

Lublin, 23.05.2022 r.

Zamawiający:

SYNTEA Spółka Akcyjna

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a,

NIP 712-31-22-247, KRS 0000308412,

tel. (81) 45 21 400, fax (81) 45 21 401

e-mail: dzp@syntea.pl, http: www.syntea.pl**ZAPYTANIE OFERTOWE**

(KPW-PWSW/5/2022)

W związku z realizacją projektu „Kompleksowy program wsparcia dla studentów oraz kadry publicznej uczelni zawodowej w Przemysłu” (zwanym dalej „Projektem”) w ramach Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 -2020, **SYNTEA Spółka Akcyjna** – Partner projektu – **poszukuje wykonawców do przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji dla uczestników szkoleń** realizowanych w Projekcie – szczegółowo określonych w pkt. 1 niniejszego zapytania oraz **zaprasza do złożenia oferty.**

Wybór wykonawcy zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania, będzie dokonany zgodnie z zasadami i procedurą „zasady konkurencyjności” określonymi przez „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21.12.2020 r. (MliR/2014-2020/12(5)), bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129 z późn.zm.).

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla studentów**, szczegółowo określonych w pkt. 1 niniejszego zapytania, **umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych wraz z zewnętrznymi egzaminami certyfikacyjnymi¹ potwierdzającymi nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych.**

¹ Zewnętrzny egzamin certyfikacyjny - to proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych - przeprowadzony zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministerstwo Rozwoju w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w tzw. „liście sprawdzające” czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dotyczących uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi szczegółowo w opracowaniu Ministerstwa Rozwoju w dokumencie: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/37804/Zalacznik_8_Material_o_kwalifikacjach_z_listy.pdf

² Za proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych spełniający w/w wymagania Zamawiający uznaje proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający co najmniej łącznie następujące cechy:

- 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;
- 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);
- 3) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży;
- 4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

Oferty niespełniające w/w wymagań - zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią zapytania.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne;

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego;

Zamawiający **podzielił zamówienie na 3 części**, szczegółowo opisane w pkt. 1.1 - 1.3 niniejszego zapytania i **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1.1. CZĘŚĆ 1: Szkolenie wraz z egzaminem dla studentów z kierunku bezpieczeństwo transgraniczne:

- a) **Przeprowadzenie szkolenia „Profilowanie osób posługujących się dokumentami potwierdzającymi tożsamość i dokumentami administracyjnymi oraz podstawy grafologii”:**

Szkolenie dla studentów z kierunku bezpieczeństwo transgraniczne – dla 3 grup (7 lub 8 osobowych), w wymiarze 15 godzin szkoleniowych średnio 6- 8 godzin dydaktycznych dziennie dla grupy, **tj. w łącznym wymiarze 45 godzin.**

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r., w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji zajęć:

Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu,
ul. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 1 E, 37-700 Przemyśl.

Sale wyposażone w sprzęt do realizacji szkoleń zapewnia placówka, w której realizowane będą zajęcia.

Szkolenie będzie realizowane w oparciu o materiały szkoleniowe (skrypt) dostarczone przez Wykonawcę, które będzie przygotowywało do zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych i **musi obejmować co najmniej zagadnienia (program szkolenia) takie, jak:**

1. Mowa ciała.
2. Cechy rysopisowe.
3. Parafy i podpisy. Zasady prawidłowego przyjęcia podpisu od klienta. Ogólna ocena autentyczności podpisu.
4. Rozpoznawanie osób przedkładających dokumenty do kontroli.
5. Dokumenty stosowane w obrocie publicznym a w szczególności środki płatnicze, dokumenty tożsamości obywateli RP UE i cudzoziemców dokumenty komunikacyjne oraz dokumenty wydawane przez urzędy stanu cywilnego.
6. Podstawowe metody kontroli zabezpieczeń.
7. System zabezpieczeń dokumentów.
8. Pieczęcie, pieczętki, datowniki i stemple.
9. Analiza dokumentów pod kątem zastosowanych w nich zabezpieczeń.

- b) **Przeprowadzenie szkolenia „Zwalczanie i zapobieganie nielegalnej migracji – wpływ na lokalny rynek pracy”:**

Szkolenie dla studentów z kierunku bezpieczeństwo transgraniczne – dla 3 grup (7 lub 8 osobowych), w wymiarze 15 godzin szkoleniowych średnio 6- 8 godzin dydaktycznych dziennie dla grupy, **tj. w łącznym wymiarze 45 godzin.**

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r., w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji zajęć:

Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu,
ul. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 1 E, 37-700 Przemyśl.

Sale wyposażone w sprzęt do realizacji szkoleń zapewnia placówka, w której realizowane będą zajęcia.

Szkolenie będzie realizowane w oparciu o materiały szkoleniowe (skrypt) dostarczone przez Wykonawcę, które będzie przygotowywało do zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych i **musi obejmować co najmniej zagadnienia (program szkolenia) takie, jak:**

1. Zjawisko nielegalnej migracji, skala, uregulowania prawne krajowe i międzynarodowe.
2. Pomoc i współpraca międzynarodowa w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości migracji zorganizowanej w aspekcie regionalnym, krajowym i międzynarodowym;
3. Skuteczne zapobieganie i zwalczanie nielegalnej migracji (polityka wizowa, ochrona granicy i kontrola graniczna, zapobieganie nadużyciom w obszarze migracji cudzoziemców, polityka powrotna);
4. Wpływ imigrantów na gospodarkę i rynek pracy;

5. Popyt na pracę cudzoziemców na lokalnym rynku;
6. Adaptacja imigrantów na lokalnym rynku pracy (problemy na lokalnym rynku pracy, potencjał lokalnego rynku);

c) **Przeprowadzenie szkolenia „Przemyt – czy to się opłaca? Prawne i praktyczne aspekty procedury”:**

Szkolenie dla studentów z kierunku bezpieczeństwo transgraniczne – dla 3 grup (7 lub 8 osobowych), w wymiarze 15 godzin szkoleniowych średnio 6- 8 godzin dydaktycznych dziennie dla grupy, **tj. w łącznym wymiarze 45 godzin.**

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r., w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji zajęć:

Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu,
ul. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 1 E, 37-700 Przemyśl.

Sale wyposażone w sprzęt do realizacji szkoleń zapewnia placówka, w której realizowane będą zajęcia.

Szkolenie będzie realizowane w oparciu o materiały szkoleniowe (skrypt) dostarczone przez Wykonawcę, które będzie przygotowywało do zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych i **musi obejmować co najmniej zagadnienia (program szkolenia) takie, jak:**

1. Diagnoza zjawiska przestępczości gospodarczej i systemu jej przeciwdziałania i zwalczania;
2. Międzynarodowe mechanizmy przeciwdziałania i zwalczania przestępczości gospodarczej;
3. Pozaoperacyjne metody przeciwdziałania przestępczości gospodarczej;
4. Administracyjne mechanizmy przeciwdziałania przestępczości gospodarczej;
5. Współpraca z sektorem prywatnym;
6. Elementy warunkujące skuteczność systemu przeciwdziałania i zwalczania przestępczości gospodarczej;

Wymagania i informacje wspólne dla wszystkich szkoleń w danej części:

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego - dla wszystkich uczestników szkoleń w ramach części pierwszej i tematach szkoleń opisanych powyżej w lit. a), b) i c) - **opracuje/przygotuje, zorganizuje i przeprowadzi zewnętrzny egzamin certyfikacyjny**¹, spełniający określone przez Zamawiającego wymagania dotyczące sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w tzw. „liście sprawdzającej” (opisane w początkowej części Zapytania ofertowego).

Przez jeden egzamin rozumiany jest egzamin teoretyczny (test wiedzy) oraz egzamin praktyczny (jeżeli jest przewidziany w oferowanym standardzie), przeprowadzony w sposób zgodny z w/w wymaganiami umożliwiającymi uczestnikom szkolenia przejście procesu walidacji i certyfikacji kwalifikacji nabytych w trakcie szkolenia.

Wykonawca, na podstawie wskazanego przez Zamawiającego w SzOPZ programu szkolenia oraz zapewnionych przez siebie materiałów szkoleniowych – dla każdego z tematów objętych przedmiotem zamówienia odrębnie - **opracuje/przygotuje i przeprowadzi zewnętrzny egzamin certyfikacyjny**¹ spełniający wymagania przedstawione w początkowej treści zapytania ^{1 12}.

W ramach opracowania/przygotowania zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego - Wykonawca **określi/zdefiniuje efekty uczenia się** co najmniej w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Egzamin powinien weryfikować efekty uczenia się co najmniej w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych **wynikające z programu szkolenia zrealizowanego przez uczestników poszczególnych szkoleń.**

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i ceny ofertowej zapewni na potrzeby realizacji egzaminów certyfikacyjnych (dla każdej grupy/uczestnika) środowisko egzaminacyjne i niezbędne materiały – zgodnie z wymaganiami oferowanego standardu walidacji i certyfikacji.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego **uwzględni także koszt związany z wydaniem certyfikatu** potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji osobom, które pomyślnie zdały zewnętrzny egzamin certyfikacyjny dla szkoleń wymienionych w Szczegółowym Opisie Zamówienia.

Certyfikat musi spełniać wymagania, dotyczące sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w tzw. „liście sprawdzającej” (określone i opisane przez Zamawiającego w początkowej części Zapytania ofertowego).

Certyfikat wydany osobom, które pomyślnie zdały egzamin certyfikacyjny winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
- datę i miejsce wydania,
- pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania IC (instytucji certyfikującej).

Do każdego certyfikatu dołączony zostanie **suplement**, który winien zawierać w swej treści co najmniej:

- nazwę instytucji certyfikującej (IC),
- imię i nazwisko osoby egzaminowanej,
- nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji,
- program szkolenia i/lub nabyte efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- uzyskane wyniki,
- datę i miejsce wydania,
- pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania IC (instytucji certyfikującej).

Wskazana dla poszczególnych szkoleń/egzaminów liczba osób – stanowi maksymalną liczbę osób (UP), które zostaną objęte danym szkoleniem/egzaminem; Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia liczby osób ostatecznie skierowanych na szkolenie/egzamin.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za ostatecznie skierowaną liczbę osób (uczestników szkoleń).

W szczególnych sytuacjach (np. wynikających z zawieszenia zajęć stacjonarnych na Uczelni i/lub zagrożenia epidemicznego (COVID-19) **dopuszcza się realizację szkoleń/egzaminów także w sposób zdalny** tj. np. z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji (Internet), platform e-learningowych lub narzędzi do pracy/komunikacji „na odległość” zapewnionych przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

Realizacja szkolenia w sposób zdalny każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego potwierdzonej w formie pisemnej lub elektronicznej (np. korespondencja e-mail) przez osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą.

W przypadku realizacji szkoleń w sposób zdalny Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dodatkowego potwierdzenia przeprowadzenia/udokumentowania odbycia się szkolenia, które potwierdzi wykonanie usługi tj. np. print screen i/lub nagranie fragmentu przeprowadzanego szkolenia.

Wykonawca w toku realizacji przedmiotu zamówienia, oprócz zadań szczegółowo opisanych powyżej, zobowiązany będzie także do wykonywania następujących czynności:

- a) bieżącego sprawdzania listy obecności na zajęciach,
- b) prowadzenia karty czasu pracy,
- c) informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w ustalonym harmonogramie zajęć i wszelkich nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) rzetelnego prowadzenia dziennika zajęć na wzorze przekazanym przez Zamawiającego,
- e) oznakowania sali szkoleniowej przed rozpoczęciem zajęć, w sposób określony przez Zamawiającego.

Po zakończeniu realizacji każdego szkolenia/kursu/egzaminu Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia.

Od przekazania kompletnej dokumentacji uzależnione będzie wypłacenie wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dla danej grupy/osoby.

Dokumenty, które będą stanowiły podstawę do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) Dziennik zajęć (zgodnie z przekazanym wzorem przez Zamawiającego) listy obecności uczestników na zajęciach (z własnoręcznym podpisem kursanta, z każdego dnia zajęć)
- b) poświadczony za zgodność z oryginałem protokoły z przeprowadzonych egzaminów oraz oryginały certyfikatów,

1.2. **CZĘŚĆ 2: Szkolenie dla studentów z kierunku bezpieczeństwo transgraniczne:**

a) **Przeprowadzenie szkolenia „Walka obronna z wykorzystaniem pałki wielofunkcyjnej typu TONFA”:**

Szkolenie dla studentów z kierunku bezpieczeństwo transgraniczne – dla 3 grup (7 lub 8 osobowych), w wymiarze 15 godzin szkoleniowych średnio 6- 8 godzin dydaktycznych dziennie dla grupy, **tj. w łącznym wymiarze 45 godzin.**

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r., w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji zajęć:

Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu,
ul. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 1 E, 37-700 Przemyśl.

Sale wyposażone w sprzęt do realizacji szkoleń zapewnia Wykonawca, który będzie realizował zajęcia.

Szkolenie musi obejmować co najmniej zagadnienia (program szkolenia) takie, jak:

1. Omówienie zasad BHP podczas korzystania z obiektów i przyrządów sportowych.
2. Podstawy prawne stosowania pałki wielofunkcyjnej typu TONFA, jako jednego ze środków przymusu bezpośredniego.
3. Zaznajomienie z budową oraz bezpiecznym zastosowaniem wobec przeciwnika.
4. Czynności przed i po użyciu bądź wykorzystaniu w/w pałki w tym pierwsza pomoc przedmedyczna.
5. Miejsca wrażliwe i vitalne na ciele człowieka, sposoby ich aktywacji z wykorzystaniem pałki typu TONFA.
6. Podstawowe techniki użytkowe: pchnięcia, uderzenia, omiatania, bloki w połączeniu z technikami dalekowschodnich sztuk walki stosowane do obezwładnienia przeciwnika. Sposoby obrony przed atakiem nożem lub innym niebezpiecznym przedmiotem.
7. Obrona przed kilkoma napastnikami.
8. Nauczanie i doskonalenie podstawowych dźwigni transportowych oraz obezwładniających, zakładane na stawy kończyn górnych przy użyciu przedmiotowej pałki.
9. Sposoby zakładania kajdanek po obezwładnieniu agresora, sprawdzenie pod kątem posiadania przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu w tym broni palnej tzw. obszukanie.
10. Sposoby pokonywania biernego i czynnego oporu z zastosowaniem pałki wielofunkcyjnej typu TONFA, sposoby obezwładnienia osób poruszających się w pojazdach a także wykorzystanie wobec agresywnych zwierząt.
11. Wykorzystanie pałki TONFA w samoobronie przed duszeniem, trzymaniem za ubranie, przeciwko obchwytom tułowia z podejścia od tyłu i z przodu.
12. Gimnastyka korekcyjna, ćwiczenia rozciągające z elementami jogi i stretchingu oraz ćwiczenia relaksacyjne z wykorzystaniem muzykoterapii w celu poprawy dobrego samopoczucia oraz zmniejszenia napięcia stresowego

b) **Przeprowadzenie szkolenia „Kurs samoobrony i technik interwencyjnych”**

Szkolenie dla studentów z kierunku bezpieczeństwo transgraniczne – dla 3 grup (7 lub 8 osobowych), w wymiarze 15 godzin szkoleniowych średnio 6- 8 godzin dydaktycznych dziennie dla grupy, **tj. w łącznym wymiarze 45 godzin.**

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r., w oparciu o szczegółowy harmonogram zajęć potwierdzony przez Zamawiającego i przekazany wybranemu oferentowi po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji zajęć:

Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu,
ul. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 1 E, 37-700 Przemyśl.

Sale wyposażone w sprzęt do realizacji szkoleń zapewnia Wykonawca, który będzie realizował zajęcia.

Szkolenie musi obejmować co najmniej zagadnienia (program szkolenia) takie, jak:

1. Omówienie zasad BHP podczas korzystania z obiektów i przyrządów sportowych. Umocowania prawne stosowania siły fizycznej, kajdanek, pałki typu TONFA i innych technicznych środków przymusu bezpośredniego „śpb”. Zaznajomienie z budową oraz bezpiecznym zastosowaniem „śpb” wobec przeciwnika. Ćwiczenia rozciągające z elementami jogi i stretchingu kształtujące gibkość.

2. Lekkoatletyka terenowa z wykorzystaniem naturalnych przeszkód w tym gry zespołowe kształtujące zasady współpracy w zespole, asekuracji, nieodzowne dla bezpiecznego użycia i wykorzystania środków przymusu bezpośredniego wobec jednego oraz kilku agresorów.
3. Ćwiczenia wyrabiające gibkość i koordynację ruchową, wykonywane pojedynczo, w parach i w formie walki umownej w oparciu o dalekowschodnie sztuki walki z wykorzystaniem przyborów do sportów walki, jak np. rękawice i tarcze bokserskie.
4. Gimnastyka korekcyjna oraz ćwiczenia relaksacyjne z wykorzystaniem muzykoterapii. Spacer w pobliskim parku lub lesie w celu poprawy dobrego samopoczucia oraz zmniejszenia napięcia stresowego.

1.3. CZĘŚĆ 3: Przeprowadzenie egzaminów certyfikacyjnych z obszaru bezpieczeństwa transgranicznego:

- a) **Przeprowadzenie egzaminów z tematu „Przeciwdziałanie korupcji w służbach mundurowych”:**
Przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych wraz z wydaniem certyfikatu dla uczestników szkoleń z tematu „Przeciwdziałanie korupcji w służbach mundurowych” **dla 22 osób.**
- b) **Przeprowadzenie egzaminów z tematu „Zasady projektowania bezpiecznej przestrzeni fizycznej oraz udział obywateli w poprawie bezpieczeństwa i porządku publicznego”:**
Przeprowadzenie zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych wraz z wydaniem certyfikatu dla uczestników szkoleń z tematu „Zasady projektowania bezpiecznej przestrzeni fizycznej oraz udział obywateli w poprawie bezpieczeństwa i porządku publicznego” **dla 22 osób.**

Miejsce realizacji zajęć:

Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu,
ul. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 1 E, 37-700 Przemyśl.

Sale wyposażone w sprzęt do realizacji egzaminów zapewnia placówka, w której realizowane będą egzaminy.

Wymagania i informacje wspólne dla wszystkich egzaminów w danej części:

Wybrany Wykonawca, na podstawie przekazanego przez Zamawiającego programu szkolenia wraz z wykazem materiałów szkoleniowych, **dla każdego z tematów objętych przedmiotem zamówienia odrębnie - opracuje/przygotuje i przeprowadzi zewnętrzny egzamin certyfikacyjny** spełniający wymagania przedstawione w treści zapytania ^{1 i 2}.

W ramach opracowania/przygotowania dla każdego zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego - na podstawie przekazanych materiałów szkoleniowych - Wykonawca **określi/zdefiniuje efekty uczenia się** co najmniej w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Materiały szkoleniowe - stanowiące podstawę do opracowania egzaminu - zostaną przekazane Wykonawcy na co najmniej 14 dni przed ustaleniem daty egzaminu.

Egzamin powinien weryfikować efekty uczenia się co najmniej w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wynikające z programu szkolenia zrealizowanego przez uczestników poszczególnych szkoleń.

Certyfikat wydany osobom, które pomyślnie zdały egzamin certyfikacyjny winien zawierać w swej treści co najmniej: nazwę instytucji certyfikującej (IC), imię i nazwisko osoby egzaminowanej, nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji, datę i miejsce wydania, pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania IC (instytucji certyfikującej). Do każdego certyfikatu dołączony zostanie suplement, który winien zawierać w swej treści co najmniej: nazwę instytucji certyfikującej (IC), imię i nazwisko osoby egzaminowanej, nazwę/temat szkolenia i/lub kwalifikacji, program szkolenia i/lub nabyte efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskane wyniki, datę i miejsce wydania, pieczęcie i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania IC (instytucji certyfikującej).

Realizację egzaminów planuje się w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.

Wskazana dla poszczególnych egzaminów liczba osób – **stanowi maksymalną liczbę osób (UP), które zostaną objęte danym egzaminem; Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia liczby osób ostatecznie skierowanych na egzamin.**

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za liczbę osób, która ostatecznie zostanie skierowana na egzamin oraz weźmie udział w egzaminie.

Egzaminy będą realizowane w godzinach i terminach ustalonych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy po podpisaniu umowy, nie później niż na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem egzaminów z danej części / tematu.

W sytuacjach uzgodnionych z Zamawiającym **dopuszcza się realizację egzaminów w sposób zdalny** tj. np. z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (Internet), platform e-learningowych i/lub narzędzi do pracy/komunikacji „na odległość”, o ile jest to możliwe w odniesieniu do przedmiotu i sposobu przeprowadzania danego egzaminu (procesu walidacji) i/lub nie ma możliwości przeprowadzenia egzaminu w formie „stacjonarnej”.

Realizacja egzaminu w sposób zdalny **każdorazowo uzależniona jest od zgody Zamawiającego** potwierdzonej w formie pisemnej lub elektronicznej (np. korespondencja e-mail) przez osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą. W przypadku realizacji egzaminów w sposób zdalny Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dodatkowego potwierdzenia przeprowadzenia/udokumentowania odbycia się egzaminu, który potwierdzi wykonanie usługi tj. np. „print screen” i/lub nagranie fragmentu przeprowadzanego egzaminu.

Uwaga!

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego **uwzględni koszty związane z wydaniem certyfikatu wraz z suplementem** osobom, które pomyślnie zdały egzamin.

Informacje wspólne dla wszystkich części zamówienia:

Możliwości zmiany postanowień umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego i oferty wybranego wykonawcy:

W uzasadnionych sytuacjach, dopuszcza się prowadzenie zajęć w innych terminach i godzinach, w tym w innym średnim wymiarze godzin dziennie/tygodniowo niż wskazany w zapytaniu;

2. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający **podzielił zamówienie na 3 części**, szczegółowo opisane w pkt. 1.1 - 1.3 niniejszego zapytania i **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych** na dowolną liczbę części.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych tj. zakładających inny sposób wykonania zamówienia niż opisany przez Zamawiającego.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Terminy realizacji zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi dla poszczególnych szkoleń w pkt. 1.1. – 1.3 niniejszego zapytania, **przy czym ostateczny termin zakończenia realizacji zajęć do 31.12.2022 r.**

W szczególnym przypadku, termin zakończenia realizacji zajęć może zostać wydłużony, w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu za zgodą Instytucji Pośredniczącej.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB WERYFIKACJI SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

Do składania ofert zapraszamy Oferentów, którzy:

4.1. Posiadają **niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza „OFERTA”;

4.2. Posiadają **niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia**, tj.:

- **dysponują osobami zdolnymi do realizacji szkoleń lub egzaminów** stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składają ofertę, tj.: **co najmniej 1 (jedną) osobą do realizacji każdego ze szkoleń lub egzaminów** stanowiących przedmiot zamówienia w danej części, **która posiada:**

- a) wykształcenie wyższe (preferowane wykształcenie kierunkowe; kwalifikacje/kompetencje adekwatne do tematyki szkolenia, do którego została wykazana);
- b) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć/szkoleń z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia lub egzaminu, do którego została wykazana lub doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin zajęć/szkoleń z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia, do którego została wykazana.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza „OFERTA”, „Wykaz osób” wg wzoru załącznika nr 2; oraz ewentualnie dołączone do oferty inne dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie w/w wymagań;

4.3. Znajdują się w **sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia**.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta zawarte w treści formularza „OFERTA”;

4.4. **Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**

Pouczenie:

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- a także pozostawanie w takim istniejącym powiązaniu, które faktycznie narusza zasadę konkurencyjności.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta zawarte w treści formularza „OFERTA”;

4.5. **Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodu / tego, że:**

a) obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

- prawomocnego skazania za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) 31 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- prawomocnego skazania urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta za przestępstwo, o którym mowa powyżej (pkt. 4.5 tiret 1 lit. a-h);
- wobec niego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- wobec niego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

Ofertę złożoną przez Oferenta, wobec którego zachodzą wyżej wskazane przesłanki wykluczenia uznaje się za odrzuconą;

b) a także (fakultatywne przesłanki wykluczenia):

- naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy;

- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w tirecie powyżej w lit. a lub b;
 - w stosunku do niego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129 z późn.zm.), którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- Oferent może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Ofertę złożoną przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą;

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza „OFERTA”; oraz informacje zawarte w treści dokumentów, które mogą być dołączone do oferty (np.: odpisów z właściwych rejestrów np. KRS, KRK, CEIDG, zaświadczeń US, ZUS lub KRUS – zalecane w stosunku do osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);

5. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania są:

- w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: Karolina Dziuba – Koordynator projektu, tel. (81) 45 21 400, e-mail: karolina.dziuba@syntea.pl;
- w sprawach formalnych i proceduralnych: Dział zamówień publicznych, tel. (81) 45 21 400, e-mail: dzp@syntea.pl.

6. FORMA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna zawierać następujące informacje, oświadczenia i dokumenty:

- 6.1. oferowaną cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia – **zgodnie ze sposobem określonym w formularzu „OFERTA”** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania;
- 6.2. oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 4.1 - 4.3 zapytania ofertowego - zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- 6.3. oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - SYNTEA Spółka Akcyjna określonych w pkt. 4.4 zapytania ofertowego – zawarte w treści formularza „OFERTA”;
- 6.4. oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z powodów określonych w pkt. 4.5 zapytania ofertowego – zawarte w treści formularza „OFERTA”;

- 6.5. „Wykaz osób” potwierdzający posiadanie przez te osoby wykształcenia i doświadczenia w realizacji szkoleń, zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego – zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do zapytania ofertowego;
- 6.6. aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – zalecane w przypadku osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
- 6.7. oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim;
- 6.8. cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, narzuty na cenę, należne podatki i opłaty, w tym ewentualnie występujący podatek VAT; cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem brutto należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy; w przypadku osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej, cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy wraz ze wszystkimi pochodnymi wymaganymi wg. przepisów prawa (tzw. koszt całkowity);
- 6.9. oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia przez ten sam podmiot więcej niż jednej oferty, lub oferty na więcej niż jedną część zamówienia (jeżeli Zamawiający nie dopuścił takiej możliwości), wszystkie oferty złożone przez danego Oferenta lub oferta złożona na więcej niż jedną część zamówienia - zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią zapytania i nie będą podlegały ocenie;
- 6.10. oferta powinna zawierać wszystkie informacje, dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego lub potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego - w szczególności w zakresie posiadania wymaganych kompetencji/kwalifikacji;
- 6.11. jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wskazana w dokumentach rejestrowych (pełnomocnik) do oferty musi być dołączone stosowne pełnomocnictwo.

W celu złożenia oferty Oferent zobowiązany jest do skorzystania z przygotowanego formularza „OFERTA” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz pozostałych załączników do zapytania ofertowego.

7. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

- 7.1. Ofertę zawierającą wymagane informacje, oświadczenia i dokumenty oraz podpisaną przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta należy w sposób wskazany w pkt. 7.3 złożyć w terminie do dnia 1.06.2022 r. do godz. 15.00.
- 7.2. Oferty niezgodne z treścią zapytania, niekompletne, nieważne na podstawie odrębnych przepisów lub oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały ocenie i nie zostaną zwrócone Oferentowi.
- 7.3. Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta należy:
 - a) w formie pisemnej przesłać na adres lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego: **SYNTEA Spółka Akcyjna, 20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a, III piętro,** lub
 - b) w wersji elektronicznej (tj. skan formy pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami !) przesłać **jako załącznik** (np. w formacie pliku: *.pdf, *.jpg, *.zip, *.7zip lub podobnych) **do wiadomości** na adres e-mail: dzp@syntea.pl, w tytule wiadomości (e-mail'a) podając: nazwę/imię i nazwisko oferenta oraz informację „Oferta dot. zapytania ofertowego KPW-PWSW/5/2022”; lub
 - c) w formie dokumentu elektronicznego (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami !) podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przesłać **jako załącznik do wiadomości** (np. w formacie pliku: *.pdf, *.doc, *.jpg, *.zip, *.7zip lub podobnych) na adres e-mail: dzp@syntea.pl, w tytule wiadomości (e-mail'a) podając: nazwę/imię i nazwisko oferenta oraz informację „Oferta dot. zapytania ofertowego KPW-PWSW/5/2022”; lub
 - d) w formie wskazanej w ppkt. 7.3 b) lub 7.3 c) – za pośrednictwem funkcjonalności Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>) z poziomu Ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

UWAGA ! limit pojemności **skrzynek pocztowych Zamawiającego** wynosi 20 MB dla jednej wiadomości; w związku z tym jeżeli objętość wiadomości ze skanem formy pisemnej oferty przekracza 20 MB - wówczas oferta winna być wysłana w kilku kolejnych wiadomościach spełniających w/w ograniczenia z podaniem w temacie każdej z wiadomości numeru kolejnego przesyłanego fragmentu (części) oferty np. 1 z 3, 2 z 3 itp.; za moment wpływu oferty wysyłanej w formie kilku wiadomości uznaje w się w takim przypadku wpłynięcie ostatniej z części korespondencji;

- 7.4. Oferta składana w formie pisemnej powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, oznaczonej nazwą/imiem i nazwiskiem oferenta z podaniem adresu korespondencyjnego oraz oznaczeniem „Oferta dot. zapytania ofertowego KPW-PWSW/5/2022”.

8. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAGI I SPOSOBU PRYZYNAWANIA PUNKTACJI:

ZAMAWIAJĄCY DOKONA OCENY PUNKTOWEJ OFERT, W KTÓRYCH OFERENCI WYKAZALI SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W OPARCIU O PONIŻSZE KRYTERIA OCENY OFERT:

8.1. Kryteria oceny ofert dla Części 1 i 3:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga) kryterium.
1.	Cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia w danej części. (C)	70 pkt (70 %)
2.	Zapewnienie dodatkowych egzaminów. (DE)	30 pkt (30 %)
Łączna waga kryteriów oceny ofert:		100 pkt (100 %)

8.2. Sposób przyznawania punktacji w poszczególnych kryteriach oceny ofert dla Części 1 i 3:

Ad. 1: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium 1: „Cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia w danej części. (C) ”:

$$C = (C_{ON} / C_{OB}) \times 70 \% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia w danej części.”;

C_{ON} - cena oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert;

C_{OB} - cena oferty badanej;

W kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 70 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych w postępowaniu w danej części.

Ad. 2: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium 2: „Zapewnienie dodatkowych egzaminów. (DE)”

W kryterium nr 2 Zamawiający przyzna punkty na podstawie zobowiązania Wykonawcy złożonego w treści formularza ofertowego, do zapewnienia w ramach wynagrodzenia ofertowego dodatkowych egzaminów (poprawkowych) dla uczestników szkoleń, którzy nie uzyskają pozytywnego wyniku w pierwszym podejściu do egzaminu, wg. następującego schematu:

Wykonawca, który nie zobowiąże się do zapewnienia dodatkowego/-ych egzaminu/-ów dla grupy - otrzyma 0 pkt.;

Wykonawca, który zobowiąże się do zapewnienia **1 (jednego) dodatkowego egzaminu** dla grupy - otrzyma 10 pkt.;

Wykonawca, który zobowiąże się do zapewnienia **2 (dwóch) dodatkowych egzaminów** dla grupy - otrzyma 20 pkt.;

Wykonawca, który zobowiąże się do zapewnienia **3 (trzech) dodatkowych egzaminów** dla grupy - otrzyma 30 pkt.;

W kryterium nr 2 oferta może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

Ostateczna łączna punktacja dla danego oferenta w części 1 i 3 zamówienia zostanie obliczona wg wzoru: $P_c = C + DE$, gdzie:

P_c – całkowita liczba punktów,

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia w danej części.”,

DE – liczba punktów w ramach kryterium „Zapewnienie dodatkowych egzaminów. (DE)”.

8.3. Kryteria oceny ofert dla Części 2:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga) kryterium.
1.	Cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia w danej części. (C)	100 pkt (100 %)
Łączna waga kryteriów oceny ofert:		100 pkt (100 %)

8.4. Sposób przyznawania punktacji w poszczególnych kryteriach oceny ofert dla Części 2:

Ad. 1: Sposób obliczania punktów w ramach kryterium 1: „Cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia w danej części. (C) ”:

$$C = (C_{ON} / C_{OB}) \times 100 \% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia w danej części.”;

C_{ON} - cena oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert;

C_{OB} - cena oferty badanej;

W kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ostateczna łączna punktacja dla danego oferenta w części 2 zamówienia zostanie obliczona wg wzoru: $P_c = C$, gdzie:

P_c – całkowita liczba punktów,

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia w danej części.”,

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych w postępowaniu w danej części.

- 8.5. Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert w danej części zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza w danej części zamówienia.
- 8.6. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od oferenta i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych w postępowaniu (w danej części).
- 8.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści oferty o czym informuje Oferenta. Jeżeli oferent nie poinformuje Zamawiającego o zaakceptowaniu dokonanej korekty Oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie.
- 8.9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w ramach kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 8.10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w ramach kryteriów oceny ofert a oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferent składając oferty dodatkowe nie może zaoferować wyższej ceny niż w ofercie wcześniejszej (pierwotnej).

9. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

- 9.1. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
- 9.2. Po dokonaniu oceny ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie roześle informację o wyniku postępowania do każdego Oferenta, który złożył ofertę a następnie umieści tę informację na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 9.3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zaproszony do podpisania umowy.
- 9.4. W przypadku, gdy wybrany oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, bądź będzie się uchylał od podpisania umowy (tj. nie podpisze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego) możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Oferentem, który w przedmiotowym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów na liście rankingowej.

10. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJE DODATKOWE:

- 10.1. Zamawiający zastrzega sobie (przed podpisaniem umowy) możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty w sposób nieznaczny przekracza kwotę, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia.
- 10.2. W sytuacji, w której Oferent(o którym mowa w pkt. 10.1) nie wyrazi zgody na negocjowanie ceny do wartości, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty i unieważnienia postępowania w całości lub części – także bez podania przyczyny;
- 10.3. **Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać od wybranego Oferenta – pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy z winy Oferenta** – przedstawienia dokumentów, (w tym także do wglądu oryginałów dokumentów) potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego opisanych w zapytaniu ofertowym, **w szczególności w zakresie:** posiadania wymaganych kompetencji, kwalifikacji i doświadczenia oraz potwierdzających posiadanie niezbędnej zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia.

11. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ WPROWADZONE DO PRZYSZŁEJ UMOWY:

Do przyszłej umowy zawieranej z wybranym oferentem, mogą zostać wprowadzone między innymi poniższe zapisy dotyczące zasad realizacji umowy, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego czy Instytucji Pośredniczącej/ Instytucji Zarządzającej:

- 11.1. Za naruszenie przez Wykonawcę warunków realizacji umowy i wymagań dotyczących realizacji usługi określonych w zapytaniu ofertowym i umowie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:

- a) 100 % wartości kosztów niekwalifikowanych z tytułu realizacji szkoleń i/lub egzaminów certyfikacyjnych w standardzie, który uniemożliwi uzyskanie certyfikatu (dokumentu) potwierdzającego nabyte kompetencje i/lub kwalifikacje zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministerstwo Rozwoju w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w tzw. „liście sprawdzającej” czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dotyczących uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi szczegółowo w opracowaniu Ministerstwa Rozwoju w dokumencie: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/37804/Zalacznik_8_Material_o_kwalifikacjach_z_lista.pdf
- w przypadku nałożenia na Zamawiającego przez IZ/IP sankcji z tego powodu;
- b) 2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w umowie;
- c) do 50% wartości brutto umowy, za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy; powyższe nie wyłącza możliwości naliczenia kary opisanej w ppkt. b);
- d) do 25% wartości brutto umowy za każdy inny przypadek naruszenia warunków umowy, w szczególności w sytuacjach:
 - realizacji przez Wykonawcę umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem bez uprzedniej zgody Zamawiającego;
 - nieprzedstawienia dokumentów potwierdzających realizację Umowy w terminach wskazanych w umowie;
 - przedkładania w toku realizacji umowy nierzetelnych, fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie innego oszustwa;
 - innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań czy zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłową realizację Projektu.

11.2. Umowa zawierać będzie także zapisy:

- a) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- b) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych i potrąconych kar umownych, na zasadach ogólnych;

11.3. Umowa w zakresie opisu sposobu rozliczeń i wypłaty wynagrodzenia zawierać będzie zapisy:

- a) uzależniające wypłatę wynagrodzenia od prawidłowo wystawionego i doręzonego rachunku lub faktury;
- b) uzależniające możliwość wystawienia rachunku lub faktury od dokonania przez Zamawiającego ostatecznego odbioru zamówienia potwierdzonego „protokołem odbioru” lub w inny uzgodniony przez strony sposób - upoważniający Wykonawcę do wystawienia dokumentów rozliczeniowych;
- c) uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją umowy i zastrzegające tym samym możliwe opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia z tego wynikające;

12. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- 12.1. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest SYNTEA Spółka Akcyjna, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
- 12.2. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.
- 12.3. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- 12.4. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania tych danych.
- 12.5. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 12.6. W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.
- 12.7. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.
- 12.8. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
- 12.9. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - IOD@miir.gov.pl.
- 12.10. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.

13. INNE INFORMACJE:

- 13.1. Ewentualne pytania dotyczące niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować do Zamawiającego **wyłącznie pocztą elektroniczną (np. w treści wiadomości e-mail lub skan formy pisemnej)** na adresy e-mail osób wskazanych do kontaktów z Zamawiającym w pkt. 5 zapytania, **najpóźniej do dnia 26.05.2022 r.**

- 13.2. Odpowiedź na zadane pytanie zostanie przesłana wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany przez pytającego lub adres poczty elektronicznej nadawcy niezwłocznie po otrzymaniu pytania oraz zostanie opublikowana na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 13.3. Jeśli pytanie dotyczące treści zapytania wpłynęło po wyznaczonym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.
- 13.4. Wszelkie koszty poniesione w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu Oferent pokrywa na własny koszt i ryzyko, i w związku z tym nie przysługują mu żadne roszczenia wobec Zamawiającego w szczególności w przypadku odrzucenia złożonej przez niego oferty.
- 13.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert; odwołania postępowania lub jego unieważnienia w całości lub części na każdym etapie – w tym także po upływie terminu składania ofert – także bez podania przyczyny;
- 13.6. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie oraz nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129 z późn.zm.).

W imieniu Zamawiającego

Adam M. Czopek
(podpis elektroniczny)

Dyrektor Działu zamówień publicznych
Syntea Spółka Akcyjna

Załączniki do Zapytania ofertowego KPW-PWSW/5/2022:

1. Formularz „OFERTA” – załącznik nr 1.
2. „Wykaz osób” – załącznik nr 2.

.....
(nazwa / imię i nazwisko Oferenta).....
adrestel., e-mail:
dane kontaktowe (tel., e-mail)

Do Zamawiającego:

SYNTEA Spółka Akcyjna

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a,

Formularz „OFERTA”

(KPW-PWSW/5/2022)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji dla uczestników szkoleń realizowanych w Projekcie „Kompleksowy program wsparcia dla studentów oraz kadry publicznej uczelni zawodowej w Przemysłu”, Oferent:**

.....
(imię i nazwisko/nazwa Oferenta / adres / dane kontaktowe / tel., fax, e-mail)**niniejszym zobowiązuje się do:**

- I. wykonania całości przedmiotu zamówienia w danej części - zgodnie z wymaganiami i opisem przedmiotu zamówienia - wskazanym w zapytaniu ofertowym - za cenę:**

w Części 1: zł brutto,

(słownie:),

w tym dla celów rozliczeniowych:

I.p.	Opis szkolenia	Liczba osób w danym szkoleniu.	Stawka za jedną osobę w danym szkoleniu brutto (w zł).	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danym szkoleniu (w zł).
A	B	C	D	E (E=C x D)
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Profilowanie osób posługujących się dokumentami potwierdzającymi tożsamość i dokumentami administracyjnymi oraz podstawy grafologii” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 a) zapytania ofertowego.	22	 , zł	 , zł
2.	Przeprowadzenie szkolenia „Zwalczanie i zapobieganie nielegalnej migracji – wpływ na lokalny rynek pracy” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 b) zapytania ofertowego.	22	 , zł	 , zł
3.	Przeprowadzenie szkolenia „Przemyt – czy to się opłaca? Prawne i praktyczne aspekty procedury” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.1 c) zapytania ofertowego.	22	 , zł	 , zł
			Razem	 , zł

w Części 2: zł brutto,
(słownie:),
w tym dla celów rozliczeniowych:

I.p.	Opis szkolenia	Liczba osób w danym szkoleniu.	Stawka za jedną osobę w danym szkoleniu brutto (w zł).	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danym szkoleniu (w zł).
A	B	C	D	E (E=C x D)
1.	Przeprowadzenie szkolenia „Walka obronna z wykorzystaniem pałki wielofunkcyjnej typu TONFA” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 a) zapytania ofertowego.	22	, zł	, zł
2.	Przeprowadzenie szkolenia „Kurs samoobrony i technik interwencyjnych” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.2 b) zapytania ofertowego.	22	, zł	, zł
			Razem	, zł

w Części 3: zł brutto,
(słownie:),
w tym dla celów rozliczeniowych:

I.p.	Opis szkolenia	Liczba osób w danym egzaminie.	Stawka za jedną osobę w danym egzaminie brutto (w zł).	Wartość brutto wynagrodzenia (oferty) w danym egzaminie (w zł).
A	B	C	D	E (E=C x D)
1.	Przeprowadzenie egzaminów z tematu „Przeciwdziałanie korupcji w służbach mundurowych” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.3 a) zapytania ofertowego.	22	, zł	, zł
2.	Przeprowadzenie egzaminów z tematu „Zasady projektowania bezpiecznej przestrzeni fizycznej oraz udział obywateli w poprawie bezpieczeństwa i porządku publicznego” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 1.3 b) zapytania ofertowego.	22	, zł	, zł
			Razem	, zł

II. W odniesieniu do Części 1 i 3 zamówienia: **zobowiązuje się do zapewnienia w ramach wynagrodzenia ofertowego: (słownie:)* dodatkowych egzaminów (poprawkowych) dla grupy - dla uczestników szkoleń, którzy nie uzyskają pozytywnego wyniku w pierwszym podejściu do egzaminu.**

UWAGA!:

* Należy wpisać cyfrowo i słownie zadeklarowaną liczbę dodatkowych egzaminów (poprawkowych) dla każdej grupy - dla uczestników szkoleń, którzy nie uzyskają pozytywnego wyniku w pierwszym podejściu do egzaminu – zgodnie z informacją na temat sposobu przyznawania punktacji w kryterium nr 2 dla Części 1 i 3 (pkt. 8.2 ZO). Jeżeli pole nie zostanie wypełnione Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie zaoferował dodatkowych egzaminów i nie przyzna punktów w tym kryterium.

oraz oświadcza, iż:

II. **oferuje przeprowadzenie szkoleń / zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹ w standardzie (należy podać nazwę oferowanego standardu / egzaminu):**

w Części I:

w Części II:

w Części III:

spełniającym wymagania Zapytania ofertowego oraz wymagania określone przez Ministerstwo Rozwoju w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w tzw. „liście sprawdzającej” czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/37804/Zalacznik_8_Material_o_kwalifikacjach_z_lista.pdf.

III. posiada akredytację wymaganą do prowadzenia szkoleń oraz zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego¹ w oferowanym standardzie spełniającym wymagania Zapytania ofertowego - w stosunku do szkoleń/egzaminów stanowiących przedmiot zamówienia w danej części - o ile akredytacja taka jest wymagana przez oferowany standard;

akredytacja (podać nazwę): ; *

o numerze / oznaczeniu: ; *

* - niepotrzebne skreślić !

IV. Oferent posiada niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

V. Oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, tj. dysponuje osobami zdolnymi do realizacji szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia – spełniającymi wymagania Zamawiającego – zgodnie z opisem warunku zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie powyższego Oferent składa „Wykaz osób” – wg wzoru załącznika nr 2.

Składając ofertę w imieniu Oferenta, oświadczam, że:

- oferent zapoznał się ze wszystkimi informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym, w tym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz uzyskał informacje niezbędne do przygotowania oferty;
- oferowana całkowita cena brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, narzuty na cenę, należne podatki i opłaty, w tym ewentualnie występujący podatek VAT; cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem brutto należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy; w przypadku osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej, cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem należnym wykonawcy z tytułu realizacji umowy wraz ze wszystkimi pochodnymi wymaganymi wg. przepisów prawa (tzw. koszt całkowity);
- oferent związany jest niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
- oferent akceptuje wskazane w zapytaniu ofertowym zapisy istotnych postanowień umownych, które zostaną wprowadzone do przyszłej umowy zawieranej z wybranym oferentem, w szczególności w zakresie warunków realizacji zamówienia, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego czy Instytucji Pośredniczącej oraz terminu i sposobu płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy;
- w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia w formie pisemnej w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;**
- oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 4.1. – 4.3. zapytanie ofertowego, a w szczególności w zakresie zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia - zgodnie z opisem pkt. 4.2. zapytania ofertowego;**
- oferent nie jest powiązany z Zamawiającym SYNTEA Spółka Akcyjna osobowo lub kapitałowo.**

Pouczenie:

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- a także pozostawanie w takim istniejącym powiązaniu, które faktycznie narusza zasadę konkurencyjności.

- nie zachodzą wobec Oferenta przesłanki stanowiące podstawę do wykluczenia z udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 4.5 zapytania ofertowego;
- oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego wynikających z zapytania ofertowego.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta / osoby upoważnionej)

.....
(nazwa / imię i nazwisko Oferenta).....
adres

tel., e-mail:

dane kontaktowe (tel., e-mail)

Do Zamawiającego:

SYNTEA Spółka Akcyjna

20-704 Lublin, ul. Wojciechowska 9a

WYKAZ OSÓB

(KPW-PWSW/5/2022)

Składając ofertę dotyczącą przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych oraz zewnętrznych egzaminów certyfikacyjnych¹ potwierdzających nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji dla uczestników szkoleń realizowanych w Projekcie „Kompleksowy program wsparcia dla studentów oraz kadry publicznej uczelni zawodowej w Przemysłu” – w imieniu Oferenta oświadczam, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, tj. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i ich opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie, że oferent posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w pkt. 4.2 zapytania ofertowego – Oferent składa poniższy „Wykaz osób”.

WYKAZ OSÓB dla Części 1:

l.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają <u>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.</u>	Podstawa do dysponowania.
1.	Dla szkolenia: „Profilowanie osób posługujących się dokumentami potwierdzającymi tożsamość i dokumentami administracyjnymi oraz podstawy grafologii” (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa szkolenia: Okres realizacji: od do Liczba godzin: 2) Nazwa szkolenia: Okres realizacji: od do Liczba godzin: (...) * Łączna liczba godzin szkoleń: lub Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia:	

2.	Dla szkolenia: „Zwalczanie i zapobieganie nielegalnej migracji – wpływ na lokalny rynek pracy” (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa szkolenia: Okres realizacji: od do Liczba godzin: 2) Nazwa szkolenia: Okres realizacji: od do Liczba godzin: (...) * Łączna liczba godzin szkoleń: lub Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia:	
3.	Dla szkolenia: „Przemyt – czy to się opłaca? Prawne i praktyczne aspekty procedury” (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa szkolenia: Okres realizacji: od do Liczba godzin: 2) Nazwa szkolenia: Okres realizacji: od do Liczba godzin: (...) * Łączna liczba godzin szkoleń: lub Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia:	

W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis oferenta/osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB dla Części 2:

I.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.	Podstawa do dysponowania.
1.	Dla szkolenia: „Walka obronna z wykorzystaniem pałki wielofunkcyjnej typu TONFA” (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa szkolenia: Okres realizacji: od do Liczba godzin: 2) Nazwa szkolenia: Okres realizacji: od do Liczba godzin: (...) * Łączna liczba godzin szkoleń: lub Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia:	
2.	Dla szkolenia: „Kurs samoobrony i technik interwencyjnych” (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa szkolenia: Okres realizacji: od do Liczba godzin: 2) Nazwa szkolenia: Okres realizacji: od do Liczba godzin: (...) * Łączna liczba godzin szkoleń: lub Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia:	

W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis oferenta/osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB dla Części 3:

I.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia (przedstawione informacje mają jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w pkt. 4.2 zapytania ofertowego.	Podstawa do dysponowania.
1.	Dla egzaminów z tematu: „Przeciwdziałanie korupcji w służbach mundurowych” (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa szkolenia: Okres realizacji: od do Liczba godzin: 2) Nazwa szkolenia: Okres realizacji: od do Liczba godzin: (...) * Łączna liczba godzin szkoleń: lub Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia:	
2.	Dla egzaminów z tematu: „Zasady projektowania bezpiecznej przestrzeni fizycznej oraz udział obywateli w poprawie bezpieczeństwa i porządku publicznego” (imię i nazwisko)	Wykształcenie: Doświadczenie zawodowe (proszę opisać): 1) Nazwa szkolenia: Okres realizacji: od do Liczba godzin: 2) Nazwa szkolenia: Okres realizacji: od do Liczba godzin: (...) * Łączna liczba godzin szkoleń: lub Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia:	

W edytowalnej wersji dodać wymaganą liczbę wierszy w tabeli.

Świadoma/-y odpowiedzialności – w tym także odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 Kodeksu karnego – za podanie nieprawdziwych, nierzetelnych lub wprowadzających w błąd informacji o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia oraz odpowiedzialności za podanie informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania - **niniejszym oświadczam, iż podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta/osoby upoważnionej)