

Sosnowiec, 10.05.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
nr 14P/WSH/GOK/KAT/2022

Wyższa Szkoła Humanitas kieruje Zapytanie ofertowe dot. wyboru Wykonawców¹ - osób prowadzących dwuetapowe szkolenie z zakresu programowania na poziomie podstawowym dla pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury (tj.: ośrodki kultury, centra kultury, domy kultury i biblioteki) na potrzeby realizacji projektu nr **POPC.03.02.00-00-0298/19 pn.: „Cyfrowi Eksperci w podregionie katowickim”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Wyższa Szkoła Humanitas ul. Kilińskiego 43;
41 - 200 Sosnowiec tel./fax: 32 363 12 00;
fax: 32 363 12 07 NIP: 644 – 244 – 69 - 77;
REGON: 273470470

II. MIEJSCA PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

III. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie kompetencji w prowadzeniu szkoleń z zakresu programowania oraz dziennikarstwa online u 57 pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury w podregionie katowickim. Zwiększenie umiejętności cyfrowych wśród uczniów w wieku 10-14 i 15-18 lat, poprzez przeprowadzenie zajęć praktycznych z udziałem trenera i pracownika (w charakterze asystenta trenera). Projekt zakłada zwiększenie potencjału techniczno-dydaktycznego gminnych samorządowych instytucji kultury, poprzez zakup sprzętu teleinformatycznego a także przygotowanie dla każdej placówki biorącej udział w projekcie materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zajęć edukacyjnych w placówce. W efekcie czego, nastąpi stworzenie trwałej struktury dostępu do wiedzy w zakresie kompetencji cyfrowych na poziomie gminnych instytucji kultury.
2. Realizacja celu nastąpi poprzez następujące zadania:
 - a. opracowanie programu kształcenia w ramach innowacyjnych zajęć;
 - b. zakup sprzętu teleinformatycznego oraz pomocy niezbędnych do osiągnięcia celów projektu;
 - c. realizację 16 godz. szkoleń dla uczestników z programowania w różnych językach i dziennikarstwa online;
 - d. realizację 30 godz. zajęć praktycznych z programowania w różnych językach i dziennikarstwa online dla uczniów w wieku 10-14 i 15-18 lat
3. Okres realizacji projektu 01.11.2019r. – 31.10.2022r.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy do przeprowadzenia dwuetapowego szkolenia z zakresu programowania na poziomie podstawowym dla pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury (tj.: ośrodki kultury, centra kultury, domy kultury i biblioteki), w oparciu o przekazane przez Zamawiającego scenariusze zajęć, według specyfikacji określonej dalej w pkt 2-4.
2. Szczegółowe informacje dotyczące merytorycznej treści zajęć zostały zawarte w konspektach zajęć zawierających opis przebiegu zajęć, stanowiących Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
3. Wszelkie pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zajęć przez uczestników projektu zapewni Zamawiający.

¹ WYKONAWCA – podmiot, który uzewnętrzniał wolę uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne. Podmiotem tym może być osoba fizyczna (w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

4. Dwuetapowe szkolenie z zakresu programowania dla pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury (tj.: ośrodki kultury, centra kultury, domy kultury i biblioteki) obejmuje:
 - a. **ETAP I:** 16 godzin dydaktycznych szkolenia grupowego
 - b. **ETAP II:** 30 godzin dydaktycznych zajęć praktycznych prowadzonych indywidualnie dla każdego pracownika gminnej samorządowej instytucji kultury (tj.: ośrodki kultury, centra kultury, domy kultury i biblioteki), przy wsparciu trenera, z grupą uczestników (dzieci i młodzieży)
5. Dwuetapowe szkolenie na poziomie podstawowym będzie przygotowywało pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury (tj.: ośrodki kultury, centra kultury, domy kultury i biblioteki) do prowadzenia zajęć z programowania z dziećmi w wieku 10-14 lat. Zajęcia będą realizowały naukę programowania w języku Scratch poprzedzoną nauką programowania blokowego z wykorzystaniem tabletów, robotów typu EDISON, robota typu Photon/Codey Rocky, gry Scottie go.
6. Z uwagi na różne miejsca prowadzenia zajęć Zamawiający podzielił zamówienie na części:

Nr części	Nr grupy	Miejsce realizacji - gmina	Liczba osób
1	8 PPK	Katowice, Mysłówice, Świętochłowice	5
2	11 PPK	Katowice	6

- a. Zamawiający zastrzega możliwość powierzenia realizacji dodatkowych 16 godzin dydaktycznych szkoleń Etapu I, prowadzonych w formie zajęć indywidualnych dla wybranych pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury (tj.: ośrodki kultury, centra kultury, domy kultury i biblioteki). O konieczności powierzenia zajęć (tj. przeprowadzenia zajęć indywidualnych) będą decydowały wyniki ewaluacji przeprowadzonej przez Zamawiającego.
 - b. Powierzenie realizacji dodatkowych szkoleń Etapu I będzie uzależnione od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, wynikających z przeprowadzonej ewaluacji – badania początkowego poziomu kompetencji cyfrowych prowadzonego przez rozpoczęciem szkolenia.
 - c. Powierzenie realizacji dodatkowych zajęć jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać.
 - d. W przypadku nie powierzenia przez Zamawiającego realizacji dodatkowych zajęć, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
 - e. Realizacja dodatkowych godzin szkoleń odbywa się zgodnie z warunkami określonymi w ust. VII
 - f. Szkolenia odbędą się w gminnych ośrodkach kultury i bibliotekach lub innych miejscach na terenie gmin wskazanych w tabeli w punkcie 6. Szczegółowe dane dot. miejsc realizacji szkoleń stacjonarnych-grupowych zostaną wskazane wybranemu Wykonawcy.
 - g. W ramach zamówienia w każdej części zrealizowane zostanie szkolenie ETAP I - w wymiarze 16 godzin dydaktycznych oraz szkolenie praktyczne – ETAP II w wymiarze 30 godzin dydaktycznych dla każdego uczestnika - pracownika gminnej samorządowej instytucji kultury (tj.: ośrodki kultury, centra kultury, domy kultury i biblioteki). Liczba godzin szkolenia praktycznego do przeprowadzenia (Etap II) będzie iloczynem 30h * liczba pracowników do przeszkolenia w ramach Etapu I.
 - h. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby uczestników w jednej grupie o 3 osoby. Tym samym zmiana może ulec liczba godzin zajęć realizowanych w ramach Etapu II.
 - i. Harmonogram zajęć zostanie ustalony przez Wykonawcę z uczestnikami szkolenia i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji min. 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
 - j. Zamawiający zaakceptuje harmonogram w terminie 2 dni od dnia przedłożenia go przez Wykonawcę.
 - k. Zamawiający ma prawo nie zaakceptować przedłożonego harmonogramu, w takim wypadku prześle Wykonawcy swoje uwagi, Wykonawca ma obowiązek przestać skorygowany harmonogram, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego w terminie do 2 dni.
 - l. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w przesłanych przez Wykonawcę harmonogramach.
7. Zamawiający rekomenduje, aby zajęcia w ramach Etapu II zostały rozłożone proporcjonalnie, tj. Zamawiający zaleca realizację jednego scenariusza w jednym tygodniu i cykliczne powtarzanie zajęć z daną grupą w określony dzień tygodnia.

8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich utrudnieniach wpływających na harmonogram realizacji zajęć.
9. Wykonawca składając ofertę deklaruje i zapewnia pełną dyspozycyjność osoby/osób wskazanej/nych do realizacji zamówienia we wskazanych powyżej ramach czasowych.
10. Zamawiający w trakcie postępowania wyłoni do realizacji każdej części jednego Wykonawcę.
11. Zajęcia, o których mowa w ust. 6, podpunkt a (16 godzin) i podpunkt b (30 godzin) realizowane będą w formie bezpośredniego kontaktu osoby prowadzącej zajęcia z pracownikami gminnych samorządowych instytucji kultury (tj.: ośrodki kultury, centra kultury, domy kultury i biblioteki) /uczniami biorącymi udział w projekcie. Możliwa będzie zmiana formy zajęć na zdalną w uzasadnionych przypadkach, tj. w szczególności w zależności od sytuacji epidemiologicznej kraju (decyzja organów państwowych, wytycznych Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji i Nauki, Głównego Inspektoratu Sanitarnego lub decyzji innych organów, w tym decyzji organów administracji samorządowej). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany formy prowadzenia zajęć, w tym również prowadzenia w formie zdalnej zajęć, które miały być realizowane w formie bezpośredniego kontaktu osoby prowadzącej zajęcia z pracownikami gminnych samorządowych instytucji kultury (tj.: ośrodki kultury, centra kultury, domy kultury i biblioteki) /uczniami. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem przez Wykonawcę zgody na możliwość zmiany stosowania form prowadzenia zajęć. O zmianie formy prowadzenia zajęć Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem, chyba że decyzje bądź rekomendacje organów państwowych spowodują konieczność dokonania zmian w krótszym terminie.²
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w harmonogramach realizacji zajęć, o których mowa w ust. 6 litera k) powyżej, w zależności od sytuacji epidemiologicznej kraju (decyzji organów państwowych, wytycznych Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Głównego Inspektoratu Sanitarnego lub decyzji innych organów, w tym decyzji organów administracji samorządowej). Ewentualne zmiany w harmonogramie zostaną przedstawione Wykonawcy niezwłocznie, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem, chyba że decyzje bądź rekomendacje organów państwowych spowodują konieczność dokonania zmian w harmonogramie w krótszym terminie.³
13. Zamówienie jest finansowane ze środków publicznych
14. Język prowadzenia szkoleń: polski
15. Kod CPV:
80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.10.2022r.
2. Planowany termin podpisania umowy: 05.2022r.

VI. ISTOTNE INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

1. Forma i termin płatności – wynagrodzenie za wszystkie wykonane czynności płatne będzie w rozliczeniu miesięcznym, **po zakończeniu zajęć przewidzianych do realizacji w danym miesiącu kalendarzowym**, przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionych dokumentów tj.:
 - kart wykonania zadania - podpisanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego, dzienników szkoleń wraz z listą obecności, kart obserwacji
 - prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. W przypadku opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, określonego wyżej w ust. 1, przez Zamawiającego z powodu:
 - a. opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Pośredniczącą lub
 - b. braku środków finansowych na koncie projektu Zamawiającego.

² Dotyczy przypadku, w którym zmianie ulegnie sytuacja epidemiologiczna kraju - wydane zostaną odpowiednie decyzje organów państwowych, wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, GIS lub decyzje innych organów, w tym decyzje organów administracji samorządowej.

³ j.w.

Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych w wysokości wskazanej w przepisie art. 359 par. 2 kodeksu cywilnego - do dnia otrzymania zapłaty. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający ureguje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto projektu Zamawiającego. Opóźnienie w płatnościach z przyczyn wyżej opisanych nie stanowi podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia wyłącznie przez osobę/osoby wymienioną/ne w **załączniku nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego (wykaz osób) i ocenione w postępowaniu.
4. Wykonawca może zaproponować maksymalnie 1 osobę na realizację jednej części zamówienia.
Możliwe jest wskazanie tej samej osoby do różnych części zamówienia, pod warunkiem ułożenia harmonogramu, o którym mowa w pkt IV ust. 6, w sposób pozwalający na realizację całości zajęć w ramach poszczególnych części bez kolizji terminów realizacji poszczególnych zajęć dla poszczególnych grup. W przypadku, w którym Wykonawca złożył ofertę na 2 lub więcej części niniejszego zapytania ofertowego, Wykonawca musi zapewnić pełną dyspozycyjność pozwalającą na ich płynną realizację.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, w terminie przez Zamawiającego określonym w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca projektem wezwie Zamawiającego do ich udostępnienia
6. Każda osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi spełniać warunki opisane w pkt VIII niniejszego Zapytania ofertowego. Wskazanie do realizacji przedmiotu zamówienia osoby nie spełniającej ww. warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
7. W przypadku wystąpienia podczas realizacji zamówienia obiektywnych przeszkód uniemożliwiających wskazanej osobie pełnienia obowiązków, może zostać ona zastąpiona, za pisemną zgodą Zamawiającego, przez inną osobę, której kwalifikacje zawodowe i doświadczenie pozwoliłyby na uzyskanie przez Wykonawcę liczby punktów umożliwiających wybór oferty do realizacji⁴.

VII. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

1. Przeprowadzenie szkoleń wg przekazanych przez Zamawiającego scenariuszy zajęć oraz specyfikacji określonej w punkcie IV.
2. Czas trwania I ETAPU szkolenia dla pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury (tj.: ośrodki kultury, centra kultury, domy kultury i biblioteki) nie może przekroczyć 4 tygodni. Przekroczenie wskazanego czasu realizacji ETAPU I szkolenia ponad 4 tygodnie skutkować będzie niekwalifikowalnością wykonywanych czynności, a zatem brakiem możliwości zapłaty za realizację tego szkolenia oraz brakiem możliwości poprowadzenia szkolenia praktycznego w ramach projektu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich utrudnieniach w realizacji przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku gdy na skutek wystąpienia COVID-19 realizacja postanowień niniejszego zapytania ofertowego oraz zawartej w wyniku jego przeprowadzenia umowy będzie niemożliwa lub znacznie utrudniona, możliwe jest wprowadzenie zmian do ww. umowy. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności:
 - a. Okresu realizacji szkoleń indywidualnych lub grupowych – szkolenie może się odbywać w okresie dłuższym bądź krótszym niż co najmniej 4 tygodnie poprzedzające zajęcia szkoleniowe dla dzieci i młodzieży
 - b. Liczebności grup – w uzasadnionych przypadkach liczebność grupy uczniów może być mniejsza niż 6 oraz większa niż 10 osób, a także może przekroczyć limit 15 osóbZmiana do umowy zostanie zawarta na uzasadniony wniosek Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość oczekiwania na uzyskanie zgody IP na przedmiotową zmianę.
4. Wypełnianie dokumentacji związanej z realizacją Projektu, wymaganej przez Zamawiającego (tj. dziennika zajęć wraz z listą obecności, monitorowanie frekwencji uczniów, kart obserwacji, kart wykonania zadania) oraz dopilnowanie, by uczestnicy podpisali dokumentację z zajęć (tj. dzienniki zajęć z listą obecności i/lub odbioru cateringu, listy potwierdzające odbiór materiałów, itp.)

⁴ Nie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi.

5. Przeprowadzenie początkowego i końcowego badania poziomu wiedzy (pre- i post-testów), poprzez wykorzystanie platformy edukacyjnej Moodle.
6. W przypadku realizacji warsztatów w sposób stacjonarny trener będzie zobowiązany do stosowania wytycznych dot. bezpieczeństwa wynikających z sytuacji epidemicznej, opracowanych na podstawie zaleceń i decyzji Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji i Nauki i innych organów państwowych i administracyjnych. Obowiązujące wytyczne zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy, a w przypadku ich zmiany nowe wytyczne zostaną przekazane z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem, chyba że decyzje bądź rekomendacje organów państwowych i administracyjnych spowodują konieczność wprowadzenia nowych wytycznych w krótszym terminie.
7. Zamawiający zapewni termometry oraz środki ochrony dla uczestników warsztatów, o ile ich stosowanie będzie wynikało z wytycznych/decyzji Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji i Nauki i innych organów państwowych i administracyjnych.

VIII. WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia, odnośnie wszystkich części, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1 dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. Wykonawca musi wykazać, że Wykonawca lub rekomendowana przez Wykonawcę w ramach postępowania osoba prowadząca zajęcia posiada kwalifikacje / kompetencje tj. spełnia łącznie wymienione niżej warunki:
 - a. wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych lub nauk ścisłych i przyrodniczych⁵
 - b. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/zajęć/warsztatów z zakresu kompetencji cyfrowych dla osób dorosłych – w wymiarze min. 100 godzin dydaktycznych. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia przeprowadziła w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) min. 100 godzin dydaktycznych szkoleń/zajęć/warsztatów z zakresu kompetencji cyfrowych dla osób dorosłych
 - c. znajomość języka programowania Scratch
 - d. umiejętność programowania robotów

W przypadku kiedy oferta składana jest nie przez osobę fizyczną powyższe warunki muszą być spełnione przez wszystkie osoby, które zostały wskazane w ofercie do realizacji zamówienia.

1.2 Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo

Z możliwości realizacji zamówienia WYŁĄCZONE są osoby/podmioty, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Wyższą Szkołą Humanitas z siedzibą w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 43 lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jej imieniu.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się:

- a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień złożenia oferty.

IX. POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

⁵ Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018, poz. 1818).

1. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych określonych w **pkt. VIII ust. 1.1. lit. a - d** Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć **Wykaz osób (załącznik nr 3)**, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą. Wzór Wykazu osób stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 - 1.1 Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt. **VIII ust. 1.1. lit. a**, niezbędne jest załączenie kopii dyplomu ukończenia wyższych studiów magisterskich lub inżynierskich lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia;
 - 1.2 Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt. **VIII ust. 1.1. lit. b** należy złożyć Wykaz osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.⁶
 - 1.3 Potwierdzeniem spełnienia warunków określonych w pkt. **VIII ust. 1.1. lit. c-d** będą podpisane oświadczenia zawartego w **załączniku nr 3**

Dla każdej osoby wskazanej do prowadzenia zajęć w ramach danej części zapytania ofertowego należy wypełnić osobny załącznik nr 3.

2. Spełnienie warunków określonych w pkt. **VIII ust. 1.2.** Zapytania ofertowego będzie potwierdzane na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Każda osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi spełniać warunki z punktu **VIII podpunkt 1.1.**
4. **Wykonawca może zaproponować maksymalnie 1 osobę na realizację jednej części przedmiotu zamówienia.**
5. Wskazanie do realizacji przedmiotu zamówienia osoby nie spełniającej warunków z punktu **VIII podpunkt 1.1** będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą warunku granicznego „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawców w niniejszym postępowaniu, o których mowa w pkt. **VIII.**

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie przez Zamawiającego poddane zostaną wyłącznie oferty, które zostały przygotowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w **pkt. XI** niniejszego zapytania ofertowego, które spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w **pkt. VIII** oraz wpłynęły w terminie określonym w **pkt. XIII.**
2. Kryteria oceny ofert wyszczególnione poniżej odnoszą się do każdej części odrębnie.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Oferty zostaną poddane ocenie Komisji wg następujących kryteriów i ich wag:
 - a. Cena – max. **70%**
 - b. Formalne przygotowanie do pracy trenera, tj. kształcenia osób dorosłych – max. **10%**
 - c. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/zajęć/warsztatów z zakresu kompetencji cyfrowych dla osób dorosłych – w wymiarze ponad 100 godzin dydaktycznych – max. **20%**
5. Sposób oceny - punktacja:
 - a. **Kryterium 1 – Cena oferty (max. 70%)**

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych zamieszczonych w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

⁶ Potwierdzenie należytego wykonania usługi musi zostać poświadczona pozytywną oceną, iż zamówienie zostało zrealizowane w sposób prawidłowy i staranny, tj. zgodny z umową - w wymaganym terminie, w pełnym zakresie. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi muszą zostać udzielone przez instytucję/osobę zlecającą wykonanie danej usługi. Potwierdzenie należytego wykonania usługi nie może być poświadczane przez podmiot składający ofertę. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, potwierdzeniem należytego wykonania usługi może być oświadczenie Wykonawcy. W takim przypadku na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż przyczyny o obiektywnym charakterze należy rozumieć sytuację niezależną od Wykonawcy, na którą nie ma on wpływu.

Punkty za kryterium nr 1 zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70 = \text{ilość punktów}$$

CENA OFERTY:

- ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- cena jednostkowa za 1h szkolenia (45 min.) wskazana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo - w sposób określony w formularzu.
- cena jednostkowa za 1 h szkolenia, wyszczególniona w Formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie rozliczeniowym objętym umową.
- **cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy.** Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
- **cena oferty, podana w ofercie złożonej przez osobę fizyczną, musi zawierać wszystkie koszty i składniki wynagrodzenia, w tym również koszty pracodawcy (np.: zaliczka na podatek dochodowy, należne składki na ubezpieczenie społeczne).**
- wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- jeżeli cena oferty, w tym również cena jednostkowa, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w oparciu o to kryterium to 70 punktów.

b. Kryterium 2 - Formalne przygotowanie do pracy trenera, tj. kształcenia osób dorosłych – max. 10% - kryterium nie ma charakteru obligatoryjnego

Formalne przygotowanie do pracy trenera, tj. kształcenia osób dorosłych	Liczba punktów
Wykonawca lub osoba wskazana przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć nie posiada formalnego przygotowania do pracy trenera	0
Wykonawca lub osoba wskazana przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć posiada formalne przygotowanie do pracy trenera	10

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych zamieszczonych w formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz załączenie kopii dokumentu potwierdzającego formalne przygotowanie do pracy trenera (np. dyplom ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych lub zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu szkoły lub kursu z zakresu umiejętności trenerskich lub andragogiki)

W przypadku nie wypełnienia załącznika nr 4 w zakresie informacji umożliwiających ocenę i weryfikację kryterium lub nie załączenia wymaganych dokumentów, Zamawiający przyzna 0,00 pkt w ramach tego kryterium. Załącznik nr 4 nie podlega uzupełnieniu.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w oparciu o to kryterium to **10** punktów.

- c. Kryterium 3** - Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/zajęć/warsztatów z zakresu kompetencji cyfrowych dla osób dorosłych w wymiarze ponad 100 godzin dydaktycznych – **max. 20% - kryterium nie ma charakteru obligatoryjnego.**

Wykonawca lub osoba wskazana przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć posiada powyżej 100h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/zajęć/warsztatów z zakresu kompetencji cyfrowych dla osób dorosłych

Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/zajęć dydaktycznych z zakresu kompetencji cyfrowych	Liczba punktów
do 100 h dydaktycznych	0
od 101 do 150 h dydaktycznych łącznie	5
od 151 do 200 h dydaktycznych łącznie	10
od 201 do 250h dydaktycznych łącznie	15
251h dydaktycznych i więcej	20

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych zamieszczonych w formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz wskazanie imienia, nazwiska i numeru telefonu osoby/osób mogących udzielić referencji i potwierdzić informacje zawarte w oświadczeniu dotyczącym deklarowanego doświadczenia.

Powyższe potwierdzenie nie może być udzielone przez podmiot lub osobę składającą ofertę.

Dane kontaktowe można zastąpić innymi dokumentami potwierdzającymi powyższe informacje, np. referencje, protokoły wykonania zlecenia, świadectwa pracy itp.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w oparciu o to kryterium to **20** punktów.

W przypadku nie wypełnienia załącznika nr 4 w zakresie informacji umożliwiających ocenę i weryfikację kryterium i/lub nie załączenia wymaganych dokumentów, Zamawiający przyzna 0,00 pkt w ramach tego o kryterium. Załącznik nr 4 nie podlega uzupełnieniu.

6. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.
7. W celu uzyskania dodatkowych punktów, Wykonawca musi uzupełnić w Załącznik 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Załącznik nr 4 nie podlega uzupełnieniu. Punkty zostaną przyznane na podstawie wypełnionych tabel jw.
9. Kryteria nr 2 i 3 nie mają charakteru obligatoryjnego.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć jedną ofertę na dowolnie wybrane, jedną lub więcej, części, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w pkt VIII Zapytania Ofertowego. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na daną część, wszystkie złożone przez niego oferty w danej części zostaną odrzucone, z zastrzeżeniem pkt XIII ust 4 i 5 (wycofanie lub zmiana oferty).
2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę). Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany odręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Oferta, która nie będzie opatrzona podpisami, zostanie odrzucona. Oferta nie może zawierać dokumentów/oświadczeń, które są nieprawidłowo opatrzone podpisem np. w postaci wyodrębnionego pliku graficznego (wklejona grafika).
5. **Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację autora (np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczęcią). Nie podpisanie oferty lub podpisanie jej przez osoby nieuprawnione, skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
6. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć każdy wyodrębniony plik z dokumentami składający się na ofertę, który zgodnie z przedłożonym wzorem wymaga podpisu (w przypadku, gdy oferta składana jest w postaci zbiorczego dokumentu elektronicznego zawierającego wszystkie wymagane załączniki/dokumenty (np. w formacie PDF) lub w postaci archiwum skompresowanych dokumentów (np. w formacie ZIP), wtedy kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć dany zbiorczy plik)
7. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, składany sposobem określonym w pkt XIII ust. 1 lit c)-d), powinien być przygotowany zgodnie z poniższymi zapisami:
 - a. formularz został przygotowany w wersji papierowej, odręcznie podpisany i następnie przetworzony do wersji elektronicznej (tj. np. skan/zdjęcie). Zamawiający rekomenduje, aby każdy dokument, który zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem wymaga podpisu, został opatrzony własnoręcznym podpisem, a dopiero następnie został przetworzony (np. zeskanowany) do wersji elektronicznej, lub
 - b. formularz został przygotowany w postaci dokumentu wytworzonego za pomocą środków elektronicznych (np. program WORD) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Dokumenty powinny być czytelne, zawierać wszystkie dokumenty określone w pkt XI ust. 12 i umożliwiać w szczególności weryfikację podpisu. W przypadku wątpliwości dotyczących opatrzenia oryginału oferty własnoręcznym podpisem przed przetworzeniem do wersji elektronicznej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia wyjaśnień/oryginałów dokumentów. Zamawiający nie dopuszcza przekazania załączników/dokumentów w innej formie, niż określonej w ust. 7, np. poprzez wskazanie w e-mailu z ofertą linku do dokumentów zamieszczonych na np. zewnętrznym portalu
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części – zamówienie zostało podzielone na części, zgodnie z tabelą zamieszczoną w pkt IV.
11. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
12. **Kompletna oferta powinna zawierać:**
 - a. Formularz ofertowy – zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania
 - b. Oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 2
 - c. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 3;
 - d. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - kryteria oceny - wg załącznika nr 4;
 - e. Pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy).
13. Oferty złożone przez osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą muszą zawierać wskazane konkretne osoby, które spełniają warunki udziału w postępowaniu i w przypadku spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą podlegać ocenie wg. kryteriów określonych w pkt. X. Dla każdej osoby należy wypełnić osobny załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 oraz jednoznacznie wskazać nr części zamówienia, do realizacji której zostanie ona wyznaczona.

14. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W przypadku złożenia oferty drogą mailową informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być dołączone do maila jako osobny zarchiwizowany załącznik – zip lub rar zatytułowany „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia określonego przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

XIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do dnia 18.05.2022r. do godz. 10.00** w jeden z czterech możliwych sposobów określonych przez Zamawiającego:
 - a. listem/przesyłką kurierską na adres: Wyższa Szkoła Humanitas, ul. Kilińskiego 43, 41 – 200 Sosnowiec z danymi Wykonawcy zapisanymi w lewym górnym rogu koperty oraz z dopiskiem zawartym pod adresem: „14P/WSH/GOK/KAT/2022 - trenerzy”.
 - b. osobiście w siedzibie Partnera projektu Wyższej Szkole Humanitas, ul. Kilińskiego 43, 41 – 200 Sosnowiec, w kopercie oznaczonej w sposób opisany wyżej w ust. a),
 - c. drogą mailową na adres: cyfrowygok@humanitas.edu.pl (w temacie wiadomości proszę wpisać: „14P/WSH/GOK/KAT/2022 - trenerzy”)
 - d. poprzez system informatyczny Baza KonkurencyjnościOferta składana poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności powinna być sporządzona zgodnie z instrukcją użytkownika dla Bazy Konkurencyjności 2021, instrukcja jest dostępna na stronie: https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction
2. **W każdym z wymienionych w pkt. 1 sposobów, o przyjęciu oferty celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina jej wpływu. Siedziba Wyższej Szkoły Humanitas w okresie trwania pandemii COVID-19 czynna jest w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 16:00.**
3. Oferta przesłana po terminie określonym w ust. 1, nie będzie rozpatrywana.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonać zmiany oferty poprzez:
 - a. złożenie zamawiającemu oświadczenia o wycofaniu oferty i następnie złożenie nowej oferty,
 - b. złożenie oświadczenia o zmianie treści oferty wraz z załącznikiem, który będzie stanowił integralną część złożonej oferty,
 - c. zmianę oferty w systemie informatycznym Baza Konkurencyjności- zgodnie z ww. instrukcją.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę, poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty lub poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności- zgodnie z ww. instrukcją

6. W przypadku wycofania lub zmiany oferty, oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty powinno zawierać nr zapytania ofertowego oraz być oznaczone dodatkowym wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Do oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty Wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

XIV. SPOSÓB BADANIA OFERT I WYBORU WYKONAWCÓW

1. Ocenie przez Zamawiającego poddane zostaną wyłącznie oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Po otrzymaniu i rozpatrzeniu ofert, Zamawiający wyłoni jednego Wykonawcę, którego oferta zdobędzie najwięcej punktów.
3. Do jednej części zamówienia może być wybrana tylko jedna oferta.
4. Wybór ofert odbywa się dla każdej części osobno, na podstawie przyjętych kryteriów.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów niekompletnych, zawierających błędy lub budzących u Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń do złożonych ofert, niezłożenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, może skutkować odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
8. Złożenie wyjaśnień lub uzupełnień nie będzie mogło skutkować zwiększeniem liczby punktów w jakimkolwiek kryterium oceny.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. XIV ust. 5, 6;
 - b) nie spełnia wymogów określonych w pkt XI;
 - c) została złożona po terminie składania ofert;
 - d) nie spełnia wymogów merytorycznych lub warunków wzięcia udziału w postępowaniu;
 - e) w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnień dot. rażąco niskiej ceny, Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie złożył dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, po wezwaniu Zamawiającego do przedłużenia terminu związania ofertą;
 - h) Wykonawca nie uzupełnił dokumentów lub oświadczeń do złożonych ofert na wezwanie Zamawiającego i w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - i) Wykonawca nie podpisał formularza ofertowego wraz załącznikami, złożył podpis nieprawidłowo lub podpis został złożony przez osoby nieuprawnione;
 - j) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę, z wyjątkiem sytuacji zgodnie z pkt. XIII ust. 4 i 5.
11. Zamawiający wykluczy z udziału w Zapytaniu ofertowym Wykonawców:
 - a) Powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zgodnie z rozumieniem wskazanym w pkt. VIII ust. 1.2 niniejszego zapytania;
 - b) Którzy z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonali, lub wykonali nienależycie w stopniu rażącym wcześniejszą umowę z Zamawiającym realizowaną w ramach Zapytania ofertowego.

12. Każda badana oferta zostanie oceniona zgodnie z opisanymi w **pkt. X** kryteriami oceny i otrzyma punkty zgodnie z opisanymi zasadami. Suma punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów będzie stanowiła podstawę porównania złożonych ofert.
13. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o wszystkie kryteria i wyliczenia, o których mowa powyżej.
14. W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert uzyska jednakową największą liczbę punktów Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę.
15. W przypadku gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie nowej ceny Oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie ma obowiązku składania nowej propozycji cenowej. W takiej sytuacji do porównania ofert będzie brana pierwotna oferta.
16. W przypadku utrzymania się sytuacji ofert równoważnych cenowo, postępowanie zostanie unieważnione.
17. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została oceniona najwyżej.
18. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nastąpi po pozytywnym zakończeniu procesu ewentualnych negocjacji.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **uchyli się od zawarcia umowy** dot. realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Za uchylenie się od zawarcia umowy rozumie się sytuację, gdy po poinformowaniu Wykonawcy o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy a Wykonawca nie podpisze lub odmówi podpisania umowy. Zamawiający ma prawo ponownie wezwać Wykonawcę wskazując ostateczny termin na podpisanie umowy, a po upływie terminu uznać, że Wykonawca odstąpił od zawarcia umowy i dokonać wyboru oferty następnej w kolejności wyników oceny.
20. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
21. Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawcy zamieszczając informację na Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

XVI. ZMIANA UMOWY Z WYKONAWCĄ

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że zmiany istotne będą mogły być dokonywane wyłącznie na podstawie pkt. 6.5.2 ust 20) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020r.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - a) miejsca wykonania zlecenia, w szczególności w przypadku wystąpienia podczas realizacji zamówienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód uniemożliwiających wykonanie zamówienia w zakładanym miejscu, np.: awaria sieci wodociągowej, energetycznej, itp., możliwa jest zmiana miejsca wykonania zamówienia, za pisemną zgodą Zamawiającego, na inne miejsce, o analogicznych, nie niższych, zasobach i warunkach technicznych,
 - b) personelu wskazanego do realizacji zamówienia, w szczególności w przypadku wystąpienia podczas realizacji zamówienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód uniemożliwiających wskazanej osobie pełnienia obowiązków, np.: zwolnienie lekarskie, itp., możliwe jest jej zastąpienie, za pisemną zgodą Zamawiającego, inną osobą, o analogicznych, nie niższych kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu,
 - c) okresu realizacji szkoleń indywidualnych lub grupowych – szkolenie może się odbywać w okresie dłuższym bądź krótszym niż co najmniej 4 tygodnie poprzedzające zajęcia szkoleniowe dla dzieci i młodzieży,
 - d) liczebności grup – w uzasadnionych przypadkach liczebność grupy może być mniejsza niż 6 oraz większa niż 10 osób, a także może przekroczyć limit 15 osób,
 - e) terminu wykonania zamówienia, w przypadku uzyskania przez Zamawiającego przyrzeczenia przedłużenia realizacji projektu lub aneksu przedłużającego projekt realizowanego na podstawie Umowy o dofinansowanie, w ramach którego realizowane jest niniejsze zapytanie ofertowe – maksymalnie o czas ustalony przez strony Umowy o dofinansowanie, a wynikający z potrzeb wykonania przedmiotu umowy w określonych terminach, umożliwiających z kolei terminowe

rozliczenie ww. projektu. W przypadku przedłużenia terminu wykonania zamówienia na podstawie powyższych postanowień obowiązywać będą stawki wynikające z oferty Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, o uzyskaniu przyrzeczenia przedłużenia realizacji projektu lub aneksu przedłużającego projekt w terminie do 7 od ich uzyskania/podpisania aneksu. Zmiana terminu wykonania zamówienia, może być skutecznie dokonana do dnia 30.09.2022r.,

- f) w przypadku zaistnienia Siły Wyższej w rozumieniu ust. 3 poniżej i na zasadach szczegółowo opisanych w niniejszym rozdziale.
3. Przez pojęcie „Siły Wyższej” , Strony rozumieją wydarzenia powstałe niezależnie od ich woli, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia umowy, których następstwom nie można było zapobiec, uniemożliwiające spełnienie zobowiązań Stron wynikających z zawartej umowy. Przykładowo mogą to być: zarządzenia rządowe uniemożliwiające dotrzymanie warunków Umowy, epidemie, katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny, stan klęski żywiołowej, nieprzewidywalne działania sił natury, embargo.
- a) W przypadku wystąpienia okoliczności Siły Wyższej, Strona która powzięła wiadomość o niemożności wykonywania przedmiotu umowy z powodu okoliczności Siły Wyższej powinna zawiadomić o tym drugą Stronę w terminie do 7 dni od chwili powzięcia wiadomości o niemożności realizacji przedmiotu zamówienia. W podobnym terminie Strona powinna powiadomić o ustaniu przeszkody. Niedopełnienie obowiązku zawiadomienia pociąga za sobą odpowiedzialność za szkodę, która by nie powstała, gdyby Strona powiadomiła swego kontrahenta o zaistnieniu lub ustaniu okoliczności Siły Wyższej.
- b) Jeżeli przyczyna uniemożliwiająca Stronom wykonanie danego świadczenia ma charakter przejściowy, termin jego spełnienia przedłuża się o czas, w jakim świadczenie nie mogło być wykonywane z powodu Siły Wyższej. Przedłużenie to pozostaje jednak bez wpływu na ostateczny termin zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jeżeli można go było zrealizować w przewidzianym terminie, pomimo zaistnienia Siły Wyższej.
- c) Jeżeli jednak niemożność wykonywania Umowy przeciąga się ponad okres 30 dni, albo gdy przyczyna uniemożliwiająca jej wykonywanie ma charakter definitywny i nieusuwalny, to od chwili zaistnienia którejkolwiek z powyższych okoliczności, każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy. Uprawnienie to nie przysługuje, jeżeli niemożność ma charakter częściowy i nie przekreśla sensu dalszej realizacji umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w terminie do 30 (słownie: trzydzieści) dni licząc od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.
- d) Strona, której świadczenie nie może być wykonywane z powodu okoliczności Siły Wyższej, zobowiązana jest do przedsięwzięcia wszelkich rozsądnych w danych okolicznościach środków dla przeciwdziałania szkodzie spowodowanej przez te okoliczności.
- e) Strona, która nie wykonuje swojego świadczenia z powodu okoliczności Siły Wyższej, nie może domagać się świadczenia wzajemnego, a jeżeli je już otrzymała, zobowiązana jest do jego zwrotu.
4. Wprowadzenie zmian w Umowie z Wykonawcą, o których mowa powyżej:
- a) Wymaga formy pisemnej,
- b) Nie będzie prowadziło do zmiany charakteru Umowy,
- c) Dokonane zostanie na wniosek dowolnej ze stron i na mocy zgodnych postanowień stron.

XVII. KONTAKT W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie, przy pomocy poczty elektronicznej lub poprzez system informatyczny Baza Konkurencyjności. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień.
- Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe.
- Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- Pytania należy kierować:

- a) w formie pisemnej na adres: Wyższa Szkoła Humanitas, ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec;
 - b) pocztą elektroniczną na adres: cyfrowygok@humanitas.edu.pl,
 - c) poprzez portal Baza Konkurencyjności - zgodnie z instrukcją użytkownika dla Bazy Konkurencyjności 2021,
- Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Mitka – Zastępca Dyrektora Biura Projektów - cyfrowygok@humanitas.edu.pl

XVIII. ZMIANY TREŚCI I UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w szczególności gdy:
 - a) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. KARY UMOWNE

1. Zamawiający informuje, iż w umowie z wybranym Wykonawcą znajdują się następujące zapisy:
 - a) Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
 - b) Poprzez nienależyte wykonanie zobowiązania należy rozumieć każdy przypadek, w którym Wykonawca wykonał zobowiązanie w sposób niezgodny z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w **pkt XVI** niniejszego zapytania ofertowego.
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji zajęć określonych w przedłożonym Zamawiającemu harmonogramie, w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w zakresie rozpoczęcia zajęć, czas liczony od godziny, o której miały rozpocząć się zajęcia.
 - d) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi na podstawie zawartej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 25% wartości wynagrodzenia umownego.
 - e) Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara umowna. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu, przy czym wysokość kar umownych, które może naliczyć Zamawiający Wykonawcy, ograniczona jest do 25% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w ofercie.
 - f) Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - g) Niezależnie od zastrzeżonych powyżej i przysługujących Zamawiającemu kar umownych, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość należnych kar, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

XX. INFORMACJE RODO

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r:

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Beneficjentowi - Wyższej Szkole Humanitas. Z inspektorem ochrony danych Wyższej Szkoły Humanitas, podmiotu który realizuje projekt, można się skontaktować poprzez email: iodo@humanitas.edu.pl.
- 3) Przetwarzanie powierzonych danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
 - rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 4) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- 5) Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- 6) Przekazane dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej - Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu projekt - Wyższej Szkole Humanitas oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta ewaluację, kontrolę i audyt w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- 7) Przekazane dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- 8) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
- 9) W związku z przetwarzaniem przekazanych danych osobowych, osobom których dane są przetwarzane przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
- 10) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, osobom których dane są przetwarzane przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Przekazane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
- 12) Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.



Załączniki stanowiące integralną część Zapytania Ofertowego:

Załącznik nr 1: Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2: Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 3: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu)

Załącznik nr 4: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (kryteria oceny)

Załącznik nr 5: Scenariusze zajęć – poziom podstawowy