

ZAPYTANIE OFERTOWE
w sprawie dostawy komputerów przenośnych
z dnia 23/05/2022 r.

Gmina Nasielsk zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:	
Nazwa	Gmina Nasielsk
Forma prawna	Jednostki samorządowe
Numer REGON	130377899
Numer NIP	5311607468
Dane teleadresowe Zamawiającego:	
Adres do korespondencji	ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk
E-mail	um@nasielsk.pl
Tel.	23 69 33 000
Godziny pracy	Poniedziałek: 8.00-17.00; wtorek czwartek 8.00-16.00; piątek 8.00-15.00
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Radosław Romanowski, informatyk@nasielsk.pl , 23 69 33 107

2. ZAPYTANIE OFERTOWE

Tytuł zapytania	Dostawa komputerów przenośnych w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” – Gmina Nasielsk.
Publikacja zapytania	Zapytanie ofertowe jest dostępne na https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/
Charakter prawny zapytania	Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego – zamówienie o wartości poniżej 130 000 zł netto, wszczęte na podstawie art. 30 ust. 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku oraz na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto dla Urzędu Miejskiego w Nasielsku. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadami konkurencyjności. Szacunkowa wartość zamówienia została określona w drodze szacowania ceny. Przedmiotowa dostawa jest częścią zamówienia, do którego prowadzone będzie odrębne postępowanie.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA)

3.1 Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:

Opis Projektu	Zamówienie ma zostać wykonane na potrzeby realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”
Zwięzłe określenie przedmiotu zamówienia	Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa 14 komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem o parametrach określonych w załączniku 1 – opis przedmiotu zamówienia.
Wspólny Słownik Zamówień (kod-y CPV przedmiotu zamówienia)	30213100-6- Komputery przenośne

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1	Szczegółowa specyfikacja zamówienia stanowi załącznik nr 1. Zamawiający nie dopuszcza, by dostarczany sprzęt pochodził od różnych producentów, z różnych serii modelowych, kolorystycznych i wyposażenia. Istotne jest, aby wszystkie oferowane przedmioty spełniały minimalne wymagania, były z 1 serii i były przedmiotami fabrycznie nowymi. Gwarancję niezależnie od producenta realizuje Wykonawca.
3.2.2	- Wykonawca/Oferent zobowiązany jest do dostawy i wniesienia sprzętu do budynku Urzędu Miejskiego w Nasielsku - Zamawiający dopuszcza realizację dostaw częściowych, przy czym ostatnia dostawa musi nastąpić przed terminem określonym w umowie jako termin realizacji zamówienia. - Wykonawca/Oferent zobowiązany jest do dostarczenia zaproponowanego wyposażenia, fabrycznie nowego i wolnego od wad, spełniającego warunki produktów bezpiecznych. Wszystkie elementy wchodzące w skład zamówienia muszą być produktami o wysokiej jakości. Czas naprawy/wymiany sprzętu wadliwego, na wolny od wad, wynosi w okresie gwarancji maksymalnie 14 dni od daty przedłożenia Wykonawcy przez Zamawiającego informacji o wadliwym produkcie. - Zamawiający wymaga aby oferent przedłożył wraz z ofertą specyfikację wraz z opisem oferowanych produktów. Specyfikacja powinna zawierać co najmniej: markę, model, kod produktu producenta, opis produktu, zestawienie parametrów. - Podane przez Zamawiającego parametry techniczne wyposażenia są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaproponować wyposażenie o parametrach technicznych równoważnych lub wyższych, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego. - Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady – co najmniej 24 miesiące (liczony od dnia dostawy). - W sytuacji przedstawienia oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem, informacji nieprawdziwych lub niespełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta zostanie odrzucona z niniejszego postępowania. - Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu. - Zamawiający unieważni postępowanie jeśli oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

3.3 Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania:

3.3.1	Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Wykonawców o wydłużenie terminu związania ofertą (jeden raz przed upływem terminu związania ofertą, o nie dłużej niż 30 dni) Wykonawcy, którzy nie wyrażą zgody na wydłużenie terminu związania ofertą zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty odrzucone.
-------	--

3.3.2	Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie <u>podpisanie umowy</u> z wybranym Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
3.3.3	Na każdym etapie realizacji zamówienia <u>Wykonawca zobowiązany</u> będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu Granty PPGR.
3.3.4	<u>Cena brutto</u> przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie potrącenia o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami m.in. społecznymi) a także koszty dojazdu, transportu do Zamawiającego, noclegu itp. Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania lub w trakcie realizacji przedmiotu zapytania (w formie pisemnej).
3.3.5	Końcowe rozliczenie odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego, przy czym w przypadku realizacji dostaw częściowych wymagane jest sporządzenie częściowych protokołów zdawczo-odbiorczych.
3.3.6	<u>Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych</u>
3.3.7	<u>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</u> <u>Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.</u>
3.3.8	Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego zapytania po podpisaniu umowy z wykonawcą w zakresie: a. terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana tego terminu będzie miała związek z okolicznościami leżącymi po stronie zamawiającego; b. zmiany Wykonawcy na nowego Wykonawcę jeżeli w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy lub w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców; c. innych zmian których nie da się przewidzieć w momencie ogłaszania zapytania ofertowego ; pod warunkiem, że: zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki: a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
3.3.9	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki: 1. Wykonawcy posiadający zdolność organizacyjną oraz ekonomiczną do realizacji niniejszego zamówienia.
3.3.10	Celem spełnienia warunków Wykonawca musi oświadczyć iż spełnia warunki określone w pkt 3.3.9. Jednocześnie Zamawiający może wezwać Wykonawcę to przedłożenia odpowiednich dokumentów z których będzie wynikało że Wykonawca spełnia warunki określone w pkt. 3.3.9, 3.4.1 przed podpisaniem umowy oraz po jej podpisaniu, a jeżeli wykonawca nie przedstawi tych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo do uznania iż Wykonawca nie posiada potencjału lub podlega wykluczeniu i odpowiednio nie podpisywać z nim umowy lub zerwać ją w dowolnym momencie.
3.3.11	Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 3.4. niniejszego zapytania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

3.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3.4.1.	<u>W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć:</u> - <u>oświadczenie</u> Wykonawcy, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie, w szczególności (zgodnie z załącznikiem nr 4): • wobec Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości, • Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, • Wykonawca nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, • Wykonawca nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, • Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia, • nie jest umieszczony na listach i nie podlega wykluczeniu na podstawie obowiązujących przepisów na podstawie art. 7 ust. 1 pkt ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - <u>oświadczenie</u> Wykonawcy, że nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym(zgodnie z załącznikiem nr 4). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: • pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu; • pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania; • uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, • posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą PO, W praktyce niższy próg nie został określony przez Instytucję Zarządzającą, ale 5% wynika z art. 6c ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i dotyczy projektów realizowanych w ramach Działania 2.2, 2.3, 2.11 i 2.12 PO WER. • pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
3.4.2.	<u>W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:</u>

	1. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 2. Formularz wycenienia ceny – załącznik nr 3 3. Oświadczenia – załącznik nr 4 4. Zamawiający wymaga aby oferent przedłożył wraz z ofertą specyfikację produktu
3.4.3.	Dokumenty są składane w oryginale i kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
3.4.4.	Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.5 Termin(y) realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia	Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu umowy w terminie trzech tygodni od dnia podpisania umowy Termin realizacji umowy może zostać zmieniony ze względu na czynniki, których na moment ogłaszania zapytania ofertowego nie można przewidzieć. Wykonawca, który już na etapie składania ofert ma wiedzę o problemach w realizacji dostaw, obowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z informacją i wnioskiem o wydłużenie terminu na realizację zadania. Wydłużenie terminu realizacji zadania nie może pociągać za sobą wzrostu ceny.
------------------------------	--

4. KRYTERIA OCENY OFERT

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
Cena	100 %	Cena oferty najniższej/ cena oferty ocenianej x 100 = Cena <u>Łączna cena za dostawę przedmiotu zamówienia</u> – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie potrącenia o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, koszty transportu itp.)

5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

5.1 Podstawowe wymogi dotyczące oferty:

5.1.1	Oferta powinna być <u>kompletna</u> , zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
5.1.2	Oferta powinna być <u>zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami</u> prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.
5.1.3	Oferta powinna zawierać: (a) na stronie tytułowej lub na kopercie wskazany tytuł zapytania ofertowego, (b) dane teleadresowe, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu, (c) jednoznaczny opis elementów oferty podlegających ocenie wg ww. kryteriów, (d) wypełniony i podpisany formularz ofertowy; (e) wypełniona i podpisana specyfikacja wraz z opisem oferowanych produktów; (f) wymagane oświadczenia i dokumenty, w szczególności dotyczące posiadanego potencjału kadrowego (g) podpis osoby upoważnionej (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo; (h) oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 4

	<u>Dokumenty stanowiące ofertę podpisuje osoba upoważniona</u> (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone <u>pełnomocnictwo</u>; <u>Na wszystkich stronach oferty oraz jej załącznikach składanych w wersji papierowej należy umieścić parafki</u> osoby upoważnionej; W przypadku składania oferty w <u>sposób elektroniczny</u> – poprzez maila lub bazę konkurencyjności – musi ona zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5.1.4	Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym- załącznik nr 2. Formularz ten ma charakter pomocniczy; w przypadku gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty – Oferent powinien dołączyć do formularza pismo z wymaganymi elementami oferty.
5.1.5	Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

5.3 Pytania do Zamawiającego. Uzupełnianie i poprawianie ofert:

5.3.1	W przypadku istotnych wątpliwości Wykonawca może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/
5.3.2	Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych w złożonej przez Wykonawcę ofercie to jest w szczególności: - omyłki pisarskie, rachunkowe (włącznie ze zmianą ceny oferty w wyniku poprawy omyłek rachunkowych), - brak pieczęci, - brak załączników, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu 5 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Wykonawcę, kontaktując się poprzez bazę konkurencyjności, drogą telefoniczną lub e-mailową z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). Nie dostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych. Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty które: - nie zostały dostarczone w terminie, - zostały dostarczone w sposób nie zgodny ze wskazaniem zamawiającego opisany w pkt: 6.1.2, - nie posiadające ceny. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.
5.3.3	Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.

6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY

6.1 Termin i sposób złożenia oferty:

6.1.1	Ofertę należy złożyć w formie pisemnej <u>w terminie do dnia 31 maja 2022 r</u> (data zamknięcia przyjmowania ofert) od dnia następującego po dacie upublicznienia – dacie umieszczenia zapytania na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/
6.1.2	Ofertę można doreczyć Zamawiającemu: Z dopiskiem: <u>Oferta na zapytanie ofertowe w sprawie dostawy komputerów przenośnych</u> w wersji papierowej pod adresem do korespondencji Zamawiającego Urząd Miejski w Nasielsku, ul. Elektonowa 3, 05-190 Nasielsk, w godzinach pracy. (a) pocztą/kurierem na adres do korespondencji, w godzinach pracy.

	(b) elektronicznie poprzez system Baza Konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ lub e-maila um@nasielsk.pl - liczy się data i godzina zamieszczenia oferty w systemie. Liczy się moment wpływu oferty do Zamawiającego.
--	---

6.2 Termin wyboru oferty. Powiadomienie oferentów:

6.2.1.	<u>Zamawiający dokona oceny ofert</u> pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
6.2.2	<u>Za najkorzystniejszą</u> zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą ilość punktów uzyskanych kryterium oceny oferty.
6.2.3	Zamawiający ogłosi wybór Wykonawców na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ w terminie 10 dni roboczych od daty zamknięcia przyjmowania ofert, ewentualnie powiadomi oferentów o przedłużeniu terminu ogłoszenia wyboru oferty na stronie ww. internetowej (w szczególności w przypadku dokonania poprawienia omyłek w ofercie lub w przypadku konieczności złożenia przez Wykonawców wyjaśnień).
6.2.4	Zamawiający może w toku badania i oceny ofert <u>żądać od Wykonawców wyjaśnień</u> dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
6.2.5	Zamawiający <u>nie przewiduje procedury odwoławczej</u> . Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6.2.6	<u>Zamawiający może nie wybrać</u> żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu), albo w przypadku nie otrzymania dofinansowania projektu. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie podana do publicznej wiadomości. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert, a także o zmianie zostaną poinformowane podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.
6.2.7	W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego.
6.2.8	Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, <u>uchyla się od zawarcia umowy</u> , to jest nie podpisuje jej w terminie 15 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6.2.9	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z późn. zm. z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: 1. Administratorem danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu jest Gmina Nasielsk reprezentowana przez Burmistrza Nasielska, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk, um@nasielsk.pl. 2. Więcej informacji dot. przetwarzania danych osobowych można uzyskać od Inspektora Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@nasielsk.pl. 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych Gminy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), podjęcia czynności przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym z ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej jako „ustawa Pzp”).

	4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane innym, współpracującym z Gminą Nasielsk podmiotom, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie gminą oraz realizację zadań statutowych i ustawowych. Dane te powierzane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wyniki przeprowadzonego postępowania mogą być opublikowane w Urzędzie Miejskim w Nasielsku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nasielsku. 5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń. 6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; . 7. Wykonawca posiada: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO. 8. Wykonawcy nie przysługuje: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
--	---

Załączniki:

Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1

Formularz ofertowy – załącznik nr 2

Formularz wyliczenia ceny – załącznik nr 3

Oświadczenia – załącznik nr 4

Wzór umowy – załącznik nr 5