

(„część opisowa”)

Lublin, 18.05.2022 r.

O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o.
ul. Boh. Monte Cassino 53
20-705 Lublin

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Firma **O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o.**, na terenie województwa lubuskiego realizuje projekt „Szansa na lepsze jutro”, nr projektu **RPLB.07.03.00-08-0020/21** (wartość projektu: 532 003,00 zł).

Przedmiotem zamówienia jest **zrealizowanie USŁUGI SZKOLENIOWEJ – Szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji zawodowych** dla 19 Uczestników Projektu, tj. 2 grup szkoleniowych (maksymalnie 10-osobowych) w miejscowości **Dobiegniew**.

Usługa będzie realizowana dla grupy docelowej, którą stanowią osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA 3), **zagrożonych ryzykiem ubóstwa lub wykluczenia społecznego**, a w szczególności:

- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby niesamodzielne ze względu na wiek,
- osoby z niepełnosprawnościami.

Szkolenia realizowane będą w wymiarze 96 godzin dydaktycznych w systemie 12 spotkań po 8 godzin dydaktycznych, średnio 5 razy w tygodniu dla 1 grupy szkoleniowej. Łącznie dla 2 grup szkoleniowych zostanie zrealizowanych **192 godziny dydaktyczne wsparcia**. Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Tematyka szkoleń odpowiadać będzie na potrzeby UP zdiagnozowane przez doradcę zawodowego na etapie realizacji wsparcia – poradnictwa zawodowego i zostanie dostosowana do UP. UP zobowiązani są do uczestnictwa w szkoleniu, systematycznym realizowaniu programu i przestrzegania obowiązującego regulaminu. Ukończenie zadania przez UP warunkuje min. 80% obecności na zajęciach (UP zobowiązany jest do każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach) oraz przystąpienie do testu wiedzy na ostatnim spotkaniu szkoleniowym i uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu szkoleń.

Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) ETAP I – Zakres
- b) ETAP II – Wzorzec
- c) ETAP III – Ocena
- d) ETAP IV – Porównanie

Warunkiem nabycia kompetencji jest zrealizowanie wszystkich ww. etapów (zestaw efektów uczenia się). Nabycie kompetencji będzie potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który będzie zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się zgodnie z etapami III i IV nabywania kompetencji w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* i który może być wydany w sytuacji uzyskania przez uczestnika szkolenia co najmniej 80% frekwencji podczas zajęć.

W związku z powyższym, w ramach zamówienia realizowane będą szkolenia o tematyce:

Szkolenie grupowe - Pracownik biurowy z elementami księgowości – dla 2 grup szkoleniowych (maksymalnie 19 UP, 2 grupy szkoleniowe po 96 godzin dydaktycznych, maksymalnie 192 godziny dydaktyczne), zakres merytoryczny:

- a) Organizacja pracy na stanowisku Pracownik Biurowy z Elementami Księgowości
- b) Umiejętność sporządzania dokumentacji administracyjnej
- c) Znajomość aktów prawnych regulujących organizację pracy jednostki
- d) Znajomość pojęć dokumentacji zewnętrznej i wewnętrznej
- e) Umiejętność przeprowadzania procesu archiwizacji dokumentów
- f) Umiejętność zakładania teczek rzeczowych
- g) Znajomość procedury przyjęcia interesanta
- h) Umiejętność optymalizacji czasu pracy
- i) Umiejętne wykorzystanie narzędzi usprawniających pracę jednostki administracyjnej
- j) Podstawowa wiedza z zakresu rachunkowości
- k) Podstawowa wiedza na temat środków gospodarczych, znajomość pojęć aktywa i pasywa
- l) Podstawowa wiedza na temat operacji gospodarczych
- m) Znajomość ogólnych przepisów PHP, w tym ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
- n) Umiejętność zarządzania sobą w czasie i organizacji stanowiska pracy

Szkolenie zostanie dopasowane do poziomu UP (przed przystąpieniem do szkolenia u każdego UP zostanie zbadany wyjściowy poziom posiadanych kompetencji za pomocą testu), a program szkolenia oraz wykorzystywane w jego trakcie metody dydaktyczne zostaną dopasowane do tego poziomu.

Podczas szkoleń wykorzystywane będą różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do poziomu, specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te będą adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki i sytuacji grupy. Rekomendowane jest częste wykorzystanie sposobów aktywizujących uczestników. W efekcie UP powinni nabyć wiedzę i praktyczne umiejętności, które będą wykorzystywać w życiu zawodowym.

Na koszt usługi, poza wyżej wymienionymi informacjami, składają się w szczególności:

1. Organizacja i przeprowadzanie dla wskazanych UP szkoleń zawodowych zgodnych z zakresem merytorycznym oraz harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.
2. Zapewnienie kadry osób realizujących usługę, w ilości niezbędnej do przeprowadzenia wsparcia w sposób prawidłowy, zgodny z harmonogramem i w miejscu dostosowanym do UP. Trener/trenerzy wykonujący szkolenie muszą posiadać odpowiednie kompetencje i kwalifikacje adekwatne do celów i zakresu merytorycznego szkolenia. Potwierdzeniem umiejętności adekwatnych do tematyki szkolenia mogą być w szczególności: dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, posiadane kwalifikacje (uprawnienia, certyfikaty), referencje.

Zaangażowane osoby muszą spełniać poniższe wymagania, tj. legitymować się łącznie:

- a) wykształceniem wyższym lub posiadać inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, oraz



- b) doświadczeniem umożliwiającym przeprowadzenia danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie może być krótsze niż 2 lata.
- Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób realizujących usługę wskazanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich usługi (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, gdy osoby realizujące usługę w toku realizacji zajęć nie będą spełniały oczekiwań UP lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych osób. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Zapewnienie warunków lokalowych o metrażu pozwalającym na przeprowadzenie szkolenia dla grupy i trenera, zapewniających komfort uczenia się tj. sal szkoleniowych spełniających warunki BHP, wymogi bezpieczeństwa, wymogi akustyczne, oświetleniowe, a także instalację grzewczą oraz posiadające odpowiednie zaplecze sanitarne. Sale powinny być odpowiednio wyposażone we wszystkie sprzęty i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia zajęć, m. in. krzesła w ilości odpowiadającej liczebności grupy wraz z trenerem, stoliki w odpowiedniej ilości oraz projektor multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchociągowe, bezprzewodowy dostęp do Internetu. W razie potrzeby sale pozbawione będą barier architektonicznych i dostosowane do potrzeb UP, zwłaszcza osób z niepełnosprawnościami. Sale zostaną odpowiednio oznaczone zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020. Układ przestrzenny (m.in. ustawienie krzeseł, stołów, itp.) podczas szkolenia powinien zostać zorganizowany w sposób:
- a. zapewniający zwiększenie fizycznej odległości między uczestnikami szkolenia min. 1,5 metra,
 - b. uniemożliwiający samodzielny wybór miejsca przez uczestnika szkolenia (miejsca/krzesła itp. specjalnie oznakowane i przypisane do danej osoby).
4. Umieszczenie przed wejściem do sal na zajęcia oraz w toaletach środka do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (min.60%), tak aby każdy uczestniczący w zajęciach mógł z niego skorzystać, zapewnienie aby Uczestnicy Projektu i trenerzy mieli dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą, zapewnienie aby dozowniki z mydłem w toaletach były regularnie napełniane, wywieszenie w widocznym miejscu informacji jak skutecznie myć ręce.
5. Zorganizowanie miejsca odbywania szkolenia zgodnie z poniższymi zaleceniami:
- a. w widocznym miejscu przed wejściem na teren spotkań powinna być umieszczona instrukcja dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
 - b. w ramach możliwości należy zapewnić bezdotykowe wejście na teren budynku w którym odbywają się zajęcia (np. otwarcie na stałe i zablokowanie drzwi).
6. Zapewnienie bezpieczeństwa UP oraz osób prowadzących zajęcia co najmniej przez wypełnienie poniższych wymagań:
- a. organizację stanowisk z zachowaniem min. 1,5 metra odległości pomiędzy każdym ze stanowisk,
 - b. zachowanie odległości min. 1,5 metra od rozmówcy w trakcie realizacji zajęć,
 - c. dopilnowanie, aby każdy z UP używał wyłącznie własnego długopisu do podpisywania listy obecności i innych dokumentów,
 - d. regularne wietrzenie pomieszczeń, w których odbywać się będą zajęcia obowiązkowo przed zajęciami oraz po ich zakończeniu,
 - e. zapewnienie funkcjonowania ogólnodostępnych toalet dla UP poprzez: zapewnienie płynnego mydła, płynu do dezynfekcji rąk oraz ręczników papierowych jednorazowych, wywieszenie instrukcji dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania



- i zakładania maseczki oraz instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk. Obowiązuje zakaz używania suszarek do rąk,
- f. przygotowanie i umieszczenie w łatwo dostępnym miejscu potrzebnych numerów telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
7. Przeszkolenie osoby prowadzącej szkolenie (trenera) w zakresie stosowanych procedur przeciwdziałania COVID – 19 zastosowanych przy organizacji szkolenia, uwzględniając bezdotykową obsługę uczestników oraz poinformowanie uczestników szkolenia przed szkoleniem oraz przy samym jego rozpoczęciu o zastosowanych procedurach dot. przeciwdziałaniu zarażeniu koronawirusem.
 8. Przygotowanie programu szkoleń zgodnie z opisanym zakresem merytorycznym, dostosowanego do poziomu Uczestników. Program szkoleń musi zawierać opis rezultatów uczenia – w taki sposób, by dostarczać uczestnikom odpowiedzi na pytanie „Co będzie wiedział, rozumiał i/lub potrafił robić uczestnik, który ukończy to szkolenie?” (tj. w języku efektów uczenia się).
 9. Zakup podręczników zgodnych z tematyką realizowanego szkolenia oraz opracowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń. Materiały przygotowane będą zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju w przystępnej formie dla osób z niepełnosprawnościami i z zastosowaniem przejrzystych, czytelnych przekazów, poprzez zastosowanie odpowiedniej wielkości czcionki, bez skrótów, „anglicyzmów”, zapewnienie nagrań na płytach dźwiękowych, jeżeli zajdzie taka potrzeba, nie umacniających stereotypów dotyczących zawodów (z zastosowaniem języka gender). Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
 10. Zakup pen-drive dla każdego UP, na którym Wykonawca nagra przygotowane wcześniej materiały szkoleniowe.
 11. Zapewnienie cateringu w formie serwisu kawowego i ciepłego posiłku (obiadu) w trakcie szkoleń grupowych. Serwis kawowy to gorąca kawa, gorąca herbata, cytryna, woda gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 litra na osobę), cukier oraz mleko/śmietanka do kawy – w wystarczającej ilości, co najmniej trzy rodzaje ciastek (co najmniej 200 gram na osobę). Ciepły posiłek będzie się składał z: zupy (co najmniej 300 ml na jednego UP) oraz drugiego dania tj. porcja mięsa (co najmniej 150 gram na jednego UP), ziemniaki (co najmniej 150 gram na jednego UP) lub ryż (co najmniej 150 gram na jednego UP) lub frytki (co najmniej 150 gram na jednego UP), surówka (co najmniej 150 gram na jednego UP), woda gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 litra na jednego UP). Catering na naczyniach wielorazowych, przygotowany w oparciu o sezonowe owoce i warzywa, w miarę możliwości z wykorzystaniem produktów pochodzących z gospodarstw ekologicznych. Wykonawca zapewni również niezbędne naczynia, sztućce, a także zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń. Zapewnienie cateringu UP powinno być zgodne z poniższymi zaleceniami:
 - a. serwowanie posiłków (obiadu) oraz napojów bezpośrednio przez obsługę (rezygnacja z tzw. bufetów),
 - b. uczestnicy mogą spożywać posiłki na terenie spotkania jedynie przy zachowaniu odpowiedniej odległości (min. 1,5 m dystansu pomiędzy stołami).
 12. Prowadzenie dokumentacji z zajęć na wzorach Zamawiającego tj. program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym), prawidłowo uzupełnione listy obecności na zajęciach (z podpisami UP na każdych zajęciach), potwierdzenie odbioru cateringu, potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych, potwierdzenie odbioru podręcznika oraz pendrive'a, dzienniki zajęć, rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zestawienie wyników testów początkowych i końcowych, materiały szkoleniowe, ankiety oceniające jakość i przydatność szkolenia i inne i przekazanie ich w oryginale do Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia.
 13. Przygotowanie, przeprowadzenie i ocenienie testów kompetencji początkowych i końcowych, sprawdzających wiedzę wśród Uczestników/Uczestniczek Projektu.
 14. Przygotowanie i wydanie Uczestnikom/czkom Projektu, którzy uczestniczyli w co najmniej 80% zajęć zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zawierających tematykę i wymiar czasowy szkolenia.
 15. Prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkoleń.

16. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach Uczestników/czek, rezygnacjach uczestników/czek, innego rodzaju problemach lub zaległościach.
17. Oznaczenie sal, budynków, w których będą odbywać się zajęcia zgodnie z Wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014 – 2020 oraz zgodnie z „Podręcznikiem Wnioskodawcy i Beneficjenta Programów Polityki Spójności 2014-2020 w zakresie Informacji i Promocji” wydanym przez Ministerstwo Rozwoju.
18. Umożliwienie przeprowadzenia kontroli/monitoringu przez Zamawiającego lub Instytucję Zarządzającą w dowolnie wybranym momencie.
19. Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.
20. Realizacja wsparcia z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.

KODY CPV

Kod CPV 80530000-08 – Usługi szkolenia zawodowego

Kody CPV uzupełniające:

Kod CPV 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Kod CPV 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

Kod CPV 39162200-7 - Pomoce i artykuły szkoleniowe

Kod CPV 70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

Kod CPV 55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków

Kod CPV 55330000-9 – Usługi podawania posiłków

MIEJSCE REALIZACJI

Dobiegniew, województwo lubuskie

TERMINY

Okres realizacji całości zamówienia – **czerwiec 2022 r.**

Zastrzegamy możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem **zasady konkurencyjności** wymaganej przy realizacji projektów, **bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.)**.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

A. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie zaświadczenie.

B. Wiedza i doświadczenie

W okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, w należyty sposób zrealizowali łącznie min. 190 godzin usług o tematyce pokrewnej z zamówieniem opisanym w niniejszej procedurze lub równoważnych. Przez usługi równoważne rozumie się usługi o zakresie przedmiotowym zbliżonym do tematyki ww.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 musi wykazać, że wykonał takie usługi w minimalnym zakresie liczbowym wskazanym powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 1 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków (m.in. nazwa usługi bądź jej opis muszą jednoznacznie wskazywać na tożsamość lub równoważność usługi. W innym wypadku Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie poświadczające spełnianie warunków udziału w postępowaniu). W Załączniku nr 1 Wykonawca nie może wskazać usług, które wykazał w Załączniku nr 2.

C. Dodatkowe warunki udziału

1. Nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

2. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

- a) Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność

gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- c) Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- I. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz
- II. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe.
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- e) Wykonawców, wobec których prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- f) Wykonawców, których urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2) oraz art. 109 ust. 1 pkt 3) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- g) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

D. Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń

1. Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W zależności od statusu wykonawcy:
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art 108 ust. 1 pkt 2) oraz art. 109 ust. 1 pkt 3) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba (np. pełnomocnik), Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.

6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium (tytuł przelewu powinien zawierać co najmniej przedmiot postępowania i nazwę projektu).

E. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację usługi zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia w pieniądzu wadium w wysokości 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100) na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy **96 1140 1094 0000 5564 3300 1001**. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium (tytuł przelewu powinien zawierać co najmniej przedmiot postępowania i nazwę projektu). Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia lub uchyla się od zawarcia umowy na realizację usługi na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

CZĘŚCI I KRYTERIA

CZĘŚCI

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

KRYTERIA OCENY

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować **kryterium 50% cena oraz kryterium 50% jakość**.

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 50$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_0 – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium **cena** wynosi **50**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania kryterium jakość.

Przez jakość rozumie się łączną liczbę należycie zrealizowanych godzin usług zgodnych z przedmiotem zamówienia lub równoważnych zrealizowanych w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wykonawca wykazujący jakość świadczonych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia lub równoważnych wypełnia tabelę: Załącznik nr 2, którą dołącza do oferty. W Załączniku nr 2 Wykonawca nie może wskazać usług, które wykazał w Załączniku nr 1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 2 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków. W przypadku wykazania w Załączniku nr 2 ww. usług o wartości przekraczającej 550 godzin, Wykonawca uzyska maksymalnie 50 pkt. Dalsza liczba godzin w przypadku przekroczenia limitu 550 godzin nie będzie brana pod uwagę przy obliczaniu kryterium jakość.

Punkty przyznawane za **kryterium jakość** będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_0 : D_{\max}) \times 50$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

D₀ – jakość (liczba godzin) obliczona badanej oferty,

D_{max} – maksymalna jakość (liczba godzin) spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium **jakość** wynosi 50. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + D) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

POZOSTAŁE INFORMACJE I POSTANOWIENIA

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Nie przewiduje się możliwość powtórzenia usług podobnych do opisanych w niniejszym postępowaniu.

WARUNKI ZMIANY UMOWY

Przewiduje się możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- Harmonogramu i okresu realizacji umowy;
- Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy (np. zmniejszenia ilość UP na skutek rezygnacji UP z udziału w projekcie; innych obiektywnych przyczyn/zdarzeń losowych/siły wyższej nie dających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą);

SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Miejsce składania ofert: **O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o., ul. Skromna 5, 20-704 Lublin.**
3. Złożenie oferty polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej na adres e-mail: **zapytanie@okcjo.com.pl** lub pisemnie do miejsca składania ofert lub za pośrednictwem bazy konkurencyjności. W przypadku oferty pisemnej, ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w kopercie, którą należy opisać następująco: *„Oferta w postępowaniu na realizację usługi tj. Szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji zawodowych, w ramach realizacji projektu „Szansa na lepsze jutro nr RPLB.07.-3.00-08-0020/21”*. Na kopercie oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Oferenta.
4. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:
 - a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.
 - b) Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
 - c) Zaleca się aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego

obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.

5. **Oferta musi być złożona do 26.05.2022 r. do godziny 10:00.** Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferenci mogą zadawać pytania poprzez Bazę Konkurencyjności. Zamawiający udziela odpowiedzi i publikuje ją na Bazie Konkurencyjności.
7. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
8. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”.
10. Oferta musi być wypełniona w języku polskim.
11. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, z wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
12. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba (np. pełnomocnik), Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
13. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
14. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przez Wykonawcę usługi, ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu.

Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji usługi przez Wykonawcę w niżej określony sposób.

7. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację usługi będą zapisy:
 - a) Przewidujące przyjęcie przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, których doznał Zamawiający na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności w postaci utraty części lub całości dofinansowania, uznania wydatków poniesionych przez Zamawiającego za niekwalifikowalne lub nałożenia na Zamawiającego korekty finansowej przez uprawnione podmioty/organy, oraz oświadczenie Wykonawcy, że przyjmuje do wiadomości i w pełni akceptuje, że odpowiedzialność odszkodowawcza może przekroczyć wysokość wynagrodzenia wynikającego z umowy;
 - b) Przewidujące 10% kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;



- c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
- d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt 6 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą);
- e) Przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
- f) Zastrzegające, że płatności za wykonanie usługi będą realizowane na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za godziny zrealizowane w danym miesiącu, w terminie 60 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- g) Przewidujące możliwość wypłacania Wykonawcy zaliczek w trakcie realizacji usługi, uzależnionych m.in. od postępu i prawidłowości realizacji usługi oraz kompletności i poprawności przedkładanych przez wykonawcę dokumentów. Jednakże w każdym przypadku decyzja o wypłacie zaliczek należy wyłącznie do Zamawiającego.