

Zaproszenie do składania ofert

Działając na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 18 stycznia 2021 w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartość nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto z późniejszą zmianą na podstawie Zarządzenia nr 3/2021 Dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 18 czerwca 2021 r., przeprowadzenia rozeznania rynku uprzejmie zapraszam Państwa do przesłania oferty, zgodnie z podanymi poniżej wymaganiami:

CPE zaprasza do składania ofert na **„Sprzedaż, dostawa, wniesienie, montaż mebli biurowych”**

Opis Przedmiotu Zamówienia: sprzedaż, dostawa, wniesienie, montaż mebli biurowych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Polska – Słowacja z siedzibą w Krakowie przy ul. Halickiej 9.

Wyposażenie będące przedmiotem zamówienia musi być fabrycznie nowe, kompletne, bez defektów i wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta wyposażenia, które mogłoby się ujawnić podczas ich użytkowania.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) meble muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, poszczególne zestawy mebli muszą pochodzić od jednego producenta oraz spełniać warunki techniczne określone załączonym projekcie umowy,
- 2) meble muszą posiadać deklarację producenta o zgodności z polskimi Normami lub innymi przepisami dotyczącymi wymogów, które obowiązują w zakresie dopuszczenia wyrobu do obrotu rynkowego,
- 3) meble muszą odpowiadać wymogom przeciwpożarowym oraz spełniać warunki BHP, określone w stosownych przepisach, w tym w szczególności w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973).

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu rzeczywiste zdjęcia elementów przedmiotowego zamówienia (poz. 1, 2), **w terminie do 5 dni roboczych po podpisaniu umowy.**

Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego otrzymanych zdjęć rzeczywistych w terminie do 30 listopada 2022 r. (w tym kolorystyki, okładziny biurek, blatów, kolorystyki nóg stołów konferencyjnych i biurek) Wykonawca zobowiązuje się:

1. Dostarczyć fabrycznie nowe meble biurowe do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z rozładunkiem i wniesieniem,
2. Dokonać montażu i ustawienia mebli w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Przez montaż należy rozumieć: instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane,
3. Usunąć i zagospodarować własnym staraniem i na swój koszt odpady powstałe w trakcie wyposażania pomieszczeń (kartony, folie i inne)
4. Wyczyścić wyposażenie w sposób umożliwiający jego użytkowanie (wytarcie z kurzu, usunięcie opiłków drewna, folii zabezpieczających itp.),
5. Przekazać napisaną w języku polskim dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy, w szczególności instrukcje użytkowania i konserwacji wyposażenia wraz z kartami gwarancyjnymi producenta, atestami oraz inne konieczne dokumenty, w tym certyfikaty.
6. Zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny w okresie trwania gwarancji, zgodnie z ofertą – kryterium nr 2.

I. Minimalne wymagania technologiczne i materiałowe dla wszystkich mebli

PŁYTY MEBLOWE

1. Wykonane płyt wiórowych trójwarstwowych, obustronnie pokrytych melaminą. Płyta musi posiadać atest lub klasę higieniczną równoważną, co najmniej do E1, potwierdzoną atestem lub certyfikatem przez producenta płyty.
2. Płyty wykorzystane na korpusy szafek, kontenerów, półki, ściany tylne: grubość nie mniejsza niż 18; gęstość płyty wiórowej obustronnie laminowanej – minimum 665 kg/m^3 , potwierdzona atestem lub certyfikatem przez producenta płyty.
3. Płyty wykorzystywane na blaty biurek, wieńce górne szafek i kontenerów, wieńce dolne szafek: grubość nie mniejsza niż 25 mm, gęstość płyty wiórowej obustronnie laminowanej – minimum 645 kg/m^3 , potwierdzona atestem lub certyfikatem przez producenta płyty.
4. Klasa ścieralności wg normy EN 14322 minimum 3 (lub normy równoważnej), potwierdzona atestem lub certyfikatem przez producenta płyty.
5. Zewnętrzne warstwy płyt meblowych muszą charakteryzować się następującymi właściwościami:
 - brak porów, antyrefleksyjna powłoka,
 - łatwość w utrzymaniu czystości,
 - termoutwardzalna,
 - odporna na ścieranie,
 - odporna na działanie światła,
 - antystatyczna,
 - odporna na gorące spody naczyń,
 - odporna na parę wodną,
 - odporna na przypalanie papierosów,
 - odporna na kwasy i środki chemiczne,
 - niewrażliwa na działanie powszechnych w gospodarstwie domowym płynów, past, pianek,
 - odporna na zginanie,
 - odporna na zarysowania i uderzenia,
 - odporna na zadrapania,
 - odporna na spęczenie,
 - odporna na odrywanie (metoda Fahrni),
 - odporna na plamy (min: kwas octowy, cytrynowy, węglan sodu, wodę amoniakalną, alkohol etylowy, napój typu cola, kawa rozpuszczalna, czarna kawa, sok z czarnej porzeczki, mleko kondensowane, woda, aceton, octan etylowo-butyłowy, maso, oliwa z oliwek, sól kuchenna, cebula, pomadka do ust, środki dezynfekujące, czarny wkład do długopisu, farba do stempli, środek czyszczący, roztwór czyszczący),
 - odporna na wysoką temperaturę (do min. 180°C) – próba papierosowa.

Powyższe powinno być potwierdzone wynikami badań przez producenta płyty, co Wykonawca potwierdzi na etapie złożenia oferty stosownym oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym, a po podpisaniu umowy atestami lub innymi koniecznymi dokumentami, w tym certyfikatami, które dostarczy najpóźniej 7 dni przed planowaną dostawą mebli.

OBRZEŻA MEBLOWE

Wąskie krawędzie elementów płytowych grubości 18 i 25 mm wykończone obrzeżem ABS grubości 2mm. Krawędzie obrzeży zaokrąglone promieniem 2 mm. Obrzeże dopasowane do dekoru/koloru płyty

ELEMENTY METALOWE

Malowanie stelaży wykonane w technologii lakierowania proszkowego. Wszystkie metalowe elementy malowane farbą ekologiczną.

Elementy metalowe pokryte powłoką lakierniczą muszą charakteryzować się odpornością powłoki lakierniczej na uderzenia, która jest:

Nie mniejsza niż średnia ocena 5 wg skali normy PN-ISO 4211-4 (lub normy równoważnej) dla wysokości uderzenia równej 10 mm

Nie mniejsza niż średnia ocena 4 wg skali normy PN-ISO 4211-4 (lub normy równoważnej) dla wysokości 25mm, 50mm, 100mm, 200mm oraz 400 mm.

Wyniki muszą być wsparte orzeczeniem z badań zgodnych z metodą badawczą dla Polskiej Normy PN-ISO 4211-4 (lub normy równoważnej) wykonanych przez niezależną upoważnioną i akredytowaną przez Polskie Centrum akredytacji jednostkę badawczą.

Podane wymiary mogą się różnić maksymalnie do 5%. – dot. poz. 1, 2.

OPIS WYKONANIA POSZCZEGÓLNYCH MEBLI

Lp. p	Opis	Ilość szt.
1.	Biurko pracownicze, na nogach w kształcie litery „T” z elektryczną regulacją wysokości O wymiarach: • szerokość: 1600 mm • głębokość 800 mm • wysokość regulowana elektrycznie w zakresie 620 – 1270 mm Budowa: • Blat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. • Biurko wyposażone w ramę teleskopową, z możliwością regulacji w zakresie 1200-1800mm, • Rama teleskopowa wraz ze wspornikami blatu, mocowana do nóg w kształcie litery „T”. • Noga „T” składa się ze stopy i kolumny pionowej. • Stopa (element poziomy dolny) wykonana z profilu o szerokości 82,4mm w najszerszym miejscu (profil zwęża swoją szerokość na krańcach) i długości 738,5 mm. W dolnej części, stopa posiada gniazda do montażu stopek poziomujących o średnicy 50mm. Stopki umożliwiają poziomowanie biurka w zakresie +10mm. • Kolumna pionowa nogi z elektryczną regulacją wysokości, wykonana jest z sekcji 3 profili o przekroju kwadratowym, zmniejszającym się ku górze, z których zewnętrzny ma wymiar 70x70 mm oraz kolejne 60x60 mm i 50x50 mm. Każda kolumna wyposażona jest w napęd, połączony z modułem sterującym. • Dopuszczalne obciążenie blatu biurka wynosi 80 kg (obciążenie łączne dla dwóch kolumn) • Prędkość podnoszenia: 36 mm/s • Przyciski regulacji wysokości łatwo dostępny – zamontowany pod blatem. • Panel sterowania do regulacji wysokości posiada wyświetlacz oraz funkcję pamięci. • Biurko posiada funkcję antykolizji – (przeciążeniową z czujnikiem żyroskopowym), pozwalającą na zatrzymanie opuszczania blatu, gdy ten napotka	9

	przeszkodę oraz odsunięcie go na bezpieczną odległość. - Do każdego biurka w zestawie przykręcony pod blatem kanał kablowy metalowy. Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym. Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru 22 kolorów z wzornika producenta. Podstawa malowana proszkowo – kolor: biały, aluminiowy, do uzgodnienia z Zamawiającym. Dodatkowe funkcje użytkowe: - Biurko ma możliwość zamontowania przelotów na okablowanie. Przelotka wykonana z tworzywa sztucznego. - Biurko ma możliwość zamontowania kanałów kablowych pionowych oraz poziomych - Biurko ma możliwość zamontowania tapicerowanego panelu frontowego górnego. Posiadane dokumenty: - Atest higieniczny na całą linię meblową  zdjęcia poglądowe, kolorystyka przedstawiona na rysunkach nie dotyczy przedmiotu zamówienia.	
2.	Stoły konferencyjne, prostokątne na kółkach z blatem uchylnym. Stoły pozwalające na wygodne złożenie i posiadające możliwość zablokowania kółek w określonej pozycji. Stół o wymiarach: długość 1600mm, szerokość 700 mm, wysokość 730 mm, - Blat uchylny wykonany z płyty wiórowej grubości 25mm, laminowanej o klasie higieniczności E1, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2mm w kolorze płyty. - Stelaż malowany proszkowo, - Stół na 4 kółkach fi. min 60mm, w tym dwa posiadają hamulec. - Nogi owalne– wykonane z profilu stalowego o wymiarach 80 × 30 mm, zaokrąglone promieniem 15mm. Nogi połączone belką wykonaną z rury stalowej Ø 40 mm. - Blat oparty dodatkowo na wspornikach wykonanych z profilu stalowego 50 × 30 mm, przymocowanych do blatu. Belki zakończone zaślepkami z tworzywa. Dodatkowa belka z funkcją blokady połączona jest ze wspornikami blatu. - Składanie stołu następuje poprzez pociągnięcie podłużnego tragarza, z uwagi na funkcjonalność i ergonomię użytkowania nie dopuszcza się innego sposobu składania stołu	4

	• Możliwość połączenia zestawionych blatów, tworzywowymi łącznikami – łączenie stołów w sposób beznarzędziowy. Łączniki w odpowiedniej ilości w zestawie wraz ze stołami. • Możliwość szybkiej rekonfiguracji układu stołów. Kolorystyka: płyta meblowa - do wyboru 20 kolorów z wzornika producenta. Stelaż malowany proszkowo: kolor biały aluminiowy lub szary , do uzgodnienia z Zamawiającym.  zdjęcia poglądowe, kolorystyka przedstawiona na rysunkach nie dotyczy przedmiotu zamówienia.	
--	--	--

I. TERMIN REALIZACJI UMOWY:

Od dnia podpisania umowy **do dnia 30.11.2022 r.**

II. MIEJSCE REALIZACJI UMOWY:

- Dostawa do siedziby Wspólnego Sekretariatu Polska-Słowacja przy ul. Halicka 9, 31-036 Kraków

III. PROCEDURA:

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert) należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej (skan wypełnionego i podpisanego formularza) na adres: przetargi@cpe.gov.pl do dnia **09.06.2022 r. do godz. 11.00.**
- 2) Wraz z ofertą Oferenci winni złożyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert) odpis z rejestru przedsiębiorców/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
- 3) Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał doświadczenie w realizacji usług tożsamych z przedmiotem zamówienia, to jest by w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie dostawy mebli biurowych na kwotę 20.000,00 zł brutto łącznie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykazał się wymagany doświadczeniem.

Wraz z ofertą Wykonawca składa wykaz wykonanych dostaw wraz referencjami lub innymi dokumentami (np. protokoły odbioru) potwierdzającymi należyte ich wykonanie. W przypadku braku możliwości przedstawienia referencji Wykonawca składa oświadczenie o należytej realizacji dostaw.

- 4) Wraz z ofertą oferenci winni złożyć oświadczenie dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych stanowiące załącznik nr 4 do zaproszenia.
- 5) W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt e-mailowy: przetargi@cpe.gov.pl
- 6) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na dane zamówienie. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie ofert danego Wykonawcy.
- 7) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data wpływu oferty do Zamawiającego.

2. Pozostałe warunki związane z udzieleniem zamówienia:

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu do składania ofert i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o przedstawione kryteria oceny ofert.
- 2) Zamawiający może zrezygnować ze skorzystania ze złożonych ofert bez podania przyczyn.
- 3) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty (formularz ofertowy nie podlega zmianom ani uzupełnieniom, za wyjątkiem oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek nie wpływających na treść oferty, które Zamawiający jest uprawniony poprawić).
- 4) W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia przez Oferenta z najwyższą liczbą punktów Zamawiający może powierzyć realizację zamówienia drugiemu w kolejności Oferentowi.
- 5) Wszystkie oferty, które nie będą spełniały warunków przedstawionych w Zaproszeniu do składania ofert zostaną odrzucone.
- 6) Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert alternatywnych, niezgodnych z przedmiotem zapytania.

3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:

1. Cena oferty (C) – 70 % waga kryterium
2. Gwarancja (G) – 30 % waga kryterium

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca/Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia we wszystkich kryteriach oceny ofert wynosi 100 punktów.

Cena - łączna cena brutto zamówienia – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-do 70. Najwyższą liczbę punktów - 70, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{Łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 70 \text{ pkt oferty ocenianej}$$

Gwarancja - Okres gwarancji:

Wykonawca w ramach kryterium okres gwarancji może otrzymać następujące punkty:
do 24 miesięcy (0pkt)

od 25 do 37 miesięcy (10 pkt)
od 38 do 59 miesięcy (20 pkt)
60 miesięcy i więcej (30 pkt)

Łączna liczba punktów kryteriów będzie liczona wg następującego wzoru:

Łączna liczba punktów = Liczba punktów w Kryterium „cena” + łączna cena w kryterium „gwarancja”.

Obliczenia w ww. kryteriach oceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą łączną ilość punktów Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z najwyższą punktacją kryterium „gwarancja”. Jeżeli zostały złożone oferty z taką samą punktacją w kryterium „gwarancja” Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz dostaw
3. Projekt umowy
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowo-kapitałowych z Zamawiającym.

FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....będącego (M/Ś/D*) przedsiębiorcą, Nr faksu ; Nr tel.
.....; e-mail:

*proszę wskazać właściwe

w związku z zaproszeniem do składania ofert, prowadzonym przez Centrum Projektów Europejskich, którego przedmiotem jest **zapewnienie usługi sprzedaży, dostawy, wniesienia, montażu mebli biurowych dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Polska – Słowacja w Krakowie przy ulicy Halickiej 9.**

składam/składamy niniejszą ofertę i ofertujemy wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w Zaproszeniu:

składam/składamy niniejszą ofertę, będąc świadom(a/ym)/świadomymi, że:

Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z kryteriami i opisem przedmiotu zamówienia:

Cena:

Lp.	Przedmiot zamówienia wg zapisów OPZ	Ilość sztuk	Cena zł brutto za 1 sztukę	łączna cena brutto (kol 3 x kol 4)
1	2	3	4	5
1	Biurko Pracownicze	9		
2	Stoły konferencyjne (160x70)	4		
	ŁĄCZNIE	x	x	

Cena łączna brutto cen jednostkowych w ramach realizacji zamówienia (suma wszystkich pozycji: Kol 5, poz. 1-2) (słownie:

.....)

Wskazana cena łączna służyć będzie porównaniu ofert w ramach kryterium oceny ofert „CENA”.

Zamawiający zastrzega, że ilości wskazane w kolumnie 3 (ilość sztuk) zamówienia opcjonalnego formularza ofertowego i OPZ są szacunkowe i nie stanowią podstawy roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.

Okres gwarancji:

Lp.	Wykonawca gwarantuje okres gwarancji	Liczba punktów
1	60 miesięcy i więcej (30 pkt)	
2	Od 38 do 59 miesięcy (20 pkt)	
3	Od 25 do 37 miesięcy (10 pkt)	
4	Do 24 miesięcy (0 pkt)	

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu
2. Oświadczam, że meble biurowe będą spełniać minimalne wymagania technologiczne i materiałowe, co zostanie potwierdzone po podpisaniu umowy atestami lub innymi koniecznymi dokumentami, w tym certyfikatami wystawionymi przez podmioty uprawnione. Zamawiający dopuszcza oświadczenia producenta/-ów.
- 3.
4. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z Umową oraz opisem przedmiotu zamówienia, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
9. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

.....

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

1)

2)

....., dn.2022 r.

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OFERTY

Wykaz DOSTAW

dot. wykazania spełniania warunku określonego w pkt III. ust. 1. pkt 3) zaproszenia do składania ofert:

Lp.	Przedmiot dostawy	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano dostawę	Data wykonania dostawy od - do (dzień- miesiąc-rok)	Wartość dostawy w zł – kwota brutto
1				
2				

*Należy dołączyć dowody należytego wykonania dostaw

UMOWA NR

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich**, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

(w przypadku, gdy Wykonawca jest spółką..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez Pana/Panią

(w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

..... prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą przy ul., NIP:, REGON: wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwaną/nym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,¹

Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub „Stronami” umowy.

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Polska –Słowacja.
2. Umowa zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia, do którego z uwagi na wartość zamówienia nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2011 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz.1129 ze zm.).
3. Przedmiotem umowy jest usługa **sprzedaży, dostawy, wniesienia, montażu mebli biurowych** dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Polska – Słowacja z siedzibą w Krakowie przy ul. Halickiej 9 - dalej „Przedmiot umowy”.
4. Szczegółowy zakres rzeczowy Przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia przez czas określony **do dnia 30 listopada 2022r.**, w którym to okresie Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy.
2. Wykonawca, w **terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy dokona wizji lokalnej** w miejscu dostawy, to jest w siedzibie Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Polska – Słowacja przy ul. Halickiej 9 w Krakowie w celu ustalenia szczegółów technicznych dostawy, wniesienia i montażu Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania montażu Przedmiotu umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca **na 2 dni robocze przed planowaną datą dostawy** przedmiotu umowy poinformuje o tym fakcie Zamawiającego na adres email wskazany § 3 ust. 3. Dostawa nastąpi w dzień roboczy w godzinach pracy Zamawiającego w godzinach **od 8:30 do 15:30**, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wniesienie oraz ewentualną weryfikację dostarczonego Przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się przygotować pomieszczenia, w których Wykonawca dokona

¹ Wypełnić właściwie.

montażu dostarczonych mebli.

6. W przypadku stwierdzenia na etapie odbioru Przedmiotu umowy braków ilościowych, niezgodności z wymogami Zamawiającego, ofertą Wykonawcy, uszkodzeń, wad itp. Zamawiający odmówi odbioru Przedmiotu umowy, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w formie e-mail na adres określony w § 3 ust. 3. W przypadku określonym z zdaniu poprzednim Wykonawca w terminie 4 dni roboczych zobowiązany jest do odebrania dostarczonego Przedmiotu umowy (lub jego wadliwej części) i ponownego dostarczenia w ilości i jakości zgodnej z wymogami Zamawiającego, ofertą Wykonawcy, bez uszkodzeń, wad itp., w pełni nadającego się do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem oraz dokona jego montażu. Ponowna dostawa nastąpi zgodnie z zasadami określonymi dla dostawy Przedmiotu umowy. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana. Po prawidłowej realizacji dostawy i montażu podpisany zostanie protokół odbioru. Procedura odbioru nie ma wpływu na możliwość korzystania przez Zamawiającego z uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo.
2. Wykonawca maksymalnie na 7 dni przed datą planowanej dostawy przedstawi atesty lub inne konieczne dokumenty, w tym certyfikaty wystawione przez podmioty uprawnione potwierdzające, że meble biurowe będą spełniać minimalne wymagania technologiczne i materiałowe określone w Zaproszeniu i umowie. Zamawiający dopuszcza oświadczenia producenta/-ów.
3. Przedmiot umowy musi być kompletny, pełnowartościowy, zgodny z ilością wymaganą przez Zamawiającego i ceną podaną w ofercie Wykonawcy.
4. Do kontaktów w związku z realizacją umowy Strony wyznaczają:
 - 1) po stronie Zamawiającego Aleksandra Stępień, adres e-mail: astepien@plsk.eu i kontakt@plsk.eu tel.: 12 444 15 00 lub osoba ją zastępująca;
 - 2) po stronie Wykonawcy – _____, tel. : _____, e-mail: _____.

§ 4

1. Z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy kwoty _____ zł brutto (słownie: _____ złotych i _____ / 100 groszy).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści umowy i jej załącznikach.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie zaakceptowanie przez Kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Polska – Słowacja lub osobę go zastępującą, protokołu odbioru wykonania usługi.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku / faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku / faktury Zamawiającemu.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy: _____.
7. Rachunek / faktura doręczona będzie Zamawiającemu na adres:
Wspólny Sekretariat Techniczny PLSK w Krakowie
ul. Halickiej 9

31 – 036 Kraków

dane do rachunku faktury:

Centrum Projektów Europejskich,

ul. Domaniewska 39 a,

02-672 Warszawa,

NIP 7010 1588 87

8. Zamawiający dopuszcza stosowanie ustrukturyzowanych faktur, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wszelkie zapisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony Przedmiot umowy na okres miesięcy (..... lat) licząc od dnia odbioru Przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru.
2. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad lub awarii obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji na adres poczty elektronicznej wskazany w § 3 ust. 3. Wykonawca usunie wadę, awarię lub wymieni element lub mebel (w przypadku, gdy usunięcie elementu będzie niemożliwe) na nowy pozbawiony wad w terminie 20 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
3. Zamawiający z tytułu gwarancji może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniała się ona w okresie gwarancji i nie została spowodowana wadliwą eksploatacją, dewastacją lub innymi uszkodzeniami, związanymi z działaniami lub zaniechaniem Zamawiającego w trakcie użytkowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub awarii lub nie usunie ich w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez zgody sądu i bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi także po okresie wskazanym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
6. Wszelkie koszty napraw w ramach gwarancji lub rękojmi, w tym koszty dojazdów oraz roboty towarzyszące leżą po stronie Wykonawcy.

7. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w okresie trwania rękojmi, Wykonawca usunie je w terminie określonym w ust. 2.

§ 7

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, a w przypadku częściowego odstąpienia od umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto obliczonego w stosunku do nierealizowanej w wyniku odstąpienia części umowy;
 - 2) zwłokę w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 3) zwłokę w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2, § 2 ust. 6 - każdorazowo w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 4) zwłokę w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 2 – każdorazowo w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Kary umowne podlegają łączeniu i mogą być naliczane maksymalnie do wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia kwotę odpowiadającą wysokości tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy (o ile właściwe przepisy prawa nie stanowią inaczej). Do potrącenia może dojść po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej i upływie terminu przewidzianego na jej zapłatę, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

§ 8

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczania terminu dodatkowego (o ile w umowie nie postanowiono inaczej), bez zapłaty odszkodowania, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w terminie 30 dni od upływu terminu oznaczonego wezwaniem;
 - 2) suma kar umownych, o których mowa w § 8 przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 – w terminie do 30 dni od dnia przekroczenia przez karę umowną 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 3) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
 - 4) zwłoka Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 przekroczy 14 dni – w terminie 30 dni od upływu 14 dnia zwłoki;
 - 5) Wykonawca po raz trzeci dostarczy Przedmiot umowy wadliwy, dotknięty brakami ilościowymi, niezgodny z wymogami Zamawiającego, ofertą Wykonawcy, zawierający uszkodzenia, itp. – w terminie 30 dni od trzeciego poinformowania Wykonawcy na etapie odbioru Przedmiotu umowy o odmowie odbioru Przedmiotu umowy z powodu okoliczności, o której / których mowa wcześniej;
2. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy strony sporządzają protokół, w którym określony zostanie zakres umowy wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Zamawiający przyjmie zakres prac wykonanych do

dnia odstąpienia od umowy o ile wykonana część umowy odpowiadać będzie warunkom określonym umową i będzie miała dla Zamawiającego znaczenie z uwagi na cel umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku częściowego odstąpienia od umowy ustalone zostanie proporcjonalnie do zakresu wykonanych i zaakceptowanych prac mających dla Zamawiającego znaczenie z uwagi na cel umowy.

3. Oświadczenie nastąpi w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane Wykonawcy na adres wskazany w nagłówku umowy.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
5. Przesłanki odstąpienia określone w ust. 1 nie mają wpływu na możliwość skorzystania z przesłanek rozwiązania umowy określonych we właściwych przepisach prawa.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian osób wskazanych w § 3 ust. 3, do czego wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej Strony.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym warunków wykonywania umowy, wynagrodzenia nie więcej niż o 10% w stosunku do określonego w § 4 ust. 1 i terminu określonego w § 2 ust. 1 – nie dłużej niż o 30 dni, w przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
 - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;
 - 4) wystąpienia siły wyższej.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Strona umowy zainteresowana wprowadzeniem zmiany przedkłada drugiej Stronie pisemny wniosek o dokonanie zmian wraz ze wskazaniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie. Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku Strony podejmą decyzję w przedmiocie wprowadzenia proponowanych zmian w trybie przewidzianym w ust. 1.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian jest zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 2 oraz wystąpienie strony powołującej się na warunek z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3.

§ 10

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole.
4. Wykonawca oświadcza, iż podpisując niniejszą umowę znane mu są okoliczności związane z epidemią wywołaną wirusem SARS-CoV-2 i chorobę COVID-19 i ocenia, że na dzień podpisania

umowy jest w stanie zrealizować przedmiot umowy na warunkach umową określonych.

§ 11

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1920).
2. Komunikacja pomiędzy stronami odbywać się będzie w formie elektronicznej, o ile w umowie nie zastrzeżono inaczej lub właściwe przepisy prawa nie przewidują obowiązku dochowania innej niż elektroniczna forma komunikacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli realizacji umowy wykonywanej przez Zamawiającego lub podmiot działający na jego zlecenie lub podmiot legitymujący się właściwymi uprawnieniami.
4. Wszelkie oświadczenia woli, powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej albo elektronicznej i Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru, o ile w umowie nie określono inaczej lub inna forma oświadczeń woli lub powiadomień wymagana jest przepisami prawa.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
6. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12

Integralną część umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 – odpis KRS z dnia _____ lub zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia _____
4. Załącznik nr 4 - wzór protokołu wykonania usługi

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU

Na podstawie umowy nrzawartej w Warszawie w dniu.....roku
pomiędzy:

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887,
reprezentowanym przez **Pana Leszka Buller** – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie powołania do pełnienia funkcji dyrektora Centrum Projektów Europejskich z dnia 13 maja 2016 r. przez Ministra Rozwoju, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a firmą z siedzibą w przy ul. posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRSwpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

której przedmiotem była **usługa sprzedaży wraz z dostawą, wniesieniem, montażem mebli biurowych** dla Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Interreg Polska – Słowacja z siedzibą w Krakowie przy ul. Halickiej 9.

Zamawiający nie zgłasza/zgłasza * zastrzeżeń do przedmiotu odbioru.

Uwagi:.....

W odbiorze prac uczestniczyli:

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu na, oświadczam/y, że **jestem*/nie jestem*** (*niewłaściwe przekreślić) **powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym** tj. Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programem operacyjnym;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....dnia2022 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)