

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 17.05.2022 r., l.dz. 01_05_2022_RPO_1_4_4_eDev Studio wersja z dnia 19.05.2022 r.	
w ramach projektu nr: RPWM.01.05.02-28-0040/19	
Projekt realizowany w ramach: Program Operacyjny: Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020	
Zamówienie związane z dostawami, oznaczone we wspólnym słowniku CPV jako: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne 48300000-1 - Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia 80500000-9 - Usługi szkoleniowe	
Zamawiający:	eDev Studio sp. z o.o. ul. Władysława Trylińskiego 2 10 - 683 Olsztyn NIP: 7393913272
Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia w zakresie merytorycznym (specyfikacja zamówienia):	Piotr Durski, e-mail: piotr.durski@edev-studio.com.pl
Osoba do kontaktu w sprawie zapytania w zakresie formalnym (przygotowanie oferty, niezbędne dokumenty):	Piotr Durski, e-mail: piotr.durski@edev-studio.com.pl
Miejsce składania ofert:	eDev Studio sp. z o.o. ul. Władysława Trylińskiego 2 p. 113 10 - 683 Olsztyn
I. Opis przedmiotu zamówienia:	
Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego:	Dostawa i wdrożenie elektronicznego systemu do zarządzania klasy ERP.
Rodzaj zamówienia:	Dostawa.
Określenie przedmiotu zamówienia:	Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie elektronicznego systemu do zarządzania klasy ERP, według następującej specyfikacji i wymagań (zwanej dalej również „Przedmiotem zamówienia” lub „Systemem”). Przedmiot zamówienia należy wykonać według następujących wymagań, funkcjonalności, specyfikacji: 1. Wymagania o charakterze ogólnym i funkcjonalności dostarczanego oprogramowania: 1) Dostawa licencji z wdrożeniem. 2) Rozwiązanie dedykowane dla MŚP dostosowane do specyfiki firm produkcyjnych. 3) Działalność Zamawiającego objęta wdrożeniem: działalność produkcyjna, rynki UE, produkt oznaczony numerem seryjnym, magazyn części, półproduktów, wyrobów gotowych, produkt objęty gwarancją i serwisem producenta, produkt powiązany z przypisaną do niego dokumentacją

	<p>techniczną, OWH uwzględniające rabaty/opusty, system identyfikacji zasobów, w tym oparty o kody kreskowe/QR).</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Rozwiązanie kompletne (całościowe, zintegrowane) i konfigurowalne. 5) Możliwość rozbudowy systemu o nowych użytkowników (min. do 249 użytkowników). 6) Możliwość korzystania z systemu za pomocą urządzeń mobilnych. 7) Rozwiązanie umożliwiające (szczegółowy zakres wdrożenia, w oparciu o poniższe obszary, zdefiniowany po audycie przedwdrożeniowym): <ol style="list-style-type: none"> a) Zarządzanie finansami: <ul style="list-style-type: none"> – Księgowość - automatyczna obsługa wszystkich kluczowych procesów księgowych, takich jak wpisy w dzienniku, należności i zobowiązania. – Kontrola - zarządzanie przepływami pieniężnymi, śledzenie środków trwałych, kontrola budżetów i monitorowanie kosztów projektów. – Uproszczenia - zarządzanie środkami trwałymi. – Bankowość i uzgadnianie kont - uzgadniania, wyciągi bankowe i płatności różnymi metodami, w tym gotówka i przelewy bankowe. b) Sprawozdania i analizy finansowe - tworzenie standardowych lub niestandardowych raportów na podstawie danych w czasie rzeczywistym na potrzeby planowania i audytu. Zarządzanie sprzedażą i relacjami z klientami: <ul style="list-style-type: none"> – Sprzedaż i zarządzanie szansami - śledzenie szans i działań od pierwszego kontaktu po finalizację transakcji. – Zarządzanie kampaniami marketingowymi - tworzenie, zarządzanie i analiza działań marketingowych. – Zarządzanie klientami - przechowywanie wszystkich ważnych danych o klientach w jednym miejscu, synchronizowanie i zarządzanie danymi kontaktowymi klientów zapisanymi w programie biurowym osobisty menadżer informacji, tzw. PIM. – Zarządzanie serwisem - zarządzanie umowami gwarancyjnymi i serwisowymi, wprowadzanie i reakcja na wezwania serwisowe. – Raporty i analizy - tworzenie szczegółowych raportów dotyczących wszystkich aspektów procesu sprzedaży, w tym prognozowania i analizy szans sprzedaży, przy użyciu szablonów przyspieszających pracę. c) Kontrola zaopatrzenia i magazynu: <ul style="list-style-type: none"> – Zaopatrzenie - tworzenie oferty zakupu, formularze zamówienia i przyjęcia towarów; łączenie dokumentów zakupów i przeglądanie ścieżki dokumentów na potrzeby audytu; zarządzanie zwrotami, kosztami dodatkowymi i wieloma walutami. – Całościowe zarządzanie danymi - zarządzanie danymi, przeglądanie salda kont i analizy zakupu, rejestrowanie szczegółowych informacji dotyczących zakupów wraz z cennikiem i informacją podatkową. – Integracja księgowości i magazynu - uzyskanie synchronizacji w czasie rzeczywistym przyjęć towarów i poziomu zaopatrzenia magazynu. – Przetwarzanie faktur dostawców, anulacje i noty kredytowe w odniesieniu do formularza zamówienia; planowanie potrzeb materiałowych i odpowiednio układanie harmonogram zakupów. d) Raportowanie - generowanie raportów danych w czasie rzeczywistym i wyświetlanie ich w różnych formatach i na różnych panelach graficznych. Planowanie produkcji: <ul style="list-style-type: none"> – Magazyn oraz zarządzanie zapasami - zarządzanie zapasami używając różnych modeli wyceny kosztów, rejestrowanie podstawowych danych na temat danej pozycji w oparciu o różne jednostki miar i cen. – Zarządzanie lokalizacjami składowania w magazynach - zarządzanie zapasami w wielu magazynach poprzez podzielenie każdego na kilka
--	--

	<p>podstref, wytyczenie zasad alokacji, optymalizacja przepływu zapasów i skrócenie czasu odbioru.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odbiór towarów i kontrola wydawania - rejestrowanie przyjęcia i wydania towarów; śledzenie lokalizacji zapasów i transferów; aktywowanie zlecenia wysyłki, dostawy i inne; przeprowadzanie spisów inwentarzowych i zliczenie cykli dostaw. - Produkcja i planowanie zapotrzebowania materiałowego - tworzenie i zarządzanie wielopoziomowymi drzewami wyrobu (BOM), wystawianie i zatwierdzanie zlecenia produkcji ręcznie lub przez rozliczanie wsteczne, globalne obsługiwane ceny dla BOMów. - Raportowanie - generowanie raportów aktualnych danych i wyświetlanie ich w różnych formatach lub na różnych panelach graficznych. <p>e) Business intelligence:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tworzenie i dostosowywanie raportów - dostęp do danych z wielu źródeł, tworzenie nowych raportów i dostosowywanie istniejących w wielu różnorodnych układach. - Interaktywna analiza - korzystanie ze standardowych funkcjami arkuszy kalkulacyjnych oprogramowania biurowego do tworzenia raportów. - Intuicyjne narzędzia - tworzenie powiązań, wspomaganie wyszukiwania i alerty na podstawie przepływów zadań. - Analityka oraz wstępnie zdefiniowane wskaźniki KPI (kluczowe wskaźniki efektywności). <p>2. Minimalny zakres wdrożenia (funkcjonalności), który należy uwzględnić w Analizie przedwdrożeniowej, jako wymagany do wdrożenia:</p> <p>1) Finanse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan kont - Zapisy księgowe - Szablony księgowe - Kurs wymiany wielu walut - Dowolne okresy sprawozdawcze - Płatności przychodzące - Płatności wychodzące - Zlecenia płatności - Integracja z bankiem - Wyciągi bankowe <p>2) Sprzedaż:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zarządzanie szansami - Zarządzanie kontaktami - Zarządzanie działaniami - Kalendarz - Umowy ramowe - Oferty - Zlecenia sprzedaży - Dokumenty WZ - Zwroty - Faktury - Monitowanie - Cenniki w wielu walutach - Ceny specjalne - Rabaty okresowe i wg ilości - Zarządzanie bazą klientów
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – Obliczanie zysku brutto <p>3) Serwis:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zarządzanie umowami serwisowymi – Planowanie obsługi serwisowej – Śledzenie kontaktów z klientami – Kartoteka urządzenia – Umowy serwisowe – Baza wiedzy o rozwiązaniach – Kalendarz serwisowy <p>4) Zakupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zlecenia zakupu – Oferty zakupu – Zamówienia zakupu – Dokumenty PZ – Zwroty zakupów – Faktura zakupu – Faktura rezerwująca zakupu – Anulowanie faktury zakupu – Faktura zaliczkowa zakupu – Koszty dostawy <p>5) Magazyny:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zarządzanie materiałami – Zapytania o materiały – Cenniki – Przyjęcie na stan magazynu – Wydanie z magazynu – Transakcje magazynowe – Zarządzanie numerami seryjnymi – Zarządzanie partiami – Listy pobrań – Transakcje cykliczne – Śledzenie stanu magazynu – Lokalizacja towaru w magazynie – Wielopoziomowe jednostki miary – Inwentaryzacja magazynu – Obsługa kodów kreskowych <p>6) Produkcja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Materiały – Zestawy – Zlecenia produkcyjne – Wydanie do produkcji – Przyjęcie z produkcji – Zarządzanie cyklem życia produktu – Kalkulacja kosztów dla materiału – Prognozowanie – Kreator MRP – Dostawa bezpośrednia – Zamówienia produkcji <p>3. Zakres (schemat) prac przygotowawczych i wdrożeniowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Analiza przedwdrożeniowa – w tym minimum 16 rg w formie bezpośredniej (stacjonarnej), na miejscu u Zamawiającego b) Dostarczenie licencji i wdrożenie c) Szkolenie użytkowników – minimum 32 rg (minimum połowa przy
--	--

	<p>stanowiskowa stacjonarna u Zamawiającego)</p> <p>d) Uruchomienie - testy</p> <p>e) Wsparcie w fazie testowania (asysta powdrożeniowa) w warunkach rzeczywistych – dostępna w wymiarze minimum 24 rg</p> <p>4. Ilość i rodzaj licencji: W zależności od warunków licencjonowania danego dostawcy oprogramowania:</p> <p>a) licencja do 5 punktów dostępowych (kont), w tym minimum 4 pełnych (1 pełne zarządzanie, 2 pełne przygotowanie produkcji i produkcja, 1 pełne magazyn sprzedaż, 1 ograniczone serwis),</p> <p>b) albo 3 pełne licencje (3 niezależnych użytkowników, każdy z dostępem do wszystkich funkcjonalności).</p> <p>Rodzaj licencji: stacjonarna, zakup licencji na własność, koszt jednorazowy, nieograniczony czasowo, ilościowo (np. ilość wykonanych operacji w miesiącu).</p>
Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:	Określone we wzorze Umowy.
Dodatkowe obowiązki Zamawiającego:	Określone we wzorze Umowy.
Miejsce dostawy (wdrożenia):	eDev Studio sp. z o.o. ul. Władysława Trylińskiego 16 10 - 683 Olsztyn
Gwarancja i serwis:	<p>1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i związanej z nią gwarancyjnej obsługi serwisowej na okres 12 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru, na zasadach określonych poniżej.</p> <p>2. Gwarancja zobowiązuje Wykonawcę do rozwiązywania następujących rodzajów problemów w następujących okresach:</p> <p>a) Błąd krytyczny (błąd powodujący zatrzymanie kluczowych procesów firmy bez możliwości obejścia problemu jakimikolwiek innymi ścieżkami w systemie):</p> <ul style="list-style-type: none"> • czas reakcji serwisowej, rozumiany, jako rozpoczęcie prac diagnostycznych problemu i przedstawienie Zamawiającemu min. wstępnych ustaleń, sposobu i terminu rozwiązania problemu - 3 dni roboczych liczony od dnia następnego po zgłoszeniu; • usunięcie błędu, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 30 dni od daty zgłoszenia; • termin usunięcia błędu, za zgodą Zamawiającego, może zostać wydłużony, jednak wyłącznie w uzasadnionych, trudnych z przyczyn złożoności/technicznych przypadkach, adekwatnie do złożoności i czasu niezbędnego do rozwiązania tego problemu. <p>b) Wada (błąd polegający na błędnym funkcjonowaniu systemu, jednak nie powoduje zatrzymania procesów kluczowych firmy, lub jest możliwe obejście danej opcji/funkcjonalności innymi opcjami/funkcjonalnościami w systemie):</p> <ul style="list-style-type: none"> • czas reakcji serwisowej, rozumiany, jako rozpoczęcie prac diagnostycznych problemu i przedstawienie Zamawiającemu min. wstępnych ustaleń, sposobu i terminu rozwiązania problemu - 10 dni roboczych liczony od dnia następnego po zgłoszeniu; • usunięcie błędu, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 30 dni od daty zgłoszenia; • termin usunięcia błędu, za zgodą Zamawiającego, może zostać wydłużony, jednak wyłącznie w uzasadnionych, trudnych z przyczyn złożoności/technicznych przypadkach, adekwatnie do złożoności i czasu niezbędnego do rozwiązania tego problemu. <p>c) Inne błędy nie wpisujące się w lit. a) – b) powyżej:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • czas reakcji serwisowej, rozumiany, jako rozpoczęcie prac diagnostycznych problemu i przedstawienie Zamawiającemu min. wstępnych ustaleń, sposobu i terminu rozwiązania problemu - 10 dni roboczych liczony od dnia następnego po zgłoszeniu; • usunięcie błędu, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 30 dni od daty zgłoszenia; • termin usunięcia błędu, za zgodą Zamawiającego, może zostać wydłużony, jednak wyłącznie w uzasadnionych, trudnych z przyczyn złożoności/technicznych przypadkach, adekwatnie do złożoności i czasu niezbędnego do rozwiązania tego problemu. <p>3. Sposób zgłaszania awarii systemu – e-mail Wykonawcy, możliwość kontaktu mailowego przez 24 godziny na dobę;</p> <p>4. Jeżeli Wykonawca przekroczy ww. terminy naprawy/usunięcia błędu:</p> <p>a) krytycznego, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,</p> <p>b) innych niż krytyczny, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.</p> <p>5. Gwarancją nie są objęte błędy:</p> <p>a) powstałe na skutek błędnego korzystania z Systemu przez użytkownika,</p> <p>b) których źródłem jest infrastruktura IT Zamawiającego,</p> <p>c) wynikające z wady oprogramowania, za które odpowiada producent oprogramowania.</p> <p>6. Za usunięcie błędu uznaje się również wprowadzenie rozwiązań zastępczych umożliwiających korzystanie z Systemu w sposób zbliżony do pierwotnie wdrożonych funkcjonalności.</p>
Warunki płatności:	<p>Przewiduje się możliwość płatności w transzach:</p> <p>1) I transza – w wysokości 45% wartości zamówienia, płatna przelewem w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów księgowych (faktura lub inny równoważny, w tym proforma);</p> <p>2) II transza – końcowa w wysokości 55% wartości zamówienia, płatna przelewem w terminie do 30 dni po odebraniu przedmiotu zamówienia na podstawie dostarczonych Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów księgowych (faktura lub inny równoważny).</p> <p>Potwierdzeniem dostawy jest podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.</p>
Zamówienia uzupełniające:	Nie przewiduje się.
Oferty wariantowe i częściowe:	Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
Termin wykonania zamówienia:	do 16 tygodni od daty podpisania umowy. Podpisanie umowy winno nastąpić w terminie do 7 dni roboczych od wyboru oferty. Termin liczony jest w pełnych tygodniach liczonych od pierwszego poniedziałku po podpisaniu Umowy.
I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:	
Warunki udziału w postępowaniu:	Nie przewiduje się.
Zasady spełnienia i weryfikacji warunków udziału w postępowaniu:	Nie przewiduje się.
II. Kryterium, jego znaczenie i sposób oceny ofert:	
Kryterium wyboru:	Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich rangą:

	<p>Cena ofertowa – 100%</p> <p>Razem - 100%.</p>
<p>Zasady spełnienia i weryfikacji kryteriów wyboru:</p>	<p>Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:</p> <p>Kryterium nr 1 – CENA: W kryterium kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:</p> <p>$P=(Cn/Cb) \times 100\% \times 100$ punktów</p> <p>gdzie: P – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie w ramach kryterium, Cn – łączna cena brutto najtańszej oferty; Cb – łączna cena brutto badanej oferty</p> <p>Przy czym w sytuacji gdy w trakcie oceny ofert Zamawiający uzna, że ma do czynienia z ofertą zawierającą cenę rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wzywania Wykonawcę do wyjaśnienia ceny oferty; – termin na dokonanie wyjaśnień wynosi do 3 dni roboczych od daty wezwania, przy czym dla uznania spełnienia terminu liczy się data wpływu wyjaśnień do Zamawiającego; – jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zmuszony będzie odrzucić ofertę Wykonawcy. <p>Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów.</p> <p>Kryteria weryfikowane będą na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1.</p>
<p>III. Miejsce i termin złożenia oferty:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych lub kurierskich na adres: eDev Studio sp. z o.o. ul. Władysława Trylińskiego 2, pok. 113 10 - 683 Olsztyn w godzinach od 9.00 do 15.00 (ostatniego dnia do godziny 10.00) albo za pomocą opcji składania ofert dostępnej na portalu Baza Konkurencyjności 2021 2. Ostateczny termin składania ofert upływa: 26.05.2022 r., godz. 10.00. 3. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. 4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. 	
<p>IV. Informacje na temat zakresu wykluczenia:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawcą zamówienia nie może być Wykonawca, z którym Zamawiający jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, a wykonawcą, polegające na: <ol style="list-style-type: none"> a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, 	

d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Wykonawcą zamówienia nie może być Wykonawca wykluczony na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Weryfikacja na podstawie Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

V. Dopuszczone warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) przesunięcia terminów, zmian sposobu lub zakresów wykonania przedmiotu zamówienia, umożliwiające dalsze prawidłowe wykonanie umowy, w uzasadnionych przypadkach wynikających z:
 - siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy (za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, na które Strony nie mają wpływu),
 - zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
 - działań organów administracyjnych,
 - b) przesunięcia terminów realizacji przedmiotu umowy, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego, takimi jak: awaria sprzętu, na którym instalowane będą systemy, konieczność dostosowania parametrów technicznych posiadanego sprzętu, awaria posiadanych systemów i lub baz danych, z którymi wdrażane systemy będą integrowane, powiązane, lub przenoszone,
 - c) przesunięcia terminów realizacji przedmiotu umowy, w przypadku opóźnienia przez Zamawiającego w zapłacie należności z doręczonych faktur, co najmniej o okres opóźnienia, albo o okres wstrzymania prac,
 - d) przesunięcia terminów realizacji przedmiotu umowy, w przypadku jakichkolwiek opóźnień terminów zawartych w umowie z winy Zamawiającego, co najmniej o okres opóźnienia, albo o okres wstrzymania prac,
 - e) pojęć, definicji, użytych określeń, które przyczynią się do powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
 - f) zmian sposobu lub zakresów wykonania przedmiotu zamówienia, za zgodą Zamawiającego, jeżeli dotyczą one możliwych do wykonania proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań alternatywnych, które charakteryzują się lepszymi parametrami lub funkcjonalności względem pierwotnie określonych w zamówieniu,
 - g) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

VI. Inne elementy związane z realizacją zamówienia:

Opis sposobu ustalenia ceny:	<ol style="list-style-type: none">1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, musi uwzględniać wszystkie wymagania związane z zamówieniem oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.2. Wszelkie koszty dodatkowe, które wystąpią w okresie realizacji zamówienia, a które Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, a nie zawarł ich w cenie oferty, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot tego rodzaju kosztów dodatkowych przewyższających wynagrodzenie Wykonawcy.3. Cenę oferty wskazuje się za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.4. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym:<ol style="list-style-type: none">a) wyrażoną w polskich złotych,b) w wartości netto oraz jako osobną pozycję – należny podatek VAT i wartości brutto,c) cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,d) dla całości zamówienia należy zastosować stawkę podatku VAT w wysokości 23%.5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
Opis sposobu przygotowania oferty:	<ol style="list-style-type: none">1. Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami.2. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego wraz z załącznikami.3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę).5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.6. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.7. Składana oferta wraz załącznikami w postaci oświadczeń musi złożona w formie oryginału. Inne dokumenty mogą być złożone jako kopie potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu.9. W przypadku pełnomocnictwa – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.10. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.11. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

	<p>12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru: „Oferta: Dostawa i wdrożenie elektronicznego systemu do zarządzania klasy ERP”. Koperta, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy albo złożona za pomocą opcji składania ofert dostępnej na portalu Baza Konkurencyjności 2021 zgodnie z obowiązującymi na dzień składania oferty Instrukcjami korzystania z bazy konkurencyjności dostępnymi m.in. https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction</p> <p>13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia: a) do ofert złożonych poza portalem Baza Konkurencyjności 2021 - pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień przed upływem terminu składania ofert, b) do ofert składanych przez portal Baza Konkurencyjności 2021 zgodnie z ww. Instrukcjami.</p> <p>14. Powiadomienie, o którym mowa w pkt. 13 lit. a) powyżej musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.</p> <p>15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania: a) do ofert złożonych poza portalem Baza Konkurencyjności 2021 przez złożenie pisemnego powiadomienia – według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień – z dopiskiem na kopercie „WYCOFANE”., b) do ofert składanych przez portal Baza Konkurencyjności 2021 zgodnie z ww. Instrukcjami.</p> <p>16. Oferta złożona poza portalem Baza Konkurencyjności 2021 po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.</p> <p>17. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” będą otwierane w pierwszej kolejności.</p> <p>18. Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.</p>
Zasady podwykonawstwa:	<p>Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.</p> <p>Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.</p>
Wymagania dotyczące wadium:	Nie przewiduje się.
Termin związania ofertą:	<p>Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.</p>
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	Nie przewiduje się.
Kary umowne:	<p>W okresie gwarancji, jeżeli Wykonawca przekroczy terminy naprawy/usunięcia błędu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: a) 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu błędu krytycznego, b) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu błędu innego niż krytyczny.</p>

VII. Podstawa i tryb postępowania:

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:
Zasada konkurencyjności.

VIII. Pozostałe informacje:

1. Procedura wynikająca z „Zasady konkurencyjności” nie przewiduje środków odwoławczych.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający dołoży staranności aby udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Dokonywane i publikowane przez Zamawiającego zmiany treści Zapytania ofertowego, a także publikowane odpowiedzi na zadane pytania stają się integralną częścią Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
5. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
6. W przypadku oczywistych omyłek, braku podpisu, braku załącznika innego niż formularz ofertowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia braków. Wezwanie dokonywane jest w formie e-mail na adres wskazany w formularzu ofertowym. Wykonawca ma możliwość uzupełnienia wskazanych braków w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania. Dla spełnienia terminu liczy się data wpływu uzupełnień do Wnioskodawcy na adres, o którym mowa w części IV. niniejszego zapytania ofertowego lub w przypadku nadania uzupełnień listem lub paczką, termin uznaje się za zachowany, jeżeli zostanie on nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) nie później niż w dniu zakończenia przyjmowania uzupełnień – decyduje data nadania. W przypadku braku uzupełnień, oferta zostanie odrzucona bez dalszego rozpatrzenia.
7. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaofferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.
9. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego i/lub portalu bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
10. Składając ofertę należy być świadomym, że mogą znajdować się w niej dane osób fizycznych, np. osób wskazujących do kontaktu. Pozyskane oferty, a wraz z nimi ewentualne dane osobowe, służą Zamawiającemu wyłącznie do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi kwalifikowalności wydatków, a następnie ich rozliczeniu i archiwizacji, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu unijnego, w ramach którego finansowane jest zamówienie. Oznacza to, że dostęp do złożonych ofert mogą mieć inni potencjalni Wykonawcy, Instytucje finansujące projekt oraz uprawnione Instytucje kontrolujące projekt. Informacje dotyczące ofert publikowane są, zgodnie z ww. Wytycznymi, na stronach internetowych, na których publikowane było zapytanie ofertowe. Ponadto oferty mogą być przekazywane do Instytucji zaangażowanych w obsługę projektu za pomocą systemu SL2014. Administratorem ww. portali i systemów nie jest Zamawiający, a Instytucje publiczne zaangażowane we wdrażanie funduszy europejskich w Polsce.
Złożenie oferty jest równoznaczne z tym, że Wykonawca jest świadomy powyższych uwarunkowań i je akceptuje.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy dostawy i wdrożenia