

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/2022/ Informatyczny system informacji prawnej i gospodarczej

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności opisanej w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” w ramach projektu pn. „eKancelaria –nowoczesne zdalne zarządzanie kancelarią prawną oraz elektroniczna komunikacja z klientami”
- 1.2. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 1.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.
- 1.4. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- 1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru żadnej oferty i zamknięcia postępowania bez podania przyczyny.

2. Dane Zamawiającego

Kancelaria Radców Prawnych
Klepacz Wąsik i Wspólnicy s.c.
90-056 Łódź, ul. Roosevelta 17

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia stanowi dostęp online do systemu elektronicznej informacji prawnej i gospodarczej, tj. udzielenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dostępu online do elektronicznego systemu informacji prawnej i gospodarczej, zwanego dalej „Systemem”, wraz z bieżącą codzienną aktualizacją bazy dla 11 użytkowników identyfikowanych loginami i hasłami.
- 3.2. Wykonawca zapewni dostęp do systemu, wymienionego w punkcie 3.1 w każdy dzień tygodnia, 24 godziny na dobę.
- 3.3. W czasie obowiązywania umowy Wykonawca zapewni:
 - 3.3.1. wsparcie techniczne;
 - 3.3.2. konsultacje telefoniczne i porady dla administratorów - w godzinach między 08:00 a 17:00 w dni robocze;
 - 3.3.3. usuwanie błędów, wad i usterek w funkcjonowaniu systemu
- 3.4. Czas trwania umowy: 36 miesięcy.
- 3.5. Baza Systemu informacji prawnej winna zawierać co najmniej:
 - 3.5.1. komplet ujednoliconych i ocenionych co do obowiązywania aktów prawnych opublikowanych w języku polskim we wszystkich dziennikach urzędowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t. j. Dz. U.2017.1523) oraz Dziennikach urzędowych UE, w tym w szczególności wszystkie metryki i teksty aktów prawnych z:
 - Dziennik Ustaw od 1918 roku,
 - Monitor Polski od 1945 roku,
 - 3.5.2. Projekty ustaw wraz z uzasadnieniami od III kadencji,

- 3.5.3.** Orzecznictwo sądów krajowych powszechnych i administracyjnych, orzecznictwo UE, orzecznictwo organów administracji - **nie mniej niż 2 500 000**, w tym w szczególności:
- Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych, okręgowych i rejonowych
 - niepublikowane orzeczenia SN, NSA i WSA,
 - Orzecznictwo administracji, w tym m.in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów, Regionalnych Izb Obrachunkowych, Samorządowych Kolegiów Odwoławczych, wojewodów, Urzędów oraz Izb Skarbowych,
 - Orzeczenia Zespołu Arbitrów/Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych, Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji.
- 3.5.4.** Inne pisma urzędowe naczelných i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne) nie mniej niż 350 000.
- 3.5.5.** Wzory pism, umów i formularzy – minimum 25000
- 3.5.6.** Interpretacje podatkowe i celne.
- 3.5.7.** Baza komentarzy – minimum 3000
- 3.5.8.** Baza orzeczeń sądów powszechnych (SA, SO i SR) – minimum 250 000.
- 3.5.9.** Baza orzeczeń administracji – minimum 70 000
- 3.5.10.** Baza pism urzędowych – minimum 450 000.
- 3.5.11.** Baza procedur z zakresu KPA, KP, KC, KSH, KPC – minimum 3000
- 3.5.12.** Baza linii orzeczniczych ocenianych co do aktualności – ponad 2 200
- 3.5.13.** Baza tez z piśmiennictwa prawniczego
- 3.5.14.** Możliwość wyszukiwania aktów prawnych według autora
- 3.5.15.** Możliwości zawężania orzeczeń i aktów prawnych według rodzaju i autora
- 3.5.16.** Wyszukiwarka instytucji właściwych dla określonego adresu
- 3.5.17.** Możliwość odesłania do projektów ustaw z poziomu jednostek redakcyjnych ustaw
- 3.5.18.** Możliwość dodawania notatek do całych aktów i jednostek redakcyjnych
- 3.5.19.** Możliwość wydruku dokumentów z notatkami, które zostały dodane przez użytkownika
- 3.5.20.** Możliwość wysyłania mailem dokumentów
- 3.5.21.** Alerty na akcie prawnym i jednostce redakcyjnej aktu prawnego
- 3.6.** Wymagania dodatkowe:
- 3.6.1.** Możliwość porównania treści całego aktu prawnego po zmianie do jego wersji przed zmianą.
- 3.6.2.** Oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim.
- 3.6.3.** Możliwość kopiowania całości lub części dokumentów (orzeczeń, aktów prawnych, wzorów, komentarzy, monografii, glos i artykułów) bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów.
- 3.6.4.** Możliwość wybrania poszczególnych jednostek redakcyjnych przeglądane aktu i przeniesienie jej do osobnego okna, w którym wyświetlane będą pełne brzmienia tej jednostki po kolejnych zmianach - wersje historyczne poszczególnych jednostek redakcyjnych.
- 3.6.5.** Dostęp do publikacji książkowych - monografii dotyczących wybranego zagadnienia z poziomu tekstu aktu prawnego.
- 3.6.6.** Komentarze będą podpisane bezpośrednio do poszczególnych przepisów prawnych.
- 3.6.7.** Określenie relacji pomiędzy aktami prawnymi: zmienia / zmieniony przez, uchyla / uchylony przez, wykonuje / wykonywany przez, interpretuje / interpretowany przez, wprowadza / wprowadzany przez, zastępuje / zastępowany przez, implementuje / implementowany przez.
- 3.6.8.** Mechanizm wyszukiwania pozwalający na jednoczesne przeszukanie wszystkich zasobów bazy oraz jeden indeks hasłowy obejmujący następujące zasoby bazy: akty prawne, orzeczenia,

komentarze, komentarze praktyczne, monografie, tezy z czasopism, glosy, linie orzecznicze, szkolenia on-line, wzory pism i umów.

3.6.9. Możliwość wyświetlenia w jednym oknie indeksu haseł, haseł szczegółowych oraz dokumentów do nich przyporządkowanych.

3.6.10. Możliwość przyporządkowywania orzecznictwa w widoczny dla użytkownika sposób, do podstawowej (najniższej) jednostki redakcyjnej aktu.

3.6.11. Możliwość wyświetlenia zmian wynikających z tekstu jednolitego aktu.

3.6.12. Możliwość wyświetlenia zmian obejmujących także zmianę numeracji jednostek redakcyjnych w przypadku nowelizacji przenoszącej daną regulację do innej jednostki redakcyjnej.

3.6.13. Kompatybilność i współdziałanie systemu z informatycznym systemem przeznaczonym do zarządzania relacjami z klientami.

3.6.14. Możliwość wysyłania mailem treści aktów prawnych, projektów aktów prawnych, orzeczeń, komentarzy oraz pism urzędowych,

3.6.15. Funkcja cytowania, komentarze do zmian,

3.6.16. Możliwość wielokrotnego wyszukiwania na listach wynikowych aktów prawnych, tezy do orzeczeń ocenione co do aktualności,

3.6.17. Wyszukiwanie orzeczeń podobnych,

3.6.18. Szukanie tezy w uzasadnieniu wyroku, pisma urzędowe oceniane co do aktualności,

3.6.19. Wersje czasowe projektów aktów prawnych z wyróżnieniem zmian,

3.6.20. Określenie statusu projektu aktu prawnego, powiązanie komentarzy z orzeczeniami procedurami oraz innymi publikacjami,

3.6.21. Glosy dostępne bezpośrednio spod jednostki redakcyjnej aktu prawnego, ocena tezy glos, wybór orzeczeń dedykowanych przez eksperta.

3.6.22. Zbiór autorskich analiz orzecznictwa wskazujących główne poglądy lub dominujące trendy w orzecznictwie.

4. KOD CPV

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

KATEGORIA OGŁOSZENIA: Usługi

5. Termin realizacji zamówienia

- 5.1.** Przedmiot zamówienia powinien zostać zrealizowany w terminie do 15 czerwca 2022 r.
- 5.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.3.** Miejsce realizacji zamówienia stanowi 90-056 Łódź, ul. Roosevelta 17

6. Warunki udziału w postępowaniu

- 6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełnią poniższe warunki.
- 6.2.** Warunki udziału w postępowaniu Zamawiający oceni na podstawie analizy dokumentów i informacji przedłożonych przez Wykonawców. Ocena spełnienia warunków odbywa się w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a złożona przez niego oferta traktowana będzie jako odrzucona.

6.2.1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

Wykonawcą usługi może być wyłącznie podmiot, który:

- Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- Nie jest w stanie likwidacji ani nie ogłoszono wobec niego upadłości.
- Nie otrzymał sądowego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca potwierdza spełnienie w/w warunków udziału w postępowaniu przez złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

6.2.2. Dodatkowe warunki

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
- pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca potwierdza spełnienie w/w warunku udziału w postępowaniu przez złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem – **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

7. Oferty częściowe i wariantowe

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wyboru częściowego.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Opis kryteriów oceny ofert

- 8.1. Postępowanie w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty prowadzone będzie w oparciu o kryterium cenowe:

Kryterium ceny brutto całości zamówienia – o wadze 100%, według wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{wn}}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,

C_{wn} – cena zaproponowana przez wykonawcę n,

Waga kryterium – 100%.

- 8.2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady matematycznego zaokrąglania,
- 8.3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów,
- 8.4. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów tj. jeżeli oferty te zostały złożone w takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych,
- 8.5. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego wykonawcę, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów,

- 8.6. Oferentowi, którego oferta nie zostanie wybrana, w szczególności w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru, nieuzyskania wymaganej liczby punktów, zmiany warunków udzielenia zamówienia, anulowania postępowania/zamówienia lub nie zawarcia umowy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

9. Sposób obliczenia ceny zamówienia

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ryczałtowa winna obejmować cały zakres określony w opisie przedmiotu zamówienia,
- 9.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich oraz uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego, a także obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia,
- 9.3. Upusty/rabaty, należy od razu ująć w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego dodatkowych działań mających na celu jej określenie.
- 9.4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 9.5. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą liczbę punktów tj. jeżeli oferty te zostały złożone w takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 9.6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 9.7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.
- 9.8. Szczegółowe zasady rozliczenia finansowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą określi umowa/zamówienie na wykonanie przedmiotu zamówienia.

10. Sposób przygotowania oferty

- 10.1. Ofertę należy sporządzić na wzorze „Formularz ofertowy” (Załącznik nr 1), w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Oferta Wykonawcy oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane (podpis złożony własnoręcznie lub kwalifikowany podpis elektroniczny) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z rejestru bądź ewidencji, lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do oferty należy dołączyć w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.2. W przypadku, gdy oferta i/lub załączniki do oferty zostaną podpisane przez osobę/osoby inne niż to wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, a Wykonawca nie dołączy do oferty stosownego pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty o podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub poprzez dołączenie pełnomocnictwa potwierdzającego umocowanie osoby/osób, które podpisały ofertę.
- 10.3. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zapytania Ofertowego winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
- 10.4. Na ofertę składają się następujące podpisane dokumenty:
- a) kompletnie wypełniony formularz ofertowy z podaniem ceny na całość zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,

- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy,
- 10.5.** Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub wypełnienie ich na niewłaściwym wzorze lub brak podpisu któregoś z załączników będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy,
- 10.6.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja (zapytania i odpowiedzi do Zapytania ofertowego, wnioski, oświadczenia, środki ochrony prawnej itp.) dotycząca postępowania odbywać się będzie w języku polskim.
- 10.7.** Jeżeli Wykonawca łączy do oferty dokumenty w innym języku niż język polski zobowiązany jest do załączenia tłumaczenia tego dokumentu na język polski. Tłumaczenie ma uwzględniać wszystkie elementy dokumentu przedstawionego w języku obcym (pieczęcie, podpisy, loga itp.).
- 10.8.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 10.9.** Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu złożenia ofert, Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
- 10.10.** W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej należy przekazać skany wymaganych dokumentów.
- 10.11.** Oferty złożone w oryginale powinny być podpisane albo w sposób tradycyjny albo z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.12.** Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.
- 10.13.** Wymagany okres ważności oferty wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po upływie terminu składania ofert.
- 10.14.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.15.** Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.16.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- Jej treść nie odpowiada treści Zapytania,
 - Nie zawiera wymaganych załączników lub nie zostały uzupełnione wszystkie wymagane pola
 - Nie została podpisana przez Wykonawcę,
 - Jest nieczytelna lub budzi wątpliwości pod względem merytorycznym, które nie zostaną wyjaśnione przez wykonawcę po wezwaniu go do złożenia wyjaśnień przez Zamawiającego,
 - Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu zamówienia,
 - Zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,

11. Zapytania do treści postępowania

- 11.1.** Oferenci posiadają prawo do składania wniosków o udzielenie wyjaśnień co do treści niniejszego zapytania ofertowego. Pytania należy przysyłać na adres mailowy: krzysztof@fundsforfuture.pl lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności,

12. Termin i miejsce składania ofert

- 12.1.** Ofertę na wzorze formularza i zgodną z niniejszym zapytaniem ofertowym należy złożyć w terminie do dnia 27.05.2022 r. do godziny 10:00 (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego),

- 12.2. Złożenie oferty oznacza, że oferent akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach wskazanych w niniejszym zapytaniu,
- 12.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 12.4. Ofertę należy złożyć:

W formie pisemnej (osobiście, pocztą lub kurierem) w siedzibie Zamawiającego.

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres Zamawiającego w kopercie zamkniętej, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed upływem

terminu składania ofert. Na kopercie należy wskazać nazwę i adres wykonawcy oraz zamieścić adnotację ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/2022/ Informatyczny system informacji prawnej i gospodarczej”

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane - decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Pełne ryzyko niedoręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.

lub

poprzez Bazę Konkurencyjności.

- 12.5. Zamawiający wyznacza Pana Krzysztofa Szewczyka (adres e-mail: krzysztof@fundsforfuture.pl) jako osobę do kontaktu z wykonawcami wyłącznie w zakresie czynności związanych ze składaniem oferty.

13. Otwarcie ofert oraz składanie wyjaśnień

- 13.1. W przypadku wątpliwości związanych z zawartością oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do jednokrotnego złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty w terminie określonym przez Zamawiającego. W sytuacji niezłożenia wyjaśnień lub nieuzupełnienia oferty w wymaganym terminie lub w sytuacji niewyczerpującego złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty Zamawiający ma prawo odrzucić taką ofertę.
- 13.2. W przypadku, kiedy zaoferowana przez Wykonawcę cena zamówienia wydaje się rażąco niska i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

14. Dopuszczane zmiany treści umowy

- 14.1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane – pod rygorem nieważności – wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
- 14.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści postanowień umowy/zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany mogą być dokonane w następującym zakresie i z wystąpieniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie:
- 14.2.1. **Zmiana umownego terminu** wykonania Umowy lub jej etapów może nastąpić, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnych terminów Umownych stanowi konsekwencję:
- Wystąpienie i/lub ciągle oddziaływanie stanu tzw. siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego wystąpienie i/lub ciągle oddziaływanie oraz jego skutków było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy i któremu nie można zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Termin wykonania może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu,

- Wystąpienie stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej itp.). Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie w trakcie trwania umowy stanu nadzwyczajnego, uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji zamówienia. W takim przypadku termin realizacji umowy może ulec zmianie o czas trwania stanu nadzwyczajnego,
 - W przypadku innych przeszkód uniemożliwiających zrealizowanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca. Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe ze względu na wystąpienie obiektywnych przeszkód uniemożliwiających wykonanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca. W przypadku wystąpienia tego typu sytuacji, termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas niezbędny do eliminacji przeszkody, za którą nie odpowiada Wykonawca,
 - Realizacja zamówienia w zakładanym terminie jest niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, a zmiana terminu realizacji zamówienia jest konieczna w celu prawidłowej realizacji zamówienia,
 - Konieczność wprowadzenia zmiany terminu realizacji zamówienia wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, i zmiany te są korzystne lub konieczne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,
 - Z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca nie ma możliwości wykonania zamówienia w przewidzianym pierwotnie terminie,
 - Jeśli się to okaże konieczne ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa po zawarciu Umowy, w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do zmian przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 14.2.2.** Ponadto, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści postanowień umowy/zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z powodu:
- Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy,
 - Wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
 - Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - Zmiana warunków i terminów płatności,
 - W przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającymi a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie.
- 14.3.** Strona wnioskująca o zmianę Umowy przedkłada drugiej stronie propozycję zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem konieczności lub celowości wprowadzenia zmian do Umowy i opisem wpływu zmiany na warunki, w tym zwłaszcza termin, wykonania Umowy.
- 14.4.** Każdorazowo, zmiana warunków zawartej umowy/zamówienia uzależniona jest od jej akceptacji przez Zamawiającego oraz ewentualnie instytucje współfinansującą projekt (zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie).

15. Ochrona danych osobowych

- 15.1.** Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że udział w postępowaniu ofertowym wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych osób reprezentujących wykonawcę oraz osób wchodzących w skład zespołu wykonawcy przez zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji postępowania ofertowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej – również w we wzorze oświadczenia: „RODO”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
- 15.2.** Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym. W zakresie danych osobowych z Zamawiającym można skontaktować się pocztą tradycyjną:
- Kancelaria Radców Prawnych
Klepacz Wąsik i Wspólnicy s.c.
90-056 Łódź, ul. Roosevelta 17
- 15.3.** Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie i celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, ewentualnego późniejszego zawarcia umowy z Wykonawcą oraz realizacji obowiązków prawnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub f oraz lit. c RODO,
- 15.4.** Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu. Brak podania danych osobowych uniemożliwia udział Wykonawcy w postępowaniu ofertowym,
- 15.5.** Odbiorcą danych mogą być w szczególności instytucje współfinansujące przedmiot zamówienia oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Doradcy Techniczni, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/ udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk, biuro rachunkowe, firmy doradczo-konsultingowe – takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami,
- 15.6.** Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania. Niektóre z tych praw (w szczególności prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania i prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania) nie będą mogły być skutecznie wykonane przez podmioty danych jeżeli Zamawiający będzie zobowiązany do przetwarzania ich danych na podstawie przepisów prawa lub przetwarzanie będzie niezbędne do ochrony praw Zamawiającego.
- 15.7.** W każdej chwili, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 15.8.** Zamawiający będzie przechowywał dane osobowe przez cały okres, który wymagany jest zgodnie z przepisami prawa i umową o dofinansowanie, której Zamawiający jest stroną do celów udokumentowania prowadzenia projektu zgodnie z tymi przepisami i umową. W razie takiej konieczności Zamawiający może przechowywać i przetwarzać takie dane dłużej – jeżeli okaże się, że są one niezbędne do ochrony praw lub dochodzenia roszczeń.

16. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy – warunki udziału w postępowaniu,