

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Siewierz, dnia 11 maja 2022 r.

RIFZP-VII.271.15.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Siewierz

ul. Żwirki i Wigury 16

42-470 Siewierz

REGON: 276258227, NIP: 625-245-74-81

tel. 32 64 99 400, fax 32 64 99 402

e-mail: siewierz@siewierz.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.siewierz.pl/bipkod/037>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.siewierz.pl/bipkod/037>

Skrytka ePUAP: /siewierz/skrytka

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych na zadanie pod nazwą:

Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta i Gminy Siewierz oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 21 zestawów komputerowych, w tym 19 dla Urzędu Miasta i Gminy Siewierz oraz 2 dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Siewierzu, wraz z systemem operacyjnym, monitorami, klawiaturami oraz myszkami, zgodnie ze specyfikacją zawartą w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Kody CPV

30213000-5 Komputery osobiste

30200000-1 Urządzenia komputerowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

2. Oferowany sprzęt oraz oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oferowania elementów używanych, refabrykowanych lub powystawowych.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia do budynku Urzędu Miasta i Gminy Siewierz – ul. Żwirki i Wigury 16. Ośrodek Pomocy Społecznej znajduje się pod tym samym adresem.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

4. Zakres zamówienia obejmuje zakup sprzętu komputerowego wraz z jego dostarczeniem w miejsce wskazane przez Zamawiającego w jego siedzibie, tj. transportem, rozładunkiem, wniesieniem.
5. Dostawa musi być uzgodniona z Zamawiającym z dwudniowym wyprzedzeniem (2 dni robocze) przed terminem dostawy.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty dotyczące dostarczonego sprzętu, w tym certyfikaty, instrukcje użytkowania, itp. pozwalające na korzystanie z przedmiotu dostawy.
7. Wykonawca udzieli **24 miesięcy gwarancji** na dostarczony przedmiot zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania dostaw logami instytucji dotującej.
9. Kryteria stosowane w celu oceny równoważności:
 - a) Jeżeli w dokumentach zamówienia wskazane jest odniesienie do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je traktować jako wskazane przykładowo. Ilekroć mowa jest o „produkcie, materiale czy systemie typu lub np...” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system (typ, np....) taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią zgodność realizacji przedmiotu zamówienia.
 - b) Rozwiązania równoważne mają zapewnić uzyskanie parametrów zgodnych pod względem gabarytów, konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych), charakteru użytkowego (tożsamość funkcji), charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów), parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcja), parametrów bezpieczeństwa użytkowania, standardów emisyjnych.
 - c) Wykonawca ma obowiązek udowodnienia, że zastosowane rozwiązania równoważne pozwolą osiągnąć wszystkie założenia funkcjonalne przedmiotu zamówienia. Ciężar udowodnienia, że produkty są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym, w celu koordynowania prawidłowego przebiegu dostawy oraz wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
11. **Warunki płatności:** Faktura Wykonawcy za zrealizowane dostawy zostanie zapłacona jednorazowo, przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru kompletnego przedmiotu zamówienia podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

12. Na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający uzyskał dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU. W związku z tym przewiduje się konieczność oznakowania dokumentacji, korespondencji, w tym dokumentów odbiorowych oraz dostosowania procedur odbiorowych i procedur związanych z płatnościami do wymogów instytucji dofinansowującej.

II. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia do **30 dni** od dnia zawarcia umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

IV. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2022 r. poz. 835) z postępowania wyklucza się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, o których to rozporządzeniach mowa w art. 1 pkt 2 i 3 ww. ustawy albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, o której mowa w art. 7 ust. 7 ww. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

V. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. Informacja o dokumentach składających się na ofertę

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 1) Formularz oferty wg załącznika nr 1,
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie (np. konsorcjum),
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 2,
- 4) Specyfikacja oferowanego sprzętu komputerowego wg załącznika nr 3.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps .odt. (dopuszcza się skan) lub innym zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*.
3. Ofertę można złożyć w postaci skanu oferty z własnoręcznym podpisem (nie wymaga się podpisu elektronicznego). Możliwe jest również złożenie oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
4. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

dołączyć pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo przekazuje się w formie skanu (nie wymaga się podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Ceną ofertową jest cena brutto i winna być podana w PLN cyfrowo i słownie. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o niniejsze zapytanie ofertowe i załączniki, w tym opis przedmiotu zamówienia według zał. nr 4 do zapytania ofertowego.
- Do oferty należy załączyć Specyfikację oferowanego sprzętu komputerowego według załącznika nr 3 oraz certyfikat CE (lub równoważny) oferowanego sprzętu. Załączona specyfikacja oferowanego sprzętu powinna umożliwiać ocenę spełnienia warunków oferty z parametrami technicznymi. Oferta wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza, niezawierająca Specyfikacji oferowanego sprzętu podlega uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego.
- Ceny jednostkowe oferowanego sprzętu należy wskazać w ofercie zgodnie z tabelą w Formularzu oferty. Brak cen jednostkowych nie podlega uzupełnieniu i skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający będzie poprawiał w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IX. Termin i sposób składania ofert

- Oferty należy składać do dnia **23 maja 2022 r. do godziny 10:00** w postaci elektronicznej, w jednym z wybranych sposobów:

na adres e-mail: siewierz@siewierz.pl

albo

poprzez ePUAP – Skrytka ePUAP: /siewierz/skrytka

albo

w Bazie Konkurencyjności pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Sposób składania ofert w Bazie Konkurencyjności opisany został w zakładce Pomoc, dostępnej pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
3. W przypadku składania oferty w Bazie Konkurencyjności należy załączyć wszystkie dokumenty wskazane w Rozdziale VI zapytania, w tym Formularz oferty wg zał. 1.
4. W przypadku złożenia oferty w Bazie Konkurencyjności, nie należy dodatkowo składać oferty poprzez ePUAP ani drogą mailową.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
6. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia przez Zamawiającego, po terminie składania ofert. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną (adres e-mail do kontaktu: siewierz@siewierz.pl) albo przez ePUAP.
2. Ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty składa się w postaci elektronicznej np. w formie zeskanowanych dokumentów podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (nie jest wymagany podpis elektroniczny) albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie zapytania ofertowego drogą elektroniczną na maila: siewierz@siewierz.pl albo poprzez ePUAP albo w Bazie Konkurencyjności w zakładce Pytania. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://bip.siewierz.pl/bipkod/037> oraz w Bazie Konkurencyjności.
4. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Agnieszka Dobrowolska, tel.: 32 64 99 467, Łukasz Matyja tel. 32 64 99 433.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

XI. Istotne dla wnioskodawcy postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego stanowią załącznik nr 5. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty – załącznik nr 1.
2. Jeżeli wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 21 czerwca 2022 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium ceny: Cena – 100 %.

Opis sposobu przyznawania punktacji w kryterium Cena:

Oferta, która przedstawia najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane w kolejności od najniższej ceny do najwyższej.

XIV. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie w następującym zakresie:
 - 1) Uzasadniona zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia „siły wyższej” rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia i poza kontrolą stron umowy np. powodzie, pożary, epidemie (w tym również wywołana wirusem SARS-CoV-2), wojna, zamieszki, akty wandalizmu, strajki, zakazy importu i eksportu, blokady granic i portów oraz inne podobne zdarzenia poza kontrolą stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość bądź znaczne utrudnienie wywiązania się z umowy. Termin wykonania umowy może zostać przedłużony o czas trwania okoliczności podyktowanych lub wynikających z siły wyższej.
 - b) konieczności pozyskania nieprzewidzianych wcześniej dokumentów, zaświadczeń, certyfikatów, atestów itp. w szczególności w wyniku zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, powodujących konieczność dostosowania przedmiotu dostawy. Termin wykonania umowy może zostać przedłużony o czas niezbędny dla pozyskania dodatkowych dokumentów.
 - c) konieczności wprowadzenia odmiennych rozwiązań od pierwotnie założonych w przedmiocie dostawy, w szczególności w przypadku:
 - opóźnień w dostawie towarów spowodowanych niedostępnością na rynku (np. wycofanie z produkcji, zmiana obowiązującego prawa, sankcje ograniczające przepływ towarów itp.),



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- pojawienia się na rynku materiałów, urządzeń, sprzętu nowszej generacji,
 - możliwości poprawy jakości lub parametrów użytkowych asortymentu i sprzętu, w tym z uwagi na postęp technologiczny, naukowy,
 - zmiany przepisów prawa wprowadzającej nowe wymagania co do sposobu realizacji dostawy.
- 2) Zmiana przedmiotu umowy w przypadku, gdy:
- a) wystąpi potrzeba zmiany danego asortymentu innymi produktami, jeżeli:
 - zmiana jest konieczna ze względu na brak dostępności produktów lub surowców niezbędnych do wytworzenia zaoferowanego asortymentu, spowodowany w szczególności zaprzestaniem produkcji, sankcjami ograniczającymi przepływ towarów, itp.
 - konieczność zmiany jest spowodowana wycofaniem z obrotu na terytorium Unii Europejskiej produktu niezbędnego do wykonania dostawy lub też wynika z zakończenia serii produkcyjnej,
 - zmiana jest uzasadniona w świetle rozwoju technicznego, technologicznego, naukowego lub zmiany programowej – o ile nowe produkty posiadają parametry techniczne nie gorsze od pierwotnie zaoferowanych, a także pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu.
 - b) nastąpi modyfikacja technicznych parametrów dostarczanych produktów, jeżeli taka konieczność wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzeczenia sądu lub decyzji organu administracji publicznej – pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu,
 - c) nastąpi modyfikacja cech estetycznych (np. kolor) dostarczanych produktów – pod warunkiem zachowania funkcjonalności, pierwotnego przeznaczenia, a także parametrów technicznych zastępowanego asortymentu,
 - d) ilość asortymentu, wyposażenia, sprzętu ulegnie zmniejszeniu lub zwiększeniu z uwagi na zmianę zapotrzebowania lub w szczególności gdy:
 - realizacja niektórych dostaw okazała się zbędna lub
 - zmieniły się okoliczności związane z wykonaniem umowy, w tym niedostępność towarów lub
 - wykonanie poszczególnych dostaw nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego lub
 - w wyniku oszczędności uzyskanych po postępowaniu Zamawiający dysponuje środkami finansowymi na zakup większej ilości asortymentu niż przewidziano w opisie przedmiotu zamówienia.
- W przypadkach określonych powyżej wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio do zmienionego zakresu dostaw, zgodnie z pkt 3).
- e) w trakcie realizacji umowy wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego odnoszących się do

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- zamawianych dostaw, w tym ilości towarów względem wniosku o dofinansowanie, a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych. Wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia strony do zmiany umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym,
- f) zmienia się wymagania Zamawiającego co do przedmiotu umowy, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych dostawy.
- 3) Uzasadniona zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmian zakresu dostawy w okolicznościach, o których mowa w pkt 2) i jeżeli mają one wpływ na wysokość wynagrodzenia. W takim wypadku zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie nie może ulec zmianie o więcej niż 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. Wysokość wynagrodzenia ze względu na zmianę zakresu przedmiotu umowy zostanie ustalona na podstawie cen zawartych w ofercie Wykonawcy. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie zmiany wysokości wynagrodzenia na podstawie oferty, w szczególności rodzaje dostaw nie występują w ofercie lub z innych przyczyn ustalenie wysokości wynagrodzenia nie jest możliwe, wynagrodzenie jest ustalone na podstawie kalkulacji dodatkowej Wykonawcy, która zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy strona zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej strony. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wnioskodawca powinien wykazać, że wystąpienie powyższych okoliczności uniemożliwia zrealizowanie umowy w założonym terminie. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

XV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych Pani/Pana przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Siewierz jest Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz.
- 2) kontakt z administratorem danych: iod@siewierz.pl
- 3) dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 4) odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Pani/Pana decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 6) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana¹,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych²,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych³ z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
- 7) Pani/Panu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Uwagi:

- 1) *W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*
- 2) *Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- 3) *Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*
- 4) *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

mgr Zdzisław Banaś

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. nr 1
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – zał. 2
3. Specyfikacja oferowanego sprzętu komputerowego – zał. 3
4. Opis przedmiotu zamówienia – zał. 4
5. Projektowane postanowienia umowy – zał. 5