



Wniosek o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014-2020

INFORMACJE O PROJEKCIE	
Nazwa wnioskodawcy:	Okrzeja Solar Park sp. z o.o.
NIP wnioskodawcy:	5342624344
Numer naboru:	RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22
Instytucja ogłaszająca nabór:	Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
Opis działania:	Wsparcie przedsiębiorstw w zakresie energetyki
Id projektu:	37001
Numer projektu:	RPLU.15.01.00-06-0647/22
Tytuł projektu:	Zwiększenie konkurencyjności Spółki poprzez budowę instalacji OZE.
ID wersji formularza:	510738
Data utworzenia wersji formularza:	2022-05-06 10:58:32



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Tytuł działu (d1): A. WNIOSKODAWCA**Tytuł sekcji (d1/s1): A.I. WNIOSKODAWCA****Tytuł tabeli (d1/s1/t1): A.1 Wnioskodawca informacje podstawowe [1]**

A.1.1 Nazwa wnioskodawcy [2]	Okrzeja Solar Park sp. z o.o.
A.1.2 Kraj [3]	Polska
Czy wnioskodawca posiada polski NIP? [4]	TAK
A.1.3 NIP [5]	5342624344
A.1.4 REGON [6]	386664413
Symbol wnioskodawcy	P-23467
A.1.5 Forma prawna [7]	spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - mikroprzedsiębiorstwo
A.1.6 Forma własności [8]	Pozostałe krajowe jednostki prywatne
A.1.7 Data rozpoczęcia działalności gospodarczej [9]	2020-07-31
A.1.8 Kod PKD przeważającej działalności gospodarczej wnioskodawcy [10]	PKD 74.20.Z : Działalność fotograficzna
A.1.9 Adres siedziby [11]	----
Województwo [12]	LUBELSKIE
Powiat [13]	Lublin
Gmina [14]	Lublin
Miejscowość [15]	Lublin
Czy urząd pocztowy znajduje się w tej samej miejscowości, w której wnioskodawca ma swoją siedzibę? [16]	TAK
Poczta [17]	----
Kod pocztowy polski? [18]	TAK
Kod pocztowy [19]	20-023
Ulica [20]	ul. Fryderyka Chopina
Nr budynku [21]	41
Nr lokalu [22]	2
Telefon [23]	501 661 169
Fax [24]	n/a
Adres e-mail [25]	info@okrzejasp.pl
Adres strony www [26]	www.okrzejasp.pl
A.1.9.a Adres do korespondencji inny niż adres siedziby [27]	NIE
Kraj	----
Województwo	----
Powiat	----
Gmina	----
Miejscowość	----
Miejscowość	----
Kod pocztowy polski? [28]	----
Kod pocztowy [29]	----
Ulica [30]	----
Ulica	----
Nr budynku [31]	----
Nr lokalu [31]	----
Telefon [32]	----
Fax [33]	----
Adres e-mail [34]	----
A.1.10 Czy adres przechowywania dokumentów związanych z realizacją projektu jest inny niż adres siedziby wnioskodawcy? [35]	NIE

Tytuł tabeli (d1/s1/t2): A.2 Kwalifikowalność podatku VAT

Czy podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie? [36]	Nie
W związku z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oświadczam, że nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT w wysokości w jakiej został wskazany jako kwalifikowalny we wniosku dofinansowanie.	----
Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.	----
Zobowiązuję się także do niezwłocznego poinformowania LAWP o jakichkolwiek zmianach w zakresie kwalifikowalności podatku VAT, jak również zobowiązuję się do udostępnienia dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielenia uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.	----

Tytuł sekcji (d1/s2): A.II. Miejsce przechowywania dokumentacji**Tytuł tabeli (d1/s2/t1): A.3 Miejsce przechowywania dokumentacji [37]**

A.3.1 Adres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu	----
Symbol i nazwa wnioskodawcy	----
Kraj [38]	----
Województwo	----
Powiat	----
Gmina	----
Miejscowość	----
Miejscowość	----
Kod pocztowy polski?	----
Kod pocztowy	----
Ulica	----
Ulica	----
Numer budynku	----
Numer lokalu	----

Tytuł sekcji (d1/s3): A.III. Dane wspólników spółki cywilnej aplikującej o wsparcie**Tytuł tabeli (d1/s3/t1): A.4 Dane wspólników spółki cywilnej aplikującej o wsparcie [39]**

Lp.	Imię	Nazwisko	Czy wspólnik posiada polski NIP?	NIP
1	----	----	----	----

Tytuł sekcji (d1/s4): A.IV. Dane osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do kontaktów/dane osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta**Tytuł tabeli (d1/s4/t1): A.5 Dane osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do kontaktów [40]**

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do kontaktów	Telefon	Fax	Adres e-mail
1	Jacek Grądzki	501 661 169	n/a	jacek.f.gradzki@gmail.com

Tytuł tabeli (d1/s4/t2): A.6 Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania beneficjenta, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu [41]

Lp.	Imię	Nazwisko	Kraj	PESEL	Stanowisko	Numer telefonu [42]	Adres e-mail	Fax
1	Jacek	Gradzki	Polska	63060806737	Prezes Zarządu	501661169	jacek.f.gradzki@gmail.com	n/a

Tytuł działu (d2): B. WNIOSKODAWCA – STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA**Tytuł sekcji (d2/s5): B.I. WNIOSKODAWCA – STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA [43]****Tytuł tabeli (d2/s5/t1): B.1 Status wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku**

Na dzień składania wniosku, zgodnie z Rozporządzeniem 651/2014, wnioskodawca oświadcza, że jest przedsiębiorcą [44]
mikroprzedsiębiorcą

Tytuł tabeli (d2/s5/t2): ----

Symbol i nazwa wnioskodawcy
P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.

Tytuł tabeli (d2/s5/t3): B.2 Dane samego wnioskodawcy stosowane do określenia statusu przedsiębiorstwa [45]

Dane samego wnioskodawcy stosowane do określenia statusu przedsiębiorstwa [46]	2021 r. [47]	2020 r. [48]	2019 r. [49]
Wielkość zatrudnienia	1, 00	0, 00	0, 00
Suma aktywów bilansu (w EURO)	106 778, 98	0, 00	0, 00
Przychody (przychody ze sprzedaży oraz przychody finansowe) (w EURO)	0, 00	0, 00	0, 00

Tytuł tabeli (d2/s5/t4): ----

Czy wnioskodawca jest podmiotem samodzielnym (w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014)? [50]
NIE

Tytuł tabeli (d2/s5/t5): ----

Czy wnioskodawca jest powiązany z innymi podmiotami (w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014)? [51]
TAK

Tytuł tabeli (d2/s5/t6): ----

Czy wnioskodawca jest w relacjach partnerskich z innymi podmiotami (w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014)? [52]
NIE

Tytuł tabeli (d2/s5/t7): ----

Czy wspólnicy/udziałowcy/członkowie zarządu wnioskodawcy posiadają jako osoby fizyczne zarejestrowaną działalność gospodarczą i/lub są współnikami w spółce/spółkach cywilnych (dotyczy spółek prawa handlowego)? [53]
NIE

Tytuł tabeli (d2/s5/t8): ----

Czy wnioskodawca, prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą jest jednocześnie współnikiem w spółce/spółkach cywilnych? [54]
NIE

Tytuł sekcji (d2/s8): B.IV. Podmioty powiązane z wnioskodawcą [61]**Tytuł tabeli (d2/s8/t1): B.5 Dane podmiotu będącego w relacjach powiązania z wnioskodawcą**

Nazwa podmiotu [62]	NIP [63]
SOLARIS SYSTEM 01 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	7792523443

Tytuł tabeli (d2/s8/t2): B.5.1 Podmiot powiązany [64]

Podmiot powiązany [65]	2021 r. [47]	2020 r. [48]	2019 r. [49]
Wielkość zatrudnienia	1, 00	0, 00	0, 00
Suma aktywów bilansu (w EURO)	2 174, 20	0, 00	0, 00
Przychody (przychody ze sprzedaży oraz przychody finansowe) (w EURO)	0, 00	0, 00	0, 00

Tytuł sekcji (d2/s8): B.IV. Podmioty powiązane z wnioskodawcą [61]**Tytuł tabeli (d2/s8/t1): B.5 Dane podmiotu będącego w relacjach powiązania z wnioskodawcą**

Nazwa podmiotu [62]	NIP [63]
SOLARIS SYSTEM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	7651692072

Tytuł tabeli (d2/s8/t2): B.5.1 Podmiot powiązany [64]

Podmiot powiązany [65]	2021 r. [47]	2020 r. [48]	2019 r. [49]
Wielkość zatrudnienia	1, 00	0, 00	0, 00
Suma aktywów bilansu (w EURO)	1 007 290, 84	0, 00	0, 00
Przychody (przychody ze sprzedaży oraz przychody finansowe) (w EURO)	1 543, 68	0, 00	0, 00

Tytuł sekcji (d2/s10): B.VI. Dane łączne wnioskodawcy i podmiotów zależnych**Tytuł tabeli (d2/s10/t1): B.7 Dane łączne wnioskodawcy i podmiotów zależnych [72]**

Dane zbiorcze	2021 r.	2020 r.	2019 r.
Wielkość zatrudnienia	1, 00	0, 00	0, 00
Suma aktywów bilansu (w EURO)	1 116 244, 01	0, 00	0, 00
Przychody (przychody ze sprzedaży oraz przychody finansowe) (w EURO)	1 543, 68	0, 00	0, 00

Tytuł sekcji (d2/s11): PROJEKT PARTNERSKI**Tytuł tabeli (d2/s11/t1): ----**

Czy projekt partnerski? [73]
NIE

Tytuł tabeli (d2/s11/t2): A.4 Partnerzy projektu informacje podstawowe [74]

Czy partner projektu posiada polski NIP? [75]	----
A.II.1 NIP partnera projektu [76]	----
A.II.2 Symbol partnera projektu [77]	----
A.II.3 Nazwa partnera projektu [78]	----
A.II.4 Kraj [79]	----
A.II.5 REGON [80]	----
A.II.6 Forma prawna [81]	----
A.II.7 Forma własności [82]	----
A.II.8 Data rozpoczęcia działalności gospodarczej [83]	----
A.II.9 Kod PKD przeważającej działalności gospodarczej partnera projektu [84]	----
A.II.10 Kwalifikowalność VAT [85]	----
A.II.11 Adres siedziby [86]	----
Województwo [79]	----
Powiat [79]	----
Gmina [79]	----
Miejscowość [79]	----
Kod pocztowy polski? [79]	----
Kod pocztowy [79]	----
Ulica [79]	----
Nr budynku [79]	----
Nr lokalu [79]	----
Telefon [79]	----
Fax [87]	----
Adres e-mail [79]	----
Adres strony www [88]	----
A.II.12 Czy adres przechowywania dokumentów związanych z realizacją projektu jest inny niż adres siedziby partnera projektu? [89]	----
A.II.13 Partner projektu oświadcza, że na dzień składania wniosku jest: [90]	----
spełniającym warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014)	----

Tytuł tabeli (d2/s11/t3): A.5 Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania partnera, w tym do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu [91]

Lp.	Symbol i nazwa partnera	Imię	Nazwisko	Kraj	PESEL	Stanowisko	Numer telefonu	Adres e-mail	Numer faksu [92]
1	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Tytuł działu (d3): C. INFORMACJE O PROJEKCIE**Tytuł sekcji (d3/s12): C.I. Informacje o projekcie****Tytuł tabeli (d3/s12/t1): C.1 Informacje o projekcie**

C.1.1 Program operacyjny	RPO WL 2014-2020
C.1.2 Numer i nazwa Osi priorytetowej	Oś 15 : ODPORNE LUBELSKIE - ZASOBY REACT-EU DLA LUBELSKIEGO
C.1.3 Numer i nazwa Działania	Działanie 15.1 : Wsparcie przedsiębiorstw w zakresie energetyki
C.1.4 Numer i nazwa Poddziałania	----
C.1.5 Instytucja przyjmująca wnioski	Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
C.1.6 Numer naboru	RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22
C.1.7 Tytuł projektu [93]	Zwiększenie konkurencyjności Spółki poprzez budowę instalacji OZE.
C.1.8 Okres realizacji projektu [94]	----
C.1.8.a Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu [95]	2022-06-01
C.1.8.b Planowany termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu [96]	2023-12-31
C.1.8.c Planowany termin finansowego zakończenia realizacji projektu [97]	2023-12-31
C.1.9.Rodzaj projektu	konkursowy
C.1.10 Partnerstwo Publiczno-Prywatne	NIE

Tytuł tabeli (d3/s12/t2): C.2 Forma finansowania

Forma finansowania [98]

01 Dotacja bezwrotna

Tytuł tabeli (d3/s12/t3): C.3 Rodzaj działalności gospodarczej

C.3.1 Rodzaj działalności gospodarczej [99]

10 Energia elektryczna, paliwa gazowe, para wodna, gorąca woda i powietrze do układów klimatyzacyjnych

Tytuł tabeli (d3/s12/t4): C.4 Rodzaj działalności gospodarczej - temat uzupełniający

C.4.1 Rodzaj działalności gospodarczej - temat uzupełniający

08 Nie dotyczy

Tytuł tabeli (d3/s12/t5): C.5 Kod PKD projektu

Kod PKD działalności gospodarczej, której dotyczy projekt [100]

PKD 35.11.Z : Wytwarzanie energii elektrycznej

Tytuł tabeli (d3/s12/t6): ----

Opis działalności gospodarczej wnioskodawcy [101]

Spółka 100% przychodów uzyskuje z działalności fotograficznej - jednakże posiada ważne dokumenty umożliwiające wybudowanie dwóch farm fotowoltaicznych na terenie Województwa Lubelskiego. W związku z ogłoszeniem Konkursu planowany jest rozwój Spółki poprzez realizację projektów w dziedzinie OZE w celu produkcji energii na sprzedaż.

Tytuł tabeli (d3/s12/t7): C.6 Powiązanie ze strategiami

Powiązanie ze strategią [102]

Strategia Rozwoju Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Strategia Europa 2020

Długookresowa Strategia rozwoju kraju Polska 2030. Trzecia Fala nowoczesności

Tytuł tabeli (d3/s12/t8): C.7 Typ projektu

Typ projektu

Nie dotyczy

Tytuł tabeli (d3/s12/t9): C.8 Dodatkowe informacje o projekcie

C.8.1 Projekt grantowy	NIE
C.8.2 Projekt w ramach inżynierii finansowej	NIE
C.8.2.a Instrumenty finansowe	----
C.8.3 Projekt generujący dochód	Nie dotyczy
C.8.3.a Zryczałtowana stawka (%)	----
C.8.3.b Luka w finansowaniu (%)	0, 00
C.8.4 Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu	0, 00
C.8.5 Wartość generowanego dochodu	0, 00
C.8.6 Duży projekt	NIE
C.8.7 Czy projekt należy do grupy projektów	NIE
C.8.7.a Grupa projektów	----
C.8.8 Cross-financing	NIE
C.8.8.a Kwota cross-financingu	0, 00

Tytuł tabeli (d3/s12/t10): C.9 Pomoc publiczna

Pomoc publiczna [103]

Pomoc publiczna – Rozporządzenie 651/2014 art.41

Pomoc de minimis

Tytuł sekcji (d3/s13): C.II. Klasyfikacja projektu**Tytuł tabeli (d3/s13/t1): C.10 Zakres interwencji (dominujący i uzupełniające) [104]**

Lp.	Zakres interwencji	Całkowite wydatki kwalifikowalne (udział kwotowy)	Całkowite wydatki kwalifikowalne (udział procentowy)	Publiczne wydatki kwalifikowalne (udział kwotowy)	Publiczne wydatki kwalifikowalne (udział procentowy)
1	010 Energia odnawialna: słoneczna	3 657 695, 00	98, 60	2 918 458, 78	98, 60
2	005 Energia elektryczna (magazynowanie i przesył)	52 050, 00	1, 40	41 530, 47	1, 40
	SUMA:	3 709 745, 00	100, 00	2 959 989, 25	100, 00

Tytuł sekcji (d3/s14): C.III. Miejsce realizacji projektu [105]**Tytuł tabeli (d3/s14/t1): ----**

Projekt realizowany na terenie całego kraju

NIE

Tytuł tabeli (d3/s14/t2): C.11 Miejsce realizacji projektu

Lp.	Symbol i nazwa wnioskodawcy [106]	Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica	Numer budynku	Numer lokalu	Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której zlokalizowany jest projekt	Numer działki [107]
1	P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	LUBELSKIE	łukowski	Krzywdza (gmina wiejska)	Wola Okrzejska (wieś)	21-480	----	----	----	LU1U / 00033985 / 7	2063
2	P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	LUBELSKIE	białski	Rokitno (gmina wiejska)	Olszyn (wieś)	21-504	----	----	----	LU1B / 00059363 / 1	59

Tytuł tabeli (d3/s14/t3): C.12 Typ obszaru realizacji [108]

C.12.1 Typ obszaru realizacji	----
C.12.a według klasyfikacji DEGRUBA [109]	03 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia) [obszary słabo zaludnione (wiejskie) - klastry gridów, w których >=50% ludności zamieszkuje gridy wiejskie]
C.12.b według klasyfikacji GUS [110]	gminy wiejskie

Tytuł sekcji (d3/s15): C.IV. Zgodność z przepisami prawa**Tytuł tabeli (d3/s15/t1): C.13 Zgodność projektu z przepisami prawa [111]**

C.13.1 Efekt zachęty [112]	Projekt wywołuje efekt zachęty w rozumieniu art. 6 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., wnioskodawca nie rozpoczął prac nad projektem przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca posiada umowy przyłączeniowe jednakże w świetle stanowiska UOKiK nie stanowi to o rozpoczęciu inwestycji.
C.13.2 Sytuacja wnioskodawcy/podmiotów powiązanych z wnioskodawcą w rozumieniu art. 2 ust. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. [113]	Wnioskodawca lub którykolwiek z podmiotów powiązanych z wnioskodawcą nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 ust. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
C.13.3 Zgodność projektu z zasadami udzielania pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. [114]	Projekt jest zgodny z zasadami udzielania pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
C.13.4 Zgodność projektu z zasadami udzielania pomocy de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. [115]	Projekt jest zgodny z zasadami udzielania pomocy de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i właściwego rozporządzenia krajowego, w szczególności przyznanie pomocy nie spowoduje przekroczenia maksymalnego dopuszczalnego limitu pomocy de minimis na "jedno przedsiębiorstwo" zgodnie z ww. Rozporządzeniem 1407/2013.
C.13.5 Czy wnioskodawca i projekt spełniają wszystkie pozostałe wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa? [116]	Wnioskodawca i projekt spełniają wszystkie pozostałe wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego.
C.13.6 Czy projekt dotyczy modernizacji energetycznej budynku, w którym prowadzona jest działalność lecznicza w zakresie leczenia szpitalnego? [117]	Nie dotyczy
C.13.7 Zachowanie trwałości projektu [118]	trwałość zostanie zachowana przez wymagany okres, w przypadku MŚP 3 lata od zakończenia realizacji projektu. Wnioskodawca deklaruje iż : a) nie dopuści do zaprzestania działalności produkcyjnej lub przeniesienia jej poza obszar objęty programem; b) nie dopuści zmiany własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu niezależne korzyści; c) istotne zmiany wpływającej na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów.

Tytuł sekcji (d3/s16): C.V. Gotowość do realizacji projektu [119]**Tytuł tabeli (d3/s16/t1): C.14 Pozwolenie na budowę**

C.14.1 Czy realizacja projektu wymaga uzyskania pozwolenia na budowę? [120]	TA K
C.14.2 Czy wnioskodawca posiada wykonane pozwolenie na budowę? [121]	TA K
C.14.3 W związku z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22 oświadczam, iż pozwolenie na budowę zostanie złożone przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie. [122]	----

Tytuł tabeli (d3/s16/t2): C.15 Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych

C.15.1 Czy realizacja projektu wymaga dokonania zgłoszenia organowi zamiaru wykonania robót budowlanych? [120]	NI E
C.15.2 Czy wnioskodawca posiada zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych? [123]	----
C.15.3 W związku z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22 oświadczam, iż zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych zostanie złożone przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie. [124]	----

Tytuł tabeli (d3/s16/t3): C.16 Dokumentacja OoŚ (nie dotyczy deklaracji Natura 2000 i pisma/decyzji/postanowienia o braku potrzeby przeprowadzania postępowania OoŚ) [125]

C.16.1 Czy realizacja projektu wymaga przeprowadzenia procedury oceny oddziaływania na środowisko? [126]	NIE
C.16.2 Czy wnioskodawca posiada pełną dokumentację ws. oceny oddziaływania na środowisko? [127]	----
C.16.3 W związku z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22 oświadczam, że pełna dokumentacja ws. oceny oddziaływania na środowisko zostanie złożona przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie. [128]	----

Tytuł sekcji (d3/s17): C.VI. Potencjał niezbędny do prawidłowej realizacji projektu [129]**Tytuł tabeli (d3/s17/t1): C.17 Potencjał organizacyjny wnioskodawcy**

Potencjał organizacyjny wnioskodawcy [130]
Jednostką odpowiedzialną za przygotowanie (nadzór), realizację i rozliczenie projektu będzie Wnioskodawca, (a późniejszy Beneficjent), którym jest Okręga Solar Park spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Podmiot ten odpowiedzialny będzie za realizację wszystkich zadań wchodzących w zakres projektu, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie i zawartej umowy o dofinansowanie. Dokładny zakres obowiązków koniecznych do wdrożenia projektu prezentuje się następująco: — koordynacja projektu, — kontrola postępu rzeczowego projektu i jego zgodności z wytycznymi RPO WL, — przeprowadzenie postępowań zgodnych z zasadą konkurencyjności, — monitorowanie osiągnięcia zakładanych wskaźników, — monitorowanie realizacji projektu zgodnie z założonym harmonogramem, — promocja projektu, — nadzór merytoryczny nad prowadzonymi działaniami, — prowadzenie dokumentacji księgowej projektu — dokonywanie rozliczeń finansowych — sporządzanie wniosków o płatność Spółka, jako podmiot prawa handlowego nie realizował dotychczas inwestycji związanej z wytwarzaniem energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych. Spółka posiada jednakże doświadczoną kadre, która brała udział w realizacji innych inwestycji związanych odnawialnymi źródłami energii o podobnym charakterze w związku z czym należy uznać, że Wnioskodawca posiada wystarczające doświadczenie w realizacji projektów związanych z wykorzystaniem OZE. Stosowne doświadczenie zapewnia w szczególności Pan Jacek Grądzki, który działając jako Prezes Zarządu Spółki Solaris System zrealizował projekt pn. Budowa instalacji OZE o mocy 1MW w Wałczu" w ramach projektu RPZP.02.10.00-32-C088/20 współfinansowany z Zachodniopomorskiego RPO. W związku z powyższym wnioskodawca nie zamierza w zakresie zarządzania, kontroli i rozliczania projektu korzystać z usług podmiotów zewnętrznych.

Tytuł tabeli (d3/s17/t2): C.18 Potencjał techniczny wnioskodawcy

Potencjał techniczny wnioskodawcy [131]
Posiadane i planowane do zakupu zasoby zapewniają prawidłową realizację, rozliczenie i trwałość projektu. Wnioskodawca posiada we władaniu nieruchomości na których zostaną wybudowane farmy fotowoltaiczne na podstawie umów dzierżawy na 29 lat co zapewnia kontynuację projektu w okresie trwałości. Wnioskodawca zamierza zlecić wykonanie inwestycji podmiotowi zewnętrznemu.

Tytuł tabeli (d3/s17/t3): C.19 Oświadczenie o dostarczeniu przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie dokumentów poświadczających posiadanie środków finansowych gwarantujących prawidłową realizację projektu [132]

C.19.1 W związku z aplikowaniem w ramach konkursu nr RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22 oświadczam, iż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie udokumentuję posiadanie środków finansowych gwarantujących prawidłową realizację projektu, w wysokości co najmniej wkładu własnego odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych ujętych w projekcie, poprzez dostarczenie jednego z poniżej wskazanych dokumentów, spełniającego wymogi określone ww Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie: [133]	TA K
a) promesa kredytowa/promesa pożyczki inwestycyjnej	----
b) wyciąg z rachunku bankowego/zaświadczenie bankowe;	----
c) umowa pożyczki w formie aktu notarialnego wraz z potwierdzeniem posiadania środków finansowych przez pożyczkodawcę na udzielenie przedmiotowej pożyczki;	----
d) sprawozdanie finansowe za 2021 r., w którym z Rachunku zysków i strat będzie wynikało, że zysk netto w ostatnim okresie obrachunkowym przekracza wartość wkładu własnego, odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych	----

ujętych w projekcie (dotyczy wyłącznie podmiotów zobligowanych do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą o rachunkowości);

e) inne dokumenty finansowe, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe dokumenty będą podlegały indywidualnej weryfikacji.

Tytuł sekcji (d3/s18): C.VII. Projekty związane z przyłączeniem do sieci elektroenergetycznej/gazowej i/lub wymagające uzyskania promesy koncesji/koncesji**Tytuł tabeli (d3/s18/t1): C.20 Przyłączenie do sieci elektroenergetycznej [134]**

C.20.1 Czy realizacja projektu wymaga zawarcia umowy o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej lub podpisanie aneksu do umowy o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej lub zmiany warunków przyłączenia do sieci? [135]	C.20.2 W związku z aplikowaniem w ramach konkursu nr RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22 oświadczam, że umowa o przyłączeniu do sieci elektroenergetycznej/aneksu do umowy o przyłączeniu do sieci elektroenergetycznej/warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej zostaną złożone przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie. [136]
TAK	TAK

Tytuł tabeli (d3/s18/t2): C.21 Przyłączenie do sieci gazowej [137]

C.21.1 Czy realizacja projektu wymaga zawarcia umowy o przyłączenie do sieci gazowej lub podpisanie aneksu do umowy o przyłączenie do sieci gazowej lub zmiany warunków przyłączenia do sieci? [138]	C.21.2 W związku z aplikowaniem w ramach konkursu nr RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22 oświadczam, że umowa o przyłączeniu do sieci gazowej/aneksu do umowy o przyłączeniu do sieci gazowej/warunki przyłączenia do sieci gazowej zostaną złożone przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie. [139]
NIE	----

Tytuł tabeli (d3/s18/t3): C.22 Promesa koncesji/koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania energii w odnawialnym źródle energii [140]

C.22.1 Czy realizacja projektu wymaga uzyskania koncesji w zakresie wytwarzania/dystrybucji energii? [141]	C.22.2 W związku z aplikowaniem o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22 oświadczam, że promesa koncesji/koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania/dystrybucji energii, udzielona przez Prezesa URE, zostanie złożona przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie projektu. [142]
NIE	----

Tytuł sekcji (d3/s19): C.VIII. Ryzyka związane z realizacją projektu**Tytuł tabeli (d3/s19/t1): C.23 Ryzyka związane z realizacją projektu [143]**

Rodzaj ryzyka	Przyczyny [144]	Skutki [145]	Znaczenie [146]	Środki zapobiegawcze [147]
Ryzyko związane z popytem	Popyt na energię elektryczną jest w stopniu wysokim skorelowany ze stanem gospodarki kraju. Wzrost Produktu Krajowego Brutto wpływa na zwiększenie zapotrzebowania na energię elektryczną natomiast jego spadek może powodować niższe zapotrzebowanie. Mniejsze zapotrzebowanie na energię może teoretycznie ograniczyć możliwości sprzedaży czy wpłynąć na cenę energii.	Wahania cen prądu.	Wysoce prawdopodobne	Aktualnie ceny prądu są wysokie. Możliwe jest zminimalizowanie skutków wahań cenowych poprzez zawarcie umów typu PPA do czego Wnioskodawca będzie dążył.
Ryzyko projektowe	Głównym ryzykiem projektowym jest dostępność opisanych we wniosku i projekcie budowlanym komponentów składających się na instalację.	Skutkiem braku na rynku opisanych komponentów (co jest związane z szybkim postępem technicznym w dziedzinie fotowoltaiki), konieczne będzie sporządzenie projektów zamiennych i przeproszenie ich administracyjne.	Wysoce prawdopodobne	Wnioskodawca założył maksymalnie szeroki margines czasowy na realizację projektu co ograniczy szanse na niezrealizowanie projektu w terminie. W celu przyspieszenia działań został przeprowadzony w bazie konkurencyjności konkurs na wykonawcę głównej części projektu.
Ryzyko prawno-administracyjne	Zmiana prawa spowodowana sytuacją geopolityczną.	Utrata prawa do produkcji prądu przez podmioty prywatne, nacjonalizacja instalacji OZE	Nieprawdopodobne	Brak możliwości zapobieżenia przez Wnioskodawcę skutkom działań legislacyjnych. Zapewne możliwe uzyskanie odszkodowania.
Ryzyko operacyjne	Uszkodzenia instalacji spowodowane pogodą, aktami wandalizmu, aktami terroru lub wojną.	Przejęciowe lub całkowite zaniechanie produkcji.	Prawdopodobne	Wnioskodawca planuje ubezpieczenie instalacji w maksymalnie szerokim zakresie co pozwoli skompensować skutki ryzyk operacyjnych.
Ryzyko finansowe	Podstawowe zmienne mające wpływ na zmianę kosztów inwestycji to głównie osłabienie się wartości waluty polskiej w stosunku do Euro lub dolara gdyż mają one bezpośredni wpływ na kosztu ważnych podzespołów instalacji takich jak moduły fotowoltaiczne czy stacje transformatorowe których producenci to głównie firmy zagraniczne. Wpływ na zmianę kosztów może mieć również zmiana stóp procentowych, które pośrednio wpłyną na koszty obsługi kredytowej przedsięwzięcia.	Wzrost kosztów realizacji projektu.	Prawdopodobne	W celu minimalizacji skutków wahań cen komponentów został przeprowadzony w bazie konkurencyjności konkurs na wykonawcę głównej części projektu, co umożliwi w miarę szybkie ustalenie obciążeń finansowych.
Ryzyko regulacyjne	Zmiana prawa nakładająca dodatkowe obowiązki sprawozdawcze, konieczność pozyskania koncesji itp.	Strata czasu na procedury administracyjne, możliwa utrata prawa do produkcji energii elektrycznej z OZE przez podmioty prywatne.	Równie prawdopodobne jak nieprawdopodobne	Wnioskodawca posiada prawomocne pozwolenia na budowę i ważne umowy przyłączeniowe - na chwilę obecną realizacja projektu jest niezagrażona. Jednak brak możliwości zapobieżenia przez Wnioskodawcę skutkom działań regulacyjnych. Zapewne możliwe uzyskanie odszkodowania w przypadku zakazu produkcji.
Inne niezdefiniowane powyżej ryzyka	Utrata płynności finansowej	opóźnione płatności dla wykonawcy mogą spowodować naliczenie odsetek lub w ostateczności zerwanie umowy	Nieprawdopodobne	Wnioskodawca posiada listę potencjalnych inwestorów gotowych zainwestować środki gotówkowe w budowę instalacji OZE i pozyskanie kapitału nie stanowi problemu.

Tytuł sekcji (d3/s20): C.IX. Wpływ projektu na realizację zasad horyzontalnych i zgodność projektu z zasadą uniwersalnego projektowania**Tytuł tabeli (d3/s20/t1): C.24 Wpływ projektu na realizację zasad horyzontalnych [148]**

C.24.1 Czy projekt ma pozytywny wpływ na realizację zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?	TAK
Uzasadnienie [149]	Dzięki zastosowaniu koncepcji projektowania uniwersalnego, czyli projektowania dla wszystkich powstała inwestycja dzięki realizacji projektu będzie służyła jak największej liczbie osób. Koncepcja uniwersalnego projektowania odegra ważną rolę w kształtowaniu pojęcia funkcjonalności, która będzie dostępna dla wszystkich użytkowników i przyniesie korzyści wszystkim członkom społeczeństwa gminy, w tym osobom niepełnosprawnym. Uniwersalne projektowanie przyczynia się do promowania równego dla wszystkich dostępu do dóbr i usług, z uwzględnieniem potrzeb tych użytkowników, których funkcjonowanie jest w jakimś aspekcie ograniczone. Uniwersalne projektowanie przyczyni się do osiągnięcia pożądanego celu społecznego, takich jak zrównoważony rozwój, ochrona różnorodności oraz środowiska naturalnego, zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania lub pomocy w razie nagłych wypadków. Strona Spółki gdzie zostanie umieszczona informacja o projekcie będzie zgodna ze standardem WCAG 2.1 - Web Content Accessibility Guidelines, czyli wytyczne dotyczące tworzenia stron internetowych taki sposób, żeby były dostępne dla różnych użytkowników, w tym osób z niepełnosprawnością.
C.24.2 Czy wpływ projektu na realizację wszystkich pozostałych zasad horyzontalnych wymienionych w art. 7 i 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, Umowie Partnerstwa oraz w RPO WL na lata 2014–2020, tj. na: zasadę równości szans i niedyskryminacji, zasadę równości szans kobiet i mężczyzn, oraz zasadę zrównoważonego rozwoju, jest neutralny lub pozytywny? [150]	TAK
Uzasadnienie [151]	Przedmiotowy projekt ma pozytywny wpływ na zagadnienia z zakresu równości szans, o których mowa w art. 7 Promowanie równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji, gdyż powstała w wyniku realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia infrastruktura będzie w równym stopniu dostępna przedstawicielom obu płci, a w dostępie do usług publicznych świadczonych przez elektrownię w zakresie przede wszystkim zaopatrywania w energię elektryczną, nie będą stosowane jakiegokolwiek kryteria dyskryminujące, w tym m.in. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Ponadto, dobór osób, wykonawców do realizacji zadań w ramach przedmiotowego projektu odbędzie się z poszanowaniem równych szans kobiet i mężczyzn, gdzie o współpracy decydować będą obiektywne kryteria kwalifikacyjne (w tym wiedza i umiejętności) bez stosowania preferencji wobec którejkolwiek z płci. Projekt będzie miał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju poprzez: Efektywność ekonomiczną - projekt zmierza do osiągnięcia korzyści ekonomicznych, gdyż w wyniku realizacji projektu zwiększą się dochody firmy poprzez odsprzedaż wytwarzanej energii. Równowagę społeczną - korzyści społeczne, które będą dostępne po jego zakończeniu i przyczynią się do poprawy dobrobytu społeczeństwa w regionie, również dla przyszłych pokoleń poprzez inwestycje w odnawialne źródła energii. Troska o środowisko - w efekcie realizacji projektu zostanie osiągnięty efekt gospodarczy z

Tytuł tabeli (d3/s20/t2): C.25 Zgodność projektu z zasadą uniwersalnego projektowania

C.25.1 Czy realizacja projektu uwzględnia działania zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020? [152]	Uzasadnienie [153]
TAK	Przedmiotowy projekt ma pozytywny wpływ na zagadnienia z zakresu równości szans, o których mowa w art. 7 Promowanie równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji, gdyż powstała w wyniku realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia infrastruktura będzie w równym stopniu dostępna przedstawicielom obu płci, a w dostępie do usług publicznych świadczonych przez elektrownię w zakresie przede wszystkim zaopatrywania w energię elektryczną, nie będą stosowane jakiegokolwiek kryteria dyskryminujące, w tym m.in. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Ponadto, dobór osób, wykonawców do realizacji zadań w ramach przedmiotowego projektu odbędzie się z poszanowaniem równych szans kobiet i mężczyzn, gdzie o współpracy decydować będą obiektywne kryteria kwalifikacyjne (w tym wiedza i umiejętności) bez stosowania preferencji wobec którejkolwiek z płci. Projekt będzie miał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju poprzez: Efektywność ekonomiczną - projekt zmierza do osiągnięcia korzyści ekonomicznych, gdyż w wyniku realizacji projektu zwiększą się dochody firmy poprzez odsprzedaż wytwarzanej energii. Równowagę społeczną - korzyści społeczne, które będą dostępne po jego zakończeniu i przyczynią się do poprawy dobrobytu społeczeństwa w regionie, również dla przyszłych pokoleń poprzez inwestycje w odnawialne źródła energii, Troska o środowisko - w efekcie realizacji projektu zostanie osiągnięty efekt gospodarczy z poszanowaniem zasad ochrony środowiska - inwestowanie w nowoczesne technologie ekologiczne dbające o przyszłość energetyczną. Zasada promowania i realizacji równości szans i niedyskryminacji, w tym m.in. budowanie infrastruktury i strony internetowej Spółki gdzie zostanie umieszczona informacja o projekcie w zgodzie z zasadą uniwersalnego projektowania i zgodności ze standardem WCAG 2.1

Tytuł działu (d4): D. Warunki specyficzne w zakresie inwestycji**Tytuł sekcji (d4/s21): D.I. Wykorzystanie biomasy w projekcie****Tytuł tabeli (d4/s21/t1): D.1 Wykorzystanie/spalanie biomasy [154]**

D.1.1 Czy projekt dotyczy wykorzystania/spalania biomasy? [155]
NIE

Tytuł tabeli (d4/s21/t2): D.2 Zgodność z programami ochrony powietrza [156]

D.2.1 Czy projekt jest zgodny z Programem ochrony powietrza dla strefy lubelskiej lub z Programem ochrony powietrza dla strefy – aglomeracja lubelska? [157]	Uzasadnienie [158]
----	----

Tytuł tabeli (d4/s21/t3): D.3 Rodzaj paliwa stosowany w instalacji [159]

D.3.1 Oświadczam, że projekt nie dotyczy budowy instalacji wykorzystującej pełnowartościowe drewno i zboże do produkcji energii. [160]	Uzasadnienie [161]
----	----

Tytuł tabeli (d4/s21/t4): D.4 Współspalanie biomasy/biogazu

D.4.1 Oświadczam, że projekt nie dotyczy budowy instalacji współspalania biomasy/biogazu z paliwami kopalnymi. [162]	Uzasadnienie [161]
----	----

Tytuł sekcji (d4/s22): D.II. Wysokosprawna kogeneracja z OZE**Tytuł tabeli (d4/s22/t1): D.5 Wysokosprawna kogeneracja z OZE**

D.5.1 Czy projekt dotyczy budowy nowej instalacji wysokosprawnej kogeneracji z OZE? [163]	Charakterystyka instalacji kogeneracji [164]
NIE	----

Tytuł tabeli (d4/s22/t2): D.6 Zasadność ekonomiczna budowy wysokosprawnej kogeneracji

D.6.1 Czy budowa nowej instalacji wysokosprawnej kogeneracji z OZE jest uzasadniona pod względem ekonomicznym? [165]	Uzasadnienie [166]
----	----

Tytuł tabeli (d4/s22/t3): D.7 Oszczędność energii

D.7.1 Czy w wyniku budowy nowej instalacji wysokosprawnej kogeneracji z OZE zostanie zapewniona oszczędność energii pierwotnej w porównaniu do rozdzielonej produkcji energii cieplnej i elektrycznej, przy zastosowaniu najlepszych dostępnych technologii? [167]	Uzasadnienie [168]
----	----

Tytuł sekcji (d4/s23): D.III. Wykorzystanie energii wodnej w projekcie**Tytuł tabeli (d4/s23/t1): ----**

Czy projekt dotyczy instalacji wodnej? [169]
NIE

Tytuł tabeli (d4/s23/t2): D.8 Budowa instalacji wykorzystującej energię wodną [170]

D.8.1 Oświadczam, że projekt dotyczy wytwarzania energii na istniejącej budowli piętrzącej lub wyposażonej w hydroelektrownie przy jednoczesnym zapewnieniu pełnej drożności budowli dla przemieszczeń fauny wodnej oraz projekt spełnia warunki dotyczące projektów, mogących mieć wpływ na stan wód zgodnie z Dyrektywą Powodziową 2007/60/WE, Ramową Dyrektywą Wodną, Dyrektywą Siedliskową oraz jest komplementarny do planów zarządzania ryzykiem powodziowym.	Uzasadnienie [171]
----	----

Tytuł sekcji (d4/s24): D.IV. Instalacje na dachach budynków**Tytuł tabeli (d4/s24/t1): D.9 Energia słoneczna [172]**

ID WERSJI:510738 ID WZORU:348 ID PROJEKTU:37001	Strona 9 z 26
---	---------------

Czy instalacja zostanie zlokalizowana na dachu budynku?	NIE
D.9.1 Czy dach jest pokryty wyrobami zawierającymi azbest? [173]	----
Uzasadnienie [174]	----

Tytuł sekcji (d4/s25): D.V. Wartość redukcji CO2 [175]

Tytuł tabeli (d4/s25/t1): D.10 Wartość redukcji CO2 – produkcja energii odnawialnej [176]

Lp.	Rodzaj paliwa [177]	Moc instalacji [kW] [178]	Czas pracy instalacji [godz/rok] [179]	Wskaźnik emisyjności CO2 [kg/GJ] [180]	Wielkość redukcji CO2 (t) [181]
1	1. Brykiety węgla kamiennego	990, 00	8 760, 00	206,94	6 460, 80
2	1. Brykiety węgla kamiennego	665, 60	8 760, 00	206,94	4 343, 75
	SUMA:	1 655, 60			10 804, 55

Tytuł działu (d5): E. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

Tytuł sekcji (d5/s26): E.I. Krótki opis projektu

Tytuł tabeli (d5/s26/t1): E.1 Krótki opis projektu [182]

Opis
Przedmiotem projektu jest budowa dwóch elektrowni fotowoltaicznych: o mocy do 1MW w miejscowości Wola Okrzejska na terenie gminy wiejskiej Krzywdza / Lubelskie, zgodnie z pozwoleniem na budowę i umową przyłącza o mocy do 0,7 MW w miejscowości Olszyn na terenie gminy wiejskiej Rokitno / Lubelskie, zgodnie z pozwoleniem na budowę i umową przyłącza. W ramach zadań planowane są wydatki ponoszone na: 1. Zakup i instalacja konstrukcji nośnej (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 2. Zakup i instalacja kompletu modułów fotowoltaicznych (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 3. Zakup i instalacja okablowania (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 4. Zakup i instalacja zestawu przyłączeniowego przetwornic (o ile występuje) (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 5. Zakup i instalacja falowników fotowoltaicznych (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 6. Zakup i instalacja stacji transformatorowej (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 7. Wykonanie przyłącza (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 8. Wybudowanie ogrodzenia, oświetlenia i monitoringu 9. Zakup i instalacja magazynu energii 10. Uruchomienie instalacji i włączenie do eksploatacji

Tytuł sekcji (d5/s27): E.II. WSKAŹNIKI KLUCZOWE – wskaźniki produktu [183]

Tytuł tabeli (d5/s27/t1): E.2 Podstawowe dane dotyczące wskaźnika

Nazwa wskaźnika produktu	WLWK?: Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (C11) [szt.] rozliczeniowy
Źródło danych do pomiaru wskaźnika produktu [184]	umowa O DOFINANSOWANIE, WNIOSEK O Płatność Końcową.
Częstotliwość pomiaru wskaźnika produktu [185]	NA ZAKOŃCZENIE PROJEKTU
Czy podział na kobiety i mężczyzn?	NIE DOTYCZY

Tytuł tabeli (d5/s27/t2): E.3 Realizacja wskaźnika przez wnioskodawcę

Lp.	Symbol i nazwa wnioskodawcy [106]	Wartość docelowa wskaźnika – kobiety	Wartość docelowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość docelowa wskaźnika – ogółem [186]	Data pomiaru wartości docelowej wskaźnika [187]
1	P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	----	----	1	2023-12-31
	SUMA:	0, 00	0, 00	1, 00	

Tytuł sekcji (d5/s27): E.II. WSKAŹNIKI KLUCZOWE – wskaźniki produktu [183]

Tytuł tabeli (d5/s27/t1): E.2 Podstawowe dane dotyczące wskaźnika

Nazwa wskaźnika produktu	WLWK?: Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (C12) [szt.] rozliczeniowy
Źródło danych do pomiaru wskaźnika produktu [184]	umowa O DOFINANSOWANIE, WNIOSEK O Płatność Końcową.
Częstotliwość pomiaru wskaźnika produktu [185]	NA ZAKOŃCZENIE PROJEKTU
Czy podział na kobiety i mężczyzn?	NIE DOTYCZY

Tytuł tabeli (d5/s27/t2): E.3 Realizacja wskaźnika przez wnioskodawcę

Lp.	Symbol i nazwa wnioskodawcy [106]	Wartość docelowa wskaźnika – kobiety	Wartość docelowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość docelowa wskaźnika – ogółem [186]	Data pomiaru wartości docelowej wskaźnika [187]
1	P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	----	----	1	2023-12-31
	SUMA:	0, 00	0, 00	1, 00	

Tytuł sekcji (d5/s27): E.II. WSKAŹNIKI KLUCZOWE – wskaźniki produktu [183]

Tytuł tabeli (d5/s27/t1): E.2 Podstawowe dane dotyczące wskaźnika

Nazwa wskaźnika produktu	WLWK-0316 : Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (C134) [tony równoważnika CO2/rok] rozliczeniowy
Źródło danych do pomiaru wskaźnika produktu [184]	Dane dotyczące wskaźników emisji CO2 i rodzajów działalności zostaną pobrane z raportów Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE), Wielkość energii należy wyliczyć z mocy produkcyjnej instalacji OZE wyrażonej w MW, mnożąc ją przez zakładany czas pracy urządzenia.
Częstotliwość pomiaru wskaźnika produktu [185]	szacunkowy spadek emisji gazów, objęty wskaźnikiem, będzie dotyczyć okresu 12 miesięcy od uruchomienia przedsięwzięcia
Czy podział na kobiety i mężczyzn?	NIE DOTYCZY

Tytuł tabeli (d5/s27/t2): E.3 Realizacja wskaźnika przez wnioskodawcę

Lp.	Symbol i nazwa wnioskodawcy [106]	Wartość docelowa wskaźnika – kobiety	Wartość docelowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość docelowa wskaźnika – ogółem [186]	Data pomiaru wartości docelowej wskaźnika [187]
1	P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	----	----	10 804, 55	2023-12-31
	SUMA:	0, 00	0, 00	10 804, 55	

Tytuł sekcji (d5/s27): E.II. WSKAŹNIKI KLUCZOWE – wskaźniki produktu [183]

Tytuł tabeli (d5/s27/t1): E.2 Podstawowe dane dotyczące wskaźnika

Nazwa wskaźnika produktu	WLWK?: Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE [szt.] rozliczeniowy
Źródło danych do pomiaru wskaźnika produktu [184]	protokół odbioru końcowego, WNIOSEK O Płatność Końcową.

Częstotliwość pomiaru wskaźnika produktu [185]	na zakończenie projektu
Czy podział na kobiety i mężczyzn?	NIE DOTYCZY

Tytuł tabeli (d5/s27/t2): E.3 Realizacja wskaźnika przez wnioskodawcę

Lp	Symbol i nazwa wnioskodawcy [106]	Wartość docelowa wskaźnika – kobiety	Wartość docelowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość docelowa wskaźnika – ogółem [186]	Data pomiaru wartości docelowej wskaźnika [187]
1	P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	----	----	1	2023-12-31
SUMA:		0,00	0,00	1,00	

Tytuł sekcji (d5/s27): E.II. WSKAŹNIKI KLUCZOWE – wskaźniki produktu [183]

Tytuł tabeli (d5/s27/t1): E.2 Podstawowe dane dotyczące wskaźnika

Nazwa wskaźnika produktu	WLWK? : Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych [MWe] i rozliczeniowy
Źródło danych do pomiaru wskaźnika produktu [184]	protokół odbioru końcowego, WNIOSEK O Płatność Końcową.
Częstotliwość pomiaru wskaźnika produktu [185]	na zakończenie projektu
Czy podział na kobiety i mężczyzn?	NIE DOTYCZY

Tytuł tabeli (d5/s27/t2): E.3 Realizacja wskaźnika przez wnioskodawcę

Lp	Symbol i nazwa wnioskodawcy [106]	Wartość docelowa wskaźnika – kobiety	Wartość docelowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość docelowa wskaźnika – ogółem [186]	Data pomiaru wartości docelowej wskaźnika [187]
1	P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	----	----	1,6556	2023-12-31
SUMA:		0,00	0,00	1,65	

Tytuł sekcji (d5/s28): E.III. WSKAŹNIKI KLUCZOWE – wskaźniki rezultatu [188]

Tytuł tabeli (d5/s28/t1): E.4 Podstawowe dane dotyczące wskaźnika

Nazwa wskaźnika rezultatu	WLWK? : Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE [MWh/rok] i rozliczeniowy
Źródło danych do pomiaru wskaźnika rezultatu [189]	raport z systemu produkcyjnego, faktura sprzedaży
Częstotliwość pomiaru wskaźnika rezultatu [190]	co 12 miesięcy od oddania instalacji do eksploatacji
Czy podział na kobiety i mężczyzn?	NIE DOTYCZY

Tytuł tabeli (d5/s28/t2): E.5 Realizacja wskaźnika przez wnioskodawcę

Lp	Symbol i nazwa wnioskodawcy	Wartość bazowa wskaźnika – kobiety	Wartość bazowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość bazowa wskaźnika – ogółem	Wartość docelowa wskaźnika – kobiety	Wartość docelowa wskaźnika – mężczyźni	Wartość docelowa wskaźnika – ogółem [191]	Data pomiaru wartości docelowej wskaźnika [192]
1	P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	----	----	0	----	----	1797	2024-12-31
SUMA:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 797,00	

Tytuł działu (d6): F. Zakres rzeczowo-finansowy projektu realizowany przez wnioskodawcę [199]

Tytuł sekcji (d6/s31): F.I. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY

Tytuł tabeli (d6/s31/t1): F.1 Zakres rzeczowo-finansowy

F.1.1 Nazwa zadania [200]	Zwiększenie konkurencyjności Spółki poprzez budowę instalacji OZE.
F.1.2 Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/czas realizacji [201]	Realizacja projektu została zaplanowana w dwóch częściach: "Wybudowanie farmy fotowoltaicznej o mocy do 1MW w miejscowości Wola Okrzejska" oraz "Wybudowanie farmy fotowoltaicznej o mocy do 0,7 MW w miejscowości Olszyn" W ramach zadania planowane są wydatki ponoszone na: 1. Zakup i instalacja konstrukcji nośnej (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 2. Zakup i instalacja kompletu modułów fotowoltaicznych (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 3. Zakup i instalacja okablowania (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 4. Zakup i instalacja zestawu przyłączeniowego przetwornic (o ile występuje) (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 5. Zakup i instalacja falowników fotowoltaicznych (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 6. Zakup i instalacja stacji transformatorowej (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 7. Wykonanie przyłącza (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 8. Ogrodzenie, monitoring i oświetlenie 9. Zakup i podłączenie magazynu energii. 10. Uruchomienie instalacji i włączenie do eksploatacji. Projekt będzie realizowany od 01-06-2022 do 31-12-2023
F.1.3 Czy w ramach zadania są koszty niekwalifikowalne? [202]	TAK
Wydatki rzeczywiście ponoszone	TAK
Wydatki rozliczane ryczałtowo	NIE

Tytuł tabeli (d6/s31/t2): F.2 Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę ramach zadania – koszty kwalifikowalne [203]

Lp.	Symbol i nazwa wnioskodawcy [106]	Kategoria kosztów [204]	Nazwa kosztu [205]	Dodatkowe informacje o koszcie [206]	Jednostka miary [207]	Ilość [208]	Wartość netto [209]	Wartość netto skorygowana o wskaźnik luki w finansowaniu	Stawka VAT % [210]	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Sposób oszacowania wartości wydatków [211]	Rodzaj pomocy/podstawa udzielenia pomocy [212]
1	P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	Budowa nowej instalacji do produkcji energii elektrycznej z OZE	Budowa nowej instalacji fotowoltaicznej w lokalizacji Wola Okrzejska o mocy do 1 MWp.	zgodnie z projektem budowlanym część kwalifikowalna obejmuje: 1. Zakup i instalacja konstrukcji nośnej (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 2. Zakup i instalacja kompletu modułów fotowoltaicznych (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 3. Zakup i instalacja okablowania (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 4. Zakup i instalacja zestawu przyłączeniowego przetwornic (o ile występuje) (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 5. Zakup i instalacja falowników fotowoltaicznych (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 6. Zakup i instalacja stacji transformatorowej (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 7. Uruchomienie instalacji i włączenie do eksploatacji.	szt.	1	2 175 090,00	0,00	0,00	0,00	2 175 090,00	Planowane do poniesienia wydatki kwalifikowane mają bezpośredni związek z zadaniem - służą budowie nowej instalacji OZE przyczyniając się do realizacji celów projektu. W celu zgrubnego oszacowania budżetu sporządzono kosztorys inwestorski oraz przeprowadzono wywiad rynkowy. Zarząd Wnioskodawcy posiada także doświadczenie przy budowie farmy podobnej wielkości gdzie koszty wyniosły 3,2 mln netto. Wnioskodawca wyraża nadzieję że w dobie szalejącej inflacji projekt uda się zrealizować w zaplanowanym budżecie.	Pomoc publiczna – Rozporządzenie 651/2014 art.41
2	P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	Przyłęcz - nowej instalacji OZE (część kwalifikowalna)	Budowa przyłącza w lokalizacji Wola Okrzejska.	Wykonanie przyłącza (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót)	szt.	1	32 610,00	0,00	0,00	0,00	32 610,00	Planowane do poniesienia wydatki kwalifikowane mają bezpośredni związek z zadaniem - służą budowie przyłącza dla nowej instalacji OZE przyczyniając się do realizacji celów projektu. W celu zgrubnego oszacowania budżetu sporządzono kosztorys inwestorski oraz przeprowadzono wywiad rynkowy.	Pomoc publiczna – Rozporządzenie 651/2014 art.41
3	P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	Magazyn energii	Zakup i instalacja magazynu energii podłączonego do nowej instalacji fotowoltaicznej w lokalizacji Wola Okrzejska.	Magazyn energii o pojemności 10 kWh wraz z podłączeniem.	szt.	1	26 055,00	0,00	0,00	0,00	26 055,00	Planowane do poniesienia wydatki kwalifikowane mają bezpośredni związek z zadaniem - służą instalacji magazynu energii przyczyniając się do realizacji celów projektu. W celu zgrubnego oszacowania budżetu sporządzono kosztorys inwestorski oraz przeprowadzono wywiad rynkowy wybierając najtańsze magazyny o zakładanej pojemności 10 kWh.	Pomoc de minimis
4	P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	Budowa nowej instalacji do produkcji energii elektrycznej z OZE	Budowa nowej instalacji fotowoltaicznej w lokalizacji Olszyn o mocy do 0,7 MWp.	zgodnie z projektem budowlanym część kwalifikowalna obejmuje : 1. Zakup i instalacja konstrukcji nośnej (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 2. Zakup i instalacja kompletu modułów fotowoltaicznych (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 3. Zakup i instalacja okablowania (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 4. Zakup i instalacja zestawu przyłączeniowego przetwornic (o ile występuje) (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 5. Zakup i instalacja falowników fotowoltaicznych (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 6. Zakup i instalacja stacji transformatorowej (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 7. Uruchomienie instalacji i włączenie do eksploatacji.	szt.	1	1 418 090,00	0,00	0,00	0,00	1 418 090,00	Planowane do poniesienia wydatki kwalifikowane mają bezpośredni związek z zadaniem - służą budowie nowej instalacji OZE przyczyniając się do realizacji celów projektu. W celu zgrubnego oszacowania budżetu sporządzono kosztorys inwestorski oraz przeprowadzono wywiad rynkowy. Wnioskodawca wyraża nadzieję że w dobie szalejącej inflacji projekt uda się zrealizować w zaplanowanym budżecie.	Pomoc publiczna – Rozporządzenie 651/2014 art.41
5	P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	Przyłęcz - nowej instalacji OZE (część kwalifikowalna)	Budowa przyłącza w lokalizacji Olszyn.	Wykonanie przyłącza (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót)	szt.	1	31 910,00	0,00	0,00	0,00	31 910,00	Planowane do poniesienia wydatki kwalifikowane mają bezpośredni związek z zadaniem - służą budowie przyłącza dla nowej instalacji OZE przyczyniając się do realizacji celów projektu. W celu zgrubnego oszacowania budżetu sporządzono kosztorys inwestorski oraz przeprowadzono wywiad rynkowy.	Pomoc publiczna – Rozporządzenie 651/2014 art.41
6	P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	Magazyn energii	Zakup i instalacja magazynu energii podłączonego do nowej instalacji fotowoltaicznej w lokalizacji Olszyn.	Magazyn energii o pojemności 10 kWh wraz z podłączeniem.	szt.	1	25 990,00	0,00	0,00	0,00	25 990,00	Planowane do poniesienia wydatki kwalifikowane mają bezpośredni związek z zadaniem - służą instalacji magazynu energii przyczyniając się do realizacji celów projektu. W celu zgrubnego oszacowania budżetu sporządzono kosztorys inwestorski oraz przeprowadzono wywiad rynkowy wybierając najtańsze magazyny o zakładanej pojemności 10 kWh.	Pomoc de minimis
	SUMA:						3 709 745,00	0,00		0,00	3 709 745,00		

Tytuł tabeli (d6/s31/t3): F.2.a Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę/partnera projektu w ramach zadania – koszty niekwalifikowalne z uwagi na generowany dochód [213]

Lp.	Symbol i nazwa wnioskodawcy/partnera projektu	Kategoria kosztów	Nazwa kosztu	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto niekwalifikująca się do wsparcia z uwagi na generowany dochód	Stawka VAT %	Wartość podatku VAT	Wartość brutto niekwalifikująca się do wsparcia z uwagi na generowany dochód
1	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Tytuł tabeli (d6/s31/t4): F.3 Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę w ramach zadania – podatek VAT (koszt niekwalifikowalny) [214]

Lp.	Symbol i nazwa wnioskodawcy	Kategoria kosztów	Nazwa kosztu	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT % [210]	Wartość podatku VAT
1	1. P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	Budowa nowej instalacji do produkcji energii elektrycznej z OZE	Budowa nowej instalacji fotowoltaicznej w lokalizacji Wola Okrzejska o mocy do 1 MWp.	szt.	1	2 175 090,00	23,00	500 270,70
2	2. P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	Przyłącze - nowej instalacji OZE (część kwalifikowalna)	Budowa przyłącza w lokalizacji Wola Okrzejska.	szt.	1	32 610,00	23,00	7 500,30
3	3. P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	Magazyn energii	Zakup i instalacja magazynu energii podłączonego do nowej instalacji fotowoltaicznej w lokalizacji Wola Okrzejska.	szt.	1	26 055,00	23,00	5 992,65
4	4. P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	Budowa nowej instalacji do produkcji energii elektrycznej z OZE	Budowa nowej instalacji fotowoltaicznej w lokalizacji Olszyn o mocy do 0,7 MWp.	szt.	1	1 418 090,00	23,00	326 160,70
5	5. P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	Przyłącze - nowej instalacji OZE (część kwalifikowalna)	Budowa przyłącza w lokalizacji Olszyn.	szt.	1	31 910,00	23,00	7 339,30
6	6. P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	Magazyn energii	Zakup i instalacja magazynu energii podłączonego do nowej instalacji fotowoltaicznej w lokalizacji Olszyn.	szt.	1	25 990,00	23,00	5 977,70
	SUMA:					3 709 745,00		853 241,35

Tytuł tabeli (d6/s31/t5): F.4 Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę w ramach zadania – koszty niekwalifikowalne inne niż VAT [215]

Lp.	Symbol i nazwa wnioskodawcy	Kategoria kosztów [204]	Nazwa kosztu [216]	Dodatkowe informacje o koszcie [217]	Jednostka miary [207]	Ilość [208]	Wartość netto [209]	Stawka VAT % [210]	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	Pozostałe wydatki niekwalifikowalne	Ogrodzenie, monitoring i oświetlenie w lokalizacji Wola Okrzejska	wg projektu budowlanego i kosztorysu inwestorskiego	szt.	1	107 210, 67	23, 00	24 658, 45	131 869, 12
2	P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	Pozostałe wydatki niekwalifikowalne	Ogrodzenie, monitoring i oświetlenie w lokalizacji Olszyn	wg projektu budowlanego i kosztorysu inwestorskiego	szt.	1	87 541, 37	23, 00	20 134, 52	107 675, 89
3	P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	Budowa nowej instalacji do produkcji energii elektrycznej z OZE	Budowa instalacji w lokalizacji Wola Okrzejska	zgodnie z projektem budowlanym część niekwalifikowalna obejmuje: 1. Zakup i instalacja konstrukcji nośnej (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 2. Zakup i instalacja kompletu modułów fotowoltaicznych (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 3. Zakup i instalacja okablowania (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 4. Zakup i instalacja zestawu przyłączeniowego przetwornic (o ile występuje) (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 5. Zakup i instalacja falowników fotowoltaicznych (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 6. Zakup i instalacja stacji transformatorowej (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 7. Uruchomienie instalacji i włączenie do eksploatacji.	szt.	1	824 760, 00	23, 00	189 694, 80	1 014 454, 80
4	P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	Budowa nowej instalacji do produkcji energii elektrycznej z OZE	Budowa instalacji w lokalizacji Olszyn	zgodnie z projektem budowlanym część niekwalifikowalna obejmuje: 1. Zakup i instalacja konstrukcji nośnej (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 2. Zakup i instalacja kompletu modułów fotowoltaicznych (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 3. Zakup i instalacja okablowania (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 4. Zakup i instalacja zestawu przyłączeniowego przetwornic (o ile występuje) (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 5. Zakup i instalacja falowników fotowoltaicznych (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 6. Zakup i instalacja stacji transformatorowej (dostawa materiałów wraz z wykonaniem niezbędnych robót) 7. Uruchomienie instalacji i włączenie do eksploatacji.	szt.	1	580 600, 00	23, 00	133 538, 00	714 138, 00
5	P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	Przyłącze (część niekwalifikowalna)	Budowa przyłącza w lokalizacji Wola Okrzejska.	wg projektu budowlanego i kosztorysu inwestorskiego	szt.	1	12 370, 00	23, 00	2 845, 10	15 215, 10
6	P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	Przyłącze (część niekwalifikowalna)	Budowa przyłącza w lokalizacji Olszyn.	wg projektu budowlanego i kosztorysu inwestorskiego	szt.	1	13 070, 00	23, 00	3 006, 10	16 076, 10
7	P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.	Pozostałe wydatki niekwalifikowalne	Zakup i instalacja tablic informacyjnych	W zaleceń RPO	szt	4	4 000, 00	23, 00	920, 00	4 920, 00
	SUMA:						1 629 552, 04		374 796, 97	2 004 349, 01

Tytuł sekcji (d6/s32): F.II. WYDATKI PONOSZONE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ- PODSUMOWANIE

Tytuł tabeli (d6/s32/t1): ----

Symbol i nazwa wnioskodawcy
P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.

Tytuł tabeli (d6/s32/t2): F.5 Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę w ramach zadań- podsumowanie

Lp.	Zadanie	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1	Zwiększenie konkurencyjności Spółki poprzez budowę instalacji OZE.	6 567 335, 36	3 709 745, 00	2 959 989, 25
	SUMA:	6 567 335, 36	3 709 745, 00	2 959 989, 25

Tytuł tabeli (d6/s32/t3): F.6 Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę w ramach kategorii kosztów - podsumowanie

Lp.	Kategoria kosztów	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1	Budowa nowej instalacji do produkcji energii elektrycznej z OZE	6 148 204, 20	3 593 180, 00	2 874 544, 00
2	Przyłącze - nowej instalacji OZE (część kwalifikowalna)	79 359, 60	64 520, 00	51 616, 00
3	Magazyn energii	64 015, 35	52 045, 00	33 829, 25
4	Pozostałe wydatki niekwalifikowalne	244 465, 01	0, 00	0, 00
5	Przyłącze (część niekwalifikowalna)	31 291, 20	0, 00	0, 00
	SUMA:	6 567 335, 36	3 709 745, 00	2 959 989, 25

Tytuł działu (d7): G. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU**Tytuł sekcji (d7/s34): G.I. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU**

Tytuł tabeli (d7/s34/t1): ----

Symbol i nazwa wnioskodawcy
P-23467 : Okrzeja Solar Park sp. z o.o.

Tytuł tabeli (d7/s34/t2): G.1 Źródła finansowania wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę [218]

Rodzaj pomocy/podstawa udzielenia pomocy	Razem koszty kwalifikowalne	Wnioskowane wsparcie	Poziom dofinansowania [219]
Pomoc de minimis	52 045, 00	33 829, 25	65, 00
Pomoc publiczna - Rozporządzenie 651/2014 art.41	3 657 700, 00	2 926 160, 00	80, 00
Razem	3 709 745, 00	2 959 989, 25	79, 79

Tytuł tabeli (d7/s34/t3): G.2 Źródła finansowania wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę [220]

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Środki wspólnotowe	2 959 989, 25	2 959 989, 25
Krajowe środki publiczne, w tym:	0, 00	0, 00
- budżet państwa	0, 00	0, 00
- budżet jednostek samorządu terytorialnego	0, 00	0, 00
- inne krajowe środki publiczne	0, 00	0, 00
Prywatne (wkład własny) ogółem, w tym:	3 607 346, 11	749 755, 75
- kredyty, pożyczki, leasing	0, 00	0, 00
Suma	6 567 335, 36	3 709 745, 00
w tym EBI	0, 00	0, 00

Tytuł tabeli (d7/s34/t4): G.3 Źródła finansowania wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę w podziale na rodzaj udzielanej pomocy

Lp.	Rodzaj pomocy publicznej	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Wkład UE	% dofinansowania	Wkład własny
1	Bez pomocy publicznej	2 004 349, 01	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	2 004 349, 01
2	Pomoc publiczna	4 498 971, 00	3 657 700, 00	2 926 160, 00	2 926 160, 00	80, 00	1 572 811, 00
3	Pomoc de minimis	64 015, 35	52 045, 00	33 829, 25	33 829, 25	65, 00	30 186, 10
	SUMA:	6 567 335, 36	3 709 745, 00	2 959 989, 25	2 959 989, 25	79, 79	3 607 346, 11

Tytuł tabeli (d7/s34/t5): G.4 Wydatki kwalifikowalne ponoszone przez wnioskodawcę w podziale na lata [221]

Rok	Wydatki kwalifikowalne [222]	Dofinansowanie [223]
2022	0, 00	0, 00
2023	3 709 745, 00	2 959 989, 25
Suma	3 709 745, 00	2 959 989, 25

Tytuł działu (d8): H. RACHUNKI BANKOWE**Tytuł sekcji (d8/s35): ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU DANE ZBIORCZE**

Tytuł tabeli (d8/s35/t1): Wnioskowana kwota wsparcia razem

Razem koszty kwalifikowalne	Wnioskowane wsparcie	Poziom dofinansowania
3 709 745, 00	2 959 989, 25	79, 79
SUMA:		

Tytuł tabeli (d8/s35/t2): Źródła finansowania ponoszonych wydatków

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Środki wspólnotowe	2 959 989, 25	2 959 989, 25
Krajowe środki publiczne, w tym:	0, 00	0, 00
- budżet państwa	0, 00	0, 00
- budżet jednostek samorządu terytorialnego	0, 00	0, 00
- inne krajowe środki publiczne	0, 00	0, 00
Prywatne (wkład własny) ogółem, w tym:	3 607 346, 11	749 755, 75
- kredyty, pożyczki, leasing	0, 00	0, 00
Suma	6 567 335, 36	3 709 745, 00
w tym EBI	0, 00	0, 00

Tytuł tabeli (d8/s35/13): Źródła finansowania ponoszonych wydatków razem, w podziale na rodzaj udzielanej pomocy

Lp.	Rodzaj pomocy publicznej	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Wkład UE	% dofinansowania	Wkład własny
1	Bez pomocy publicznej	2 004 349, 01	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	2 004 349, 01
2	Pomoc publiczna	4 498 971, 00	3 657 700, 00	2 926 160, 00	2 926 160, 00	80, 00	1 572 811, 00
3	Pomoc de minimis	64 015, 35	52 045, 00	33 829, 25	33 829, 25	65, 00	30 186, 10
	SUMA:	6 567 335, 36	3 709 745, 00	2 959 989, 25	2 959 989, 25	79, 79	3 607 346, 11

Tytuł tabeli (d8/s35/14): Wydatki kwalifikowalne w podziale na lata – podsumowanie

Rok	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
2022	0, 00	0, 00
2023	3 709 745, 00	2 959 989, 25
Suma	3 709 745, 00	2 959 989, 25

Tytuł sekcji (d8/s36): H.1 RACHUNKI BANKOWE
Tytuł tabeli (d8/s36/t1): H.1 Rachunki bankowe [224]

Nazwa banku	mbank S.A.
Numer rachunku	56 1140 2004 0000 3502 8044 6771
Przeznaczenie rachunku	Refundacja wydatków

Tytuł działu (d9): I. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE [225]
Tytuł sekcji (d9/s37): I.1. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW
Tytuł tabeli (d9/s37/t1): I.1 Załączniki obligatoryjne na etapie składania wniosku o dofinansowanie [226]

Nazwa załącznika	Dołączono	Typ pliku/załącznika w LSI2014
Biznes Plan część finansowa	TAK	Załącznik do WND (aplikowanie) REACT-EU 15
Zeznania podatkowe / Oświadczenie o braku zeznania podatkowego	TAK	Załącznik do WND (aplikowanie) REACT-EU 16
Dokumenty finansowe – Sprawozdania finansowe	TAK	Załącznik do WND (aplikowanie) REACT-EU 17
Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością lub lokalem, gdzie zostanie zlokalizowany projekt	TAK	Załącznik do WND (aplikowanie) REACT-EU 18
Dokumentacja OOS (I) (deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura2000)	TAK	Załącznik do WND (aplikowanie) REACT-EU 117
Kosztorisy inwestorskie	TAK	Załącznik do WND (aplikowanie) REACT-EU 112

Tytuł tabeli (d9/s37/t2): I.2 Załączniki obligatoryjne na etapie składania wniosku o dofinansowanie w zależności od typu i charakteru projektu lub typu beneficjenta [227]

Nazwa załącznika	Dołączono	Typ pliku/załącznika w LSI
Statut/umowa/regulamin organizacyjny (w zależności od formy prawnej)	TAK	Załącznik do WND (aplikowanie) REACT-EU 12
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy)	NIE	-
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (jeśli dotyczy)	TAK	-
Kalkulator inwestycji referencyjnej	TAK	Załącznik do WND (aplikowanie) REACT-EU 111
Wyciąg z dokumentacji technicznej	TAK	Załącznik do WND (aplikowanie) REACT-EU 113
Dokumentacja OOS (II) (postanowienie o konieczności przeprowadzenia postępowania OOS lub braku potrzeby przeprowadzania procedury OOS)	NIE	Załącznik do WND (aplikowanie) REACT-EU 118
Audyt energetyczny	NIE	Załącznik do WND (aplikowanie) REACT-EU 116

Tytuł tabeli (d9/s37/t3): I.3 Pozostałe załączniki nieobligatoryjne na etapie składania wniosku dofinansowanie [228]

Nazwa załącznika	Dołączono	Typ pliku/załącznika w LSI
Wydruk z bazy REGON (dotyczy spółek cywilnych)	NIE	Załącznik do WND (aplikowanie) REACT-EU 14
Pozwolenie na budowę	TAK	Załącznik do WND (aplikowanie/przed umową) REACT-EU 110
Zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych	NIE	Załącznik do WND (aplikowanie/przed umową) REACT-EU 19
Pozostała dokumentacja OOS (III) (nie dotyczy deklaracji Natura 2000 oraz postanowienia o konieczności lub braku potrzeby przeprowadzania postępowania OOS)	NIE	Załącznik do WND (aplikowanie/przed umową) REACT-EU 119
Warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej	TAK	Załącznik do WND (aplikowanie/przed umową) REACT-EU 114
Warunki przyłączenia do sieci gazowej	NIE	Załącznik do WND (aplikowanie) REACT-EU 115
Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy	NIE	Załącznik do WND (aplikowanie) REACT-EU 13

Tytuł tabeli (d9/s37/t4): I.4 Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu [229]

Lp.	Nazwa załącznika
1	---

Tytuł tabeli (d9/s37/t5): L5 Załączniki obligatoryjne na etapie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie [230]

Nazwa załącznika	Wymagane	Typ pliku/załącznika w LSI
Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa	TAK	Załącznik do WND (przed umową) REACT-EU I22
Harmonogram rzeczowo - finansowy projektu	TAK	-
Oświadczenie o niekaralności	TAK	Załącznik do WND (przed umową) REACT-EU I23
Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa	TAK	Załącznik do WND (przed umową) REACT-EU I24
Dokumenty finansowe – Sprawozdania finansowe	NIE	Załącznik do WND (aplikowanie) REACT-EU I7
Dokumenty finansowe poświadczające posiadanie środków finansowych pozwalających na prawidłową realizację projektu: a) Promesa kredytowa z oświadczeniem i upoważnieniem, b) Promesa pożyczki inwestycyjnej z oświadczeniem i upoważnieniem, c) Wyciągi bankowe, d) Zaświadczenia bankowe, e) Umowa pożyczki, f) Inne.	TAK	Załącznik do WND (przed umową) REACT-EU I21
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy)	NIE	-
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (jeśli dotyczy)	TAK	-
Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis (jeśli dotyczy)	NIE	Załącznik do WND (przed umową) REACT-EU I25
Deklaracja korzystania z płatności zaliczkowych (jeśli dotyczy)	TAK	Załącznik do WND (przed umową) REACT-EU I26
Dokumenty dotyczące kumulacji pomocy	NIE	Załącznik do WND (przed umową) REACT-EU I27
Pozwolenie na budowę (jeśli dotyczy i nie zostało dołączone do wniosku o dofinansowanie)	NIE	Załącznik do WND (aplikowanie/przed umową) REACT-EU I10
Zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych (jeśli dotyczy i nie zostało dołączone do wniosku o dofinansowanie)	NIE	Załącznik do WND (aplikowanie/przed umową) REACT-EU I9
Pozostała dokumentacja OOS (III) (jeśli dotyczy i nie została dołączona do wniosku o dofinansowanie)	NIE	Załącznik do WND (aplikowanie/przed umową) REACT-EU I19
Umowa o przyłączeniu do sieci elektroenergetycznej z załącznikami/warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej (jeśli dotyczy)	TAK	Załącznik do WND (przed umową) REACT-EU I28
Umowa o przyłączeniu do sieci gazowej z załącznikami/warunki przyłączenia do sieci gazowej (jeśli dotyczy)	NIE	Załącznik do WND (przed umową) REACT-EU I29
Promesa koncesji/Koncesja na wytwarzanie energii (jeśli dotyczy)	TAK	Załącznik do WND (przed umową) REACT-EU I30

Tytuł działu (d10): J. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY [231]

Tytuł sekcji (d10/s38): J.I. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Tytuł tabeli (d10/s38/t1): J.1 Oświadczenie wnioskodawcy (dotyczy Rundy II i III)

Oświadczenie wnioskodawcy	Wybierz opcję
Oświadczam, że nie ubiegałem się o dofinansowanie na te same wydatki i działania w ramach poprzedniej rundy/rund konkursu nr nr RPLU.15.01.00-IP.01-06-001/22	TAK

Tytuł tabeli (d10/s38/t2): J.2 Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczenia wnioskodawcy	Wybierz opcję
1. Oświadczam, że realizacja projektu nie spowoduje znacznej utraty miejsc pracy w zakresie takiej samej lub podobnej działalności w istniejących lokalizacjach na terytorium Unii Europejskiej (dotyczy dużych przedsiębiorstw).	NIE DOTYCZY
2. Oświadczam, że inwestycja w OZE uwzględni wymogi wynikające z planowania przestrzennego oraz wymogi związane z potencjalnym oddziaływaniem na środowisko, uwzględnienia ograniczenia występujące dla rozwoju energii opartej o źródła odnawialne, takie jak: występowanie na danym obszarze form ochrony przyrody, w tym obszarów Natura 2000, występowanie obszarów cennych przyrodniczo, w tym miejsc cennych dla ptaków w okresie lęgowym i podczas wędrówki, występowanie korytarzy migracji zwierząt, warunki hydrologiczne, wymogi ochrony zabytków i krajobrazu oraz ograniczenia związane z ochroną bioróżnorodności i ochroną akustyczną	TAK
3. Projekt zakłada zastosowanie wyłącznie technologii i urządzeń spełniających wymagania zawarte w Polskich Normach powołanych w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 z późn. zm.) oraz wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu lub udostępnionych na rynku krajowym zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2021 r., poz. 1213).	TAK

Tytuł tabeli (d10/s38/t3): J.3 Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczenia wnioskodawcy	Potwierdz
1. Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń, równoznacznej z odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań w rozumieniu art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.).	TAK
2. Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.), za przedkładanie podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów oraz za składanie nierzetelnych, pisemnych oświadczeń co do okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia, a także odpowiedzialności karnej za niepowiadomienie właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia.	TAK
3. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem konkursu i akceptuję jego zasady.	TAK
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, w szczególności na podstawie: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358).	TAK
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.	TAK
6. Oświadczam, że projekt objęty wnioskiem aplikacyjnym nie został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.	TAK
7. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.	TAK
8. Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z szczególności z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.	TAK
9. Oświadczam, że nie pozostaję pod zarządem komisarycznym, nie znajduję się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego.	TAK
10. Oświadczam, że nie zalegam w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.	TAK
11. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku podmiotom dokonującym ewaluacji, w tym w szczególności na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną z zastrzeżeniem zapewnienia ochrony informacji w nim zawartych.	TAK
12. Wyrażam zgodę na kontrolę przeprowadzaną przez Instytucję Pośredniczącą w miejscu realizacji projektu i/lub siedzibie wnioskodawcy oraz udostępnienie niezbędnych dokumentów na potrzeby oceny przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.	TAK
13. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane ze środków objętych innymi programami operacyjnymi: regionalnymi lub krajowymi.	TAK
14. Zobowiązuję się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r., Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w wytycznych.	TAK
15. Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie konkursu formy komunikacji.	TAK
16. Oświadczam, że wyrażam zgodę na poprawę z urzędu przez IOK oczywistych omyłek w formularzu wniosku o dofinansowanie, Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz w	TAK

Oświadczenia wnioskodawcy	Potwierdź
Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.	
17. Na podstawie art. 23 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z przeciwdziałaniem sytuacjom kryzysowym związanym z wystąpieniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 2112) oświadczam, że Wnioskodawca nie naruszył ograniczeń, nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1–6 i 8–12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2021 r. poz. 2069 z późn. zm.).	TAK

Tytuł działu (d11): HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

Tytuł sekcji (d11/s39): Wydatki ponoszone przez Wnioskodawcę

Tytuł tabeli (d11/s39/t1): ----

Numer projektu [232]	----
Termin rozpoczęcia realizacji projektu [233]	----
Termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu [234]	----
Termin finansowego zakończenia realizacji projektu [235]	----

Tytuł tabeli (d11/s39/t2): Wydatki kwalifikowalne

Lp.	Nazwa zadania	Kategoria kosztów	Nazwa kosztu	Symbol wnioskodawcy	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto	I kw n [236]	II kw n [236]	III kw n [236]	IV kw n [236]	I kw n+1 [236]	II kw n+1 [236]	III kw n+1 [236]	IV kw n+1 [236]	I kw n+2 [236]	II kw n+2 [236]	III kw n+2 [236]	IV kw n+2 [236]	I kw n+3 [236]	II kw n+3 [236]	III kw n+3 [236]	IV kw n+3 [236]
1	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Tytuł tabeli (d11/s39/t3): Wydatki niekwalifikowalne – koszty niekwalifikowalne z uwagi na generowany dochód

Lp.	Nazwa zadania	Kategoria kosztów	Nazwa kosztu	Symbol wnioskodawcy	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto niekwalifikująca się do wsparcia z uwagi na generowany dochód	Wartość brutto niekwalifikująca się do wsparcia z uwagi na generowany dochód	I kw n [237]	II kw n [237]	III kw n [237]	IV kw n [237]	I kw n+1 [237]	II kw n+1 [237]	III kw n+1 [237]	IV kw n+1 [237]	I kw n+2 [237]	II kw n+2 [237]	III kw n+2 [237]	IV kw n+2 [237]	I kw n+3 [237]	II kw n+3 [237]	III kw n+3 [237]	IV kw n+3 [237]
1	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Tytuł tabeli (d11/s39/t4): Wydatki niekwalifikowalne – podatek VAT (koszt niekwalifikowalny)

Lp.	Nazwa zadania	Kategoria kosztów	Nazwa kosztu	Symbol wnioskodawcy	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto	Wartość podatku VAT	I kw n [237]	II kw n [237]	III kw n [237]	IV kw n [237]	I kw n+1 [237]	II kw n+1 [237]	III kw n+1 [237]	IV kw n+1 [237]	I kw n+2 [237]	II kw n+2 [237]	III kw n+2 [237]	IV kw n+2 [237]	I kw n+3 [237]	II kw n+3 [237]	III kw n+3 [237]	IV kw n+3 [237]
1	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Tytuł tabeli (d11/s39/t5): Wydatki niekwalifikowalne – koszty niekwalifikowalne inne niż VAT

Lp.	Nazwa zadania	Kategoria kosztów	Nazwa kosztu	Symbol wnioskodawcy	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto	I kw n [237]	II kw n [237]	III kw n [237]	IV kw n [237]	I kw n+1 [237]	II kw n+1 [237]	III kw n+1 [237]	IV kw n+1 [237]	I kw n+2 [237]	II kw n+2 [237]	III kw n+2 [237]	IV kw n+2 [237]	I kw n+3 [237]	II kw n+3 [237]	III kw n+3 [237]	IV kw n+3 [237]
1	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Tytuł tabeli (d11/s39/t6): Calkowita wartość wydatków ponoszonych w ramach projektu

Kwota netto	Kwota brutto
0,00	0,00

Tabela z instrukcjami do formularza

Lp.	Opis instrukcji
1	Podstawowe informacje dotyczące wnioskodawcy są automatycznie pobierane przez formularz wniosku wniosku o dofinansowanie ze słownika "Wnioskodawca" w systemie LSI2014, w którym wnioskodawca wprowadza dane zakładając konto wnioskodawcy. Jeżeli w ramach poprawy formularza wniosku o dofinansowanie istnieje konieczność poprawy danych pobieranych automatycznie przez formularz wniosku ze słownika wnioskodawcy, dane te należy zaktualizować w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014, a następnie zaktualizować słowniki w formularzu wniosku o dofinansowanie. W systemie LSI2014, w zakładce Wnioskodawca otwieramy Listę wnioskodawców, a następnie przyciskiem Akcje otwieramy dostęp do informacji o danym podmiocie. Pojawia się szereg pól, zawierających wpisy, które można edytować. Po dokonaniu stosownych korekt wybieramy przycisk Zapisz zmiany. W celu poprawy danych w formularzu wniosku należy zaktualizować słowniki w formularzu wniosku. Aktualizowanie słowników w formularzu wniosku następuje po otwarciu formularza do edycji, system pokazuje pytanie - czy zaktualizować słowniki, wnioskodawca powinien wybrać opcję TAK. Tak przygotowany formularz należy złożyć w ramach poprawy, jeżeli korekty wymagały dane podstawowe wnioskodawcy.
2	Pole wypełniane automatycznie. UWAGA: Należy posługiwać się nazwą tożsamą z nazwą wnioskodawcy wskazaną w CEiDG/KRS lub w przypadku spółki cywilnej nazwą wskazaną w umowie spółki (kolejność, duże/małe litery, cudzozyślowy, myślniki, kropki itp) Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy nazwy należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1.
3	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy opcji „Kraj” należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1
4	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy wybranej opcji należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1
5	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy NIP należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1. WAŻNE! Dla polskiego NIP występuje walidacja tego pola i NIP musi zostać prawidłowo wpisany. Jeśli w polu Kraj wybrano Polska to należy wprowadzić NIP w formacie 10 cyfrowym, nie stosując myślników, spacji i innych znaków pomiędzy cyframi. W przypadku gdy wnioskodawca w polu Kraj wybrał inną wartość niż Polska lub wnioskodawca nie posiada polskiego NIP wówczas należy wpisać odpowiedni numer identyfikacji podatkowej, właściwy dla wnioskodawcy. Maksymalny limit znaków dla tego pola wynosi 25.
6	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy numeru REGON należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1 Na etapie „dodawanie wnioskodawcy” należy wpisać numer REGON, nie stosując myślników, spacji, ani innych znaków pomiędzy cyframi. Jeśli w polu Kraj wybrano wartość Polska, w polu należy wprowadzić 9-cio lub 14-to cyfrowy numer.
7	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy formy prawnej należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1. Na etapie „dodawanie wnioskodawcy” należy wybrać odpowiednią formę prawną wnioskodawcy zgodną z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz.U. z 2015 r., poz. 2009 z późn.zm.) z listy rozwijalnej.
8	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy formy własności należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1. Na etapie Dodawanie Wnioskodawcy należy wybrać odpowiednią formę własności wnioskodawcy zgodną z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz.U. z 2015 r., poz. 2009 z późn.zm.) z listy rozwijalnej.
9	Za pomocą rozwijanego kalendarza należy zgodnie z podanym formatem rok/miesiąc/dzień wybrać datę rozpoczęcia działalności gospodarczej. Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej dla przedsiębiorstw przyjmujące się dzień wskazany we wpisie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub dzień wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym. Na potrzeby RPO WL 2014-2020 za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej spółki cywilnej przyjmuje się datę nadania NIP spółce.
10	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy kodu PKD należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1. UWAGA!!! Kod PKD przeważającej działalności musi być spójny z kodem PKD przeważającej działalności wskazanym w dokumencie rejestrowym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie bądź z rodzajem przeważającej działalności wskazanym w umowie spółki cywilnej, w przypadku spółek cywilnych.
11	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy adresu siedziby należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1. Na etapie „dodawanie wnioskodawcy” należy wpisać ulicę, nr budynku i nr lokalu, miejscowość oraz kod pocztowy, gminę, powiat, województwo właściwe dla siedziby wnioskodawcy oraz nr telefonu, nr faxu, adres e-mail. Należy posługiwać się adresem siedziby tożsamym z adresem wnioskodawcy wskazanym w KRS, w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy wskazać adres miejsca prowadzenia działalności zgodny z CEiDG, natomiast w przypadku spółki cywilnej adresem wskazanym w umowie spółki.
12	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy wybranego województwa należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1.
13	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy wybranego powiatu należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1.
14	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy wybranej gminy należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1.
15	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy wybranej miejscowości należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1.
16	Należy wybrać z rozwijanej listy właściwą odpowiedź. Jeżeli urząd pocztowy znajduje się w innej miejscowości niż miejscowość, w której znajduje się siedziba wnioskodawcy, wówczas należy wskazać poniżej urząd pocztowy.
17	Należy podać nazwę miejscowości, w której znajduje się urząd pocztowy.
18	W polu Kod pocztowy polski należy wybrać właściwą odpowiedź z listy rozwijanej: „TAK” lub „NIE”.
19	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy wybranego kodu pocztowego należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1.
20	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy wybranej nazwy ulicy należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1.
21	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy numeru budynku należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1.
22	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy numeru lokalu należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1.
23	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy numeru telefonu należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1.
24	Pole nieobowiązkowe. Jeżeli wnioskodawca nie posiada nr fax pole może zostać niewypełnione lub należy wpisać wyrażenie "nie dotyczy" bądź "nd". Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy numeru fax należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1.
25	Pole wypełniane automatycznie. Po otwarciu formularza wniosku o dofinansowanie do wypełnienia lub edycji i kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie "dodawanie wnioskodawcy" w słowniku wnioskodawcy w systemie LSI2014. W przypadku konieczności poprawy adresu e-mail należy postąpić zgodnie z instrukcją wskazaną przy powyższym punkcie A.1.
26	Należy wskazać adres strony internetowej wnioskodawcy (jeżeli dotyczy).
27	W rubryce dotyczącej danych do korespondencji należy zaznaczyć, czy są one tożsame z danymi dotyczącymi siedziby wnioskodawcy. W przypadku gdy przynajmniej jedno pole (np. dotyczące numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej wnioskodawcy) jest różne od danych wskazanych w pkt. A.1.10, należy wpisać ponownie wszystkie dane dotyczące adresu korespondencyjnego.
28	Pole uzupełniane wartościami zawartymi w liście rozwijanej: "TAK" lub „NIE"
29	Jeśli w polu Kraj wybrano Polska wówczas w polu kod pocztowy pojawi się maska xx-xxx, gdzie x oznacza cyfrę, jeśli natomiast w polu Kraj wybrano inny niż Polska wówczas maksymalny limit znaków dla tego pola wynosi 25.
30	Po wprowadzeniu trzech liter system podpowiada możliwe warianty zgodnie z danymi zawartymi w rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju prowadzonym przez GUS, jeśli w polu Kraj wybrano inny niż Polska pole działa bez mechanizmu podpowiedzi.
31	Możliwość wprowadzenia maksymalnej liczby znaków 10, nie ma możliwości wprowadzenia samych znaków specjalnych.
32	Istnieje możliwość wprowadzenia maksymalnie 20 znaków (w polu nie mogą znajdować się znaki specjalne).
33	Istnieje możliwość wprowadzenia maksymalnie 20 znaków (w polu nie mogą znajdować się znaki specjalne). Pole nieobowiązkowe.
34	Należy podać adres e-mail.
35	Dokonyjąc wyboru z rozwijanej listy należy wskazać czy adres przechowywania dokumentacji związanej z projektem jest inny niż adres siedziby wnioskodawcy. W przypadku wyboru opcji „TAK” należy uzupełnić pola teledresowe w tabeli A.3, która znajduje się w Sekcji A.II.
36	Z rozwijanej listy należy wybrać opcję „TAK” lub „NIE”. Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wówczas, gdy zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym wnioskodawca nie ma prawnych możliwości do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku należonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie ww. prawa (potencjalnej prawnej możliwości do ubiegania się o zwrot podatku VAT) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa. Jeżeli podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie wówczas należy złożyć poniższe oświadczenie.
37	Należy uzupełnić dane adresowe dotyczące miejsca przechowywania dokumentacji.
38	W przypadku wyboru w polu „Kraj” opcji innej niż „Polska” nieaktywne stają się pola województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy i ulica. Dane teledresowe należy wprowadzić ręcznie.

Lp.	Opis instrukcji
39	W tabeli A.4 należy wskazać wszystkich współników spółki cywilnej, która wnioskuje o wsparcie. Należy podać imię, nazwisko oraz indywidualny NIP każdego ze współników. Istnieje możliwość powielania wierszy w tabeli A.4.
40	Należy wpisać imię i nazwisko osoby, z którą kontaktować się będzie instytucja przyjmująca wniosek. Musi to być osoba mająca możliwie pełną wiedzę na temat składanego wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo należy podać numer telefonu, faxu (jeżeli dotyczy) oraz adres e-mail osoby wyznaczonej przez wnioskodawcę do kontaktów. Sugeruje się podawanie numerów telefonów komórkowych bezpośrednio do osoby wyznaczonej do kontaktu, co ułatwia kontakt ze strony instytucji z wnioskodawcą, w odróżnieniu od numerów telefonów stacjonarnych.
41	Należy wpisać imię (imiiona) i nazwisko, kraj, PESEL, stanowisko oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail, nr faxu) osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym bądź umową spółki cywilnej. W przypadku podmiotów posiadających osobowość prawną, należy wpisać dane wszystkich osób wymienionych jako uprawnione do reprezentacji w KRS, w tym prokurentów (lub innych dokumentach rejestrowych/statutowych) i ewentualnie osób przez nie pisemnie upoważnionych, jeżeli do wniosku załączono stosowne upoważnienie i jeżeli wnioskodawca chce umożliwić im dostęp do systemu SL2014 na etapie późniejszej realizacji projektu. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy obowiązkowo wpisać dane właściciela i) i ewentualnie osób przez niego pisemnie upoważnionych, jeżeli do wniosku załączono stosowne upoważnienie i jeżeli wnioskodawca chce umożliwić im dostęp do systemu SL2014 na etapie późniejszej realizacji projektu. W przypadku spółek cywilnych należy wpisać dane wszystkich współników. Podając dane osobowe osób uprawnionych, nie wymienionych w dokumencie rejestrowym wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie załącznik Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy. Dane uzupełnione w tej tabeli stanowią podstawę dostępu do systemu SL2014 dla osób wyznaczonych przez wnioskodawcę.
42	Sugeruje się podawanie numerów telefonów komórkowych bezpośrednio do wskazanej osoby, co ułatwia kontakt ze strony instytucji z wnioskodawcą, w odróżnieniu od numerów telefonów stacjonarnych.
43	Na etapie oceny statusu przedsiębiorstwa jest weryfikowany w oparciu o podane przez wnioskodawcę dane w niniejszej części wniosku o dofinansowanie. LAWP zarówno na etapie oceny, jak i na etapie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zastrzega sobie możliwość weryfikacji wskazanego przez wnioskodawcę statusu oraz wskazanych danych finansowych i wielkości zatrudnienia, w oparciu o dokumenty źródłowe, na podstawie których wnioskodawca podał dane w wniosku lub inne dodatkowe dokumenty bądź dane niezbędne do oceny prawidłowości określenia statusu wnioskodawcy, do złożenia których wnioskodawca może zostać wezwany. Wnioskodawca zobowiązany jest do posiadania ww. dokumentów oraz udostępnienia ich na wezwanie LAWP.
44	Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR; duże przedsiębiorstwo oznacza przedsiębiorstwo, które nie zostało zakwalifikowane jako mikro przedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo lub średnie przedsiębiorstwo. Ww. dane dotyczące zatrudnienia oraz dane finansowe muszą uwzględniać dane wnioskodawcy oraz podmiotów z nim powiązanych lub partnerskich w rozumieniu Rozporządzenia a 651/2014. W razie wątpliwości wnioskodawcy co do posiadania statusu, można pomoczniczo sprawdzić to za pomocą kwalifikatora MŚP dostępnego pod adresem https://kwalifikator.een.org.pl/ , który pomoże określić do której kategorii przedsiębiorstw należy wnioskodawca oraz pomoże określić łączne dane wnioskodawcy i podmiotów pozostających z wnioskodawcą w relacjach określonych w Załączniku I do Rozporządzenia 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznających niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, dotyczące zatrudnienia oraz dane finansowe. Kwalifikator nie rozróżnia jednak kategorii mikro i małych przedsiębiorstw, co oznacza, że mikroprzedsiębiorstwa kwalifikowane są jako małe przedsiębiorstwa. Wnioskodawca samodzielnie musi przyporządkować w formularzu wniosku właściwy status mikro lub małego przedsiębiorstwa w zależności od podanych danych. Ponadto przy ustalaniu statusu MŚP wnioskodawca może się posilić o poradnik zamieszczony na stronie http://publications.europa.eu/resource/ce/llar/79c0e87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1 .
45	W PRZYPADKU DUŻYCH PRZEDSIĘBIORSTW, W KTÓRYCH WIĘKSZOŚĆ UDZIAŁÓW POSIADAJĄ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NALEŻY WYPEŁNIĆ WYŁĄCZNIE TABELĘ B.2 ORAZ WYBRAĆ OPCJĘ „TAK” PRZY PYTANIU „CZY WNIOSKODAWCA JEST PODMIOTEM SAMODZIELNYM (W ROZUMIENIU ZAŁĄCZNIKA I DO ROZPORZĄDZENIA 651/2014)”? W tabeli należy wykazać dane za lata 2019-2021 (w przypadku gdy rok obrachunkowy wnioskodawcy nie pokrywa się z rokiem kalendarzowym wnioskodawca wykazuje dane za 3 ostatnie okresy z przyjętym w przedsiębiorstwie okresem obrachunkowym przy czym w tabeli oznaczone zostanie to jako lata 2019-2021). W odniesieniu do przedsiębiorstw, które powstały w 2021 r. i które nie mają jeszcze zamkniętego pierwszego okresu obrachunkowego, dane powinny pochodzić z oceny dokonanej w dobrej wierze w trakcie roku obrachunkowego. Dane które należy wykazać to: wielkość zatrudnienia, przychody netto ze sprzedaży i operacji finansowych oraz suma aktywów bilansu. Kwota wybrana jako obrót (przychody) jest obliczana za okres roku obrachunkowego, z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich, natomiast suma aktywów bilansu jest określana na ostatni dzień okresu obrachunkowego, co do zasady jest to dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego. Liczba personelu odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie pracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi: a) pracownicy; b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, c) właściciele-kierownicy; d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe. Praktykami lub studentami odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.
46	Należy wypełnić zgodnie z warunkami określonymi w załączniku I do Rozporządzenia Komisji 651/2014. Przy obliczaniu progów finansowych określających status przedsiębiorstwa należy stosować pełny kurs EURO, tzn. 4 miejsca po przecinku. Kurs EURO należy przyjąć z ostatniego dnia danego okresu obrachunkowego. W każdej kolumnie został wskazany kurs EURO, jaki należy przyjąć, jeżeli rok obrachunkowy pokrywa się w rokiem kalendarzowym. W przeciwnym przypadku wnioskodawca musi samodzielnie określić kurs EURO na ostatni dzień jego okresu obrachunkowego i dokonać prawidłowych wyliczeń (w części finansowej Biznes Planu, który stanowi załącznik do wniosku, wnioskodawca wskazuje wówczas stosowany w jego przedsiębiorstwie okres obrachunkowy)
47	Do wyliczeń należy przyjąć kurs 1 Euro=4,5994 PLN
48	Do wyliczeń należy przyjąć kurs 1 Euro=4,6148 PLN
49	Do wyliczeń należy przyjąć kurs 1 Euro=4,2585 PLN
50	W celu kreślenia statusu należy wziąć pod uwagę relacje występujące pomiędzy wnioskodawcą, a innymi podmiotami w Rozumieniu Załącznika I o Rozporządzenia 651/2014. Ponadto przy ustalaniu statusu MŚP wnioskodawca może się posilić o poradnik zamieszczony na stronie http://publications.europa.eu/resource/ce/llar/79c0e87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1 . Szczegółowe regulacje dotyczące występowania relacji pomiędzy podmiotami zostały opisane w Załączniku I do Rozporządzenia 651/2014 i wnioskodawca wskazuje podmioty powiązane i/lub partnerskie powinien je określać na podstawie ww. Rozporządzenia. Nie mniej jednak, poniżej przedstawiono niektóre z przesłanek świadczące o występowaniu relacji powiązania lub partnerstwa pomiędzy podmiotami oraz zasady ustalania wartości finansowych oraz wielkości zatrudnienia, w przypadku występowania wspomnianych relacji, niezbędne do określenia statusu przedsiębiorstwa. Rodzaje przedsiębiorstw brane pod uwagę przy określaniu statusu: Przedsiębiorstwo partnerskie, oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane i między którymi istnieją następujące związki: przedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo wyższego szczebla) posiada, samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązanym, co najmniej 25 % kapitału innego przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa niższego szczebla) lub praw głosu w takim przedsiębiorstwie. Przedsiębiorstwo powiązane, gdy: a) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka; b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa; c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki; d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie. Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z opisanych powyżej związków za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą one swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych. Znaczenie mają tu tylko takie relacje, które dotyczą powiązań za pośrednictwem osób fizycznych (mających decydujący wpływ na zarządzanie/podejmowanie decyzji w danych przedsiębiorstwach lub posiadających większościowy pakiet udziałów/akcji) z innymi podmiotami, które działają na tym samym rynku lub rynkach pokrewnych, przy czym rynek pokrewny to rynek bezpośrednio sąsiedni w łańcuchu produkcyjnym (np. produkcja energii-dystrybucja energii). Za rynek pokrewny uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego. Wnioskodawca musi zdecydować czy wpływ danej osoby fizycznej na włączenie przedsiębiorstwa do cechy relacji opisanej w art. 3 ust. 3 Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014. Jeśli np. dana osoba jest prezesem przedsiębiorstwa, a jednocześnie np. zasiada w zarządzie innego podmiotu lub jest jego właścicielem, to uznaje się, że poprzez tę osobę podmioty te są powiązane, jeśli wywiera ona dominujący wpływ na działalność tych przedsiębiorstw. Należy pamiętać, że osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są traktowane jak przedsiębiorstwa, a nie jako osoby fizyczne, o których mowa powyżej. Jednocześnie ustalając status przedsiębiorstwa należy wziąć pod uwagę rzeczywistą pozycję ekonomiczną przedsiębiorstwa i jego potencjał gospodarczy tj. uwzględnić czy jest ono niezależne oraz czy nie należy do grupy powiązanej gospodarczo i organizacyjnie (nie musi mieć ona charakteru oficjalnego). Należy wziąć pod uwagę związki między przedsiębiorcami za sprawą osób fizycznych (w szczególności członków rodziny). Za istnieniem ww. powiązań mogą przemawiać np.: - wspólna klientela, - brak wyodrębnienia finansowego, - wspólne użytkowanie bazy logistycznej np. zajmowanie tego samego budynku (lokalu), środków transportu, - wspólny sposób prowadzenia biznesu, - korzystanie z tych samych kanałów dystrybucji, - sytuowanie na komplementarnych etapach cyklu produkcyjnego, bycie zleceniodawcą/ zleceniobiorcą lub korzystanie z usług drugiego przedsiębiorstwa, serwisowanie, reklamowanie jego produktów lub usług, przekazywanie drugiemu przedsiębiorstwu środków trwałych w użytkowanie, wynajem nieruchomości, - wspólna strona internetowa – z jej treści może również wynikać, iż przedsiębiorcy prowadzą wspólną działalność, - relacje pomiędzy kierownictwem, - posługiwanie się wspólnymi pracownikami, - relacje rodzinne - ocenia się je jako szczególnie intensywne i znaczące przy badaniu rzeczywistej pozycji ekonomicznej przedsiębiorstwa oraz jego przynależności do grupy powiązanej gospodarczo i organizacyjnie. Przedsiębiorstwa nie można uznać za małe lub średnie przedsiębiorstwo, jeżeli 25% lub więcej kapitału lub praw głosu kontroluje bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, co najmniej jeden organ publiczny. Zasady sumowania danych w celu ustalenia statusu W przypadku przedsiębiorstw partnerskich dane wnioskodawcy uzupełnia się danymi dotyczącymi każdego przedsiębiorstwa partnerskiego znajdującego się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do przedsiębiorstwa wnioskodawcy proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu (zależnie od tego, która z tych wartości jest większa). Dane przedsiębiorstw partnerskich należy dodatkowo uzupełnić pełnymi danymi każdego przedsiębiorstwa, które jest bezpośrednio lub pośrednio powiązane z przedsiębiorstwami partnerskimi w stosunku do wnioskodawcy. Od tak obliczonych danych przedsiębiorstw partnerskich wnioskodawca uwzględni proporcjonalnie dane tych przedsiębiorstw przy ustalaniu statusu MŚP. Przedsiębiorstwa partnerskie w stosunku do przedsiębiorstw partnerskich wnioskodawcy nie są uwzględniane. W przypadku przedsiębiorstw powiązanych dane przedsiębiorstwa powiązanego z wnioskodawcą uzupełnia się pełnymi danymi każdego przedsiębiorstwa powiązanego z wnioskodawcą. Dodatkowo dane przedsiębiorstwa, które są powiązane z wnioskodawcą, uzupełnia się pełnymi danymi przedsiębiorstw powiązanych z przedsiębiorstwami powiązanymi z wnioskodawcą oraz uzupełnia się proporcjonalnie danymi każdego ewentualnego przedsiębiorstwa partnerskiego takiego przedsiębiorstwa powiązanego, znajdującego się na wyższym lub niższym szczeblu rynku.
51	Należy wybrać odpowiedź „Tak „lub „Nie”, mając na uwadze instrukcje w punkcie, w którym wnioskodawca oświadcza, jaki status posiada. Wybór opcji „Tak” spowoduje wygenerowanie sekcji B.IV., w której należy podać dane podmiotu powiązanego zgodnie z instrukcją w pkt. B.2. W przypadku powiązań z kilkoma podmiotami sekcję B.IV. należy powielić.
52	Należy wybrać odpowiedź „Tak „lub „Nie”, mając na uwadze instrukcje w punkcie, w którym wnioskodawca oświadcza, jaki status posiada. Wybór opcji „Tak” spowoduje wygenerowanie sekcji B.V. w której należy podać dane podmiotu będącego w relacjach partnerskich z wnioskodawcą zgodnie z instrukcją w pkt. B.2. W przypadku partnerstwa z kilkoma podmiotami sekcję B.V. należy powielić.
53	W przypadku wnioskodawcy będącego spółką prawa handlowego należy z listy wybrać odpowiedź „Tak” lub „Nie”. W przypadku pozostałych podmiotów należy wybrać opcję "Nie dotyczy". Wybór opcji „Tak” otwiera sekcję B.II, gdzie należy podać dane członków zarządów/udziałowców/wspólników w przedsiębiorstwie wnioskodawcy, którzy prowadzą indywidualną działalność gospodarczą jako osoby fizyczne i/lub są współnikami w spółkach cywilnych.
54	W przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą należy z listy wybrać odpowiedź „Tak” lub „Nie”. Wybór opcji „Tak” otwiera sekcję B.III, gdzie należy podać dane spółek cywilnych, w których wnioskodawca jest współnikiem. W przypadku pozostałych wnioskodawców należy wybrać opcję "Nie dotyczy"
55	Tabela nie dotyczy wnioskodawców, którzy prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą lub prowadzą działalność w formie spółki cywilnej. Dane są niezbędne do zbadania zachodzących relacji powiązania lub partnerstwa pomiędzy podmiotami. W przypadku, gdy kilku współników/udziałowców/członków zarządu posiada zarejestrowaną indywidualną działalność gospodarczą i/lub jest współnikiem w spółce cywilnej należy powielić wiersze w tabeli. W przypadku, gdy współnik/udziałowiec/członek zarządu jest współnikiem w spółce cywilnej obligatoryjnie należy wskazać dwa wiersze, w jednym podając NIP indywidualnej działalności gospodarczej w drugim NIP spółki cywilnej.
56	Należy podać dane.
57	Należy podać NIP indywidualnej działalności gospodarczej współnika/udziałowca/członka zarządu oraz powielić wiersz w tabeli i podać NIP spółki cywilnej w której jest współnikiem.
58	Tabela dotyczy wyłącznie wnioskodawców, którzy prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą i jednocześnie są współnikami w spółce/spółkach cywilnych. Dane są niezbędne do zbadania zachodzących relacji powiązania lub partnerstwa pomiędzy podmiotami. W razie konieczności należy powielić wiersze w tabeli.
59	Tabela dotyczy wyłącznie wnioskodawców, którzy prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą i jednocześnie są współnikami w innym podmiocie - spółce/spółkach cywilnych. Dane są niezbędne do zbadania zachodzących relacji powiązania lub partnerstwa pomiędzy podmiotami. W razie konieczności należy powielić wiersze w tabeli.
60	Należy wskazać % udziałów posiadanych przez wnioskodawcę w spółce.
61	W razie konieczności sekcję należy powielić.
62	Należy wskazać nazwę podmiotu pozostającego z wnioskodawcą w relacjach przedsiębiorstw powiązanych.
63	Należy wskazać NIP podmiotu powiązanego z wnioskodawcą
64	W tabeli należy wykazać pełne dane podmiotu powiązanego za lata 2019-2021 analogicznie jak wnioskodawca wykazywał swoje dane w tabeli B.2.
65	Należy stosować pełny kurs EURO, tzn. 4 miejsca po przecinku. Kurs EURO należy przyjąć z ostatniego dnia danego okresu obrachunkowego.

Lp.	Opis instrukcji
66	W razie konieczności tabelę należy powielić.
67	Należy wskazać nazwę podmiotu pozostającego z wnioskodawcą w relacjach przedsiębiorstw partnerskich.
68	Należy wskazać NIP podmiotu partnerskiego
69	Należy wskazać % udział w kapitale lub prawach głosu drugiego podmiotu.
70	Należy wpisać kod PKD faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej podmiotu zależnego
71	W tabeli należy wykazać pełne dane podmiotu partnerskiego za lata 2019-2021 analogicznie jak wnioskodawca wykazywał swoje dane w tabeli B.2.
72	Wnioskodawca, który zadeklarował, że nie jest samodzielnym podmiotem musi w tabeli uwzględnić zarówno własne dane (w całości), jak również dane podmiotów powiązanych (zsumowane w 100%) i podmiotów partnerskich (zsumowane proporcjonalnie do % udziału wnioskodawcy w przedsiębiorstwie partnerskim). Dane muszą być spójne z wartościami wykazywanymi w powyższych tabelach dotyczących wnioskodawcy i podmiotów zależnych.
73	Z rozwijanej listy udzielić właściwej odpowiedzi: „TAK” lub „NIE”. Wybranie opcji „TAK” umożliwi wypełnianie danych dotyczących podmiotów będących partnerami w projekcie w Sekcji A.II. Podstawowe dane dotyczące partnera projektu muszą zostać zadeklarowane w systemie LSI2014 w analogiczny sposób jak na etapie „dodawania wnioskodawcy”. Brak tych danych uniemożliwia wygenerowanie w formularzu wniosku informacji dotyczących partnera projektu.
74	Jeżeli w projekcie założono udział więcej niż jednego partnera należy powielić Sekcję A.II. odpowiednią ilość razy.
75	W polu tym z rozwijanej listy należy wybrać właściwą odpowiedź „TAK” lub „NIE”.
76	Jeżeli partner projektu posiada polski NIP w pkt. A.II.1 należy wpisać NIP w formacie 10 cyfrowym, nie stosując myślników, spacji i innych znaków pomiędzy cyframi. W przypadku gdy na etapie „dodawania wnioskodawcy” w systemie LSI2014 w polu „Kraj” dotyczącym partnera projektu wybrano inną wartość niż Polska lub partner projektu nie posiada polskiego NIP, wówczas należy wpisać odpowiedni numer identyfikacji podatkowej, właściwy dla partnera. Maksymalny limit dla tego pola wynosi 25 znaków. WAŻNE! Dla polskiego NIP występuje walidacja tego pola i NIP musi zostać prawidłowo wpisany. Po kliknięciu „aktualizuj słowniki” pola dotyczące partnera projektu wypełniane są automatycznie wartościami wskazanymi na etapie „dodawanie wnioskodawcy”.
77	Po zadeklarowaniu przez wnioskodawcę podmiotu, który będzie z nim realizował projekt w partnerstwie, w polu A.II.2 wygenerowany zostanie unikalny symbol partnera projektu. Symbol ten będzie miał znaczenie przy wypełnianiu pozostałych części formularza wniosku, ponieważ będzie identyfikował zakres informacji związanych z danym partnerem np. zakres rzeczowy projektu powierzony partnerowi, załączniki złożone przez partnera, itd.
78	Na etapie „dodawanie wnioskodawcy” należy wpisać pełną nazwę partnera zgodnie z wpisem do rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej partnera. Po kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie „dodawanie wnioskodawcy”.
79	Po kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie „dodawanie wnioskodawcy”.
80	Na etapie „dodawanie wnioskodawcy” należy wpisać numer REGON, nie stosując myślników, spacji, ani innych znaków pomiędzy cyframi. Jeśli w polu Kraj wybrano wartość Polska, w polu należy wprowadzić 9-cio lub 14-to cyfrowy numer. Po kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie „dodawanie wnioskodawcy”.
81	Na etapie „dodawanie wnioskodawcy” należy wybrać odpowiednią formę prawną partnera projektu zgodną z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz.U. z 2015 r., poz. 2009) z listy rozwijalnej. Po kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie „dodawanie wnioskodawcy”.
82	Na etapie Dodawanie Wnioskodawcy należy wybrać odpowiednią formę własności partnera projektu zgodną z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz.U. z 2015 r., poz. 2009) z listy rozwijalnej. Po kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie Dodawanie Wnioskodawcy.
83	Za pomocą rozwijanego kalendarza należy zgodnie z podanym formatem rok/miesiąc/dzień wybrać datę rozpoczęcia działalności gospodarczej. Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej dla przedsiębiorstw przyjmuje się dzień wskazany we wpisie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub dzień wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego. Na potrzeby RPO WL 2014-2020 za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej spółki cywilnej przyjmuje się datę nadania NIP spółce.
84	Na etapie „dodawanie wnioskodawcy” należy wybrać z listy rozwijalnej właściwy numer PKD partnera projektu. Należy wybrać dominujący kod PKD partnera projektu. Po kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie „dodawanie wnioskodawcy”.
85	Z rozwijanej listy należy wybrać opcję „TAK lub „NIE”. Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wówczas, gdy został faktycznie i ostatecznie poniesiony przez partnera projektu i zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym partner projektu nie ma prawnych możliwości do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie ww. prawa (potencjalnej) prawnej możliwości do ubiegania się o zwrot podatku VAT wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa. Odpowiedź w tym punkcie musi być spójna z informacjami zawartymi w obligatoryjnym załączniku do formularza wniosku „Oświadczenie partnera projektu o kwalifikowalności podatku VAT”.
86	Na etapie „dodawanie wnioskodawcy” należy wpisać ulicę, nr budynku i nr lokalu, miejscowość oraz kod pocztowy, gminę, powiat, województwo, właściwe dla siedziby partnera projektu oraz nr telefonu, nr faxu, adres e-mail partnera projektu. Po kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie „dodawanie wnioskodawcy”.
87	Po kliknięciu „aktualizuj słowniki” pole wypełniane jest automatycznie wartościami wskazanymi na etapie „dodawanie wnioskodawcy”. Pole nieobowiązkowe.
88	Należy wskazać adres strony internetowej partnera projektu (jeżeli dotyczy).
89	Dokonując wyboru z rozwijanej listy należy wskazać czy adres przechowywania dokumentacji związanej z projektem jest inny niż adres siedziby partnera projektu. W przypadku wyboru opcji „TAK” należy uzupełnić pola teledoresowe w tabeli A.6
90	Partner projektu oświadcza (dokonując wyboru z rozwijanej listy), że na dzień składania wniosku jest: mikro, małym, średnim lub dużym przedsiębiorcą spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014), dalej Rozporządzenie 651/2014. Określając swój status partner projektu musi uwzględnić dane przedsiębiorstw będących z nim w relacjach podmiotów partnerskich i/lub powiązanych. Ważne: jeżeli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone w art. 2 Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014, lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskanie lub utrata statusu dużego, średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych zatwierdzonych okresów obrotowych. W przypadku przejęć lub sprzedaży przedsiębiorstw nie stosuje się art. 4 ust.2 Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014, czyli dwuletniego okresu przejściowego, w którym status przedsiębiorstwa nie zmienia się pomimo przekroczenia lub spadku poniżej pułapów zatrudnienia lub pułapów finansowych przez to przedsiębiorstwo. Sytuacja gospodarcza i siła ekonomiczna takich podmiotów zmienia się z dnia na dzień i ma charakter trwały, dlatego też nie ma powodu, aby zmiana statusu nastąpiła dopiero po dwóch latach.
91	Należy wpisać imię (imiiona) i nazwisko, kraj, PESEL, stanowisko oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail, nr faxu) osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera projektu zgodnie z posiadanym upoważnieniem lub pełnomocnictwem.
92	Pole nieobowiązkowe.
93	UWAGA - W związku z faktem, iż po złożeniu wniosku do instytucji nie ma możliwości edycji tytułu projektu sugeruje się nie wskazywanie w tytule wartości liczbowych związanych z rezultatami projektu, w tym np. mocy instalacji. Tytuł projektu musi być inny niż nazwa Programu, Osi Priorytetowej i Działań występujących w Programie. Nazwa powinna nawiązywać do typu projektu, realizowanych działań i nie może być dłuższa niż 1000 znaków, np. Poprawa efektywności energetycznej w przedsiębiorstwie Zastosowanie odnawialnych źródeł energii w przedsiębiorstwie itp. Tytuł powinien zaczynać się od litery lub cyfry – nie powinno się stosować innych znaków jako pierwszego znaku w tytule projektu, np. cudzysłów, myślnik, nawias, itp.
94	Przy użyciu rozwijanego kalendarza (zgodnie z podanym formatem rok/miesiąc/dzień) należy wskazać okres realizacji projektu, podając planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu, planowany termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu oraz planowany termin finansowego zakończenia realizacji projektu (pkt. C.I.8.a, C.I.8.b i C.I.8.c). Zakończenie realizacji projektu nie może wykraczać poza ramy czasowe Programu tj. do 31.12.2023 r. Należy pamiętać aby zadeklarowane w pkt. C.I.8. ramy czasowe realizacji projektu były spójne z informacjami, które zostaną wskazane w częściach formularza wniosku dotyczących wskaźników oraz zakresu rzeczowo-finansowego.
95	ROZPOCZĘCIE REALIZACJI PROJEKTU – zgodnie art. 2 pkt. 23 Rozporządzenia 651/2014 przez „rozpoczęcie prac” należy rozumieć podjęcie czynności zmierzających do realizacji inwestycji. Rozpoczęciem prac jest rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac. W zakresie zakupu: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych i usług - pierwsze zobowiązanie wnioskodawcy do ich zamówienia; podpisanie umowy na ich realizację; wpłata zaliczki lub zadatku stanowi rozpoczęcie realizacji projektu.
96	ZAKOŃCZENIE RZECZOWE REALIZACJI PROJEKTU – należy przez to rozumieć datę podpisania przez beneficjenta protokołu ostatecznego odbioru lub wystawienia świadectwa wykonania lub innego dokumentu równoważnego w ramach realizacji projektu, stwierdzającego rzeczowe zakończenie projektu. Zakończenie realizacji projektu nie może wykraczać poza ramy czasowe Programu tj. do 31.12.2023 r.
97	ZAKOŃCZENIE FINANSOWE REALIZACJI PROJEKTU – należy przez to rozumieć datę poniesienia przez beneficjenta ostatniego wydatku w ramach realizacji projektu. Zakończenie realizacji projektu nie może wykraczać poza ramy czasowe Programu tj. do 31.12.2023 r.
98	Z rozwijanej listy należy wybrać właściwą opcję dotyczącą formy finansowania składanego projektu.
99	Z rozwijanej listy należy dokonać wyboru rodzaju działalności gospodarczej, biorąc pod uwagę wskazany kod PKD projektu, zgodnie z instrukcją zawartą w polu C.5.
100	Z rozwijanej listy należy wybrać kod PKD działalności, której dotyczy projekt. 1. W przypadku projektów z zakresu poprawy efektywności energetycznej (termomodernizacja, wymiana źródeł ciepła itp.) oraz projektów z zakresu produkcji energii na potrzeby własne należy wybrać kod PKD dotyczący działalności gospodarczej, na potrzeby której przeznaczona zostanie energia lub kod PKD działalności gospodarczej prowadzonej w termomodernizowanej nieruchomości. 2. W przypadku projektów dotyczących jednocześnie poprawy efektywności energetycznej oraz budowy instalacji do produkcji energii, która będzie odprowadzana do sieci elektroenergetycznej należy wybrać 2 kody PKD, tj. kod PKD działalności gospodarczej prowadzonej w termomodernizowanej nieruchomości oraz kod PKD dotyczący sprzedaży energii 35.11.Z.3 W przypadku projektów z zakresu budowy instalacji do produkcji energii na sprzedaż należy wybrać kod PKD 35.11.Z. Istnieje możliwość wybrania maksymalnie 2 kodów PKD.
101	W przypadku projektów z zakresu poprawy efektywności energetycznej (termomodernizacja, wymiana źródeł ciepła itp.) należy opisać działalność gospodarczą, którą wnioskodawca prowadzi w obiekcie objętym termomodernizacją. Analogicznie należy postąpić w przypadku projektów, z zakresu produkcji energii na potrzeby własne tj. opisać działalność gospodarczą na potrzeby, której będzie produkowana energia. Jeżeli projekt dotyczy wyłącznie produkcji energii na sprzedaż, wówczas w uzasadnieniu należy przedstawić krótki opis np. „projekty dotyczy produkcji energii na sprzedaż”.
102	Z rozwijanej listy należy wybrać właściwą strategię, w celu której wpisuje się realizacja projektu. Wnioskodawca może wskazać maksymalnie 3 różne strategie. Nie należy wielokrotnie wskazywać tej samej strategii
103	W tabeli C.9 należy wskazać wszystkie formy pomocy, które dotyczą kosztów kwalifikowalnych objętych projektem. Z rozwijanej listy należy wybrać właściwą odpowiedź: pomoc publiczna i/lub pomoc de minimis. W zakresie przyporządkowania właściwego rodzaju pomocy należy użyć posilkowego regulacji zawartych w Regulaminie konkursu, w którym określono jaka pomoc jest udzielana w ramach poszczególnych rund konkursu, oraz jakie rodzaje wydatków są finansowe z pomocy publicznej a jakie z pomocy de minimis. Istnieje możliwość wybrania więcej niż jednej wartości w przypadku ponoszenia wydatków objętych pomocą publiczną oraz objętych pomocą de minimis poprzez użycie przycisku „Dodaj tabelę C.9 Pomoc publiczna”. Wybrane w tabeli C.9 opcje muszą być spójne z informacjami przedstawionymi w Dziale F formularza wniosku.
104	Należy wybrać z rozwijanej listy zakres interwencji funduszy strukturalnych dla przedmiotowego projektu, odpowiedni dla danej Osi Priorytetowej i Działania oraz zgodny z charakterem projektu. W przypadku produkcji energii ze źródeł odnawialnych należy wybrać odpowiednią kategorię z przedziału w zależności od odnawialnego źródła tj. wiatr, słońce, biomasę lub pozostałe. W przypadku kogeneracji należy wybrać odpowiednio kategorię 016 – Wysokosprawna kogeneracja. W przypadku zakupu/budowy magazynów energii należy wybrać kategorię 05 Energia elektryczna (magazynowanie i przesył) dla magazynów energii elektrycznej lub kategorię 012 dla magazynów energii cieplnej, a następnie przyporządkować kwotę zgodną z wartością wydatków na magazyn. W przypadku instalacji pomp ciepła należy wybrać kategorię 012. W przypadku projektów z zakresu termomodernizacji należy wybrać kategorię 068 Projekty w zakresie efektywności energetycznej (...) natomiast jeżeli projekt dotyczy termomodernizacji i dodatkowo instalacji do produkcji energii z OZE należy wybrać dwa rodzaje kategorii interwencji 068 oraz odpowiednią kategorię w zależności od źródła energii odnawialnej z przedziału 009-012. W przypadku projektów kompleksowych należy wybrać wszystkie adekwatne kategorie interwencji i przyporządkować im odpowiednie kwoty zgodnie z zakresem rzeczowo-finansowym projektu. Dla każdego wybranego zakresu interwencji należy określić jego kwotowy udział w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu (kolumna „całkowite wydatki kwalifikowalne (udział kwotowy)”. W przypadku wyboru więcej niż jednego zakresu interwencji zsumowane wartości procentowe w kolumnie „całkowite wydatki kwalifikowalne (udział procentowy)” powinny wynieść 100 (%).
105	W tabeli C.11 należy wskazać miejsce/miejsca, gdzie będzie realizowany projekt. Istnieje możliwość powielenia wierszy w tabeli C.11, w przypadku kilku lokalizacji Wypełniając tabelę C.11 należy w pierwszej kolejności wybrać symbol wnioskodawcy. W polu „Województwo” ustawiono wartość „lubelskie”. Należy obligatoryjnie uzupełnić wymagane w tym punkcie informacje tj. powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku, numer lokalu, numer księgi wieczystej nieruchomości, na której zlokalizowany będzie projekt. Natomiast pole „Numer działki” jest obligatoryjne wyłączenie jeśli projekt dotyczy inwestycji na nieruchomości niezabudowanej. Jeżeli inwestycja

Lp.	<p>Opis instrukcji</p> <p>106 Należy wybrać z rozwijanej listy kod wnioskodawcy.</p> <p>107 Pole „Numer działki” dotyczy nieruchomości niezabudowanej. Jeżeli inwestycja będzie realizowana przez dany podmiot w tej samej lokalizacji, ale na kilku działkach wówczas w polu tym należy wymienić wszystkie numery działki dotyczące realizowanej inwestycji, czytelnie oddzielając je od siebie.</p> <p>108 W punkcie tym należy wskazać typ obszaru, na którym będzie realizowana inwestycja opisana w projekcie: w pkt. C.12.a według klasyfikacji DEGURBA, zaś w pkt.C.12.b według klasyfikacji GUS. W przypadku, gdy projekt będzie realizowany w kilku lokalizacjach należy wybrać ten typ obszaru, który w klasyfikacji DEGURBA/GUS został zaklasyfikowany wyżej np.: jeżeli projekt będzie jednocześnie realizowany na terenie dużego obszaru miejskiego (o ludności>50 000 i dużej gęstości zaludnienia) i na terenie obszaru wiejskiego (o małej gęstości zaludnienia) z rozwijanej listy w pkt. C.12.a należy wybrać duży obszar miejski (o ludności>50 000 i dużej gęstości zaludnienia). Analogicznie należy postąpić z polem dotyczącym klasyfikacji wg GUS.</p> <p>109 Zdefiniowana przez Eurostat i wykorzystywana do monitorowania obszaru realizacji inwestycji/projektu w LSI2014, klasyfikacja jednostek przestrzennych, zgodnie z którą jednostki przestrzenne przyporządkowane są do następujących kategorii: gęsto zaludnione (01), pośrednie (02) i słabo zaludnione (03). Należy wybrać z rozwijanej listy: 01 - dla miasta Chełm, Zamość i Lublin; 02 - dla gmin miejskich: Międzyrzec Podlaski, Terespol, Radzyń Podlaski, Włodawa, Biela Podlaska, Bilgoraj, Hrubieszów, Krasnostaw, Tomaszów Lubelski, Lubartów, Świdnik, Kraśnik, Łuków, Puławy i Dęblin; dla gmin miejsko-wiejskich: Szczepleszyn, Łęczna, Janów Lubelski oraz dla gmin wiejskich: Kraśnik i Konopnica; 03 - dla pozostałych gmin województwa lubelskiego. Jeżeli projekt jest realizowany w kilku lokalizacjach, należy wybrać obszar o największej gęstości zaludnienia.</p> <p>110 Należy wybrać z rozwijanej listy typ obszaru według klasyfikacji GUS. W przypadku miast: Biela Podlaska, Chełm, Lublin i Zamość należy wybrać opcję „miasta na prawach powiatu”. W pozostałych przypadkach należy wybrać opcję zgodnie z jednostką wskazaną przez GUS - gmina miejska, gmina miejsko-wiejska lub gmina wiejska.</p> <p>111 Należy opisać zgodność wybranego wariantu realizacji projektu z regulacjami z przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.</p> <p>112 Należy wskazać, czy projekt wywołuje efekt zachęty w rozumieniu art. 6 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., w tym czy wnioskodawca nie rozpoczął prac nad projektem przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Przez rozpoczęcie realizacji projektu rozumie się rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń, towarów lub usług związanych z realizacją projektu lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego co nastąpi najpierw. Prac przygotowawczych takich jak uzyskanie zezwoleń, w tym opracowanie audytu energetycznego, projektu budowlanego lub raportu ws. oceny oddziaływania na środowisko nie uznaje się za rozpoczęcie prac. Należy opisać wszystkie działania podjęte przez wnioskodawcę w celu ubiegania się o dofinansowanie i złożenia przedmiotowego wniosku o dofinansowanie np. złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, pozyskanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej/gazowej, wystąpienie o zgodę do konserwatora zabytków na przedsięwzięcie realizowane na obszarze lub w budynku wpisanym do rejestru zabytków, wykonanie projektu robót geologicznych itp. Jeżeli wnioskodawca poza przygotowaniem formularza wniosku z załącznikami nie podejmował żadnych innych dodatkowych działań należy wskazać ten fakt.</p> <p>113 Należy wskazać czy wnioskodawca lub którykolwiek z podmiotów powiązanych z wnioskodawcą (jeśli występują) nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 ust. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu art. 2 ust. 18 „przedsiębiorstwo znajdujące się w trudnej sytuacji” oznacza przedsiębiorstwo, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności: a) W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (inne niż MŚP, które istnieje od mniej niż trzech lat lub, do celów kwalifikowalności pomocy na finansowanie ryzyka, MŚP w okresie siedmiu lat od daty pierwszej sprzedaży komercyjnej, które kwalifikuje się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury due diligence przez wybranego pośrednika finansowego), w przypadku gdy ponad połowa jej subskrybowanego kapitału zakładowego została utracona w efekcie zakumulowanych strat. Taka sytuacja ma miejsce, gdy w wyniku odliczenia od rezerw (i wszystkich innych elementów uznawanych za część środków własnych przedsiębiorstwa) zakumulowanych strat powstaje ujemna skumulowana kwota, która przekracza połowę subskrybowanego kapitału zakładowego. Do celów niniejszego przepisu „spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” odnosi się w szczególności do rodzajów jednostek podanych w załączniku I do dyrektywy 2013/34/UE, a „kapitał zakładowy” obejmuje, w stosownych przypadkach, wszelkie presje emisyjne; b) w przypadku spółki, w której co najmniej niektórzy członkowie ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za jej zadłużenie (inne niż MŚP, które istnieje od mniej niż trzech lat lub, do celów kwalifikowalności pomocy na finansowanie ryzyka, MŚP w okresie siedmiu lat od daty pierwszej sprzedaży komercyjnej, które kwalifikuje się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury due diligence przez wybranego pośrednika finansowego), w przypadku gdy ponad połowa jej kapitału wykazanego w sprawozdaniach finansowych tej spółki została utracona w efekcie zakumulowanych strat. Do celów niniejszego przepisu „spółka, w której co najmniej niektórzy członkowie ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za jej zadłużenie” odnosi się w szczególności do rodzajów jednostek wymienionych w załączniku II do dyrektywy 2013/34/UE; c) w sytuacji gdy przedsiębiorstwo podlega zbiorowemu postępowaniu w związku z niewypłacalnością lub spełnia kryteria na mocy obowiązującego prawa krajowego, by zostać objętym zbiorowym postępowaniem w związku z niewypłacalnością na wniosek jej wierzycieli; d) w sytuacji gdy przedsiębiorstwo otrzymało pomoc na ratowanie i nie spłaciło do tej pory pożyczki ani nie zakończyło umowy o gwarancję lub otrzymało pomoc na restrukturyzację i nadal podlega planowi restrukturyzacji/jemu; e) w przypadku przedsiębiorstwa, które nie jest MŚP, jeśli w ciągu ostatnich dwóch lat: 1) księgowy stosunek kapitału obcego do kapitału własnego tego przedsiębiorstwa przekracza 7,5; oraz 2) wskaźnik relacji pokrycia odsetek do EBITDA tego przedsiębiorstwa wynosi poniżej 1,0.</p> <p>114 Należy wskazać czy projekt jest zgodny z zasadami udzielania pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Jeżeli projekt nie jest objęty pomocą udzielaną na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (w całości jest objęty pomocą de minimis - dotyczy I rundy konkursu) należy wpisać wyrażenie „Nie dotyczy” lub „nd”.</p> <p>115 Należy wskazać czy projekt jest zgodny z zasadami udzielania pomocy de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i właściwego rozporządzenia krajowego, w szczególności czy przyznanie pomocy nie spowoduje przekroczenia maksymalnego dopuszczalnego limitu pomocy de minimis na „jedno przedsiębiorstwo” zgodnie z ww. Rozporządzeniem 1407/2013. Jeżeli projekt nie jest objęty pomocą de minimis należy wpisać wyrażenie „Nie dotyczy” lub „nd”.</p> <p>116 Należy wskazać czy poza regulacjami określonymi w pkt. C.13.1 - C.13.4 dla celów realizacji inwestycji niezbędne jest spełnienie innych wymogów, określonych w przepisach prawa krajowego oraz wspólnotowego, w tym w zakresie kwestii środowiskowych, możliwości uzyskania pomocy państwa, dokonania zgłoszenia projektu robót geologicznych (w przypadku instalacji gruntowych pomp ciepła, wymagających przedmiotowego zgłoszenia), uzyskania pozwolenia wodnoprawnego (w przypadku instalacji do produkcji energii wodnej, jak również instalacji wodnych pomp ciepła, wymagających odpowiednich zezwoleń), uzyskania zgody konserwatora zabytków, itp. jeśli tak to należy je wymienić i wskazać czy są/będą one spełnione. Dodatkowo należy złożyć oświadczenie, że wnioskodawca i projekt są zgodne z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.</p> <p>117 Pole dotyczy projektów z zakresu termomodernizacji (runda II konkursu). W przypadku pozostałych projektów należy wpisać “nd” lub “nie dotyczy”. W przypadku projektu z zakresu termomodernizacji należy wskazać czy w termomodernizowanym budynku/budynkach jest prowadzona działalność lecznicza w zakresie leczenia szpitalnego. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy opisać zgodność projektu z „Mapą potrzeb zdrowotnych w zakresie lecznictwa szpitalnego dla woj. Lubelskiego”.</p> <p>118 Należy opisać warunki zachowania trwałości projektu w odniesieniu do art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, w tym złożyć deklarację że trwałość zostanie zachowana przez wymagany okres, w zależności od statusu przedsiębiorstwa. Wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania okresu trwałości, zgodnie z art. 71 Rozporządzenia ogólnego, tj. 5 lat od zakończenia realizacji projektu, natomiast w przypadku MŚP 3 lata od zakończenia realizacji projektu. Zgodnie z art. 71 trwałość operacji nie zostanie zachowana w przypadku: a) zaprzestania działalności produkcyjnej lub przeniesienia jej poza obszar objęty programem; b) zmiany własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści; c) istotnej zmiany wpływającej na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów.</p> <p>119 Należy wskazać jakich decyzji administracyjnych wymaga realizacja projektu zgodnie z przepisami prawa krajowego oraz czy wnioskodawca posiada te decyzje administracyjne i uzgodnienia z właściwymi organami, umożliwiające prawidłową i terminową realizację projektu czy też przedłoży je przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Jeżeli wnioskodawca na dzień składania wniosku nie posiada wymaganych dokumentów, wówczas należy w tym punkcie złożyć oświadczenia o przedłożeniu wymaganych dokumentów najpóźniej na dzień podpisania umowy o dofinansowanie. Zadeklarowane informacje muszą mieć swoje odzwierciedlenie w przedkładanych załącznikach. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w tej sekcji. Konieczność uzyskania pozwolenia na budowę nie wyklucza konieczności dokonania zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych w zakresie prac ujętych we wniosku a nieobjętych pozwoleniem na budowę, co oznacza, że realizacja inwestycji może wymagać zarówno pozwolenia na budowę na część inwestycji, jak i zgłoszenia w zakresie innej części inwestycji.</p> <p>120 Należy z rozwijanej listy wybrać właściwą odpowiedź.</p> <p>121 Należy z rozwijanej listy wybrać właściwą odpowiedź. W przypadku jeżeli na etapie składania wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca posiada aktualne i wykonalne pozwolenie na budowę, wówczas powinien przedłożyć je wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie aplikowania i zaznaczyć składany dokument w tabeli I.3 formularza wniosku. Jeżeli na dzień składania aplikacji wnioskodawca nie dysponuje pozwoleniem na budowę (a jest ono niezbędne do realizacji projektu) wówczas należy wybrać opcję „Nie” i złożyć oświadczenie, które znajduje się poniżej.</p> <p>122 Należy złożyć stosowne oświadczenie wybierając opcję „Tak” w przypadku, jeżeli realizacja projektu wymaga uzyskania pozwolenia na budowę i na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie wnioskodawca nie dysponuje ww. dokumentem spełniającym, wymogi Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo w tabeli I5 formularza wniosku należy wybrać opcję „Tak” przy właściwym dokumencie, który musi zostać dostarczony przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p> <p>123 Należy z rozwijanej listy wybrać właściwą odpowiedź. W przypadku jeżeli na etapie składania wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca posiada zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych, powinien przedłożyć je wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie aplikowania i zaznaczyć składany dokument w tabeli I.3 formularza wniosku. Jeżeli na dzień składania aplikacji wnioskodawca nie dysponuje zgłoszeniem (a jest ono niezbędne do realizacji projektu) wówczas należy wybrać opcję „Nie” i złożyć oświadczenie, które znajduje się poniżej.</p> <p>124 Należy złożyć stosowne oświadczenie wybierając opcję „Tak”, jeżeli realizacja projektu wymaga dokonania zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych i na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie wnioskodawca nie dysponuje ww. dokumentem spełniającym, wymogi Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo w tabeli I5 formularza wniosku należy wybrać opcję „Tak” przy właściwym dokumencie, który musi zostać dostarczony przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p> <p>125 Przedmiotowa sekcja nie dotyczy projektów, dla których zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie przedkładane są: deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 i postanowienie o braku potrzeby przeprowadzania postępowania OoŚ, składanych obligatoryjnie w ramach załączników do wniosku o dofinansowanie.</p> <p>126 Należy z rozwijanej listy wybrać właściwą odpowiedź. Opcję „Nie” należy wybrać w przypadku gdy projekt nie wymaga przeprowadzenia pełnej procedury OoŚ i właściwy organ wydał postanowienie/opinię/pismo o braku potrzeby przeprowadzania postępowania OoŚ. Opcję „Tak” należy wybrać w przypadku gdy realizacja projektu wymaga przeprowadzenia pełnej procedury OoŚ i właściwy organ wydał postanowienie/opinię/pismo o konieczności przeprowadzania postępowania OoŚ. Opcję „Nie dotyczy” należy wybrać, w przypadku gdy wnioskodawca nie był zobligowany do uzyskania pozwolenia na budowę i/lub dokonania zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych objętych projektem.</p> <p>127 Należy z rozwijanej listy wybrać właściwą odpowiedź. Opcję „Tak” należy wybrać w przypadku jeżeli na dzień składania aplikacji wnioskodawca dysponuje pełną dokumentacją OoŚ (tj. dokumentacją potwierdzającą przeprowadzenie procedury OoŚ). Posiadane dokumenty należy przedłożyć wraz z wnioskiem aplikacyjnym i zaznaczyć składane załączniki w tabeli I.3 formularza wniosku. Jeżeli na dzień składania aplikacji wnioskodawca nie dysponuje pełną dokumentacją OoŚ (a przeprowadzenie procedury oceny oddziaływania na środowisko jest wymagane) wówczas należy wybrać opcję „Nie” i złożyć oświadczenie, które znajduje się poniżej.</p> <p>128 Należy złożyć stosowne oświadczenie wybierając opcję „Tak” jeżeli realizacja projektu wymaga przeprowadzenia pełnej procedury OoŚ i wnioskodawca nie posiada dokumentów potwierdzających przeprowadzenie ww. procedury OoŚ, spełniających wymogi określone w Instrukcji wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo w tabeli I5 formularza wniosku należy wybrać opcję „Tak” przy właściwym dokumencie, który musi zostać dostarczony przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p> <p>129 Informacje zawarte m.in. w tym punkcie będą wykorzystane do oceny spełnienia przez projekt kryterium Wykonalność wybranego wariantu realizacji projektu w zakresie odpowiedzi na pytanie czy wybrany wariant realizacji projektu jest wykonalny organizacyjnie, technicznie i pod względem posiadanych zasobów osobowych tzn. czy wnioskodawca posiada odpowiednie zasoby techniczne/organizacyjne/kadrowe umożliwiające realizację projektu zgodnie z proponowanym harmonogramem.</p> <p>130 Jeżeli wnioskodawca posiada odpowiednią strukturę organizacyjną, zasoby kadrowe i procedury, które zostaną wykorzystane w zakresie prawidłowej realizacji projektu należy je opisać i wskazać, że wnioskodawca do realizacji projektów będzie wykorzystywał posiadane własne zasoby kadrowe i procedury organizacyjne. Jeżeli wnioskodawca nie posiada zasobów organizacyjnych/kadrowych i/lub procedur, umożliwiających prawidłową realizację projektu, ale zamierza je pozyskać/stworzyć, należy określić sposób ich pozyskania/stworzenia lub dostosowania posiadanych zasobów organizacyjnych/kadrowych do wymagań projektu. Jeżeli wnioskodawca zamierza w zakresie realizacji i/lub rozliczania projektu korzystać z usług podmiotów zewnętrznych należy wskazać ten fakt.</p> <p>131 Należy wymienić i opisać posiadane przez wnioskodawcę zasoby techniczne, niezbędne do prawidłowej realizacji projektu tj. wskazać i krótko opisać posiadane grunty lub budynki, na których zlokalizowana zostanie instalacja OZE/magazyn energii bądź nieruchomości, które zostaną poddane termomodernizacji. Jeżeli do realizacji przedsięwzięcia lub do osiągnięcia zadeklarowanych celów projektu (wskaźników na poziomie rezultatu) konieczne jest posiadanie innych zasobów technicznych, materiałów, maszyn, urządzeń itp., należy je wymienić oraz określić czy wnioskodawca je posiada i stanowią jego własność czy zamierza je pozyskać do realizacji projektu, jeśli tak na jakiej</p>
-----	--

129	Opis instrukcji
	podstawie będzie możliwe ich użytkowanie. Dodatkowo w przypadku gdy wnioskodawca zamiera zlecić wykonanie inwestycji podmiotowi zewnętrznemu należy wówczas wskazać ten fakt. Należy pamiętać, że wskazane zasoby muszą zapewnić prawidłową realizację, rozliczenie i trwałość projektu. Należy pamiętać, że wskazane zasoby muszą zapewnić prawidłową realizację, rozliczenie i trwałość projektu.
132	Każdy wnioskodawca na etapie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zobligowany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie środków finansowych na realizację projektu w wysokości co najmniej wkładu własnego odnoszącego się do kosztów kwalifikowalnych w projekcie. Z uwagi na to, należy złożyć poniższe oświadczenie, że przed podpisaniem umowy o dofinansowanie wnioskodawca dostarczy jeden z dokumentów wymienionych w poniższym oświadczeniu, który będzie jednoznacznie potwierdzał posiadanie środków finansowych w wysokości co najmniej wkładu własnego odnoszącego się do wydatków kwalifikowalnych w projekcie.
133	Należy wybrać opcję „Tak”
134	W przypadku projektów dotyczących produkcji energii z OZE (nie dotyczy mikroinstalacji do produkcji energii z OZE) oraz projektów, w ramach których wymagane jest przyłączenie do sieci elektroenergetycznej lub niezbędna jest zmiana warunków przyłączenia do sieci wnioskodawca przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie zobligowany będzie przedłożyć: - umowę o przyłączeniu do sieci elektroenergetycznej; - aneks do umowy o przyłączeniu do sieci elektroenergetycznej, w przypadku zmiany warunków przyłączenia do sieci, wymagającej podpisania aneksu do obowiązującej umowy; - warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, w przypadku zmiany warunków przyłączenia do sieci, nie wymagającej podpisania aneksu do obowiązującej umowy.
135	Należy z rozwijanej listy wybrać właściwą odpowiedź. W przypadku wyboru opcji „Tak” należy złożyć poniższe oświadczenie. Dodatkowo w tabeli I5 formularza wniosku należy wybrać opcję „Tak” przy załączniku Umowa o przyłączeniu do sieci elektroenergetycznej z załącznikami/warunkami przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, który musi zostać dostarczony przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
136	Należy złożyć stosowne oświadczenie wybierając opcję „Tak”. Dodatkowo w tabeli I5 formularza wniosku należy wybrać opcję „Tak” przy załączniku Umowa o przyłączeniu do sieci elektroenergetycznej z załącznikami/warunkami przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, który musi zostać dostarczony przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
137	W przypadku projektów, w ramach których wymagane jest przyłączenie do sieci gazowej lub niezbędna jest zmiana warunków przyłączenia do sieci wnioskodawca przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie zobligowany będzie przedłożyć: - umowę o przyłączeniu do sieci gazowej, podpisaną na podstawie uzyskanych warunków przyłączenia do sieci gazowej; - aneks do umowy o przyłączeniu do sieci gazowej, w przypadku zmiany warunków przyłączenia do sieci gazowej, wymagającej podpisania aneksu do obowiązującej umowy; - warunki przyłączenia do sieci gazowej, w przypadku zmiany warunków przyłączenia do sieci gazowej, nie wymagającej podpisania aneksu do obowiązującej umowy.
138	Należy z rozwijanej listy wybrać właściwą odpowiedź. W przypadku wyboru opcji „Tak” należy złożyć poniższe oświadczenie. Dodatkowo w tabeli I5 formularza wniosku należy wybrać opcję „Tak” przy załączniku Umowa o przyłączeniu do sieci gazowej z załącznikami/warunkami przyłączenia do sieci gazowej, który musi zostać dostarczony przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
139	Należy złożyć stosowne oświadczenie wybierając opcję „Tak”. Dodatkowo w tabeli I5 formularza wniosku należy wybrać opcję „Tak” przy załączniku Umowa o przyłączeniu do sieci gazowej z załącznikami/warunkami przyłączenia do sieci gazowej, który musi zostać dostarczony przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
140	W przypadku projektów z zakresu produkcji energii ze źródeł odnawialnych wymagających uzyskania koncesji w zakresie jej sprzedaży wnioskodawca przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie zobligowany będzie przedłożyć promesę koncesji/koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania energii w odnawialnym źródle energii (dotyczy również instalacji kogeneracji z OZE) wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jeżeli projekt wymaga uzyskania koncesji, o której mowa powyżej, zgodnie z Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne. Zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne uzyskania koncesji wymaga wykonywanie działalności gospodarczej m.in. w zakresie wytwarzania paliw lub energii, z wyłączeniem wytwarzania: - energii elektrycznej w mikroinstalacji lub w małej instalacji, gdzie mikroinstalacja, w rozumieniu Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii oznacza instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 50 kW, przyłączoną do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV albo o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 150 kW, w której łączna moc zainstalowana elektryczna jest nie większa niż 50 kW, natomiast mała instalacja oznacza w rozumieniu Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii, instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 50 kW i nie większej niż 1 MW, przyłączoną do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV albo o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu większej niż 150 kW i mniejszej niż 3 MW, w której łączna moc zainstalowana elektryczna jest większa niż 50 kW i nie większa niż 1 MW; - energii elektrycznej z biogazu rolniczego, wyłącznie z biogazu rolniczego w kogeneracji, wyłącznie z biopłynów w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii; - ciepła w źródłach o łącznej mocy zainstalowanej cieplnej nieprzekraczającej 5 MW. Ponadto koncesji wymaga wykonywanie działalności gospodarczej m.in. w zakresie magazynowania: - energii elektrycznej w magazynach energii elektrycznej o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 10 MW.
141	Należy z rozwijanej listy wybrać właściwą odpowiedź. W przypadku wyboru opcji „Tak” należy złożyć poniższe oświadczenie. Dodatkowo w tabeli I5 formularza wniosku należy wybrać opcję „Tak” przy załączniku Promesa koncesji/Koncesja na wytwarzanie energii, który musi zostać dostarczony przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
142	Należy złożyć stosowne oświadczenie wybierając opcję „Tak”. Dodatkowo w tabeli I5 formularza wniosku należy wybrać opcję „Tak” przy załączniku Promesa koncesji/Koncesja na wytwarzanie energii, który musi zostać dostarczony przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
143	Informacje zawarte m.in. w tym punkcie będą wykorzystane do oceny spełnienia przez projekt kryterium Wykonalność wybranego wariantu realizacji projektu w zakresie odpowiedzi na pytanie czy zostały wskazane czynniki ryzyka oraz czy czynniki ryzyka – opóźnienia lub utrudnienia realizacji rozwiązań zastosowanych w ramach wybranego wariantu inwestycyjnego realizacji projektu – są nieistotne lub prawdopodobieństwo ich negatywnego wpływu na projekt zostało zminimalizowane. Należy pamiętać, że ocena projektu dokonywana jest w oparciu o całość dokumentacji aplikacyjnej.
144	Ryzyko związane z pytaniem: np. zmiana cen energii w przypadku projektów z zakresu produkcji energii na sprzedaż Ryzyko projektowe: np. niewystarczający potencjał techniczny, organizacyjny i osobowy, niewłaściwy wybór miejsca, niewłaściwe oszacowanie kosztów projektu, wybór nieodpowiedniej technologii Ryzyko prawno – administracyjne: np. opóźnienia proceduralne, opóźnienia w uzyskiwaniu pozwoleń i innych decyzji administracyjnych, opóźnienia proceduralne w wyborze dostawcy i podpisywaniu umowy w sprawie zamówienia, problemy z zaopatrzeniem, postępowania sądowe, Ryzyko operacyjne: np. niezdołność do zaspokojenia popytu, utrata personelu podczas realizacji projektu, koszty realizacji projektu wyższe niż przewidywano, nagromadzenie awarii technicznych i problemów, długie czasy przestoju z powodu wypadków lub przyczyn zewnętrznych, nieoczekiwane skutki dla środowiska naturalnego, nadmierne skutki zmian klimatu i ekstremalnych zdarzeń pogodowych, w tym wystąpienie klęsk żywiołowych Ryzyko finansowe: np. dostosowanie taryf/cen do poziomu pokrywającego koszty wolniejszy niż przewidywano, niewystarczające środki w fazie operacyjnej, zmiany w systemach cen lub systemach zachęt dla klientów, niewłaściwe szacunki trendów rozwoju cen Ryzyko regulacyjne: np. nieoczekiwane czynniki polityczne lub regulacyjne, zmiany wymogów środowiskowych, instrumentów ekonomicznych i regulacyjnych
145	Należy wskazać negatywne skutki dla projektu w fazie inwestycyjnej i operacyjnej
146	Należy wskazać prawdopodobieństwo wystąpienia danego ryzyka
147	Należy określić środki zapobiegawcze i zmniejszające ryzyko.
148	Należy opisać czy i w jaki sposób projekt zapewnia realizację dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz wpływ projektu na realizację wszystkich zasad horyzontalnych wymienionych w art. 7 i 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, Umowie Partnerstwa oraz w RPO WL na lata 2014–2020, tj. zasadę promowania równości szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji, a także zasadę zrównoważonego rozwoju.
149	Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności, które stanowią załącznik nr 2 do Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Należy opisać sposób realizacji zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu. Nawet z pozoru neutralny projekt może realizować zasadę dostępności w odniesieniu do stron internetowych, systemów teleinformatycznych i dokumentów (np. strona projektu zgodna z WCAG 2.0). Również w promocji inwestycji można rozważyć uwzględnienie usług zwiększających dostępność – na przykład poprzez informacje, że materiały promocyjne dotyczące inwestycji (filmy itp.) będą zawierały napisy, tłumacza PJM i audiodyskrypcje, a także uwzględnianie zasad dostępności w treści zlecenia zamówień publicznych – zapisy SIWZ, stosowanie klauzul społecznych promujących zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami. W przypadku, jeśli projekt przewiduje funkcjonowanie biura projektu lokalizacja powinna spełniać warunki dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
150	Zrównoważony rozwój oznacza budowanie bardziej konkurencyjnej gospodarki niskoemisyjnej, która będzie korzystała z zasobów w sposób racjonalny i oszczędny, ochronę środowiska naturalnego, ograniczenie emisji gazów cieplarnianych, poprawianie warunków do rozwoju przedsiębiorczości zwłaszcza MSP. Zasada równości szans i niedyskryminacji oznacza umożliwienie wszystkim osobom, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd orientację seksualną, sprawiedliwe, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach. Promowanie równości szans płci polega na działaniach zmierzających do zwiększenia trwałego udziału kobiet i mężczyzn w zatrudnieniu oraz do rozwoju ich kariery zawodowej, ograniczenia segregacji na rynku pracy, zwalczania stereotypów związanych z płcią w dziedzinie kształcenia i szkolenia oraz propagowania godzenia życia zawodowego i prywatnego kobiet i mężczyzn.
151	Należy wskazać wpływ - neutralny czy pozytywny. Następnie należy opisać w jaki sposób realizacja projektu będzie wpływać pozytywnie bądź dlaczego realizacja projektu będzie neutralna względem wymienionych zasad horyzontalnych tj. zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady zrównoważonego rozwoju. Neutralność projektu w przypadku zasady równości szans kobiet i mężczyzn jest dopuszczalna tylko w sytuacji, kiedy w ramach projektu wnioskodawca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań wpływających na spełnienie ww. zasady.
152	Koncepcja uniwersalnego projektowania oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewnienia dodatkowych udogodnień dla szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, które stanowią Wytuczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020 łącznie z załącznikiem nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014–2020.
153	W przypadku każdej inwestycji, konieczne jest wykazanie zgodności danego produktu z koncepcją uniwersalnego projektowania. W przypadku uzasadnionego braku możliwości zastosowania koncepcji uniwersalnego projektowania na etapie realizacji projektu powinien być stosowany mechanizm racjonalnych usprawnień jednakże powinien być stosowany jedynie po wcześniejszym stwierdzeniu braku możliwości zastosowania koncepcji uniwersalnego projektowania. Neutralność może dotyczyć wyjątkowych projektów, gdzie zasada dostępności produktów projektu nie ma zastosowania (np. budowa i przebudowa instalacji służącej do produkcji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych). W tych wyjątkowych przypadkach, gdy produkty projektu wprost nie realizują zasady dostępności dopuszczalne jest wykazanie neutralności produktów projektu. Projekt infrastrukturalny nie realizuje zasady dostępności gdy: • nie ma żadnych informacji we wniosku o dofinansowanie dotyczącej ww. zasady; • informacje wskazują, że projekt może dyskryminować, np. niezasadna neutralność projektu, w tym jego produktów; • stosowanie ogólnych sformułowań, np. realizacja projektu jest zgodna z zasadą równości szans, produkty projektu będą dostępne dla wszystkich.
154	Informacje zawarte m.in. w tym punkcie będą wykorzystane do oceny czy projekt spełnia warunki specyficzne określone w „Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WL 2014–2020” oraz Regulaminie konkursu.
155	Należy wybrać właściwą odpowiedź. W przypadku odpowiedzi "tak" należy uzupełnić dalszą część sekcji.
156	Informacje zawarte m.in. w tym punkcie będą wykorzystane do oceny czy projekt dotyczący produkcji energii ze spalania biomasy jest zgodny z Programem ochrony powietrza dla strefy lubelskiej oraz Programem ochrony powietrza dla strefy – aglomeracja lubelska przyjętymi przez Sejmik Województwa Lubelskiego w dniu 27.07.2020r., aby zapewnić zgodność z wymogami Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/50/EC z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie jakości powietrza i czystszego powietrza dla Europy?
157	W przypadku projektu dotyczącego spalania biomasy, projekt musi być zgodny z Programem ochrony powietrza dla strefy lubelskiej lub z Programem ochrony powietrza dla strefy – aglomeracja lubelska.
158	Należy szczegółowo opisać, w jaki sposób projekt wpisuje się w założenia Programu ochrony powietrza dla strefy lubelskiej lub z Programu ochrony powietrza dla strefy – aglomeracja lubelska.
159	Informacje zawarte m.in. w tym punkcie będą wykorzystane do oceny czy projekt spełnia warunki specyficzne określone w „Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WL 2014–2020” oraz Regulaminie konkursu w zakresie czy projekt nie dotyczy budowy instalacji współspalania biomasy/biogazu z paliwami kopalnymi oraz w zakresie czy nie dotyczy budowy instalacji wykorzystującej pełnowartościowe drewno i zboże do produkcji energii.
160	Należy złożyć oświadczenie, w przypadku projektów z zakresu wykorzystania biomasy do produkcji energii, że w instalacji nie będzie wykorzystywane pełnowartościowe drewno i zboże. W ramach Działania nie można uzyskać wsparcia na projekty, w których do produkcji energii wykorzystuje się pełnowartościowe drewno i zboże.
161	Należy uzasadnić odpowiedź, wskazując m.in. jakie rodzaje biomasy będą wykorzystywane do produkcji energii w instalacji.
162	Należy złożyć oświadczenie, w przypadku projektów z zakresu wykorzystania biomasy/biogazu do produkcji energii, że w instalacji nie będzie spalana biomasa/biogaz wraz z paliwami kopalnymi. W ramach Działania nie można uzyskać wsparcia na projekty, w których instalacją będzie instalacją współspalania biomasy/biogazu z paliwami kopalnymi.
163	Należy wskazać czy projekt dotyczy budowy nowej instalacji wysoko sprawnej kogeneracji z OZE. Jeżeli tak należy wypełnić całą pozostałą część sekcji.
164	Należy krótko opisać instalację kogeneracji, która powstanie w wyniku realizacji projektu, wskazując jej charakterystyczne parametry.
165	Należy udzielić odpowiedzi i poniżej podać uzasadnienie. Należy pamiętać, że budowa nowej instalacji wysokosprawnej kogeneracji z OZE musi być uzasadniona pod względem ekonomicznym, aby mogła kwalifikować się do wsparcia.
166	Należy szczegółowo opisać przesłanki świadczące o ekonomicznej zasadności budowy nowej instalacji wysokosprawnej kogeneracji, odnosząc się do charakterystycznych parametrów instalacji oraz kosztów związanych z projektem i budową nowej instalacji wysokosprawnej kogeneracji.
167	Należy wskazać odpowiedź i poniżej podać uzasadnienie. Należy pamiętać, że w wyniku budowy nowej instalacji wysokosprawnej kogeneracji z OZE musi zostać zapewniona oszczędność energii pierwotnej w porównaniu do

Opis instrukcji	rozdzielonej produkcji energii cieplnej i elektrycznej, przy zastosowaniu najlepszych dostępnych technologii.
168	Należy zadeklarować, że w wyniku budowy nowej instalacji wysokosprawnej kogeneracji z OZE zostanie zapewniona oszczędność energii pierwotnej w porównaniu do rozdzielonej produkcji energii cieplnej i elektrycznej, przy zastosowaniu najlepszych dostępnych technologii.
169	Należy wskazać odpowiedź. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy złożyć poniższe oświadczenie oraz podać uzasadnienie dla realizacji projektu z zakresu wytwarzania energii wodnej.
170	Informacje zawarte m.in. w tym punkcie będą wykorzystane do oceny czy projekt z zakresu wykorzystania energii wodnej, dotyczy wyłącznie wytwarzania energii na już istniejących budowach piętrzących lub wyposażonych w hydroelektrownie, przy jednoczesnym zapewnieniu pełnej drożności budowli dla przemieszczeń fauny wodnej (brak jest możliwości budowy nowych budowli piętrzących w tym zakresie), spełnia warunki dotyczące projektów, mogących mieć wpływ na stan wód zgodnie z Dyrektywą Powodziową 2007/60/WE, Ramową Dyrektywą Wodną, Dyrektywą Siedliskową oraz jest komplementarny do planów zarządzania ryzykiem powodziowym (dotyczy projektów z zakresu wykorzystania energii wodnej).
171	Należy krótko scharakteryzować planowaną instalację do wytwarzania energii wodnej, podając jej parametry oraz wskazując istniejącą budowlę piętrzącą lub wyposażoną w hydroelektrownie, której będzie dotyczył projekt. Ponadto należy opisać komplementarność z planami zarządzania ryzykiem powodziowym.
172	Należy wskazać, czy instalacja zostanie umieszczona na dachu budynku, a następnie w przypadku odpowiedzi twierdzącej wskazać, czy dach nie jest pokryty wyrobami zawierającymi azbest.
173	Należy wskazać czy dach jest pokryty wyrobami zawierającymi azbest, a następnie wypełnić pole uzasadnienie. W przypadku jeżeli dach pokryty jest wyrobami zawierającymi azbest i wnioskodawca nie planuje wymiany poszycia dachowego brak jest możliwości uzyskania wsparcia na instalację OZE. Odpowiedź twierdząca możliwa jest jedynie w przypadku złożenia przez wnioskodawcę oświadczenia o wymianie w ramach niniejszego projektu pokrycia dachowego na pokrycie niezawierające azbestu (oświadczenie należy złożyć w polu „Uzasadnienie” znajdującym się poniżej).
174	W przypadku budowy instalacji OZE na dachu budynku, należy opisać czym pokryty jest dach. W przypadku jeżeli dach pokryty jest wyrobami zawierającymi azbest wnioskodawca w przedmiotowym punkcie powinien złożyć oświadczenie o wymianie pokrycia dachowego na pokrycie niezawierające azbestu. W takim przypadku należy obligatoryjnie uwzględnić koszty związane z wymianą pokrycia dachowego po stronie kosztów niekwalifikujących się do wsparcia w tabeli F.4 formularza wniosku tj. „Wydatki ponoszone przez wnioskodawcę w ramach zadania – koszty niekwalifikowalne inne niż VAT”, jako koszty niezbędne do realizacji inwestycji. Koszty dotyczące wymiany pokrycia dachowego muszą zostać wykazane w przedkładanym wraz z aplikacją kosztorysie inwestorskim.
175	Jeżeli w projekcie zaplanowano budowę więcej niż jednej instalacji, wówczas w tabeli D.10 dane dla każdej z nich (instalacji) należy przedstawić w odrębnym wierszu.
176	W przypadku projektów dotyczących produkcji energii odnawialnej prognoza musi opierać się na wielkości emisji unikniętej. Należy założyć, że energia odnawialna jest neutralna i nie emituje gazów cieplarnianych, dlatego wielkość emisji unikniętej można wyliczyć na bazie ilości energii w GJ możliwej do wyprodukowania przez wsparcia infrastrukturę w ciągu roku po zakończeniu projektu (wielkość tej energii zostanie wyliczona z mocy produkcyjnej (zainstalowane) instalacji OZE wyrażonej w MW, poprzez zmnożenie jej przez zakładany czas pracy urządzenia, i przeliczeniu na GJ stosując zależność 1 MWh = 3,6 GJ). Następnie wartość zostanie przemnożona przez wskaźnik emisyjności. Wskaźnik emisji CO ₂ (WE) należy podać dla paliwa, które służyło do produkcji energii przed realizacją projektu (np. węgiel kamienny, węgiel brunatny, ropa naftowa, gaz ziemny, drewno opałowe itd.) lub dla węgla kamiennego, w przypadku gdy wnioskodawca nie produkował wcześniej energii (zgodnie z metodologią przyjętą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej z dn. 27 lutego 2015r.). Dane dotyczące wskaźników emisji CO ₂ i rodzajów działalności należy pobrać z raportów Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE). Wielkość redukcji CO ₂ zostanie wyliczona przez generator w oparciu o podane przez wnioskodawcę w tabeli dane.
177	W przypadku gdy wnioskodawca nie produkował energii, do porównania należy wybrać brykiety węgla kamiennego. W przeciwnym przypadku należy wybrać właściwy rodzaj paliwa wykorzystywany do produkcji energii przed realizacją projektu.
178	Należy podać moc znamionową instalacji w [kW]
179	Należy podać ilość godzin pracy instalacji w ciągu roku po zakończeniu realizacji projektu.
180	Wskaźnik emisyjności CO ₂ w zależności od rodzaju działalności należy pobrać z raportu Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE) z tabel zawierających wskaźniki emisji i wartości opałowe dla węgla stosownie do podstawowego rodzaju działalności (PKD 2007) lub dla pozostałych paliw (innych niż węgiel) wartości niezależnie od podstawowego rodzaju działalności.
181	Wielkość redukcji CO ₂ jest to iloczyn Rocznej maksymalnej możliwej produkcji energii i Wskaźnika emisyjności CO ₂ wyrażony w tonach.
182	W tabeli E.1 należy zamieścić krótki i przejrzysty opis przedmiotu i głównych założeń projektu. Należy podać podstawowe i najważniejsze informacje takie jak np.: cele i zadania oraz opis planowanych rezultatów projektu. Opis powinien w sposób zwięzły przedstawiać przedmiot i główne założenia projektu. W tabeli E.1 nie należy wskazywać danych liczbowych, w szczególności wartości wskaźników i kosztów projektu. Krótki opis projektu powinien być spójny z informacjami zawartymi w pozostałych częściach wniosku. Należy pamiętać, że opis jest informacją, która może zostać upubliczniona.
183	W sekcji E. II wnioskodawca zobowiązany jest wskazać wszystkie adekwatne do zakresu rzeczowego projektu wskaźniki PRODUKTU, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu i zostały określone w załączniku nr 6 do Regulaminu konkursu. W tym celu Sekcja E.II należy powielić odpowiednią ilość razy. Wszystkie wskaźniki powinny być przedstawione w sposób realistyczny - będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekty. Wskaźniki nie mogą być przeszacowane bądź niedoszacowane. Lista wskaźników wraz z ich definicją, metodą pomiaru oraz momentem i czasem pomiaru znajduje się w załączniku nr 6 do Regulaminu konkursu. Każdy wnioskodawca obligatoryjnie wybiera poniższe wskaźniki produktu: 1. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI1) 2. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotację (CI2) 3. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI34) Pozostałe wskaźniki produktu należy wybrać w zależności od rodzaju i charakteru projektu.
184	Należy szczegółowo przedstawić sposób oszacowania wartości docelowych założonych wskaźników produktu. Należy podać dane, które stanowiły podstawę do oszacowania przyjętych wartości docelowych wraz ze wskazaniem źródła ich pochodzenia. Należy pamiętać, iż przy szacowaniu wartości wskaźników wnioskodawca powinien dołożyć wszelkiej staranności ponieważ nieosiągnięcie zakładanych wartości wskaźników może skutkować korektą finansową na etapie realizacji projektu, a nawet prowadzić do rozwiązania umowy o dofinansowanie.
185	W polu „Częstotliwość pomiaru wskaźnika produktu” należy wskazać częstotliwość pozyskiwania danych, celem pomiaru wybranych wskaźników produktu po zakończeniu realizacji projektu. Ponadto należy wskazać częstotliwość pomiaru przez cały okres trwałości projektu, w zależności od statusu przedsiębiorstwa (3 lub 5 lat)
186	Wartość docelowa wskaźników produktu oznacza wartość, jaką wnioskodawca projektu zamierza osiągnąć w wyniku wdrożenia projektu. Osiągnięta wartość wskaźnika określa rzeczywiście osiągnięte materialne efekty od początku realizacji projektu.
187	Dla wskaźników produktu data pomiaru wartości docelowej jest to data zakończenia realizacji projektu wskazana w formularzu wniosku o dofinansowanie.
188	W sekcji E.II wnioskodawca zobowiązany jest wskazać wszystkie adekwatne do zakresu rzeczowego projektu wskaźniki REZULTATU, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu i zostały określone w załączniku nr 6 do Regulaminu konkursu. W tym celu Sekcja E.II należy powielić odpowiednią ilość razy. Wszystkie wskaźniki powinny być przedstawione w sposób realistyczny - będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekty. Wskaźniki nie mogą być przeszacowane bądź niedoszacowane. Lista wskaźników wraz z ich definicją, metodą pomiaru oraz momentem i czasem pomiaru znajduje się w załączniku nr 6 do Regulaminu konkursu
189	Należy szczegółowo przedstawić sposób oszacowania wartości docelowych założonych wskaźników rezultatu. Należy podać dane, które stanowiły podstawę do oszacowania przyjętych wartości docelowych wraz ze wskazaniem źródła ich pochodzenia. Należy pamiętać, iż przy szacowaniu wartości wskaźników wnioskodawca powinien dołożyć wszelkiej staranności ponieważ nieosiągnięcie zakładanych wartości wskaźników może skutkować korektą finansową na etapie realizacji projektu, a nawet prowadzić do rozwiązania umowy o dofinansowanie.
190	W polu „Częstotliwość pomiaru wskaźnika rezultatu” należy wskazać częstotliwość pozyskiwania danych, celem pomiaru wybranych wskaźników rezultatu po zakończeniu realizacji projektu. Ponadto należy wskazać częstotliwość pomiaru przez cały okres trwałości projektu, w zależności od statusu przedsiębiorstwa (3 lub 5 lat)
191	Wartość docelowa wskaźników rezultatu oznacza wartość, jaką wnioskodawca projektu zamierza osiągnąć w wyniku wdrożenia projektu. Osiągnięta wartość wskaźnika odnosi się do efektów osiągniętych w okresie 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu określonej we wniosku o dofinansowanie.
192	Dla wskaźników rezultatu data pomiaru wartości docelowej określana na 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu określonej we wniosku o dofinansowanie.
193	W sekcji E.IV należy wskazać wszystkie, adekwatne do zakresu rzeczowego projektu, wskaźniki specyficzne dla programu (wskaźniki produktu), które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu i zostały określone w załączniku nr 6 do Regulaminu konkursu. W tym celu Sekcja D.IV należy powielić odpowiednią ilość razy. Wszystkie wskaźniki powinny być przedstawione w sposób realistyczny - będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekty. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może to być przyczyną negatywnej oceny wniosku (dotyczy wskaźników rozliczeniowych). Oprócz wskaźników o charakterze rozliczeniowym (produkt i rezultat bezpośredni znajdujący się w SzOOP) Beneficjent ma również obowiązek monitorować w ramach projektów wskaźniki o charakterze informacyjnym, z osiągnięcia których nie jest rozliczany. Lista wskaźników wraz z ich definicją, metodą pomiaru oraz momentem i czasem pomiaru znajduje się w załączniku nr 6 do Regulaminu konkursu
194	Należy szczegółowo przedstawić sposób oszacowania wartości docelowych założonych wskaźników produktu. Należy podać dane, które stanowiły podstawę do oszacowania przyjętych wartości docelowych wraz ze wskazaniem źródła ich pochodzenia. Należy pamiętać, iż przy szacowaniu wartości wskaźników wnioskodawca powinien dołożyć wszelkiej staranności ponieważ nieosiągnięcie zakładanych wartości wskaźników może skutkować korektą finansową na etapie realizacji projektu, a nawet prowadzić do rozwiązania Umowy.
195	W polu „Częstotliwość pomiaru wskaźnika produktu” należy wskazać częstotliwość pozyskiwania danych, celem pomiaru wybranych wskaźników produktu po zakończeniu realizacji projektu. Należy pamiętać, że w przypadku wskaźników produktu pomiar wartości wskaźników musi być dokonywany również w okresie trwałości projektu.
196	W sekcji E.V. należy wskazać wszystkie, adekwatne do zakresu rzeczowego projektu, wskaźniki specyficzne dla programu (wskaźniki rezultatu), które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu i zostały określone w załączniku nr 6 do Regulaminu konkursu. W tym celu Sekcja D.V. należy powielić odpowiednią ilość razy. Wszystkie wskaźniki powinny być przedstawione w sposób realistyczny - będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekty. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może to być przyczyną negatywnej oceny wniosku (dotyczy wskaźników rozliczeniowych). Oprócz wskaźników o charakterze rozliczeniowym (produkt i rezultat bezpośredni znajdujący się w SzOOP) Beneficjent ma również obowiązek monitorować w ramach projektów wskaźniki o charakterze informacyjnym, z osiągnięcia których nie jest rozliczany. Lista wskaźników wraz z ich definicją, metodą pomiaru oraz momentem i czasem pomiaru znajduje się w załączniku nr 6 do Regulaminu konkursu
197	Należy szczegółowo przedstawić sposób oszacowania wartości docelowych założonych wskaźników rezultatu. Należy podać dane, które stanowiły podstawę do oszacowania przyjętych wartości docelowych wraz ze wskazaniem źródła ich pochodzenia. Należy pamiętać, iż przy szacowaniu wartości wskaźników wnioskodawca powinien dołożyć wszelkiej staranności ponieważ nieosiągnięcie zakładanych wartości wskaźników może skutkować korektą finansową na etapie realizacji projektu, a nawet prowadzić do rozwiązania Umowy.
198	W polu „Częstotliwość pomiaru wskaźnika rezultatu” należy wskazać częstotliwość pozyskiwania danych, celem pomiaru wybranych wskaźników rezultatu po zakończeniu realizacji projektu. Należy pamiętać, że w przypadku wskaźników rezultatu pomiar wartości wskaźników musi być dokonywany również w okresie trwałości projektu.
199	W Dziale F należy przedstawić zakres rzeczowo – finansowy projektu. Możliwe jest wypełnienie tylko jednej sekcji F.I.
200	Należy zdefiniować nazwę zadania
201	Należy zawrzeć syntetyczny opis zakresu działań jakie wnioskodawca planuje wykonać w ramach zadania oraz czas potrzebny na jego realizację.
202	Należy z rozwijanej listy wybrać jedną z opcji TAK lub NIE. Wyboru opcji TAK należy dokonać w przypadku gdy do realizacji projektu konieczne jest poniesienie kosztów niekwalifikujących się do wsparcia innych niż podatek VAT. Jeżeli jedynym wydatkiem niekwalifikującym się do wsparcia jest podatek VAT należy wybrać opcję NIE.
203	Tabela F.2 pozwala wnioskodawcy przedstawić zakres wydatków kwalifikowalnych przewidzianych w ramach danego zadania. W miarę możliwości należy ujmować koszty zbiorczo, zgodnie z przedłożonymi kosztorysami inwestorskimi. Każda instalacja w projekcie (jeżeli wnioskodawca planuje budowę lub rozbudowę więcej niż jednej instalacji) musi zostać ujęta w odrębnej pozycji kosztowej. Nie należy w jednej pozycji kosztowej łączyć kosztów dwóch różnych rodzajowo wydatków np. kosztów budowy instalacji OZE z kosztami prac przygotowawczych.
204	Z rozwijanej listy należy wybrać właściwą kategorię kosztową dotyczącą danego kosztu.
205	Należy wskazać krótką, syntetyczną nazwę kosztu. W miarę możliwości należy ujmować koszty zbiorczo, zgodnie z przedłożonymi kosztorysami inwestorskimi. Co do zasady, każda budowa/rozbudowa/przebudowa instalacji OZE powinna stanowić jedną pozycję kosztową. W przypadku projektów z zakresu termomodernizacji (runda II konkursu), w odrębnej pozycji kosztowej należy ująć łączny koszt wynikający z audytu energetycznego jako koszty związane z poprawą efektywności energetycznej, pomniejszony o koszty urządzenia stanowiącego źródło ciepła, w konsekwencji w następnej pozycji kosztowej należy ująć urządzenie stanowiące źródło ciepła, a jeszcze dodatkową pozycją będzie ewentualna budowa/rozbudowa/przebudowa instalacji OZE, jeżeli wnioskodawca planuje taką jako dodatkowy element projektu. Każda instalacja w projekcie (jeżeli wnioskodawca planuje budowę lub rozbudowę więcej niż jednej instalacji) musi zostać ujęta w odrębnej pozycji kosztowej. Nie należy w jednej pozycji kosztowej łączyć kosztów dwóch różnych rodzajowo wydatków np. kosztów budowy instalacji OZE z kosztami prac przygotowawczych. Koszty muszą mieć odzwierciedlenia w kosztorysach inwestorskich oraz audycie energetycznym (jeśli dotyczy)

Lp.	Opis instrukcji
206	Należy uszczegółowić koszt wskazany w kolumnie "Nazwa kosztu" poprzez podanie elementów składających się na dany koszt i najważniejszych charakterystycznych parametrów, zgodnie z przedkładanymi kosztorysami inwestorskimi lub audytem energetycznym (jeśli dotyczy). Koszty należy scharakteryzować w taki sposób, aby możliwa była ich jednoznaczna identyfikacja w kosztorysach inwestorskich i w audycie energetycznym (jeśli dotyczy). W przypadku, jeżeli jednostką miary jest zestaw/komplet należy podać w jego skład wraz z podaniem ilości i jednostek miary poszczególnych elementów zestawu/kompletu. W przypadku gdy w projekcie przewidziano kilka lokalizacji, w kolumnie tej należy wskazać docelowe miejsce, w którym zostanie zlokalizowany dany koszt.
207	Należy określić jednostkę miary danego kosztu: sztuka, komplet, zestaw itp. (jeżeli wnioskodawca posiada taką wiedzę jednostka miary danego kosztu wskazana w projekcie powinna być tożsama z jednostką miary jaka pojawi się na fakturze zakupu).
208	Należy wskazać liczbową wartość dotyczącą danego kosztu.
209	Należy wskazać wartości netto danego kosztu.
210	Należy podać % stawkę podatku VAT.
211	W kolumnie „Sposób oszacowania wartości wydatków”, w celu zapewnienia efektywności planowanych do poniesienia wydatków kwalifikowanych, wnioskodawca powinien szczegółowo opisać sposób dokonania porównania cen nabytych towarów i usług z cenami rynkowymi. Dodatkowo należy wskazać związek planowanych do poniesienia wydatków kwalifikowanych z danym zadaniem oraz celami projektu.
212	Należy wybrać rodzaj pomocy
213	Tabela F.2.a wypełniana jest automatycznie na podstawie danych zawartych w tabeli F.2 i zawiera (w zależności od tego czy dla wnioskodawcy/partnera projektu podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym czy też nie) wartość netto lub brutto niekwalifikującą się do wsparcia z uwagi na to, że projekt generuje dochód. Określone w tabeli F.2.a wartości są wliczane do wartości ogółem projektu.
214	Tabela F.3 jest aktywna w przypadku gdy wnioskodawca zadeklarował, że VAT jest dla niego wydatkiem niekwalifikującym się do wsparcia. Takie dane jak: symbol i nazwa wnioskodawcy, kategoria kosztów, podkategoria kosztowa, nazwa kosztu, jednostka miary, ilość i wartość netto zostaną przeniesione automatycznie z tabeli E.2 przez generator wyłącznie dla tych podmiotów, które w pkt. A.1.9 wybrały opcję „NIE”. Wnioskodawca wpisuje jedynie właściwą dla danego kosztu % stawkę VAT. Następnie należy kliknąć przycisk „oblicz”.
215	Tabele F.4 należy wypełnić w analogiczny sposób jak tabelę F.2. W przypadku gdy w ramach zadania zaplanowano koszt, który nie wpisuje się w katalog zawarty w kolumnach „Kategoria kosztów” i/lub Podkategoria kosztów”, w kolumnach tych należy wybrać opcję pozostałe wydatki.
216	Należy wskazać krótką, syntetyczną nazwę kosztu.
217	Należy uszczegółowić koszt określony w kolumnie "Nazwa kosztu" poprzez podanie informacji co wchodzi w skład przedmiotowego kosztu i jego charakterystyczne parametry. W przypadku gdy w projekcie przewidziano kilka lokalizacji, w kolumnie tej należy wskazać docelowe miejsce, w którym zostanie zlokalizowany dany koszt.
218	W tabeli G.1 wyliczana jest kwota wnioskowanego wsparcia.
219	W kolumnie „Poziom dofinansowania” należy wskazać wnioskowany przez siebie procentowy poziom dofinansowania.
220	W tabeli G.2 wnioskodawca musi wskazać zaangażowanie własnych środków w realizację projektu w odniesieniu do wydatków ogółem i wydatków kwalifikowanych. Wnioskodawca wypełnia wiersz „- kredyty, pożyczki, leasing” jeżeli w projekcie są zaangażowane środki z tych źródeł finansowania.
221	W tabeli G.4 należy uzupełnić dane w kolumnach „Wydatki kwalifikowalne” i „Dofinansowanie” w podziale na lata, w których zaplanowano realizację projektu. Dane w wierszu „Suma” zostaną wypełnione automatycznie przez generator.
222	Należy wpisać wartość wydatków kwalifikowalnych w podziale na lata.
223	Należy wpisać wartość dofinansowania w podziale na lata.
224	W tabeli H.1 wnioskodawca musi podać nazwę banku/oddziału banku oraz numer rachunku bankowego, na który LAW P będzie przekazywać płatności w formie refundacji. Istnieje możliwość dodania kolejnego numeru rachunku (poprzez powielenie tabeli) np. w przypadku, jeżeli wnioskodawca zamierza skorzystać jednocześnie z refundacji i płatności zaliczkowych. Dodatkowo należy wskazać przeznaczenie rachunku. Jeżeli na dzień składania wniosku wnioskodawca nie dysponuje rachunkiem bankowym, tabelę H.1 należy pozostawić niewypełnioną. Dane w tabeli H.1 wnioskodawca będzie zobligowany uzupełnić po zatwierdzeniu projektu do dofinansowania.
225	Dział I służy do wskazania przez wnioskodawcę rodzaju i zakresu załączników do formularza wniosku o dofinansowanie. Załączniki należy przygotować zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników stanowiącą załącznik do Regulaminu konkursu. W formularzu wniosku o dofinansowanie wnioskodawca ma obowiązek dokonać zaznaczenia w tabelach I.1 i I.2 wszystkich obligatoryjnych załączników, które składa wraz z wnioskiem o dofinansowanie. W tabeli I.3 należy natomiast wykazać składane z aplikacją wszystkie inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu. Tabela I.4 służy do zaznaczenia tych dokumentów, które są obligatoryjne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Tabela I.4 musi być wypełniona na etapie składania pierwszego pakietu dokumentacji aplikacyjnej (etap naboru wniosków). Co do zasady, jeżeli IOK (LAW P) nie wezwie wnioskodawcy do zmian w ww. tabelach, dokonane przez wnioskodawcę zaznaczenia załączników muszą być zachowane w kolejnych składanych np. w ramach poprawy wersji formularzy wniosków.
226	Należy zaznaczyć wszystkie obligatoryjne załączniki, które zostaną złożone wraz z formularzem wniosku. Uwaga: Co do zasady, korekty w tabeli I.1 należy dokonać tylko na wezwanie IOK (LAW P). Oznacza to, że dokonane w tabeli I.1 zaznaczenia załączników należy zachować w kolejnych składanych wersjach formularza wniosku, nawet jeżeli dany załącznik/dane załączniki nie będą wymagały ponownego dostarczenia.
227	Należy zaznaczyć wszystkie obligatoryjne załączniki, które zostaną złożone wraz z formularzem wniosku. Uwaga: Co do zasady, korekty w tabeli I.2 należy dokonać tylko na wezwanie IOK (LAW P). Oznacza to, że dokonane w tabeli I.2 zaznaczenia załączników należy zachować w kolejnych składanych wersjach formularza wniosku, nawet jeżeli dany załącznik/dane załączniki nie będą wymagały ponownego dostarczenia.
228	1. Pozwolenie na budowę/zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych.: w przypadku jeżeli na etapie składania wniosku o dofinansowania, wnioskodawca posiada aktualne i wykonalne pozwolenie na budowę/ zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych obejmujące całość prac ujętych we wniosku o dofinansowanie, powinien przedłożyć je wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie aplikowania. 2. Dokumentacja OOS: w przypadku jeżeli na etapie składania wniosku o dofinansowania, wnioskodawca posiada pełną dokumentację z przeprowadzenia postępowania OOS (nie dotyczy deklaracji Natura 2000 oraz postanowienia o konieczności lub braku potrzeby przeprowadzania postępowania OOS składanych obligatoryjnie w ramach innych załączników do wniosku o dofinansowanie) powinien przedłożyć ją wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie aplikowania. Dokumenty muszą być przygotowane zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu konkursu. 4. Warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej. 5. Warunki przyłączenia do sieci gazowej.
229	Należy wykazać składane z aplikacją wszystkie inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu. W tabeli I.4 istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy. Składanym dokumentom należy przypisać w LSI2014 typ pliku/załącznika Zał. do WND (aplikowanie) REACT-EU I 20 Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu
230	Uwaga! Tabele I.5 należy wypełnić na etapie naboru wniosków tj. przy składaniu pierwszej wersji aplikacji. Należy zaznaczyć wszystkie obligatoryjne załączniki, które zostaną złożone wraz z formularzem wniosku na etapie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Uwaga 2: co do zasady, korekty w tabeli I.5 należy dokonać tylko na wezwanie IOK (LAW P). Oznacza to, że dokonane w tabeli I.5 zaznaczenia załączników należy zachować w kolejnych składanych wersjach formularza wniosku.
231	Dział J służy do potwierdzenia przez wnioskodawcę prawdziwości zawartych danych w formularzu wniosku o dofinansowanie i załącznikach (stanowiących jego integralną część) oraz przyjęcia pełnej odpowiedzialności za realizację projektu dofinansowanego z funduszy europejskich i wszystkich konsekwencji wynikających z tego faktu. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się i zaakceptowania każdego z warunków realizacji projektu w ramach RPO WL 2014-2020 (wybrania prawidłowej opcji przy danym oświadczeniu).
232	Należy wpisać numer projektu zgodny z nadaniem przez system LSI2014.
233	W celu aktualizacji terminu rozpoczęcia realizacji projektu należy zaktualizować datę w formularzu wniosku o dofinansowanie.
234	W celu aktualizacji terminu rzeczowego zakończenia realizacji projektu należy zaktualizować datę w formularzu wniosku o dofinansowanie.
235	W celu aktualizacji terminu finansowego zakończenia realizacji projektu należy zaktualizować datę w formularzu wniosku o dofinansowanie.
236	Należy wpisać kwotę wydatków kwalifikowanych planowanych do poniesienia w danym kwartale
237	Należy wpisać kwotę wydatków niekwalifikowanych planowanych do poniesienia w danym kwartale