

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE
NR

zawarta w dniu [] roku w [] pomiędzy:

TAURON Serwis Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jaworznie przy ul. Promiennej 7, 43-603 Jaworzno, posiadającą nr identyfikacyjny NIP 9542732023, Regon 242735211 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000396347, o kapitale zakładowym w wysokości 4 596 700,00 zł, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działają

1.
2.

a

[] z siedzibą w [], ul. [], zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym [] w [], Wydział [] Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: [], numer identyfikacji podatkowej NIP: [], wysokość kapitału zakładowego: [] złotych, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Stroną**,

W rezultacie wyboru Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu nr o udzielenie zamówienia na zadanie pn.: „**Wykonanie robót elektrycznych z zakresu nN/SN, AC/DC wraz z dostawą materiałów, dostawą i montażem stacji transformatorowych 20kV oraz robót teletechnicznych z zakresu monitoringu technologicznego SCADA dla budowy farmy fotowoltaicznej w miejscowości Mysłowice-Dzieńkowice o mocy zainstalowanej 37 136,32 kWp**” w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta Umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na mocy niniejszej umowy (**Umowa**) i na określonych w niej warunkach Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego zadanie pn. „**Wykonanie robót elektrycznych z zakresu nN/SN, AC/DC wraz z dostawą materiałów, dostawą i montażem stacji transformatorowych 20kV oraz robót teletechnicznych z zakresu monitoringu technologicznego SCADA dla budowy farmy fotowoltaicznej w miejscowości Mysłowice-Dzieńkowice o mocy zainstalowanej 37 136,32 kWp**” na potrzeby budowy farmy fotowoltaicznej o łącznej mocy 37 136,32 kWp oraz przekazać

Przedmiot Umowy Zamawiającemu. Zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy wskazany jest w **Załączniku nr 1 do Umowy**.

2. Wykonawca oświadcza, że przeprowadził oględziny miejsca wykonania Przedmiotu Umowy i zapoznał się z dokumentacją Zamawiającego, której zakres wskazany jest w **Załączniku nr 2 do Umowy (Dokumentacja)**, dokonał jej weryfikacji i uznaje ją za wystarczającą do wykonania Przedmiotu Umowy oraz nie wnosi do niej zastrzeżeń.
3. Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych w stosunku do wymienionych w **Załączniku nr 1 do Umowy**, jeżeli wykonanie takich robót okaże się konieczne dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności lub celowości realizacji robót, o których mowa w zdaniu poprzednim, powierzenie wykonania robót następuje na podstawie pisemnego aneksu do Umowy określającego zakres robót, warunki ich wykonywania oraz wysokość i warunki wynagrodzenia.
4. Ust. 3 nie ma zastosowania do robót niezbędnych dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, których potrzeba wykonania powinna być przewidziana przez działającego w obrocie profesjonalnym Wykonawcę już na etapie złożenia oferty lub podpisania Umowy, w oparciu o przekazane przez Zamawiającego dane, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów techniczno - budowlanych i administracyjnych, jak również wiedzy technicznej i doświadczenia Wykonawcy. Roboty, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia, wskazanego w § 4 i nie wymagają odrębnego zlecenia przez Zamawiającego.
5. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany na terenie kwatery zrekultywowanego składowiska odpadów paleniskowych Elektrowni Jaworzno III w Mysłowicach – Dzieńkowicach zgodnie z harmonogramem rzeczowo - terminowo - finansowym (**Harmonogram**), stanowiącym **Załącznik nr 3 do Umowy**, tj. w terminie nie dłuższym niż do dnia **9.06.2023r.** i przy zachowaniu terminów pośrednich zawartych w Harmonogramie.
6. Termin przekazania terenu budowy: do 30 dni od podpisania Umowy.

§ 2

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI STRON

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie terenu budowy i dostarczenie Dokumentacji,
 - 2) odebranie prawidłowo wykonanego Przedmiotu Umowy i zapłata bezspornego wynagrodzenia,
 - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 4) przekazanie Wykonawcy posiadanych informacji i dokumentów, związanych z Przedmiotem Umowy,
 - 5) przeszkolenie personelu dozoru Wykonawcy w zakresie występujących zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia w miejscu i podczas wykonywania prac, jak również zapoznania ich z uregulowaniami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie jednostki organizacyjnej Zamawiającego, dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
 - 6) udzielenie na wniosek Wykonawcy wszelkich koniecznych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zamawiającego przed odpowiednimi organami, celem wykonania Przedmiotu Umowy,

- 7) zapoznanie Wykonawcy z wewnętrznymi procedurami, instrukcjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz Inwestora (TAURON Wytwarzanie S.A.) związanymi realizacją Przedmiotu Umowy,
 - 8) dokonanie uzgodnień dokumentacji techniczno-prawnej, wykonawczej,
 - 9) udział w komisjach odbiorczych prac, próbach, rozruchach, itp.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu Przedmiotu Umowy, wykonanego zgodnie z Umową, przekazaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, przepisami dozoru technicznego i zasadami wiedzy technicznej, przepisami techniczno - budowlanymi, innymi obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego i obowiązującymi normami,;
 - 2) sporządzenie dokumentacji Red Corex oraz dokumentacji jakościowej,
 - 3) na bazie dokumentacji związanej z budową farmy fotowoltaicznej - dostarczenie instrukcji demontażu i ponownego montażu dla instalacji DC, na wypadek posadowienia instalacji na istniejącej infrastrukturze podziemnej;
 - 4) usunięcie wszystkich wad Przedmiotu Umowy wykrytych w trakcie realizacji prac, w okresie gwarancji oraz w okresie obowiązywania rękojmi,
 - 5) przedstawienie w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy Szczegółowego Harmonogramu Realizacji Umowy (ms project), Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji i przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących zaawansowania poszczególnych zadań z HRU w interwale minimum dwutygodniowym;
 - 6) wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi Harmonogramami oraz bezzwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o zagrożeniach dla wykonania Przedmiotu Umowy w zakresach i terminach z nich wynikających,
 - 7) weryfikacja dostarczonych przez Zamawiającego Założeń Technicznych oraz niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego o wadach lub brakach Założeń Technicznych,
 - 8) terminowe przekazanie Zamawiającemu opracowanej dokumentacji Red Corex obejmującej wszystkie zmiany do Dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego,
 - 9) weryfikacja przekazanej przez Zamawiającego Dokumentacji oraz niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego, o wadach lub brakach w Dokumentacji;
 - 10) protokolarne potwierdzenie przejęcia terenu budowy,
 - 11) niezwłoczne przystąpienie do wykonania Przedmiotu Umowy, nie później niż w terminie 5 dni od dnia protokolarnego przejęcia terenu budowy,
 - 12) odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy w zakresie swoich prac, w szczególności w zakresie wygradzenia i oznakowania,
 - 13) udział w komisjach odbiorczych prac, prac, próbach, rozruchach itp.
 - 14) bieżące utrzymanie porządku w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy, a po zakończeniu prac uporządkowanie terenu budowy,
 - 15) zapewnienie ciągłego nadzoru nad pracą podległego personelu oraz podwykonawców przez Kierownika Robót, posiadającego wymagane przepisami prawa kwalifikacje,
 - 16) zapewnienie prowadzenia przez Kierownika Robót na bieżąco dziennika budowy i dokumentacji powykonawczej robót (Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości ich prowadzenia do dnia końcowego odbioru technicznego),
 - 17) zatrudnienie takiej ilości osób, jaka jest konieczna dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, przy czym osoby te muszą posiadać: odpowiednie kwalifikacje

i uprawnienia, aktualne badania lekarskie pozwalające na wykonywanie zleconych prac, aktualne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,

- 18) zorganizowanie pracy w sposób zapewniający osobom wykonującym Przedmiot Umowy bezpieczne i higieniczne warunki pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 19) zapewnienie osobom wykonującym Przedmiot Umowy odpowiedniej odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz bezwzględnego dopilnowania ich stosowania; odpowiednie oznakowanie ubrań roboczych bądź kasków ochronnych osób wykonujących Przedmiot Umowy, z nazwą podmiotu zatrudniającego daną osobę lub posiadania identyfikatorów z nazwiskiem danej osoby i nazwą tego podmiotu,
- 20) dostosowanie organizacji robót do organizacji pracy Zamawiającego oraz stosowania się do poleceń Zamawiającego, które są zgodne z przepisami prawa dotyczącymi prac objętych niniejszą Umową,
- 21) przeszkolenie osób wykonujących Przedmiot Umowy w zakresie występujących zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia w miejscu i podczas wykonywania robót, jak również zapoznanie z uregulowaniami wewnętrznymi Zamawiającego i Inwestora, dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 22) zapewnienie Zamawiającemu i Inwestorowi oraz wszystkim osobom upoważnionym przez nich dostępu do wszystkich miejsc budowy objętych zakresem Umowy oraz do wglądu do materiałów i dokumentów związanych z jej realizacją,
- 23) zapewnienie materiałów i sprzętów (maszyn i urządzeń) niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, przy czym zastosowane materiały i sprzęty powinny w szczególności:
 - a) spełniać wymogi ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 215 z późn. zm.), to jest posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
 - b) być zgodne z:
 - kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane lub europejską aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy przenoszącej europejskie normy zharmonizowane,
 - właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi,
 - zaleceniami Zamawiającego, o ile takie zostały Wykonawcy przekazane.
- 24) dostarczenie wyłącznie nowych materiałów i urządzeń, niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem materiałów powierzonych przez Zamawiającego, wyszczególnionych w **Załączniku nr 1 do Umowy**. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę urządzenia muszą być na dzień dostawy nieużywane.
- 25) dostarczenie Zamawiającemu, przed przystąpieniem do Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy:
 - atestów,
 - certyfikatów,
 - deklaracji zgodności,
 - kart gwarancyjnych dotyczących dostarczonych urządzeń,
 - kart katalogowych,
 - dokumentacji technicznej, w tym Projektów wykonawczych,
 - instrukcji obsługi i konserwacji,

- kart gwarancyjnych obejmujących gwarancje na wykonane prace i dostarczone materiały,
 - świadectw jakości wystawionych przez producentów materiałów i urządzeń, w postaci papierowej i elektronicznej.
- 26) pozyskanie, o ile okaże się to konieczne, Podwykonawców robót w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz Inwestorem i zawarcie z nimi stosownych umów,
 - 27) uzyskanie zgody Zamawiającego na powierzenie robót do wykonania Podwykonawcom z zachowaniem formy pisemnej. Do wniosku o zgodę na zaangażowanie podwykonawcy Wykonawca dołączy tekst zawieranej z nim umowy o roboty budowlane wraz z częścią dokumentacji, obejmującą roboty budowlane zlecane Podwykonawcy oraz przewidywanym harmonogramem robót,
 - 28) weryfikowanie faktur wystawionych za roboty wykonywane przez Podwykonawców,
 - 29) zawiadamianie Podwykonawców o terminie odbioru robót oraz dokonywanie wypisów z protokołu odbioru robót w zakresie robót Podwykonawców i wysyłanie tych odpisów Zamawiającemu,
 - 30) przejmowanie od Podwykonawców wykonanych przez nich (ustalonych w umowie z Podwykonawcami) zakresów robót, sprawowanie nad tymi robotami pieczy do czasu ich odbioru przez Zamawiającego, usuwanie wad i / lub usterek powstałych w tych robotach w okresie od dnia przyjęcia ich od Podwykonawcy do dnia odbioru przez Zamawiającego,
 - 31) terminowe regulowanie należności za roboty zrealizowane przez Podwykonawców,
 - 32) zapewnienie odpowiedniego socjalnego i technicznego zaplecza budowy dla wszystkich Podwykonawców,
 - 33) przedkładanie oświadczeń zawartych w **Załączniku nr 5 do Umowy**,
 - 34) przestrzeganie wymagań ochrony środowiska wynikających z obowiązujących przepisów;
w trakcie wykonywania prac Wykonawca jest zobowiązany chronić środowisko na obszarze prowadzenia prac oraz w ich otoczeniu, a w szczególności zapewnić ochronę gleby, zieleni, naturalnego ukształtowania terenu i stosunków wodnych, uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentacji opracowanej w celu uzyskania właściwych pozwoleń oraz dokonania zgłoszenia instalacji na podstawie przepisów o ochronie środowiska, w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.),
 - 35) uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentacji opracowanej w celu uzyskania właściwych pozwoleń oraz dokonania zgłoszenia instalacji na podstawie obowiązujących przepisów;
 - 36) zagospodarowanie odpadów powstałych przy realizacji robót zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami i zgodnie z wymogami Zamawiającego, o ile takie zostały Wykonawcy przekazane,
 - 37) przygotowanie wykonanych robót do odbioru wraz z niezbędną dokumentacją,
 - 38) zgłaszanie do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, tj. m.in. linii kablowych, przewiertów/przekopów, kanalizacji kablowej, fundamentów, uziemień, itp. z wyprzedzeniem umożliwiającym dokonanie ich odbioru. Zakrycie w/w elementów robót może nastąpić wyłącznie po pozytywnym ich odbiorze przez Inspektora Nadzoru i spisaniu protokołu odbioru robót zanikających,
 - 39) zaspokojenie roszczeń osób trzecich zgłoszonych w związku z realizacją przez Wykonawcę Umowy, także, jeżeli zostaną one skierowane bezpośrednio do

Zamawiającego; Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku zgłoszenia takich roszczeń bezpośrednio do Wykonawcy; w przypadku gdyby Zamawiający zobowiązany został do zapłaty na rzecz jakiegokolwiek osoby fizycznej lub prawnej lub podmiotów trzecich jakichkolwiek kwot z tytułu odszkodowań, kar bądź innych roszczeń, albo kwoty takie w całości bądź części zapłacił w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaspokoić powyższe zobowiązania, a jeżeli nie będzie to możliwe, zwrócić Zamawiającemu uiszczone przez Zamawiającego należności oraz wszelkie z tym związane koszty w terminie 7 dni od doręczenia Wykonawcy pisemnego wezwania do zapłaty. Kwoty, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający może potrącać z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy,

- 40) dostosowanie organizacji robót do organizacji pracy Zamawiającego oraz stosowanie się do poleceń Zamawiającego, które są zgodne z przepisami prawa dotyczącymi prac objętych niniejszą Umową;
- 41) zagwarantowanie, że wykonane przez niego roboty spełnią wymagania obowiązujących przepisów prawnych,
- 42) opracowanie i uzgodnienie z właściwym organem projektu czasowej organizacji ruchu we własnym zakresie i na własny koszt - jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 43) zapewnienie przejezdności wszystkich dróg przechodzących w sąsiedztwie przekazanego placu budowy;
- 44) uzgodnienie we własnym zakresie i na swój koszt tymczasowego zajęcia terenów przyległych do terenu budowy, niezbędnych do prowadzenia robót;
- 45) zapewnienie pracownikom Zamawiającego szkolenia z administrowania w zakresie oprogramowania, w tym oprogramowania aplikacyjnego farmy fotowoltaicznej w sposób pozwalający na samodzielne, po odbyciu szkolenia, obsłużenie oprogramowania przez tych pracowników oraz szkolenia z zakresu kompleksowej eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych zainstalowanych na farmie fotowoltaicznej;
- 46) poinformowanie Zamawiającego o planowanych odbiorach fabrycznych, z dwutygodniowym wyprzedzeniem i umożliwienie Zamawiającemu uczestnictwa w tych odbiorach na jego wniosek;
- 47) dostosowanie organizacji robót do organizacji pracy TAURON Dystrybucja S.A. i Zamawiającego oraz stosowanie się do poleceń Zamawiającego, które są zgodne z przepisami prawa dotyczącymi prac objętych niniejszą Umową;
- 48) zagwarantowanie, że wykonane przez niego roboty spełnią wymagania obowiązujących przepisów prawnych, oraz są zgodne z zasadami prac obowiązującymi w TAURON Dystrybucja S.A.;
- 49) pokrycie wszystkich kosztów własnych TAURON Dystrybucja S.A. związanych z czynnościami dopuszczeń i nadzorów;
- 50) uzgodnienie z TAURON Dystrybucja harmonogramu wyłączeń urządzeń elektroenergetycznych w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji przedmiotu umowy oraz pokrycie kosztów z tym związanych;
- 51) wykonanie Przedmiotu Umowy w sposób umożliwiający synchronizację lub połączenie z systemami lub oprogramowaniem stosowanym w Grupie TAURON w związku z korzystaniem z: farm fotowoltaicznych (w tym w szczególności z systemem SCADA) lub monitoringu wizyjnego obiektów,

- 52) w przypadku, jeśli wykonanie Przedmiotu Umowy obejmuje stworzenie przez Wykonawcę programu komputerowego - wykonanie go zgodnie z wszelkimi zaleceniami, wskazówkami lub wymaganiami Zamawiającego, w tym w szczególności w sposób umożliwiający synchronizację lub połączenie programu komputerowego z systemami lub oprogramowaniem stosowanymi w Grupie TAURON w związku z korzystaniem z: farm fotowoltaicznych (w tym w szczególności z systemem SCADA) lub monitoringu wizyjnego obiektów i zapewnienie bezpieczeństwa tego połączenia;
 - 53) przekazanie Zamawiającemu, w terminie i sposób przez Zamawiającego wybrany, kodu źródłowego oraz pełnej dokumentacji oprogramowania, o którym mowa w pkt. 52),
 - 54) wprowadzenie w umowach podwykonawczych zobowiązania podwykonawcy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz obowiązków Podwykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi.
3. W związku z realizacją Przedmiotu Umowy Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego lub Inwestora:
- 1) zatrudniać lub w inny sposób korzystać płatnie lub nieodpłatnie z usług osób będących pracownikami Zamawiającego lub Inwestora,
 - 2) korzystać ze środków transportu, narzędzi lub jakiegokolwiek innego mienia należącego do Zamawiającego lub Inwestora, za wyjątkiem mienia przekazanego lub udostępnionego Wykonawcy przez Zamawiającego lub Inwestora w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca wykonujący przedmiot Umowy przy udziale innych osób fizycznych, osób prawnych lub innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie, jak za swoje własne.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę zakazu określonego w ust. 3 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia kar umownych zgodnie z § 14 Umowy oraz prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części zgodnie z § 18 Umowy.
6. Postanowienia określone w ust. 5 obowiązują także w pełnym zakresie, w razie naruszenia zakazu wskazanego w ust. 3 przez Podwykonawców, którymi Wykonawca się posługuje przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako konsorcjum firm, odpowiadają solidarnie względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli stanu wykonania Umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, iż w stosunku do otrzymywanego wynagrodzenia w zamian za realizację przedmiotu Umowy jest on rzeczywistym właścicielem należności, tj. w szczególności Wykonawca:
- a) otrzymuje należność dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o jej przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części, oraz
 - b) nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi, oraz
 - c) otrzymuje ww. wynagrodzenie w związku z prowadzoną przez siebie rzeczywistą działalnością gospodarczą w kraju swojej siedziby lub miejsca zamieszkania.
10. Wykonawca oświadcza, że prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju swojej rezydencji (tj. państwie siedziby lub miejsca zamieszkania wskazanym w komparycji umowy),
w szczególności:

- a) posiada lokal, wykwalifikowany personel oraz wyposażenie wykorzystywane w prowadzonej działalności gospodarczej;
 - b) nie tworzy struktury funkcjonującej w oderwaniu od przyczyn ekonomicznych;
 - c) zachowuje współmierność między zakresem prowadzonej działalności, a faktycznie posiadanym lokalem, personelem lub wyposażeniem;
 - d) zawiera porozumienia zgodne z rzeczywistością gospodarczą mające uzasadnienie gospodarcze i nie będące w sposób oczywisty sprzeczne z ogólnymi interesami gospodarczymi Wykonawcy;
 - e) samodzielnie wykonuje swoje podstawowe funkcje gospodarcze przy wykorzystaniu zasobów własnych, w tym obecnych na miejscu osób zarządzających.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada w Polsce oddział, przedstawicielstwo lub przedsiębiorstwo na moment zawarcia umowy. Dodatkowo, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o ustanowieniu w Polsce powyżej wskazanych struktur.
12. Według najlepszej wiedzy Wykonawca oświadcza również, że otrzymywane płatności nie będą służyć – pośrednio lub bezpośrednio – finansowaniu podlegających odliczeniu wydatków powodujących powstanie rozbieżności w kwalifikacji struktur hybrydowych poprzez transakcję lub serię transakcji między przedsiębiorstwami powiązanymi lub zawartymi w ramach uzgodnienia strukturalnego, w rozumieniu Dyrektywy Rady (UE) 2016/1164 z dnia 12 lipca 2016r. (tekst skonsolidowany na 01.01.2020 r.).
13. W przypadku jakichkolwiek zmian wyżej wymienionych okoliczności przedstawionych w ust. 8-11 i utraty aktualności złożonych oświadczeń, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca deklaruje, że w przypadku zgłoszenia przez organy podatkowe państwa rezydencji Zamawiającego żądania wykazania prawdziwości ww. oświadczeń, Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym i na jego prośbę przedstawi odpowiednie dowody potwierdzające ww. fakty.

§ 3

PODWYKONAWCY

1. Nie dopuszcza się do zawierania przez Wykonawcę umów z dalszymi podwykonawcami, chyba, że Zamawiający i Inwestor wyrażą na to zgodę. Do Robót Budowlanych realizowanych przez Podwykonawców zaangażowanych przez Wykonawcę będą miały zastosowanie przepisy art. 647¹ kc.
2. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do wykonywania robót budowlanych zgłosić Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności szczegółowy zakres robót zleconych Podwykonawcy wraz z odpowiednią częścią dokumentacji, obejmującą zlecone roboty i przewidywanym harmonogramem robót wraz z wynagrodzeniem oraz przedstawić projekt umowy podwykonawczej.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy określające zakres robót, jaki został zlecony Podwykonawcy.
4. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia zgodnie z ust. 2, może złożyć podwykonawcy i wykonawcy pisemny sprzeciw wobec wykonywania robót przez podwykonawcę. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu w terminie określonym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, uważa się za akceptację przez Zamawiającego przedmiotu robót zleconych Podwykonawcy objętych zgłoszeniem.
5. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku zgłoszenia określonego w ust. 2 zdanie pierwsze skutkować będzie niepowstaniem na podstawie art. 647¹ kc odpowiedzialności solidarnej Zamawiającego wobec Podwykonawcy zaangażowanego przez Wykonawcę oraz traktowane będzie przez Zamawiającego jako nienależyte wykonanie obowiązków

umownych przez Wykonawcę. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zapłatę Podwykonawcy wynagrodzenia w wysokości ustalonej w umowie między Podwykonawcą a Wykonawcą, chyba że ta wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika ze zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2. W takim przypadku odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę Podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika ze zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

6. Wraz z każdym Protokołem odbioru częściowego Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu, potwierdzone pisemnie przez Podwykonawcę oświadczenie o dokonanych na rzecz Podwykonawcy płatnościach wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie przez Wykonawcę zapłaty na rzecz Podwykonawców lub odmowach zapłaty za roboty budowlane (z podaniem przyczyn braku zapłaty), których terminy przypadają nie później, niż na dzień przygotowania przez Wykonawcę Protokołu odbioru częściowego.
7. Po zakończeniu realizacji każdej umowy z Podwykonawcą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzone pisemnie przez Podwykonawcę, że wymagane i bezsporne płatności z tytułu umowy zawartej z Podwykonawcą zostały przez Wykonawcę zrealizowane lub przedłoży potwierdzenie dokonania takich płatności na rzecz Podwykonawcy. Wykonawca dodatkowo przedłoży potwierdzone pisemnie przez Podwykonawcę oświadczenie o stanie jego rozliczeń z Podwykonawcami ze szczególnym uwzględnieniem kwot, które pozostały jeszcze do zafakturowania przez Podwykonawców i zapłacenia przez Wykonawcę (wraz z terminami zapłaty) w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji Umowy. Wzory oświadczeń znajdują się w Załączniku nr 5 do Umowy.
8. Wraz z protokołem odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, Wykonawca dodatkowo przedłoży potwierdzone pisemnie przez Podwykonawcę oświadczenie o stanie jego rozliczeń z Podwykonawcami ze szczególnym uwzględnieniem kwot, które pozostały jeszcze do zafakturowania przez Podwykonawców i zapłacenia przez Wykonawcę (wraz z terminami zapłaty).
9. W sytuacji, gdy z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań płynących z umowy z Podwykonawcą nie wypłacono Podwykonawcy całości lub części umownego wynagrodzenia, Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o okolicznościach uzasadniających odmowę zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub obniżenie jego wysokości.
10. Jeżeli w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 6, 7, 8 lub 9 Zamawiający dokona bezpośrednio płatności na rzecz Podwykonawcy, każda kwota zapłacona na rzecz Podwykonawcy przez Zamawiającego, będzie podlegać potrąceniu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z najbliższych płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy lub będzie wypłacona z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
11. Wykonawca oświadcza nieodwołalnie, iż dokonanie przez Zamawiającego płatności bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy na podstawie art. 647¹ § 1 kc. zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wynikającego z Umowy przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 6, 7 i 8 lub zalegania przez Wykonawcę z płatnościami wobec Podwykonawców w wysokości odpowiadającej kwocie niewypłaconej lub zaległej. W takim przypadku Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się od Zamawiającego dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie od zatrzymanych płatności.

13. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie dochodził od Zamawiającego ewentualnego roszczenia o odsetki od zatrzymanej płatności, które mogłoby powstać wskutek zastosowania przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 118 z późn. zm.).
14. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą nie stanowi podstawy do podwyższenia Wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy.
15. W umowach o podwykonawstwo Wykonawca zobowiązuje się dokonywać zapisów, że nie dopuszcza się do zawierania przez Podwykonawcę umów z dalszymi podwykonawcami, chyba, że Zamawiający i Wykonawca wyrazili na to zgodę w formie pisemnej.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie [] złotych netto, powiększonej o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1, jest stałe i nie podlega zmianie przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje prace niewskazane bezpośrednio przez Zamawiającego, lecz konieczne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Kwota, o której mowa w ustępach poprzednich jest kwotą netto. Do wynagrodzenia Wykonawcy obliczonego według parametrów wskazanych w ustępach poprzednich doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadkach i na zasadach prawem przewidzianych Wykonawca ma prawo do naliczania i dochodzenia odsetek, z zastrzeżeniem § 3 ust. 12 i 13 Umowy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie:
 - 1) prawidłowo wystawionych faktur częściowych, wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu robót objętych poszczególnym etapem prac, w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktur wraz z kompletem dokumentów wymienionych w ust. 7 i 8.
 - 2) prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy i Odbiorze końcowym w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z kompletem dokumentów wymienionych w ust. 7 i 8,
7. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół odbioru wykonanych robót, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w części za prace wykonane przez Podwykonawcę nastąpi po dostarczeniu Zamawiającemu do każdej faktury:
 - 1) oświadczenia o dokonanych na rzecz Podwykonawcy płatnościach lub odmowach zapłaty za Roboty Budowlane, których terminy przypadają nie później, niż na dzień przygotowania przez Wykonawcę Protokołu odbioru częściowego, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Podwykonawcy,
 - 2) kopii dokumentów potwierdzających dokonanie przez Wykonawcę zapłaty na rzecz Podwykonawcy,
 - 3) oświadczenia o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcami ze szczególnym uwzględnieniem kwot, które pozostały jeszcze do zafakturowania przez Podwykonawców i zapłacenia przez Wykonawcę.

9. Należność przekazywana Wykonawcy za wykonanie prac, zostanie pomniejszona o kwotę nieuregulowaną wobec Podwykonawcy (Podwykonawców) wynikającą z umowy zawartej (umów zawartych) pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą (Podwykonawcami), powiększoną o odsetki za opóźnienie w ustawowej wysokości za okres przekraczający termin płatności na rzecz Podwykonawcy (Podwykonawców). Zatrzymana kwota może zostać przekazana Podwykonawcy (Podwykonawcom), na rzecz, którego (na rzecz, których) Wykonawca nie dopełnił obowiązku płatności.
10. Najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca (potwierdzonej Protokołem Częściowym) zobowiązuje się wystawić fakturę
11. Faktury oraz inne dokumenty (w tym potwierdzające wykonanie zobowiązania) powinny być wystawiane na:

TAURON SERWIS sp. z o.o.

Ul. Promienna 7

43-603 Jaworzno

i przesyłane Zamawiającemu za pomocą jednego ze sposobów komunikacji:

- przesłać na adres: **TAURON Obsługa Klienta Sp. z o.o.**, ul. Lwowska 23, 40-389 Katowice,
- przesłać jako e-fakturę, zgodnie z odrębnie zawartym Porozumieniem w sprawie przesyłania E-Faktur.

Załączniki do faktury stanowić będą dokumenty potwierdzające dokonanie odbioru robót oraz dokumenty, o których mowa w ust. 7 i 8.

Faktura powinna zawierać, oprócz danych wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, także następujące dane: numer niniejszej umowy oraz jako nabywcę wskazywać: **TAURON Serwis Sp. z o.o.**

Faktura niespełniająca wymogów określonych w zdaniach poprzednich nie będzie uważana za fakturę wystawioną prawidłowo w rozumieniu niniejszego ustępu.

12. Zamawiający będzie regulował należności przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy o nr prowadzony przez
13. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunków bankowych Zamawiającego.
14. Wyłącza się możliwość jednostronnego potrącenia przez Wykonawcę wierzytelności z wierzytelnością Zamawiającego wobec Wykonawcy.
15. Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, nr NIP [] i jest uprawniony do wystawiania faktur.
16. Zamawiający jest czynnym podatnikiem VAT, nr NIP 954 273 20 23 i jest uprawniony do przyjmowania faktur.
17. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 12, nie stanowi zmiany Umowy, a następuje poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia Wykonawcy o zmianie rachunku bankowego, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji, pod rygorem nieważności, i staje się skuteczna z chwilą otrzymania tego oświadczenia przez Zamawiającego. Dla skuteczności oświadczenia o zmianie numeru rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie banku potwierdzające prowadzenie rachunku Wykonawcy.
18. Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia wynikającego z Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (z ang. split payment), o którym mowa w Rozdziale 1a ustawy z dnia 4 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 r., nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

19. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i wskazany powyżej w ust. 12 rachunek bankowy jest rachunkiem umieszczonym na tzw. białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
20. Wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego nie spełniającego wymogów określonych w ust. 19 powoduje wstrzymanie wykonania zapłaty dla Wykonawcy.
21. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu tej ustawy.
22. Zapłata wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 wyczerpuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy z tytułu wydatków i kosztów poniesionych celem realizacji Przedmiotu Umowy.
23. Najpóźniej w terminie 7 (siedmiu) dni przed wystawieniem pierwszej faktury VAT, Strony uzgodnią dokument pod nazwą „Wstępny Wykaz Środków Trwałych i Wartości Niematerialnych i Prawnych”, tj. podział Przedmiotu Umowy zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT) i zgodnie z wytycznymi ujętymi w Międzynarodowych Standardach Rachunkowości, a także zgodnie z postanowieniami zawartymi w ustawach: o rachunkowości, podatku dochodowym od osób prawnych oraz podatkach i opłatach lokalnych. „Wykaz Środków Trwałych i Wartości Niematerialnych i Prawnych” zostanie opracowany przez Wykonawcę na podstawie Załącznika nr 6 do Umowy – „Wykaz Środków Trwałych i Wartości Niematerialnych i Prawnych” w formie pliku MS Excel.

§ 5

ODBIORY

1. Przedmiot Umowy podlegać będzie następującym Odbiorom:
 - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór częściowy (odcinka robót, rodzaju robót lub urządzeń),
 - 3) odbiór końcowy Przedmiotu Umowy i przekazanie do eksploatacji,
 - 4) odbiór gwarancyjny lub pogwarancyjny.
2. Stroną pokrywającą koszty i odpowiedzialną za organizację odbiorów jest Wykonawca. Nie dotyczy to kosztów osobowych związanych z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, chyba, że odbiór odbywa się powtórnie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Po zakończeniu poszczególnych etapów robót zgodnych z Harmonogramem, dokonaniu wpisu w Dzienniku Budowy przez Kierownika Robót i potwierdzeniu gotowości do odbiorów częściowych przez Inspektora Nadzoru, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru.
4. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca załączy następujące dokumenty:
 - 1) protokoły odbiorów technicznych,
 - 2) protokoły badań i sprawdzeń,
 - 3) rozliczenie częściowe (etapu) budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości brutto ogółem oraz netto /bez podatku VAT.
 - 4) dokumenty określone w „Wytycznych w sprawie odbiorów i sprawdzeń urządzeń elektroenergetycznych i sieci dystrybucyjnej w TAURON Dystrybucja S.A.”
5. Zamawiający obowiązany jest przystąpić do odbioru w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu gotowości do odbioru w formie pisemnej. Datę i godzinę odbioru wyznacza Zamawiający powiadamiając Wykonawcę w formie pisemnej.

6. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy oraz Inwestora,
w tym:
 - 1) Kierownik budowy,
 - 2) Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego,
 - 3) Przedstawiciele służb technicznych Zamawiającego/Inwestora.
 - 4) Przedstawiciel służb energetycznych TAURON Dystrybucja S.A.(w zakresie przyłącza i układu pomiarowego).
7. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje upoważniony Inspektor Nadzoru Inwestorskiego na wniosek Wykonawcy – na podstawie protokołu odbioru oraz w postaci wpisu do Dziennika Budowy.
8. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie dokonano odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Zamawiający może nakazać Wykonawcy – na jego koszt i ryzyko – odkrycie lub też inne adekwatne czynności celem dokonania odbioru we wskazanych częściach robót, które nie zostały odebrane.
9. Odbioru częściowego dokonuje się po wykonaniu etapów prac określonych w Harmonogramie. Odbiór ten potwierdzony winien być protokołem odbioru częściowego (POCB /R/D/U) zawierającym elementy, o których mowa w ust. 14 poniżej, Zamawiający przystąpi do czynności odbioru częściowego w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
10. W wypadku stwierdzenia, że przedmiot odbioru częściowego nie został wykonany w sposób należyty, w protokole należy również wskazać wady przedmiotu odbioru oraz termin ich usunięcia. W wypadku negatywnego wyniku odbioru częściowego, etap realizacji uważa się za niewykonany. Protokół, w którym stwierdzono negatywny wynik odbioru częściowego nie może stanowić podstawy do wystawienia faktury.
11. Odbiór końcowy dokonuje się za Protokołem z końcowego odbioru Przedmiotu Umowy. Zamawiający dokona odbioru końcowego po zakończeniu wszystkich robót składających się na Przedmiot Umowy.
12. Odbiór gwarancyjny ma na celu zgłoszenie przez Zamawiającego wszelkich ujawnionych wad lub usterek.
13. Odbiór pogwarancyjny ma na celu potwierdzenie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej Gwarancji jakości oraz rękojmi za wady.
14. Z czynności odbioru każdorazowo sporządzony jest protokół odbioru zgodny z **Załącznikiem nr 4 do Umowy**, w którym należy wskazać w szczególności:
 - 1) datę dokonania czynności odbioru,
 - 2) przedmiot odbioru,
 - 3) wynik odbioru,
 - 4) podpisy obydwu stron (Zamawiającego i Wykonawcy).W czynnościach odbioru biorą udział upoważnieni przedstawiciele obu Stron, którzy podpisują protokół.
15. Odbiór, podczas którego nie zgłoszono zastrzeżeń do częściowego lub końcowego wykonania Przedmiotu Umowy, a który odbył się z udziałem dwóch Stron, potwierdzany jest sporządzanym przez Wykonawcę i podpisywanym przez Strony protokołem odbioru. Jeżeli w toku Odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może wyznaczyć termin ich usunięcia i odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający odmawia odbioru i może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania Przedmiotu Umowy w sposób właściwy. Zamawiający może również powierzyć na koszt Wykonawcy wykonanie prac innemu przez siebie wybranemu podmiotowi.
16. Jeżeli wady nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają bezpiecznego użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru o Przedmiotu Umowy lub jego części pomimo występowania wad i wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na ich usunięcie. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie usunie wad wówczas Zamawiającemu przysługuje uprawnienie określone w ust. 18. Do czasu usunięcia wad Zamawiający może zatrzymać odpowiednią część wynagrodzenia Wykonawcy, jako dodatkowe zabezpieczenie uprawnienia, o którym mowa w ust. 18.
17. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie ich usunięcia, poczytuje się, że wady nie nadają się do usunięcia. W takim przypadku stosuje się zapis zawarty w ust. 15 pkt 2 lit. a, o ile stwierdzone wady nie uniemożliwiają użytkowania Przedmiotu Umowy.
18. Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wad nieusuniętych przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 16. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie za każdy dzień, liczonych od dnia poniesienia tych kosztów przez Zamawiającego. Takie usunięcie wad, w tym także powierzenie tych czynności podmiotom trzecim nie wyklucza w żaden sposób wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
19. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
20. Jeżeli Umowa przewiduje odbiory częściowe, podpisanie protokołu odbioru częściowego nie pozbawia Zamawiającego możliwości zgłaszania zastrzeżeń do Przedmiotu Umowy w trakcie odbioru końcowego.
21. W przypadku stwierdzenia, że prace nie zostały wykonane w sposób należyty, zgodny z Umową, posiadają usterki, wady, braki, zamiast protokołu odbioru strony podpisują protokół odbioru warunkowego, w którym zostaną wskazane wady przedmiotu odbioru oraz terminy ich usunięcia. Protokół taki nie stanowi podstawy do wystawienia faktury. Po usunięciu wad, usterek i braków wskazanych w protokole odbioru warunkowego, Strony sporządzają protokół odbioru prac lub, w przypadku odbioru końcowego - protokół odbioru końcowego.
22. Przed odbiorem końcowym Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i doprowadzić go do stanu z chwili przejęcia terenu budowy, z uwzględnieniem zmian w terenie, dokonanych w celu wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 5a

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Strony uzgadniają, że Zamawiający będzie dokonywał odbioru przekazywanej przez Wykonawcę dokumentacji. Zamawiający wymaga złożenie dokumentacji w częściach umożliwiających poprawną realizację Przedmiotu Umowy, celem przeprowadzenia częściowych odbiorów i przystąpienia do realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie objętym przedmiotową dokumentacją.
2. W przypadku negatywnej oceny dokumentacji przez przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad lub usterek dokumentacji.
3. Odbiór kompletnej dokumentacji lub jej części przez Zamawiającego bez zastrzeżeń nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu
4. Wykonawca dostarczy dokumentację jakościową - sukcesywnie, jednak nie później niż 14 dni od dnia zakończenia robót.
5. Wykonawca dostarczy dokumentację eksploatacyjną:
 - Instrukcję Rozruchu Farmy (obejmującą obsługę farmy, w tym systemu sterowania i wizualizacji), - najpóźniej w terminie 30 (trzydziestu) dni przed datą rozpoczęcia Rozruchu, określoną w Ramowym Harmonogramie Realizacji Umowy.
 - Dokumentację Techniczno - Ruchową urządzeń najpóźniej - w terminie 30 (trzydziestu) dni przed datą rozpoczęcia Rozruchu, określoną w Ramowym Harmonogramie.
 - Instrukcję Eksploatacji Stacji- najpóźniej w terminie 30 (trzydziestu) dni przed datą rozpoczęcia Rozruchu, określoną w Ramowym Harmonogramie Realizacji Umowy.
6. Każdy rodzaj zweryfikowanej przez Zamawiającego Dokumentacji Wykonawcy zostanie dostarczony Zamawiającemu w języku polskim w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz w egzemplarzach w formie elektronicznej, przy czym dokumentacja w formie elektronicznej będzie wykonana w jednym z niżej wymienionych standardów:
 - opisy, dokumenty tekstowe: MS Word 2016 lub nowszy i dodatkowo w formacie PDF,
 - rysunki, schematy: formaty systemu CAD (preferowane AutoCad (*.dwg), i dodatkowo w formacie PDF,
 - tabele, wykresy: MS Word 2016 lub nowszy, MS Excel 2016 lub nowszy i dodatkowo w formacie PDF,
 - harmonogramy: Microsoft Project 2016 lub nowszy i dodatkowo w formacie PDF.
7. W przypadku tłumaczenia dokumentacji z języka obcego na język polski - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu również dokumentację w wersji oryginalnej (1 egzemplarz w formie papierowej oraz egzemplarz w formie elektronicznej).
8. Wykonawca dostarczy dokumentację dotyczącą farmy niezbędną do uzyskania przez Zamawiającego Pozwolenia na Użytkowanie Farmy– w terminie do 02.05.2023r.
9. Wykonawca dostarczy dokumentację niezbędną do uzyskania koncesji na wytwarzanie energii elektrycznej w terminie do 02.05.2023r. przetłumaczoną przez tłumacza przysięgłego na język polski.
10. Wykonawca dostarczy dokumentację „Red Corex” - w terminie najpóźniej 15 (piętnastu) dni przed datą rozpoczęcia Ruchu Próbnego.
11. Odpowiedzialność za właściwe wykonanie Dokumentacji ciąży wyłącznie na Wykonawcy, nawet wówczas, gdy Dokumentacja Wykonawcy była przedmiotem analiz i weryfikacji / akceptacji przez Zamawiającego,
12. Wykonawca ponosi koszty skorygowania w Dokumentacji Wykonawcy błędów i braków, w tym błędów i braków związanych z niezastosowaniem właściwych przepisów prawnych

oraz koszty niezbędnych prac naprawczych, zarówno w Dokumentacji Wykonawcy, jak i w konsekwencji w wykonywanych Robotach Budowlanych i Usługach.

13. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Dokumentacji, w tym w szczególności za wszelkie szkody wynikające z błędów w niej zawartych.

§ 6

GWARANCJA JAKOŚCI, RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu Gwarancji jakości (36 miesięcy) oraz rękojmi na wykonany Przedmiot Umowy w tym na wykonane prace, zastosowane materiały, urządzenia z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu Gwarancji:
 - na kompletne stacje transformatorowe- okres gwarancji 7 lat
3. Niezależnie od Gwarancji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne producenta urządzeń, instalacji, materiałów. Gwarancja producenta jest udzielona na okresy wskazane w karcie gwarancyjnej. Zamawiający według swojego wyboru może wykonywać uprawnienia z Gwarancji (ust. 2) lub gwarancji określonej w karcie gwarancyjnej, o której mowa w zdaniu poprzednim
4. Okres Gwarancji, o której mowa w ust. 1 oraz ust. 2, rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
5. Jeżeli w okresie Gwarancji, Zamawiający stwierdzi wystąpienie wady Przedmiotu Umowy, uprawniony jest do zgłoszenia Wykonawcy reklamacji (**Reklamacja**), pocztą elektroniczną, faksem lub w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić na piśmie lub pocztą elektroniczną otrzymanie zgłoszenia Reklamacji. Jeżeli w terminie 2 dni od zgłoszenia Reklamacji przez Zamawiającego Wykonawca nie potwierdzi jej otrzymania, uważa się, że Wykonawca takie potwierdzenie złożył z chwilą upływu tego terminu.
6. Reklamacje, o których mowa w ust. 5, mogą być składane w imieniu Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy: [], przez następujące osoby uprawnione do działania w tym zakresie jednoosobowo:
 - 1) Mirosław Trybała
 - 2) Rafał Kubica.Wykonawca potwierdza otrzymanie Reklamacji na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: Miroslaw.Trybala@tauron-serwis.pl, Rafal.Kubica@tauron-serwis.pl
W imieniu Wykonawcy uprawnione do działania w tym zakresie są jednoosobowo następujące osoby:
 - a. [],
 - b. [].
7. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia wad Przedmiotu Umowy w terminie 2 dni roboczych, od dnia zgłoszenia Reklamacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia Reklamacji przez Zamawiającego, poprzez wymianę lub naprawę wadliwego elementu lub poprzez ponowne wykonanie wadliwie wykonanej usługi wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy. Usunięcie wady nastąpi bez uszczerbku dla parametrów technicznych i funkcjonalnych Obiektu.

9. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względów technologicznych, Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, może wyrazić w formie pisemnej zgodę na przedłużenie terminu przewidzianego w ust. 8.
10. Prace polegające na usunięciu wady będą prowadzone w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, z uwzględnieniem warunków eksploatacyjnych Obiektu, umożliwiających prowadzenie tych prac.
11. Okres Gwarancji ulega przedłużeniu o czas usuwania wady Przedmiotu Umowy, z tym zastrzeżeniem, że w odniesieniu do naprawionego zakresu okres Gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania odbioru wykonanej naprawy.
12. Usunięcie wady zostanie każdorazowo potwierdzone w protokole podpisanym przez Strony.
13. W przypadku wymiany przez Wykonawcę wadliwego przedmiotu objętego Gwarancją lub jego wadliwej części na nową na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od Zamawiającego wadliwego przedmiotu objętego Gwarancją albo jego wadliwej części i usunięcia wszelkich skutków tego odbioru. Jeżeli w okresie Gwarancji zastosowane urządzenie, instalacja lub materiał, dwukrotnie będzie przedmiotem Reklamacji, to przy trzeciej Reklamacji podlega wymianie na nowy, wolny od wad, bez względu na możliwość i dopuszczalność jego naprawy. Postanowienia niniejszego ustępu nie wykluczają możliwości żądania wymiany zastosowanego wadliwego urządzenia, instalacji lub materiału, na nowy, wolny od wad już przy pierwszej lub drugiej Reklamacji.
14. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wady przedmiotu objętego Gwarancją lub jego części albo nie usunie jej w terminie przewidzianym w ust. 8 lub określonym na podstawie ust. 9 albo też nie wykona prawidłowo usługi objętej Gwarancją, Zamawiający będzie uprawniony do samodzielnego lub za pośrednictwem osoby trzeciej, usunięcia zgłoszonej wady na koszt i ryzyko Wykonawcy i bez uszczerbku dla zobowiązań Wykonawcy wynikających z udzielonej Gwarancji i rękojmi.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie usuwania wad.
16. Strony Umowy ustalają, że przed upływem terminu Gwarancji dokonają odbioru gwarancyjnego, który przeprowadzi komisja powołana przez Zamawiającego. O przewidywanym terminie odbioru gwarancyjnego Zamawiający poinformuje Wykonawcę, z co najmniej 10 - dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca uprawniony będzie do wskazania osób do udziału w komisji. W przypadku niewskazania takich osób lub ich nieprzybycia na termin odbioru, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania odbioru jednostronnego.
17. W protokole odbioru gwarancyjnego Strony, a w przypadku, o którym mowa w ust. 16 zdanie czwarte - Zamawiający, określą zakres wad. Wykonawca na swój koszt usunie wady stwierdzone w trakcie odbioru gwarancyjnego w takim terminie, jaki Umowa przewiduje dla usuwania wad stwierdzonych w okresie Gwarancji, chyba że Strony ustalą inny termin.
18. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu Gwarancji także po upływie okresów Gwarancji, jeżeli wady ujawnią się przed ich upływem.
19. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przysługujących mu na zasadach ogólnych, z uwzględnieniem postanowień ust. 20 - 24.
20. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na cały Przedmiot Umowy na okres 10 lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
21. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady zgłoszone przez uprawnionego z rękojmi Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W

uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względów technologicznych, Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, może wyrazić w formie pisemnej zgodę na przedłużenie terminu przewidzianego w zdaniu pierwszym.

22. Niezależnie od możliwości składania reklamacji, o których mowa w ust. 21, przez Zamawiającego w formie pisemnej, reklamacje te mogą być składane w imieniu Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ust. 6, przez uprawnione przez Zamawiającego osoby tam wskazane.
23. Wykonawca przenosi przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu Umowy na Zamawiającego i gwarantuje, że przeniesienie to jest skuteczne. Powyższe nie uchybia uprawnieniom z rękojmi przysługującym Zamawiającemu względem Wykonawcy.
24. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z Gwarancji.

§ 7

PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

1. Ustępy 2 - 13 niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie, jeżeli w ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.), a zarazem do tych utworów nie ma zastosowania § 8 Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że przysługują mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do wszelkich takich utworów objętych przedmiotem Umowy (z zastrzeżeniem § 8), wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do utworów oraz wyłączne prawo do rozporządzania utworami na polach eksploatacji określonych w ust. 4, lub też - najpóźniej w dniu wydania utworów Zamawiającemu – prawa te będą Wykonawcy przysługiwały. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że prawa powyższe nie będą niczym i przez nikogo ograniczone, a w szczególności będą wolne od wad prawnych i nie będą naruszać praw majątkowych ani dóbr osobistych osób trzecich. Wobec powyższego Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że utwory będą stanowiły dzieła oryginalne, spełniające kryteria, wskazane w treści art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.), natomiast nośniki, na których utwory zostaną utrwalone będą stanowiły wyłączną własność Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, iż zawarcie i wykonanie Umowy nie wymaga uzyskania zezwoleń osób trzecich i nie narusza praw osób trzecich.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów objętych przedmiotem Umowy na wymienionych poniżej polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy utworów lub ich elementów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, w pamięci komputera oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, na wszelkich nośnikach danych, włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarzy utworów czy ich utrwalenia, a także poprzez wydruk komputerowy;
 - 2) wprowadzanie oryginału utworów lub ich elementów oraz egzemplarzy nośników, na których utwory utrwalono, do obrotu, bez ograniczenia, co do terytorium oraz liczby

nośników:

w postaci wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy utworów lub ich elementów do obrotu drogą przeniesienia własności egzemplarza utworu (w sposób odpłatny albo nieodpłatny), przez rozpowszechnianie w każdej formie i we wszelkiego typu materiałach, w szczególności za pomocą sieci Internet i Intranet, a także użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy utworów, albo ich elementów;

- 3) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie oraz ekspozycja w ramach platform cyfrowych, przesyłanie za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu i Intranetu, rozpowszechnianie w postaci wydruku bądź wywołanych zdjęć, wykorzystanie w działaniach wizualnych, audiowizualnych lub multimedialnych oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do utworów dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez zamieszczanie na stronie internetowej i intranetowej Zamawiającego i innych stronach internetowych i intranetowych oraz w treści korespondencji i materiałów przesyłanych drogą elektroniczną, a także poprzez wprowadzanie do pamięci komputera lub innych urządzeń służących do przetwarzania danych - jakkolwiek techniką, włącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM;
 - 4) wykorzystanie utworów oraz ich elementów do wykonywania nowych opracowań, w tym materiałów reklamowych i promocyjnych, strategii, koncepcji, planów itp., a także wykorzystanie utworów oraz ich elementów do korzystania z oraz rozpowszechniania opracowań, strategii, koncepcji, planów itp., oraz wyrażanie zgody na dokonywanie powyższego przez osoby trzecie (zgoda na wykonywanie praw zależnych);
 - 5) tłumaczenie utworów w całości lub w części, a w szczególności na języki obce oraz zmiana i przepisanie na inny rodzaj zapisu bądź system;
 - 6) wykorzystywanie utworu do realizacji zaprojektowanego obiektu oraz do zaprojektowania i realizacji innych obiektów, jak również do wykonywania remontów obiektu i urządzeń, wprowadzania w nich zmian lub ich modernizacji, niezależnie od tego czy powyższe czynności wykonywane będą przez Zamawiającego bezpośrednio, czy też z wykorzystaniem lub za pośrednictwem innych podmiotów,
 - 7) wykorzystywanie utworu celem prowadzenia remontów, napraw i modernizacji lub wprowadzania nowości technicznych oraz prac serwisowych, eksploatacyjnych i innych (we własnym zakresie oraz przy udziale podmiotów trzecich), a także udostępnianie (w tym przekazywanie kopii i wersji elektronicznej) utworu w celu prowadzenia postępowań mających na celu zlecenie ww. prac, a w szczególności w celu precyzyjnego opisu przedmiotu zamówienia, w tym także w postępowaniach prowadzonych w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub każdej innej, która ją zastąpi.
5. Autorskie prawa majątkowe do utworów, jako całości oraz ich elementów, przechodzą na Zamawiającego z chwilą ustalenia utworów, (przy czym w razie wątpliwości utwory uważa się za ustalone najpóźniej z chwilą wydania egzemplarza nośnika, na którym utwór został utrwalony).
- Z tą samą chwilą przechodzi na Zamawiającego także prawo własności egzemplarzy nośników, na których utwory utrwalono, przekazanych Zamawiającemu.
6. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i za korzystanie z utworów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 4 oraz z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarzy nośników, na których utwory utrwalono wynosi

100 złotych netto powiększone o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury i kwota ta jest objęta kwotą wynagrodzenia za wykonanie całego Przedmiotu Umowy.

W związku z powyższym Strony ustalają, iż za przeniesienie powyższych praw i własności nośników nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich do utworów, o którym mowa w niniejszym paragrafie wskazywane jest w treści faktury jako odrębna pozycja dla każdego z tych praw, którego wartość przekracza 3.500 zł netto. W przypadku ujawnienia się lub powstania nowych pól eksploatacji, w stosunku do których nie doszło do przeniesienia praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego, do rozszerzenia zakresu przeniesionych praw autorskich także o nowo ujawnione pola eksploatacji, bez dodatkowego wynagrodzenia.

7. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu praw autorskich, zwolni Zamawiającego od tych roszczeń lub naprawi poniesione przez niego szkody, wynikające w szczególności z działań mających na celu doprowadzenie do odstąpienia przez osobę trzecią od dochodzenia roszczeń lub z konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, w tym pokryje wszelkie koszty czynności przedsądowych i ewentualnego postępowania sądowego. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z niniejszej Umowy ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy nie znajdują zastosowania w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z opisanymi powyżej roszczeniami, lub w przypadku jeśli wykorzystanie lub rozporządzenie utworem wskazanym w ust. 1, względnie niezapewnienie Zamawiającemu odpowiednich praw lub licencji stanowić będzie naruszenie jakichkolwiek praw, w tym praw własności intelektualnej osób trzecich.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada zgodę twórcy na dokonywanie zmian, adaptacji lub aktualizacji utworów oraz na modyfikowanie, adaptowanie i łączenie utworów z innymi utworami, a także na zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 4 bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody twórcy, a także jest upoważniony do udzielania w imieniu twórcy takiej zgody. W związku z tym Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego powyższego oraz na udzielanie przez Zamawiającego dalszej zgody w tym zakresie. Wykonawca jednocześnie wyraża zgodę na rozpowszechnianie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań utworów, ich części i poszczególnych elementów, a także z dalszych opracowań.
9. Zamawiającemu będzie przysługiwać na wszystkich wymienionych w ust. 4 polach eksploatacji prawo do korzystania i rozporządzania utworami, ich częściami lub poszczególnymi elementami w celach związanych lub niezwiązanych z działalnością gospodarczą Zamawiającego. Dotyczy to również opracowań utworów, ich części i poszczególnych elementów, a także dalszych opracowań.
10. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i podmiotowych.
11. Wykonawca gwarantuje, że twórca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego przysługujących twórcy praw osobistych do utworów i ich opracowań a także ich dalszych opracowań, w tym sprawowanie nadzoru autorskiego.
12. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że twórca nie będzie wykonywał wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych do utworów, w szczególności gwarantuje, że twórca wyraża zgodę na swobodny wybór przez Zamawiającego czasu, miejsca oraz formy pierwszego publicznego udostępnienia utworów.

13. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie w zakresie, w jakim prawa i obowiązki te wynikają z niniejszego paragrafu Umowy, w tym autorskich praw majątkowych do utworów i ich opracowań oraz udzielania dalszych upoważnień w sprawach, w których Zamawiający upoważniony został przez Wykonawcę na podstawie niniejszego paragrafu Umowy.
14. Postanowienia ust. 2 - 13 niniejszego paragrafu znajdują odpowiednie zastosowanie w zakresie uprawnień Zamawiającego wobec dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji, która nie jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.).
15. W sytuacji, jeśli Strona odstąpi od Umowy w części, Zamawiający zachowuje autorskie prawa majątkowe oraz prawo własności nośników jakie przeszły na niego w związku z wykonaniem tej części Umowy, której nie dotyczy odstąpienie.
16. W celu usunięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż odstąpienie od Umowy w całości przez którąkolwiek z nich nie wywołuje skutku wstecznego w zakresie utworów, co do których Zamawiający nabył autorskie prawa majątkowe. Wykonawcy należne jest wynagrodzenie za wykonane i przekazane Zamawiającemu prace, natomiast Zamawiający zachowuje majątkowe prawa autorskie do wykonanego i przekazanego zakresu prac.
17. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, że w przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego jakichkolwiek okoliczności związanych z sukcesą uniwersalną przysługujących mu praw i obowiązków, przejście praw określonych w niniejszym paragrafie nie będzie uzależnione od dodatkowej zgody Wykonawcy lub jakiejkolwiek osoby trzeciej.

§ 8 LICENCJA

1. W odniesieniu do utworów wyszczególnionych w treści **Załącznika nr 1 do Umowy**, jako „Utwory licencjonowane” oraz z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej Wykonawca udziela Zamawiającemu, bez ograniczenia, co do zakresu i terytorium, niewyłącznej licencji na korzystanie z nich („Licencja”). Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu autorskie prawa majątkowe do utworów wskazanych w zdaniu pierwszym, a zawarcie i wykonanie Umowy nie wymaga uzyskania zezwoleń osób trzecich i nie narusza praw osób trzecich. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że zasady dotyczące Licencji opisane w ust. 2-9 oraz 11-12 poniżej odnosić się będą w szczególności do oprogramowania stworzonego przez Wykonawcę na potrzeby korzystania przez Zamawiającego z farmy fotowoltaicznej (w tym wszystkich związanych z nią urządzeń, obiektów lub wyposażenia).
2. Licencja, o której mowa w ust. 1, jest udzielana na czas 5 (pięciu) lat, przekształcający się po upływie tego okresu automatycznie w licencję na czas nieoznaczony. Każda ze Stron może wypowiedzieć licencję z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który będzie równy okresowi od daty dokonania wypowiedzenia do upływu 30 (trzydziestu) lat od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego, a gdyby takiego Protokołu nie podpisano - od dnia złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu. W przypadku odstąpienia od umowy w części Zamawiający zachowuje prawo do korzystania z utworów opisanych w ust. 1 powyżej przez okres 30 lat od momentu, w którym oświadczenie o odstąpieniu od umowy stało się skuteczne.

3. Licencja do utworu określonego w ust.1 powyżej, udzielana jest Zamawiającemu z chwilą ustalenia utworu (przy czym w razie wątpliwości utwór określony w ust.1 powyżej uważa się za ustalony najpóźniej z chwilą wydania egzemplarza nośnika, na którym utwór został utrwalony). Prawo własności przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy nośników, na których utwór określony w ust.1 powyżej utrwalono, przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich wydania.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do udzielania dalszych licencji na korzystanie z utworów w zakresie uzyskanej przez Zamawiającego licencji. Wykonawca potwierdza, że w ramach powyższej licencji Zamawiający lub wskazany przez niego podmiot będzie miał prawo w szczególności wykorzystywać Utwory lub ich opracowania do przeprowadzenia postępowań przetargowych mających na celu wybór wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług dotyczących farmy fotowoltaicznej, a w szczególności jej napraw, modernizacji lub remontów, w szczególności prawo publikacji dokumentacji w materiałach przetargowych lub udostępnienia ich podmiotom trzecim. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonywanie przez twórców poszczególnych Utworów ich autorskich praw osobistych nie uniemożliwi Zamawiającemu korzystania z praw własności intelektualnej, oraz że twórcy poszczególnych Utworów wyrazili odpowiednie zgody umożliwiające realizację zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający ma prawo do udzielania dalszych licencji lub przeniesienia licencji w pełnym zakresie, w jakim licencja przysługuje Zamawiającemu na utwory określone w ust.1 niniejszego paragrafu następującym podmiotom:
 - a. podmiotom, które na zlecenie Zamawiającego świadczą usługi, prace lub roboty w zakresie wykonania, eksploatacji, konserwacji i remontów farmy fotowoltaicznej,
 - b. podmiotom z grupy kapitałowej Zamawiającego (w rozumieniu Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych),
 - c. nabywcom farmy fotowoltaicznej.

W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, że w przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego jakichkolwiek okoliczności związanych z sukcesą uniwersalną przysługujących mu praw i obowiązków, przejście praw określonych w niniejszym paragrafie nie będzie uzależnione od dodatkowej zgody Wykonawcy lub jakiejkolwiek osoby trzeciej.
6. W odniesieniu do licencji, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia § 7 ust. 2 - 16, w szczególności, co do pól eksploatacji oraz oświadczeń i obowiązków Wykonawcy.
7. W stosunku do utworów obejmujących oprogramowanie, Strony postanawiają ponadto co następuje:
 - a. Licencje oraz zezwolenia, o których mowa w niniejszej Umowie, będą obejmowały prawo do korzystania z oprogramowania na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w §7 ust.4 powyżej, w szczególności zaś w zakresie:
 - i. trwałego lub czasowego zwielokrotnienia oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym uploading oraz downloading oprogramowania, przy czym Wykonawca udziela nieodwołalnie zezwolenia na zwielokrotnianie oprogramowania w zakresie niezbędnym dla wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania oprogramowania bez ograniczeń co do ilości użytkowników lub ilości instancji, w tym w chmurze obliczeniowej;

- ii. tłumaczenia, w tym w szczególności na inne języki programowania, przystosowywania, zmiany układu oprogramowania oraz zmiany i przepisania na inny rodzaj zapisu bądź system, przy czym do upływu okresu gwarancji, Zamawiający może dokonać przystosowania lub zmiany układu oprogramowania wyłącznie przy udziale Wykonawcy, z tym jednak zastrzeżeniem, że Zamawiający nie jest zobowiązany do zapewnienia udziału Wykonawcy w sytuacji, jeśli korzysta z możliwości wykonania zastępczego niezależnie od przyczyny, lub w sytuacji, jeśli Wykonawca nie będzie wykonywał niniejszej Umowy;
 - iii. sporządzania, rozporządzania i korzystania z opracowań baz danych, jeśli będą częścią oprogramowania;
 - iv. udostępniania oprogramowania osobom trzecim na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
 - v. sporządzania i aktualizowania kopii zapasowej oprogramowania w celach jej przechowywania na wypadek uszkodzenia oprogramowania, niezależnie od prawa Zamawiającego do sporządzania kopii zapasowych oprogramowania lub jego części w zakresie niezbędnym do korzystania z oprogramowania;
 - vi. wykorzystywania utworu do realizacji zaprojektowanego obiektu oraz innych obiektów, jak również do wykonywania remontów obiektu i urządzeń, wprowadzania w nich zmian lub ich modernizacji, niezależnie od tego czy powyższe czynności wykonywane będą przez Zamawiającego bezpośrednio, czy też z wykorzystaniem lub za pośrednictwem innych podmiotów;
 - vii. wykorzystanie utworów w materiałach udostępnianych podczas postępowań związanych z wyborem wykonawców, w tym wykonawców dostaw, usług lub robót budowlanych dotyczących obiektów i urządzeń stanowiących Przedmiot Umowy, a w szczególności w postępowaniach prowadzonych w trybie zamówień publicznych;
 - viii. publicznego wyświetlenia, odtworzenia utworu lub jego kopii.
- b. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieograniczony dostęp do oprogramowania i kontrolę nad oprogramowaniem z możliwie szerokim zakresem uprawnień użytkownika (uprawnienia administratora), w tym umożliwiającym dokonywanie zmian, modyfikacji ustawień i układu oprogramowania. Wykonawca nie jest uprawniony do wprowadzania w oprogramowaniu możliwości zablokowania korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania, w tym do wprowadzania możliwości zdalnego zablokowania dostępu.
- c. Jeżeli realizacja Przedmiotu Umowy i prawidłowa eksploatacja farmy fotowoltaicznej będą wymagały połączenia lub zsynchronizowania oprogramowania z dowolnymi systemami funkcjonującymi u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się, w ramach Wynagrodzenia umownego, zapewnić kompatybilność dostarczonego oprogramowania (w tym stworzyć niezbędne interfejsy oraz dostosować dokumentację takich systemów) i przeprowadzić niezbędne połączenia i synchronizacje, przy czym ryzyko niewłaściwego ustalenia niezbędnego zakresu opisanego obowiązku obciąża Wykonawcę.

- d. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowego wynagrodzenia, aktualizować dostarczone w ramach wykonania Umowy oprogramowanie do najnowszych wersji dostępnych w okresie gwarancji, w tym wprowadzać i udzielać licencji na najnowsze poprawki i udoskonalenia oprogramowania.
8. W przypadku ujawnienia się lub powstania nowych pól eksploatacji, w stosunku do których nie doszło do udzielenia licencji Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do rozszerzenia zakresu przeniesionych praw autorskich także o nowo ujawnione pola eksploatacji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, niezależnie od przyczyn odstąpienia, Zamawiający zachowuje uprawnienia z licencji udzielonej zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu w zakresie tej części, której nie dotyczy odstąpienie.
10. W przypadku, jeśli korzystanie farmy fotowoltaicznej (w tym wszystkich związanych z nią urządzeń, obiektów lub wyposażenia) wymagać będzie korzystania z utworów, w tym w szczególności oprogramowania podmiotów trzecich, Wykonawca zapewni na swój koszt i ryzyko wszelkie prawa oraz licencje, jakie są niezbędne lub celowe dla korzystania przez Zamawiającego z tych elementów w zakresie określonym niniejszą Umową i bez ograniczeń czasowych. Zobowiązanie to obejmuje w szczególności pozyskanie odpowiednich zgód, pozwoleń, zezwoleń lub licencji. W sytuacji, gdyby możliwość korzystania z farmy fotowoltaicznej bez ograniczeń czasowych związana była z koniecznością odnawiania lub cyklicznego pozyskiwania kolejnych pozwoleń, zezwoleń, zgód lub licencji – Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania ich pozyskania w sposób umożliwiający Zamawiającemu korzystanie z farmy fotowoltaicznej (w tym wszystkich związanych z nią urządzeń, obiektów lub wyposażenia) bez roszczeń osób trzecich z tego tytułu. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia lub przekazania Zamawiającemu, na każde żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszego zobowiązania. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszego postanowienia, Zamawiający jest uprawniony do pozyskania odpowiednich praw lub licencji na koszt i ryzyko Wykonawcy, samodzielnie lub z wykorzystaniem, lub za pośrednictwem osób trzecich.
11. Wynagrodzenie za udzielenie Licencji i za korzystanie z utworów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. – 6 - 7, w pełnym okresie trwania Licencji oraz z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarzy nośników, na których utwory utrwalono, jak również z tytułu zapewnienia licencji zgodnie z ust 10 powyżej wynosi złotych netto powiększone o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury i kwota ta jest objęta kwotą wynagrodzenia za wykonanie całego Przedmiotu Umowy. W związku z powyższym Strony ustalają, iż za przeniesienie powyższych praw i własności nośników nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie. Wynagrodzenie to zaspokaja wszelkie roszczenia zarówno Wykonawcy, jak i licencjodawcy (w sytuacji jeśli licencjodawcą nie jest Wykonawca) z tytułu udzielenia Zamawiającemu praw do korzystania z utworów, w tym Licencji lub licencji o których mowa w ust. 10. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego, że zaspokoi wszelkie roszczenia licencjodawcy dotyczące wynagrodzenia z tytułu udzielonych praw (w tym licencji, o których mowa w ust. 10) oraz, że zapewni, iż licencjodawca nie będzie dochodził wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, w tym zwolni Zamawiającego z tych roszczeń.
12. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu praw autorskich, zwolni Zamawiającego od tych roszczeń lub

naprawi poniesione przez niego szkody, wynikające w szczególności z działań mających na celu doprowadzenie do odstąpienia przez osobę trzecią od dochodzenia roszczeń lub z konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, w tym pokryje wszelkie koszty czynności przedsądowych i ewentualnego postępowania sądowego. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z niniejszej Umowy ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy nie znajdują zastosowania w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z opisanymi powyżej roszczeniami, lub w przypadku jeśli wykorzystanie lub rozporządzenie utworem wskazanym w ust. 1, względnie niezapewnienie Zamawiającemu odpowiednich praw lub licencji stanowić będzie naruszenie jakichkolwiek praw, w tym praw własności intelektualnej osób trzecich.

13. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że wszelkie prawa do baz danych wytworzonych z wykorzystaniem oprogramowania przysługują wyłącznie Zamawiającemu, a w ich zakres wchodzi w szczególności uprawnienie do pobierania danych z bazy danych, tj. stałego lub czasowego przejęcia lub przeniesienia całości lub istotnej, co do jakości lub ilości, części zawartości bazy danych na inny nośnik, bez względu na sposób lub formę tego przejęcia lub przeniesienia; wyłączne prawo wtórnego wykorzystania danych w całości lub w istotnej części, co do jakości lub ilości, prawo publicznego udostępniania bazy danych; prawo utrwalania i zwielokrotniania bazy danych w całości lub w części, dowolną techniką; prawo wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu bazy danych; prawo publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania bazy danych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; prawo dokonywania opracowań bazy danych, prawo ujawniania danych zawartych w bazie danych. Nadto Strony zgodnie ustalają, że prawa do wszelkich danych zebranych z wykorzystaniem farmy fotowoltaicznej, w tym dane uzyskane w związku z wykorzystaniem oprogramowania, należą do Zamawiającego i stanowią Informację Poufną Zamawiającego.

§ 9

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wykonawca oświadcza zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, że nie istnieją żadne prawa własności intelektualnej, które stosowane w przedmiocie tej Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę mogłyby spowodować naruszenia praw osób trzecich, w tym w szczególności praw autorskich, patentów, know-how i innych praw własności intelektualnej. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu praw własności intelektualnej lub know-how Wykonawca zwolni Zamawiającego od tych roszczeń lub naprawi poniesione przez niego szkody, wynikające w szczególności z działań mających na celu doprowadzenie do odstąpienia przez osobę trzecią od dochodzenia roszczeń lub z konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, w tym pokryje wszelkie koszty czynności przedsądowych i ewentualnego postępowania sądowego.
2. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za jakiegokolwiek naruszenie praw własności intelektualnej, w tym patentów, praw znaków handlowych, praw przedruków, know-how, zastrzeżeń projektowych, praw autorskich lub innych praw własności przemysłowej, które byłyby własnością osób trzecich.
3. Każda Strona będzie informowała drugą Stronę natychmiast o wszystkich ulepszeniach (w szczególności projektach racjonalizatorskich, wynalazkach, wzorach użytkowych, rozwiązaniach organizacyjnych), które mogą powstać w trakcie realizacji Umowy. Jeżeli

takie ulepszenia będą miały zdolność patentową, każda Strona będzie upoważniona do zapewnienia we własnym imieniu i na swój koszt ochrony patentowej na te ulepszenia informując drugą Stronę, która będzie miała pierwszeństwo do zakupu praw licencyjnych z takich patentów lub wzorów użytkowych. Strony nie wykluczają, że powstałe ulepszenie może stanowić własność wspólną, która będzie uregulowana stosowną umową o współwłasności prawa.

4. Strony zgodnie ustalają, że celem postanowień Umowy dotyczących przejścia praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych (w formie przeniesienia praw lub pozyskania licencji) jest uzyskanie przez Zamawiającego uprawnień pozwalających mu na:
 - a. nieograniczone w czasie, zakresie lub co do terytorium korzystanie, samodzielnie, z wykorzystaniem lub za pośrednictwem podmiotów trzecich, z dokumentacji wykonanej w ramach lub w związku z realizacją Umowy, w tym w szczególności w celach związanych z eksploatacją, utrzymaniem, remontami oraz rozwojem (w tym modyfikacjami) farmy fotowoltaicznej, jak również z przeprowadzaniem postępowań dotyczących wyboru wykonawcy usług, dostaw oraz robót budowlanych (w trybie lub poza trybem przewidzianym przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub każdej innej, która ją zastąpi) w tym zakresie, jak również w celu ewentualnego wyłonienia wykonawcy w ramach wykonania zastępczego jakichkolwiek czynności objętych postanowieniami Umowy lub w przypadku rezygnacji przez Wykonawcę z wykonywania lub dalszego wykonywania Umowy – niezależnie od przyczyny, jak również na potrzeby zarządzania przedsiębiorstwem Zamawiającego,
 - b. nieograniczone w czasie, zakresie lub co do terytorium korzystanie samodzielnie, z wykorzystaniem lub za pośrednictwem podmiotów trzecich, z oprogramowania, w tym w szczególności w celach związanych z eksploatacją, utrzymaniem, remontami oraz rozwojem (w tym modyfikacjami) farmy fotowoltaicznej, jak również z przeprowadzaniem postępowań dotyczących wyboru wykonawcy usług, dostaw oraz robót budowlanych (w trybie lub poza trybem przewidzianym przepisami ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub każdej innej, która ją zastąpi) w tym zakresie, jak również w celu ewentualnego wyłonienia wykonawcy w ramach wykonania zastępczego jakichkolwiek czynności objętych postanowieniami Umowy lub w przypadku rezygnacji przez Wykonawcę z wykonywania lub dalszego wykonywania Umowy – niezależnie od przyczyny jak również na potrzeby zarządzania przedsiębiorstwem Zamawiającego,
 - c. nieograniczone w czasie, zakresie lub co do terytorium korzystanie z baz danych, jak również wszelkich danych wytworzonych w związku z funkcjonowaniem farmy fotowoltaicznej, w sposób wyłączny i według własnego uznania.

§ 10

OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA, GOSPODAROWANIA ODPADAMI ORAZ BHP

I. Ochrona środowiska i gospodarowanie odpadami

1. Wykonawca, jako podmiot korzystający ze środowiska, jest obowiązany do przestrzegania wymagań ochrony środowiska na podstawie obowiązujących przepisów.

2. W przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia wystąpienia szkody w środowisku Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie podjąć niezbędne działania zapobiegawcze.
3. W przypadku wystąpienia szkody w środowisku Wykonawca obowiązany jest do ograniczenia szkody i podjęcia działań naprawczych.
4. Roboty ziemne oraz inne roboty związane z wykorzystaniem sprzętu mechanicznego lub urządzeń technicznych, prowadzone przez Wykonawcę w pobliżu drzew lub krzewów albo ich zespołów, mogą być wykonywane wyłącznie w sposób nieszkodzący drzewom lub krzewom.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność oraz przejmuje odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich związaną z wykonywaniem na w miejscu realizacji Przedmiotu Umowy, wszelkich prac niezgodnie z zasadami ochrony środowiska i gospodarki odpadami określonymi w szczególności w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.), ustawie z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1862), ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.), ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 55 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.), w tym za:
 - 1) zniszczenie terenów zieleni albo drzew lub krzewów spowodowane niewłaściwym wykonywaniem robót ziemnych lub wykorzystaniem sprzętu mechanicznego albo urządzeń technicznych oraz zastosowaniem środków chemicznych w sposób szkodliwy dla roślinności oraz za usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia a także za zniszczenie spowodowane niewłaściwą pielęgnacją terenów zieleni, zadrzewień, drzew lub krzewów zgodnie z ustawą o ochronie przyrody,
 - 2) zanieczyszczenie wód i gruntu substancjami niebezpiecznymi pochodzącymi z uszkodzonych maszyn i urządzeń,
 - 3) emisję ponadnormatywnego poziomu hałasu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie wód i nienaruszania stosunków wodnych.
7. Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich opłat, kar pieniężnych i innych kosztów nałożonych przez organy administracji lub sądy na Zamawiającego z tytułu naruszenia przepisów opisanych w ust. 5, jeżeli nałożenie tych kar, opłat i innych kosztów było następstwem działania lub zaniechania Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu tychże kosztów na pierwsze żądanie Zamawiającego.
8. Kwoty, o których mowa w ust. 7, Zamawiający może potrącać z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Wykonawca jest wytwórcą i posiadaczem wszelkich odpadów powstających w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy. W związku z powyższym, ciąży na nim obowiązek prawidłowego zagospodarowania odpadów tzn.: zapewnienia bezpiecznych dla ludzi i środowiska warunków gromadzenia odpadów w miejscu realizacji Przedmiotu Umowy oraz transportu z tych miejsc do miejsc magazynowania, przetwarzania odpadów (odzysku lub unieszkodliwiania odpadów) oraz pełnienia nadzoru nad takimi działaniami w zakresie przekazywania odpadów wyłącznie uprawnionym odbiorcom, posiadającym ważne decyzje w zakresie gospodarowania odpadami wraz z wpisem do BDO (rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami).

10. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz przedmiotów, materiałów i urządzeń, które zagospodaruje we własnym zakresie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami i wymaganiami ochrony środowiska, a w szczególności zobowiązuje się usunąć na własny koszt wszelkie odpady i części niewykorzystanych materiałów. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego wykonania w terminie wskazanym w wezwaniu. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający ma prawo zlecić powyższe czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, a następnie obciążyć Wykonawcę fakturą na kwotę stanowiącą koszt posprzątania oraz usunięcia i utylizacji odpadów. Zlecenie przez Zamawiającego powyższych czynności osobie trzeciej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wytworzone odpady.
12. Wykonawca oświadcza, że on sam oraz jego Podwykonawcy podczas realizacji Przedmiotu Umowy będą stosować się do ustaleń wynikających z decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
13. Wykonawca może zlecić wykonanie obowiązku gospodarowania odpadami innemu posiadaczowi odpadów, który uzyskał pozwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami, chyba że działalność taka nie wymaga uzyskania pozwolenia.
14. W celu udokumentowania gwarancji prawidłowego postępowania z wytworzonymi odpadami, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu ostatecznego odbioru prac dokonanego zgodnie z procedurą opisaną w § 5 Umowy pisemnej informacji według wzoru opisanego w **Załączniku nr 9 do Umowy**.
15. Wykonawcy zabrania się w miejscu realizacji Przedmiotu Umowy:
 - 1) wwożenia lub wnoszenia odpadów, które nie powstały w związku z realizacją Przedmiotu Umowy;
 - 2) gromadzenia w miejscach i warunkach niezgodnych z Zamawiającym odpadów powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy; spalania lub zakopywania odpadów i innych materiałów;
 - 3) spalania lub zakopywania odpadów i innych materiałów
 - 4) wprowadzania ścieków bytowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych, a także wprowadzania ścieków opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej;
 - 5) wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych i systemów gospodarki wodno - ściekowej, odpadów stałych, odpadów płynnych niemieszających się z wodą, substancji palnych i wybuchowych, substancji żrących i toksycznych itp. określonych w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1437 z późn. zm.).

II. BHP

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
2. Obowiązek ten będzie realizowany między innymi poprzez dopuszczenie przez Wykonawcę do pracy tylko osób, które:
 - 1) posiadają aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku w przedsiębiorstwie Wykonawcy,

- 2) posiadają aktualne zaświadczenie o przebyłym szkoleniu w dziedzinie bhp, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 3) zostały poinformowane o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą, sposobach ograniczenia poziomu ryzyka podczas pracy oraz złożyły Inwestorowi oświadczenia o zapoznaniu się z tymi informacjami,
 - 4) otrzymały i stosują podczas pracy odzież i obuwie robocze, ochronne, środki ochrony zbiorowej i środki ochrony indywidualnej - zwłaszcza sprzęt chroniący przed porażeniem prądem elektrycznym oraz przed upadkiem z wysokości. Sprzęt, o którym mowa wyżej, musi być sprawny i dostosowany do charakteru wykonywanej pracy oraz związanymi z nią zagrożeniami,
 - 5) znajdują się w stanie gwarantującym bezpieczne wykonywanie pracy (w szczególności nie są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających).
3. Wykonawca oświadcza, że on sam, a także jego Podwykonawcy będą wykonywać zadania związane z realizacją Przedmiotu umowy zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz instrukcjami i procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.
4. Wyznaczony Kierownik Robót będzie składać Zamawiającemu sprawozdania dotyczące:
- 1) zagrożeń potencjalnie wypadkowych oraz zdarzeń potencjalnie wypadkowych zauważonych w czasie pracy i zaistniałych na terenie należącym do Zamawiającego - ustnie, bezzwłocznie.
 - 2) wszystkich wypadków przy pracy, w których brali udział pracownicy Wykonawcy (również Podwykonawcy), zaistniałych na terenie należącym do Zamawiającego pisemnie bezzwłocznie od zaistnienia wypadku.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki wykonywania pracy w sposób niezgodny z Umową, przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pokryje wszelkie koszty związane z niedopuszczeniem do pracy lub jej przerwaniem z tego powodu.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców robót jak za swoje własne.

§ 11

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Jeżeli wykonanie Umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej: „RODO”) – a także przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonywania Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez drugą Stronę lub współpracujących z drugą Stroną bądź podwykonawcą drugiej Strony na innej podstawie

(w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia / firma prowadzonej działalności, stanowisko), które zostaną wzajemnie udostępnione.

3. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Strony danych osobowych osób, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są na następujących stronach internetowych Stron:
 - Zamawiający: <https://www.auron-serwis.pl/klauzula-rodo>,
 - Wykonawca:
..... (Klauzula informacyjna dla pracowników / współpracowników kontrahentów).Strony są zobowiązane poinformować te osoby o miejscu udostępnienia informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim bądź zapewnić przekazanie takiej informacji.
4. Strony przyjmują do wiadomości to, że udostępnienie danych osobowych następuje wyłącznie w celu wykonania Umowy przez Strony.
5. Strony oświadczają, że udostępniając sobie wzajemnie w/w dane osobowe prześlą osobom, których te dane osobowe dotyczą, wszystkie wymagane prawem informacje, w szczególności wypełnią obowiązek informacyjny administratora wynikający z przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Strony przyjmują do wiadomości, że jeśli będą nadal przetwarzać udostępnione wzajemnie dane osobowe lub zbierać od w/w osób inne dane osobowe, będą w tym zakresie administratorem i zobowiązane będą wypełnić wszystkie obowiązki administratora wynikające z przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Strony nie będą ponosić odpowiedzialności za działania i zaniechania drugiej Strony w tym zakresie, niezgodne z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
7. Wzajemne udostępnienie przez każdą ze Stron drugiej Stronie danych osobowych, o których mowa w ust. 2, następuje wyłącznie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy i nie następuje w celu ich powierzenia do przetwarzania drugiej Stronie. Każda ze Stron przyjmuje do wiadomości, że jeśli będzie dokonywać przetwarzania udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych w innym celu, lub będzie zbierać inne dane osobowe od osób, o których mowa w ust. 2 lub je przetwarzać, będzie w tym zakresie administratorem takich danych i zobowiązana będzie wypełnić wszystkie obowiązki administratora danych osobowych wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niezgodne z przepisami działania i zaniechania drugiej Strony w zakresie ww. obowiązków.
8. Jeżeli wykonanie niniejszej Umowy będzie wiązało się z koniecznością powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 12

UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca utrzyma w mocy przez cały okres trwania Umowy (w tym co najmniej 36 miesięcy okresu Gwarancji) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC), w którym zakres działalności objętej ochroną ubezpieczeniową będzie zgodny z przedmiotem Umowy.
2. Umowa ubezpieczeniowa powinna obejmować odpowiedzialność cywilną Wykonawcy za szkody z tytułu czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktową) oraz odpowiedzialność cywilną za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego

wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa), jak również odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez dostarczone urządzenia (OC za produkt). Ochroną ubezpieczeniową zostaną objęte szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim.

3. Dodatkowo, zakres ubezpieczenia będzie uwzględniał:

- 1) szkody osobowe wyrządzone przez ubezpieczonych zatrudnionych przy realizacji inwestycji pracownikom (OC pracodawcy) z możliwością zastosowania limitu odpowiedzialności w wysokości nie niższej niż 500.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia
- 2) szkody spowodowane przez pojazdy nie podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych – o ile będą wykorzystywane do realizacji Umowy i z możliwością zastosowania limitu odpowiedzialności w wysokości nie niższej niż 500.000 zł;
- 3) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania lub z czynu niedozwolonego;
- 4) szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa;
- 5) szkody wyrządzone w mieniu przekazanym w celu wykonania obróbki, czyszczenia, naprawy, demontażu, montażu, zabudowy lub innych podobnych czynności lub prac – z możliwością zastosowania limitu odpowiedzialności w wysokości nie niższej niż 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia
- 6) szkody wyrządzone w mieniu powierzonym lub będącym w pieczy, pod nadzorem lub kontrolą – z możliwością zastosowania limitu odpowiedzialności w wysokości nie niższej niż 500.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia

4. Jeżeli do realizacji prac zostaną zatrudnieni podwykonawcy, Wykonawca zapewni ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podwykonawców w zakresie obejmującym co najmniej realizowane przez nich czynności. Dopuszcza się zastosowanie regresu w stosunku do podwykonawcy będącego sprawcą szkody.

5. Wysokość sumy gwarancyjnej, powinna wynosić nie mniej niż 2.500.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

6. Franszyzy redukcyjne powinny wynosić nie więcej niż 50.000 zł na zdarzenie. W przypadku zastosowania fransyz kwotowo-procentowych, maksymalna wartość nie może przekroczyć wskazanego poziomu.

7. Zakres terytorialny umowy ubezpieczenia powinien obejmować teren Polski.

8. Zamawiający dopuszcza wyłączenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie zgodnym z aktualnym standardem rynkowym.

9. Wykonawca dostarczy kopię polisy poświadczającą zawarcie umowy ubezpieczenia, zgodnej z wymogami, o których mowa w niniejszym paragrafie, w terminie do 7 dni od podpisania Umowy. Miejsce dostarczenia dokumentu: TAURON Serwis sp. z o.o., ul. Promienna 7, 43-603 Jaworzno, Sekretariat.

10. Jeżeli w trakcie trwania Umowy upłynie okres ubezpieczenia z tytułu przedłożonej przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia, Wykonawca niezwłocznie i bez wezwania dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający przedłużenie bieżącej lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia OC zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszym paragrafie, w terminie najpóźniej 3 dni przed końcem bieżącego okresu ubezpieczenia. Wykonawca ma obowiązek zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.

11. Jeżeli wymagana umowa ubezpieczenia nie zostanie zawarta lub dokumenty potwierdzające jej zawarcie (w tym opłacenie składki) nie zostaną dostarczone, albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał na niekorzyść Zamawiającego od zakresu wskazanego w

niniejszym paragrafie lub Wykonawca w jakikolwiek sposób i stopniu zmieni zapisy umowy ubezpieczenia na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody bądź gdy świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego co do istnienia lub warunków tejże umowy ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo samodzielnie zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia we wskazanym powyżej zakresie. Zamawiający obciąży Wykonawcę składką za zawartą umowę ubezpieczenia, wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia wraz z należnymi odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy.

12. Obowiązek Wykonawcy do zawarcia i przedłużania ważności wymaganych ubezpieczeń nie może być w żadnym wypadku interpretowany jako ograniczenie odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy.
13. Jeżeli Wykonawcą jest konsorcjum, wymogi ubezpieczeniowe określone w niniejszym paragrafie powinien spełniać każdy z jego członków.

§ 13

FORMY ZABEZPIECZENIA

1. Wykonawca wnosi Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy oraz obowiązków Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi (**Zabezpieczenie**) w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 roku, poz. 310 z późn. zm.).
2. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy będzie służyć Zamawiającemu do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym roszczeń Podwykonawców robót budowlanych w przypadku powstania solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego na podstawie art. 647 ¹ kc oraz do pokrycia roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu Gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
3. Szczegółowe zasady Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu Gwarancji i rękojmi ustala **Załącznik nr 8 do Umowy**.

§ 14

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu w terminie Przedmiotu Umowy lub jego części w stosunku do terminów określonych w **Załączniku nr 3 do Umowy** - w wysokości 0,1% całego wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie postanowień §4 ust. 1- (jeżeli zwłoka dotyczy terminu końcowego), bądź wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy za dany etap realizacji, (jeżeli zwłoka dotyczy terminu pośredniego) za każdy dzień zwłoki,

- 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu w terminie obowiązku ustanowienia Ubezpieczeń lub doręczenia polis ubezpieczeniowych - w wysokości 0,01% całego wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie postanowień § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu w terminie obowiązku wniesienia zabezpieczenia - w wysokości 0,01% całego wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie postanowień §4 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu w terminie wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub częściowym Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami § 5 ust.15 pkt 1 Umowy - w wysokości 0,02% całego wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie postanowień § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - 5) w przypadku zwłoki w usunięciu w terminie wad ujawnionych w okresie Gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,02% całego wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie postanowień § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - 6) w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% całego wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie postanowień § 4 ust.1 niniejszej umowy;
 - 7) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności - w wysokości 5000 zł za każde jednokrotne naruszenie tego obowiązku,
 - 8) za powierzenie wykonania Przedmiotu umowy lub jego części Podwykonawcy, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego - w wysokości 2 000,00 wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 za każde takie zdarzenie przy czym łączna suma kar umownych obciążających Wykonawcę z tego tytułu nie może być wyższa niż 10% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 9) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 2 000,00 zł za każde tego typu zdarzenie;
 - 10) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 2 000,00 zł za każde tego typu zdarzenie;
 - 11) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2 000,00 zł za każde tego typu zdarzenie;
 - 12) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, jeżeli został określony w przedmiotowej umowie jako dłuższy niż 30 dni, pomimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany tego terminu, w wysokości 2 000,00 zł za każde tego typu zdarzenie.
 - 13) za rażące naruszenie zasad BHP panujących na miejscu budowy w wysokości 500 zł za każde jednorazowe naruszenie stwierdzone przez służby BHP Zamawiającego.
2. Kary umowne mogą być potrącane jednostronnie przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy lub zaspokojone z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 3. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy w całości lub w części zachowują moc pomimo odstąpienia od Umowy.
 4. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 30% całego wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie postanowień § 4 ust.1 niniejszej umowy.

5. Żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej jest dopuszczalne, a tym samym Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 15

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.)
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z Umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków Umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie Umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja Umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności,
 - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji,
 - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz,
 - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie, wiąże Wykonawcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania Umowy, a także na każde

pisemne żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócić lub zniszczyć wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować.

8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w imieniu Zamawiającego czynności w zakresie obsługi klienta, usługi kadrowo-płacowe lub usługi finansowo-księgowe, w tym usługi windykacyjne (dalej: Czynności), może wykonywać inny podmiot z grupy kapitałowej Zamawiającego, w szczególności TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. (dalej: Podmiot Obsługujący).
9. Zamawiający jest uprawniony udostępniać Podmiotowi Obsługującemu wszelkie informacje i dane niezbędne do prawidłowego wykonywania Czynności związanych z niniejszą Umową, w szczególności treść Umowy wraz z załącznikami oraz dokumentacją powiązaną a także dane wytworzone w toku jej wykonywania, zmiany, rozwiązania lub wygaśnięcia, w dowolnej formie i czasie.
10. Strony zgodnie oświadczają, że postanowienia ust. 8-9 powinny być interpretowane możliwie szeroko w celu umożliwienia wykonywania Czynności przez Podmiot Obsługujący.
11. Zamawiający ma prawo udostępnić jednostkom zależnym wchodzącym w skład Grupy Kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości, powiązanym z TAURON Polska Energia S.A. w Katowicach informacje o przedmiocie, zakresie i sposobie realizacji Umowy pod kątem możliwości objęcia wybranych kategorii zakupami skonsolidowanymi w Grupie.
12. Zamawiający ma prawo udostępnić wszelkie informacje o Umowie, wynikające z Umowy i związane z jej wykonaniem TAURON Polska Energia S.A. w Katowicach, w szczególności jej organom, komitetom i jednostkom organizacyjnym w ramach realizacji strategii Grupy TAURON, uzyskania stosownych zgód i opinii wynikających z regulacji wewnętrznych obowiązujących w Grupie TAURON, w zakresie zgodnym z prawem.
13. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie lub niektóre informacje ujawnione zgodnie z niniejszą Umową mogą stanowić Informacje Poufne w rozumieniu MAR, w związku z czym osoba, która je posiada, podlega ograniczeniom wynikającym z MAR. W szczególności osobie tej nie wolno bezprawnie ujawniać ani wykorzystywać takich Informacji, nabywając lub zbywając papiery wartościowe lub związane z nimi instrumenty pochodne.
14. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać bezprawnie, nie wykorzystywać ani nie zachęcać innych osób do wykorzystania Informacji Poufnych ujawnionych zgodnie z niniejszą Umową, w sposób stanowiący nadużycie na rynku zgodnie z MAR.
15. Określone w niniejszym paragrafie obowiązki Wykonawcy w zakresie Informacji Poufnych dotyczą również Podwykonawców. Wykonawca zapewni, aby umowy zawierane z Podwykonawcami zawierały odpowiednie zapisy gwarantujące zachowanie poufności w zakresie Informacji Poufnych przez Podwykonawców wobec Zamawiającego a nadto przekaże Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy z Podwykonawcą pisemne zobowiązanie Podwykonawcy o zachowaniu poufności względem Zamawiającego w zakresie Informacji Poufnych.

§ 16

SIŁA WYŻSZA

1. Strony zgodnie uznają, że **Siła Wyższa** to zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające

wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają w szczególności:

- 1) klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź, inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,
 - 2) akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy,
 - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
 - 4) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron,
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż 7 dni, Strony będą prowadzić negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 21 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia chyba, że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.
5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, każda ze Stron jest uprawniona do odstąpienia od Umowy.

§ 17

ROZWIĄZANIE I ZAWIESZENIE UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
2. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może z ważnych dla siebie powodów zawiesić wykonywanie Umowy, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia o zawieszeniu wykonywania Umowy (zwanego dalej „**Oświadczeniem o Zawieszeniu**”), w którym Zamawiający podaje:
 - 1) przyczyny zawieszenia z dokładnym opisem sytuacji Zamawiającego,
 - 2) daty rozpoczęcia zawieszenia (daty zawieszenia),
 - 3) przewidywany czas trwania zawieszenia,
 - 4) termin spotkania Stron przypadający nie później niż 3 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę Oświadczenia o Zawieszeniu, podczas którego uzgodniony zostanie sposób zabezpieczenia terenu budowy oraz procedury wykonania obowiązków Stron podczas zawieszenia wykonywania Umowy.

4. W przypadku złożenia przez Zamawiającego Oświadczenia o Zawieszeniu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie zaprzestać wykonywania swoich zobowiązań umownych oraz odpowiednio zabezpieczyć teren budowy i realizację Przedmiotu Umowy w sposób umożliwiający dalszą realizację Umowy po upływie okresu zawieszenia bez uszczerbku dla części zrealizowanej do daty zawieszenia.
5. Wykonawcy przysługuje prawo żądania:
 - 1) zapłaty za dokonane i odebrane przed dniem otrzymania przez Wykonawcę Oświadczenia o Zawieszeniu Robót Budowlanych prace oraz za prace w toku u Podwykonawców w oparciu o protokoły zaawansowania prac na dzień otrzymania Oświadczenia o Zawieszeniu; Zamawiający zapłaci za te Roboty Budowlane na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę stosownie do postanowień §4 Umowy po protokolarnej inwentaryzacji zaawansowania prac,
 - 2) zwiększenia wynagrodzenia o kwoty uzasadnionych i udokumentowanych kosztów, które Wykonawca poniósł z powodu zawieszenia wykonywania Umowy, w tym kosztów poniesionych w celu zabezpieczenia dalszej realizacji Przedmiotu Umowy po upływie okresu zawieszenia wykonywania Umowy; w braku odmiennych uzgodnień między Stronami, kwoty zwiększające wynagrodzenie zostaną doliczone do części wynagrodzenia przypadającej za poszczególne etapy realizacji Umowy, w których nastąpiło zawieszenie wykonywania Umowy,
 - 3) przedłużenia terminów realizacji Umowy o czas odpowiadający okresowi zawieszenia wykonywania Umowy (tj. od daty zawieszenia do upływu terminu określonego w ust. 7).
6. Przedłużenie terminów realizacji Umowy lub zwiększenie wynagrodzenia, o których mowa w ustępie poprzedzającym, nastąpi w drodze aneksu do Umowy.
7. Wykonawca wznowi wykonywanie Umowy najpóźniej w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do wznowienia wykonywania Umowy.

§ 18

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, każda ze Stron Umowy może od niej odstąpić w przypadkach i w sposób określony ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz innymi przepisami w szczególności Kodeksem Cywilnym.
2. Niezależnie od możliwości odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na podstawie ust. 1 lub 7 oraz innych postanowień Umowy, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub części, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął prac w terminie bez uzasadnionej przyczyny,
 - 2) przerwał realizację prac bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) nie złoży w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub nie przedłuży jego obowiązywania w terminach określonych w **Załączniku nr 8 do Umowy**,
 - 4) pozostaje w zwłoce w należytej realizacji któregośkolwiek z etapów określonych w Harmonogramie przez okres przekraczający 14 dni kalendarzowych,
 - 5) naruszy obowiązek zachowania poufności wynikający z Umowy, o którym mowa w § 15 Umowy,
 - 6) naruszy obowiązek zachowania ciągłości umowy ubezpieczenia, o którym mowa w § 12 Umowy,

- 7) nie usunie wad przedmiotu objętego Gwarancją lub jego części w terminie określonym zgodnie z § 6 Umowy,
 - 8) nie usunie wad przedmiotu objętego rękojmią w terminie określonym zgodnie z § 6 Umowy,
 - 9) podejmie działania zmierzające do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy w sposób naruszający postanowienia Umowy,
 - 10) naruszy w sposób istotny swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, przez co należy rozumieć takie naruszenie Umowy, które zostanie na piśmie wskazane przez Zamawiającego i nie zostanie przez Wykonawcę usunięte w okresie przekraczającym 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania takiego pisemnego wskazania Zamawiającego,
 - 11) powierzy wykonanie całości lub części Umowy Podwykonawcy bez uprzedniego powiadomienia i zgody Zamawiającego,
 - 12) stanie się niewypłacalny w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 – Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.),
 - 13) w sposób uporczywy ignoruje przepisy BHP panujące na budowie i nie dostosuje się do zaleceń po trzykrotnym nałożeniu kary przez służby BHP.
3. Jeśli przepis ustawy nie stanowi inaczej, uprawnienie do odstąpienia od Umowy Strona uprawniona może wykonać w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu zdarzenia uprawniającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy w całości lub w części nie powoduje utraty roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę istniejących na dzień skuteczności odstąpienia, w tym także roszczeń o zapłatę kar umownych na podstawie § 14 Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawcy będzie przysługiwało uprawnienie do żądania zapłaty części Wynagrodzenia odpowiadającej zakresowi należycie zrealizowanej części przedmiotu Umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W takim przypadku uprawnieni przedstawiciele Stron w uzgodnionym obustronnie terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, potwierdzą na piśmie stan zaawansowania należycie zrealizowanej części przedmiotu Umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

§ 19

PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

1. Przeniesienie wynikających z Umowy wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego, a w szczególności ustanowienie na nich zastawu lub objęcie przekazem wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający, wyrażając zgodę na przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, może uzależnić swoją zgodę od spełnienia przez Wykonawcę praw lub obowiązków wynikających z Umowy, określonych warunków lub przesłanek.

§ 20

OBOWIAZKI INFORMACYJNE

1. Wykonawca oświadcza, że w związku z przynależnością Zamawiającego do Grupy Kapitałowej TAURON, której holder (TAURON Polska Energia S.A.) posiada status spółki publicznej, Wykonawca wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących przedmiotowej umowy w związku z wypełnianiem przez TAURON Polska Energia S.A. obowiązków informacyjnych wynikających z art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzenia instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 623 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie informacji bieżących i okresowych przekazywanych przez emitentów papierów wartościowych oraz warunków uznawania za równoważne informacji wymaganych przepisami prawa państwa niebędącego państwem członkowskim (Dz. U. z 2018 r., poz. 757.), a także rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 173, str. 1 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu listy jednostek zależnych wchodzących w skład jego grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie w składzie tej grupy.

§ 21

PRZEDSTAWICIELE

1. Strony ustanawiają następujących przedstawicieli do współpracy w ramach realizacji Umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - [], tel. [], fax [], e-mail [],
 - [], tel. [], fax [], e-mail [].
 - b) ze strony Wykonawcy:
 - [], tel. [], fax [], e-mail [],
 - [], tel. [], fax [], e-mail [].
2. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do kontaktów roboczych, podpisywania protokołów.
3. Przedstawiciel Wykonawcy jest uprawniony do składania i przyjmowania wiążących Wykonawcę oświadczeń woli i wiedzy.

§ 22 ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych¹ zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - a) zmiany zostały przewidziane w zapisach umowy, określających zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych prac od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - d) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
 - e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 Pzp² i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Jeżeli po zawarciu Umowy nastąpi zmiana przepisów prawa lub wprowadzone zostaną nowe przepisy prawa, chyba że powyższe przepisy były należycie ogłoszone przed dniem podpisania Umowy, a także nastąpi zmiana decyzji administracyjnych wydanych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, powodująca konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do jakości, ilości lub zakresu Przedmiotu Umowy, o ile zmiana decyzji nie jest

¹ Zmianę uznaje się za istotną jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w lit. d.

² Średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ustala się w oparciu o przepisy art. 3 Pzp.

następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, wówczas Zamawiający ma prawo do zmiany postanowień Umowy, w zakresie wynikającym z powyższych zmian.

3. Strony są uprawnione do zmiany Umowy, która dotyczy terminu lub sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, również w następujących okolicznościach:

- 1) wprowadzenie nowości technicznych korzystnych dla Zamawiającego niezbędnych do wprowadzenia w Przedmiocie Umowy,
- 2) zmiany w Przedmiocie Umowy korzystne dla Zamawiającego z punktu widzenia ekonomiczno - finansowego (np. obniżające koszty realizowania Umowy itp.),
- 3) działanie Siły Wyższej uniemożliwiającej bądź utrudniającej realizację Przedmiotu Umowy,
- 4) konieczność powierzenia Podwykonawcom części zamówienia, która ujawni się dopiero w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn, których Wykonawca nie był w stanie przewidzieć na etapie zawarcia Umowy,
- 5) kolizja realizowanego Przedmiotu Umowy z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego działaniami,
- 6) konieczność dostosowania terminu realizacji Przedmiotu Umowy do terminów innych działań Zamawiającego bądź realizowanych na jego rzecz, nie będących w zakresie Przedmiotu Umowy,
- 7) opóźnienie wykonania etapu prac realizowanego przez innego wykonawcę (nie dotyczy Podwykonawców Wykonawcy lub dalszych Podwykonawców),
- 8) konieczność usunięcia z Terenu Budowy substancji i materiałów niebezpiecznych oraz wielkogabarytowych konstrukcji podziemnych mających wpływ na terminową realizację Przedmiotu Umowy,
- 9) inne przyczyny zewnętrzne, niezależne wyłącznie od Zamawiającego a zarazem niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające bądź utrudniające realizację Przedmiotu Umowy,
- 10) konieczność zapewnienia prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego.

4. Strona wnioskująca o zmianę Umowy występuje do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o zmianę Umowy zawierającym zakres zmiany wraz z uzasadnieniem oraz informacją, co do wpływu na warunki realizacji Umowy. Druga Strona w terminie 10 dni pisemnie ustosunkowuje się do wniosku o zmianę Umowy.

5. Nie wymagają zmiany Umowy zmiany dotyczące:

- 1) oznaczeń indywidualizujących Strony, zawartych na wstępie Umowy,
- 2) danych wskazanych w § 12 Umowy,
- 3) danych wystawcy i odbiorcy faktury a także danych adresowych dotyczących wystawiania i doręczania faktur.

6. Wykonawca nie może domagać się zmian w Umowie w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

7. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania przez Strony formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 23

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony oświadczają, że przeciwdziałają wszelkim praktykom korupcyjnym i innym nadużyciom, poprzez identyfikowanie oraz zapobieganie powstawaniu zjawisk noszących znamiona korupcyjne. Strony mogą ustalić sposób przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym oraz nadużyciom przy wykonywaniu niniejszej Umowy oraz podjąć działania zapobiegawcze.
2. Wykonawca oświadcza, że nie oferował, nie przekazywał, ani nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych lub osobistych w celu wpłynięcia na decyzję Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej oraz, że nie podejmował żadnych działań sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami. Ponadto Wykonawca oświadcza, że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach z innymi podmiotami trzecimi, które miałyby na celu wywarcie wpływu na zawarcie niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapobiegania zjawiskom korupcyjnym i innym nadużyciom przy wykonaniu niniejszej Umowy.

§ 24

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. Wszelkie spory wynikłe z Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązane są do bezzwłocznego aktualizowania wszelkich informacji mających związek z Umową.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. W wypadku, jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność innych postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia postanowień nieważnych lub bezskutecznych innymi postanowieniami zgodnymi z pierwotną intencją Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy.
 - 2) Załącznik nr 2 – Dokumentacja.
 - 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram rzeczowo-finansowy
 - 4) Załącznik nr 4 – Odbiory robót
 - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenia dotyczące Umów Podwykonawczych
 - 6) Załącznik nr 6 – Wykaz środków trwałych
 - 7) Załącznik nr 7 – Polisy ubezpieczeniowe z dowodami zapłaty składek.
 - 8) Załącznik nr 8 – Formy zabezpieczenia.
 - 9) Załącznik nr 9 – Wykaz odpadów wytworzonych podczas realizacji Przedmiotu Umowy (wzór)
 - 10) Załącznik nr 10 – Wzór gwarancji na zabezpieczenie w okresie rękojmi i gwarancji. (wzór)
 - 11) Załącznik nr 11 – Wzór gwarancji na zabezpieczenie należytego wykonania. (wzór)
 - 12) Załącznik nr 12 – Program Zapewnienia i Kontroli Jakości
 - 13) Załącznik nr 13 – Rodzaje i Zakres wymaganej dokumentacji od Wykonawcy

7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

13.05.2022

X Justyna Wróbel-Kamionka

Radca Prawny
Podpisany przez: Wróbel- Kamionka Justyna

16.05.2022

X Paweł Karweta

Starszy Specjalista ds. Zakupów
Podpisany przez: Karweta Paweł

 Nieprawidłowy podpis

X Alina Dubiel

Kierownik Projektu
Podpisany przez: Dubiel Alina

Opis Przedmiotu Zamówienia

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie robót elektrycznych z zakresu AC (nN oraz SN), DC (nN), teletechnicznych z zakresu monitoringu technologicznego, SCADA, zarządzania pracą urządzeń wraz z dostawą i montażem stacji transformatorowych 20/0,8kV wyposażonych w transformatory główne, transformatory potrzeb własnych oraz wszelkich komponentów niezbędnych do uruchomienia i przekazania do eksploatacji farmy fotowoltaicznej w oparciu o projekt wykonawczy Zamawiającego, w miejscowości Mysłowice-Dzieńkowice o mocy zainstalowanej 37 136,32 kWp.

Zamawiający dopuszcza optymalizację rozwiązania projektowego pod warunkiem jego pozytywnego opiniowania przez projektanta głównego i akceptację Inwestora.

II. MIEJSCE REALIZACJI:

Teren kwatery zrekultywowanego składowiska odpadów paleniskowych Elektrowni Jaworzno III w Mysłowicach – Dzieńkowicach.

III. ZAKRES ZADANIA

Zakres robót elektrycznych, teletechnicznych oraz dostaw obejmuje:

- wykonanie kompletnego okablowania ziemnego SN oraz nN strony AC,
- okablowania solarnego nN strony DC wraz z ich podłączeniem,
- dostawę i montaż dedykowanych złączy kablowych wyposażonych w rozłączniki mechaniczne zasilania wykonane w oddzielnych obudowach na fundamencie, zabudowanych przed inwerterami,
- wykonanie przyłączy inwerterów do rozłączników mechanicznych,
- połączenie paneli fotowoltaicznych w łańcuchy (stringi),
- dostawę niezbędnych złączy do okablowania DC wraz z elementami mocującymi okablowanie do konstrukcji wsporczej stołów fotowoltaicznych,
- dostawę i montaż w miejscu docelowym prefabrykowanych stacji transformatorowych nN/SN 20/0,8kV wraz z wyposażeniem,
- podłączenie układu do pola dopływowego SN w rozdzielni GPO wraz z kompletnym systemem kontrolno-pomiarowym i monitoringiem technicznym SCADA dla całego zadania (również połączenie ze światłowodem relacji GPO-GPZ),
- wykonanie wszelkich uziemień konstrukcji fotowoltaicznych, stacji transformatorowych, inwerterów, linii kablowych itp. dla zakresu farmy fotowoltaicznej.

Ilość poszczególnych elementów składowych niezbędnych do kompleksowego wykonania zadania wynikać będzie z projektu wykonawczego opracowywanego przez Zamawiającego, oparciu o komponenty wyłonione w drodze odrębnych postępowań (panele fotowoltaiczne, inwertery, konstrukcja wsporcza).

Wykonawca winien uwzględnić zapasy w ilości/długości okablowania (w szczególności długości odcinków kabli) ze względu na dobraną technologię wykonywanych robót, tak aby poszczególne podłączenia komponentów wykonywać całymi odcinkami kabli.

Wszelkie linie kablowe, połączenia i komponenty muszą zostać opisane zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami dla poszczególnych branż.

W zakresie zadania pozostaje również przygotowanie wszelkiej dokumentacji jakościowej, powykonawczej redcorex, techniczno ruchowej, legalizacyjnej, certyfikacyjnej, instrukcji ruchu farmy, wkładu do opracowania instrukcji eksploatacji oraz wszelkiej nie wymienionej, a niezbędnej do uruchomienia, przekazania do eksploatacji oraz uzyskania koncesji.

Parametry szczegółowe:

1. Okablowanie SN (długości okablowania odczytane z PZT):

Tor 1 (16MVA)

Stacja 1 -> GPZ kabel XRUHKXS 3x1x300/50 20kV (obciążalność prądowa w układzie płaskim katalogowo 635 A) – orientacyjna długość toru 450m + zapas

Stacja 2-> stacja 1 kabel XRUHKXS 3x1x240/50 20kV – orientacyjna długość toru 250m + zapas

Stacja 3 -> stacja 2 kabel XRUHKXS 3x1x120/50 20kV – orientacyjna długość toru 230m + zapas

Stacja 4 -> stacja 3 kabel XRUHKXS 3x1x120/50 20kV – orientacyjna długość toru 310m + zapas

TOR 2 (12MVA)

Stacja 1-> GPZ kabel XRUHKXS 3x1x240/50 20kV (obciążalność prądowa w układzie płaskim katalogowo 570 A) – orientacyjna długość toru 400m + zapas

Stacja 2 -> stacja 1 XRUHKXS 3x1x120/50 20kV – orientacyjna długość toru 400m + zapas

Stacja 3 -> Stacja 2 XRUHKXS 3x1x120/50 20kV – orientacyjna długość toru 340m + zapas

TOR 3 (12MVA)

Stacja 1-> GPZ kabel XRUHKXS 3x1x240/50 20kV (obciążalność prądowa w układzie płaskim katalogowo 570 A) – orientacyjna długość toru 900m + zapas

Stacja 2 -> stacja 1 XRUHKXS 3x1x120/50 20kV – orientacyjna długość toru 250m + zapas

Stacja 3 -> Stacja 2 XRUHKXS 3x1x120/50 20kV – orientacyjna długość toru 230m + zapas

Kable układane w wykopie na głębokości minimum 0,8m (góra kabla). Jeżeli grunt jest piaszczysty, kable układane będą na dnie wykopu, w pozostałych wypadkach kabel należy układać na min. 10 cm warstwie piasku lub betonitu (mieszanina drobnego piasku rzeczno, cementu i wody, stosunek piasku do cementu ok 14:1 objętościowo).

Po ułożeniu, kable należy zasypać warstwą piasku lub betonitu o grubości min. 10 cm ponad poziom górnej żyły kabla lub wiązki kablowej, a następnie wypełnić piaskiem lub gruntem rodzimym. Odległość między kablami SN wynoszą 0,07m.

Trasa linii kablowych ułożonych w ziemi powinna być na całej długości i szerokości oznaczona taśmą. Preferowana jest taśma wykonana z tworzywa sztucznego, koloru czerwonego, o nominalnej grubości pomiędzy 0,5 mm a 0,7 mm. Należy ją układać nad

ułożonym w piasku kablem, na wysokości nie mniejszej niż 25 cm i nie większej niż 40 cm oraz od 15 cm do 20 cm nad powierzchnią betonitu. Oś szerokości taśmy powinna odpowiadać osi linii kablowej, a jej krawędzie powinny wystawać co najmniej 50 mm poza zewnętrzną krawędź osi linii kablowych.

W przypadku ułożenia we wspólnym wykopie tras światłowodowych bądź innych przewodów, zaleca się przerwę 0,2m od skrajnego kabla SN. W miejscach, w których w trakcie użytkowania kabli SN mogą występować naprężenia mechaniczne i możliwość ich uszkodzenia, kable należy zabezpieczyć rurami osłonowymi wykonanymi z polietylenu o wysokiej gęstości (PEHD) koloru czerwonego.

W przypadku krzyżowania okablowania SN z nN, kable SN należy zabezpieczyć rurami osłonowymi wykonanymi z polietylenu o wysokiej gęstości (PEHD) koloru czerwonego i prowadzić na głębokości minimum 1,2m, natomiast linie nN na głębokości 0,8m. Przy układaniu bednarki uziemiającej w tym samym wykopie w którym ułożono kabel, należy zakopać ją na dnie rowu kablowego na głębokości co najmniej 10cm.

- Okablowanie nN typu YAKXS czterożyłowy bądź jednożyłowy o napięciu znamionowym izolacji 0,6/1 kV. Konfiguracja ułożenia kabli 1 żyłowych lub 4 żyłowych tworzących linie kablową powinny być ułożone w układzie płaskim.

Informacje odnośnie typowych wykopów pod kable nN:

- Układ płaski;
- Odległość między kablami nN 0,07 m;
- W przypadku ułożenia we wspólnym wykopie tras światłowodowych bądź innych przewodów zaleca się przerwę 0,4 m od skrajnego kabla SN;
- Głębokość wykopu pod kable nN min 0,70 m.

Jeżeli grunt jest piaszczysty kable układane są na dnie wykopu, w pozostałych wypadkach kabel należy układać na min. 10 cm warstwie piasku. Po ułożeniu, kable należy zasypać warstwą piasku ponad poziom górnej żyły kabla lub wiązki kablowej, a następnie wypełnić piaskiem lub gruntem rodzimym.

Trasa linii kablowych ułożonych w ziemi powinna być na całej długości i szerokości oznaczona taśmą. Preferowana jest taśma z tworzywa sztucznego, koloru niebieskiego, o nominalnej grubości pomiędzy 0,5 mm i szerokości min 300mm. Należy ją układać nad ułożonym w piasku kablem na wysokości nie mniejszej niż 25 cm i nie większej niż 40 cm.

Przy układaniu bednarki uziemiającej w tym samym wykopie w którym ułożono kabel, należy zakopać ją na dnie rowu kablowego na głębokości co najmniej 10 cm.

- Okablowanie solarne nN DC minimum 6mm², mocowane do konstrukcji elementami mocującymi szczególnego zastosowania (dedykowanymi). W drodze postępowania przetargowego wyłoniono moduły fotowoltaiczne o mocy 450Wp,

- Okablowanie teletechniczne i teleinformacyjne wraz z systemem kontrolno-pomiarowym i monitoringiem technicznym SCADA, systemem zarządzania urządzeniami oraz wyposażeniem pomiarowym,

- Zakładana ilość inwerterów na farmie to max. 150 szt. (optymalizacja projektowa i założenia wynikające z dokumentacji techniczno ruchowej to 140 szt.).

- Zaprojektowano 10 stacji transformatorowych 20/0,8 kV. Podane poniżej parametry należy traktować jako minimalne do spełnienia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, jednak nie gorszych niż zaproponowane:

- a. Prefabrykowana stacja transformatorowa jest kontenerem składającym się z trzech monolitycznych elementów. Dwa fundamenty o wymiarach 3,99x2,98x0,80m każdy, wykonywane z betonu zbrojonego wibrowanego klasy C-30/37. Bryła główna o wymiarach 8,00x3,00x3,17m, ściany zewnętrzne - wykonane z betonu zbrojonego wibrowanego klasy C-30/37 i zdejmowany dach betonowy płaski, pokryty polimerową farbą akrylowo-lateksową.
- b. Fundament posiada dwie wydzielone komory:
 - dwie szczelne misy olejowe, mogące pomieścić powyżej 100% zawartości oleju z transformatora,
 - przedziały kablowe wraz z przepustami.
- c. Bryła główna będzie składać się z trzech zasadniczych części, każde z oddzielnym wejściem: pomieszczenia rozdzielnic i dwie komory transformatora.
 - W pomieszczeniu rozdzielnic zabudowane zostaną: rozdzielnica SN (4-polowa), dwie rozdzielnice nN oraz rezerwowe miejsce na szafkę IT.
 - W podłodze korytarza obsługi umieszczone są dwa włazy do piwnicy kablowej.
 - W każdej z komór transformatora zabudowany zostanie transformator o mocy 2000 kVA. Zamawiający zakłada zabudowę transformatorów suchych, pozostawia jednak możliwość zastosowania transformatorów olejowych, pod warunkiem spełnienia dodatkowych wymagań technologicznych, o ile takie wystąpią dla konkretnego modelu transformatora (np. konieczność podtrzymania temperatury pracy urządzenia, dodatkowe wymagania bezpieczeństwa i ochrony środowiska). Komory posiadają otwory wentylacyjne zabezpieczone żaluzjami zapewniającymi stopień ochrony IP 43. Montaż transformatorów odbywa się poprzez drzwi komory transformatora lub opcjonalnie od góry po zdjęciu dachu (metoda dostosowana do technologii wykonawcy oraz dobranych komponentów), natomiast jego obsługa po otwarciu drzwi do komory transformatora. Komory transformatorów umieszczone będą po lewej oraz prawej stronie budynku stacji.

Proponowane rozmieszczenie urządzeń w stacji transformatorowej przedstawiono oraz proponowany schemat strukturalny układu zasilania przedstawiono w „TAURON PV 2x2 20 0.8 schematy ideowe stacji transformatorowej”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, jednak nie gorszych od wskazanych.

- d. Konstrukcja stacji transformatorowej:
 - Wszystkie elementy ścienne, dach i fundament zbrojone stalą zbrojeniową – AIIIIN.

- Konstrukcja stacji uniemożliwia skraplanie się wody wewnątrz budynku.
- Łukoodporność obudowy stacji IAC-AB-16 kA-1s.
- Budynek stacji wykonany jest z betonu zbrojonego B-30 co gwarantuje jego wysoką wodoszczelność oraz wytrzymałość w przypadku wystąpienia zwarcia łukowego, a także zachowany jest wysoki współczynnik przewodnictwa cieplnego $21 \text{ W/m}^2 \times \text{K}$.
- Z uwagi na środowisko naturalne do produkcji stacji używane są tylko i wyłącznie surowce podlegające ponownemu przetworzeniu, nie zanieczyszczające środowiska naturalnego.

Stacja składa się z następujących elementów: dach, ściany zewnętrzne piwnice kablowe pełniące także funkcję fundamentów. Poszczególne ściany oraz podłoga są za sobą zespane, co powoduje ich całkowitą odporność na ciśnienie, powstałe przy ewentualnym zwarcu w stacji.

Prefabrykowana obudowa żelbetowa składająca się z: części nadziemnej (dwie ściany boczne, ściana tylna, ściana przednia wraz z trojgiem drzwi) oraz żelbetowego dachu stanowią monolit. Bryła główna stacji wykonana w sposób umożliwiający precyzyjne posadowienie stacji na misie fundamentowej poprzez zamek samonaprowadzający (nie dopuszcza się stosowania uszczelek). Żelbetowe fundamenty posiadają wydzielone szczelne misy olejowe. Fundament posiada z czterech stron otwory (zaślepienie cienką ścianką) do wprowadzenia kabli SN i nn.

Dach stacji transformatorowej:

Dach żelbetowy wraz ze ścianami stanowi monolit. Dach dwuspadowy, o kącie spadku 3° , grubość w szczycie 26 cm. Wykończenie: polimerowa farba akrylowo-lateksowa Renowa-Beton na zagruntowaną gruntem akrylowym płaszczyznę. Dach jest wykonany z betonu zbrojonego. Pomiędzy ścianami stacji a dachem znajduje się specjalnie zabezpieczona szczelina wentylacyjna, która służy do wentylacji obiegowej całego pomieszczenia stacji. Istnieje możliwość demontażu dachu po wykręceniu śrub znajdujących się w czterech kątownikach montażowych (wykonanie opcjonalne).

Ściany stacji transformatorowej:

Ściany wykonane są w postaci płyt z żelbetonu o grubości 10cm. Wykończenie: tynk cienkowarstwowy E, wykonany na bazie dyspersji akrylowych, wypełniaczy mineralnych i kruszywa marmurowego o grubości 1,5mm, faktura tynku może być zróżnicowana wg rysunku elewacji, kolory powłok stosowne do otoczenia.

Wentylacja grawitacyjna: przez żaluzje drzwiowe i ścienne oraz przez specjalne szczeliny między dachem a górnymi krawędziami ścian.

Stolarka: blacha stalowa cynkowana galwanicznie + powłoka malarska epoksydowo-poliuretanowa.

Wokół przewidzianych otworów umieszczono dodatkowe zbrojenie w celu zapewnienia odpowiedniej wytrzymałości na obciążenia. Dwuwarstwowe zbrojenie ścian jest przewidziane do przeniesienia obciążeń dynamicznych w czasie zwarcia łukowego. Analogicznie jak ściany jest wykonana podłoga z tą tylko różnicą, że ma

ona grubość 16 cm. Całość zbrojenia betonu jak też elementy konstrukcyjne i montażowo-technologiczne są ze sobą połączone galwanicznie i uziemiane wg projektu elektrycznego.

Piwnica stacji transformatorowej:

Fundament szczelny przystosowany do pomieszczenia 100% oleju w przypadku awarii transformatora o największej dopuszczalnej mocy – 2000 kVA dla każdego z fundamentów. Fundament posiada we wszystkich czterech ścianach otwory $\varnothing 125(\text{mm})$ i $\varnothing 170(\text{mm})$ do prowadzenia kabli nN i SN z dowolnej strony stacji. Otwory te posiadają osłabione ścianki betonowe, które zabezpieczają przed wnikaniem wody i pozwalają na późniejszy montaż przepustów kablowych. We właściwych otworach, gdzie będą prowadzone kable, należy usunąć osłabienia betonowe. Do uszczelnienia kabli należy zastosować przepusty wielokrotnego zastosowania, zachowujące szczelność na ciśnienie wody min 2bar, co musi zostać potwierdzone badaniami jednostki niezależnej.

Piwnica jako monolit, w połączeniu z odpowiednim wykończeniem powierzchni oraz techniką opisanych wyżej przepustów zapewnia całkowitą wodo, gazo i olejoshzczelność w obu kierunkach.

Wymiary gabarytowe budynku stacji:

- długość	800 cm
- szerokość	300 cm
- wysokość od poziomu gruntu	327 cm
- masa stacji nie wyposażonej	ok. 26000 kg
- masa stacji z wyposażeniem	ok. 39000 kg
- masa piwnicy	ok. 11600 kg
- Stopień ochrony budynku	IP-43
- Ochrona przed porażeniem prądem elektrycznym: urządzenia SN	uziemienie ochronne

Posadowienie stacji transformatorowych:

Posadowienie stacji należy wykonać zgodnie z załączonym rysunkiem stanowiącym część dokumentacji technicznej do postępowania.

Stacja będzie posadowiona bezpośrednio na podłożu gruntowym. Rozwiązanie takie może być zastosowane we wszystkich rodzaju gruntach niespoistych i niewysadzinowych (piaski żwiry) o stopniu zagęszczenia $ID \geq 0,2$ zalegających min. 0,8÷1,4m, w zależności od strefy przemarzania gruntu. W przypadku posadowienia stacji w gruntach spoistych, ich stopień plastyczności IL powinien być $IL \leq 0,4$. Pod całą powierzchnią fundamentu należy wymienić grunt na piasek gruby o stopniu zagęszczenia $ID \geq 0,2$ na głębokość zależną od strefy przemarzania tj. max 1,4m.

W przypadku występowania innych gruntów niż podane wyżej, należy wykonać indywidualny projekt posadowienia. Ponieważ wprowadzenie kabli do stacji jest możliwe ze wszystkich czterech stron, przy wyznaczaniu długości i szerokości wykopu należy wziąć pod uwagę miejsce wprowadzenia kabli. Od strony przyłącza kablowego,

ściana wykopu powinna być oddalona od ściany fundamentu stacji o ~1m, a od pozostałych o ~0,4m. Po ustawieniu stacji i wprowadzeniu do stacji kabli, wykop należy wypełnić piaskiem zagęszczając go warstwami co 20cm. Otwory Ø65 do transportu fundamentu stacji należy uszczelnić gumowymi korkami dostarczonymi wraz ze stacją. Otwory Ø65 w ścianach stacji należy uszczelnić elementami metalowymi dostarczonymi przez producenta stacji.

Posadowienie stacji wymaga wykonania wykopu wg dołączonego rysunku. Podłoże wykopu należy wyłożyć 10 cm warstwą żwiru i zagęścić całość mechanicznie. Należy zachować ostrożność przy wybieraniu mechanicznym spodnich warstw gruntu tak, aby pozostawić grunt rodzimy w stanie nienaruszonym. Zapobiega to późniejszym przemieszczeniom budynku i powstaniu naprężeń w kablach elektrycznych.

Stację należy osadzać za pomocą dźwigu o nośności co najmniej dwukrotnie większej od masy całkowitej stacji, w celu zapewnienia odpowiedniego bezpieczeństwa na placu budowy.

Uziemienie stacji transformatorowych:

Uziemienie ochronne projektowanej stacji transformatorowej będzie podłączone do uziomu otokowego. Wszystkie elementy konstrukcji i wyposażenia podlegają uziemieniu ochronnemu w fazie prefabrykacji stacji.

Przewidziano podłączenie uziemienia ochronnego do uziemienia otokowego bednarką ocynkowaną FeZn 50x5. Dodatkowo należy zastosować uziomy pionowe wykonane z prętów stalowych pomiedziowanych o średnicy 17,2 mm i długości 9 m firmy Galmar.

Wymagania dotyczące spełnienia zapisów norm:

Stacja transformatorowa musi posiadać Certyfikat Zgodności z normami: PN-EN 62271-202:2014-12, PN-EN 62271-202:2014-12/AC1:2015-07E wydany przez jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji – Certyfikat Zgodności NR 061/2020.

▪ Rozdzielnice SN 20 kV.

Podane poniżej parametry należy traktować jako minimalne do spełnienia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, jednak nie gorszych niż zaproponowane:

W projektowanej stacji rozdzielczej zastosowana będzie rozdzielnica przystosowana do pracy w sieciach SN do 24kV. Zespół aparatów i szyn jest zamknięty w hermetycznej obudowie wypełnionej gazem SF₆, o zapewnionej szczelności przez cały czas użytkowania.

Rozdzielnica SN spełnia wymagania norm:

- PN-EN 62271-1: 2018-02. Wysokonapięciowa aparatura rozdzielcza i sterownicza – Część 1: Postanowienia wspólne.
- PN-EN 62271 – 200:2012, PN-EN 62271 – 200:2012/AC1:2015-08 Wysokonapięciowa aparatura rozdzielcza i sterownicza - Część 200. Rozdzielnice prądu

przemiennego w osłonach metalowych na napięcie znamionowe powyżej 1kV do 52 kV włącznie.

Pola rozdzielnicy mają podziałkę 310 mm dla pola rozłącznikowego oraz 430 mm dla pola wyłącznikowego. Gabaryt rozdzielnicy wynosi 1480 x 775 x 1400 mm (szer. x gł. x wys.).

Podstawowe dane techniczne rozdzielnicy SN

- napięcie znamionowe	24kV
- poziom znamionowy izolacji	125kV/50kV
- prąd znamionowy szyn zbiorczych	630A
- prąd znamionowy krótkotrwały	16kA
- prąd znamionowy szczytowy	40kA
- stopień ochrony	IP 3X

Rozdzielnica SN w układzie RRLŁ składać się będzie z 4 pól odpowiednio: dwóch liniowych rozłącznikowych, dwóch transformatorowych z wyłącznikami. Pola liniowe posiadają rozłącznik 630A z napędem ręcznym zintegrowanym z uziemnikiem oraz system detekcji obecności napięcia. Pola transformatorowe posiadają wyłącznik z napędem ręcznym, zabezpieczenie e2 Tango oraz system detekcji obecności napięcia.

Schemat strukturalny stacji transformatorowej przedstawiono w TAURON PV 2x2 20 0.8 schematy ideowe stacji transformatorowej, stanowiący część dokumentacji technicznej do postępowania.

- Rozdzielnice główne nN 0,8 kV.

Podane poniżej parametry należy traktować jako minimalne do spełnienia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, jednak nie gorszych niż zaproponowane.

W każdej stacji zastosowane będą dwie rozdzielnice nN po jednej dla każdej z sekcji.

Konstrukcja każdej z rozdzielnic nN wykonana jest z elementów przystosowanych do połączeń poprzez skręcanie. Każda z rozdzielnic nN składa się z pola zasilającego, 12 pól odpływowych wyposażonych w rozłączniki listwowe. Jako łącznik główny zastosowany będzie wyłącznik 1600A, 3p z zabezpieczeniem uniwersalnym.

Pola odpływowe wyposażone są w listwowe rozłączniki bezpiecznikowe 400A. Konstrukcja rozdzielnicy i sposób montażu rozłączników bezpiecznikowych, umożliwia ich wymianę od przodu rozdzielnicy.

Podstawowe dane techniczne rozdzielni nN

Napięcie znamionowe	800V
Napięcie znamionowe izolacji	1000V
Prąd znamionowy ciągły:	
szyn zbiorczych i pola transformatorowego	1600A
Prąd znamionowy 1-sek. obwodu głównego	25kA
Prąd znamionowy szczytowy obwodu głównego	56kA

- Dystrybucja zasilania potrzeb własnych

Wykonawca zapewni w każdej stacji transformatorowej rozdzielnię potrzeb własnych wraz z transformatorem.

Zasilanie potrzeb własnych obejmuje:

- oświetlenie stacji transformatorowych,
- systemy bezpieczeństwa zastosowane w poszczególnych stacjach,
- zabezpieczenia p.poż,
- zasilanie monitoringu technologicznego SCADA,
- zasilanie na potrzeby układów telemechanicznych,
- zasilanie monitoringu wizyjnego farmy fotowoltaicznej,
- zasilanie oświetlenia farmy fotowoltaicznej (na etapie postępowania należy przyjąć 90 zintegrowanych punktów oświetlenia 50W każdy wraz z kamerami monitoringu orientacyjnie 20W, rozmieszczonymi wzdłuż ogrodzenia farmy na niezależnych słupach),
- wszelkie pobory niezbędne z punktu widzenia pracy układu a nie wyszczególnione do tej pory.

- Złącza kablowe prefabrykowane na fundamencie, wyposażone w rozłączniki mechaniczne dla każdego inwertera. W drodze postępowania przetargowego wyłoniono inwertery o maksymalnej mocy czynnej 250 kW w ilości max. 150szt. (optymalizacja projektowa to 140 szt.) wraz z 20 szt. modułów komunikacyjnych,

- Instalacja uziemiająca konstrukcji wsporczych stołów fotowoltaicznych – bednarka Fe-Zn 30x4mm,

- Instalacja uziemiająca inwerterów i linii nN – bednarka Fe-Zn 30x4mm,

- Instalacja uziemiająca stacji transformatorowych – bednarka Fe-Zn 50x5mm,

- Dostawa i uruchomienie monitoringu technologicznego SCADA oraz systemu kontrolno-pomiarowego zgodnie z wymaganiami zawartymi w „Wytyczne do SCADA i komunikacji sieciowej” oraz „WSL SLS TEE 01 00 wytyczne SCADA cz.2”.

- Usytuowanie stacji transformatorowych i przebieg linii SN zgodnie z załącznikiem graficznym „PZT_TAURON-Myslowice_11.04.2022”.

- Rozmieszczenie lamp oświetlenia i monitoringu zgodnie z załącznikiem graficznym „Rozmieszczenie słupów-Wersja 1 25.04.2022”

- Proponowane wyposażenie stacji transformatorowych przedstawiono w „TAURON_PV_2x2_20_0.8_schematy ideowe stacji transformatorowej”.

Lokalizacja poszczególnych inwerterów wraz ze string planem, przebiegiem poszczególnych linii nN, zostaną wydane w projekcie wykonawczym. Ze względu na trwające prace projektowe, na etapie oferty w oparciu o własne doświadczenie należy założyć poszczególne ilości okablowania nN AC/DC wskaźnikowo. Zamawiający nie przewiduje wprowadzania korekty wartości zakresu zadań objętego Umową ze względu na różnice w długości okablowania w stosunku do projektu wykonawczego.

Zamawiający prowadzi obecnie prace projektowe w oparciu o wybrane w trybie postępowania przetargowego komponenty główne, dlatego lokalizacja poszczególnych elementów wyposażenia może ulec zmianie wynikającej z dostosowania rozwiązań do rzeczywistych warunków. Nie wpływa to jednak na termin realizacji ani zadeklarowane ilości.

IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji do: 20.05.2023r., z zachowaniem terminów pośrednich:

- Dostawa i ułożenie okablowania ziemnego SN – nie później niż 2 tygodnie od dnia podpisania Umowy, do dnia 31.08.2022r.
- Dostawa, ułożenie i podłączenie okablowania ziemnego nN strony AC – od dnia 10.10.2022r., do dnia 07.04.2023r.
- Dostawa, montaż, uzbrojenie i podłączenie stacji transformatorowych nN/SN 20kV – od dnia 01.02.2023r., do dnia 14.04.2023r.
- Dostawa i montaż okablowania solarne nN strony DC – od dnia 01.08.2022r., do dnia 07.04.2023r.
- Dostawa, montaż i uruchomienie systemu monitoringu technicznego SCADA dla całego zadania wraz z GPO i linia WN 110kV – od dnia 10.03.2023r., do dnia 20.05.2023r.
- Rozruch farmy, odbiór końcowy, przygotowanie do przekazania do eksploatacji, przekazanie dokumentacji jakościowej, ruchowej i powykonawczej RedCorex- do dnia 9.06.2023

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

„Dokumentacja”

1. Dokumentacja Zamawiającego służąca wykonaniu Przedmiotu Umowy zawiera Dokumentację projektową obejmującą:
 - a) Projekty wykonawcze
 - b) Projekt Budowany

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

„Harmonogram”**Harmonogram rzeczowo - terminowo - finansowy / Harmonogram rzeczowo - finansowy
i Harmonogram Realizacji Robót**

L.p.	Przedmiot dostawy/robót	Data dostawy lub wykonania robót	Wartość pozycji	Uwagi
1	Dostawa i ułożenie okablowania ziemnego SN	Do 31.07.2022r	7%	
2	Dostawa, ułożenie i podłączenie okablowania ziemnego nN strony AC	Do 07.04.2023r	7%	
3	Dostawa, montaż, uzbrojenie i podłączenie stacji transformatorowych nN/SN 20kV	Do 14.04.2023r	59%	
4	Dostawa i montaż okablowania solarnego nN strony DC	Do 07.04.2023r	13%	
5	Dostawa, montaż i uruchomienie systemu monitoringu technicznego SCADA dla całego zadania wraz z GPO i linia WN 110kV	Do 20.05.2023r	9%	
6	Rozruch farmy, odbiór końcowy, przygotowanie do przekazania do eksploatacji, przekazanie dokumentacji jakościowej, ruchowej i powykonawczej Redcorex	Do 09.06.2023r	5%	

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

„Odbiory robót”

Uwaga: Obowiązują Wykonawcę jedynie w zakresie prac objętych Umową

Definicje i skróty

W treści niniejszej procedury należy następująco rozumieć poniższe definicje / skróty:

1. **Dokumentacja techniczna Wykonawcy** - obejmuje całość dokumentacji potrzebnej do zrealizowania Przedmiotu Kontraktu, którą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z Kontraktem, w tym w szczególności :
 - Zamienny Projekt Budowlany (jeśli będzie wymagany)
 - Projekt/-y Wykonawczy/-e
 - Dokumentacja wykonawcza z naniesionymi zmianami - „Red Corex”
 - Dokumentacja jakościowa
 - Dokumentacja Techniczno-Ruchowa DTR
 - Instrukcja Eksploatacji obiektu
 - Dokumentacja geodezyjna
 - Dokumentacja geologiczna (jeśli dotyczy)
 - Książki obiektów, świadectwo charakterystyki budynków (jeśli dotyczy)
 - Dokumentacja Powykonawcza
 - Wytyczne do Procedury Pomiarów Gwarancyjnych
 - Dokumentacja powinna zawierać także m.in. :
 - projekt zagospodarowania terenu budowy
 - projekt organizacji robót
 - specyfikacje techniczne
 - warunki techniczne wykonania i odbioru
 - inne niezbędne projekty, rysunki, schematy, opisy, obliczenia, wykresy, itp.
2. **Red Corex** = specjalnie oznakowany egzemplarz projektu wykonawczego służący Wykonawcy i Podwykonawcom do nanoszenia kolorem czerwonym zmian, jakie nastąpiły w trakcie wykonywania robót na placu budowy w stosunku do Projektu wykonawczego, stanowiący podstawę do wykonania Dokumentacji Powykonawczej. Dokumentację Red Corex Wykonawca dostarcza Zamawiającemu przed przekazaniem obiektu do eksploatacji w formie kopii (kolorowej) zatwierdzonej przez osobę upoważnioną.

1. Wstęp

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie jednolitego i skutecznego postępowania w trakcie odbiorów dostaw, robót i usług.

Zakres procedury obejmuje wszystkie odbiory techniczne w trakcie realizacji dostaw, robót i usług, odbiory techniczne i końcowe wielobranżowe (urządzeń, obiektów i instalacji) do rozruchu oraz zakończenie montażu i stwierdzenie gotowości obiektu do przeprowadzenia rozruchu.

Podstawą działań dla oceny jakości wykonania zadania inwestycyjnego są niżej wymienione dokumenty:

- > Kontrakt / Umowa
 - > Aktualny Projekt Budowlany
 - > Projekty Techniczne
 - > DTR maszyn i urządzeń
 - > Projekty organizacji prac budowlanych i /lub montażowych
 - > Prawo Budowlane wraz z towarzyszącymi aktami prawnymi (przepisy wykonawcze)
 - > Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru (WTWiO) poszczególnych obiektów i instalacji obiektu
- > Normy PN, EN, DIN, ISO, BN, dyrektywy UE przywoływane w ww. dokumentach oraz inne - obowiązujące w energetyce
- > Określone Dokumenty Systemu Zapewnienia Jakości Wykonawcy i Zamawiającego

2. Ogólne zasady dotyczące kontroli jakości i odbiorów

- 2.1 Kontrola jakości wykonania robót budowlano-montażowych, dostaw lub usług, zwana również Kontrolą Techniczną, będzie prowadzona przez uprawnionych Przedstawicieli Zamawiającego (Branżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego), przedstawicieli Wykonawcy (Kierownik Budowy, Kierownik Robót, Specjalista ds. Kontroli Jakości, Specjalista ds. robót branżowych), jego Podwykonawców oraz w miarę potrzeb przywołane instytucje (firmy) specjalistyczne (np. Jednostka Notyfikowana Dozoru Technicznego, Operator Systemu Przesyłowego itp.). Dopuszcza się udział stosownych przedstawicieli służb BHP oraz p.poż.
- 2.2 Kontrola Techniczna jest oceną wykonania robót budowlano-montażowych poprzez porównanie jakości ich wykonania z jakością wymaganą. Ocenie będzie poddawany każdy wyodrębniony w przepisach, normach oraz w dokumentacji technicznej i/lub umowie z Wykonawcą etap (element) robót, dostaw lub usługi pod kątem:
- prawidłowości wykonania tj. zgodności z dokumentacją techniczną
 - posiadanych przez Wykonawcę (Podwykonawcę) kwalifikacji oraz
 - zgodności z projektem technicznym użytych materiałów, surowców i technologii.
- 2.3 Każda czynność budowlana i montażowa, dostawa lub usługa podlega kontroli bieżącej Wykonawcy, który ponosi całkowitą odpowiedzialność przed Zamawiającym za działalność tak własną jak i Podwykonawcy.
- 2.4 W zakresie wynikającym z Prawa Budowlanego uprawniony przedstawiciel (Kierownik Budowy) Wykonawcy sprawuje funkcijną bieżącą kontrolę techniczną, która ma na celu weryfikację liniowej kontroli prowadzonej przez Podwykonawców, egzekwowanie wymagań jakościowych podczas robót budowlano-montażowych oraz, w przypadku wątpliwości, sprecyzowanie sposobów osiągnięcia wymaganego poziomu jakości. Identyczne uprawnienia posiadają Branżowi Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego powołani przez Zamawiającego. W zakresie układu technologicznego przedstawiciel Wykonawcy – Specjalista ds. kontroli jakości we współpracy ze Specjalistą ds. robót branżowych, sprawuje funkcijną bieżącą kontrolę techniczną, która ma na celu weryfikację liniowej kontroli prowadzonej przez Podwykonawców, egzekwowanie wymagań jakościowych podczas prowadzonych robót oraz, w przypadku wątpliwości, sprecyzowanie sposobów osiągnięcia wymaganego poziomu jakości.
- 2.5 Żadna z istotnych robót realizowanych na placu budowy nie będzie zakryta lub uczyniona niedostępną bez wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego (wpisem do Dziennika Budowy i pocztą

- elektroniczną). Zgłaszania takich prac do odbioru będzie dokonywał Kierownik Budowy lub Kierownik Robót Wykonawcy wpisem do Dziennika Budowy, z powiadomieniem pocztą elektroniczną Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych (nie licząc sobót i dni wolnych od pracy) przed planowaną datą ich zakrycia lub uczynienia niedostępną. W przypadku odbioru dostaw i robót poza terenem Budowy zgłoszenie będzie dokonane z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych chyba, że zapisy Umowy/Kontraktu stanowią inaczej.
- 2.6 Uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do prowadzenia kontroli na każdym etapie realizacji procesu inwestycyjnego. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu wykonania czynności kontrolnych i zapewnienia odpowiednich i bezpiecznych warunków przeprowadzenia kontroli zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami BHP i p.poż.
- 2.7 Każdy odbiór robót, w którym ma uczestniczyć Zamawiający powinien zostać poprzedzony pozytywnym odbiorem wewnętrznym w strukturach Wykonawcy. Taki wynik odbioru upoważnia Wykonawcę do wystawienia Zgłoszenia gotowości do odbioru z udziałem Zamawiającego. Zgłaszając odbiór robót Wykonawca powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi przeprowadzenie niezbędnych na danym etapie sprawdzeń i testów. Jeżeli w ramach odbioru z udziałem Zamawiającego zostaną stwierdzone usterki, strony uzgodnią termin ich usunięcia i termin ponownego odbioru.
- 2.8 Odbiór techniczny jest zinstytucjonalizowaną formą kontroli technicznej (jakości) przeprowadzanej wg określonych reguł formalnych zawartych w rozdziale 5 niniejszej procedury.
- 2.9 Odbiory mają na celu przygotowanie do ostatecznego przekazania Zamawiającemu przedmiotu odbioru (po sprawdzeniu jego należytego wykonania), a przekazujący i przejmujący są zobowiązani dołożyć należytej staranności przy odbiorze.
- 2.10 Wykonawca jest całkowicie odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu Kontraktu zgodnie z dokumentacją, a także odpowiedzialny za wszelkie straty i zniszczenia spowodowane przez siebie lub swoich Podwykonawców w trakcie jakichkolwiek prac przez nich prowadzonych w czasie realizacji Przedmiotu Kontraktu.
- 2.11 Odbioru końcowego (OKE) i przekazania Zamawiającemu do eksploatacji dokonują upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.
- 2.12 Odbiorów branżowych dokonują: Branżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego / Specjalista ds. robót branżowych Zamawiającego od Kierownika Budowy/Robót Wykonawcy przy fakultatywnym udziale Podwykonawców, obligatoryjnym udziale specjalistów Wykonawcy dokonujących wcześniej odbioru wewnętrznego, innych przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawicieli zaproszonych Firm.
- 2.13 Wykonawca robót przeprowadza przed odbiorem próby, badania i sprawdzenia oraz testy przewidziane w:
- Umowie / Kontrakcie
 - w uzgodnionym Planie Kontroli i Badań
 - dokumentacji technicznej dostarczonej przez Podwykonawców dostaw wraz z urządzeniami
 - dokumentacji projektowej oraz wymaganiach odpowiednich przepisów i norm
 - instrukcjach (np. rozruchu)
- 2.14 Próby, badania i sprawdzenia (testy) - dla wybranych urządzeń / instalacji / specjalistycznych robót budowlanych/montażowych najistotniejszych dla prawidłowego działania wyrobu końcowego - których zasady prowadzenia określone zostały w pkt. 2.7 niniejszej procedury - będą przeprowadzane zgodnie ze szczegółowymi Planami Kontroli i Badań sporządzanymi przez Wykonawcę i Podwykonawców oddzielnie (lub w uzasadnionych przypadkach wspólnie) dla etapów produkcji i robót budowlano-montażowych i uzgadnianymi z odpowiednim wyprzedzeniem przez Wykonawcę z Zamawiającym.
- 2.15 Jeżeli przedmiot odbioru (urządzenie lub instalacja) podlega dozorowi technicznemu to jednostka

notyfikowana wykonuje niezbędne inspekcje urządzeń / instalacji w ramach przepisów o dozorze technicznym, które mogą w szczególności obejmować:

- sprawdzenie projektu technicznego, badanie prototypu i typu urządzenia
- dokonanie oceny i nadanie uprawnień wytwórcy urządzenia
- nadzór nad wytwarzaniem i odbioru/badania techniczne w toku produkcji - u producenta urządzeń (jeżeli jest to technicznie uzasadnione)
- badania urządzeń w warunkach gotowości do pracy - badania odbiorcze i dopuszczenie do eksploatacji.

Inspekcje jednostka notyfikowana prowadzi na wniosek Wykonawcy, jego Podwykonawcy lub Zamawiającego wg zasad i w zakresie wynikającym z Ustawy o dozorze technicznym oraz mających zastosowanie wewnętrznych procedur jednostki kontrolującej.

Po zakończeniu badań i czynności sprawdzających UDT:

- sporządza protokół w którym umieszcza wyniki badań oraz określa stan techniczny urządzenia / instalacji
- wydaje decyzję zezwalającą na eksploatację (użytkowanie) urządzenia / instalacji, w której ustala formę dozoru technicznego, jakim będzie objęte urządzenie/instalacja.

Dokumenty te mają charakter dokumentów jakości i będą dołączane do odpowiednich protokołów odbiorów.

Bez uzyskania decyzji zezwalającej na użytkowanie urządzenia technicznego, podlegającego dozorowi technicznemu, urządzenie to nie będzie przekazane przez Wykonawcę do eksploatacji.

- 2.16 Jeżeli przedmiot odbioru (urządzenie techniczne) objęty jest dyrektywą (dyrektywami) Unii Europejskiej to producent tego urządzenia jest zobowiązany do poddania urządzenia procedurom oceny zgodności, określonym w dyrektywach mających zastosowanie do tego wyrobu, wykorzystując - w zakresie przewidzianym w dyrektywie - pomoc wybranej jednostki notyfikowanej (kontrolującej lub certyfikującej).

Po uzyskaniu pozytywnego wyniku oceny zgodności z zasadniczymi wymaganiami określonymi w dyrektywie (dyrektywach) dokonanej przez:

- producenta; wystawia on deklarację zgodności i umieszcza oznakowanie zgodności CE zgodnie z odnośnymi wymaganiami
- notyfikowaną jednostkę certyfikującą; wydaje ona certyfikat zgodności

Dokumenty te mają charakter dokumentów jakości i będą dołączane do odpowiednich protokołów odbiorów sporządzanych na Budowie.

- 2.17 Kierownik Robót Wykonawcy winien przy współudziale Specjalisty ds. robót branżowych

Wykonawcy sprawdzić warunki, w jakich mają być przeprowadzone próby i sprawdzenia. W przypadku stwierdzenia, że warunki zagrażają bezpieczeństwu ludzi lub mogą spowodować uszkodzenie urządzeń - nie dopuszcza do rozpoczęcia względnie dalszego prowadzenia prób i testów. W tym celu dokonuje odpowiedniego zapisu w Dzienniku Budowy / Dzienniku Montażu i inicjuje / organizuje oraz nadzoruje działania naprawcze.

- 2.18 Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu, przed rozpoczęciem odbioru, dokumentów pozwalających na ocenę zgodności z odpowiednimi wymaganiami wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności dokumentacji montażowej, wymaganych świadectw kontroli jakości, atestów i certyfikatów, deklaracji zgodności oraz wymaganych zaświadczeń właściwych jednostek i organów, poświadczeń wykonania odbiorów robót zanikających/ ulegających zakryciu. W przypadku braku w czasie odbioru dokumentów będących w trakcie opracowania dopuszcza się przedstawienie stosownych pisemnych oświadczeń Wykonawcy.

- 2.19 Wykonawca jest zobowiązany na potrzeby Komisji Odbiorowej skompletować jeden zestaw dokumentów / zapisów dotyczących przedmiotu odbioru posługując się listami dokumentów / zapisów wymaganych przy dokonywaniu kontroli i odbiorów robót dla poszczególnych branż zamieszczonymi w rozdziale 4 niniejszej procedury.

- 2.20 Braki w dokumentacji, o której mowa w pkt. 2.19 powyżej, lub jej wady mogą powodować odmowę Zamawiającego / Komisji Odbiorowej przystąpienia do odbioru.

- 2.21 Odbiór przez Zamawiającego od Wykonawcy (w ramach odbiorów częściowych) robót wykonywanych w obiektach, które będą w terminie późniejszym przedmiotem Końcowego Odbioru określonych instalacji i obiektów w ramach Odbioru Końcowego nie stanowi odbioru przedmiotu Kontraktu zawartego przez Wykonawcę z Zamawiającym.
- Odbiór od Wykonawcy robót wykonanych w takim obiekcie następuje z chwilą odbioru tego obiektu przez Zamawiającego, stąd roboty budowlano-montażowe (mimo pozytywnych odbiorów częściowych i przyjęcia przez Zamawiającego stosownych faktur Wykonawcy) pozostają nadal w gestii i pod pieczę Wykonawcy aż do momentu pozytywnego Odbioru Końcowego i przejęcia przez Zamawiającego tych obiektów do eksploatacji (użytkowania). Protokoły odbiorów częściowych oraz zakończenia montażu i stwierdzenie gotowości obiektu do przeprowadzenia rozruchu nie są dowodem przekazania/przejęcia obiektu pomiędzy stronami Kontraktu tj. pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
- 2.22 Przedstawiciele użytkownika (służb eksploatacyjnych Zamawiającego) uczestniczą w komisjach odbioru, których zadaniem jest ocena stanu faktycznego/technicznego przedmiotu odbioru wg zatwierdzonego projektu, jako przedstawiciele Zamawiającego przez niego powołani do Komisji i jako jej Członkowie (a nie jako Strona Przejmująca przedmiot odbioru) podpisują przewidziane procedurą protokoły odbiorów częściowych. Do podpisania protokołu zakończenia ruchu regulacyjnego, protokołu zakończenia ruchu próbnego, protokołu zakończenia etapu realizacji w imieniu Stron Kontraktu dokonujących przekazania/przejęcia przedmiotu odbioru zostaną wyznaczeni upoważnieni Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.
- 2.23 W odbiorach przewidzianych niniejszą procedurą uczestniczą osoby wymienione w tabeli na początku rozdziału nr 5 niniejszej procedury. Uczestnicy odbioru mogą zaprosić do udziału w nim projektantów, podwykonawców, ekspertów i rzeczoznawców, przedstawicieli służb specjalistycznych i organów nadzoru wymaganych przepisami szczególnymi.
- 2.24 Jeżeli w czasie odbioru robót Komisja zidentyfikowała w przedmiocie odbioru usterki, przeprowadza wszystkie zaplanowane czynności odbioru i sporządza Wykaz Usterek (WU) przy czym:
- a) usterka nielimitująca - to stwierdzone w czasie odbioru niespełnienie wyspecyfikowanego w dokumentacji / przepisach wymagania dla wyrobu (roboty, dostawy, usługi) lub różnica pomiędzy stanem rzeczywistym wyrobu (roboty, dostawy, usługi) a określonym w jego dokumentacji technicznej
 - b) usterka limitująca - to stwierdzone w czasie odbioru niespełnienie ustanowionego / wyspecyfikowanego w Kontrakcie, dokumentacji technicznej / przepisach wymagania dla procesu technologicznego lub wyrobu (roboty, dostawy, usługi) związanego z jego zamierzonym użytkowaniem / eksploatacją, np. czyniące przedmiot odbioru niezgodnym z zasadami BHP i p.poż lub z założeniami technologicznymi i technicznymi, uniemożliwiające poprawne prowadzenie dalszych etapów prac oraz bezpieczną eksploatację.
- 2.25 Dla potrzeb prowadzonych odbiorów ustala się, że:
- a) wystąpienie usterki nielimitującej nie limituje dokonania odbioru / rozruchu / prowadzenia eksploatacji przedmiotu odbioru.
 - b) wystąpienie usterki limitującej limituje dokonanie odbioru / rozruchu / prowadzenie eksploatacji przedmiotu odbioru.
- 2.26 Jeżeli według Komisji przedmiot odbioru objęty inspektorskim odbiorem branżowych lub odbiorem końcowym nie kwalifikuje się do odbioru ze względu na wystąpienie usterki(ek) limitującej, Komisja po sporządzeniu Wykazu usterek, który załącza do protokołu, wykorzystuje umieszczoną w protokole klauzulę negatywną i podpisuje protokół. Ponowne zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości tego samego przedmiotu odbioru do kolejnego odbioru może nastąpić po usunięciu usterek.
- 2.27 W celu umożliwienia zgodnego z postanowieniami Kontraktu prowadzenia rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, podstawą do fakturowania wykonanego

i odebranego Etapu Realizacji określonego w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym stanowiący załącznik do Kontraktu.

- 2.28 Do każdego Protokołu Zakończenia Etapu Realizacji Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające wykonanie tego etapu, w tym kopie odpowiednich protokołów inspektorskich branżowych, z pozytywnym wynikiem odbioru przez Zamawiającego.
- 2.29 Jeśli zapisy Kontraktu/Umowy nie stanowią inaczej, Zamawiający po spełnieniu przez Wykonawcę wszelkich wymagań określonych w niniejszej procedurze przystąpi do odbioru w terminie nie dłuższym niż **7 dni** roboczych liczonych od dnia następnego po dniu formalnego zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu odbioru.

3. Przedmiot odbioru

- 3.1 Przedmiot odbioru jest pojęciem umownym. W relacjach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą jest to określony zakres robót ustalony przez Strony, które zawarły Kontrakt lub wynika on (w odniesieniu do poszczególnych obiektów technicznych inwestycji) wprost z technologii montażu przewidzianej w dokumentacji projektowej. Przedmiot odbioru może stanowić część lub całość robót objętych Kontraktem.
- 3.2 Przedmiotem odbioru technicznego do rozruchu może być układ technologiczny/ urządzenie/instalacja/obiekt (-y) lub tzw. węzły rozruchowe. Podział (grupowanie) urządzeń i instalacji na węzły rozruchowe związany jest z technologią rozruchu i nie musi pokrywać się z podziałem obiektu na przedmioty odbioru i jego części.
- Podział obiektu na węzły rozruchowe winien zostać ustalony pomiędzy Stronami Kontraktu.
- 3.3 Przedmioty końcowych odbiorów branżowych i robót budowlanych winny zostać ustalone pomiędzy Stronami Kontraktu.
- 3.4 Odbiory częściowe branżowe i częściowe robót budowlanych nie są z góry określone i odbywają się w zależności od potrzeb procesu technologicznego budowy i przebiegu realizacji inwestycji zawsze z udziałem Wykonawcy, który je organizuje oraz właściwych Przedstawicieli Zamawiającego.

4. Dokumenty odbiorowe i jakości wymagane przy kontroli i odbiorach robót

- Dokumenty odbiorowe i jakości robót (protokoły odbiorów, dokumentacja techniczna powykonawcza lub kopia egz. „Red Corex”, świadectwa jakości, aprobaty techniczne, certyfikaty zgodności materiałów i urządzeń, deklaracje zgodności producenta i Wykonawcy, protokoły z prób, pomiarów i sprawdzeń, poświadczenia/oświadczenia, uprawnienia personelu itp.) i dokumentację rejestracyjną kompletują na bieżąco (pod kątem odbiorów częściowych elementów Przedmiotu Kontraktu) Kierownicy Robót.
- Do protokołów odbiorów należy dołączyć odpowiednie dokumenty jakości oraz potwierdzające zgodność przedmiotu odbioru z projektem i mającymi zastosowanie przepisami prawa, w tym określone:
 - Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbiorów oraz innymi dokumentami uzgodnionymi z odpowiednim specjalistą branżowym Zamawiającego
 - lub wynikające z technologii robót dla poszczególnych branż
 - lub określone w odpowiednich normach, przepisach i procedurach szczegółowych dla poszczególnych branż.
 - lub wymienione w sporządzonych Planach Kontroli i Badań
- Dokumenty jakości (zapisy) wymagane przy kontroli i odbiorach robót należy

tworzyć w oparciu o formularze:

- własne podwykonawców / organów nadzoru - zgodne z ich wewnętrznymi standardami jakości
 - uzgodnione pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym
 - określone przepisami prawa.
- Skompletowana w oryginale dokumentacja odbiorowa (protokoły odbiorów wraz z wymienionymi w nich załącznikami) przechowywana będzie przez Biuro Budowy Wykonawcy do czasu odbioru, a następnie - z chwilą dokonania tego odbioru – **dwa kompletne egzemplarze** w postaci uporządkowanego zestawu zawierającego spis, numerację stron/ilość stron - zostanie przez Wykonawcę przekazany Zamawiającemu. Dopuszcza się możliwość przekazywania dokumentacji partiami (jeżeli Strony Kontraktu tak uzgodnią w trybie roboczym). Dokumentacja jakościowa będzie dostarczana w wersji oryginalnej. W przypadku kopii dokumenty jakościowe będą opatrzone przez upoważnioną osobę adnotacją „za zgodność z oryginałem”. Wyklucza się przekazywanie kopii nieczytelnych i pochodzących z faxów. Deklaracje zgodności WE będą w języku polskim, ewentualnie w języku kraju producenta wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumentacja odbiorowa powinna być posegregowana z podziałem na poszczególne branże.
 - Lista wymaganych dokumentów - roboty budowlane / ziemne :
 - protokoły koniecznych badań geologicznych - w tym odbioru podłoża, stopnia zagęszczenia gruntu (ewentualnie kserokopia wpisu do dziennika budowy)
 - operaty geodezyjne w tym tyczenia, osiowości, pionowości, prostoliniowości, powykonawcze (ewentualnie kserokopia wpisu do dziennika budowy)
 - oświadczenie osób uprawnionych przepisami o zgodności wykonania prac z projektem technicznym
 - protokół próbnego obciążenia pali (jeśli dotyczy)
 - metryki pali (jeśli dotyczy)
 - świadectwo jakości stali zbrojeniowej, deklaracje zgodności
 - protokół kontroli prawidłowego ułożenia zbrojenia (ewentualnie kserokopia wpisu do dziennika budowy)
 - protokoły z pośrednich odbiorów elementów konstrukcji i robót zanikających (jeżeli były przeprowadzane)
 - świadectwa badań jakości betonu i cech wytrzymałości betonu (w terminie wymaganym odrębnymi przepisami)
 - świadectwa badań nasiąkliwości i mrozoodporności oraz wodoszczelności dla betonów specjalnych
 - świadectwo jakości prefabrykatów z określeniem klasy dokładności
 - deklaracje zgodności producenta i certyfikaty materiałów
 - dokumentacja powykonawcza (lub przejściowo po uzgodnieniu z właściwym specjalistą robót branżowych Zamawiającego do Odbioru częściowego branżowego kopia egz. „Red corex”)
 - protokół odbioru zabezpieczeń antykorozyjnych
 - protokoły badania stali kształtowej do wykonania konstrukcji głównej obiektów na rozwarstwienie
 - inne *(dotyczące przedmiotu Kontraktu i uzgodnione na roboczo pomiędzy Stronami*

Kontraktu)

- Lista wymaganych dokumentów - roboty elektryczne:
 - protokoły z pomiaru oporności izolacji obwodów i uzwojeń oraz ciągłości przewodów
 - protokoły pomiarów instalacji odgromowych i uziemiających
 - metryki instalacji odgromowych
 - protokoły badania skuteczności przeciwporażeniowej urządzeń elektrycznych
 - protokoły pomiarów natężenia oświetlenia na stanowiskach pracy
 - protokoły natężenia pola elektromagnetycznego dla urządzeń WN
 - protokoły z badań fabrycznych i pomontażowych urządzeń i instalacji elektrycznych w zakresie zgodnym z normą: PN-E-04700 Wytyczne Przeprowadzania Pomontażowych Badań Odbiorczych.
 - protokoły ze sprawdzenia nastaw zabezpieczeń i urządzeń, w których były wprowadzane indywidualnie wartości rozruchowe, graniczne itd.
 - protokoły z przeprowadzonych prób funkcjonalnych urządzeń lub układów
 - protokoły sprawdzenia urządzeń rozliczeniowych energii elektrycznej
 - protokoły z przeprowadzonej legalizacji liczników energii elektrycznej, przekładników
 - wykaz użytych urządzeń i aparatury pomiarowo-badawczej wraz z kopiami odpowiednich świadectw ich legalizacji
 - uzgodniony program prób funkcjonalnych dla układu zasilania powiązanego z układem Operatora Systemu Przesyłowego
 - wykaz urządzeń elektrycznych w wykonaniu przeciwwybuchowym sporządzony na podstawie danych z tabliczek znamionowych urządzeń (*na etapie odbiorów OTR*)
 - dokumenty dotyczące ochrony przed elektrycznością statyczną (*na etapie odbiorów OTR*)
 - dokumenty dotyczące zabezpieczenia przed wybuchem (*na etapie odbiorów OTR*)
 - operaty geodezyjne linii kablowych i urządzeń podziemnych
 - świadectwa jakości, deklaracje zgodności (producenta) i certyfikaty bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych
 - kopie stosownych uprawnień osób do prowadzenia prac projektowych, wykonawczych, pomiarowych, odbiorczych itd.,
 - świadectwa zastosowanych przyrządów pomiarowych i urządzeń przy próbach odbiorowych.
 - oświadczenie Podwykonawcy o zgodności wykonania prac z projektem technicznym
 - dokumentacja powykonawcza lub (przejściowo) kopia egz. „Red corex”
 - inne (*dotyczące przedmiotu Kontraktu i uzgodnione na roboczo pomiędzy Stronami Kontraktu*)
- Lista wymaganych dokumentów - roboty AKPiA:
 - protokoły z pomiaru oporności izolacji kabli pomiarowych, zasilających i sterowniczych
 - protokoły ze sprawdzenia ciągłości i prawidłowości połączeń
 - protokoły sprawdzeń funkcjonalnych (łącznie z systemem wizualizacji – jeżeli występuje) z podaniem zakresów pomiarowych oraz ustawień progów sygnalizacji
 - protokoły testowania sygnałów przesyłanych łączami komunikacji cyfrowej
 - inne (*dotyczące przedmiotu Kontraktu i uzgodnione na roboczo pomiędzy Stronami Kontraktu*).

5. RODZAJE ODBIORÓW

W trakcie realizacji Kontraktu przewiduje się następujące rodzaje odbiorów robót budowlano-montażowych, dostaw i usług:

- odbiory inspektorskie branżowe (częściowe poszczególnych etapów prac)
- odbiór końcowy Przedmiotu Umowy.

Poza wymienionymi w tabeli powyżej odbiorami mogą wystąpić odbiory dodatkowe, ściśle związane z przedmiotem Kontraktu/Umowy. Odbiory te będą przeprowadzone zgodnie z zapisami Kontraktu/Umowy i potwierdzone protokołami wg wzoru uzgodnionego między Wykonawcą i Zamawiającym.

5.1 Zgłoszenie gotowości do odbioru

5.1.1 Uzgodnionym sposobem zgłaszania gotowości do odbioru i zawiadamiania Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającego przez Wykonawcę jest zgłoszenie wpisem do Dziennika Budowy i powiadomienie zainteresowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy pocztą elektroniczną.

5.1.2 Do „Zgłoszenie do Odbioru” Wykonawca powinien załączyć:

- odpowiednie dokumenty jakości (z wykazów zawartych w rozdziale 4 niniejszej procedury), z wyłączeniem dokumentów przekazanych Zamawiającemu przy wcześniejszych odbiorach
- inne dokumenty dotyczące przedmiotu planowanego odbioru wymagane zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Kontraktu lub przepisami prawa.

5.2 Przekazanie-przejęcie placu budowy (PPB) / frontu robót (PFR)

5.2.1 Przekazanie Placu Budowy następuje pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z postanowieniami Umowy/Kontraktu.

- Uczestniczą w nim:
 - upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy
 - Kierownik Budowy
 - Inspektor (-rzy) Nadzoru Inwestorskiego
 - Kierownik Robót Wykonawcy
 - inni uczestnicy w zależności od potrzeb
- Do protokołu PPB należy załączyć:
 - wytyczne geodezyjne reperów roboczych i punktów osnowy
 - kserokopię pozwolenia na budowę
 - plan BiOZ
 - mapę z określeniem punktów poboru mediów i odprowadzenia ścieków
 - PZJ
 - POR
 - inne

5.2.2 Data podpisania protokołu przekazania placu budowy stanowi datę przekazania placu budowy / przejęcia frontu robót.

5.3 Odbiór częściowy branżowy Robót montażowych /Dostaw /Usług

5.3.1 Odbiór częściowy branżowy jest odbiorem inspektorskim dokonywanym w ramach jednej branży i

dotyczy robót montażowych/dostaw/usług z jej zakresu.

5.3.2 Przedmiotem jest - w danym przedmiocie odbioru - fragment robót montażowych / dostaw / usług określonych Kontraktem oraz/lub umową Wykonawcy z Podwykonawcą niekoniecznie stanowiący zamkniętą całość technologiczną.

5.3.3 Odbiór to w szczególności:

- odbiór przed przekazaniem przez Wykonawcę frontu robót kolejnemu Podwykonawcy
- odbiór etapu robót stanowiącego zamkniętą całość
- odbiór fragmentu robót wynikającego z zasad fakturowania określonych umową z Podwykonawcą niekoniecznie stanowiącego zamkniętą całość technologiczną

5.3.4 Odbiór częściowy branżowy ma przede wszystkim na celu sprawdzenie jakości wykonanych robót, dostaw lub usług, przestrzegania warunków technicznych wykonania oraz ich kompletności wymaganej przed przystąpieniem do następnej fazy robót danej lub innej branży.

5.3.5 Podstawę przeprowadzenia odbioru częściowego branżowego stanowią:

- Umowa / Kontrakt
- aktualna dokumentacja techniczna
- warunki techniczne wykonania i odbioru (WTW i O)
- Polskie Normy, EN i DIN przywołane w dokumentacji jak wyżej
- inne przepisy i warunki technologiczne obowiązujące w danej branży robót
- zapisy w Dzienniku Budowy, Dzienniku Montażu i Dzienniku Nadzoru Autorskiego
- odpowiednie dokumenty jakości (z wykazu zawartego w rozdziale 4) przedstawione przez Wykonawcę

5.3.6 Czynności związane z odbiorem rozpoczyna Wykonawca zgłaszając Zamawiającemu wpisem do Dziennika Budowy lub Dziennika Montażu gotowość instalacji, obiektu lub robót/dostaw do odbioru. Zakres wykonanych robót/dostaw/usług musi być szczegółowo wyspecyfikowany w „Zgłoszeniu do Odbioru”. W przypadku szerokiego zakresu zgłaszanych do odbioru robót/dostaw/usług ich wykaz powinien zostać dołączony do „Zgłoszenia do Odbioru” w formie załącznika. Warunkiem koniecznym wystawienia przez Wykonawcę „Zgłoszenia do Odbioru” jest wcześniejsze skontrolowanie przez niego z wynikiem pozytywnym robót montażowych, dostaw lub usług wykonanych przez niego lub Podwykonawcę.

5.3.7 Wykonawca proponuje w „Zgłoszeniu do Odbioru”. termin odbioru, który powinien zostać wyznaczony na dzień roboczy i być zgodny z zapisami Kontraktu / Umowy.

5.3.8 W odbiorze uczestniczą:

- Kierownik Budowy (jeśli dotyczy)
- Branżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego (jeśli dotyczy)
- Specjalista (-ści) ds. robót branżowych Zamawiającego
- Kierownik Robót Wykonawcy (*prowadzi odbiór*)
- Specjalista (-ści) ds. robót branżowych Wykonawcy
- Specjalista ds. kontroli jakości Wykonawcy
- Przedstawiciel Podwykonawcy (*wg uznania Wykonawcy*).

UWAGA 1:

W przypadku odmowy przystąpienia do odbioru Specjalista ds. robót branżowych Zamawiającego lub inny upoważniony Przedstawiciel Zamawiającego sporządza pisemne uzasadnienie z podaniem przyczyny odmowy. W przypadku przeprowadzenia odbioru z wynikiem negatywnym winny zostać w pełni przeprowadzone czynności odbioru oraz sporządzone wykazy usterek.

5.3.9 Data podpisania protokołu stanowi datę odbioru.

5.3.10 Negatywny wynik sprawdzenia odbieranych robót montażowych, dostaw lub usług powoduje ich wstrzymanie (w zakresie objętym odbiorem) do czasu usunięcia wad, których wystąpienie limituje dokonanie odbioru.

5.3.11 Załącznikami do Protokołu są:

- wykazy usterek
- odpowiednia dokumentacja odbiorowa, w tym dokumenty jakościowe (z wykazu zawartego w rozdziale 4 niniejszej procedury)

5.3.12 Odmowa odbioru znajduje zawsze odbicie w negatywnej klauzuli protokołu odbioru.

Dalsze postępowanie w takim przypadku zostało opisane w pkt. 2.28 Procedury.

5.3.13 Protokół sporządza Biuro Budowy Wykonawcy w ilości 2-ch egzemplarzy. Podpisane przez wszystkich uczestników odbioru oryginały protokołów trafiają do Wykonawcy i Zamawiającego.

5.4 Odbiór częściowy Robót Budowlanych

5.4.1 Odbiór częściowy Robót Budowlanych jest odbiorem inspektorskim dokonywanym w ramach branży budowlanej i dotyczy robót z jej zakresu.

5.4.2 Przedmiotem jest - w danym przedmiocie odbioru - fragment robót określonych Kontraktem oraz/lub umową Wykonawcy z Podwykonawcą niekoniecznie stanowiący zamkniętą całość.

5.4.3 Odbiór to w szczególności:

- odbiór przed przekazaniem przez Wykonawcę frontu robót budowlanych kolejnemu Podwykonawcy
- odbiór etapu robót budowlanych stanowiącego zamkniętą całość
- odbiór fragmentu robót budowlanych wynikającego z zasad fakturowania określonych umową z Podwykonawcą niekoniecznie stanowiącego zamkniętą całość.

5.4.4 Odbiór częściowy Robót Budowlanych ma przede wszystkim na celu sprawdzenie jakości wykonanych robót, prac zanikających, przestrzegania warunków technicznych wykonania oraz ich kompletności wymaganej przed przystąpieniem do następnej fazy robót.

5.4.5 Podstawę przeprowadzenia odbioru częściowego robót budowlanych stanowią:

- Umowa / Kontrakt
- aktualna dokumentacja techniczna
- warunki techniczne wykonania i odbioru
- Polskie Normy, EN i DIN przywołane w dokumentacji jak wyżej
- inne przepisy i warunki techniczne obowiązujące dla robót budowlanych
- zapisy w Dzienniku Budowy, Dzienniku Montażu i Dzienniku Nadzoru Autorskiego
- odpowiednie dokumenty jakości (z wykazu zawartego w rozdziale 4) przedstawione przez Wykonawcę

5.4.6 Czynności związane z odbiorem rozpoczyna Wykonawca zgłaszając Zamawiającemu lub wpisem do Dziennika Budowy gotowość instalacji, obiektu lub robót do odbioru. Zakres wykonanych robót musi być szczegółowo wyspecyfikowany w „Zgłoszeniu do Odbioru”.

W przypadku szerokiego zakresu zgłaszanych do odbioru robót ich wykaz powinien zostać dołączony do „Zgłoszenia do Odbioru” w formie załącznika. Warunkiem koniecznym wystawienia przez Wykonawcę „Zgłoszenia do Odbioru” jest wcześniejsze skontrolowanie przez niego z wynikiem pozytywnym robót budowlanych wykonanych przez niego lub Podwykonawcę.

5.4.7 Wykonawca proponuje w „Zgłoszeniu do Odbioru”. termin odbioru, który powinien zostać wyznaczony na dzień roboczy i być zgodny z zapisami Kontraktu / Umowy.

5.4.8 W odbiorze uczestniczą:

- Kierownik Budowy
- Branżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego
- Specjalista (-ści) ds. robót branżowych Zamawiającego
- Kierownik Robót Wykonawcy (*prowadzi odbiór*)
- Specjalista (-ści) ds. robót branżowych Wykonawcy
- Specjalista ds. kontroli jakości Wykonawcy
- Przedstawiciel Podwykonawcy (*wg uznania Wykonawcy*).

UWAGA 2:

W przypadku odmowy przystąpienia do odbioru Specjalista ds. robót branżowych Zamawiającego lub inny upoważniony Przedstawiciel Zamawiającego sporządza pisemne uzasadnienie z podaniem przyczyny odmowy. W przypadku przeprowadzenia odbioru z wynikiem negatywnym winny zostać w pełni przeprowadzone czynności odbioru oraz sporządzone wykazy usterek.

5.4.9 Data podpisania protokołu stanowi datę odbioru.

5.4.10 Negatywny wynik sprawdzenia odbieranych robót budowlanych powoduje ich wstrzymanie (w zakresie objętym odbiorem) do czasu usunięcia wad, których wystąpienie limituje dokonanie odbioru.

5.4.11 Załącznikami do Protokołu są:

- wykazy usterek
- odpowiednia dokumentacja odbiorowa, w tym dokumenty jakościowe (z wykazu zawartego w rozdziale 4 niniejszej procedury)

5.4.12 Odmowa odbioru znajduje zawsze odbicie w negatywnej klauzuli protokołu odbioru. Dalsze postępowanie w takim przypadku zostało opisane w pkt. 2.28 Procedury.

5.4.13 Protokół sporządza Biuro Budowy Wykonawcy w ilości 2-ch egzemplarzy. Podpisane przez wszystkich uczestników odbioru oryginały protokołów trafiają do Wykonawcy i Zamawiającego.

5.5 Odbiór końcowy branżowy (OKB)

5.5.1 Odbiór zakończenia montażu branżowy dokonywany jest po zakończeniu robót budowlano-montażowych danej branży dotyczących jednego przedmiotu odbioru.

5.5.2 Czynności związane z odbiorem rozpoczyna Wykonawca po stwierdzeniu, że zostały spełnione następujące warunki:

- dokonano wszystkich odbiorów częściowych branżowych
- wykonano wymagane próby, badania, pomiary i sprawdzenia, a ich wyniki były pozytywne i zostały udokumentowane odpowiednimi protokołami/raportami
- usunięto usterki wymienione w protokołach (w przypadku braku możliwości usunięcia niektórych usterek nielimitujących do czasu odbioru Wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym termin ich usunięcia).

5.5.3 Wykonawca (Kierownik Robót) zgłasza Zamawiającemu na piśmie (gotowość do odbioru w określonym terminie - z wyprzedzeniem zgodnym z zapisami Umowy/Kontraktu).

5.5.4 Zamawiający w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych powinien wnieść zastrzeżenia, które Wykonawca winien uwzględnić. Nie złożenie przez Zamawiającego żadnego zastrzeżenia w powyższym terminie będzie równoznaczne z przyjęciem zgłoszenia do wiadomości bez zastrzeżeń.

5.5.5 Na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego zgłoszenia i po wykonaniu czynności sprawdzających Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą powołuje Komisję Odbioru, która

powinna przystąpić do odbioru w terminie zgodnym z zapisami Kontraktu / Umowy.

5.5.6 W skład Komisji wchodzi :

- Kierownik Budowy
- Branżowy Inspektor (-rzy) Nadzoru Inwestorskiego
- Specjalista (-ci) ds. robót branżowych Zamawiającego
- Kierownik Robót Wykonawcy (*prowadzi odbiór*)
- Specjalista (-ci) ds. robót branżowych Wykonawcy
- Przedstawiciel Podwykonawcy (-ów) (*wg uznania Wykonawcy*)
- przedstawiciele innych organów, których udział w odbiorze jest niezbędny wg decyzji Zamawiającego i Wykonawcy.

UWAGA 3:

W przypadku odmowy przystąpienia do odbioru Specjalista ds. robót branżowych Zamawiającego lub inny upoważniony Przedstawiciel Zamawiającego sporządza pisemne uzasadnienie z podaniem przyczyny odmowy. W przypadku przeprowadzenia odbioru z wynikiem negatywnym winny zostać w pełni przeprowadzone czynności odbioru oraz sporządzone wykazy usterek.

5.5.7 Podstawą do przeprowadzenia odbioru końcowego branżowego (obiektu, układu) są następujące dokumenty przedstawienie przez Wykonawcę:

- komplet protokołów z przeprowadzonych odbiorów częściowych branżowych wraz z odpowiednimi protokołami odbioru usterek
- niezbędne dokumenty jakości
- Dzienniki Budowy, Dzienniki Montażu i Dzienniki Nadzoru Autorskiego z wymaganymi wpisami o zakończeniu robót i podpisami Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego i Kierownika Budowy
- dokumentacja techniczna powykonawcza lub (przejściowo) kopie egz. „Red corex”
- protokoły z przeprowadzonych prób, badań, pomiarów i sprawdzeń
- dokumentacja koncesyjna (jeśli wymagana)

5.5.8 Komisja jest upoważniona do sporządzenia Wykazu Usterek robót (a także dostaw i usług) WU niezależnie od wykazów WU sporządzonych w trakcie odbiorów częściowych branżowych.

5.5.9 Wykazy Usterek winny zawierać ich jednoznaczne wyszczególnienie i podział na limitujące i nie limitujące dalsze prace (np. rozruch) oraz przyjęte terminy ich usunięcia.

5.5.10 Protokół sporządza Biuro Budowy Wykonawcy w ilości 2-ch egzemplarzy wraz z ewentualnymi wykazami WU. Podpisane przez wszystkich uczestników odbioru oryginały protokołów trafiają do Wykonawcy i Zamawiającego.

5.6 Odbiór Końcowy Robót Budowlanych

5.6.1. Odbiór końcowy Robót Budowlanych (OKRB) dokonywany jest po zakończeniu wszystkich robót budowlanych, stanowiących przedmiot umowy z Wykonawcą. Jest to odbiór końcowy wszystkich prac w branży budowlanej w ustalonym pomiędzy Stronami Kontraktu przedmiocie odbioru.

5.6.2. Odbiór ma na celu sprawdzenie:

- kompletności wykonania robót budowlanych w danym przedmiocie odbioru
- jakości wykonania robót budowlanych

5.6.3. Podstawę przeprowadzenia odbioru końcowego robót budowlanych stanowią:

- Umowa / Kontrakt

- dokumentacja techniczna powykonawcza lub (przejściowo) kopia egz. „Red corex”
- warunki techniczne wykonania i odbioru (WTW i O)
- normy PN, EN, DIN przywołane w dokumentacji jak wyżej
- inne przepisy i warunki techniczne obowiązujące w branży budowlanej i mające zastosowanie do odbieranych robót
- zapisy w Dzienniku Budowy, Dzienniku Montażu i Dzienniku Nadzoru Autorskiego
- dokumenty jakości przedłożone przez Wykonawcę
- stosowne protokoły odbiorów zakończenia montażu branżowych - PZMB
- protokoły z prób, badań i sprawdzeń
- protokoły odbioru usuniętych usterek - POU zidentyfikowanych w trakcie poprzednich odbiorów OCRB
- dokumentacja geodezyjna, w tym geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza (jeśli dotyczy)

5.6.4. Czynności związane z odbiorem rozpoczyna Wykonawca po:

- stwierdzeniu zakończenia wszystkich robót budowlanych w danym przedmiocie odbioru wynikających z umowy
- skontrolowaniu, że dokonano z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób, badań i sprawdzeń
- usunięciu wszystkich usterek wykazanych w odbiorach częściowych OCRB (w przypadku braku możliwości usunięcia niektórych usterek nielimitujących do czasu odbioru OKRB Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin ich usunięcia)

5.6.5. O gotowości do dokonania odbioru Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie (druk ZDO z kopią dla KB i IN). Zakres wykonanych robót musi być szczegółowo wyspecyfikowany w „Zgłoszeniu do Odbioru”.

5.6.6. W przypadku szerokiego zakresu zgłaszanych do odbioru robót ich wykaz powinien zostać dołączony do „Zgłoszenia do Odbioru” w formie załącznika.

5.6.7. Wykonawca proponuje w „Zgłoszeniu do Odbioru” termin odbioru zgodny z zapisami Kontraktu.

5.6.8. Odbioru dokonuje Komisja powołana przez Zamawiającego. W odbiorze uczestniczą:

- Kierownik Budowy
- Branżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego
- upoważnieni Przedstawiciele Zamawiającego
- przedstawiciel służb BHP oraz p.poż.
- Przedstawiciel Wykonawcy
- Specjalista ds. robót branżowych Wykonawcy

UWAGA 6:

W przypadku odmowy przystąpienia do odbioru upoważniony Przedstawiciel Zamawiającego sporządza pisemne uzasadnienie z podaniem przyczyny odmowy. W przypadku

przeprowadzenia odbioru z wynikiem negatywnym winny zostać w pełni przeprowadzone czynności odbioru oraz sporządzone wykazy usterek.

5.6.9. Do protokołu POKRB należy załączyć:

- protokoły odbiorów OKB
- odpowiednie dokumenty jakości, protokoły z prób, badań i sprawdzeń oraz odbiorów instytucji zewnętrznych (jeżeli były wymagane)
- wykazy usterek sporządzone przez Komisję w trakcie odbioru OKRB
- oświadczenie Kierownika Robót Wykonawcy

5.6.10. Odmowa dokonania odbioru znajduje zawsze odbicie w negatywnej klauzuli protokołu odbioru.

Dalsze postępowanie w takim przypadku zostało opisane w pkt. 3.28 Procedury.

Protokół sporządza Biuro Zamawiającego w ilości 2-ch egzemplarzy wraz z ewentualnymi wykazami WU. Podpisane przez wszystkich uczestników odbioru oryginały protokołów trafiają do Wykonawcy, Zamawiającego.

5.7 Zakończenie etapu realizacji - odbiór do celów rozliczeniowych zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym.

5.7.1 W celu umożliwienia zgodnego z postanowieniami Kontraktu prowadzenia rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym wprowadza się Protokół Zakończenia Etapu

Realizacji / Końcowy przedmiot umowy, będący podstawą do fakturowania wykonanego i odebranego Etapu Realizacji podanego w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym stanowiącego załącznik do Kontraktu.

5.7.2 Do Protokołu Zakończenia Etapu Realizacji należy załączyć:

- zestawienie (-a) wykonanych i odebranych odpowiednimi protokołami robót budowlanych, robót montażowych, dostaw i usług objętych danym Etapem Realizacji (w przypadku wąskiego zakresu zestawienie należy umieścić w protokole)
- komplet dokumentów potwierdzających wykonanie tego etapu, w tym kopie protokołów:
 - odbiorów częściowych Robót Budowlanych (odbioru końcowego Robót Budowlanych, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej procedury
 - odbiorów robót montażowych, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej procedury
 - odbiorów dostaw, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej procedury
 - odbiorów usług, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej procedury
 - przekazania dokumentacji, wg wzoru stanowiącego załącznik do Procedury przekazania dokumentacji

z pozytywnym wynikiem odbioru przez Zamawiającego.

5.7.3 Wraz z każdym protokołem zakończenia etapu realizacji Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu potwierdzone pisemnie przez Podwykonawcę oświadczenie o dokonanych na rzecz Podwykonawcy płatnościach wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie przez Wykonawcę zapłaty na rzecz Podwykonawców lub odmowach zapłaty, których terminy przypadają nie później, niż na dzień przygotowania przez Wykonawcę Protokołu zakończenia etapu realizacji.

5.7.4 Wraz z protokołem odbioru końcowego, oprócz oświadczenia jak w pkt. 5.10.3 Wykonawca dodatkowo przedłoży potwierdzone pisemnie przez Podwykonawcę oświadczenie o stanie jego rozliczeń z Podwykonawcami ze szczególnym uwzględnieniem kwot, które pozostały jeszcze do zafakturowania przez Podwykonawców i zapłacenia przez Wykonawcę.

5.7.5 Protokoły Zakończenia Etapu Realizacji są wystawiane i rejestrowane przez Biuro Wykonawcy.

5.8 Odbiór końcowy i przekazanie przedmiotu Umowy do eksploatacji

- 5.8.1** Odbiór końcowy i przekazanie przedmiotu Kontraktu do eksploatacji dokonywany jest po zakończeniu wszystkich robót stanowiących przedmiot umowy z Wykonawcą.
- 5.8.2** Odbiór ma na celu sprawdzenie:
- kompletności wykonania robót
 - jakości wykonania robót
- 5.8.3** Podstawę przeprowadzenia odbioru końcowego stanowią:
- Umowa/Kontrakt
 - dokumentacja techniczna powykonawcza lub (przejściowo) kopia egz. „Red corex”
 - warunki techniczne wykonania i odbioru
 - normy PN, EN, DIN przywołane w dokumentacji jak wyżej
 - zapisy w Dzienniku Budowy, Dzienniku Montażu i Dzienniku Nadzoru Autorskiego
 - dokumenty jakości przedłożone przez Wykonawcę
 - Dokumentacja Techniczno – Ruchowa
 - Instrukcje Eksploatacji
 - protokół odbiorów inspektorskich branżowych z załącznikami
 - protokoły odbioru usuniętych usterek zidentyfikowanych w trakcie poprzednich odbiorów
 - protokół zakończenia ruchu próbnego
 - oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane
- 5.8.4** Czynności związane z odbiorem rozpoczyna Wykonawca po:
- stwierdzeniu zakończenia wszystkich robót w danym przedmiocie odbioru wynikających z umowy
 - skontrolowaniu, że dokonano z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób, badań i sprawdzeń
 - usunięciu wszystkich usterek wykazanych w poprzednich odbiorach (w przypadku braku możliwości usunięcia niektórych usterek nielimitujących do czasu odbioru Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin ich usunięcia)
- 5.8.5** O gotowości do dokonania odbioru Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie raz wpisem do Dziennika Budowy
- 5.8.6** Wykonawca proponuje w „Zgłoszeniu do Odbioru” termin odbioru zgodny z zapisami Kontraktu.
- 5.8.7** Odbioru dokonuje Komisja powołana przez Zamawiającego.
- 5.8.8** W odbiorze uczestniczą:
- upoważnieni Przedstawiciele Zamawiającego
 - upoważnieni Przedstawiciele Wykonawcy
 - przedstawiciele służb BHP oraz p.poż.
- 5.8.9** Do protokołu odbioru końcowego należy załączyć:
- protokoły odbiorów
 - protokół zakończenia Ruchu Próbnego
 - wykazy usterek sporządzone przez Komisję w trakcie odbioru
 - oświadczenie Kierownika Budowy
- 5.8.10** Protokół sporządza Biuro Zamawiającego w ilości 3-ch egzemplarzy wraz z ewentualnymi wykazami WU. Podpisane przez wszystkich uczestników odbioru oryginały

protokołów trafiają do Wykonawcy (1 egz.) i Zamawiającego (2 egz.).

5.9 Odbiór gwarancyjny

- 5.9.1** Odbiór gwarancyjny wykonywany jest po 36 miesiącach, licząc od daty przekazania Przedmiotu Umowy do Eksploatacji,
- 5.9.2** W trakcie odbioru gwarancyjnego weryfikowana jest 36 miesięczna rzeczywista produkcja energii elektrycznej farmy fotowoltaicznej z deklarowaną przez Wykonawcę w ofercie na podstawie Analizy Produktowności, rzeczywistą produkcją energii elektrycznej farmy fotowoltaicznej określi wskazanie układu pomiarowego zainstalowanego w Stacji Transformatorowej 20/110kV, w rozdzielni 20kV,
- 5.9.3** W trakcie odbioru gwarancyjnego zweryfikowany wizualnie zostanie również stan wszystkich elementów farmy(paneli, konstrukcji wsporczych, stacji transformatorowych),
- 5.9.4** Zamawiający zweryfikuje również usunięcie wszelkich wad/usterek, które pojawiają się w trakcie 36 miesięcy od przekazania farmy do eksploatacji.
- 5.9.5** Wszelkie usterki i wady ujawnione w trakcie odbioru gwarancyjnego zostaną usunięte na koszt Wykonawcy, w terminie wpisanym do Protokołu Odbioru Gwarancyjnego.

6. Zasady sporządzania oraz system numerowania protokołów odbiorów robót

6.1 Zasady sporządzania i przekazywania protokołów odbiorów robót:

- 6.1.1** Protokoły w ilości przynajmniej 2-ch egzemplarzy zawsze sporządza podmiot rozpoczynający czynności związane z odbiorem - zgłaszający gotowość obiektu/urządzeń/robót/etapu realizacji do odbioru.
- 6.1.2** Rejestr protokołów odbiorów prowadzi Biuro Budowy Wykonawcy. Na koniec każdego miesiąca Biuro Budowy Wykonawcy przekazuje Zamawiającemu zaktualizowany rejestr protokołów odbioru w formie tabeli w ilości 1 egz. papierowy oraz 1 egz. na nośniku elektronicznym (plik MS Excel).
- 6.1.3** Protokoły podpisują:
 - członkowie komisji
 - osoby (pozostałe osoby) uczestniczące w odbiorze
 - upoważnieni przedstawiciele stron Kontraktu.
- 6.1.4** Protokoły podpisane przez wszystkich uczestników / osoby upoważnione powiela Biuro Budowy Wykonawcy w ilości egzemplarzy wynikającej z ustalonego (dla danego odbioru) rozdzielnika.
- 6.1.5** Oryginały wszystkich protokołów zatrzymuje i archiwizuje Biuro Budowy Wykonawcy (1 egzemplarz). Drugi egzemplarz trafia do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

6.2 Wzory protokołów:

- 6.2.1** Protokół przekazania Placu Budowy (PPPB),
- 6.2.2** Protokół odbioru częściowego branżowego (POCB /R /D /U),
- 6.2.3** Protokół odbioru częściowego robót budowlanych (POCRB),
- 6.2.4** Protokół odbioru końcowego branżowego (POKB),
- 6.2.5** Protokół odbioru końcowego robót budowlanych (POKRB),
- 6.2.6** Protokół zakończenia etapu realizacji (PZER),
- 6.2.7** Protokół odbioru końcowego i przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji (POKE),
- 6.2.8** Protokół odbioru gwarancyjnego (POG),
- 6.2.9** Wykaz usterek (WU),
- 6.2.10** Protokół odbioru usuniętych usterek (POU).

UWAGA 5:

W przypadku odbioru z wynikiem negatywnym należy – po usunięciu przyczyn tj. zidentyfikowanych usterek

wymienionych w sporządzonym Wykazie Usterek limitujących ewentualnie dodatkowych przyczyn wskazanych w odpowiednim Oświadczeniu Zamawiającego – ponownie dokonać kolejnego odbioru tego samego przedmiotu odbioru i sporządzić protokół odbioru opatrując jego podstawowy numer (ustalony dla 1-go negatywnego odbioru) kolejnym indeksem górnym **A (B,C, itd.)** dodanym do członu ewidencyjnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(logo Wykonawcy)	Kontrakt / Umowa	
------------------	------------------	---

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PLACU BUDOWY (PPPB)

Protokół Przekazania Placu Budowy

z dnia

Dotyczy: Realizacji Umowy :

Przekazujący (Zamawiający) :
(nazwa firmy)

Przejmujący (Wykonawca) :
(nazwa firmy)

Komisja w składzie:

1. – Przedstawiciel Zamawiającego
2. – Przedstawiciel Zamawiającego
3. – Przedstawiciel Wykonawcy
4. – Przedstawiciel Wykonawcy
5. – Kierownik Budowy
6. –
7. –

spisała niniejszy Protokół obejmujący przekazanie Placu Budowy pokazanego jako Obszar oznaczony linią przerywaną na rys. nr(Zał. Nr)

Wykonawca przejmuje od ZAMAWIAJĄCEGO na czas realizacji Umowy nr, Plac Budowy znajdujący się na

Na mocy niniejszego Protokołu:

§1

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że przekazuje Plac Budowy w faktyczne władanie i do zgodnej z zapisami Kontraktu dyspozycji WYKONAWCY na okres od daty przejęcia Placu Budowy do czasu całkowitego zakończenia robót i likwidacji urządzeń Placu Budowy, oraz oświadcza że został on przygotowany zgodnie z zapisami Kontraktu.

2. WYKONAWCA oświadcza, że Plac Budowy przyjmuje w faktyczne władanie i do swojej dyspozycji i będzie go wykorzystywał oraz obsługiwał zgodnie z Zapisami Kontraktu, oraz obowiązującymi przepisami BHP i Ochrony Środowiska.

3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo udostępniania obszaru Placu Budowy firmom działającym na jego zlecenie, a każdorazowe wejście firmy zostanie uzgodnione z WYKONAWCĄ

4. Przekazanie Placu Budowy zostało oparte na przepisach polskiego Prawa budowlanego - ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. (Dz. U. Nr 89, poz. 414 ze zmianami) i zgodnie z postanowieniami Kontraktu.

5. ZAMAWIAJĄCY ustanowił Kierownika Budowy w osobie posiadającego uprawnienia budowlane nr....., zgodnie z ustawą prawo budowlane, będącego członkiem

6. ZAMAWIAJĄCY ustanowił Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w osobach:
:..... – uprawnienia budowlane w branży nrbędący członkiem Izby Inżynierów Budownictwa
:..... – uprawnienia budowlane w branży nr będący członkiem Izby Inżynierów Budownictwa

7. WYKONAWCA ustanowił Kierownika robót w osobie posiadającego uprawnienia budowlane nr....., zgodnie z ustawą prawo budowlane, będącego członkiem

Uwagi:.....

§2

ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że na obszarze przekazywanego Placu Budowy, o którym mowa w §1p.1. znajdują się / nie znajdują się czynne urządzenia i przewody zewnętrznych sieci podziemnych i naziemnych - których przebieg uwidoczniony został na rysunku

Zał.nr

§3

ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że na obszarze przekazywanego Placu Budowy, o którym mowa w §1p.1. znajdują się /nie znajdują się nieczynne urządzenia i przewody zewnętrznych sieci podziemnych i naziemnych - których przebieg uwidoczniony został na rysunku

Zał.nr

§4

Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty odszkodowanie Właścicielowi nieruchomości za wszelkie szkody na Nieruchomości w tym w pożytkach rolnych wynikłe z wykonania robót związanych z realizacją Kontraktu zgodnie z zapisami Kontraktu..

§5

ZAMAWIAJĄCY dołącza do niniejszego Protokołu następujące dokumenty:

1. Wytyczne geodezyjne reperów roboczych i punktów osnowy w zakresie niezbędnym do rozpoczęcia robót, **Załącznik nr** - Operat wykonany przezdn oraz zestawienie współrzędnych punktów osnowy realizacyjnej .

2. Kserokopię pozwolenia na budowę - Decyzję Prezydenta Miasta Nr....., **Załącznik nr**

3. Dzienniki Budowy nr, **Załącznik nr**

4. Plan BIOZ **Załącznik nr**

5.

§6

Uwagi:

1. WYKONAWCA zapewni ochronę zastabilizowanych reperów roboczych i punktów osnowy geodezyjnej na placu budowy.
2. Wygrodzenie, oświetlenie wewnętrzne, zagospodarowanie i dozorowanie placu budowy zapewnia WYKONAWCA
3. Do czasu trwałego wygrodzenia placu budowy WYKONAWCA będzie każdorazowo uzgadniał prace na terenie budowy ze służbami technicznymi ZAMAWIAJĄCEGO
4. Miejsca na zaplecza socjalno-biurowe, przedmontażowe i magazynowe dla Podwykonawców WYKONAWCY będą uzgadniane sukcesywnie z ZAMAWIAJĄCYM z miesięcznym wyprzedzeniem przed wejściem Podwykonawcy na budowę.
5. Punktów poboru mediów i odprowadzenia ścieków dla zaplecza biurowego WYKONAWCY są pokazane na rysunku **Załącznik nr**.... , a dla Podwykonawców WYKONAWCY będą uzgadniane sukcesywnie w czasie trwania budowy.
6. Pracownicy WYKONAWCY będą ubrani w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację swojego pracodawcy (logo pracodawcy itp.).
7. WYKONAWCA będzie prowadzić prace zgodnie z zasadami BHP (w tym zapisanymi w kontrakcie), a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniami:
 - Ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - Bezpieczeństwo i higiena pracy podczas wykonywania robót budowlanych.
 - Bezpieczeństwo i higiena pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych.
 - Bezpieczeństwo i higiena pracy przy pracach spawalniczych
 - Bezpieczeństwo i higiena pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych
 - inne

§7

Niniejszy Protokół sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

PRZEKAZUJĄCY:

PRZEJMUJĄCY:

(logo Wykonawcy)	Kontrakt / Umowa / Zlecenie	
------------------	-----------------------------	---

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO BRANŻOWEGO (POCB /R/D/U)

....., dnia

Protokół nr OCB /R/D/U* /...../...../..... Odbioru częściowego branżowego robót / dostaw / usług*

Obiekt :

Przedmiot odbioru:

.....

Poz. Harmonogramu

realizacji.....

Poz. Harmonogramu rzeczowo-finansowego:

.....

(pole obowiązkowe, wskazać etap realizacji Kontraktu / Umowy / Zlecenia)

Projekt / Wykaz / Zestawienie* nr:

Branża:

Zakres/opis wykonanych robót / dostaw / usług* objętych protokołem :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Odbioru dokonali:

- Zamawiający - **TAURON Wytwarzanie S.A.**

- Wykonawca -

Komisja w składzie:

8. - Kierownik Budowy

9. - Branżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego

10. - Branżowy Specjalista Zamawiającego

11. - Kierownik Robót Wykonawcy

12. - Branżowy Specjalista Wykonawcy

13. - Specjalista KJ Wykonawcy

14. -

15. -

przy udziale:

1. - Przedstawiciel

2. - Przedstawiciel

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.

2.

1..... 5.....

2..... 6.....

3. _____ 7. _____

4 _____ 8 _____

78

1.
2.

Odebrane niniejszym protokołem roboty, dostawy lub usługi (przedmiot odbioru) pozostają nadal w gestii i pod pieczęć Wykonawcy, aż do momentu przejęcia Przedmiotu Kontraktu przez Zamawiającego.

* niepotrzebne skreślić

(logo Wykonawcy)	Kontrakt / Umowa / Zlecenie	
------------------	-----------------------------	---

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO ROBÓT BUDOWLANYCH (POCRB)

Protokół

Miejsce, [•] dnia

Protokół

robót budowlanych na podstawie Umowy [•] z dnia [•] zawartej pomiędzy Zamawiającym [•] i Wykonawcą [•].

Komisja w składzie:

I. Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....

II. Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....

III. Inne osoby obecne przy odbiorze:

- Inspektor Nadzoru,
- Kierownik Budowy,
- Rzeczoznawca,
-
-

1. Odbiór na podstawie wpisu Kierownika Budowy (data [•], Strona [•], nazwisko [•]) potwierdzony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (data [•], Strona [•], nazwisko [•])
2. Przedłożone dokumenty:
 - a)
 - b)³
3. Na podstawie [•] Komisja stwierdza, co następuje:
 - a) zakres i jakość wykonanych robót budowlanych jest / nie jest zgodna z zapisami umowy nr [•] z dnia [•],
 - b) roboty zostały wykonane w czasie od [•] do [•], zgodnie z zapisami w Dzienniku Budowy,
 - c) Przedmiot odbioru posiada wady niedające się usunąć (Załącznik nr [•] do Protokołu):.....
 - d) Przedmiot odbioru posiada wady dające się usunąć (Załącznik nr [•] do Protokołu):.....
 - e) Przedmiot odbioru nie posiada wad.

³ W zależności od typu robót: podstawowe dokumenty (np. umowa o roboty budowlane wraz z aneksami, decyzja o warunkach zabudowy, decyzja o pozwoleniu na budowę, Dziennik budowy, Operat geodezyjny wytyczenia obiektu budowlanego w terenie itp.), protokoły odbiorów częściowych (np. odbioru zerowego stanu surowego, robót elewacyjnych, robót zanikowych i ulegających zakryciu itp.), inne dokumenty (np. wyniki ekspertyz i badań technicznych, protokoły sprawdzenia i kontroli np. przewodów wentylacyjnych, protokoły odbioru technicznego np. przyłącza gazowego, instalacji gazowej wewnętrznej, przyłącza CO, instalacji wewnętrznej CO, przyłącza kanalizacyjnego), protokoły prób montażowych, rozruchu mechanicznego czy testów funkcjonalnych.

4. Wady stwierdzone w pkt. 3 d) zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie wskazanym z Załączniku nr [•] do Protokołu.
5. Komisja dokonała odbioru następującego zakresu robót budowlanych:

Lp.	Rodzaj robót budowlanych z podaniem pozycji Harmonogramu Realizacji	Wartość wykonanych robót budowlanych stwierdzonych tym protokołem Euro/PLN*	Określenie stopnia realizacji: - odbiór częściowy - odbiór końcowy	Uwagi
1.				
2.				
3.				

6. Ogólny stan robót budowlanych wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określa zestawienie:⁴

Lp.	Elementy robót budowlanych wg załącznika nr [•] do umowy	Wartość Elementów robót budowlanych Netto wg umowy w Euro/PLN/ *	Wartość netto Elementów robót budowlanych wg poprzedniego protokołu nr w Euro/PLN/*	Wartość netto Elementów robót budowlanych wg pkt 1 b w Euro/PLN/*	Pozostała do realizacji wartość netto Elementy robót budowlanych w Euro/PLN/*
1.					
2.					
3.					

7. Do wykonanych Robót Budowlanych zgłoszono / nie zgłoszono* uwag.
8. Wykonawca stwierdza, że zakres i jakość wykonanych robót budowlanych jest / nie jest zgodna z zapisami umowy nr [•] z dnia [•].
9. Wykonane roboty budowlane objęte niniejszym protokołem są / nie są podstawą do wystawienia faktury.
10. Inne uwagi Komisji:

.....⁵

11. Protokół ten został sporządzony na podstawie następujących załączników:

a).....
b).....

12. Podpisy:

a)
b)

13. Zastrzeżenia Członków Komisji lub osób biorących udział w odbiorze:

.....
.....

14. Załączniki do Protokołu podpisane przez Członków Komisji stanowią integralną część Protokołu:

15. Protokół sporządzono w [•] egzemplarzach dla:

a)
b)

* niepotrzebne skreślić

⁴ Zapis opcjonalny w zależności od rodzaju Przedmiotu Umowy i rodzaju odbioru.

⁵ Komisja może między innymi stwierdzić czy Przedmiot Umowy nadaje się / nie nadaje się* do użytkowania z uwagi na stwierdzone wady.

(logo Wykonawcy)	Kontrakt / Umowa / Zlecenie	
------------------	-----------------------------	---

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO BRANŻOWEGO (POKB)

....., dnia

Protokół nr OKB /...../...../.....

Obiekt :

Przedmiot odbioru:

.....

Poz. harmonogramu rzeczowo-finansowego:

.....

(wypełnić o ile dotyczy)

Projekt nr:

Branża:

Wykonane roboty objęte protokołem :

.....

.....

.....

.....

Odbioru dokonali:

Strona Odbierająca:

Zamawiający –

Strona Przekazująca:

Wykonawca -

Komisja w składzie:

16..... - Kierownik Budowy

17..... - Branżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego

18..... - Przedstawiciel Zamawiającego

19..... - Kierownik Robót Wykonawcy

20..... - Przedstawiciel Wykonawcy

21..... - Specjalista ds. robót branżowych Wykonawcy

przy udziale:

1. - Przedstawiciel

2. - Przedstawiciel

- na podstawie przedłożonych dokumentów dotyczących wykonanych robót, protokołów POGB oraz przeprowadzonych prób*, badań* i sprawdzeń*:

.....

.....

-
-
- po przeprowadzeniu dokładnej kontroli wykonanych robót pod kątem kompletności, zgodności z dokumentacją i spełnienia wymagań jakościowych:
-
-

-
- po sprawdzeniu usunięcia niezgodności z protokołów POCB nr:
-
-

stwierdza, że:

- d) wymienione na wstępie roboty zostały / nie zostały* wykonane zgodnie z
Projektem nr
- e) postawione wymagania jakościowe zostały / nie zostały* spełnione
- f) niezgodności wymienione w ww. protokołach POCB zostały / nie zostały* w całości usunięte
- g) w trakcie odbioru został / nie został* sporządzony Wykaz Usterek nr będący integralną częścią niniejszego protokołu

Postanowienia Komisji:

Na podstawie przedłożonych dokumentów oraz ustaleń Komisji zawartych w niniejszym protokole ww. roboty **Wykonawca** przekazuje, a **Zamawiający** odbiera z wynikiem:

- pozytywnym* / negatywnym*

Inne uwagi Komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki do protokołu:

1.....

.....

2.....

.....

Podpisy Członków Komisji:

1.	4.
2.	5.

3.

6.

.....

Podpisy pozostałych osób uczestniczących w odbiorze:

1.

2.

Odebrane niniejszym protokołem roboty (przedmiot odbioru) pozostają nadal w gestii i pod pieczę Wykonawcy, aż do momentu przejęcia Przedmiotu Kontraktu przez Zamawiającego.
--

(logo Wykonawcy)	Kontrakt / Umowa / Zlecenie	
------------------	-----------------------------	---

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT BUDOWLANYCH (POKRB)

Protokół

Miejsce, [•] dnia

Protokół

robót budowlanych na podstawie Umowy [•] z dnia [•] zawartej pomiędzy Zamawiającym [•] i Wykonawcą [•].

Komisja w składzie:

I. Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....

II. Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....

III. Inne osoby obecne przy odbiorze:

- Inspektor Nadzoru,
- Kierownik Budowy,
- Rzecznik,
-
-

7. Odbiór na podstawie wpisu Kierownika Budowy (data [•], Strona [•], nazwisko [•]) potwierdzony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (data [•], Strona [•], nazwisko [•])

8. Przedłożone dokumenty:

- c)
- d)⁶

9. Na podstawie [•] Komisja stwierdza, co następuje:

- f) zakres i jakość wykonanych robót budowlanych jest / nie jest zgodna z zapisami umowy nr [•] z dnia [•],
- g) roboty zostały wykonane w czasie od [•] do [•], zgodnie z zapisami w Dzienniku Budowy,
- h) Przedmiot odbioru posiada wady niedające się usunąć (Załącznik nr [•] do Protokołu):.....
- i) Przedmiot odbioru posiada wady dające się usunąć (Załącznik nr [•] do Protokołu):.....

⁶ W zależności od typu robót: podstawowe dokumenty (np. umowa o roboty budowlane wraz z aneksami, decyzja o warunkach zabudowy, decyzja o pozwoleniu na budowę, Dziennik budowy, Operat geodezyjny wytyczenia obiektu budowlanego w terenie itp.), protokoły odbiorów częściowych (np. odbioru zerowego stanu surowego, robót elewacyjnych, robót zanikowych i ulegających zakryciu itp.), inne dokumenty (np. wyniki ekspertyz i badań technicznych, protokoły sprawdzenia i kontroli np. przewodów wentylacyjnych, protokoły odbioru technicznego np. przyłącza gazowego, instalacji gazowej wewnętrznej, przyłącza CO, instalacji wewnętrznej CO, przyłącza kanalizacyjnego), protokoły prób montażowych, rozruchu mechanicznego czy testów funkcjonalnych.

j) Przedmiot odbioru nie posiada wad.

10. Wady stwierdzone w pkt. 3 d) zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie wskazanym z Załącznika nr [•] do Protokołu.

11. Komisja dokonała odbioru następującego zakresu robót budowlanych:

Lp.	Rodzaj robót budowlanych z podaniem pozycji Harmonogramu Realizacji	Wartość wykonanych robót budowlanych stwierdzonych tym protokołem Euro/PLN*	Określenie stopnia realizacji: - odbiór częściowy - odbiór końcowy	Uwagi
1.				
2.				
3.				

12. Ogólny stan robót budowlanych wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określa zestawienie:⁷

Lp.	Elementy robót budowlanych wg załącznika nr [•] do umowy	Wartość Elementów robót budowlanych Netto wg umowy w Euro/PLN/ *	Wartość netto Elementów robót budowlanych wg poprzedniego protokołu nr w Euro/PLN/*	Wartość netto Elementów robót budowlanych wg pkt 1 b w Euro/PLN/*	Pozostała do realizacji wartość netto Elementy robót budowlanych w Euro/PLN/*
1.					
2.					
3.					

7. Do wykonanych Robót Budowlanych zgłoszono / nie zgłoszono* uwag.

8. Wykonawca stwierdza, że zakres i jakość wykonanych robót budowlanych jest / nie jest zgodna z zapisami umowy nr [•] z dnia [•].

9. Wykonane roboty budowlane objęte niniejszym protokołem są / nie są podstawą do wystawienia faktury.

10. Inne uwagi Komisji:
.....⁸

11. Protokół ten został sporządzony na podstawie następujących załączników:

a).....
b).....

12. Podpisy:

c)
d)

13. Zastrzeżenia Członków Komisji lub osób biorących udział w odbiorze:

.....
.....

14. Załączniki do Protokołu podpisane przez Członków Komisji stanowią integralną część Protokołu:

15. Protokół sporządzono w [•] egzemplarzach dla:

* niepotrzebne skreślić

⁷ Zapis opcjonalny w zależności od rodzaju Przedmiotu Umowy i rodzaju odbioru.

⁸ Komisja może między innymi stwierdzić czy Przedmiot Umowy nadaje się / nie nadaje się* do użytkowania z uwagi na stwierdzone wady.

a)

b)

(logo Wykonawcy)	Kontrakt / Umowa / Zlecenie	
------------------	-----------------------------	---

PROTOKÓŁ ZAKOŃCZENIA ETAPU REALIZACJI (PZER)

Miejsce, dnia.....

Protokół odbioru robót / dostaw / usług*

nr.....

Symbol Firmy / nr kolejny /miesiąc/ rok/

<u>Nr Zamówienia</u>	<u>ID Projektu</u>	<u>Lp działania</u>

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....

2. Przedstawiciele Wykonawcy

.....
.....

3. Przedstawiciele inni:

.....
.....

1) Komisja stwierdza co następuje:

a) zakres wykonanych robót/dostaw/usług* jest zgodny z zapisami umowy/kontraktu/zlecenia* nr z dnia

* niepotrzebne skreślić

b) dokonała odbioru następującego zakresu robót / dostaw / usług*

L.P.	Rodzaj robót/dostaw/usług* z podaniem pozycji Harmonogramu Rzeczowo Finansowego Wykonawcy załącznik nr..... do umowy/kontraktu/zlecenia* nr .....z dnia.....	Wartość netto wykonanych robót/dostaw/usług* stwierdzonych tym protokołem w PLN	Określenie stopnia realizacji: -odbior częściowy - odbiór końcowy	Uwagi
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

c) ogólny stan realizacji umowy/kontraktu/zlecenia* na dzień sporządzenia protokołu określa zestawienie:

Wartość umowy/kontraktu/zlecenia* netto w PLN	Wartość netto robót, dostaw, usług narastająco wg poprzedniego protokołu w PLN	Wartość netto zrealizowanych robót, dostaw, usług wg pkt 1 b niniejszego protokołu w PLN	Pozostała do realizacji wartość umowy/kontraktu/zlecenia* netto w PLN
1	2	3	4

2) Do wykonanych robót / dostaw / usług* zgłoszono/ nie zgłoszono* uwag/i.

3) Wykonawca stwierdza, że jakość zrealizowanych robót / dostaw / usług* jest zgodna z wymaganiami umowy/kontraktu/zlecenia* nr..... z dnia

4) Wykonane roboty/dostawy/usługi* objęte niniejszym protokołem są podstawą do wystawienia faktury.

5) Protokół ten został sporządzony na podstawie następujących załączników:

.....

6) Podpisy:

1.

2.

3.

4.

Protokół sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.

* niepotrzebne skreślić

	(nazwa zadania / Projektu)	
	Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji (nazwa obiektu)	<i>Strona 1 z 3</i>

..... miejscowość , dnia r.

Część I: Wstęp

Komisja w składzie:

- | | | |
|----------|---|-------------------------|
| 1. | - | Przewodniczący |
| 2. | - | Z-ca Przewodniczącego |
| 3. .... | - | ..... |
| 4. .... | - | ..... |
| 5. .... | - | ..... |
| 6. .... | - | ..... |
| 7. .... | - | ..... |
| 8. .... | - | ..... |
| 9. .... | - | ..... |
| 10. .... | - | ..... |
| 11. .... | - | ..... |
| 12. .... | - | ..... |
| 13. | - | Sekretarz ds. Odbiorów. |

Przy udziale:

Wykonawcy:

- | | | |
|---------|---|--------------------------|
| 1. | - | Przedstawiciel Wykonawcy |
| 2. | - | Przedstawiciel Wykonawcy |

Dokonała odbioru zadania inwestycyjnego opisanego w części II i części III.

Komisji dokonującej odbioru końcowego przedstawione zostały następujące dokumenty:

1. Projekty wykonawcze
2. Protokoły odbioru końcowego branżowego (POKB)
3. Dokumentacje Techniczno-Ruchowe
4. Instrukcje Eksploatacji
5. Dokumentacja Jakościowa
6. Wniosek Wykonawcy o podpisanie protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji

7. Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania zgodnie z wymogami art. 57 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo Budowlane

	(nazwa zadania / Projektu)	
	Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji (nazwa obiektu)	<i>Strona 2 z 3</i>

Część II: Ogólna charakterystyka przedmiotu odbioru

Nazwa zadania inwestycyjnego:

.....

.....

.....

Podstawowe informacje o inwestycji:

1. Inwestor (Zamawiający):
2. Wykonawca:
 -
3. Użytkownik:
4. Ogólny opis inwestycji:

Część III: Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru:

1. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokonanego obchodu ustalono, że przedmiotem odbioru końcowego i przekazania-przejęcia do użytkowania jest zadanie inwestycyjne pod nazwą

2. Przedmiot odbioru został wykonany w okresie od do
3. Przedmiot odbioru został wykonany na podstawie umów Zamawiającego z Wykonawcą:
 -
 -
4. Odbierany obiekt posiada* / nie posiada* usterki wg. wykazu stanowiącego załącznik do niniejszego protokołu.
5. Strony uczestniczące w odbiorze stwierdzają, że przedmiot odbioru został wykonany zgodnie z dokumentacją techniczną, zawartymi umowami i odpowiada przeznaczeniu.
6. Komisja odbioru końcowego przyjmuje przedmiot odbioru i uznaje, że obiekt wymieniony w części II i części III niniejszego protokołu:
 - Odpowiada przeznaczeniu i jest gotowy do użytku (eksploatacji) w zakresie parametrów wynikających z Kontraktu/Umowy

- Zamawiający przyjmuje inwestycję i przekazuje ją Użytkownikowi –
TAURON Wytwarzanie S.A.
z dniem

Okres gwarancji trwa : miesiące

	(nazwa zadania / Projektu)	
	Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji (nazwa obiektu)	<i>Strona 3 z 3</i>

Podpisy Komisji:

1.	8.
.....	
2.	9.
.....	
3.	10.
.....	
4.	11.
.....	
5.	12.
.....	
6.	13.
.....	
7.	

Wykonawca:

1.

2.

.....

Na tym protokół zakończono.

*- niepotrzebne skreślić

(logo Wykonawcy)	Kontrakt / Umowa / Zlecenie	 TAURON WYTWARZANIE
------------------	-----------------------------	--

PROTOKÓŁ ODBIORU GWARANCYJNEGO (POG)

Protokół

Miejsce, [•] dnia

Protokół

Komisja w składzie:

I. Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....

II. Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....

III. Inne osoby obecne przy odbiorze:

-
-

Ustalenia Komisji dotyczące odbioru gwarancyjnego:

1. Farma fotowoltaiczna w Mysłowicach w okresie 36 miesięcy od przekazania protokołem nrdo eksploatacji uzyskała/nie uzyskała* 95% deklarowanej produktywności,
2. Zgłoszone w trakcie obowiązywania Umowy usterki/wady zostały/ nie zostały usunięte*.
3. Komisja na podstawie posiadanych dokumentów stanowiących załączniki do Protokołu, oraz przeglądu urządzeń uznaje odbiór gwarancyjny za dokonany / nie dokonany*.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki do protokołu:

- 1.....
...
2.....

Podpisy Członków Komisji:

- | | |
|---------|---------|
| 1 | 4. |
| 2 | 5. |
| 3 | 6. |

Podpisy pozostałych osób uczestniczących w odbiorze:

1.
2.

(logo Wykonawcy)	Kontrakt / Umowa	
------------------	------------------	---

Załącznik do protokołu odbioru Nr z dnia:.....

WYKAZ USTEREK NR z dnia: branża

Lp.	Wyszczególnienie usterki	Termin usunięcia	Odpowiedzialny za usunięcie	Rodzaj usterki*	UWAGI

Kierownik Robót Wykonawcy:

Branżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego /
Specjalista ds. robót branżowych Zamawiającego

Kierownik Budowy:

.....

.....

.....

(logo Wykonawcy)	Kontrakt / Umowa / Zlecenie	
------------------	-----------------------------	---

....., dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU USUNIĘTYCH USTEREK (POU)

NR OU /...../...../.....

Strona Odbierająca:

Zamawiający – **TAURON Wytwarzanie S.A.**

Strona Zgłaszająca:

Wykonawca -

Komisja w składzie:

- 22..... - Kierownik Budowy (jeśli dotyczy)
- 23..... - Branżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego (jeśli dotyczy)
- 24..... - Branżowy Specjalista Zamawiającego
- 25..... - Kierownik Robót Wykonawcy
- 26..... - Branżowy Specjalista Wykonawcy
- 27..... - Specjalista KJ Wykonawcy
- 28..... -
- 29..... -

przy udziale:

1. - Przedstawiciel
2. - Przedstawiciel

po przeprowadzeniu przeglądu usuniętych usterek

stwierdza, że:

zostały usunięte następujące usterki z Wykazu Usterek

Nr.....

stanowiącego załącznik do Protokołu Nr.....:

L.p.	Nr usterki zgodnie z wykazem	Treść usterki	UWAGI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

Uwagi Komisji :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki do protokołu:

1.....
.....
2.....
.....

Podpisy Członków Komisji:

1	5
. .	. .
2	6
. .	. .
3	7
. .	. .
4.	8.

Oświadczenia dotyczące Umów Podwykonawczych

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ROZLICZEŃ ZE ZGŁOSZONYM PODWYKONAWCĄ W RAMACH REALIZACJI ETAPU NR ...

W związku z zakończeniem realizacji etapu nr ... Umowy nr pn.: " ", ja niżej podpisany oświadczam że Firma, z siedzibą: będąca Wykonawcą ww. Umowy, całkowicie/nie całkowicie* zaspokoiła wszystkie należności zgłoszonego Podwykonawcy, Firmy, z siedzibą: wynikające z realizacji Umowy do etapu nr ... na łączną kwotę PLN (słownie: PLN).

LP	Nr umowy z Podwykonawcą	Pozycja HRF z Umowy z Podwykonawcą**	Nr faktury wystawionej przez Podwykonawcę***	Wartość faktury		Data płatności zgodna z warunkami Umowy z Podwykonawcą	Data zapłaty	Planowana data zapłaty w przypadku nieterminowej realizacji płatności	Wyjaśnienia
				Wartość faktury netto	Wartość faktury brutto				
1									
2									
	RAZEM								

* niepotrzebne skreślić

** podać pozycję zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo- Finansowym Umowy Podwykonawczej

*** podać wszystkie faktury w ramach Umowy, dla pozycji przyszłych (niefakturowanych), wpisać „nie zafakturowano” i podać planowaną wartość etapu. Suma pozycji zafakturowanych i nie zafakturowanych powinna się sumować do pełnej wartości Umowy.

.....

Data

.....

Podpis

.....

Potwierdzenie przez Podwykonawcę

Stan rozliczeń z Podwykonawcami Umowy na dzień ... *

LP	Nazwa firmy Podwykonawca	Nr umowy z Podwykonawcą	Pozycja HRF** z Umowy z Podwykonawcą	Nr faktury wystawionej przez Podwykonawcę ***	Wartość faktury		Data płatności zgodna z warunkami Umowy z Podwykonawcą	Data zapłaty	Planowana data zapłaty w przypadku nieterminowej realizacji płatności	Wyjaśnienia
					Wartość faktury netto	Wartość faktury brutto				
1										
2										
...										
	RAZEM									

*informacja w formie elektronicznej w formacie MS Excel

**Harmonogram Rzeczowo-Finansowy

*** podać wszystkie faktury w ramach Umowy, dla pozycji przyszłych (niefakturowanych), wpisać „nie zafakturowano” i podać planowaną wartość etapu. Suma pozycji zafakturowanych i nie zafakturowanych powinna się sumować do pełnej wartości Umowy.

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY DOTYCZĄCE ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI UMOWY

W związku z zakończeniem w dniu realizacji Umowy nr ... z dnia pn.: zawartej z Firmą z siedzibą:, będącą Wykonawcą Umowy nr pn.: " ", ja niżej podpisany, oświadczam, że Wykonawca całkowicie/nie całkowicie* zaspokoił wszystkie należności wobec naszej Firmy wynikające z realizacji w/w Umowy na łączną kwotę PLN (słownie: ... PLN).

LP	Nr umowy z Wykonawcą	Pozycja HRF z Umowy z Podwykonawcą**	Nr faktury wystawionej przez Podwykonawcę***	Wartość faktury		Data płatności zgodny z warunkami Umowy z Wykonawcą	Data zapłaty****	Wyjaśnienia
				Wartość faktury netto	Wartość faktury brutto			
1								
2								
RAZEM								

W związku z powyższym oświadczam, iż otrzymanie zapłaty wymienionych powyżej należności w łącznej kwocie PLN (słownie: ... PLN) wraz z należnymi odsetkami za okres od daty płatności do dnia zapłaty spowoduje, że nie będą nam przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia lub wynagrodzenie od Zamawiającego i nie będziemy dochodzili jakichkolwiek kwot od Zamawiającego – TAURON Serwis Sp. z o.o., w związku z realizacją w/w Umowy.

* niepotrzebne skreślić, w przypadku niezaspokojenia wszystkich należności, proszę wypełnić tabelę poniżej

** podać pozycję zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo- Finansowym Umowy Podwykonawczej

*** należy dołączyć kopię protokołu oraz faktury

**** w przypadku braku zapłaty wpisać - "nie zapłacono"

Data

.....

Podpis Podwykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ROZLICZEŃ ZE ZGŁOSZONYM PODWYKONAWCĄ PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI UMOWY

W związku z zakończeniem realizacji Umowy nr pn.:..... z Podwykonawcą, Firmą, z siedzibą: w ramach realizacji Umowy „,„, ja niżej podpisany oświadczam że Firma, z siedzibą: będąca Wykonawcą ww. Umowy, całkowicie/nie całkowicie* zaspokoiła wszystkie należności wobec zgłoszonego Podwykonawcy, wynikające z realizacji w/w Umowy na łączną kwotę PLN (słownie: PLN).

LP	Nr umowy z Podwykonawcą	Pozycja HRF z Umowy z Podwykonawcą*	Nr faktury wystawionej przez Podwykonawcę	Wartość faktury		Data płatności zgodna z warunkami Umowy z Podwykonawcą	Data zapłaty	Planowana data zapłaty w przypadku nieterminowej realizacji płatności	Wyjaśnienia
				Wartość faktury netto	Wartość faktury brutto				
1									
2									
	RAZEM								

* niepotrzebne skreślić

** podać pozycję zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo- Finansowym Umowy Podwykonawczej

Data

.....

Podpis Wykonawcy

.....

Oświadczenie Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy*

Wykonawca/Podwykonawca*:

.....z siedzibą w.....

(nazwa i adres Wykonawcy/Podwykonawcy)*

Podwykonawca/Dalszy Podwykonawca*:

.....z siedzibą w.....

(nazwa i adres Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy)*

My, niżej podpisani,

.....

.....

(dane osób upoważnionych do reprezentowania Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy)*

działając w imieniu będącej Podwykonawcą/Dalszym Podwykonawcą*
....., w związku z zawartą Umową nr pn.:
..... („Umowa”), będącą umową o roboty
budowlane i podlegającą przepisom art. 647¹ kodeksu cywilnego/dostawy podlegającą przepisom art. 143
PZP/usługi podlegającą art. 143 PZP*, oświadczamy, że:

- na każde wezwanie TAURON Serwis sp. z o.o. prześlemy stosowne dokumenty, na podstawie których możliwe będzie określenie stanu rozliczeń wynikających z Umowy;
- będziemy informować wskazany wyżej podmiot o każdym opóźnieniu w płatnościach na rzecz naszej firmy ze strony podmiotu zlecającego nam wykonanie prac oraz o nieprawidłowościach powstałych w związku z realizacją Umowy, mających wpływ na realizowanie płatności;
- nie będziemy wnosić do TAURON Serwis sp. z o.o., żadnych roszczeń z tytułu kwot zatrzymanych przez Wykonawcę/Podwykonawcę* z wynagrodzenia na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy oraz z tytułu wpłaconych kaucji gwarancyjnych, odsetek i jakichkolwiek innych wzajemnych potrąceń.

Oświadczamy, iż jest nam wiadome, że nie spełnienie powyższych postanowień skutkuje brakiem odpowiedzialności Inwestora z tytułu art. 647¹ kodeksu cywilnego/art. 143 PZP*.

....., dnia

.....

Podpis przedstawiciela Podwykonawcy/Dalszego
Podwykonawcy uprawnionego do reprezentowania
Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy

Załączniki:

- dokument potwierdzający umocowanie osób do złożenia niniejszego oświadczenia*) niewłaściwe skreślić

Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy

My, niżej podpisani,

[]

[]

działając w imieniu z siedzibą zarejestrowanej w Sądzie Rejonowym
w pod nr KRS (dalej jako: „.....”),

będącej Wykonawcą/Podwykonawcą spółki w związku z zawartą
Umową nr na
(„Umowa”), oświadczamy, że:

1. w przypadku, gdy płatności na rzecz naszego podwykonawcy –(dalej: „.....”), wynikające z Umowy nr z dnia pn.:....., nie będą się pokrywały z płatnościami od z tytułu realizacji Umowy tzn. zapłata za poszczególne etapy realizacji Umowy będzie różniła się z płatnościami za etapy realizacji względem, zobowiązujemy się dokonywać płatności na rzecz z własnych środków, nie pochodzących z realizacji Umowy,
2. będzie ponosił ryzyko z tytułu braku odpowiedniego skorelowania harmonogramu płatności względem z harmonogramem płatności wynikającym z Umowy.

....., dnia

.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy/Podwykonawcy
uprawnionego do reprezentowania Podwykonawcy

Załączniki:

- dokument potwierdzający umocowanie osób do złożenia niniejszego oświadczenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**„WYKAZ ŚRODKÓW TRWAŁYCH I WARTOŚCI
NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH”**

1. „Wykaz Środków Trwałych i Wartości Niematerialnych i Prawnych” powinien uwzględniać podział na budynki, budowle, urządzenia techniczne, wartości niematerialne i prawne, wraz z określeniem powierzchni użytkowej budynków oraz informacją o lokalizacji urządzeń (wewnątrz lub zewnątrz budynku/budowli). Wykaz powinien zawierać wstępne wyszacowanie wartości środków trwałych oraz okres ekonomicznej użyteczności uwzględniający uwarunkowania techniczne eksploatacji.
2. W trakcie Realizacji Umowy aż do wystawienia ostatniej faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco weryfikować i uaktualniać „Wykaz Środków Trwałych i Wartości Niematerialnych i Prawnych” w przypadku jakichkolwiek zmian projektowych w zakresie Przedmiotu Umowy bądź na wniosek Zamawiającego. Niezwłocznie po każdej aktualizacji, Wykonawca prześle Zamawiającemu zmienioną wersję „Wykazu Środków Trwałych i Wartości Niematerialnych i Prawnych”.
3. Każda aktualizacja „Wykazu Środków Trwałych i Wartości Niematerialnych i Prawnych” będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca w oparciu o uzgodniony z Zamawiającym „Wykaz Środków Trwałych i Wartości Niematerialnych i Prawnych” bądź w oparciu o jego późniejsze aktualizacje zobowiązany będzie do dokonywania wyceny poszczególnych środków trwałych w ramach Wynagrodzenia umownego netto.
5. Z każdej faktury VAT musi wynikać, jakiego środka trwałego (zgodnie z uzgodnionym „Wykazem Środków Trwałych i Wartości Niematerialnych i Prawnych” bądź w oparciu o jego późniejsze aktualizacje) dotyczy fakturowanie. W przypadku, gdy faktura VAT dotyczy więcej niż jednego środka trwałego, należy wykazać w załączniku do faktury VAT, jaka część kwoty za określony Etap Realizacji przypada na każdy środek trwały.
6. Do Protokołu Zakończenia Etapu Realizacji wystawianego za Etap Realizacji poprzedzający Etap Realizacji o nazwie: „Protokół Przejęcia Przedmiotu Umowy do Eksploatacji”, Wykonawca dołączy ostateczny „Wykaz Środków Trwałych i Wartości Niematerialnych i Prawnych”, tj. zestawienie wszystkich środków trwałych dostarczonych/powstałych w procesie Realizacji Umowy wraz z przypadającą na nie wyceną, tj. częścią Wynagrodzenia umownego netto.

WZÓR

CHARAKTERYSTYKA ŚRODKÓW TRWAŁYCH I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH									PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI		FAKTURY - ROZLICZENIE (11)		
Nr umowy	Lp	Klasyfikacja rodzajowa wg KŚT ⁽¹⁾	Nazwa ŚT / WNIP ⁽²⁾	Indeks ⁽³⁾	KKS ⁽⁴⁾	Opis ŚT / WNIP ⁽⁵⁾	Wartość środka trwałego PLN ⁽⁶⁾ / koszty ⁽⁷⁾	Planowany okres ekonomicznej użyteczności ⁽⁸⁾	Szacowana wartość części budowlanej w odniesieniu do podatku od nieruchomości ⁽⁹⁾	Powierzchnia Użytkowa [m2] ⁽¹⁰⁾	Faktura nr 1	Faktura nr 2	Razem
	1												
	2												
	3												
	...												
RAZEM WARTOŚĆ ŚRODKÓW TRWAŁYCH I WNIP							0,00	X	X	X	0,00	0,00	0,00
Szkolenie personelu Zamawiającego ⁽¹²⁾							0,00	X	X	X			
Części szybkozużywające się na Okres Gwarancji ⁽¹³⁾							0,00	X	X	X			
RAZEM WARTOŚĆ UMOWY							0,00	X	X	X	0,00	0,00	0,00

- (1) Według grup rodzajowych określonych w Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) GUS
- (2) Proponowana nazwa środka trwałego (ŚT) i wartości niematerialnej i prawnej (WNIP) zawierająca m.in.: lokalizację, w przypadku kilku ŚT o tej samej nazwie – kolejny numer
- (3) Unikalny numer danego ŚT i WNIP nadany w celu identyfikacji. Indeks jest niezmienny do końca rozliczenia inwestycji i nadaje go Zamawiający
- (4) System znakowania KKS
- (5) Uzupełniany będzie na bieżąco w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy i winien uwzględniać m.in.: charakterystyczne dane techniczne, parametry, lokalizacje itp.
- (6) Zamawiający oczekuje określenia szacowanej wartości proponowanych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. Szacowana wartość może ulec zmianie i będzie na bieżąco korygowana w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy
- (7) Wyłącznie dla pozycji kosztów szkoleń personelu oraz części szybkozużywających się na okres gwarancji, które wyłączone są z wartości ŚT i WNIP
- (8) Zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną pozyskaną od producenta/wykonawcy, uwzględniającą charakter i warunki pracy danego ŚT i WNIP
- (9) Dla celów podatku od nieruchomości szacowana wartość określona zgodnie z Ustawą - Prawo budowlane (np. budowla, fundament urządzeń wewnątrz budynków itp.)
- (10) Dla celów podatku od nieruchomości powierzchnia budynków
- (11) Przypisanie faktur wystawionych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy do poszczególnych pozycji Wykazu Środków Trwałych i WNIP
- (12 i 13) Pozycje wyłączone z wartości ŚT i WNIP. Należy przyporządkować je do wystawionych faktur, ponieważ ich wartość jest zawarta w cenie Umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

„Polisy ubezpieczeniowe z dowodami zapłaty składek”

UWAGA: NINIEJSZY ZAŁĄCZNIK (TJ. POLISY) DOSTARCZA WYKONAWCA

„Formy zabezpieczenia”

1. Zabezpieczenie należytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy oraz obowiązków Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi wynosi 5% wynagrodzenia umownego netto, co stanowi kwotę: [] złotych (słownie: [] złotych).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione przez Wykonawcę w formie [], do 7 dni od podpisania umowy. Tytułem zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający ma prawo zatrzymania zabezpieczenia z faktur wystawionych przez Wykonawcę na podstawie Umowy.
3. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu Zabezpieczenia należytego Wykonania Umowy, zwróci Wykonawcy wadium. Na wniosek Wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu oraz naliczone od kwoty Wadium odsetki bankowe, Zamawiający zalicza na poczet Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy TAURON Serwis Sp. z o.o. prowadzony w mBank S.A. nr 88 1140 1078 0000 4082 4000 2001 z adnotacją: **„Wykonanie robót elektrycznych z zakresu nN/SN, AC/DC wraz z dostawą materiałów, dostawą i montażem stacji transformatorowych 20kV oraz robót teletechnicznych z zakresu monitoringu technologicznego SCADA dla budowy farmy fotowoltaicznej w miejscowości Mysłowice-Dzieńkowice o mocy zainstalowanej 37 136,32 kWp”** - Nr ref.”. Za datę wniesienia zabezpieczenia przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie w formie Gwarancji Bankowej lub Ubezpieczeniowej będzie gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną bez sprzeciwu na pierwsze pisemne żądanie (bez konieczności akceptacji roszczeń Zamawiającego przez Wykonawcę), sporządzoną w języku polskim oraz wystawioną przez Bank lub Ubezpieczyciela z siedzibą w Polsce lub za granicą, lecz mający oddział w Polsce. Jeżeli zabezpieczenie wnoszone przy podpisaniu umowy nie będzie obejmowało zabezpieczenia na okres rękojmi i gwarancji musi ono zawierać zobowiązanie instytucji gwarantującej następującej treści: „Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu Gwarancji Bankowej lub Ubezpieczeniowej na okres Gwarancji w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto w ciągu 7 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, to Zamawiający ma prawo do skorzystania z posiadanej Gwarancji Bankowej lub Ubezpieczeniowej w wysokości 3% Ceny Kontraktu.”
6. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej należy złożyć w oryginale w TAURON Serwis Sp. z o.o., ul. Promienna 7, 43-603 Jaworzno - Zespół Finansów, Controllingu i Rozliczeń, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 11:00 wraz z potwierdzeniem, iż składany dokument podpisany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu wystawiającego zabezpieczenie. Zabezpieczenie niepieniężne wystawione w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego: tsr.zabezpieczenia@tauron-serwis.pl, wraz z potwierdzeniem, iż składany dokument podpisany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu wystawiającego zabezpieczenie.
7. Jeżeli Wykonawca wniesie Zabezpieczenie w formie niepieniężnej, to będzie ono sporządzone i będzie interpretowane zgodnie z prawem polskim. Dodatkowo Wykonawca zapewni, że wszelkie spory związane z Zabezpieczeniem będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
8. Wraz z Zabezpieczeniem w formie niepieniężnej, Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, iż składane Zabezpieczenie podpisane jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu wystawiającego poręczenie lub gwarancję.

9. Treść Zabezpieczenia jak również wybór Gwaranta musi być uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy wynosi 100% wysokości zabezpieczenia wskazanej w ust. 1 i zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy za należyte wykonany, przez co rozumie się podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, a w przypadku odbioru z zastrzeżeniem podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego notatki potwierdzającej prawidłowe usunięcie przez Wykonawcę zastrzeżeń.
11. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia wskazanej w ust. 1 i zostanie zwrócone Wykonawcy po upływie 15 dni po zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi za wady, a w przypadku różnej długości okresu gwarancji i okresu rękojmi - po upływie 15 dnia po zakończeniu najdłuższego z tych okresów.
12. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia zabezpieczenia w terminie 7 dni tak, aby w pełnym okresie wskazanym w ust. 10 i 11 powyżej obejmowało ono wielkościom tam wskazanym.
13. W ramach obowiązku udzielenia Gwarancji na zasadach określonych w ustępach powyżej, Wykonawca może przedłożyć kilka dokumentów gwarancyjnych, z których każdy obowiązywać będzie przez czas krótszy aniżeli łączny okres obowiązywania zabezpieczenia wskazany w ustępach powyżej, pod warunkiem dostarczenia kolejnej gwarancji z okresem obowiązywania od dnia następnego po okresie ważności gwarancji poprzedniej, jeżeli łączny okres tak udzielonych gwarancji oraz ich kwoty pokrywać się będą z okresami i wysokością zabezpieczenia wskazanymi w ustępach powyżej. Kolejne gwarancje mogą być wystawiane przez różne podmioty. Kolejna Gwarancja dostarczona będzie na 21 dni przed upływem terminu ważności poprzedniej Gwarancji.
14. W przypadku przedłużenia okresu realizacji wykonania prac, jak również wydłużenia okresu rękojmi i gwarancji oraz przedłużenia terminu usunięcia usterek i wad powstałych w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt przedłużyć zabezpieczenie, analogicznie o okres pokrywający czas przedłużenia.
15. Wykonawca w przypadku przedłużenia okresu gwarancji - najpóźniej na 21 dni przed upływem terminu ważności posiadanego, dotychczasowego Zabezpieczenia na okres gwarancji - jest zobowiązany na swój koszt do przedłużenia istniejącego Zabezpieczenia albo złożenia nowego Zabezpieczenia na czas przedłużenia okresu gwarancji. Niewypełnienie tego warunku daje Zamawiającemu prawo do skorzystania z posiadanego, dotychczasowego Zabezpieczenia. Zamawiający jest zobowiązany zwrócić Wykonawcy kwotę odpowiadającą wartości, z jakiej skorzystał z posiadanego Zabezpieczenia:
 - a) po doręczeniu przez Wykonawcę Zabezpieczenia na przedłużony okres gwarancji, bądź też,
 - b) po upływie przedłużonego okresu gwarancji (pomniejszoną o ewentualne wypłaty roszczeń), jeżeli Wykonawca w ogóle nie dostarczył Zabezpieczenia na przedłużony okres gwarancji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

„WYKAZ ODPADÓW wytworzonych podczas realizacji Przedmiotu Umowy (wzór)”

Zadanie: „**Wykonanie robót elektrycznych z zakresu nN/SN, AC/DC wraz z dostawą materiałów, dostawą i montażem stacji transformatorowych 20kV oraz robót teletechnicznych z zakresu monitoringu technologicznego SCADA dla budowy farmy fotowoltaicznej w miejscowości Mysłowice-Dzieńkowice o mocy zainstalowanej 37 136,32 kWp**” - Nr ref.”.

Nazwa i adres Wykonawcy:

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Ilość wytworzonych odpadów [Mg]	Data wytworzenia / odbioru	Miejsce wytworzenia	Wytwórca odpadu (W/P)	Nazwa i adres podwykonawcy	Sposób zagospodarowania odpadów
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

W - wykonawca

P - podwykonawca

Wzór gwarancji na zabezpieczenie w okresie rękojmi i gwarancji w ramach realizacji zadania pn.:
„Wykonanie robót elektrycznych z zakresu nN/SN, AC/DC wraz z dostawą materiałów, dostawą i montażem stacji transformatorowych 20kV oraz robót teletechnicznych z zakresu monitoringu technologicznego SCADA dla budowy farmy fotowoltaicznej w miejscowości Mysłowice-Dzieńkowice o mocy zainstalowanej 37 136,32 kWp”

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (Beneficjent)

Wzór gwarancji na zabezpieczenie w okresie rękojmi i gwarancji nr _____

Niniejsza gwarancja (dalej zwana „Gwarancją”) została wystawiona na zlecenie _____ (nazwa, dokładny adres zleceniodawcy) (dalej zwanego/zwanej „Zleceniodawcą”) w celu zagwarantowania prawidłowego wywiązania się przez Zleceniodawcę z jego zobowiązań gwarancyjnych obejmujących zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi (zwanych dalej „Zobowiązaniami Gwarancyjnymi”) wynikających z umowy nr _____ zawartej w dniu _____ pomiędzy _____ Zleceniodawcą i _____ (nazwa, adres Beneficjenta) _____, której przedmiotem jest _____ (opis przedmiotu umowy), (dalej zwanej „Umową”).

Zgodnie z Umową Zleceniodawca winien dostarczyć Państwu gwarancję należytego usunięcia wad lub usterek na kwotę _____ (kwota), stanowiącą _____ % łącznej wartości przedmiotu Umowy.

Wystawiając niniejszą Gwarancję my, _____ (nazwa i adres Banku/Ubezpieczyciela) (dalej zwany Gwarantem), zrzekając się wszystkich praw sprzeciwu i obrony wynikających z długu podstawowego, zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na Państwa pierwsze żądanie każdej kwoty do maksymalnej wysokości: _____ (waluta, kwota) (słownie: _____) w terminie do 3 dni roboczych po otrzymaniu Państwa pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Zleceniodawca nie wywiązał się lub wywiązał się nienależycie ze swoich zobowiązań z gwarancji i rękojmi wynikających z Umowy.

Żądania zapłaty z tytułu niniejszej Gwarancji, powinny zostać dostarczone Gwarantowi pocztą kurierską, listem poleconym lub w formie kluczowanego komunikatu SWIFT.

W celu identyfikacji, żądanie zapłaty zawierające wyżej wspomniane oświadczenie, należy nam przekazać za pośrednictwem banku prowadzącego Państwa rachunek, aby potwierdzić, że widniejące na żądaniu podpisy należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w Państwa imieniu.

Gwarancja ważna jest do dnia _____ dzień, miesiąc - słownie, rok) włącznie, a jeżeli data ta przypadłaby w dniu, w którym Gwarant nie jest otwarty w celu prowadzenia działalności, do pierwszego następującego po nim dnia pracy Gwaranta (zwanego dalej „Terminem Ważności”).

Dokument zawierający Państwa pisemne żądanie zapłaty, pismo lub wspomniany wyżej kluczowany komunikat SWIFT, powinien zostać przedstawiony u Gwaranta, w naszej wyżej wskazanej siedzibie, przed upływem Terminu Ważności.

Gwarancja powinna zostać zwrócona do Gwaranta, kiedy nie będzie już dłużej potrzebna lub niezwłocznie po upływie Terminu Ważności, jednakże Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie:

- z upływem Terminu Ważności jeśli Państwa żądanie zapłaty nie zostanie złożone u Gwaranta w tym terminie, nawet jeżeli oryginał Gwarancji nie zostanie zwrócony do Gwaranta,
- na skutek zwrotu do Gwaranta przed upływem Terminu Ważności oryginału Gwarancji wraz z pismem Beneficjenta, w którym Gwarant zostanie zwolniony ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych Gwarancją.

Gwarancja poddana jest prawu obowiązującemu w Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Beneficjanta.

Wzór gwarancji należytego wykonania umowy na realizację zadania pn.: „**Wykonanie robót elektrycznych z zakresu nN/SN, AC/DC wraz z dostawą materiałów, dostawą i montażem stacji transformatorowych 20kV oraz robót teletechnicznych z zakresu monitoringu technologicznego SCADA dla budowy farmy fotowoltaicznej w miejscowości Mysłowice-Dzieńkowice o mocy zainstalowanej 37 136,32 kWp**”

.....
(miejscowość, data)

.....
(Beneficjent)

Gwarancja należytego wykonania umowy (kontraktu) nr _____

Niniejsza gwarancja (dalej zwana „Gwarancją”) została wystawiona na zlecenie _____ (nazwa, dokładny adres zleceniodawcy) (dalej zwanego/zwanej „Zleceniodawcą”) w celu zagwarantowania prawidłowego wykonania przez Zleceniodawcę jego zobowiązań wynikających z umowy nr _____ (numer – jeśli jest znany w dniu wystawienia gwarancji) która ma zostać zawarta/ zawartej* w dniu _____ pomiędzy Zleceniodawcą i _____ (nazwa, adres Beneficjenta) _____, której przedmiotem jest _____ (opis przedmiotu umowy), (dalej zwanej „Umową”). Zgodnie z Umową Zleceniodawca winien dostarczyć Państwu gwarancję dobrego wykonania Umowy na kwotę _____ (kwota), stanowiącą _____ % łącznej wartości przedmiotu Umowy.

Wystawiając niniejszą Gwarancję my, _____ (nazwa i adres Banku/Ubezpieczyciela w miejscu wystawienia Gwarancji) (dalej zwany Gwarantem), zrzekając się wszystkich praw sprzeciwu i obrony wynikających z długu podstawowego, zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na Państwa pierwsze żądanie każdej kwoty do maksymalnej wysokości:

_____ (waluta, kwota) (słownie: _____) w terminie do 3 dni roboczych po otrzymaniu Państwa pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Zleceniodawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z Umowy.

Jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy Beneficjentowi Gwarancji należytego usunięcia wad i usterek w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto w ciągu 7 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, to Beneficjent ma prawo do skorzystania z niniejszej Gwarancji

w wysokości 3% Ceny Kontraktu, to jest do kwoty:⁹

Żądania zapłaty z tytułu niniejszej Gwarancji, powinny zostać dostarczone Gwarantowi pocztą kurierską, listem poleconym lub w formie kluczowanego komunikatu SWIFT.

W celu identyfikacji, żądanie zapłaty zawierające wyżej wspomniane oświadczenie, należy nam przekazać za pośrednictwem banku prowadzącego Państwa rachunek, aby potwierdzić, że widniejące na żądaniu podpisy należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w Państwa imieniu. Gwarancja ważna jest do dnia _____ (dzień, miesiąc - słownie, rok) włącznie, a jeżeli data ta przypadałaby w dniu, w którym Gwarant nie jest otwarty w celu prowadzenia działalności - do pierwszego następującego po nim dnia pracy Gwaranta (zwanego dalej „Terminem Ważności”).

Dokument zawierający Państwa pisemne żądanie zapłaty, pismo lub wspomniany wyżej kluczowany komunikat SWIFT, powinien zostać przedstawiony u Gwaranta, w naszej wyżej wskazanej siedzibie, przed upływem Terminu Ważności.

Gwarancja powinna zostać zwrócona do Gwaranta, kiedy nie będzie już dłużej potrzebna lub niezwłocznie po upływie Terminu Ważności, jednakże Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie:

⁹Zapis obowiązkowy jeżeli zabezpieczenie wnoszone przy podpisaniu umowy nie będzie obejmowało zabezpieczenia na okres rękojmi i gwarancji .

- z upływem Terminu Ważności jeśli Państwa żądanie zapłaty nie zostanie złożone u Gwaranta w tym terminie, nawet jeżeli oryginał Gwarancji nie zostanie zwrócony do Gwaranta,
- na skutek zwrotu do Gwaranta przed upływem Terminu Ważności oryginału Gwarancji wraz z pismem Beneficjenta, w którym Gwarant zostanie zwolniony ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych Gwarancją.

Gwarancja poddana jest prawu obowiązującemu w Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

PROGRAM ZAPEWNIENIA I KONTROLI JAKOŚCI

1. W zakresie testów, badań i prób jakości oraz innych czynności jakościowych, które wymagane są w celu osiągnięcia wysokiej jakości realizowanych przez Wykonawcę prac zgodnie z Programem Zapewnienia i Kontroli Jakości dla Przedmiotu Umowy realizowanego przez Wykonawcę Strony ustalają, co następuje:
 - 1) Program Zapewnienia i Kontroli Jakości zostanie opracowany przez Wykonawcę zgodnie z niniejszym Załącznikiem oraz Załącznikiem nr 3 do Umowy z wykorzystaniem wszystkich koniecznych zapisów adekwatnych do zakresu prac realizowanego przez Wykonawcę.
 - 2) Program Zapewnienia i Kontroli Jakości dla Przedmiotu Umowy zostanie opracowany przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu do zatwierdzenia w ciągu 8 (ośmiu) tygodni od daty zawarcia Umowy. Zatwierdzony przez Zamawiającego Program Zapewnienia i Kontroli Jakości dla Przedmiotu Umowy realizowanego przez Wykonawcę stanie się Załącznikiem do Umowy. Program Zapewnienia i Kontroli Jakości będzie stanowił część Dokumentacji Wykonawcy.
 - a) Program Zapewnienia i Kontroli Jakości dla Przedmiotu Umowy realizowanego przez Wykonawcę będzie opracowany w podziale na:
 - testy, badania, próby i inne przeprowadzane poza Terenem Budowy (tj. w zakładach projektowych i wytwórczych Wykonawcy bądź jego Podwykonawców),
 - testy, badania, próby i inne przeprowadzane na Terenie Budowy.Każdy test, badanie, próba i inna czynność, o których mowa w niniejszym punkcie i w których będzie uczestniczył Zamawiający - będą przeprowadzane w języku polskim bądź będzie zapewnione przez Wykonawcę tłumaczenie na język polski. Tłumacz powinien być biegły w zakresie słownictwa ogólnego oraz technicznego dotyczącego przedmiotu testu, badania i próby.
 - b) Zamawiający, w terminie 14 (czternastu) Dni Roboczych od daty doręczenia mu projektu Programu Zapewnienia i Kontroli Jakości dla Przedmiotu Umowy realizowanego przez Wykonawcę, może zgłosić Wykonawcy na piśmie uwagi dotyczące otrzymanego dokumentu. Nieprzekazanie żadnych uwag w powyższym terminie będzie równoznaczne z zatwierdzeniem Programu Zapewnienia i Kontroli Jakości dla Przedmiotu Umowy realizowanego przez Wykonawcę.
 - c) W przypadku przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego uwag dotyczących otrzymanego projektu Programu Zapewnienia i Kontroli Jakości dla Przedmiotu Umowy realizowanego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do oceny zgodności takich uwag z odpowiednimi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej oraz z Umową w terminie do 7 dni od daty przekazania uwag. Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia zastrzeżeń bądź uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, z wyjątkiem tych uwag co, do których Wykonawca wykaże, iż wprowadzenie zmian proponowanych przez Zamawiającego byłoby niezgodne z przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej oraz niezgodne z innymi postanowieniami Umowy lub zagrażałoby prawidłowej Realizacji Umowy.
 - d) Po uwzględnieniu uwag Zamawiającego, Wykonawca prześle Zamawiającemu zmodyfikowany projekt Programu Zapewnienia i Kontroli Jakości dla Przedmiotu

Umowy realizowanego przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty otrzymania uwag, który podlegał będzie ponownej weryfikacji przez Zamawiającego aż do zatwierdzenia go przez Zamawiającego.

- e) Zatwierdzenie przez Zamawiającego Programu Zapewnienia i Kontroli Jakości dla Przedmiotu Umowy realizowanego przez Wykonawcę, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
 - f) Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu projektu Programu Zapewnienia i Kontroli Jakości dla Przedmiotu Umowy realizowanego przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 1 pkt. 2). niniejszego Załącznika, to Zamawiający może w terminie kolejnych 5 (pięciu) tygodni przygotować na koszt Wykonawcy i przekazać Wykonawcy Program Zapewnienia i Kontroli Jakości dla Przedmiotu Umowy, który będzie obowiązywał Wykonawcę z chwilą doręczenia i będzie stanowił Załącznik do Umowy.
 - g) Strony uzgadniają, że Program Zapewnienia i Kontroli Jakości dla Przedmiotu Umowy, może być aktualizowany przez każdą ze Stron w uzgodnieniu z drugą Stroną.
- 3) Wykonawca zapewnia przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym w stosunku do Dostaw, Usług, Robót Budowlanych, montażowych i innych, wszelkich testów, badań i prób wymaganych Programem Zapewnienia i Kontroli Jakości przez instytucje i osoby o odpowiednich kwalifikacjach, a w szczególności Wykonawca:
- a) zapewni przygotowanie dokumentacji oraz rysunków i świadectw zagranicznych laboratoriów testujących dla potrzeb upoważnionych polskich jednostek dokonujących testów, badań lub prób Dostaw, Usług, Robót Budowlanych, montażowych i innych;
 - b) przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty testów, badań lub prób Dostaw, Usług lub Robót Budowlanych, montażowych i innych, wymagane obowiązującymi w Polsce przepisami;
 - c) przekaze Zamawiającemu świadectwa kontroli jakości wytwórcy dla Dostaw importowanych do Polski, w 2 (dwóch) egzemplarzach, w terminie 7 (siedmiu) dni od daty dostarczenia danej Dostawy na Teren Budowy;
 - d) zapewni wydanie końcowych raportów kontrolnych paneli fotowoltaicznych, inwerterów, stacji transformatorowych oraz innych elementów Przedmiotu Umowy, dla których raporty takie są wymagane;
 - e) przekaze Zamawiającemu atesty materiałowe, wyniki prób i badań fabrycznych, oraz inne wymagane dokumenty potwierdzające jakość Dostaw zgodnie z Programem Zapewnienia i Kontroli Jakości dla Przedmiotu Umowy realizowanym przez Wykonawcę;
 - f) przekaze Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wyniki badań, prób i kontroli przeprowadzonych w okresie uruchamiania obiektów, instalacji i urządzeń.
- 4) Zamawiający jest uprawniony do uczestniczenia, poprzez wyznaczonych do tego celu przedstawicieli, w teście, badaniu i próbie Dostaw, Usług i Robót Budowlanych, montażowych i innych, które będą wynikały z Programu Zapewnienia i Kontroli Jakości dla Przedmiotu Umowy realizowanego przez Wykonawcę, opracowanego według postanowień ust. 1 pkt. 1). niniejszego Załącznika. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym teście, badaniu i próbie Przedmiotu Umowy, określając miejsce i dokładny czas ich rozpoczęcia, w terminie:

- a) 5 dni roboczych przed planowanym terminem, jeżeli test, badanie lub próba prowadzone będzie na terenie Polski;
 - b) 10 dni roboczych przed planowanym terminem, jeżeli test, badanie lub próba prowadzone będzie poza granicami Polski – na terenie Unii Europejskiej;
 - c) min. 30 dni roboczych przed planowanym terminem, jeżeli test, badanie lub próba prowadzona będzie poza granicami Unii Europejskiej;
- 5) Wykonawca w ramach Wynagrodzenia umownego na swój koszt zorganizuje testy, badania lub próby, z tym, że koszty udziału (podróży i pobytu) przedstawicieli Zamawiającego w testach, badaniach lub próbach niezależnie od miejsca ich przeprowadzania pokrywa Zamawiający we własnym zakresie.
- 6) Niezależnie od tego, czy Zamawiający uczestniczył w teście, badaniu lub próbie, Wykonawca, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni od daty zakończenia każdego testu, badania lub próby dotyczących Przedmiotu Umowy doręczy Zamawiającemu raport w języku polskim zawierający jego wyniki, podpisany lub zatwierdzony przez Wykonawcę oraz zaakceptowany przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje. Raport sporządzony w języku obcym (oraz dokumenty tworzące ten raport sporządzone w języku obcym), Wykonawca doręczy wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym za zgodność tłumaczenia przez Wykonawcę.
- 7) Jeżeli Zamawiający, pomimo otrzymania zawiadomienia o planowanym teście, badaniu lub próbie w terminie zgodnym z ust. 1 pkt. 4). niniejszego Załącznika nie weźmie w nim udziału, to Wykonawca może przeprowadzić taki test, badanie lub próbę bez przedstawicieli Zamawiającego. Nieobecność Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte przeprowadzenie badań, testów lub prób i zapewnienie jakości Przedmiotu Umowy zgodnej z Umową.
- 8) Zamawiający może żądać powtórzenia każdego testu, badania lub próby Przedmiotu Umowy.
- a) W przypadku wykazania przez taki powtórzony test, badanie lub próbę niezgodności Dostaw, Usług, Robót Budowlanych, montażowych i innych, z Umową - koszt powtórnego testu, badania lub próby ponosi Wykonawca.
 - b) W przypadku wykazania przez taki powtórzony test, badanie lub próbę zgodności Dostaw, Usług lub Robót Budowlanych, montażowych i innych, z Umową - koszt powtórnego testu, badania lub próby ponosi Zamawiający.
2. Odnośnie kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego Strony ustalają, co następuje:
- a) Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszego Załącznika, Zamawiający może w każdym czasie przeprowadzać kontrole mające na celu weryfikację stanu zaawansowania Dostaw, Usług lub Robót Budowlanych, montażowych i innych lub ich jakości. Kontrole Zamawiającego mogą być przeprowadzane wielokrotnie w odniesieniu do tych samych elementów Dostaw, Usług lub Robót Budowlanych, montażowych i innych. Fakt przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli ani jej wynik nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy za należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
 - b) Kontrole Zamawiającego po zawiadomieniu Wykonawcy ze stosownym wyprzedzeniem - mogą być przeprowadzane w biurach lub zakładach Wykonawcy bądź jego Podwykonawców, w godzinach pracy tych biur i zakładów, na Terenie Budowy

lub w każdym innym miejscu, w którym realizowana jest jakakolwiek część świadczeń Wykonawcy objętych Umową.

Każdy taka kontrola Zamawiającego, o której mowa w niniejszym ust., będzie przeprowadzona w języku polskim bądź będzie zapewnione tłumaczenie na język polski. Tłumacz powinien być biegły w zakresie słownictwa ogólnego oraz technicznego dotyczącego przedmiotu kontroli.

- c) W każdym z powyższych przypadków, o których mowa w ust. b). niniejszego Załącznika, Wykonawca zapewni Zamawiającemu, bez dodatkowego kosztu dla Zamawiającego, dostęp do przedmiotu kontroli wraz z pełną związaną z tym przedmiotem kontroli dokumentacją i z zastrzeżeniem, że koszty podróży i pobytu przedstawicieli Zamawiającego niezależnie od miejsca przeprowadzania kontroli - pokrywa Zamawiający we własnym zakresie.
- d) Przeprowadzenie przez Zamawiającego kontroli wymaga wcześniejszego pisemnego powiadomienia Wykonawcy o jej planowanym terminie i miejscu:
 - na co najmniej 7 (siedem) dni przed planowanym terminem, jeżeli kontrola będzie przeprowadzana przez Zamawiającego na terenie Polski;
 - na co najmniej 14 (czternaście) dni przed planowanym terminem, jeżeli kontrola będzie przeprowadzana przez Zamawiającego poza granicami Polski.
- e) Prawo Zamawiającego do kontroli maszyn i urządzeń dostarczonych na Teren Budowy nie jest ograniczone uprzednimi kontrolami, przeprowadzonymi przez Zamawiającego w zakładach projektowych i wytwórczych Wykonawcy bądź jego Podwykonawców.
- f) Jeżeli podczas kontroli Zamawiający ustali, że urządzenia, wyposażenie lub prace przewidziane w Umowie są wadliwe lub w inny sposób nie odpowiadają warunkom określonym w Załączniku nr 1 do Umowy lub w Dokumentacji Wykonawcy, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do takich urządzeń, wyposażenia lub prac i o tym fakcie niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawcę. Powiadomienie takie powinno zawierać wyszczególnienie zastrzeżeń Zamawiającego i ich uzasadnienie.
- g) Zamawiający zobowiązuje się, że kontrole będą prowadzone w taki sposób, aby nie utrudniały Wykonawcy realizacji jego obowiązków wynikających z Umowy.

3. Skutki negatywnego wyniku testu, badania, próby lub kontroli podlegają następującym regulacjom / procedurom:

- a) Jeżeli test, badanie, próba lub kontrola przewidziane w niniejszym Załączniku wykażą wadliwość lub niezgodność z Umową któregośkolwiek elementu Dostaw, Usług lub Robót Budowlanych, montażowych i innych, Wykonawca niezwłocznie usunie wykryte wady lub przyczyny niezgodności z Umową oraz przeprowadzi ponownie (powtórzy) w ramach Wynagrodzenia umownego i w stosownym terminie ustalonym przez Strony, odpowiedni test, badanie, próbę lub kontrolę. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu udział w takim ponownym teście, badaniu, próbie lub kontroli. Powyższe postanowienia stosują się odpowiednio, jeżeli ponowny (powtarzany) test, badanie, próba lub kontrola wykażą wadliwość lub niezgodność z Umową sprawdzanego elementu Dostaw, Usług lub Robót Budowlanych, montażowych i innych.
- b) Opóźnienia i koszty spowodowane negatywnym wynikiem testu, badania, próby lub kontroli Przedmiotu Umowy, nie stanowią podstawy do zmiany postanowień Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RODZAJE I ZAKRES WYMAGANEJ DOKUMENTACJI OD WYKONAWCY

1. RODZAJE I ZAKRES WYMAGANEJ DOKUMENTACJI OD WYKONAWCY

1.1. Rodzaje Dokumentacji Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w ramach Kontraktu kompletnej dokumentacji określonej w Kontrakcie obejmującej m.in.:

- dokumentację inwentaryzacyjną, ekspertyzy i analizy (jeśli będzie taka potrzeba),
- dokumentację projektową:
 - ❖ Wykonawca udostępni Zamawiającemu wszelką możliwą dokumentację w celu przeprowadzenia testów, badań, prób lub kontroli,
 - ❖ Dokumentację dotyczącą Farmy Fotowoltaicznej niezbędną do uzyskania przez Zamawiającego Pozwolenia na użytkowanie Farmy Fotowoltaicznej,
 - ❖ Dokumentację Wykonawczą z naniesionymi zmianami „Red Corex” **(z wyłączeniem dokumentacji warsztatowej)**
- Dokumentację jakościową i rejestracyjną (tam gdzie jest to niezbędne) obejmującą:
 - ❖ dokumentację koncesyjną i rejestracyjną zatwierdzoną przez Urząd Dozoru Technicznego, tam gdzie jest to wymagane przepisami,
 - ❖ dokumentację patentową,
 - ❖ dokumentację licencyjną,
 - ❖ dokumentację know-how,
 - ❖ certyfikaty i atesty,
 - ❖ protokoły prób i testów oraz odbiorów,
- Dokumentację eksploatacyjną zawierającą:
 - ❖ Instrukcję Współpracy Ruchowej,
 - ❖ Dokumentację Techniczno-Ruchową (DTR) Farmy Fotowoltaicznej,
 - ❖ Instrukcje Eksploatacji Farmy Fotowoltaicznej, w tym:
 - ✓ rozruchów i odstawienia,
 - ✓ eksploatacji i konserwacji,
 - ✓ remontów,
 - ❖ Dokumentację szkolenia personelu,
 - ❖ Dokumentację budowy zgodnie z wymogami Ustawy - Prawo budowlane i Kontraktu, w tym Uszczegółowiony Projekt Organizacji Robót.

1.2. Wymagania ogólne

1.2.1. System zarządzania dokumentacją

W trakcie realizacji Przedmiotu Kontraktu Wykonawca powinien prowadzić na bieżąco system zarządzania dokumentacją i zapewnić Zamawiającemu w trakcie trwania Kontraktu stały dostęp do bazy danych tego systemu, w postaci możliwości przeglądania archiwizowanej dokumentacji.

W szczególności Wykonawca ma przekazywać Zamawiającemu, w okresach trzy miesięcznych aktualne spisy wykonanej dokumentacji oraz udostępniać bezzwłocznie, na życzenie Zamawiającego aktualny spis wykonanej dokumentacji.

System raportowania stanu zaawansowania wykonania dokumentacji powinien mieć formę zunifikowanych formularzy, zaakceptowanych przez Zamawiającego.

1.2.2. Standardy Dokumentacji Wykonawcy

Dokumentacja i dokumenty od Wykonawcy będą spełniać następujące zasadnicze wymagania:

- ❖ wszystkie dokumenty, rysunki, specyfikacje itp. łącznie z pochodzącymi od podwykonawców, mają być zaopatrzone w unikalny kod/numer, umożliwiający identyfikację zespołu projektowego oraz umiejscowienie ich w strukturze całości dokumentacji, zgodny z systemem kodowania, którego zasady mają być opracowane przez Wykonawcę i przedstawione do akceptacji Zamawiającego,
- ❖ językiem wszelkich dokumentów i dokumentacji jest język polski,
- ❖ wszelkie rysunki i schematy będą zgodne z przyjętymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej standardami, normami m.in. w zakresie symboliki, oznaczeń, skal, itd.,
- ❖ w Dokumentacji Wykonawcy zostanie zastosowany jednolity system oznaczeń, tak aby była możliwa jednoznaczna identyfikacja poszczególnych stringów, paneli w stringach, inwerterów do których podłączone są poszczególne stringi, itp. Ostateczna wersja systemu oznaczeń zostanie uzgodniona z Zamawiającym,
- ❖ Wykonawca przedstawi zbiorczy spis dokumentacji z podaniem zasad podziału i struktury,
- ❖ zawartość dostarczonej dokumentacji stosownie do jej rodzaju będzie obejmować wszystkie niezbędne rysunki, wykresy, opisy, wykazy, niezbędne dla realizacji celów którym ma ona służyć (np. formalne wystąpienia do odpowiednich władz o wydanie potrzebnych zezwoleń, prowadzenie nadzoru montażowego, prowadzenie prób odbiorowych, rozruchu, eksploatacji i konserwacji),
- ❖ obliczenia szczegółowe będą do wglądu u Wykonawcy, a w dokumentacji przedstawione w formie wynikowej,
- ❖ Wykonawca zaproponuje jednoznaczny system identyfikacji dokumentów / rysunków, by zapewnić, że każdy dokument / rysunek będzie przypisany do określonego układu/elementu Farmy Fotowoltaicznej,
- ❖ wszystkie rysunki będą wytwarzane w jednolitym układzie (rozmiar papieru, czcionka i rozmiar tekstu, skala, wymiarowanie, symbole itd.),
- ❖ wszystkie rysunki zestawcze będą mieć plany orientacyjne (sytuacyjne), strzałkę wskazującą północ oraz linię dopasowującą z pokazaniem numeru sąsiedniego rysunku,
- ❖ Wykonawca sporządzi i będzie prowadzić spis dokumentacji. Lista zostanie przedłożona z pierwszym miesięcznym raportem dotyczącym Przedmiotu Kontraktu,
- ❖ Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wglądu do dodatkowej dokumentacji lub jej przekazania (w uzasadnionych przypadkach), związanej z realizowanym Przedmiotem Kontraktu, w celach informacyjnych i weryfikacyjnych,
- ❖ wszystkie rysunki, schematy itd. będą zgodne z poniższymi minimalnymi wymogami. Rozmiar będzie zgodny z ISO, seria A. Tabliczka tytułowa będzie w prawym dolnym rogu rysunku, a rysunek będzie złożony do formatu A4 z tabliczką w pełni widoczną.
- ❖ Wszystkie kartki i rysunki muszą być jakości umożliwiającej kopiowanie i zmniejszanie (rozmiar A3 lub A4). W szczególności odnosi się to rozmiaru czcionki i wielkości papieru, które powinny być odpowiednio dobrane.
- ❖ Szczegóły dotyczące numeracji dokumentacji zawiera instrukcja „Zasady oznaczania dokumentów” zał. nr 11a do Umowy.

Rysunki

Tabliczka tytułowa będzie zawierać przynajmniej następujące dane:

- 8.1. TAURON Wytwarzanie S.A.
- 8.2. Numer Kontraktu nadany przez Zamawiającego
- 8.3. Nazwę wytwórcy (*jeśli ma zastosowanie*)
- 8.4. Numer rysunku wytwórcy (*jeśli ma zastosowanie*)
- 8.5. Krótki tytuł (jasno określający treść rysunku)

- 8.6. Kolumnę zmian (z numerem zmiany, datą i opisem)
- 8.7. Skalę / podziałkę (*jeśli ma zastosowanie*)
- 8.8. Strzałkę "północ" (*jeśli ma zastosowanie*)
- 8.9. Powód modyfikacji / wydania
- 8.10. Nazwę wydającego i odpowiedzialnego za akceptację
- 8.11. Numer arkusza i łączną liczbę arkuszy
- 8.12. Logo Zamawiającego
- 8.13. Logo Wykonawcy.

Nad tabliczką należy pozostawić wolne miejsce, około 7x6cm, przeznaczone na stempel Wykonawcy i Zamawiającego.

Kolumna zmian przy tabliczce powinna zwięźle określać wprowadzone zmiany, przy każdym numerze zmiany. Wszystkie zmiany i poprawki na dokumencie będą oznaczone (np. "chmurkami"), aby można było je natychmiast zidentyfikować.

Ostateczny układ tabliczki tytułowej będzie ustalony przez Zamawiającego i Wykonawcę w ciągu 1 (jednego) miesiąca po zawarciu Kontraktu i stosowany potem na dokumentach / rysunkach dotyczących Przedmiotu Kontraktu.

Spisy na CD/DVD

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu egzemplarze następujących list / spisów:

- (1) Spis rysunków
- (2) Spis punktów styku
- (3) Spis punktów pomiarowych
- (4) Listę styków sygnałów
- (5) Listę odbiorów elektrycznych
- (6) Spis kabli sterowniczych
- (7) Spis kabli zasilających
- (8) Spis oprzyrządowania
- (9) Spis sprzętu / wyposażenia
- (10) Listę części zapasowych
- (11) Pozostałych list ustalonych podczas wykonywania Kontraktu.

Spisy będą przekazane w plikach Excela; o konstrukcji opartej na formatach Wykonawcy, które będą weryfikowane przez Zamawiającego. Format wszystkich spisów będzie jednakowy. Będzie możliwe wgrywanie i przetwarzanie przekazanych plików bez użycia programów do konwersji i bez zmian i modyfikacji w konstrukcji pliku.

2. DOKUMENTACJA INWENTARYZACJI, EKSPERTYZ I ANALIZ (jeśli wymagane)

2.1. ZAKRES DOKUMENTACJI INWENTARYZACJI, EKSPERTYZ I ANALIZ

(1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji, ekspertyz i analiz niezbędnych do realizacji Przedmiotu Kontrakt zgodnie z podpunktem (3) niniejszego

punktu.

(2) Dane przekazane przez Zamawiającego przed podpisaniem Kontraktu, a dotyczące terenu inwestycji mają charakter jedynie informacyjny i nie zdejmują z Wykonawcy odpowiedzialności za przeprowadzenie niezbędnych inwentaryzacji, badań i analiz.

(3) Zakres opracowywanej dokumentacji z zakresu inwentaryzacji, ekspertyz i analiz będzie obejmował m.in.:

- Analizy dotyczące zastosowania środków technicznych i opracowania metod budowy Farmy Fotowoltaicznej w celu ograniczenia negatywnego wpływu na środowisko zarówno w trakcie realizacji jak i eksploatacji Farmy Fotowoltaicznej;
- Analizy dotyczące optymalnego zagospodarowania działki ze względu na warunki budowy Farmy Fotowoltaicznej i jej eksploatacji;
- Analizy, które będą miały na celu zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa pracy, a także warunków higienicznych i ergonomicznych w trakcie realizacji i eksploatacji Farmy Fotowoltaicznej.

3. ZAKRES DOKUMENTACJI NIEZBĘDNEJ DLA AKTUALIZACJI PROJEKTU BUDOWLANEGO

Dokumentacja niezbędna dla aktualizacji Projektu Budowlanego Farmy Fotowoltaicznej w celu uzyskania przez Zamawiającego zaktualizowanego pozwolenia na budowę powinna być kompletna i odpowiadać wymaganiom obowiązującej w Polsce Ustawy - Prawo budowlane (art. 5, 20, 34 i 35 Ustawy - Prawo budowlane) i wydanych do niej przepisom wykonawczym (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020r. poz.1609)) lub innym przepisom zastępującym lub zmieniającym te normy, a także wszelkim innym wymaganiom wynikającym z obowiązującego w Polsce prawa w chwili składania wniosku.

4. PROJEKTY WYKONAWCZE

4.1. WYMAGANIA DLA DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ

(1) Projekty wykonawcze będą opracowane przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do:

- prowadzenia eksploatacji i remontów urządzeń i wyposażenia,
- wykonania robót ziemnych, zagospodarowania terenu,
- realizacji obiektów budowlanych,
- wykonania montażu,

(2) Projekty wykonawcze będą opracowane na podstawie zaopiniowanego przez Zamawiającego projektu budowlanego;

4.2. ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ

Dokumentacja ta będzie zawierała:

a) część ogólną zawierającą:

- informacje ogólne o strukturze dokumentacji,
- wykaz dokumentacji związanej (przynależnej),
- uzgodnienia formalne takie jak: potwierdzenie zgodności rozwiązań z Projektem Budowlanym, potwierdzenie zgodności z obowiązującymi przepisami i normami, uzgodnienia i weryfikacje dokumentacji w zakresie przepisów BHP i ergonomii, przepisów pożarowych itp.

b) części branżowe zawierające odpowiednio:

- Specyfikacje materiałowe,
 - Wykaz części składowych projektu wykonawczego i system przyjętego oznakowania dokumentacji,
 - Rysunki montażowe, konstrukcyjne i zestawieniowe umożliwiające montaż na Terenie Budowy projektowanych instalacji,
 - Rysunki podstawowych elementów projektowanych urządzeń,
 - Specyfikacja wyposażenia,
 - Wykaz norm dotyczących przedmiotu projektu,
 - Specyfikacje techniczne do zamówień,
 - Uzgodnienia branżowe,
 - Warunki techniczne dostaw i odbiorów poszczególnych urządzeń lub ich elementów.
- Ponadto projekty branżowe będą zawierały niżej wymienione elementy:

• Dokumentacja projektowa branży elektrycznej

- ❖ Schemat główny (jednokreskowy) układu zasilania oraz schematy strukturalne rozdzielni (z podstawowymi danymi zastosowanych urządzeń i aparatów).
- ❖ Obliczenia doboru urządzeń i kabli, obliczenia obciążeniowe, zwarciove, itd.
- ❖ Bilanse obciążeń, mocy (czynnej, biernej, cos fi) dla pracy normalnej i awaryjnej.
- ❖ Dobór i obliczenia nastawień zabezpieczeń elektrycznych.
- ❖ Listy sygnałów dla przekaźników zabezpieczeniowych.
- ❖ Schematy (rysunki) blokad elektrycznych.
- ❖ Schematy zasadnicze i ideowe.
- ❖ Rysunki elewacji i wewnątrz szaf, skrzynek, tablic z wykazami tabliczek opisowych zawierających: nazwą słowną, symbol i kod urządzeń, rozdzielni, szaf, skrzynek itp.
- ❖ Specyfikacja tabliczek opisowych urządzeń i aparatury sterowniczej, sygnalizacyjnej i pomiarowej, itd. na elewacjach.
- ❖ Rysunki konstrukcji kablowych i plany rozprowadzenia tras kablowych.
- ❖ Rysunki wymiarowe urządzeń i aparatów.
- ❖ Arkusze danych urządzeń i aparatów (producent, typ, nr fabryczny, nazwa aparatu / urządzenia, nazwa / nr obiektu, nazwa obwodu pomiarowego, oznaczenie urządzenia lub obwodu pomiarowego, lokalizacja aparatury, urządzenia; poziom i miejsce zabudowy, zakresy pomiarowe, numer protokołu świadectwa wzorcowania oraz wymagane terminy kolejnego wzorcowania, wymagane przeglądy i czas ich wykonywania, itd. typ, dane zmianowe, charakterystyki.
- ❖ Albumy kablowe i tabele doboru kabli.
- ❖ Szczegółowy opis dedykowanego systemu układu elektrycznego.
- ❖ Konfiguracje dedykowanego systemu cyfrowego układu elektrycznego wraz z układem komunikacji (magistrale i wszystkie ich elementy).
- ❖ Specyfikacja dedykowanego cyfrowego systemu elektrycznego wraz z układem komunikacji.
- ❖ Plan uziemienia oraz instalacji odgromowej.
- ❖ LKD aparatury i urządzeń elektrycznych.
- ❖ LKD jednostek prefabrykowanych.
- ❖ LKD kabli i materiałów montażowych.
- ❖ Projekty części obiektowej i cyfrowej układów współpracy i wymiany danych z Operatorem systemu przesyłowego.
- ❖ Specyfikacja elementów układów współpracy i wymiany danych z Operatorem systemu przesyłowego wraz z układem komunikacji.
- ❖ Wytyczne montażu na obiekcie.
- ❖ Szczegółowe wytyczne prowadzenia tras kablowych i układania kabli.

- ❖ Założenia budowlano-klimatyzacyjne.
- ❖ Szczegółowe wytyczne dla innych branż.
- ❖ Pozostałe dokumenty wg wymagań Operatora Sieci Przesyłowej (OSP).
- Dokumentacja projektowa branży teletechnicznej
 - ❖ szczegółowy opis sieci telekomunikacyjnych i teleinformacyjnych,
 - ❖ dokumentację rysunkową obejmującą schematy strukturalne, ideowe i montażowe urządzeń i instalacji,
 - ❖ kompletne zestawienia i specyfikacje urządzeń i aparatury.
- Dokumentacja projektowa branży AKPiA.
- Wytyczne montażu na obiekcie;
- Założenia budowlano-klimatyzacyjne;
- Wytyczne dla innych branż.
- Dokumentacja projektowa branży architektoniczno-budowlanej
 - ❖ Szczegółowe założenia dla projektu organizacji prac budowlanych i montażu konstrukcji;
 - ❖ Specyfikacje zabezpieczeń antykorozyjnych i wymagania odnoszące się do ich wykonywania;
 - ❖ Rysunki zestawieniowe oraz rysunki poszczególnych elementów konstrukcji wsporczej;
 - ❖ Wymagania dotyczące prowadzenia robót betonowych (o ile będą prowadzone);
 - ❖ Wymagania dotyczące montażu i odbioru konstrukcji;
 - ❖ Szczegółowe plany usytuowania poszczególnych obiektów budowlanych na etapie projektów wykonawczych.

5. DOKUMENTACJA PROWADZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH I MONTAŻOWYCH

1. USZCZEGÓLOWIONY PROJEKT ORGANIZACJI ROBÓT

Wykonawca w fazie projektowej, najpóźniej w terminie 15 (piętnastu) dni przed dniem przekazania przez Zamawiającego Terenu Budowy, przedstawi Zamawiającemu do zaopiniowania/uzgodnienia **Uszczegółowiony Projekt Organizacji Robót**, tj. projekt organizacji budowy oraz projekt technologii prowadzenia montażu,

Projekt ma być wykonany zgodnie z wymogami Ustawy - Prawo budowlane i Kontraktu i ma być aktualizowany, każdorazowo po wniesieniu przez Strony uwag, w wyniku zachodzących zmian podczas trwania budowy.

2. DOKUMENTACJA BUDOWY

- Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania na bieżąco dokumentacji budowy. Jej podstawowymi dokumentami powinny być:
 - ❖ dzienniki budowy wymagane zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz regulowane Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. (Dz.U. z 2020r. poz.1609) w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, dzienniki montażu (technologicznego) o formie i zakresie stosowania uzgodnionym z Zamawiającym,
 - ❖ książki nadzoru autorskiego (projektowego) o formie i zakresie stosowania uzgodnionym z Zamawiającym.
- Dokumentami uzupełniającymi do powyższej dokumentacji budowy powinny być:

- ❖ operaty geodezyjne
- ❖ wyniki badań, prób i testów
- ❖ protokoły odbiorów i dopuszczeń

6. DOKUMENTACJA JAKOŚCIOWA I REJESTRACYJNA

Dokumentacja jakościowa – zestaw dokumentów jakościowych dotyczących Dostaw i montażu, tj. m.in. plan kontroli i badań, atesty materiałowe, uprawnienia osób, karty technologiczne, protokoły z przeprowadzonych badań itd. przedkładanych przez Wykonawcę w celu weryfikacji przed odbiorem częściowym części Przedmiotu Kontraktu, w tym m.in.:

- Dokumenty Certyfikatów i Atestów dopuszczających uzyskanych dla wymagających tego elementów instalacji;
- Dokumenty pozytywnych badań i testów przeprowadzanych na wymagających tego urządzeniach.

W zakresie urządzeń instalacji i konstrukcji wymagających prawnego zatwierdzenia poprzez powołane do tego instytucje Wykonawca przygotowuje dokumentację rejestracyjną o wymaganej zawartości, dostarczy ją odpowiednim instytucjom i po pozytywnym procesie zatwierdzenia dostarczy Zamawiającemu.

Dokumentacja rejestracyjna powinna składać się zasadniczo z następujących elementów, które powinny być przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę:

- dokumentacja projektowa, konstrukcyjno – techniczna,
- dokumentacji techniczno-ruchowej – w języku polskim,
- deklaracji zgodności WE – w języku polskim, ewentualnie w języku kraju producenta wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzające kompetencje wytwórców urządzeń technicznych oraz materiałów i elementów do budowy urządzeń,
- dokumentacji uzupełniającej dostarczonej przez firmę dokonującą montażu, o ile ma to zastosowanie,
- dokumentację uzupełniającą, o ile ma to zastosowanie.

Dla urządzeń i maszyn podlegających pod Dozór Techniczny – rysunki, obliczenia i zaświadczenia odbiorowe oraz dokumentacja koncesyjna uzgodniona przez Dozór Techniczny.

Ostateczna wersja dokumentacji jakościowej – usystematyzowany komplet dokumentacji jakościowej składający się z zestawów dokumentów jakościowych weryfikowanych w trakcie odbiorów częściowych dostaw i montażu zostanie przedłożona Zamawiającemu zgodnie z zapisem w Kontrakcie.

Jeżeli przedmiotem Dostaw Wykonawcy będzie urządzenie lub instalacja objęta know-how, licencją lub patentem, to Zamawiający powinien otrzymać stosowną dokumentację zawierającą pełne dane i informacje umożliwiające poprawną eksploatację, jak i dokumentację dotyczącą Farmy Fotowoltaicznej niezbędną do uzyskania przez Zamawiającego Pozwolenia na użytkowanie.

Ostateczna wersja Dokumentacji Jakościowej - Szata graficzna i uwagi formalne

- Ostateczna wersja Dokumentacji Jakościowej dla określonego obiektu powinna być dostarczona w jednolitych segregatorach. Nie dopuszcza się żadnego typu teczek do przechowywania dokumentów w pozycji leżącej.
- Tytuł dokumentacji powinien jednoznacznie opisowo określić obiekt / część obiektu, którego ta dokumentacja dotyczy oraz charakter prac z nim związanych np. dostawa i montaż części konstrukcyjno – budowlana, mechaniczna itp.

Celem uściślenia opisu należy również podawać numer grupy, podgrupy KKS oraz oznaczenie dokumentacji wykonawczej i numer kontraktu. Każdy tom musi być oznaczony liczbą porządkową, a jeżeli dokumentacja jest przekazywana jako zamknięta całość należy w numeracji tomów określić również numer tomu ostatniego. Wymagane jest również oznaczenie „ORYGINAŁ” lub „KOPIA”.

- Na grzbiecie segregatora w opisie należy określić obiekt, część obiektu, tytuł, tom, oznaczenie oryginału lub kopii, tak aby zachować czytelność i wystarczającą do identyfikacji ilość informacji. Nie dopuszcza się podawania numeru dokumentacji wykonawczej jako jedynej informacji charakteryzującej obiekt/część obiektu.
- Każda sekcja dokumentacji musi być rozdzielona przekładką z opisem zawartości zgodnym ze spisem treści oraz powinna zawierać informacje o ilości dokumentów w niej zawartych. Przekładka powinna być opisana liczbą porządkową, odpowiadającą numerowi w spisie treści i widoczną poza obrębem dokumentów.
- Dokumentacja Wykonawcy zgodnie z wymaganiami kontraktowymi, powinna być przedstawiona w języku polskim, tak więc wszystkie dokumenty, w tym również dokumenty odbiorowe od dostawców zagranicznych, atesty materiałowe, protokoły z badań itd. - powinny być sporządzone w języku polskim. Dopuszcza się załączenie oryginałów i poświadczonych kopii w/w dokumentów w językach obcych z dołączonym tłumaczeniem na język polski. W ramach wyjątku, dopuszcza się załączenie bez tłumaczenia przekazywanych w języku angielskim atestów materiałowych do rangi świadectw odbioru 3.1. wg PN-EN 10204, o ile Jednostka Notyfikowana będzie chciała inaczej.
- Nie dopuszcza się bezpośredniego przekazywania Zamawiającemu dokumentacji częściowej dla danego obiektu, przygotowywanej przez Podwykonawców Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania zbiorczej dokumentacji dla danego obiektu/części obiektu.
- W komplecie dokumentacji oznaczonej jako „ORYGINAŁ” mogą znajdować się wyłącznie oryginały dokumentów lub kopie oryginalne poświadczone przez osoby upoważnione u wykonawcy. Każda osoba upoważniona lub poświadczająca jakikolwiek dokument musi być dokładnie określona imieniem i nazwiskiem oraz zajmowanym stanowiskiem. Jedynie komplet Dokumentacji Jakościowej oznaczony jako „ORYGINAŁ” może być podstawą do weryfikacji końcowej przez specjalistów Zamawiającego, a po zatwierdzeniu będzie on bazą do wykonania wymaganej ilości „KOPII” Dokumentacji Jakościowej.
- Każdy komplet dokumentacji oznaczonej jako „KOPIA” powinien zawierać w oryginale oświadczenie wykonawcy, że kopia jest wiernym odzwierciedleniem oryginału. Nie akceptuje się nieczytelnych kserokopii dokumentów tj. takich, na których nie można odczytać choćby części tekstu.
- Ostateczna wersja Dokumentacji jakościowej powinna być przekazana przez wykonawcę
w 2 egzemplarzach w wersji papierowej, w tym oryginał i 1 kopia oraz w wersji elektronicznej * na nośniku CD lub DVD. Powyższa ilość kopii dokumentacji dotyczy jedynie wymagań Zamawiającego i nie obejmuje swoim zakresem dodatkowych wymagań związanych z certyfikacją i rejestracją przez Jednostkę Notyfikowaną, co zgodnie z zapisami kontraktowymi jest obowiązkiem wykonawcy.
** Pod określeniem wersja elektroniczna należy rozumieć wszystkie dokumenty, które są dostępne w wersji elektronicznej w formatach określonych, a także zeskanowane wszystkie pozostałe*
- Wykonawca, przed podpisaniem Protokołu Przejęcia Farmy Fotowoltaicznej do Eksploatacji, zobowiązany jest do przedłożenia zbiorczego wykazu przekazanych Zamawiającemu kompletów Dokumentacji Jakościowej w wersji ostatecznej.

7. DOKUMENTACJA EKSPLOATACYJNA

Dokumentacja ta będzie obejmować całość dokumentów niezbędnych do poprawnej eksploatacji Farmy Fotowoltaicznej, a w szczególności:

- Instrukcję Rozruchu, zawierającą również Instrukcję Ruchu Próbnego;
- Dokumentację Techniczno-Ruchową (w skrócie "DTR") od producenta każdego z urządzeń, zawierającą m.in. opis urządzenia, jego parametry techniczne, zalecane czynności serwisowe w trakcie eksploatacji i przeglądy kontrolno-sprawdzające;
- Instrukcję Eksploatacji Farmy Fotowoltaicznej, w której zawarte będą m.in. instrukcje obsługi poszczególnych urządzeń i instalacji w zakresie rozruchu, eksploatacji i czynności serwisowo – remontowych;

Ostateczna wersja Dokumentacji Eksploatacyjnej - wymagania ogólne

- Wykonawca przekaze Zamawiającemu 2 (dwa) oprawionych zestawów i dwa CD ROM z wszystkimi instrukcjami eksploatacji i utrzymania ruchu.
 - Dokumentacja Techniczno Ruchowa będzie ułożona zgodnie z systemem oznaczenia instalacji stosowanym przez Wykonawcę.
 - Format elektroniczny będzie dokumentem odpowiadającym przeglądarce internetowej (np. html z odnośnikami do dokumentów pdf). Ponadto będą dostarczone odpowiednie pliki dokumentacji w wersji elektronicznej, wykonane w standardach określonych w paragrafi 5¹ ust. 14 Kontraktu lub kompatybilnych z nimi, aby umożliwić modyfikację dokumentacji. Instrukcje te powinny być uzupełnione instrukcjami obsługi poszczególnych urządzeń, opracowanych przez dostawców sprzętu.
 - Najwyższy priorytet powinna mieć łatwość dostępu do poszczególnych dokumentów. Należy zapewnić odnośniki pomiędzy opisami sprzętu, a listami części zapasowych. Z list części operator powinien móc złożyć precyzyjne zamówienie właściwych części z właściwego adresu. Listy części będą zawierać oryginalne liczby części zamiennych producentów.
 - Instrukcje obsługi powinny mieścić się w okładkach około 31cm na 25cm i mieć grubość właściwą dla zawartości (nie większą niż 10 cm). Arkusze dobrego jakościowo papieru będą w formacie A4 (297 x 210 mm), lub składane do tego rozmiaru.
 - Wstawione zostaną numerowane lub literowane przekładki z plastiku lub wzmocnionego papieru mocowane na kartkach ze wzmocnionego papieru lub plastiku – dla oznaczenia początku każdej głównej części podręcznika. Przekładki będą wystawać o ok. 1 cm od powierzchni kartek, przesunięte względem siebie dla ułatwienia identyfikacji. Oznaczenia cyfrowe lub literowe przekładek będą zgodne z indeksem podanym na początku instrukcji.
 - Okładki będą sztywne; z odpornego na gięcie materiału okrytego nieścieralnym płótnem klejonym; będą mieć płaskie grzbiety. Oprawa będzie typu zaciskowego umożliwiającego wstawianie papieru z czterootworowym dziurkowaniem, o właściwej szerokości zapewniającej prawidłowe utrzymanie i zaciskanie arkuszy.
 - Oznaczenia z przodu i na grzbiecie okładek, kolor oznaczeń i kolor okładek powinny być jednakowe we wszystkich podręcznikach.
 - Podręczniki i Instrukcje obsługi urządzeń będą starannie przeedytowane przez ich złożeniem, aby wykluczyć i / lub wykreślić tekst, dane, ilustracje, krzywe itd., które nie odnoszą się do określonego zakupionego wyposażenia.

7.1. INSTRUKCJA ROZRUCHU (DOKUMENTACJA DLA PRÓB I ODBIORÓW I RUCHU PRÓBNEGO)

Program prób i odbiorów i Ruchu Próbnego

Wykonawca, zgodnie z przedstawionymi w Paragrafie 5 Kontraktu – Odbiory i wymaganiami określonymi w Załączniku nr 4 do Kontraktu, opracuje:

- szczegółowy program prób odbiorowych,
- szczegółowy program Ruchu Próbnego.

W zakresie odbiorów urządzeń i układów wynikających z wymagań Instrukcja Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowych (IRESP) Wykonawca opracuje i zatwierdzi szczegółowe programy prób i odbiorów z Operator Sieci Przesyłowych (OSP) (wg wymagań umowy przyłączeniowej).

Dokumentacja odbiorowa

Wykonawca przedstawi wszelkie certyfikaty i atesty, sprawozdania i protokoły z prób i odbiorów i Ruchu Próbnego, w zakresie wynikającym z ww. programów.

Wykonawca przedstawi wszelkie dokument świadczący o spełnieniu wymagań:

- w zakresie IRIESP (aktualnej na dzień na dzień przyłączenia Farmy Fotowoltaicznej),
- w zakresie dokumentacji odbiorowej, protokołów, testów itd. wg wymagań OSP.

Przy dostawie wyrobów metalowych każdy element przekazany do montażu posiadać będzie świadectwo odbioru 3.1 wg PN-EN-10204. Zamawiający otrzyma w załączeniu do ww. świadectw komplet protokołów kontroli jakości.

Poszczególne etapy montażowych prac będą zakończone wystawieniem świadectwa 3.2 wg PN-EN-10204. Zamawiający otrzyma w załączeniu do wyżej wymienionego świadectwa komplet protokołów kontroli jakości.

Wykonawca wystawi pełną dokumentację odbiorową wymaganą przepisami UDT.

7.2. DOKUMENTACJA TECHNICZNO – RUCHOWA FARMY FOTOWOLTAICZNEJ **Wymagania dla Dokumentacji Techniczno-Ruchowej, eksploatacyjnej i remontowej**

- Dokumentacja będzie umożliwiała prowadzenie przez Zamawiającego eksploatacji i remontów Farmy Fotowoltaicznej bez udziału Wykonawcy.
- Dokumentacja ta ma zawierać wszelkie dane potrzebne do wykonania przeglądów bieżących urządzeń w zakresie Farmy Fotowoltaicznej.

Zakres dla dokumentacji techniczno-ruchowej i eksploatacyjnej

Dokumentacja Techniczno-Ruchowa (DTR) od producenta każdego z urządzeń będzie zawierać:

- ❖ Charakterystykę techniczną (z opisem urządzenia, jego parametrami technicznymi, zalecanymi czynnościami serwisowymi w trakcie eksploatacji i dokonywanych przeglądów kontrolno-sprawdzających) i dane ewidencyjne,
- ❖ Specyfikację wyposażenia,
- ❖ Schematy funkcjonowania i sterowania, itp.
- ❖ Instrukcję obsługi, konserwacji w tym m.in., przeglądów,
- ❖ Instrukcję BHP,
- ❖ Wykaz części zamiennych.

7.3. INSTRUKCJA EKSPLOATACJI FARMY FOTOWOLTAICZNEJ

Dokumentacja ta ma obejmować całość dokumentacji niezbędnej do poprawnej eksploatacji Farmy Fotowoltaicznej.

Instrukcja Eksploatacji Farmy Fotowoltaicznej (obsługi i konserwacji dla urządzeń Farmy) powinny zawierać m.in.:

- a) Instrukcje prowadzenia ruchu Farmy Fotowoltaicznej i jej pól i stringów obejmujące m.in.:
 - ❖ przygotowanie do rozruchu,
 - ❖ prowadzenie ruchu Farmy Fotowoltaicznej we wszystkich stanach eksploatacyjnych przewidzianych IWR,
 - ❖ zatrzymanie na krótki postój,
 - ❖ zatrzymanie na długi postój,
 - ❖ postępowanie w stanach awaryjnych,
 - ❖ przeprowadzanie wymaganych testów urządzeń i zabezpieczeń.
- b) Dokumentację Techniczno-Ruchową poszczególnych urządzeń wchodzących w skład Farmy Fotowoltaicznej;
- c) Wykaz i harmonogram regularnych, planowych i okresowych konserwacji, przeglądów, kalibracji, instrukcje czyszczenia itp. oraz badań rutynowych, niezbędnych do utrzymania Farmy Fotowoltaicznej we właściwym stanie technicznym;
- d) Procedury diagnostyki uszkodzeń;
- e) Spis materiałów używanych do konserwacji łącznie z danymi producentów;
- f) Instrukcje obsługi urządzeń pomiarowych.
- g) Instrukcje obsługi urządzeń elektrycznych w tym systemów cyfrowych i sterowników.
- h) Hasła, klucze dostępu do chronionych części aplikacji za wyjątkiem kodów źródłowych oprogramowania chronionych przez prawo autorskie;
- i) Kompletna lista licencji wystawionych na Zamawiającego.
- j) Plan orientacyjny rozmieszczenia poszczególnych elementów Farmy Fotowoltaicznej,
- k) Procedury bezpieczeństwa, zawierające także tryb i sposób wzywania pomocy oraz instrukcje pierwszej pomocy.

8. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA FARMY FOTOWOLTAICZNEJ NIEZBĘDNA DO UZYSKANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO POZWOLENIA NA UŻYTKOWANIE FARMY FOTOWOLTAICZNEJ

8.1. WNIOSEK O POZWOLENIE NA UŻYTKOWANIE

Wykonawca przedstawi wszystkie dokumenty **dotyczące Farmy Fotowoltaicznej, niezbędne do uzyskania przez Zamawiającego Pozwolenia na użytkowanie Farmy Fotowoltaicznej wraz z Instalacjami pomocniczymi Farmy Fotowoltaicznej** – wymagane przez Ustawę - Prawo budowlane (artykuł 57) oraz dodatkowo:

- ❖ wyniki pomiarów potwierdzających dotrzymanie wszystkich wymagań zawartych w Kontrakcie i innych dokumentach z zakresu ochrony środowiska, w tym w Decyzji o Uwarunkowaniach Środowiskowych (DUŚ),
- ❖ w przypadku wprowadzenia istotnych zmian, w stosunku do rozwiązań zatwierdzonego Projektu Budowlanego, mających wpływ na oddziaływanie na środowisko, Wykonawca przedstawi ponownie uzyskaną Decyzję o Uwarunkowaniach Środowiskowych dla zmienionych rozwiązań.

9. DOKUMENTACJA WYKONAWCZA Z NANIESIONYMI ZMIANAMI „RED COREX”

Wszelkie zmiany, które zostaną wprowadzone w trakcie realizacji Przedmiotu Kontraktu w odniesieniu do dokumentacji wykonawczej, Wykonawca będzie wprowadzał na bieżąco do rysunków, opisów lub ich części, schematów, wykresów oraz innych składników dokumentacji technicznej. Zmiany te muszą być odpowiednio identyfikowalne, to znaczy muszą, co najmniej uwidaczniać zakres zmiany oraz podstawę i datę jej wprowadzenia, a

także będą czytelnie podpisane przez osobę zatwierdzającą zmiany, posiadającą odpowiednie uprawnienia.

Opracowana w ten sposób dokumentacja „Red Corex” zostanie przekazana służbom Zamawiającego najpóźniej 15 (piętnaście) dni przed datą rozpoczęcia Ruchu Próbnego. Wymagane jest jej korygowanie na bieżąco przez Wykonawcę o zmiany wprowadzane w trakcie prac odbiorowych i ostatecznie zostanie ona zastąpiona przez wykonaną na jej podstawie Dokumentację powykonawczą.

10. DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA

W terminie najpóźniej 90 (dziewięćdziesięciu) dni od daty podpisania Protokołu Przejęcia Farmy Fotowoltaicznej do Eksploatacji, określonej w Ramowym Harmonogramie Realizacji Kontraktu.

Dokumentacja Powykonawcza zostanie opracowana po zakończeniu budowy Farmy Fotowoltaicznej w oparciu o wykonywaną na bieżąco w trakcie budowy przez Wykonawcę tzw. dokumentację „Red Corex” , tj. dokumentację realizacyjną (projekty wykonawcze) z naniesionymi w kolorze czerwonym poprawkami i zmianami zaaprobowanymi zarówno przez autora projektu, inspektorów nadzoru Wykonawcy jak i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA