części A, części B, części C, części D i części E zamówienia):

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć pocztą elektroniczną w formie scanu zawierającego oryginalny podpis i pieczęć Wykonawcy, na adres e-mail: kpodraza@pap.rzeszow.pl w tytule wpisując: „OFERTA - ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2022/MŁODZI – SAMODZIELNI” lub osobiście, pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską w zamkniętej kopercie, opatrując dopiskiem: „OFERTA - ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2022/MŁODZI – SAMODZIELNI” lub za pośrednictwem Bazy konkurencyjności.

2. Oferta powinna być przekazana:

- a. osobiście w Biurze Projektu pod adresem:
Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza
ul. J. Dąbrowskiego 20A, 35-036 Rzeszów
Biuro Projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.
- b. pocztą elektroniczną w formie scanu dokumentów zawierających oryginalny podpis Wykonawcy na adres: kpodraza@pap.rzeszow.pl
- c. pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres Biura Projektu:
Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza
ul. J. Dąbrowskiego 20A, 35-036 Rzeszów
- d. poprzez serwis: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

3. Termin składania ofert upływa dnia: 10 czerwca 2022 r. o godz. 10:00. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia). O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty na wskazany powyżej adres (o złożeniu oferty nie decyduje data stempla pocztowego) lub data i godzina wpływu korespondencji mailowej zawierającej ofertę na wskazany adres e-mail lub na bazę konkurencyjności.

4. Miejsce oraz termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 czerwca 2022 r. o godz. 10:30**, w Biurze Projektu.

5. Dodatkowe informacje dotyczące składania ofert można uzyskać w Biurze Projektu mieszczącym się w Rzeszowie, ul. J. Dąbrowskiego 20A, 35-036 Rzeszów.

6. Osobą odpowiedzialną za udzielanie informacji jest Katarzyna Podraza, e-mail: kpodraza@pap.rzeszow.pl, tel. 17 857 71 00, kom. 500 073 316.

VIII. Sposób przygotowania oferty oraz forma jej składania

1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).
3. Ceną oferty jest cena brutto za świadczenie usług Eksperta dotacyjnego dla Uczestników Projektu „MŁODZI – SAMODZIELNI”, polegających na świadczeniu Uczestnikom Projektu 44 godzin pomocy w technicznym wypełnieniu Biznesplanów (2 godz. na UP x 22 osób) oraz przeprowadzeniu 22 ocen formalnych Biznesplanów wraz z oceną formalną i merytoryczną Wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego (22 ocen).
4. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie ceny jednostkowej brutto:
 - za świadczenie jednej godziny pomocy w technicznym wypełnianiu Biznesplanu,
 - świadczenie 44 godzin pomocy w technicznym wypełnianiu Biznesplanu,

oraz

 - za przeprowadzenie jednej oceny formalnej Biznesplanu wraz z jedną oceną formalną i merytoryczną jednego Wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego.
 - za przeprowadzenie 22 ocen formalnych Biznesplanów wraz z oceną formalną i merytoryczną 22 Wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego.
5. W cenie usługi wskazanej zgodnie z kryteriami oceny ofert, Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
6. Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane w pkt. IV.2 niniejszego zapytania ofertowego.
7. Oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny.

8. Każda strona oferty i załączników zawierająca jakąkolwiek treść powinna zostać paraflowana (jeżeli nie jest opatrzona podpisem).
9. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. W razie podpisania oferty przez osobę upoważnioną – wymagane przedłożenie do oferty pełnomocnictwa.
10. Zamawiający odrzuci ofertę niespełniającą warunków formalnych lub złożoną po terminie. Zamawiający odrzuci także ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym; ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wskazanych przez Zamawiającego; ofertę, w której Wykonawca przedstawi nieprawdziwe informacje; ofertę która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu; ofertę która zawiera rażąco niską cenę. W związku z wykluczeniem wykonawcy lub odrzuceniem oferty wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia ani środki ochrony prawnej.
11. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.
12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę – do jednej lub większej ilości części zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
14. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
16. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności w przypadku gdy cena będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
17. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie ofert.
18. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
19. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający upublicznia informację o wyniku postępowania w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wynikach postępowania zawierać będzie co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą, we wskazanym terminie po ogłoszeniu wyniku postępowania, według wzoru oraz w miejscu i w czasie wskazanym przez Zamawiającego. Umowa jest zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IX. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:

1. O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, nie mogą być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru do niniejszego zapytania ofertowego.
4. W przypadku oferty składanej przez wspólników spółki cywilnej lub w konsorcjum oświadczenie o braku w/w powiązań składa każdy ze wspólników/konsorcjantów oddzielnie.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu ofertowym.

X. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem sposobu składania ofert oraz ust. 2 poniżej. Sposób i termin składania ofert został określony w pkt VII niniejszego zapytania ofertowego.

2. Wykonawca może, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>), zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnienia wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający zamieści treść pytań oraz wyjaśnień w serwisie Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>). Wyjaśnienia będą stanowić integralną część zapytania ofertowego.

3. Zamawiający zastrzega możliwość wzywania Wykonawców do wyjaśnień oraz uzupełnień, co do treści oferty, jak i dokumentów, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin oraz wskazując zakres wymaganych korekt, uzupełnień oraz sposób ich dostarczenia. Niedotrzymanie wskazanego przez Zamawiającego terminu, będzie skutkować odrzuceniem oferty. Zamawiający wzywa Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej, kierując wezwanie na adres e-mail Wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym.

4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem zapytania ofertowego.

5. W komunikacji z Wykonawcami, Zamawiający będzie posługiwał się adresem e-mail: kpodraza@pap.rzeszow.pl lub samodzielni@pap.rzeszow.pl.

6. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym adresu e-mail, który będzie służył do komunikacji z Zamawiającym.

XI. Określenie warunków zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W sytuacji pojawiających się potrzeb i konieczności wprowadzenia zmian podczas realizacji projektu, takich jak:
 - zmiany harmonogramu realizacji projektu, zmiany liczby godzin wsparcia w technicznym wypełnianiu Biznesplanów, zmiany liczby Biznesplanów i/lub Wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego podlegających ocenie, zmiany liczby uczestników projektu (zmniejszenia lub zwiększenia), z przyczyn od Zamawiającego niezależnych lub wynikających z działania siły wyższej – w tym stanu zagrożenia epidemiologicznego/stanu epidemicznego, kataklizmów, państwowego zakazu organizowania spotkań grupowych, stanem klęski żywnościowej/wyjątkowym/wojennym itp.,
 - zmiana osoby/ wskazanie dodatkowego Eksperta dotacyjnego na osobę o kwalifikacjach nie niższych niż wskazana w przedmiotowej ofercie, w sytuacji wystąpienia zdarzeń losowych lub ważnych powodów osobistych uniemożliwiających realizację całkowite lub częściowe powierzonych czynności przez Eksperta dotacyjnego w projekcie,
 - zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych POWER na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację oferty edukacyjnej przez Zamawiającego, dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - a. zmiany terminu realizacji zamówienia,
 - b. zmiany liczby godzin wsparcia w technicznym wypełnianiu Biznesplanów,
 - c. zmiany liczby Biznesplanów i/lub Wniosków o udzielenie wsparcia pomostowego podlegających ocenie,
 - d. zmiany osoby Eksperta dotacyjnego,
 - e. zmiany organizacyjnej, polegającej na zmianie osób, podwykonawców, grup wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie niższych od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że osoby, podwykonawcy, grupy wykonawców i innych podmiotów spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty,
 - f. zmiany formy realizacji zamówienia – na zdalną - w wyjątkowych przypadkach spowodowanych siłą wyższą np. stanem zagrożenia epidemicznego, stanem epidemii, kataklizmów, państwowego zakazu organizowania spotkań grupowych, stanem klęski żywnościowej/wyjątkowym/wojennym itp.
3. Powyższe zmiany zostaną wprowadzone aneksem za zgodnym porozumieniem stron.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy, podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XII. INFORMACJE DODATKOWE Z TREŚCIĄ KLAUZULI INFORMACYJNEJ Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:



1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl (dane kontaktowe: Telefon: 16 676 90 60, Fax: 16 676 90 61, adres e-mail: przemysl@caritas.pl, adres strony internetowej: <https://caritas.przemyska.pl/>),
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl jest Magdalena Litwin, kontakt: m.litwin@caritas.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego numer 3/2022/MŁODZI – SAMODZIELNI dot. zakupu usług Eksperta dotacyjnego w ramach Projektu „MŁODZI – SAMODZIELNI” z podziałem na część A, część B, część C, część D i część E w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, numer umowy o dofinansowanie: POWR.01.02.01-18-0003/21-00,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności,
5. Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji, trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu (umowa o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-18-0003/21-00 z dnia 4 marca 2022r., projekt pn. „MŁODZI – SAMODZIELNI” tj. przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki, dotyczące zakońzonego, przedmiotowego projektu).
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności,
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem,

Artur Janiec
Dyrektor Caritas
Archidiecezji Przemyskiej



Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
3. Załącznik nr 3 - Życiorys zawodowy osoby wskazanej do realizacji zamówienia – Eksperta dotacyjnego.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.